



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2024 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer: 989 695 983
Organisasjonsform: Forening/lag/innretning
Foretaksnavn: GRANLY SKOLE
Forretningsadresse: Klippeveien 1
3122 TØNSBERG

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2024 - 31.12.2024

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Attn. Marianne Mørken
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 17.03.2025

Grunnlag for avgivelse

År 2024: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2023: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2024

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 19.06.2025



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Tilskudd til drift i hht. privatskoleloven	3	23 188 654	22 141 252
Andre offentlige tilskudd	3	10 729 921	10 610 639
Skolepenger	4	2 756 364	2 625 692
Andre tilskudd	1,5	1 871 342	2 316 687
Sum inntekter		38 546 281	37 694 270
Kostnader			
Forbruk av materiell og varer i undervisning		1 253 405	902 296
Lønn og sosiale kostnader	6	31 258 819	30 162 050
Ordinære avskrivinger	7	977 865	658 021
Andre drifts og adm.kostnader		4 840 611	6 103 568
Sum kostnader		38 330 700	37 825 935
Driftsresultat		215 581	-131 665
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		201 477	47 055
Renter m.m			
Sum finansinntekter		201 477	47 055
Renter og gebyrer		648 920	72 210
Sum finanskostnader		648 920	72 210
Netto finans		-447 443	-25 155
Resultat før skattekostnad		-231 862	-156 820
Årsresultat		-231 862	-156 820
Overføringer og disponeringer			
Overføring til/fra tilskuddsberettiget virksomhet		-537 941	-2 069 952
Overføring til/fra ikke-tilskuddsberettiget virksomhet		306 078	1 913 132
Sum overføringer og disponeringer		-231 863	-156 820



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Varige driftsmidler			
Leide lokaler	7	9 866 013	10 301 463
Utendørsanlegg	7	1 409 112	1 597 834
Kontormaskiner	7	294 743	648 436
Sum varige driftsmidler		11 569 868	12 547 733
Sum anleggsmidler		11 569 868	12 547 733
Omløpsmidler			
Varer			
Fordringer			
Kundefordringer		349 863	112 175
Kortsiktige fordringer		150 488	332 656
Sum fordringer		500 351	444 831
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Skattetrekkkonto	8	942 839	975 741
Øvrige likvider		4 266 696	4 885 352
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		5 209 535	5 861 093
Sum omløpsmidler		5 709 886	6 305 924
SUM EIENDELER		17 279 754	18 853 657

BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD

Egenkapital

Innskutt egenkapital

Opptjent egenkapital



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
Tilskuddsberettiget avdeling	9	-5 530 820	-4 992 879
Ikke tilskuddsberettiget avdeling	9	8 563 543	8 257 465
Sum opptjent egenkapital		3 032 723	3 264 586
Sum egenkapital		3 032 723	3 264 586
Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Annen langsiktig gjeld			
Obligasjonslån		9 066 660	10 000 000
Granly menighet			200 000
Sum annen langsiktig gjeld		9 066 660	10 200 000
Sum langsiktig gjeld		9 066 660	10 200 000
Kortsiktig gjeld			
Skattetrekk og pensjon		1 767 108	1 894 201
Leverandørgjeld		325 772	376 991
Annen kortsiktig gjeld		3 087 491	3 117 877
Sum kortsiktig gjeld		5 180 371	5 389 069
Sum gjeld		14 247 031	15 589 069
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		17 279 754	18 853 655



Brønnøysundregistrene

ÅRSREGNSKAP FOR REGNSKAPSÅRET 2024 - GENERELL INFORMASJON

Journalnummer: 2025 533245

Enheten

Organisasjonsnummer: 989 695 983
Organisasjonsform: Forening/lag/innretning
Foretaksnavn: GRANLY SKOLE
Forretningsadresse: Klippeveien 1
3122 TØNSBERG

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2024 - 31.12.2024

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av
årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Attn. Marianne Mørken
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 17.03.2025

Grunnlag for avgivelse

År 2024: Årsregnskap er elektronisk innlevert.
År 2023: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2024.

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 18.06.2025



Organisasjonsnr: 989 695 983
GRANLY SKOLE

RESULTATREGNSKAP

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Tilskudd til drift i hht. privatskoleloven	3	23 188 654	22 141 252
Andre offentlige tilskudd	3	10 729 921	10 610 639
Skolepenger	4	2 756 364	2 625 692
Andre tilskudd	1,5	1 871 342	2 316 687
Sum inntekter		38 546 281	37 694 270
Kostnader			
Forbruk av materiell og varer i undervisning		1 253 405	902 296
Lønn og sosiale kostnader	6	31 258 819	30 162 050
Ordinære avskrivinger	7	977 865	658 021
Andre drifts og adm. kostnader		4 840 611	6 103 568
Sum kostnader		38 330 700	37 825 935
Driftsresultat		215 581	-131 665
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		201 477	47 055
Renter m.m			
Sum finansinntekter		201 477	47 055
Renter og gebyrer		648 920	72 210
Sum finanskostnader		648 920	72 210
Netto finans		-447 443	-25 155
Resultat før skattekostnad		-231 862	-156 820
Årsresultat		-231 862	-156 820
Overføringer og disponeringer			
Overføring til/fra tilskuddsberettiget virksomhet		-537 941	-2 069 952
Overføring til/fra ikke-tilskuddsberettiget virksomhet		306 078	1 913 132
Sum overføringer og disponeringer		-231 863	-156 820



Organisasjonsnr: 989 695 983
GRANLY SKOLE

BALANSE

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
--------------	------	------	------

