



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2024 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer:	887 044 252
Organisasjonsform:	Stiftelse
Foretaksnavn:	STIFTELSEN LÁSSÁGÁMMI
Forretningsadresse:	c/o Storfjord kommune Oldersletta 1 9046 OTEREN

Regnskapsår

Årsregnskapets periode:	01.01.2024 - 31.12.2024
-------------------------	-------------------------

Konsern

Morselskap i konsern:	Nei
-----------------------	-----

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet:	Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet:	Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet:	Lena Aarekol
Dato for fastsettelse av årsregnskapet:	30.06.2025

Grunnlag for avgivelse

År 2024: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2023: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2024

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 31.07.2025



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Annen driftsinntekt		2 174 224	1 311 460
Sum inntekter		2 174 224	1 311 460
Kostnader			
Varekostnad		565 950	296 416
Lønnskostnad	1, 2, 3	249 613	328 731
Avskrivning på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	4	30 530	30 530
Annen driftskostnad		1 112 339	657 237
Sum kostnader		1 958 432	1 312 914
Driftsresultat		215 792	-1 454
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		14 301	9 230
Sum finansinntekter		14 301	9 230
Annen rentekostnad		642	0
Annen finanskostnad		92	43
Sum finanskostnader		734	43
Netto finans		13 567	9 187
Resultat før skattekostnad		229 359	7 733
Årsresultat		229 359	7 733
Overføringer og disponeringer			
Annen egenkapital		229 359	7 733
Sum overføringer og disponeringer		229 359	7 733



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Sum immaterielle eiendeler		0	0
Varige driftsmidler			
Tomter, bygninger og annen fast eiendom	4	274 851	305 381
Kunst, Bilder, Bøker o.l.	4	1 234 450	1 234 450
Sum varige driftsmidler		1 509 301	1 539 831
Finansielle anleggsmidler			
Sum finansielle anleggsmidler		0	0
Sum anleggsmidler	4	1 509 301	1 539 831
Omløpsmidler			
Varer			
Fordringer			
Kundefordringer		4 000	4 000
Andre kortsiktige fordringer	5	64 320	24 579
Sum fordringer		68 320	28 579
Investeringer			
Sum investeringer		0	0
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende		2 727 681	2 949 540
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		2 727 681	2 949 540
Sum omløpsmidler		2 796 001	2 978 119
SUM EIENDELER		4 305 302	4 517 950

BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Selskapskapital	6	1 945 800	1 945 800
Sum innskutt egenkapital		1 945 800	1 945 800
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital	6	938 902	709 543
Sum opptjent egenkapital		938 902	709 543
Sum egenkapital	6	2 884 702	2 655 343
Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Sum avsetninger for forpliktelser		0	0
Annen langsiktig gjeld			
Sum annen langsiktig gjeld		0	0
Sum langsiktig gjeld		0	0
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		240 602	303 737
Skyldige offentlige avgifter		2 485	49 389
Annen kortsiktig gjeld		1 177 512	1 509 481
Sum kortsiktig gjeld		1 420 599	1 862 606
Sum gjeld		1 420 599	1 862 606
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		4 305 302	4 517 949



Brønnøysundregistrene

ÅRSREGNSKAP FOR REGNSKAPSÅRET 2024 - GENERELL INFORMASJON

Journalnummer: 2025 715906

Enheten

Organisasjonsnummer: 887 044 252
Organisasjonsform: Stiftelse
Foretaksnavn: STIFTELSEN LÁSSÁGÁMMI
Forretningsadresse: c/o Storfjord kommune
Oldersletta 1
9046 OTEREN

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2024 - 31.12.2024

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av
årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Lena Aarekol
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 30.06.2025

Grunnlag for avgivelse

År 2024: Årsregnskap er elektronisk innlevert.
År 2023: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2024.

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 30.07.2025



Organisasjonsnr: 887 044 252
STIFTELSEN LÁSSÁGÁMMI

RESULTATREGNSKAP

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Annen driftsinntekt		2 174 224	1 311 460
Sum inntekter		2 174 224	1 311 460
Kostnader			
Varekostnad		565 950	296 416
Lønnskostnad	1, 2, 3	249 613	328 731
Avskrivning på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	4	30 530	30 530
Annen driftskostnad		1 112 339	657 237
Sum kostnader		1 958 432	1 312 914
Driftsresultat		215 792	-1 454
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		14 301	9 230
Sum finansinntekter		14 301	9 230
Annen rentekostnad		642	0
Annen finanskostnad		92	43
Sum finanskostnader		734	43
Netto finans		13 567	9 187
Resultat før skattekostnad		229 359	7 733
Årsresultat		229 359	7 733
Overføringer og disponeringer			
Annen egenkapital		229 359	7 733
Sum overføringer og disponeringer		229 359	7 733



Organisasjonsnr: 887 044 252
STIFTELSEN LÁSSÁGÁMMI

BALANSE

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Sum immaterielle eiendeler		0	0
Varige driftsmidler			
Tomter, bygninger og annen fast eiendom 4			
		274 851	305 381
Kunst, Bilder, Bøker o.l. 4		1 234 450	1 234 450
Sum varige driftsmidler		1 509 301	1 539 831
Finansielle anleggsmidler			
Sum finansielle anleggsmidler			
		0	0
Sum anleggsmidler	4	1 509 301	1 539 831
Omløpsmidler			
Varer			
Fordringer			
Kundefordringer			
		4 000	4 000
Andre kortsiktige fordringer 5		64 320	24 579
Sum fordringer		68 320	28 579
Investeringer			
Sum investeringer			
		0	0
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
		2 727 681	2 949 540
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		2 727 681	2 949 540
Sum omløpsmidler		2 796 001	2 978 119
SUM EIENDELER		4 305 302	4 517 950
BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Selskapskapital 6			
		1 945 800	1 945 800
Sum innskutt egenkapital		1 945 800	1 945 800



Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital	6	938 902	709 543
Sum opptjent egenkapital		938 902	709 543
Sum egenkapital	6	2 884 702	2 655 343
Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Sum avsetninger for forpliktelser		0	0
Annen langsiktig gjeld		0	0
Sum annen langsiktig gjeld		0	0
Sum langsiktig gjeld		0	0
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		240 602	303 737
Skyldige offentlige avgifter		2 485	49 389
Annen kortsiktig gjeld		1 177 512	1 509 481
Sum kortsiktig gjeld		1 420 599	1 862 606
Sum gjeld		1 420 599	1 862 606
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		4 305 302	4 517 949



