



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2021 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer: 983 075 096
Organisasjonsform: Eierseksjonssameie
Foretaksnavn: OLSTADMOEN BOLIGSAMEIE 1
Forretningsadresse: c/o BORI BBL
Bjørnsons gate 35
2003 LILLESTRØM

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2021 - 31.12.2021

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Knut Erling Skreden
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 28.03.2022

Grunnlag for avgivelse

År 2021: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2020: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2021

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 12.07.2023



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2021	2020
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Annen driftsinntekt	1	794 544	794 544
Sum inntekter		794 544	794 544
Kostnader			
Lønnskostnad	2,3	57 050	44 040
Annen driftskostnad	3,4,5,6 ,7,8	588 884	588 387
Sum kostnader		645 934	632 427
Driftsresultat		148 610	162 117
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		170	699
Sum finansinntekter		170	699
Netto finans		170	699
Ordinært resultat før skattekostnad		148 780	162 816
Ordinært resultat etter skattekostnad		148 780	162 816
Årsresultat		148 780	162 816
Overføringer og disponeringer			
Overføringer til/fra annen egenkapital	9	148 780	162 816
Sum overføringer og disponeringer		148 780	162 816



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2021	2020
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Sum anleggsmidler		0	0
Omløpsmidler			
Varer			
Fordringer			
Kundefordringer		2 007	0
Andre fordringer		85 798	80 063
Sum fordringer		87 805	80 063
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende		1 059 326	950 797
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		1 059 326	950 797
Sum omløpsmidler		1 147 131	1 030 860
SUM EIENDELER		1 147 131	1 030 860
BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital	9	1 020 521	871 741
Sum opptjent egenkapital		1 020 521	871 741
Sum egenkapital		1 020 521	871 741
Sum langsiktig gjeld		0	0



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2021	2020
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		86 221	50 044
Annen kortsiktig gjeld		40 389	109 076
Sum kortsiktig gjeld		126 610	159 119
Sum gjeld		126 610	159 119
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		1 147 131	1 030 860



Brønnøysundregistrene

ÅRSREGNSKAP FOR REGNSKAPSÅRET 2021 - GENERELL INFORMASJON

Journalnummer: 2022 181441

Enheten

Organisasjonsnummer: 983 075 096
Organisasjonsform: Eierseksjonssameie
Foretaksnavn: OLSTADMOEN BOLIGSAMEIE 1
Forretningsadresse: c/o BORI BBL
Bjørnsons gate 35
2003 LILLESTRØM

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2021 - 31.12.2021

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av
årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Knut Erling Skreden
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 28.03.2022

Grunnlag for avgivelse

År 2021: Årsregnskap er elektronisk innlevert.
År 2020: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2021.

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 16.04.2022



Organisasjonsnr: 983 075 096
OLSTADMOEN BOLIGSAMEIE 1

RESULTATREGNSKAP

Beløp i: NOK	Note	2021	2020
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Annen driftsinntekt	1	794 544	794 544
Sum inntekter		794 544	794 544
Kostnader			
Lønnskostnad	2,3	57 050	44 040
Annen driftskostnad	3,4,5,6,7	588 884	588 387
Sum kostnader		645 934	632 427
Driftsresultat		148 610	162 117
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		170	699
Sum finansinntekter		170	699
Netto finans		170	699
Ordinært resultat før skattekostnad		148 780	162 816
Ordinært resultat etter skattekostnad		148 780	162 816
Årsresultat		148 780	162 816
Overføringer og disponeringer			
Overføringer til/fra annen egenkapital	9	148 780	162 816
Sum overføringer og disponeringer		148 780	162 816



Organisasjonsnr: 983 075 096
OLSTADMOEN BOLIGSAMEIE 1

BALANSE

Beløp i: NOK	Note	2021	2020
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Sum anleggsmidler		0	0
Omløpsmidler			
Varer			
Fordringer			
Kundefordringer		2 007	0
Andre fordringer		85 798	80 063
Sum fordringer		87 805	80 063
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende		1 059 326	950 797
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		1 059 326	950 797
Sum omløpsmidler		1 147 131	1 030 860
SUM EIENDELER		1 147 131	1 030 860
BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital	9	1 020 521	871 741
Sum opptjent egenkapital		1 020 521	871 741
Sum egenkapital		1 020 521	871 741
Sum langsiktig gjeld		0	0
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		86 221	50 044
Annen kortsiktig gjeld		40 389	109 076
Sum kortsiktig gjeld		126 610	159 119
Sum gjeld		126 610	159 119
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		1 147 131	1 030 860



Organisasjonsnr: 983 075 096
OLSTADMOEN BOLIGSAMEIE 1

NOTEOPPLYSNINGER - SELSKAP - alle poster oppgitt i hele tall

Note
2

Antall årsverk i regnskapsåret
0.00

<u>Sum</u>	<u>Beløp</u>
<u>Balanseført verdi 31.12.</u>	<u>Varige driftsmidler Immaterielle eiend.</u>

Konsernregnskap

Morselskapet sitt navn

Forretningskontor for morselskapet

Begrunnelse for at datterselskap er utelatt fra konsolideringen

Konsern, tilknyttet selskap m.v. - fordringer og gjeld

Fordringer

<u>Samlet beløp - tilknyttet selskap</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
<u>Samlet beløp - foretak i samme konsern</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
<u>Samlet beløp - foretak i samme konsern</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
<u>Samlet beløp - felles kontrollert virksomhet</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
<u>Pantstillelse</u>	<u>Beløp</u>	



Beholdning av egne aksjer Antall Pålydende Andel av aksjek.