BALANSE - EIENDELER

Anleggsmidler Immaterielle eiendeler

Varige driftsmidler

Leide lokaler	7	9 866 013	10 301 463
Utendørsanlegg	7	1 409 112	1 597 834
Kontormaskiner	7	294 743	648 436
Sum varige driftsmidler		11 569 868	12 547 733

Sum anleggsmidler		11 569 868	12 547 733
--------------------------	--	-------------------	-------------------

Omløpsmidler

Varer

Fordringer

Kundefordringer		349 863	112 175
Kortsiktige fordringer		150 488	332 656
Sum fordringer		500 351	444 831

Bankinnskudd, kontanter og lignende

Skattetrekkkonto	8	942 839	975 741
Øvrige likvider		4 266 696	4 885 352
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		5 209 535	5 861 093

Sum omløpsmidler		5 709 886	6 305 924
-------------------------	--	------------------	------------------

SUM EIENDELER		17 279 754	18 853 657
----------------------	--	-------------------	-------------------

BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD

Egenkapital

Innskutt egenkapital

Opptjent egenkapital

Tilskuddsberettiget avdeling	9	-5 530 820	-4 992 879
Ikke tilskuddsberettiget avdeling	9	8 563 543	8 257 465
Sum opptjent egenkapital		3 032 723	3 264 586

Sum egenkapital		3 032 723	3 264 586
------------------------	--	------------------	------------------

Gjeld

Langsiktig gjeld



Annen langsiktig gjeld		
Obligasjonslån	9 066 660	10 000 000
Granly menighet		200 000
Sum annen langsiktig gjeld	9 066 660	10 200 000
Sum langsiktig gjeld	9 066 660	10 200 000
Kortsiktig gjeld		
Skattetrekk og pensjon	1 767 108	1 894 201
Leverandørgjeld	325 772	376 991
Annen kortsiktig gjeld	3 087 491	3 117 877
Sum kortsiktig gjeld	5 180 371	5 389 069
Sum gjeld	14 247 031	15 589 069
SUM EGENKAPITAL OG GJELD	17 279 754	18 853 655



Organisasjonsnr: 989 695 983
GRANLY SKOLE

NOTEOPPLYSNINGER - SELSKAP - alle poster oppgitt i hele tall

Note
2

Regnskapsprinsipper

Note
6

Antall årsverk i regnskapsåret
34.50

Note
6

Spesifisering av resultatregnskapet

Lønnskostnader

Lønn	Årets	Fjorårets
	24227095.00	23241847.00
Folketrygdavgift	Årets	Fjorårets
	3822086.00	3704732.00
Pensjonskostnader	Årets	Fjorårets
	2877111.00	2782061.00
Andre ytelser	Årets	Fjorårets
	332527.00	433410.00
Sum lønnskostnader	Årets	Fjorårets
	31258819.00	30162050.00

Note

Ekstraordinære inntekter og kostnader

Sum Beløp

Balanseført verdi 31.12. Varige driftsmidler Immaterielle eiend.

Konsernregnskap



Granly skole

NOTER TIL REGNSKAPET FOR 2024

NOTE 1 AVDELINGSREGNSKAP FOR SKOLE, SFO m.m.

	Skole	SFO	Gaver og tilskudd fra eierorg	Sum
<i>Driftsinntekter</i>				
Tilskudd til skolens drift etter privatskoleloven	23 188 654			23 188 654
Kommunale tilskudd (B-timer)	9 179 903			9 179 903
Andre statstilskudd	851 500	698 518		1 550 018
Skolepenger og foreldrebetaling	2 756 364			2 756 364
Tilskudd fra eierorganisasjonen	1 300 000			1 300 000
Andre inntekter	8 350	373 706	189 286	571 342
<i>Sum driftsinntekter</i>	<i>37 284 771</i>	<i>1 072 224</i>	<i>189 286</i>	<i>38 546 281</i>
<i>Driftskostnader</i>				
Forbruk av materiell og varer i undervisningen	1 185 917	67 488		1 253 405
Lønn og sosiale kostnader	30 386 009	872 810		31 258 819
Andre drifts- og adm.kostnader	4 825 479	15 134		4 840 613
Ordinære avskrivninger	977 865			977 865
<i>Sum driftskostnader</i>	<i>37 375 270</i>	<i>955 432</i>	<i>-</i>	<i>38 330 702</i>
Renteinntekter	201 477			201 477
Rente- og gebyrkostnader	648 919			648 919
<i>Sum finanskostnader</i>	<i>-447 442</i>			<i>-447 442</i>
Resultat	-537 941	116 792	189 286	-231 863

NOTE 2 REGNSKAPSPRINSIPPER

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven, privatskoleloven herunder økonomiforskriften til privatskoleloven og etter norsk regnskapsstandarder for små virksomheter.