Organisasjonsnr: 887 044 252
STIFTELSEN LÅSSÅGÅMMI

NOTEOPPLYSNINGER - SELSKAP - alle poster oppgitt i hele tall

Note

Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven og god regnskapsskikk for små foretak. Salgsinntekter Inntektsføring ved salg av varer skjer på leveringstidspunktet. Tjenester inntektsføres etter hvert som de leveres. Klassifisering og vurdering av balanseposter Anleggsmidler er eiendeler bestemt til varig eie eller bruk. Eiendeler som er knyttet til varekretsløpet er klassifisert som omløpsmidler. Fordringer klassifiseres som omløpsmidler hvis de forfaller til betaling innen ett år etter transaksjonsdagen. Tilsvarende klassifiseres gjeld som kortsiktig hvis gjelden forfaller til betaling innen ett år. Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost. Varige anleggsmidler avskrives etter en fornuftig avskrivningsplan. Anleggsmidlene nedskrives til virkelig verdi ved verdifall som ikke forventes å være forbigående. Langsiktig gjeld med unntak av andre avsetninger balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Fordringer Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene. Varige driftsmidler Varige driftsmidler balanseføres og avskrives over driftsmidlenes levetid dersom de har antatt levetid over 3 år og har en kostpris som overstiger kr 30 000. Direkte vedlikehold av driftsmidler kostnadsføres løpende under driftskostnader, mens påkostninger eller forbedringer tillegges driftsmidlets kostpris og avskrives i takt med driftsmidlet. Forøvrig er følgende regnskapsprinsipper anvendt: Leieavtaler er ikke balanseført. Fordringer og gjeld i utenlandsk valuta er verdsatt til kursen ved regnskapsårets slutt. Kursgevinster og kursstap i utenlandsk valuta føres som finansinntekt og finanskostnad. Selskapet har ikke endret regnskapsprinsipp fra 2023 til 2024.

Note

3

Antall årsverk i regnskapsåret
0.00

Note

1

Spesifisering av resultatregnskapet

Lønnskostnader

<u>Lønn</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
	219371.00	255965.00
<u>Andre ytelser</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>



	30242.00	72766.00
<u>Sum lønnskostnader</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
	249613.00	328731.00

Note

Ekstraordinære inntekter og kostnader

<u>Sum</u>	<u>Beløp</u>
------------	--------------

Note

4

Varige driftsmidler og immaterielle eiendeler

<u>Anskaffelseskost 01.01.</u>	<u>Varige driftsmidler</u>	<u>Immaterielle eiend.</u>
	2087932.00	0.00
<u>Anskaffelseskost 31.12.</u>	<u>Varige driftsmidler</u>	<u>Immaterielle eiend.</u>
	2087932.00	0.00
<u>Samlede av-/nedskrivn.</u>	<u>Varige driftsmidler</u>	<u>Immaterielle eiend.</u>
	578632.00	0.00
<u>Balanseført verdi 31.12.</u>	<u>Varige driftsmidler</u>	<u>Immaterielle eiend.</u>
	1509300.00	0.00
<u>Årets av-/nedskrivn.</u>	<u>Varige driftsmidler</u>	<u>Immaterielle eiend.</u>
	30530.00	0.00

Anskaffelseskost - balanseførte lånekostnader, egentilvirkede anleggsmidler

Goodwill spesifisert for hvert enkelt virksomhetskjøp

Avskrivningsplan for goodwill som er lenger enn fem år - begrunnelse

Mer om varige driftsmidler/immaterielle eiendeler

Konsernregnskap

Morselskapet sitt navn

Forretningskontor for morselskapet

Begrunnelse for at datterselskap er utelatt fra konsolideringen

Konsern, tilknyttet selskap m.v. - fordringer og gjeld

Fordringer



Samlet beløp - tilknyttet selskap Årets Fjorårets

Samlet beløp - foretak i samme konsern Årets Fjorårets

Samlet beløp - foretak i samme konsern Årets Fjorårets

Samlet beløp - felles kontrollert virksomhet Årets Fjorårets

Pantstillelse Beløp

Beholdning av egne aksjer Antall Pålydende Andel av aksjek.

Note

5

Lån og sikkerhetsstillelse til medlemmer

Er det gitt lån eller sikkerhetsstillelse til ledende personer: Nei

Opplysninger om:

Medlemmer av:

Mer om lån og sikkerhetsstillelse



STIFTELSEN LÅSSÁGÁMMI
887 044 252

Resultatregnskap

	Note	2024	2023
Driftsinntekter			
Annen driftsinntekt		2 174 224	1 311 460
Sum driftsinntekter		2 174 224	1 311 460
Driftskostnader			
Varekostnad		-565 950	-296 416
Lønnskostnad	1, 2, 3	-249 613	-328 731
Avskrivning på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	4	-30 530	-30 530
Annen driftskostnad		-1 112 339	-657 237
Sum driftskostnader		-1 958 432	-1 312 914
Driftsresultat		215 792	-1 454
Finansinntekter			
Annen renteinntekt		14 301	9 230
Sum finansinntekter		14 301	9 230
Finanskostnader			
Annen rentekostnad		-642	0
Annen finanskostnad		-92	-43
Sum finanskostnader		-734	-43
Netto finans		13 567	9 187
Årsresultat		229 359	7 733
Overføringer			
Annen egenkapital		229 359	7 733
Sum overføringer		229 359	7 733



STIFTELSEN LÅSSÁGÁMMI
887 044 252

Balanse

	Note	31.12.2024	31.12.2023
EIENDELER			
Anleggsmidler			
Varige driftsmidler			
Tomter, bygninger og annen fast eiendom	4	274 851	305 381
Kunst, Bilder, Bøker o.l.	4	1 234 450	1 234 450
Sum varige driftsmidler		1 509 301	1 539 831
Sum anleggsmidler	4	1 509 301	1 539 831
Omløpsmidler			
Fordringer			
Kundefordringer		4 000	4 000
Andre kortsiktige fordringer	5	64 320	24 579
Sum fordringer		68 320	28 579
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende		2 727 681	2 949 540
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		2 727 681	2 949 540
Sum omløpsmidler		2 796 001	2 978 119
SUM EIENDELER		4 305 302	4 517 950



STIFTELSEN LÁSSÁGÁMMI
887 044 252

Balanse

	Note	31.12.2024	31.12.2023
EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Selskapskapital	6	1 945 800	1 945 800
Sum innskutt egenkapital		1 945 800	1 945 800
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital	6	938 902	709 543
Sum opptjent egenkapital		938 902	709 543
Sum egenkapital	6	2 884 702	2 655 343
Gjeld			
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		240 602	303 737
Skyldige offentlige avgifter		2 485	49 389
Annen kortsiktig gjeld		1 177 512	1 509 481
Sum kortsiktig gjeld		1 420 599	1 862 606
Sum gjeld		1 420 599	1 862 606
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		4 305 302	4 517 950

Anja Salo
nestleder

Niko-Mihkal Valkeapää
styremedlem

Joar Nango
styremedlem

Lena Aarekol
styrets leder

Piia Mari Susanna Juuso
styremedlem

Inger Anita Heiskel
styremedlem



STIFTELSEN LÅSSÁGÁMMI
887 044 252

Noter

Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven og god regnskapsskikk for små foretak.

Salgsinntekter

Inntektsføring ved salg av varer skjer på leveringstidspunktet. Tjenester inntektsføres etter hvert som de leveres.

Klassifisering og vurdering av balanseposter

Anleggsmidler er eiendeler bestemt til varig eie eller bruk. Eiendeler som er knyttet til varekretsløpet er klassifisert som omløpsmidler. Fordringer klassifiseres som omløpsmidler hvis de forfaller til betaling innen ett år etter transaksjonsdagen. Tilsvarende klassifiseres gjeld som kortsiktig hvis gjelden forfaller til betaling innen ett år.

Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost. Varige anleggsmidler avskrives etter en fornuftig avskrivningsplan. Anleggsmidlene nedskrives til virkelig verdi ved verdifall som ikke forventes å være forbigående. Langsiktig gjeld med unntak av andre avsetninger balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene.

Varige driftsmidler

Varige driftsmidler balanseføres og avskrives over driftsmidlenes levetid dersom de har antatt levetid over 3 år og har en kostpris som overstiger kr 30 000. Direkte vedlikehold av driftsmidler kostnadsføres løpende under driftskostnader, mens påkostninger eller forbedringer tillegges driftsmidlets kostpris og avskrives i takt med driftsmidlet.

Forøvrig er følgende regnskapsprinsipper anvendt:

Leieavtaler er ikke balanseført. Fordringer og gjeld i utenlandsk valuta er verdsatt til kursen ved regnskapsårets slutt. Kursgevinster og kursstap i utenlandsk valuta føres som finansinntekt og finanskostnad.

Selskapet har ikke endret regnskapsprinsipp fra 2023 til 2024.



STIFTELSEN LÅSSÁGÁMMI
887 044 252

Note 1 - Lønnskostnader

Spesifikasjon av lønnskostnader	2024	2023
Lønn	219 371	255 965
Arbeidsgiveravgift	0	0
Pensjonskostnader	0	0
Andre relaterte ytelser	30 242	72 766
Sum	249 613	328 731

Note 2 - Obligatorisk tjenstepensjon

Virksomheten er ikke pliktig til å ha tjenstepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenstepensjon.

Note 3 - Antall årsverk

Selskapet har ikke hatt ansatte i løpet av regnskapsåret.



STIFTELSEN LÅSSÁGÁMMI
887 044 252

Note 4 - Varige driftsmidler og immaterielle eiendeler

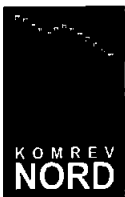
	Varige driftsmidler
Anskaffelseskost 01.01.	2 087 932
Tilgang i året	0
Avgang i året	0
Anskaffelseskost 31.12.	2 087 932
Samlede avskrivninger, nedskrivninger og reverseringer av nedskrivninger	-578 632
Balanseført verdi per 31.12.	1 509 300
Avskrivninger, nedskrivninger og reverseringer av nedskrivninger i regnskapsåret	30 530

Note 5 - Lån og sikkerhetsstillelse til ledende personer, eiere med videre

Det er ikke gitt lån eller sikkerhetsstillelse til medlemmer av styrende organer.

Note 6 - Egenkapital

	Selskapskapital	Opptjent egenkapital	Sum
Egenkapital 31.12.2023	1 945 800	709 543	2 655 343
Årsresultat	0	229 359	229 359
Egenkapital 31.12.2024	1 945 800	938 902	2 884 702



KomRev NORD

Interkommunalt selskap

Vi skaper trygghet

Til styret i stiftelsen Lásságámmi

UAVHENGIG REVISORS BERETNING

Uttalelse om årsregnskapet

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Stiftelsen Lásságámmi som viser et overskudd på kr 229 359. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2024, resultatregnskap og oppstilling over endringer i egenkapital for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet et rettviseende bilde av stiftelsens finansielle stilling per 31. desember 2024 og av dens resultat og kontantstrømmer for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet. Vi er uavhengige av stiftelsen i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge, og har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlige for øvrig informasjon som er publisert sammen med årsregnskapet. Øvrig informasjon omfatter styrets årsberetning. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke øvrig informasjon.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese øvrig informasjon. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom den øvrige informasjonen og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt øvrig informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom øvrig informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Ledelsen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til stiftelsens evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avviklet.

Besøks-/postadresse	Avdelingskontor:	Telefon:	Organisasjonsnummer:
Sjøgt 3 9405 HARSTAD www.komrevnord.no	Alta, Bodø, Finnsnes, Hammerfest, Lakselv, Leknes, Narvik, Sortland, Svolvær og Tromsø post@komrevnord.no	77 04 14 00	986 574 689



Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

For videre beskrivelser av revisors oppgaver ved revisjon av årsregnskapet vises det til:

www.nkrf.no/revisjonsberetninger - revisjonsberetning nr. 5

Uttalelse om øvrige lovmessige krav

Konklusjon om forvaltning

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at stiftelsen er forvaltet i samsvar med lov, stiftelsens formål og vedtektene for øvrig.

Tromsø, 28. mai 2025

Doris Gressmyr
Oppdragsansvarlig revisor



ÅRSBERETNING

Regnskapsåret 2024

Lásságámmi



Doc ID: 08a05b572217f3d4603b671c21e1d231c06d4311



Årsberetning regnskapsåret 2024 - Stiftelsen Lásságámmi

**Loddesullot, Máhkarávju
siste juni 1990**

**kjølige
bølger
berg
fuglenes joiker, til fuglene
endeløst hav, i meg, kalde vinder**

**jeg reiser på denne kloden
alene
på egen hånd**

**joikene
de er**

Fra *girdán, seivvodan* (DAT 1999)
Oversatt av Harald Gaski
Prosjektet «Månedens dikt» 2024



Årsberetning regnskapsåret 2024 - Stiftelsen Lásságámmi

Innhold

1. VIRKSOMHETENS ART	4
2. FORTSATT DRIFT	4
3. ARBEIDSMILJØ, PERSONALE OG LIKESTILLING	4
3.1 Administrative ressurser	4
4. MILJØRAPPORT	5
5. STYRETS VIRKSOMHET	5
5.1 Arenautvikling	5
5.2 Formidling	7
5.3 Verdiforvaltning	9
5.4 Handlingsrom	12
5.5 Økonomi	13
6. ÅRSRESULTAT OG DISPONERING	14
7. OPPGAVER OG PLANER FREMOVER	15

*Forsideillustrasjon: Nama haga / Uten tittel
Nils-Alsak Valkeapää 1975
Foto: Øystein Thorvaldsen*



Årsberetning regnskapsåret 2024 - Stiftelsen Lásságámmi

1. VIRKSOMHETENS ART

Stiftelsen Lásságámmi er en privat, ikke næringsdrivende stiftelse vedtatt opprettet 29. januar 2004. Stiftelsen blei oppretta av Sametinget, Troms fylkeskommune, Universitetet i Tromsø og Storfjord kommune. Hver av stifterne har en representant i styret, og i tillegg har arvingene og Samerådet hver sin styrerepresentant. Stiftelsen har sete i Storfjord kommune.

Hovedmålsetningene kan formuleres slik (utdrag fra vedtektenes § 2):

- Ta hand om og fremme den kulturelle og åndelige arven etter Nils-Aslak Valkeapää.
- Samle hans arbeider og rettighetene til hans verk i Lásságámmi og forvalte arven etter den ånd og filosofi som fremkommer i hans arbeider og utgivelser.
- Arbeide med å fremme Valkeapääs kunst, musikk og forfatterskap, veilede folk som vil bli kjent med eller fordype seg i Valkeapääs kunstnerskap og oppmuntre og hjelpe andre samiske kunstnere.
- Lásságámmi er samisk kulturhistorie og skal være et sted som stimulerer beboerne til fortsatt kunstnerisk utvikling, og til å forstå Valkeapääs livsholdning og univers.