Note

Lån og sikkerhetsstillelse til medlemmer

Er det gitt lån eller sikkerhetsstillelse til ledende personer: Nei

Opplysninger om:

Medlemmer av:

Mer om lån og sikkerhetsstillelse



RESULTAT

	Note	Regnskap 2021	Regnskap 2020	Budsjett 2021	Budsjett 2022
Inntekter					
Innkrevde felleskostnader	1	794 544	794 544	803 220	804 910
Sum inntekter		794 544	794 544	803 220	804 910
Kostnader					
Lønns- og personalkostnader	2	7 050	4 040	5 640	7 050
Styrehonorar	3	50 000	40 000	50 000	50 000
Revisjonshonorar	3	4 688	4 619	4 900	4 950
Forretningsførerhonorar		74 304	72 560	74 305	76 460
Konsulenttjenester	4	1 370	2 075	6 000	0
Kontingenter		6 600	6 600	8 250	7 000
Drift og vedlikehold	5	235 752	235 542	281 000	297 000
Forsikringer		124 183	121 053	125 000	130 000
Energi/fyring	6	29 868	22 504	30 000	30 000
Kabel-TV og bredbånd	7	100 473	98 794	103 400	105 490
Andre driftskostnader	8	11 646	24 640	27 300	28 300
Sum kostnader		645 934	632 427	715 795	736 250
Driftsresultat		148 610	162 117	87 425	68 660
Finansinntekter/-kostnader					
Renteinntekter		170	699	1 000	1 000
Sum finansposter		170	699	1 000	1 000
Årets resultat		148 780	162 816	88 425	69 660
Overført til/fra egenkapital	9	148 780	162 816	0	0
Sum disponering		148 780	162 816	0	0



BALANSE

	Note	Balanse 31.12.21	Balanse 31.12.20
EIENDELER			
Anleggsmidler			
Omløpsmidler			
Fordringer			
Restanser felleskostnader		2 007	0
Forskuddsbetalte kostnader		85 798	80 063
Bank		1 059 326	950 797
Sum omløpsmidler		1 147 131	1 030 860
SUM EIENDELER		1 147 131	1 030 860
EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Opptjent egenkapital	9	1 020 521	871 741
Sum egenkapital		1 020 521	871 741
Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		86 221	50 044
Gjeld til selskap / beboer		40 389	102 861
Annen kortsiktig gjeld		0	6 215
Sum kortsiktig gjeld		126 610	159 119
Sum gjeld		126 610	159 119
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		1 147 131	1 030 860

Styret i Olstadmoen Boligsameie 1

Knut Erling Skreden
Styreleder

Brita Hagen
Styremedlem

Sander Rønning
Styremedlem

Erik Iversen
Styremedlem

845 Olstadmoen Boligsameie 1



NOTER

Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser, NRS 8 - God regnskapsskikk for små foretak.

Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringsstidspunktet.

Varige driftsmidler aktiveres og balanseføres dersom de har levetid over 3 år, og en kostpris som overstiger kr 15 000,- og avskrives over driftsmidlets levetid. Øvrige driftsmidler vurderes til det laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi.

Andre eiendeler og fordringer som forfaller til betaling innen ett år er klassifisert som omløpsmidler. Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi.

Kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år etter balansedagen.

Inntektsføring er foretatt ut i fra opptjeningsprinsippet, inntekt resultatføres når tjenesten eller varen er levert, det vil si når inntekten er opptjent.

Note 1 - Innkrevde felleskostnader

	2021	2020
Felleskostnader	687 072	687 072
Garasje	9 660	9 660
Kabel-TV/bredbånd	97 812	97 812
Sum	794 544	794 544

Note 2 - Lønns- og personalkostnader

	2021	2020
Arbeidsgiveravgift	7 050	5 640
Arbeidsgiveravgift reduksjon 3. termin	0	-1 600
Sum	7 050	4 040

Sameiet har ingen ansatte.

Sameiet er ikke pliktig til å ha tjenestepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenestepensjon.



NOTER

Note 3 - Godtgjørelse til styre og revisor

	2021	2020
Utbetalt styrehonorar	50 000	40 000
Godtgjørelse revisor er i sin helhet knyttet til revisjon	4 688	4 619
Sum	54 688	44 619

Utbetalt styrehonorar gjelder for perioden 2020/2021.

Styret har ikke fått dekket ytterligere utgifter.