Årsregnskapet for 2024 inneholder resultat fra alle skolens avdelinger. Forutsetning om fortsatt drift er lagt til grunn ved utarbeidelsen. I det følgende beskrives benyttede regnskapsprinsipper nærmere

a) Inntekts- og kostnadsføringsprinsipp

Alle inntekter bokføres når de er opptjent. Driftskostnadene bokføres når de påløper. Statstilskuddet er regnet ut fra et gjennomsnitt på 80,5 elever på barnetrinnet og 86 elever på ungdomstrinnet. Mottatt offentlig tilskudd er i sin helhet benyttet til tilskuddsberettiget virksomhet.

b) Hovedregel for vurdering og klassifisering av eiendeler og gjeld

Eiendeler bestemt for varig eie eller bruk er klassifisert som anleggsmidler. Andre eiendeler er klassifisert som omløpsmidler. Fordringer som skal tilbakebetales innen ett år er klassifisert som omløpsmidler. Gjeld som blir tilbakebetalt innen ett år er klassifisert som kortsiktig gjeld.

c) Varige driftsmidler

Varige driftsmidler er vurdert til anskaffelseskost. Anleggsmidler med begrenset økonomisk levetid avskrives over levetiden. Direkte vedlikehold av driftsmidler kostnadsføres løpende under driftskostnader, mens påkostninger tillegges driftsmidlenes kostpris i takt med disse. Driftsmidlene utenom bygg avskrives lineært.

d) Lønn og sosiale kostnader

Avsetning arbeidsgiveravgift og feriepenger kostnadsføres etterhvert som det påløper.

e) Pensjonsordninger

Hele personalet er innmeldt i Statens Pensjonskasse. Pensjonspremien anses som pensjonskostnad og klassifiseres sammen med lønskostnader.

f) Skatter

Skolevirksomhet som er selveiende institusjon (forening eller stiftelse) og samtidig har mottatt statstilskudd er i henhold til skatteloven § 2-32 fjerde ledd fritatt for skatteplikt. Skolen driver ikke annen virksomhet som medfører skatteplikt.



Granly skole

NOTER TIL REGNSKAPET FOR 2024

Note 3 Offentlige tilskudd består av:

		2024	2023
Utdanningsdirektoratet	Statstilskudd, elever	22 891 615	21 860 810
Utdanningsdirektoratet	Kapitaltilskud	297 039	280 442
Kommunene i Vestfold	Tilskudd spes.undervisning - PSL § 3-6	9 179 903	8 976 552
Alver kommune	Tilskudd spes.undervisning - PSL § 3-6		459 426
Øyfjorden kommune	Tilskudd spes.undervisning - PSL § 3-6		160 800
Oslo kommune	Tilskudd spes.undervisning - PSL § 3-6		34 031
Utdanningsdirektoratet	12 timers gratis SFO og redusert foreldrebetaling	698 518	335 487
Utdanningsdirektoratet	Videreutdanning	851 500	644 343
Sum		33 918 575	32 751 891

Note 4 Skolepenger er slått sammen av :

	2024	2023
Innbetalte elevpenger fra Granly menighet	35 950	76 350
Innbetalte elevpenger fra foresatte	2 720 414	2 549 342
Sum	2 756 364	2 625 692
Foreldrebetaling SFO	356 706	327 245
Sum foreldre innbetalinger	3 113 070	2 952 937

Innbetalte skolepenger vedrører egenbetaling fra elevene , og skolepengesatsen var i 2024 (beløp pr. hele år):

	Barneskolen		Ungdomsskolen	
	vår 2024	høst 2024	vår 2024	høst 2024
1. barn	16 600	17 600	19 400	20 600
2. barn	12 400	13 200	14 500	15 400
3. barn	8 400	8 900	10 000	10 600
Øvrige barn	gratis	gratis	gratis	gratis

Posten elevpenger består av følgende:

	Antall elever	Års-sats	SUM
Våren 2024	38	16600/10*6	378 480
	21	12400/10*6	156 240
	6	8400/10*6	30 240
	78,5	19400/10*6	913 740
	6	14500/10*6	52 200
	2	16600/2*1	16 600
	1	12400/2*1	6 200
	1	19400/2*1	9 700
enringer i løpet av året, elever sluttet, begynt			8 700
friplass			0
fakturert Granly menighet	5,5		35 950
reduksjon pga. søsken Bjerkely			-34 110
delsum	159		1 573 940
Høsten 2024	48	17600/10*4	337 920
	32	13200/10*4	168 960
	6	8900/10*4	21 360
	75	20600/10*4	618 000
	5	15400/10*4	30 800
	2	17600/2*1	17 600
	1	13200/2*1	6 600
	1	20600/2*1	10 300
enringer i løpet av året, elever sluttet, begynt			0
friplass/reduksjon pga inntekt	4		-5 400
reduksjon pga. søsken Bjerkely			-23 716
delsum			1 182 424
Sum skolepenger			2 756 364



Granly skole

NOTER TIL REGNSKAPET FOR 2024

Note 5 Annen driftsinntekt er slått sammen av:

	2024	2023
Gaver	189 286	351 442
Foreldreinntebalinger SFO	356 706	327 245
Andre	25 350	-
Sum	571 342	678 687

Foreldreinntebalinger SFO 2023 er klassifisert under regnskapslinjen andre inntekter.

Note 6 Ansatte, godtgjørelser, lån til ansatte m.v.

Lønnskostnader består av følgende poster:	2024	2023
Lønninger inkl. feriepenger	24 227 095	23 241 847
Arbeidsgiveravgift	3 822 086	3 704 732
Pensjonskostnader	2 877 111	2 782 061
Andre lønnskostnader	332 527	433 410
Sum	31 258 819	30 162 050

Antall årsverk (gj.snitt 2024): 27,25 pedagogstillinger og 7,25 stillinger fordelt på annet personale (inkl. SFO)

Godtgjørelse	Rektor	Styret
Lønn	993 314	0
Kollektiv pensjonspremie	19 733	
Annen godtgjørelse	1 258	

Det er ikke ytet lån eller stilt garantier for daglig leder, styrets medlemmer eller andre nærstående parter

Granly skole er pliktig til å ha tjenestepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenestepensjon. Granly skoles pensjonsordninger tilfredsstiller kravene i denne loven.