2. FORTSATT DRIFT

Styret legger forutsetninger for fortsatt drift av stiftelsen til grunn ved avleggelsen av årsberetning og årsregnskap.

3. ARBEIDSMILJØ, PERSONALE OG LIKESTILLING

Stiftelsen har i regnskapsåret hatt to ansatte:

- Vaktmester 8 t/mnd
- Boligmedarbeider 8 t/mnd

Ved særskilt behov benyttes boligmedarbeider og vaktmester ut over de 8 timene.

Det er inngått avtale om kjøp av følgende tjenester:

- Storfjord kommune: Sekretariat for stiftelsen (50 % saksbehandling/daglig drift)
- Økonomihuset Storfjord: Regnskapsføring
- KomRev Nord: Revisjon
- Trafikktjenester Nord: Utrykning/vakthold Lásságámmi

Styret består av fire kvinner og to menn, med to kvinner og fire menn som vararepresentanter.

3.1 Administrative ressurser

I slutten av oktober 2023 ble det utlyst 100 % stilling som kulturkonsulent i Storfjord kommune, hvorav 50 % av stillingen skal fungere som sekretariatsleder for Lásságámmi. Stillingen ble besatt 25. april 2024. Fra årsskiftet og frem til 25. april fungerte daværende styreleder Kirsti Lervoll som administrativ ressurs.



Årsberetning regnskapsåret 2024 - Stiftelsen Lásságámmi

4. MILJØRAPPORT

Stiftelsen har 4 styremøter i året. To av de er på Teams for å begrense kjøring. Årsmøtet forgår også på Teams. Det er installert varmepumpe i Lásságámmi.

5. STYRETS VIRKSOMHET

Det er avholdt fire ordinære styremøter. Styret har behandla 33 saker i regnskapsåret. Årsmøtet 10. juni 2024 behandla de ordinære årsmøtesakene iht. vedtektene.

Styrets sammensetning var slik fram til årsmøtet:

Troms og Finnmark fylkeskommune	Kirsti Lervoll (leder)	Marita Takvannsbukt (vara)
UiT Norges arktiske universitet	Lena Aarekol (nestleder)	Torjer Andreas Olsen (vara)
Sametinget	Joar Nango (medlem)	Rawdna Carita Eira (vara)
Storfjord kommune	Inger Heiskel (medlem)	Silja Mattila (vara)
Arvingene	Piia-Susanna Juuso (medlem)	Ánde Somby (vara)
Samerådet	Niko Valkeapää (medlem)	Sámmol Valkeapää (vara)

I 2024 var representantene for Troms fylke, Storfjord kommune og Samerådet på valg for perioden 2024-2028. Kirsti Lervoll tok ikke gjenvalg og Anja Salo kom inn som representant for Troms fylke. Lena Aarekol ble valgt til ny leder, og Anja Salo til nestleder. Vara for Storfjord kommune, Silja Mattila gikk ut og er erstattet med Wiggo Kuivalainen. De resterende representantene stilte til gjenvalg.

Styrets sammensetning etter årsmøtet:

UiT Norges arktiske universitet	Lena Aarekol (leder)	Torjer Andreas Olsen (vara)
Troms og Finnmark fylkeskommune	Anja Salo (nestleder)	Marita Takvannsbukt (vara)
Sametinget	Joar Nango (medlem)	Rawdna Carita Eira (vara)
Storfjord kommune	Inger Heiskel (medlem)	Wiggo Kuivalainen (vara)
Arvingene	Piia-Susanna Juuso (medlem)	Ánde Somby (vara)
Samerådet	Niko Valkeapää (medlem)	Sámmol Valkeapää (vara)

5.1 Arenautvikling

5.1.1 Tildeling av opphold

Opphold i Lásságámmi lyses ut én gang i året, med søknadsfrist 1. september. Til sammen mottok styret 22 søknader i 2024. Til sammenlikning var det 42 søknader i 2023 og 36 søknader i 2022.

Søknadene for opphold i kalenderåret 2025 ble behandlet av styret 26. september.

Styret vedtok følgende søknader i prioritert rekke:

1. Sofia Jannok
2. Silja Somby
3. Lawra W. Somby
4. Chandre I. Szafran



Årsberetning regnskapsåret 2024 - Stiftelsen Lásságámmi

5. Jenni Hakovirta
6. Trine Hansen
7. Emil Ráste Nikolavu Karlsen (var 1. reserve, men fikk tilbud da han var fleksibel på tidsrom)

I tillegg skal Kai Mikkel Balto (årets unge kunstner) ha opphold.

Følgende gis reserveplass, i prioritert rekkefølge:

1. Tuva Johansen
2. Lena Stenberg
3. Konsta Kaikkonen
4. Mary Ailonieida Mari

De søkerne som har blitt innvilget opphold er oppfordret til å lage en enkel presentasjon av seg selv og sitt arbeid. Dette presenteres på stiftelsens nett- og Facebook-side slik at alle beboere til enhver tid er godt presentert for presse og andre interesserte. Beboerne er positive i sin omtale av oppholdet i boligen, eller kommer med konstruktive innspill til enkle forbedringer.

5.1.2 Markering 6. februar og 23. mars 2024

Samenes nasjonaldag ble markert med åpent hus i Lásságámmi. I løpet av dagen var det 25 personer innom. Mange var der i flere timer og fortalte historier om Nils-Aslak Valkeapää. Språksenteret ved Edith Bål var medarrangør, og leder Riitta Leinonen var også innom og snakket om muligheter for samarbeid fremover.

Markering av fødselsdagen 23. mars ble gjennomført i et samarbeid med Adde Zetterquist kunstgalleri hvor det var utstilling, filmvisning og samtale med regissør.

5.1.3 Gjesteprodusent Eirin Hammari

Stiftelsen fikk tildelt 500.000,- av Kulturrådet for gjesteprodusent Eirin Hammari perioden 2023 - 2024. Stiftelsen har fått utvidet perioden for gjesteprodusent etter søknad om dette til ordningen hos Kulturrådet, med begrunnelse langtidssykemelding i perioden.

Gjesteprodusent Eirin Hammari gjennomførte en dagstur til boligen i 2023. Hun har hatt dialogmøter med Riddu Riddu, Nordnorsk Kunstmuseum, Maddi og Storfjord Språksenter, Scene Nord, Tjalleghati på Svensk side, Samisk Hus i Tromsø, samt flere enkeltaktører. Gjesteprodusent har deltatt på Kultur Sápmi i Inari i september og gjennomført åpent hus i boligen i februar og juli i 2024. Ambisjonen for å få til et bredere samarbeid rundt «samisk uke» og 6 februar har vært utfordrende å få etablert hos samarbeidspartnere, men med ny sekretariatsleder på plass er mulighetene større for å få dette etablert for fremtiden og dette jobbes videre med.