Note 4 - Konsulenttjenester

	2021	2020
Andre forvaltningstjenester	1 370	2 075
Sum	1 370	2 075

Note 5 - Drift og vedlikehold

	2021	2020
Vedlikehold bygg	87 973	144
Vedlikehold VVS	0	9 817
Vedlikehold elektro	18 587	3 250
Vedlikehold utvendige anlegg	27 529	38 284
Vedlikehold garasjer	2 820	19 292
Andre drift/vedl. holdskostn.	0	15 793
Brannsikring	0	32 714
Renholdstjenester	44 568	43 405
Snøbrøyt/strøing/feing	17 506	35 415
Gressklipping	36 770	37 429
Sum	235 752	235 542

Note 6 - Energi/fyring

	2021	2020
Strøm	29 868	22 504
Sum	29 868	22 504



NOTER

Note 7 - Kabel-TV og bredbånd

	2021	2020
Kabel-TV	100 473	98 794
Sum	100 473	98 794

Note 8 - Andre driftskostnader

	2021	2020
Leiekostnader lokaler/parkering	0	2 100
Lyspærer, sikringer m.m.	6 130	4 078
Nøkler, låser og skilt	0	818
Andre driftsmaterialer	0	454
Kontorrekvisita	0	4 604
Generalforsamling/årsmøte	2 063	9 149
Porto	0	738
Driftskostnader kjøretøy/maskiner	1 002	243
Bank- og kortgebyr, betalingsgebyr, tinglysningsge	2 451	2 317
Velferdskostnader	0	140
Sum	11 646	24 640

Note 9 - Opptjent egenkapital

	2021	2020
Sum opptjent egenkapital 01.01	871 741	708 925
Tilført til/fra EK fra årets resultat	148 780	162 816
Sum opptjent egenkapital 31.12	1 020 521	871 741
Annen egenkapital 31.12	1 020 521	871 741
Sum egenkapital 31.12	1 020 521	871 741



NOTER

Note 10 - Arbeidskapital

	2021	2020
A. Arbeidskapital 01.01	871 741	708 925
B. Endring arbeidskapital		
Årets resultat	148 780	162 816
B. Årets endringer arbeidskapital	148 780	162 816
C. Arbeidskapital 31.12	1 020 521	871 741
Omløpsmidler	1 147 131	1 030 860
- Kortsiktig gjeld	126 610	159 119
= Arbeidskapital 31.12	1 020 521	871 741



Resultat og balanse med noter for Olstadmoen Boligsameie 1.

Dokumentet er signert elektronisk av:

For Olstadmoen Boligsameie 1

Styreleder	Knut Erling Skreden (sign.)	13.03.2022
Styremedlem	Brita Hagen (sign.)	11.03.2022
Styremedlem	Sander Rønning (sign.)	04.03.2022
Styremedlem	Erik Iversen (sign.)	04.03.2022



Olstadmoen Boligsameie 1 - Styrets årsberetning 2021

Tillitsvalgte

Styret har i perioden bestått av:

Styreleder, Knut Erling Skreden, Handelsvegen 36
Styremedlem, Erik Iversen, Handelsvegen 30
Styremedlem, Brita Hagen, Handelsvegen 36
Styremedlem, Sander Rønning, Handelsvegen 32
Varamedlem, Berit Bergfjord, Handelsvegen 32

Selskapsinformasjon

Olstadmoen Boligsameie 1 har organisasjonsnummer 983075096

Sameiet er organisert etter de bestemmelser som følger av Eierseksjonsloven og har til formål å drive eiendommen i samråd med og til beste for seksjonseierne.

Forretningsfører er BORI BBL.
Revisor er statsautorisert revisor SLM Revisjon AS, Lillestrøm.

Postadresse

Postboks 323, 2001 Lillestrøm

Fakturaadresse

Sameiet ønsker å motta EHF. EHF-adressen er sameiets organisasjonsnummer: 983075096.
Ved eventuell faktura i pdf-format sendes dette på e-post til faktura@bori.no

Eventuell papirfakturaer stiles slik:
Olstadmoen Boligsameie 1 , 983075096.
Postboks 2719
7439 Trondheim

Sameiet, eiendommen og bygningene

Sameiet består av 33 boligseksjoner, fordelt på 2 bygninger med adresse(ne) Handelsvegen 30-32 og Handelsvegen 34-36

Eiendommen har gnr 15 bnr 261 i Ullensaker kommune kommune.

Sameiet har **to** innvendige garasjeanlegg, med **en** fast tilknyttet garasjeplass til hver boenhet. (Denne garasjeplass følger alltid leiligheten ved salg.) Tilleggs plass kan kjøpes av sameiet, men er begrenset oppad til maksimalt 2 plasser pr boenhet. (se Vedtektene.) Sameiet eier videre 18 utvendige parkeringsplasser (tinglyste), hvorav en plass er avsatt og merket for bevegelseshemmede, og en plass til motorsykkel. Samtlige innvendige garasjeplasser er tilrettelagt for lading av el-bil. Avtale og oppkopling gjøres direkte med OHMIA Charging, telefon 46426000, eller på mail til ohmia@ohmiacharging.no.

Det er muligheter for leie av ledige garasjeplasser gjennom styret. Leieprisen er for tiden kr 345 pr måned, og kan justeres på kort varsel.

Sameiet er medlem av Olstadmoen Vel med til sammen 176 boenheter, fordelt på 6 selvstendige styrrer. De 6 styreledere er automatisk medlemmer i styret for Olstadmoen Vel. Leder går på omgang mellom styrene og sitter for ett år.

Sameiet er organisert etter de bestemmelser som følger av lov om eierseksjoner og har til formål å drive eiendommen i samråd med og til beste for seksjonseierne.



Styret/Ansatte/Arbeidsmiljø/HMS:

Styret består av 3 menn og en kvinne. Vara er også kvinne. Styrets leder er mann, og styret følger likestillingslovens bestemmelser og tilstreber likestilling ved valg av tillitsvalgte.

Sameiet har ingen ansatte.