Revisor

Kostnadsført revisjonshonorar for 2023 utgjør kr 114 485 eks. mva.

Revisjonshonorar er fordelt på følgende måte	2024
Honorar for lovpålagt revisjon	89 610

Note 7 - Varige driftsmidler

	Kontormaskiner	Utendørsanlegg	Leide lokaler	Total
Anskaffelseskost 1.1.	1 061 078	2 932 964	10 977 549	14 971 591
Tilgang		0	0	0
Avgang			0	0
Anskaffelseskost 31.12.	1 061 078	2 932 964	10 977 549	14 971 591
Akk. avskrivninger 1.1.	412 642	1 335 130	676 086	2 423 858
Avskrivning avgang			0	0
Årets ordinære avskrivninger	353 693	188 722	435 450	977 864
Akk. avskrivninger 31.12.	766 334	1 523 852	1 111 536	3 401 722
Balansført verdi 31.12.	294 744	1 409 112	9 866 013	11 569 869
Levetid	3 år	10-30 år	5 - 25 år	
Årlig avskrivning	33%	3,5-10%	10-40%	

Eiendom og tomt eies av DELK Granly menighet fra 01.01.2018.

Husleien fastsettes som en totalvurdering basert på estimert markedspris på sammenlignbare objekter i nrområdet, og på leieavtalens varighet - ref. leieavtale pkt. 5. I 2024 har skolen betalt husleie til eier med kr 1 800 000. Skolestyret har sett til at all handel med eiere eller deres nærstående er gjort på markedsmessig vilkår og kommer elevene til gode.

Alle kostnader til driften av bygget, også forsikringer, dekkes av skolen.

Note 8 - Bundne midler

Av Granly skoles betalingsmidler pr. 31.12.24 var kr 942 839 bundet beløp vedrørende skattetrekk for ansatte.



Granly skole

NOTER TIL REGNSKAPET FOR 2024

Note 9 - Egenkapital

	Annen egenkap. tilskuddsberettiget	Annen egenkap. ikke tilskuddsberettiget	SUM
Pr. 01.01.24	-4 992 879	8 257 465	3 264 586
Resultat fra tilskuddsberettiget del	-537 941		-537 941
Resultat fra ikke-tilskuddsberettiget del		306 078	306 078
Oppdekking av årets underskudd			-
Pr. 31.12.24	-5 530 820	8 563 543	3 032 723

Egenkapitalen er pr. 01.01.24 fordelt mellom tilskuddsberettiget virksomhet og ikke tilskuddsberettiget virksomhet basert på resultatregnskap. Eventuelt overskudd fra ikke tilskuddsberettiget virksomhet er oppført som annen egenkapital ikke tilskuddsberettiget.

Beregning inntektsgrunnlag	2024
Sum totale inntekter	38 546 281
Gaver	-1 489 286
Sum inntektsgrunnlag	37 056 995

Disponering resultat	i kr	i %
Skole	-537 941	-1,45 %

Disponering av underskudd skoledrift på kr 537 941 utgjør -1,45 % av totale inntektsgrunnlaget.

Note 10 - Fordelingsnøkkel / Fellesutgifter

SFO: Granly skole har SFO-ordning som er å betegne som annen virksomhet. Etter privatskoleloven § 2-2 første ledd andre og tredje punktum opplyses det jfr. Økonomiforskriften § 4 andre ledd om fordelingsnøkler som er brukt.

SFO benytter rom 123 i tiden 07:30 – 08:25 og 13:50 – 16:30, samt noe tid i skolens ferier og fridager

Faktorer for beregning av andel driftskostnader:
 Tid: Stipulert 3 t pr. dag av totalt 16 timer pr. dag (07:00-23:00) = 0,187
 Areal: 25 av 1430 kvm² = 0,017

Med utgangspunkt i totale strømutfgifter og totale utfgifter for renhold bør SFO bære 0,5% av utfgiftene til dette

Strømutfgifter	0,5 %	Fordeles etter hvert som utfgiftene påløper
Renholdsutfgifter	0,5 %	Avregnes ved årsslutt
Kontorrekvisita	Kr 1000 pr år	Bokføres pr. 31.12.

Granly menighet: Fellesutgifter som kommunale avgifter og strøm fordeles etter hvert som de påløper med fordelingen 30% til menighet og 70% til skolen på den del av bygningsmassen som er til fellesbruk. Utfgifter til brøyting fordeles med 40% til menighet og 60% til skolen.

Note 11 - Nærstående parter

Navn	Varer/tjenester	Beløp
Granly menighet	Husleie Grethesvei (12*4500)	-54 000
Granly menighet	Husleie	-1 800 000
Granly menighet	Fratrekk i husleie for driftslederoppg.	100 000
Granly menighet	Andel av kommunale avgifter	-26 962
Granly menighet	Tilskudd til drift	1 300 000
Granly menighet	Andel av internett	4 800
Granly menighet	Skolepenger DELK-medlemmer	35 950
Granly menighet	Kopiering	817
Granly menighet	Ref. for utlegg elevskysse med tog	3 495
DELK hovedkontor	Felleskostnader skolesekretær (v-24)	-32 663
DELK hovedkontor	Felleskostnader skolesekretær (h-24)	-2 189
DELK hovedkontor	Andel nettsideprosjekt, Dinamo	-11 115
DELK hovedkontor	Andel felleskostnader leirkole	-22 516
DELK-forlaget	Bøker	-3 000
Moe skole	Andel fellesavtale, Visma	-47 684
Moe skole	Andel fellesavtale, Autoplan	-2 774
Moe skole	Andel fellesavtale, Atea	-1 075
Moe skole	Andel fellesavtale, Clarify	-4 703
Moe skole	Andel fellesavtale, Identum	-15 157
Moe skole	Andel fellesavtale, Therefore	-94 328
Sum		-673 104

Skolen har vurdert at alle transaksjoner er forretningsmessige.