Gjesteprodusent har også hatt dialog med Galleri Adde Zetterquist i Nordland som åpnet en utstilling med noen av Valkeapääs verker 6. februar 2024. Det ble søkt midler til et arrangement for å markere Nils-Aslak Valkeapääs fødselsdag 23.mars 2024 i samarbeid med galleriet, men dette fikk avslag fra både Sametinget og Bodø 2024. Galleriet markerte likevel fødselsdagen med filmvisning og samtale med filmskaper.

Gjesteprodusent gjennomførte samtale på stiftelsens vegne, med årets unge kunstner på Riddu Riddu i juli, og holdt åpent hus på åpningsdagen til festivalen. I denne forbindelse ble det snakket med festivalen om mulighetene for å gjøre mindre arrangement i boligen i tilknytning til festivalen, noe de er litt åpne for, men også opptatt av å ikke trekke besøkende bort fra festivalområdet. Dette dialogen videreføres.



Årsberetning regnskapsåret 2024 - Stiftelsen Lásságámmi

Hammari retter sitt oppdrag inn mot langsiktige samarbeidsmodeller som lett kan videreføres etter at hennes oppdrag er avsluttet. Det lages et årshjul for planlegging, søknadsarbeid og gjennomføring, samt produksjonsplaner for arrangementer som gjennomføres, og det jobbes for å etablere samarbeider med organisasjoner og aktører som er konkrete.

Dialog med Samisk Hus i Tromsø har også åpnet muligheten for at de kan invitere aktører som er i residens i boligen til å medvirke i arrangement i Tromsø. Denne dialogen tas videre for å se på muligheter sammen.

5.1.4 Omvisninger i boligen

Som et ledd i å oppfylle formålsparagrafens formulering om å arbeide med å fremme Valkeapääs kunst, musikk og forfatterskap og veilede folk som vil bli kjent med eller fordype seg i Valkeapääs kunstnerskap åpner styret for omvisninger i Lásságámmi for grupper som ønsker det.

I 2024 var det tre grupper innom på omvisning:

- En samisk klasse fra Hatteng skole på 9 elever.
- En gruppe på 11 personer med freds- og utviklingsforskere fra flere land (Finland, Australia, Iran, Zimbabwe, India, Italia)
- En delegasjon fra Samerådet på 10 personer.

Vi hadde også åpent hus 10. juni i forbindelse med Riddu Riddu Festivála. I alt ca. 14 personer innom. Badstua ble brukt og noen tok seg også en dukkert i sjøen. Noen besøkende sier de er på vei til festivalen og stopper innom siden informasjonen er delt via festivalen.

Med to åpne dager og tre grupper utenom, var det alt i alt 69 personer som var innom Lásságámmi i 2024.

Til sammenligning var det fire grupper i 2023 (25 personer), og tre grupper i 2022 (29 personer).

5.2 Formidling

5.2.1 Oversettelser, utgivelser og nyttinger

For å oppnå flere oversettelser blei prosjektet «Månedens dikt» igangsatt fra og med september 2016. Diktene presenteres på fire språk; samisk originalversjon, norsk, finsk og engelsk. Det er valgt ut tekster fra bøkene *Girddán seivvodan* (Jeg flyr, jeg svever) fra 1999 og *Jus gazzebiehtár bohkošivččii* (Om lappmeisen lo) fra 1996. Disse er ennå ikke oversatt til noe annet språk. Prosjektet er gjennomført fram til og med juli i 2024. Da ønsket Harald Gaski, som har stått for den norske og engelske oversettelsen, å avslutte sitt engasjement. Stiftelsen skal jobbe med å finne en erstatter slik at prosjektet kan gjenopptas.

Årsberetning regnskapsåret 2024 - Stiftelsen Lásságámmi

5.2.2 Permanente utstillingslokaler

Stiftelsen er fortsatt positivt innstilt til å se på muligheter for finansiering til permanent utstilling og magasin i Manndalen. Målet er å skape en utstillingsarena for å presentere multikunstneren Nils - Aslak Valkeapää sitt liv og virke, i samarbeid med utstillingsarena og partner Senter for nordlige folk. Stiftelsen avventer status fra Senter for Nordlige folk angående realisering av utstillingslokaler.

5.2.3 Annet formidlingsarbeid

Det har ikke vært publisert nye fagtekster på stiftelsens hjemmeside i 2024.

Stiftelsen har som mål at nettsida www.lassagammi.no skal inneholde faglige artikler om Nils-Aslak Valkeapää, slik at den kan bli en verdifull kilde for elever, studenter og andre som søker mer kunnskap om multikunstneren og innsikt i hans virke.

De to profilene på Facebook, en for Stiftelsen Lásságámmi som organisasjon og en offisiell artistprofil for Nils-Aslak Valkeapää – Áillohaš brukes som spredningskanaler for nyheter fra egne nettsider, og eksternt innhold som bygger opp under stiftelsens formål.

Stiftelsen opprettet i 2022 en konto på Instagram med navn Lassagammi, som også brukes som spredningskanaler for nyheter fra egne nettsider og eksternt innhold som bygger opp under stiftelsens formål. Instagram-kontoen har nå 1041 følgere, og per 31.12.24 er det lagt ut 71 innlegg.

5.2.4 Rettighetsforvaltning

Et behandlingsutvalg har fullmakt fra styret til å behandle løpende henvendelser om bruk av Nils-Aslak Valkeapääs verker.

I løpet av 2024 er det registrert 22 formelle henvendelser om bruk av verker. Til sammenlikning var det 44 henvendelser i 2023 og 22 henvendelser i 2022. De fleste av disse gjelder gjengivelser av poesi eller kunstverk, men også joik og stiftelsens fotosamling.

Oversikt over henvendelser mottatt i kalenderåret 2024:

Navn	Mottatt	Type forespørsel
Adde Zetterquist Kunstgalleri	2023 Utstilling som åpnet 4.februar	17 verk til utstilling
Jocelyne Fernandez-Vest	17.01.2024	Fotografi + bok
Mirela Lesnesnu	05.02.2024	Joik
Erke Eriksen	08.02.2024	Dikt/ musikk
Amanda Negri – Museu de Art de São Paulo	22.09.2023	Tekst
Katherine Burlingame	21.02.2024	Dikt
Sara Eggen - Norwegian	20.02.2024	Halehelt-bilde
Øyvind Runestad – "Heajastallan"	23.02.2024	Joiker
Rossella Ragazzi	07.03.2024	Fotografi
Fagbokforlaget	18.03.2024	Tekst
Ol Johan Gaup – Sámi Grand Prix 2024	19.03.2024	Joik



Årsberetning regnskapsåret 2024 - Stiftelsen Lásságámmi

Rosella Ragazzi	24.03.2024	Portrett
Per Bjarøy	31.03.2024	CD
Rosella Ragazzi	03.04.2024	Tekst
Torbjørn Øiesvold	10.05.2024	Printe ut bilde
Mousse magazine	13.05.2024	Bilde
Fagbokforlaget	14.06.2024	Tekst
Siv Ellen Kraft	01.08.2024	Bilde
Michael Lundblad	05.08.2024	Dikt
Silje Johnsen	03.09.2024	Musikk
Levi Karvonen	10.10.2024	Opptak
Olof Andersson	19.10.2024	Musikk/ tekst
Mari Valjakka	28.10.2024	Salme/ sangtekst

5.3 Verdiforvaltning

5.3.1 Byggforvaltning

Det ble søkt tilskudd til nødvendig istandsetting og videreutvikling av Lásságámmi som arena og residens på bakgrunn av rapporten «Et levende hus, en rapport om fortiden og mulighetene til Lásságámmi» gjennomført av ETA-Nango i samarbeid med en rekke andre fagpersoner i 2020/2021.