Sameiet er underlagt forskrifter av 6.12.1996. Forskriftene pålegger sameiet å planlegge, gjennomføre og dokumentere alle tiltak i forbindelse med Helse, Miljø og Sikkerhet.

Sameiet har et internkontrollsystem i form av egen "memory stick" for HMS, hvor tiltak til rutiner og ivaretagelse av sikkerhet er beskrevet og blir fulgt opp. Styrets viktigste oppgave i denne sammenheng er rutinemessig ettersyn av det elektriske anlegget i kombinasjon med effektivt brannvern. Det gjennomføres jevnlig kontroll med og på eiendommen. Hele styret deltar innen HMS.

Styret har en løpende 3 års avtale med Norsk Brannvern AS, 2021 - 2023 hvor brannsikkerhet blir ivaretatt både i boenhetene og i fellesområdene. Her kontrolleres og testes årlig brannvarslere i både boenheter og i garasjeanlegg, vannslange på kjøkken, slukkeapparater, sirener i oppganger. Ved den årlige kontrollen lages det rapport hvor alle avvik og behov for utbedringer og opplæring beskrives. Sirener er montert i samtlige 4 oppganger. Sirenene er tilkoplede røkvarslere i begge innvendige garasjeanlegg, og systemene i sin helhet testes årlig av Norsk Brannvern AS.

Innen området helse/allergi har styret gjennomført rensing av avtrekksenheter/kanaler på kjøkken og bad. Dette ble gjennomført i 2019, med en gjentakelse hvert 5 år, neste gang i 2024. De fleste boenheter har også installert nye avtrekk på kjøkken. Husk regelmessig rensing av fett ristene.

Det er videre installert automatisk vanntopper fra hovedledning på kjøkken i 2017/19, men det gjenstår fortsatt enkelte leiligheter. Dette forventer styret blir ordnet i 2022.

Brøyting/strøing/plenklipp:

Sameiet har en løpende avtale med firma Bygdeservice AS, herunder brøyting av utendørs parkeringsplasser.

Heis:

Heis finnes i nr 34 og nr 35 og service ivaretas av Schindler AS i form av inngått avtale.

Samtidig har styret en avtale med Norsk Heiskotroll AS som hvert annet år gjennomfører sikkerhetskontroll på begge heiser. Ny kontroll blir gjennomført i 2023.

For øket tilgang for ambulanse, brannmannskaper, politi og hjemmehjelp, er det montert nøkkelfri adgang til samtlige oppganger. Dørene åpnes fra og med 2020 med egen app hos de respektive enheter.

Et av styremedlemmene har som oppgave å skifte løspærer og lysstoffrør i fellesområdet. Vi har så godt som 100% konvertert til LED belysning, og regner med full LED ved utgang av 2022.

Styreleder sjekker hovedtavler for elektrisitet med tanke på mulig varmgang i enhetene med en til to ukers intervaller.

Helse, miljø og sikkerhet (HMS)

Se tidligere omtale av Helse/Miljø og Sikkerhet.



Styrets arbeid

Siden ordinær generalforsamling onsdag 26.05.2021 har styret avholdt 3 møter i innvendig gruppe grunnet Corona restriksjoner, men hatt jevnlig kontakt etter behov og behandlet saker av viktighet for drift av sameiet.

- Budsjettering og planlegging av drift
- Kostnadskontroll, regulering av felleskostnader
- Oppfølging av vedlikehold og byggets tilstand/maling
- Jevnlig kontakt og kvalitetssikring med Bygdeservice AS
- I samarbeid med Olstadmoen Vel fulgt opp vedlikehold på området/fellesareal
- Salg av parsell til Olstadmoen Barnehage (tidkrevende arbeid)
- Gjennomgått omsetning av boenheter
- Tilrettelagt kontroll for Norsk Brannvern AS og Schindler Service.
- Fulgt opp rengjøring og boning av oppganger
- Ønsket nye beboere velkommen
- Deltatt i 4 ledermøter i Olstadmoen Vel
- Har ansvar for kontakt med forretningsfører for Olstadmoen Vel

Olstadmoen Barnehage, kjøp av parsell til utvendig lekeplass:

Tross langvarig kontakt med skattemyndighetene ble det ingen skattemessig åpning til at barnehagen fikk anledning til å kjøpe det tiltenkte området. Saken ble derfor avsluttet.

Som følge av at salget av parsell uteble, må planlagte investeringer på området utsettes inntil videre.

Rettslige tvister:

Styret er ikke i rettslig tvist som kan medføre økonomisk ansvar for sameiet.

Regnskapet for 2021

Regnskapet for 2021 viser et driftsresultat på kr 148.610 og et positivt årsresultat på kr 148.780

Styret foreslår at årsresultatet tillegges opptjent egenkapital.

Arbeidskapital, dvs. likviditet til disposisjon utgjorde pr 31.12.2021 kr 1.020.521

Årets resultat viser langt bedre enn budsjettert, og årsaken her ligger i at det ikke var nødvendig å drenere grunnmur langs Handelsvegen 20-32 i forbindelse med vann i garasjeanlegget.

Det er gjennomført vedlikehold som, etter styrets oppfatning, er tilstrekkelig til å ivareta bygningenes tilstand og verdi. Det er ikke foretatt avsetninger til fremtidig vedlikeholdsansvar.