Noter til årsoppgjør 2024

Side 4



Granly skole

NOTER TIL REGNSKAPET FOR 2024

Note 12 - Tap på fordring

	1.1.-31.12.2024	1.1.-31.12.2023
Avsetning til dekning av mulige tap pr. 1.1.	0	0
Endring i avsetning	0	0
Tap på fordringer pr. 31.12.	0	0

Note 13 - Andre kortiktige fordringer

MVA-kompensasjon	kr	150 488
Sum andre kortsiktige fordringer	kr	150 488

Note 14 - Mellomværende med DELK - Granly menighet

Skolen har et lån, opprinnelig på	kr	200 000
innfridd 08.11.2024	kr	-200 000
Restlån pr. 31.12.24	kr	-

Rente er satt til 0 %. Lånet innfries 31.12.2025



Granly skole

Det evangelisk-lutherske kirkesamfunn



DELK

Årsmelding 2024

Granly skole er en 1–10 skole og drives som en forening i samarbeid med Granly menighet. Skolen ligger på Eik ved Tønsberg

1. Faktadel

1.1 Elevtall og klasser. I skoleåret 2023–2024 hadde skolen 11 klasser, 7 i barneskolen og 4 i ungdomsskolen. Skoleåret 2024–2025 er det 10 klasser, 7 i barneskolen og 3 i ungdomsskolen. Skoleåret 2023–2024 hadde skolen 169 elever. I skoleåret 2024–2025 har skolen 174 elever. Ca. 15 % av elevene kommer fra hjem som har medlemstilhørighet til DELK.

1.2 Personalet:

I skoleåret 2023–2024 har skolen 28 pedagogstillinger fordelt på 33 personer.

I skoleåret 2024–2025 har skolen 26,5 pedagogstillinger fordelt på 30 personer.

I skoleåret 2023–2024 har skolen 8 andre stillinger fordelt på 13 personer.

I skoleåret 2024–2025 har skolen 6,5 andre stillinger fordelt på 13 personer.

I 2023 var legemeldt sykefravær 9,2 % og egenmeldt fravær på 2,7 %.

I 2024 var legemeldt sykefravær 3,6 % og egenmeldt fravær på 1,8 %.

1.3 Styret består av følgende:

Egil Husby	Styrets leder	Valgt av eldsterådene Granly og Bjerkely menigheter
Anders Rønningen	Nestleder	Valgt av Granly menighet
Anders Tyvand	Styremedlem	Valgt av Granly menighet
Anne Pernille Gilje	Styremedlem	Valgt av Granly menighet
Bernt Kåre Wolden	Styremedlem	Valgt av Bjerkely menighet
Tore Slettvik	Styremedlem	Valgt av eldsterådet på Granly
Peter Johansen	Varamedlem	Valgt av eldsterådet på Granly
Rannveig Bording	Varamedlem	Valgt av Granly menighet
Alf Henrik Engen	Varamedlem	Valgt av Bjerkely menighet

Andre med møte og talerett:

23/24	24/25	
Maria Askjer Dørum	Glenn Tore Trannum	FAU
	Tommy Solberg Sundt	FAU vara
Anders Ingar Fevang	Elin Rønning	Pedagogisk personale
Mattis Bording	Anders Ingar Fevang	Pedagogisk personale vara
Eirik Grytnes	Eirik Grytnes	rektor
Ingrid Linja/Vidar Gjelstad	Ingrid Linja/Vidar Gjelstad	Øvrig ledelsen
Ester Hauan Simonsen	Gunn Hoholm	Andre ansatte
Gunn Hoholm	Marianne Mørken	Vara andre ansatte
Harald Freberg	Frida Tyvand	Elevråd
Birk Haugen	Oskar Døvik	Elevråd vara
Inez Isabel Arnesen	Inez Isabel Arnesen	Tønsberg kommune





Granly skole

Granly skole har gjennom medlemsorganisasjonen Kristne Friskolers forbund (KFF) tegnet styreansvarsforsikring for styrets medlemmer og ledende personell. Dekningen gjelder for medlemmer av styret, daglig leder og andre ansatte med et selvstendig ledelsesansvar. Forsikringen dekker sikredes ansvar for formueskade som skyldes krav fremsatt mot sikrede i forsikringsperioden som følge av en påstått ansvarsbetingende handling eller unnlatelse.

- 1.4 Skolens rådsorganer:** Skoleåret 2023–2024 ble FAU ledet av Maria Askjer Dørum og skoleåret 2024–2025 ledes FAU av Glenn Tore Trannum. Elevrådet ble i skoleåret 2023–2024 ledet av Harald Freberg med Birk Haugen som nestleder. I skoleåret 2024–2025 ledes elevrådet av Frida Tyvand og Oskar Døvik som nestleder.
- 1.5 Ytre miljø.** Skolen driver ikke virksomhet som påvirker det ytre miljø.