Det ble innvilget tilskudd fra Kulturrådet og Sametinget til prosjektet Boligoppgradering fase 1 som ble påstartet i 2021-2022, hvor oppgraderinger er delvis gjennomført. Det er skiftet vindu og kjøpt nye persiennner til joikerommet, kjøpt ny stol til skriverommet, kjøpt foldedører i tre til biblioteket og beiset vegger utvendig, rehabilitert/skiftet verandadekke og utbedret rekkverket utendørs i 2021/2022.

Boligprosjektet fase 1 er innvilget utsatt frist til slutten av året 2024, samtidig som fase 2, for å samkjøre en del av installasjonsarbeidet og dermed spare kostnader og miljøbelastning.

I Boligprosjekt fase 2 har man i 2023 oppgradert stereohylle, designet av Kare Raija Anti, og tilvirket av snekker Kasavi. Kasavi har også tilvirket plassbygget gardinstang, og det er hengt opp nye gardiner av Anniina Turunen i biblioteket.

Gelender på veranda er bearbeidet med en profil for å tilpasse uttrykket til boligens estetikk. Saccosekker fra Katarina Spik Skuum er levert og tatt i bruk i hjerterommet.

Musikksamlingen kuratert av Katri Somby er også på plass i boligen.

Løsning for seng til biblioteket ble satt på vent, men er i 2024 konkludert til å bli plassbygget som en vegghegt seng som foldes ut ved bruk. Denne designes av Nango og Talleraas selv i tett dialog med Kasavi som bygger av naturmaterialer og standardmaterial.

Årsberetning regnskapsåret 2024 - Stiftelsen Lásságámmi

Arbeidet med riktige valg og installasjon av stereoanlegg og LP-spiller pågår, og design av skrivebord/ bord pågår også. Prosessen rundt bord har tatt mer tid enn tenkt på grunn av samme punkt som over, samt litt uklarheter i dialogen med duojar tidligere i prosjektet. Bordet leveres i april i 2025 og er i skrivende stund i siste fase av finpuss hos duojar i Kiruna. Oppgradert stereo har enda ikke kommet på plass, men dialogen går med Lydproduksjon AS i Tromsø, som har befart boligen for å sikre at videre bruk av de integrerte høyttalerne i boligen skal fungere med ny løsning og at alle funksjoner i anlegget får et brukervennlig system.

I 2024 er taket tekket, og en utstikkende bjelke er byttet ut da det ble avdekket råte med arbeidet. Bjelken ble kappet og skjøtet, den har en dekor-funksjon og dette er ikke synlig da skjøt er under taktekke.

Fase 3 er omsøkt og finansiert med støtte fra Kulturrådets arenaordning, Samfunnsløftets arenaordning og ekstrabevilling fra Sametinget. Denne vil innebære bygging av uthus / Aiti på oversiden av boligen – for lagring av ved, søppeldunker, snøskuffer og annet materiell. Byggesøknad er sendt til kommunen og arbeidsperioder lagt inn i bokalenderen for 2025. I tillegg skal dusjrom i kjøkken rives og oppgradert kjøkken monteres, og vanntilførsel til boligen skal frostsikres ved å oppgradere koblingskum i fjæra mellom huset og kommunal tomt, ev bytte ut rør til frostsikrede rør dersom det viser seg at dette ikke er på plass.

Finansieringen fra Samfunnsløftet gjelder også deler av fase 2 og utbetaler etterskuddsvis for prosjektet.

5.3.2 Kunstkartlegging

I forbindelse med Valkeapää-utstillinga ved Henie Onstad kunstsenter i 2020 blei det gjort ei kartlegging av Valkeapääs verker. Verkene er fotografert av profesjonelle fotografer, og det er registrere informasjon om teknikk, mål, produksjonsår, historikk, eierskap og tilstand.

Prosjektet ble videreført til fase 2, og til sammen 45 verker ble registrert i 2022. 33 av verkene er publisert på DigitaltMuseum, nå totalt 183 verk.

I 2023 var det kun administrativt arbeid rundt neste fase av kunstkartleggingen, hvor fotograf Susanne Hætta starter med siste del av prosjektet, Kunstkartlegging 3.

Kunstkartlegging 3 fikk tildelt 80.000,- av Kulturdirektoratet i 2023 for å dokumentere de siste verkene, som var planlagt gjennomført i 2024. I 2024 fikk vi tilgang til filene fra Siida museum. De skal publiseres på digitalt museum når vi får testet ut om de er gode nok.

Vi har fått gjort avtale om fotografering i uke 10 i 2025 for fotografering av verk i Karesuando, som vil avslutte Susanne Hætta sitt oppdrag.

5.3.3 Lydarkiv

Det har ikke vært gjennomført noen aktiviteter eller oppgradering av lydarkivet i 2024.

Som en del av det overlatte innboet i Lásságámmi er det en rekke lagringsenheter for lyd. Av disse er om lag 150 særskilt interessante. Dette er blant annet field recordings, altså opptak Valkeapää har gjort i naturen, for bruk i egne musikkproduksjoner, råmateriale og skisser, konsertopptak og andre opptak med delvis ukjent opphav. Stiftelsen har satt i gang en

Årsberetning regnskapsåret 2024 - Stiftelsen Lásságámmi

kartlegging av dette arbeidet for å dokumentere og sikre hans samling, og gjennom dette arbeidet få mer kunnskap om hans kunstneriske virke, metode, hva han lot seg inspirere av og hvordan han utviklet seg som kunstner. Det er inngått samarbeid med Nasjonalbiblioteket om selve digitaliseringsjobben, og det ble i 2022 publisert 18 field recordings. Nå gjenstår det å innhente kildeinformasjon og katalogisere i Primus, samt tilgjengeliggjøre det som er egnet for DigitaltMuseum.

5.3.4 Fotosamling

Det har ikke vært gjennomført noen aktiviteter eller oppgradering av fotosamlingen i 2024.

Fotosamlinga befinner seg i et brannsikkert arkiv hos Storfjord kommune. Samlinga kan deles inn i to kategorier med ulik status:

Dias og negativer

Samtlige av stiftelsens dias og negativer er digitalisert, til sammen 16.572 objekter. 14.240 av disse er katalogisert i Primus (11.544 i 2020), og per i dag er 5.348 av disse tilgjengeliggjort for publikum på DigitaltMuseum (3.884 i 2019). Stiftelsen har i løpet av året vært i kontakt med en rekke kilder for å identifisere samlinga (personer, kontekst, dato o.l.).