Det har ikke inntrådt vesentlige forhold av økonomiske eller av annen karakter fra 31.12.2021 og frem til styret årsberetning er avgitt.



For øvrig vises til de enkelte tallene i resultatet og balansen og de regnskapsoversikter som fremkommer under noter til regnskapet.

Årsregnskapet gir en rettviseende oversikt over lagets økonomiske stilling pr 31.12.2021 og for resultatet og kontantstrømmene i regnskapsåret som er i overensstemmelse med regnskapslovens bestemmelser og god regnskapsskikk.

Kostnadsutvikling / budsjett for 2022

Felleskostnader

Oversikten er basert på nåværende innbetalinger av felleskostnader, og styret ser ingen grunn til å justere disse opp, selv om utsiktene i norsk økonomi ikke er særlig oppløftende. Felleskostnadene vil imidlertid bli løpende vurdert i tråd med landets økonomiske utvikling.

Bygningsforsikringen reguleres på bakgrunn av en generell indeksregulering og en individuell vurdering av skadestatistikk og fremtidig skaderisiko. Det er budsjettetert med en økning på 5%. Sameiet har byttet til nytt forsikringsselskap med samme dekning som tidligere, men med lavere premie. Det nye selskapet er PROTECTOR forsikring.

Kommunale avgifter

Det forventes en økning i kommunale avgifter på 15%. Dette blir imidlertid fakturert direkte på den enkelte sameier, og er ikke en del av fellesutgiftene.

Øvrig

Det vises til de enkelte tallene i oversikten som er utarbeidet på bakgrunn av de planer som foreligger for 2022 og de endringer som ellers er omtalt i årsberetningen.

Planlagt vedlikehold

Det er ikke planlagt større vedlikeholdsprosjekter i 2022 og det er kun budsjettetert med forefallende vedlikehold, slik som:

- Oppfrisking av merking på utendørs parkeringsplass
- Støvsuging/vask av innendørs garasjeanlegg
- Oppfrisking av maling på inngangspartier
- Maling av gulv i avfallsrom
- Sjekk av sydvendte vinduer med tanke på flassing/råte
- Fjerning av mose på tak over nordre avfallsrom
- Sjekk av takrenner med nedløp

Forsikring

Bygninger

Sameiets eiendommer, bygninger m.m er forsikret i Protector. (Polise:xxxxxxx) Som hovedregel dekkes de fleste skader på bygningen, så sant skaden er plutselig og upåregnelig. Manglende vedlikehold er ikke en forsikrings sak i seg selv.

Følgende gjelder

Egenandel er for tiden kr 10.000,-. «Heldekning for boligsammenslutning» dekker følgeskade av utett våtrom, men selve våtrommet er eiers vedlikeholdsansvar. Forsikringen dekker ikke innbo og løsøre. Den enkelte andelseier bør selv tegne en innboforsikring.

Skadedyr

«Heldekning for boligsammenslutning» omfatter også forsikring mot skadedyr. Forsikringen dekker bekjempelse av mus og rotter i bygning etter påvist aktivitet. Forsikringen dekker også skade voldt av ulike insekter, se utfyllende liste i vilkårene. Styret blir kontaktet dersom det har oppstått skader på bygningen.

Ved skade:



For å melde skade til Protector benyttes skademeldingsskjema på www.bori.no. Ved akutt skade kan Protectors vakttelefon 24 13 18 88 benyttes.

Utleieforhold:

a. Leiligheter:

Handelsvegen 30, seksjon 24 tilhørende Mila og Dorde Urukalo, utleid til Tesfaldet Araya og Hirut Malo.

Handelsvegen 30, seksjon 33 tilhørende Morten Kirkenær, utleid til Rosa Golan og Bjørn Konttorp.

Handelsvegen 34, seksjon 11, tilhørende Hjørdis og Trond Jølsum, utleid til Aleksander Bruun

Handelsvegen 36, seksjon 2, tilhørende Trond Pettersen, utleid til Ester Håndstad

Handelsvegen 36, seksjon 8, tilhørende Marie Sørlie, utleid til Kimberley Souahlia og Rune Andersen

Garasjeplasser:

Ester Håndstad leier plass 38 i søndre garasje.

Arnold Søberg leier plass av Ragnhild Engebretsen i nordre garasje.

Signe Jørgensen leier plass av sameiet i nordre garasje (tilhører Skreden som bruker vaktmester plassen som funksjon av styreleder)

Caro Jensen leier plass av Skreden som eier 2 garasjeplasser i nordre garasje.

Ovstetun leier plass 36 i søndre garasje

Omsetning av boenheter i 2021:

Kristine Aune i Handelsvegen 34 har solgt sin leilighet, seksjon 17, til Jon Erik Babb. Omsatt for kr 2. 640.000

Kabel-TV og bredbånd

Telia (tidligere Get)

Tjenesten(e) leveres av TELIA. Chat med Telia hverdager mellom kl. 08 – 20, lørdag 09 – 17 eller søndag 10 – 15. Telefon til kundeservice: 924 05 050.

Chat med Otelia, Telias chattende robot, døgnet rundt. Se <https://www.telia.no/kundeservice/kontakt-oss/> for mer informasjon.

Parkering og lading av bil

Samtlige innvendige garasjeplasser har tilkopling for lading av EL-bil.