2. Samarbeid

- 2.1 Foreldresamarbeid** følger samme rutiner som tidligere med to utviklingssamtaler pr. elev pr. år og ett foreldremøte pr. klasse som den formelle delen. I forkant av leirskoleplanlegging for 7. klasse og planlegging av turen som 10. klasse har til Polen/Tyskland, er det faste foreldremøter. Det er også mye uformell kontakt mellom foreldre og skolen. Dessuten er det flere klasser der foresatte treffes jevnlig.
- 2.2 Samarbeid med menigheten.** Planen for prestens rolle i skolen styres i samarbeid mellom lokal prest, seksjonsleder i kristendom og rektor. Nærkontakten med menigheten foregår mye gjennom den lokale presten, men også gjennom fritidsaktiviteter som drives av menigheten. Disse aktivitetene finner delvis sted på skolen og en stor del av deltakerne er også elever på skolen. Presten er på besøk i klassene på skolen, og enkelte klasser blir utfordret til å bidra på menighetens gudstjenester, etter oppsatt plan. Presten har onsdager som sin dag på skolen, med muligheter for å avtale tid med presten også andre dager. Skolepresten har ansvar for åpning med alle ansatte hver onsdagsmorgen i kirken. Presten har også en del samtaler med enkeltelever og tilbud om samtaler med kristendoms lærerne. Granly menighet har utnevnt forbedere til å be spesielt for hver sin klasse. Dette arbeidet ledes av Anne Karine Døvik.
- 2.3 Samarbeid med andre DELK skoler.** Dette samarbeidet foregår både på lederplan og mellom lærere på forskjellige måter. Det er gjennomført flere skoleledermøter og trosformidlingskomitemøter (rektorene og skoleprestene) i år. Skolelederne har en skolekonsulent felles for DELK skolene i 20% stilling. Skolekonsulent jobber på oppdrag for skolelederne med de felles oppgaver som skolene ønsker samarbeid om. Det er et felles arkivsystem på Teams der vi kan samle og utveksle ulike typer av dokumenter. I 2024 ble det gjennomført en felles leirskole for alle 7. klassinger på DELK skolene. Leirskolen ble gjennomført på Solåsen leirsted i Sandefjord.
- 2.4 Samarbeid med organisasjoner og off. myndigheter.** Skolen har lite samarbeid med kommunen på rektorplanet, men et godt samarbeid på rådgiver- og KSU-planer (koordinator for spes.ped. undervisning) med Tønsberg kommune. Det gjennomføres kontaktmøter mellom administrasjonen i Tønsberg kommune og rektorene på friskolene i kommunen. I disse kontaktmøtene har det vært snakket mye om refusjon av individuelt tilrettelagt opplæring. Privatskolene og kommunen er ikke enige om hvordan satsene for dette skal beregnes. Vi har et godt forhold til Statsforvalteren, og skolen blir innbudt ved aktuelle kurs og konferanser som Statsforvalteren holder. Kontakten med KFF betyr mye for skoledriften vår. KFF har mye kompetanse på områder som er viktig for oss som privatskole og kristen skole.



Granly skole

3. Elevenes læringsmiljø

- 3.1 Organisering av undervisningen.** Skolen er organisert i tre team med hver sine teamledere. Det er en vikarkoordinator på skolen, som disponerer vikarressursen. Det foregår faglig samarbeid, utviklingsarbeid og prosjektarbeid innenfor hvert team. Alle elever får utdelt arbeidsplaner hver uke og har minst to arbeidstimer på skolen i uka. 1. til 3. klasse har en ekstra time i uka. Denne timen brukes til å trene på og utvikle de sosiale ferdighetene. Hele småskolen har fast lesetid på 15 minutter hver dag, og en uteleketime på 45 minutter ute. Skolen starter klokken 08.25 og slutter 13.50.
På barneskolen låner alle elever en iPad til bruk i undervisningen. På ungdomsskolen låner alle elevene en bærbar PC.
- 3.2 Utviklingsarbeid.** Følgende punkter har vært jobbet med i 2024:
- Arbeid med et godt elevmiljø
 - Lærings- og læreplanarbeid i profesjonsfellesskapet
 - Ivaretagelse av skolens formål
 - Markedsføring
- 3.3 Spesielle prosjekter.** Her følger vi liste som tidligere. 20 forskjellige prosjekter gjennomføres i løpet av skoleåret. De fleste av disse er tverrfaglige. Alle prosjektene er begrunnet ut fra ulike fag, men også knyttet til sosiale mål og det å fremme skolens identitet.
- 3.4 Elevvurdering / eksamen.** Til avgangseksamen i 10. klasse var skolen oppe i norsk og engelsk skriftlig. Skolen var oppe til muntlig eksamen i matematikk, norsk, engelsk, naturfag og samfunnsfag. Elevundersøkelsen er gjennomført for 7. og 10. klasse. Resultatene fra disse undersøkelsene jobbes det med i teamene. Høsten 2024 er det gjennomført nasjonale prøver i lesing, regning og engelsk for 5. og 8. klasse, samt lesing og regning for 9. klasse.
- 3.5 Praktisering av verdigrunnlaget.** Verdigrunnlaget vårt er en integrert del av skolehverdagen og gjenspeiles daglig i undervisningen i alle fag. Forhold som er relatert til verdigrunnlaget, tas stadig opp til drøfting på forskjellige nivåer. Elevene opplever å møte hver skoledag med en andakt/åpning. I tillegg arrangeres det jevnlig skolegudstjenester for elevene. Det legges til rette for at skolen har et aktivt skolelag og det arrangeres jevnlig møter i skolelagets regi. Det er også brukt tid blant lærerne for å drøfte hvordan man kan legge til rette for at elevene får en tro som varer livet ut. Det jobbes bevisst med forholdet mellom kunnskap og personlig tro i kristendomsfaget, spesielt på ungdomstrinnet.
- 3.6 Skader på elever.** Det har ikke vært noen skader av alvorlig karakter. Dette året er det skrevet 9 skademeldinger, mot 11 skademeldinger året før. Disse er skrevet for sårskade, fallskader, klemskader, bruddskader, varmeskade og forstuinger.
- 3.7 Trivselsundersøkelse.** Det er foretatt trivselsundersøkelse blant alle elevene. Resultatene fra denne undersøkelsen oppsummeres felles for teamene og ikke oppdelt på klassenivå. I 2024 har det kommet fem henvendelser i forhold til opplæringslovens §9A (kapittel 12 etter 1.8.25). Disse henvendelsene dreier seg om elevenes psykososiale miljø. Tre av sakene er avsluttet. Miljøterapeuten jobber med elevers trivsel ut fra undersøkelsene og ut fra henvendelser fra lærere og elever.