Papirfoto

Samlingen inneholder 457 papirfotografier. Disse er identifisert, men ikke digitalisert eller katalogisert i Primus. Følgelig er de heller ikke publisert på Digitalt Museum.

Det er et generelt prinsipp at ingen bilder fra f.eks. reiser publiseres før man har sikker informasjon om hvilken forbindelse det er, tidsrom, hvem som er avbildet o.l. Det må også gjøres vurderinger av forholdet til personopplysningsloven underveis. Dette er et svært kapasitetskrevenende arbeid

5.3.5 Gjenstander

Samlinga inneholder 2.776 gjenstander som er registrert og fotografert. Samtlige er katalogisert i museumsdatabasen Primus. 716 av gjenstandene er publisert i DigitaltMuseum.

5.3.6 Avtale med Nord-Troms Museum om lagring i klimaregulert magasin

Stiftelsen måtte i 2023 redusere antall hyllemeter i klimaregulert magasin hos Nord-Troms Museum. Dette gjøres ved at stiftelsen tar ut de eskene som ikke må stå i klimaregulert arkiv, men etterlater de som har særskilt behov for slik lagring. Lena Aarekol og Solveig Braastad møttes i Burfjord 23.11.2023 for å gå gjennom Lassagammi sitt gjenstandsmateriale som er oppbevart i NTRMs klimaregulerte gjenstandsmagasin.

Hele samlingen ble gjennomgått for å sortere ut de eskene som ikke må stå i klimaregulert arkiv, men kan plasseres på et sikkert og tørt lager. Esker med innhold som er identifisert til å kunne plasseres på lager utgjør 41 esker.

Solveig Braastad vurderer antallet vil utgjøre et tilstrekkelig volum for å frigjøre nødvendig plass i klimaregulert arkiv i Burfjord, og innebærer at de resterende 53 eskene fortsatt kan oppbevares i klimaregulert arkiv i Burfjord.



Årsberetning regnskapsåret 2024 - Stiftelsen Lásságámmi

Nord-Troms Museum kan organisere transport av eskene som skal lagres andre steder på oppdrag fra stiftelsen i 2024 til Senter for Nordlige folk, hvor det inngås leieavtale for 41 esker som ikke har behov for klimaregulert lagringsplass.

Videre vil det være behov for:

- Sortere innholdet i eskene som blir plassert på lager og bestemme hva som skal gjøres videre med gjenstandene, og vurdere om det bør pakkes om og plasseres på en mer skånsom måte.
- Sortere det gjenværende materialet i klimaregulert magasin og vurdere om det bør pakkes om og plasseres på en mer skånsom måte

Stiftelsen har på bakgrunn av dette i styrevedtak bestemt:

1. Det skal inngås en ny avtale med Nord-Troms Museum om lagring på klimaregulert magasin for de 53 gjenstående eskene.
2. Stiftelsen leier inn kompetanse til å vurdere innhold i magasinet i forhold til kulturhistorisk verdi, som også foreslår løsning angående hva vi skal bevare og ikke bevare.
3. Det som gjenstår, skal tilbys arvingene mulighet å gå gjennom.

Det skrives ny leieavtale med Nord-Troms Museum for de gjenværende eskene i klimaregulert arkiv (53), og en leieavtale med Senter for Nordlige folk i Manndalen for eskene (42) som ikke behøver klimaregulering.

5.4 Handlingsrom

5.4.1 Administrativ kapasitet

Stiftelsen har siden etableringa kjøpt 20 % sekretærtjeneste fra Storfjord kommune, som tar seg av all saksbehandling og daglig drift av stiftelsen. Arenautviklingstilskudd fra Kulturrådet for 2021 har de seneste årene gjort det mulig å utvide kjøp av sekretariatstjenester til 40 % gjennom en midlertidig avtale med Storfjord kommune. Erfaringene viser at ved gjennomføring av aktiviteter ut over grunnleggende drift er det behov for større ressurser.

I starten av 2023 gikk stiftelsens faste administrative ressurs over i en ny stilling i Storfjord kommune, noe som førte til at stiftelsen sto uten administrative ressurser. Selve driften av stiftelsen har derfor blitt løst av styreleder, samt midlertidig innleide administrative ressurser. Stiftelsen hadde i løpet av 2023 hele tre midlertidige administrative ressurser innleid, noe som har medført medgått tid til opplæring og tett oppfølging av nye vikarer. Styret har vektlagt kvalitet i utførelse av prosjekt, fremfor å ha den opprinnelig tenkte fremdriften. Grunnet bemanningssituasjonen måtte flere av de pågående prosjektene som skulle gjennomføres i 2023 bli utsatt til 2024 og 2025.

I 2023 ble det bestemt at stiftelsens faste administrative ressurs økes til 50 %, med mål om å jobbe mer med utvikling. Høsten 2023 ble det i samarbeid med Storfjord kommune utlyst 100 % stilling som kulturkonsulent, hvor 50 % av stillingen kjøpes av Stiftelsen. 25. april 2024 startet ny person i stillinga som 50 % kulturkonsulent i Storfjord kommune og 50 % sekretariatsleder for Stiftelsen Lásságámmi.

Årsberetning regnskapsåret 2024 - Stiftelsen Lásságámmi

5.4.2 Utviklingsprosjekter

Stiftelsen legger ned et betydelig arbeid i å søke og prosjektmidler for å kunne drive med utvikling. En stor del av stiftelsens virksomhet i 2024 har vært prosjektfinansiert. Prosjektene er nevnt i de foregående kapitlene, men oppsummeres her:

Prosjekt	Periode	Tilskudd	Tilskuddsyter
Boligprosjekt fase 1	2022/24	600.000,-	Kulturrådet, Sametinget
Boligprosjekt fase 2	2023/24	450.000,-	Kulturrådet, Troms fylkeskommune
Boligprosjekt fase 3	2024/25	400.000,-	Kulturrådet
Boligprosjekt fase 2 og 3	2024/25	650.000,-	Samfunnsløftet
The Elders	2023/24/25	203.000,-	Kulturrådet
Gjesteprodusent Eirin Hammari	2023/25	500.000,-	Kulturrådet
Kunstkartlegging del 3	2023/24	80.000,-	Kulturrådet

5.4.3 Samarbeid med andre institusjoner i regionen

- **Riddu Riddu-festivalen (RR)**
Stiftelsen Lásságámmi og RR inngikk en samarbeidsavtale i 2008, der et faglig seminar eller workshop i forbindelse med festivalen og mulighet for utvidelse innenfor aktuelle områder inngår. Fra 2015 inngår også et opphold i Lásságámmi til Årets Unge Kunstner, som i 2024 var Mihkkal Hætta.
- **Senter for nordlige folk (SNF)**
Stiftelsen Lásságámmi og SNF signerte en samarbeidsavtale i 2016, der et forprosjekt for å utrede muligheten for fast utstilling og magasin for Stiftelsen Lásságámmi i senteret er et sentralt punkt. Avtalen åpner også for samarbeid i andre forbindelser der det er naturlig, og som vil bidra til å styrke hverandre gjensidig.
- **Stiftelsen Samisk Musikkfestival i Kautokeino (Påskefestivalen)**
Stiftelsen Lásságámmi og Stiftelsen Samisk Musikkfestival signerte 4. mars 2019 en treårig samarbeidsavtale, der et opphold i Lásságámmi på 14 dager inngår som en del av Áillohaš musikkpris. For 2024 var dette Maj Lis Skaltje. Avtalen åpner også for samarbeid i andre forbindelser der det er naturlig, og som vil bidra til å styrke hverandre gjensidig.
- **DAT o.s.**
Stiftelsen har en ikke-formalisert, men jevnlig dialog med forlaget DAT o.s. både i saker som omhandler rettigheter til bruk av verker, og i forbindelse med andre spørsmål knyttet til utgivelser.