Ladestasjonene er installert av OHMIA Carging og er klare for tilkopling. Hver enkelt beboer som ønsker tilkopling, gjør selv avtale direkte med OHMIA på telefon 93 04 63 09 ved Grete Guldal Halvorsen. Merk at vårt sameie har en gunstig spesialavtale for tilkopling på kr 2.990 som gjelder fram til 6. oktober. Etter denne tid gjelder andre betingelser.

Driften av sameiet

Energimerking:



Energiattest er obligatorisk for alle boliger som skal omsettes eller leies ut. Attesten kan utarbeides av eier på www.energimmerking.no

Vedlikeholdshistorikk:

Sameiets vedlikeholdshistorikk foreligger i alle årsrapporter fram til 2021 da historikken tok for mye plass i årsrapporten. Ved interesse kan styret kontaktes vedrørende detaljer.

Drenering søndre garasje:

I 2021 ble det notert vann på gulv i søndre garasjeanlegg. Nordre grunnmur med hjørne ble gravet opp og ny drenering lagt og grunnmur sikret mot fukt. Garasjen er etter dette på nytt blitt

Vaktmester tjeneste:

Sameiet gjør bruk av forskjellige selskaper ved behov. Se egen oversikt.

Nøkler/rekvisisjon:

Sameiet gjør bruk av systemnøkler og rekvisisjon fås ved henvendelse til styrets leder. Nøkler hentes deretter hos Karl Jensen Lås og Nøkkelservice AS på Lillestrøm, tlf 63 89 22 30

Renhold av fellesareal:

Denne service dekkes av Tigerservice AS. Se oversikt over samarbeidspartnere.

Kontakt med styret:

Styret har egen postkasse i nr 36, og styrets leder kan kontaktes på mobil 900 88 620.

Vedtekter og Husordensregler:

Det anbefales at man leser igjennom disse.

Firmaer sameiet vanligvis gjør bruk av:

- Elektriske anlegg: Romerike Elektro AS, tlf 63 94 75 20
- Uteareal: Bygdeservice AS, tlf 90 15 95 04
- Garasjeporter/trådløs portåpner: Portservice AS, tlf 63 99 27 10
- Ringeapparater hovedinngang:Porttelefon AS, tlf 67 90 90 98
- Rørlegger: Romerike Rørleggerbedrift: tlf 97 97 07 16
- Heiser: Rieber Schindler Heis AS, tlf 800 317 90
- Miljøposer/plastsekker: Ullensaker komm. tlf 66 10 82 65
- Overvåking garasje: Core Security AS, tlf 99 59 95 99
- Systemnøkler: Karl Jensen Lås og Nøkkelservice AS, tlf 46 66 19 68
- Blikkenslager: Oddvar Solheim AS, tlf 917 12 561

Årsmeldingen er godkjent av styret.



RESULTAT

	Note	Regnskap 2021	Regnskap 2020	Budsjett 2021	Budsjett 2022
Inntekter					
Innkrevde felleskostnader	1	794 544	794 544	803 220	804 910
Sum inntekter		794 544	794 544	803 220	804 910
Kostnader					
Lønns- og personalkostnader	2	7 050	4 040	5 640	7 050
Styrehonorar	3	50 000	40 000	50 000	50 000
Revisjonshonorar	3	4 688	4 619	4 900	4 950
Forretningsførerhonorar		74 304	72 560	74 305	76 460
Konsulenttjenester	4	1 370	2 075	6 000	0
Kontingenter		6 600	6 600	8 250	7 000
Drift og vedlikehold	5	235 752	235 542	281 000	297 000
Forsikringer		124 183	121 053	125 000	130 000
Energi/fyring	6	29 868	22 504	30 000	30 000
Kabel-TV og bredbånd	7	100 473	98 794	103 400	105 490
Andre driftskostnader	8	11 646	24 640	27 300	28 300
Sum kostnader		645 934	632 427	715 795	736 250
Driftsresultat		148 610	162 117	87 425	68 660
Finansinntekter/-kostnader					
Renteinntekter		170	699	1 000	1 000
Sum finansposter		170	699	1 000	1 000
Årets resultat		148 780	162 816	88 425	69 660
Overført til/fra egenkapital	9	148 780	162 816	0	0
Sum disponering		148 780	162 816	0	0



BALANSE

	Note	Balanse 31.12.21	Balanse 31.12.20
EIENDELER			
Anleggsmidler			
Omløpsmidler			
Fordringer			
Restanser felleskostnader		2 007	0
Forskuddsbetalte kostnader		85 798	80 063
Bank		1 059 326	950 797
Sum omløpsmidler		1 147 131	1 030 860
SUM EIENDELER		1 147 131	1 030 860
EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Opptjent egenkapital	9	1 020 521	871 741
Sum egenkapital		1 020 521	871 741
Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		86 221	50 044
Gjeld til selskap / beboer		40 389	102 861
Annen kortsiktig gjeld		0	6 215
Sum kortsiktig gjeld		126 610	159 119
Sum gjeld		126 610	159 119
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		1 147 131	1 030 860

Styret i Olstadmoen Boligsameie 1

Knut Erling Skreden
Styreleder

Brita Hagen
Styremedlem

Sander Rønning
Styremedlem

Erik Iversen
Styremedlem

845 Olstadmoen Boligsameie 1



NOTER

Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser, NRS 8 - God regnskapsskikk for små foretak.

Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringsstidspunktet.