Granly skole

4. Personalet

- 4.1 Etterutdanning og personalomsorg.** 4 lærere er nå med på ordningen fra Utdanningsdirektoratet vedrørende videreutdanning av lærere. Utdanningene er i matematikk, norsk, fransk og arbeidslivsfag. Utdanningene avsluttes våren 2025. Noen lærere har vært på kurs med spesialpedagogiske og faglige temaer. Det er gjennomført medarbeidersamtaler med de ansatte på våren 2024. Hovedtema under disse samtalene var arbeidsmiljø og arbeidsoppgaver for neste skoleår.
- 4.2 Rekruttering og framtidig behov.** Vi har behov for dyktige, kristne kontaktlærere. Kompetanseplanen viser at vi nå ikke har akutte behov for spesiell fagkompetanse, men at de er sårbart i forhold til engelsk og norsk i ungdomsskolen. Det kan også være sårbart for fremmedspråkfagene på ungdomsskolen. I personalet har vi nå en god blanding av erfarne og relativt nye lærere.
- 4.3 Arbeidsmiljøet** i skolen anses å være godt. Det er gjennomført arbeidsmiljøundersøkelse på våren 2023. Resultatene fra undersøkelsen viser at både de fysiske rammene og det psykososiale miljøet fungerer godt på skolen. Det har vært sendt inn 1 skademelding for forstuing/forvridning når det gjelder personalet dette året.
- 4.4 Likestilling og diskriminering**

For Granly skole er det viktig å understreke at alle er unike, skapt i Guds bilde, like mye verdt. Vi jobber for likestilling og mot diskriminering på grunn av kjønn, graviditet, permisjon ved fødsel eller adopsjon, omsorgsoppgaver, etnisitet, religion, livssyn, funksjonsnedsettelse, seksuell orientering, kjønnsidentitet og kjønnsuttrykk og kombinasjoner av disse grunnlagene.

Ikke all forskjellsbehandling er diskriminering. Det kan være legitime grunner til å behandle folk forskjellig. Det er derfor en begrenset adgang til å forskjellsbehandle, dersom forskjellsbehandlingen kan anses saklig, nødvendig og forholdsmessig, jf. likestillings- og diskrimineringsloven § 9. Alle tre vilkår må oppfylles. Det er for eksempel ikke nok bare å vise til at det er nødvendig å forskjellsbehandle. Forskjellsbehandling som er religiøst begrunnet kan være saklig. Vi henviser til side 120-121 i prop 81 L (2016-2017)

I proposisjonens kapittel 27 Særlige regler i arbeidsforhold, side 267, fremgår det: "Religionsfriheten gir trossamfunn og andre religiøse organisasjoner eller virksomheter rett til å påberope seg religiøst begrunnet forskjellsbehandling i bestemte tilfeller. Det innebærer at trossamfunn kan ha en videre adgang til å forskjellsbehandle enn andre virksomheter, fordi religiøs lære kan være en saklig grunn for forskjellsbehandling."

4.4.1 Tilstand for kjønnslikestilling, redegjørelse

	Kvinner	Menn	Totalt
Kjønns-balanse			
	30	13	43
Midlertidig ansatte			
	0	4	4
Foreldre-permisjon			
	0	0	0
Faktisk deltid			
	19	0	19
Ufrivillig deltid			
	0	0	0

Granly skole

Vi har i denne redegjørelsen tatt med de ansatte som var ansatt på Granly skole ved utgangen av 2024.

4.4.2 Vårt arbeid for likestilling og mot diskriminering

I vår virksomhet er det stor overvekt av kvinner. Dette er vanlig i grunnskoler. Vi vurderer at vi har god balanse mellom kjønn til å være grunnskole. Det vil være aktuelt for oss å prioritere å ansette menn, forutsatt at de har riktig kompetanse.

Vi har klare kompetansekrav til stillinger i skolen. Dette er den sterkeste føringen når vi ansetter. Dersom to søkere er likestilt i forhold til kompetanse vil vi prioritere personlig egnethet til stillingen. Dette kommer ikke i konflikt med likestilling eller diskriminering.

De som ansettes hos oss må forplikte seg til å være lojale mot skolens verdigrunnlag.

Det er mange kvinner i vår virksomhet som jobber i faktisk deltid. Dette er ønsket av arbeidstaker, og ofte begrunnet i å ta seg av familie eller engasjement i frivillig arbeid i fritiden.

I ledelsen er det 1 kvinne og 2 menn. Skolestyrets medlemmer med stemmerett fordeler seg med 1 kvinne og 5 menn.

Skolen har i dag ansatte som representerer ulike kulturer. Skolebygningene er i noen grad tilpasset rullestolbrukere og mennesker med annen funksjonsnedsettelse.