5.5 Økonomi

5.1.1 Faste driftstilskudd

Stiftelsen har i 2024 mottatt driftstilskudd fra Sametinget (kr 378.000,-), Troms og Finnmark fylkeskommune (kr 380.000,-) og Storfjord kommune (kr 64.000,-).



Årsberetning regnskapsåret 2024 - Stiftelsen Lásságámmi

5.5.2 Rettighetsinntekter

Regnskapet for 2024 viser at inntektene fra forvaltning av rettigheter er på kr 54.027, -. Av dette skal 65 % fordeles på arvingene, med unntak av andelen allerede fordelte inntekter fra TEOSTO (kr 31.349, -).

5.5.3 Egeninntekter

Stiftelsens egeninntekter kommer fra leieinntekter på kr 36.846, -

5.5.4 Prosjekttilskudd

Stiftelsen har i løpet av 2024 fått kr 910.000, - i netto prosjekttilskudd til ulike prosjekter (se punkt 5.4.2).

5.5.5 Kortsiktig gjeld

Kortsiktig gjeld utgjør kr 1.420.599, -.

5.5.6 Andre forhold

I tråd med vedtatte økonomirutiner er det lagt opp til at 5 % av driftsbudsjettet avsettes til et disposisjonsfond årlig. Derfor var det satt opp et budsjett med kr. 42.000, - i overskudd. Regnskapet viser et overskudd på kr 229.359, -.

Det vises for øvrig til punkt 6.

6. ÅRSRESULTAT OG DISPONERING

Regnskapet for 2024 viser et overskudd på kr 229.359, -. Styret foreslår at overskuddet tilføres disposisjonsfondet.



Årsberetning regnskapsåret 2024 - Stiftelsen Lásságámmi

7. OPPGAVER OG PLANER FREMMER

Stiftelsen Lásságámmi har satt opp følgende hovedmål i sin strategi for perioden 2023-2025:

- Lásságámmi skal være den fremste kunstner- og forskerboligen i Sápmi, og en aktiv kultur- og formidlingsarena.
- Stiftelsen skal videreutvikle sin rolle som formidler av både Áillohaš' kunst og som tilrettelegger for nye unge kunstnere.
- De materielle og immaterielle verdiene i arven etter Áillohaš skal forvaltes i tråd med sin status som samisk kulturhistorie.
- Stiftelsen skal ha en stab med utviklingsfokus og -kapasitet, og en bærekraftig og forutsigbar økonomi.

Målene er fulgt opp med delmål for hvert enkelt område, og en handlingsplan som rulleres årlig.

Tromsø, 24. april 2025

Styreleder Lena Aarekol

Medlem Joar Nango

Medlem Piia Juuso

Nestleder Anja Salo

Medlem Niko Valkeapää

Medlem Inger Heiskel



Revisjonsspor

Tittel	Årsberetning 2024
Filnavn	Årsberetning 2024.pdf
Dokument-ID	08a05b572217f3d4603b671c21e1d231c06d4311
Datoformat revisjonssporing	YYYY - MM - DD
Status	• Underskrevet

Dokumenthistorikk

 SENDT	2025 - 04 - 25 09:19:55 UTC+3	Sendt for underskriving til Lena Aarekol (lena.aarekol@uit.no), Anja Kristine Salo (anjakristine.salo@gmail.com), Niko Valkeapää (niko@saamicouncil.net), Inger Heiskel (inger.heiskel@gmail.com), Joar Nango (joarnango@gmail.com) and Piiia-Susanna Juuso (pjuuso@gmail.com) fra post@lassagammi.no IP: 185.39.202.102
 VIST	2025 - 04 - 25 13:44:07 UTC+3	Vist av Piiia-Susanna Juuso (pjuuso@gmail.com) IP: 46.132.81.81
 VIST	2025 - 04 - 25 18:37:27 UTC+3	Vist av Anja Kristine Salo (anjakristine.salo@gmail.com) IP: 89.10.92.90
 UNDERSKREVET	2025 - 04 - 25 18:37:49 UTC+3	Skrevet under av Anja Kristine Salo (anjakristine.salo@gmail.com) IP: 89.10.92.90

Levert av  Dropbox Sign



Revisjonsspor

Tittel	Årsberetning 2024
Filnavn	Årsberetning 2024.pdf
Dokument-ID	08a05b572217f3d4603b671c21e1d231c06d4311
Datoformat revisjonssporing	YYYY - MM - DD
Status	● Underskrevet

Dokumenthistorikk

 VIST	2025 - 04 - 25 19:06:29 UTC+3	Vist av Inger Heiskel (inger.heiskel@gmail.com) IP: 141.195.46.163
 UNDERSKREVET	2025 - 04 - 25 19:07:29 UTC+3	Skrevet under av Inger Heiskel (inger.heiskel@gmail.com) IP: 141.195.46.163
 VIST	2025 - 04 - 28 11:16:42 UTC+3	Vist av Joar Nango (joarnango@gmail.com) IP: 77.18.53.153
 UNDERSKREVET	2025 - 04 - 28 11:17:21 UTC+3	Skrevet under av Joar Nango (joarnango@gmail.com) IP: 77.18.53.153
 UNDERSKREVET	2025 - 04 - 28 13:08:41 UTC+3	Skrevet under av Piiia-Susanna Juuso (pjuuso@gmail.com) IP: 194.142.166.244
 VIST	2025 - 04 - 29 12:21:05 UTC+3	Vist av Lena Aarekol (lena.aarekol@uit.no) IP: 129.242.86.1

Levert av  Dropbox Sign



Revisjonsspor

Tittel	Årsberetning 2024
Filnavn	Årsberetning 2024.pdf
Dokument-ID	08a05b572217f3d4603b671c21e1d231c06d4311
Datoformat revisjonssporing	YYYY - MM - DD
Status	• Underskrevet

Dokumenthistorikk

 UNDERSKREVET	2025 - 04 - 29 12:21:23 UTC+3	Skrevet under av Lena Aarekol (lena.aarekol@uit.no) IP: 129.242.86.1
 VIST	2025 - 04 - 29 12:38:11 UTC+3	Vist av Niko Valkeapää (niko@saamicouncil.net) IP: 104.28.31.34
 UNDERSKREVET	2025 - 04 - 29 12:39:06 UTC+3	Skrevet under av Niko Valkeapää (niko@saamicouncil.net) IP: 104.28.31.34
 FULLFØRT	2025 - 04 - 29 12:39:06 UTC+3	Dokumentet er fullført.

Levert av  Dropbox Sign