Varige driftsmidler aktiveres og balanseføres dersom de har levetid over 3 år, og en kostpris som overstiger kr 15 000,- og avskrives over driftsmidlets levetid. Øvrige driftsmidler vurderes til det laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi.

Andre eiendeler og fordringer som forfaller til betaling innen ett år er klassifisert som omløpsmidler. Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi.

Kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år etter balansedagen.

Inntektsføring er foretatt ut i fra opptjeningsprinsippet, inntekt resultatføres når tjenesten eller varen er levert, det vil si når inntekten er opptjent.

Note 1 - Innkrevde felleskostnader

	2021	2020
Felleskostnader	687 072	687 072
Garasje	9 660	9 660
Kabel-TV/bredbånd	97 812	97 812
Sum	794 544	794 544

Note 2 - Lønns- og personalkostnader

	2021	2020
Arbeidsgiveravgift	7 050	5 640
Arbeidsgiveravgift reduksjon 3. termin	0	-1 600
Sum	7 050	4 040

Sameiet har ingen ansatte.

Sameiet er ikke pliktig til å ha tjenestepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenestepensjon.



NOTER

Note 3 - Godtgjørelse til styre og revisor

	2021	2020
Utbetalt styrehonorar	50 000	40 000
Godtgjørelse revisor er i sin helhet knyttet til revisjon	4 688	4 619
Sum	54 688	44 619

Utbetalt styrehonorar gjelder for perioden 2020/2021.

Styret har ikke fått dekket ytterligere utgifter.

Note 4 - Konsulenttjenester

	2021	2020
Andre forvaltningstjenester	1 370	2 075
Sum	1 370	2 075

Note 5 - Drift og vedlikehold

	2021	2020
Vedlikehold bygg	87 973	144
Vedlikehold VVS	0	9 817
Vedlikehold elektro	18 587	3 250
Vedlikehold utvendige anlegg	27 529	38 284
Vedlikehold garasjer	2 820	19 292
Andre drift/vedl. holdskostn.	0	15 793
Brannsikring	0	32 714
Renholdstjenester	44 568	43 405
Snøbrøyt/strøing/feing	17 506	35 415
Gressklipping	36 770	37 429
Sum	235 752	235 542

Note 6 - Energi/fyring

	2021	2020
Strøm	29 868	22 504
Sum	29 868	22 504



NOTER

Note 7 - Kabel-TV og bredbånd

	2021	2020
Kabel-TV	100 473	98 794
Sum	100 473	98 794

Note 8 - Andre driftskostnader

	2021	2020
Leiekostnader lokaler/parkering	0	2 100
Lyspærer, sikringer m.m.	6 130	4 078
Nøkler, låser og skilt	0	818
Andre driftsmaterialer	0	454
Kontorrekvisita	0	4 604
Generalforsamling/årsmøte	2 063	9 149
Porto	0	738
Driftskostnader kjøretøy/maskiner	1 002	243
Bank- og kortgebyr, betalingsgebyr, tinglysningsge	2 451	2 317
Velferdskostnader	0	140
Sum	11 646	24 640

Note 9 - Opptjent egenkapital

	2021	2020
Sum opptjent egenkapital 01.01	871 741	708 925
Tilført til/fra EK fra årets resultat	148 780	162 816
Sum opptjent egenkapital 31.12	1 020 521	871 741
Annen egenkapital 31.12	1 020 521	871 741
Sum egenkapital 31.12	1 020 521	871 741



NOTER

Note 10 - Arbeidskapital

	2021	2020
A. Arbeidskapital 01.01	871 741	708 925
B. Endring arbeidskapital		
Årets resultat	148 780	162 816
B. Årets endringer arbeidskapital	148 780	162 816
C. Arbeidskapital 31.12	1 020 521	871 741
Omløpsmidler	1 147 131	1 030 860
- Kortsiktig gjeld	126 610	159 119
= Arbeidskapital 31.12	1 020 521	871 741



Resultat og balanse med noter for Olstadmoen Boligsameie 1.

Dokumentet er signert elektronisk av:

For Olstadmoen Boligsameie 1

Styreleder	Knut Erling Skreden (sign.)	13.03.2022
Styremedlem	Brita Hagen (sign.)	11.03.2022
Styremedlem	Sander Rønning (sign.)	04.03.2022
Styremedlem	Erik Iversen (sign.)	04.03.2022



Til årsmøtet i Olstadmoen Boligsameie 1

Uavhengig revisors beretning

Konklusjon

Vi har revidert sameiet Olstadmoen Boligsameie 1s årsregnskap som viser et overskudd på kr 148 780. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2021, resultatregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet et rettviseende bilde av sameiets finansielle stilling per 31. desember 2021, og av dets resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med de internasjonale revisjonsstandardene International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under *Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av sameiet slik det kreves i lov, forskrift og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av the International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Styret (ledelsen) er ansvarlig for øvrig informasjon som er publisert sammen med årsregnskapet. Øvrig informasjon omfatter informasjon i årsberetningen bortsett fra årsregnskapet og den tilhørende revisjonsberetningen. Øvrig informasjon omfatter også budsjettall som er presentert sammen med årsregnskapet. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke øvrig informasjon.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese øvrig informasjon. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom den øvrige informasjonen og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt øvrig informasjon ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom øvrig informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Ledelsen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

SLM Revisjon AS – MEDLEMMER AV DEN NORSKE REVISORFORENING OG PRIME GLOBAL – REVISORNUMMER 972 412 112

Postadresse: Postboks 273, 2001 Lillestrøm
Besøksadresse: Stortorget, 28, Lillestrøm

Telefon: 63 89 77 00

E-post: firmapost@slm-revisjon.no
Nettside: www.slm-revisjon.no



Dette dokumentet er signert med PAdES-formatet (PDF Advanced Electronic Signatures) av Signicat. Dette sikrer dokumentet og dets vedlegg mot endringer etter signering.

SIGNICAT



Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til sameiets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til <https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>.

Lillestrøm, 14. mars 2022
SLM Revisjon AS

Anne Grethe R. Wirum
Statsautorisert revisor
(elektronisk signert)

SLM Revisjon AS – MEDLEMMER AV DEN NORSKE REVISORFORENING OG PRIME GLOBAL – REVISORNUMMER 972 412 112

Postadresse: Postboks 273, 2001 Lillestrøm
Besøksadresse: Stortorget, 28, Lillestrøm

Telefon: 63 89 77 00

E-post: firmapost@slm-revisjon.no
Nettside: www.slm-revisjon.no



Dette dokumentet er signert med PAdES-formatet (PDF Advanced Electronic Signatures) av Signicat. Dette sikrer dokumentet og dets vedlegg mot endringer etter signering.

SIGNICAT



Elektronisk signatur

Signert av

WIRUM, ANNE GRETHE RUUD

Norwegian Buypass

Dato og tid

(UTC+01:00) Amsterdam, Berlin, Bern, Rome, Stockholm, Vienna

14.03.2022 22.40.44

Dette dokumentet er signert med elektronisk signatur. En elektronisk signatur er juridisk forpliktende på samme måte som en håndskrevet signatur på papir. Denne siden er lagt til dokumentet for å vise grunnleggende informasjon om signaturen(e), og på de foregående sidene kan du lese dokumentet som er signert. Vedlagt finnes også en PDF med signatordetaljer, og en XML-fil med innholdet i den elektroniske signaturen(e). Vedleggene kan brukes for å verifisere gyldigheten av dokumentets signatur ved behov.



Til årsmøtet i Olstadmoen Boligsameie 1

Uavhengig revisors beretning

Konklusjon

Vi har revidert sameiet Olstadmoen Boligsameie 1s årsregnskap som viser et overskudd på kr 148 780. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2021, resultatregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet et rettviseende bilde av sameiets finansielle stilling per 31. desember 2021, og av dets resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med de internasjonale revisjonsstandardene International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under *Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av sameiet slik det kreves i lov, forskrift og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av the International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Styret (ledelsen) er ansvarlig for øvrig informasjon som er publisert sammen med årsregnskapet. Øvrig informasjon omfatter informasjon i årsberetningen bortsett fra årsregnskapet og den tilhørende revisjonsberetningen. Øvrig informasjon omfatter også budsjettall som er presentert sammen med årsregnskapet. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke øvrig informasjon.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese øvrig informasjon. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom den øvrige informasjonen og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt øvrig informasjon ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom øvrig informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Ledelsen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

SLM Revisjon AS – MEDLEMMER AV DEN NORSKE REVISORFORENING OG PRIME GLOBAL – REVISORNUMMER 972 412 112

Postadresse: Postboks 273, 2001 Lillestrøm
Besøksadresse: Stortorget, 28, Lillestrøm

Telefon: 63 89 77 00

E-post: firmapost@slm-revisjon.no
Nettside: www.slm-revisjon.no



Dette dokumentet er signert med PAdES-formatet (PDF Advanced Electronic Signatures) av Signicat. Dette sikrer dokumentet og dets vedlegg mot endringer etter signering.

SIGNICAT



Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til sameiets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til <https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>.

Lillestrøm, 14. mars 2022
SLM Revisjon AS

Anne Grethe R. Wirum
Statsautorisert revisor
(elektronisk signert)

SLM Revisjon AS – MEDLEMMER AV DEN NORSKE REVISORFORENING OG PRIME GLOBAL – REVISORNUMMER 972 412 112

Postadresse: Postboks 273, 2001 Lillestrøm
Besøksadresse: Stortorget, 28, Lillestrøm

Telefon: 63 89 77 00

E-post: firmapost@slm-revisjon.no
Nettside: www.slm-revisjon.no



Dette dokumentet er signert med PAdES-formatet (PDF Advanced Electronic Signatures) av Signicat. Dette sikrer dokumentet og dets vedlegg mot endringer etter signering.

SIGNICAT



Elektronisk signatur

Signert av

WIRUM, ANNE GRETHE RUUD

Norwegian Buypass

Dato og tid

(UTC+01:00) Amsterdam, Berlin, Bern, Rome, Stockholm, Vienna

14.03.2022 22.40.44

Dette dokumentet er signert med elektronisk signatur. En elektronisk signatur er juridisk forpliktende på samme måte som en håndskrevet signatur på papir. Denne siden er lagt til dokumentet for å vise grunnleggende informasjon om signaturen(e), og på de foregående sidene kan du lese dokumentet som er signert. Vedlagt finnes også en PDF med signatordetaljer, og en XML-fil med innholdet i den elektroniske signaturen(e). Vedleggene kan brukes for å verifisere gyldigheten av dokumentets signatur ved behov.