4.4.3 Redegjørelse av lønnsforskjeller:

	Kvinner	Menn	Forskjeller kontante ytelser (%), menn kontra kvinner.
Totalt	30	13	118
Ledelsen	1	2	106
Lærere	18	9	107
Assistent	9	0	Ingen tall
Drift og administrasjon	2	2	90

Av tabellen fremgår det at menn tjener 118% mer enn det kvinner gjør totalt sett i virksomheten. Mye av årsaken er at det kun er kvinner i den lavest lønnede gruppen, assistenter.

I gruppen for assistenter er det ikke mulig å finne forskjeller i kontante ytelser fordi det kun er kvinner ansatt i denne gruppen.

4.4.4 Hvordan arbeider Granly skole med likestilling og diskriminering

Arbeidet består av å undersøke og kartlegge, analysere årsaker, iverksette tiltak og vurdere resultatene av arbeidet.

- Mars/april: Undersøke risiko, hindre og årsaker på områdene rekruttering og utviklingsmuligheter, og foreslå tiltak.
- Mai/juni: Undersøke risiko, hindre og årsaker på områdene tilrettelegging, kombinasjon av arbeid og familieliv, og trakassering, seksuell trakassering og kjønnsbasert vold, og foreslå nye tiltak.
- September/oktober: Undersøke risiko, hindre og årsaker i lønns- og arbeidsvilkår på alle grunlag. Sendte ut spørreundersøkelse om ufrivillig deltid og analysere årsaker. Foreslå tiltak og oppdatere handlingsplan.



Granly skole

- November/desember: Gå igjennom status for tiltak og evt. justere tiltak.

Skolen er godkjent etter privatskoleloven § 2-1 bokstav a). Kristen tro og kristne verdier skal derfor prege skolevirksomheten. Skolens styre forutsetter at det er de ansatte som i hverdagen gjør skolen til en kristen skole. For å sikre at skolen har ansatte som kan gjøre skolen til en kristen skole, bruker den som har myndighet til å ansette, den muligheten til å vektlegge det religiøse ved ansettelser som likestillings og diskrimineringsloven § 9 om lovlig forskjellsbehandling og § 30 om innhenting av opplysninger i ansettelsesprosesser, gir rom for. Skolen vurderer i hvert enkelt tilfelle hvilke stillinger som har betydning for gjennomføringen av skolens kristne målsetting og bruker retten til forskjellsbehandling på grunnlag av søkerens samlivsform og livssyn kun for ansettelse i disse stillingene

5. Profilering og markedsføring

Etter en tid med en synkende etterspørsel etter elevplasser, opplever vi i 2024 en liten oppgang. Det jobbes for å øke etterspørselen mer på sikt. Det er ledige skoleplasser i de fleste klassetrinn på barneskolen nå. Den viktigste markedsføringen er fornøyde elever, foresatte og ansatte. Skolen markedsfører seg blant annet ved å sende informasjon til barnehager og menigheter, legge ut informasjon på hjemmesiden og legge ut poster på vår facebookside. I tillegg henges det opp plakater i lokale kirker, barnehager og andre offentlige informasjonssteder. Det er også arrangert "åpen skole". Det er utarbeidet brosjyremateriell til ulike informasjonsmøter på skolen. Arbeidet med profileringsmaterieell fortsetter.

6. Økonomi

Regnskapet følger vedlagt, og gir etter styrets oppfatning et rettviseende bilde av virksomheten. Årsregnskap er avlagt under forutsetning om fortsatt drift, da det etter styrets oppfatning ikke er forhold som tilsier noe annet.

7. Generell vurdering

Det er viktig for skolen fremover å legge vekt på elevenes motivasjon, trivsel og trygghet. Det legges stor vekt på kontaktlærerrollen ved skolen, som står i førstelinjejobben for å fremme trygghet, trivsel og læring ved skolen. Vi har et solid personale som vil videreutvikle skolen og utruste elever for det videre livet. Skolen har fremdeles liten kapasitet på grupperom/kontorer. Dette bør det arbeides videre med. En bør ha fokus på rekruttering av nye elever, og å gjøre skolen kjent som et kristent og faglig godt alternativ til den offentlige skolen.

Granly skole, den 17. mars 2025

Egil Husby	styrets leder
Anders Rønningen	nestleder
Anne Pernille Gilje	
Anders Tyvand	
Bernt Kåre Wolden	
Tore Slettvik	
Eirik Grytnes	rektor

Dokumentet er elektronisk signert.



Verifikasjon

Transaksjon 09222115557541809905

Dokument

Årsmelding 2024

Hoveddokument

6 sider

Initiert på 2025-03-17 19:35:39 CET (+0100) av Granly skole (Gs)

Ferdigstilt den 2025-03-19 13:57:08 CET (+0100)

Initiativtaker

Granly skole (Gs)

Granly skole

Organisasjonsnr. 989695983

post@granlyskole.no

+4792891109

Underskriverne

Egil Husby (EH)

egil.husby@gmail.com

+4748408968

Signert 2025-03-18 15:01:37 CET (+0100)

Tore Slettvik (TS)

tore.slettvik@delk.no

+4790651958

Signert 2025-03-18 08:22:38 CET (+0100)

Anders Rønningen (AR)

ronningenanders@gmail.com

+4794242226

Signert 2025-03-17 23:26:34 CET (+0100)

Anders Tyvand (AT)

atyvand@hotmail.com

+4795259886

Signert 2025-03-19 13:57:08 CET (+0100)

Anne Pernille Gilje (APG)

a.pernille@gmail.com

+4747283363

Signert 2025-03-17 22:01:45 CET (+0100)

Bernt Kåre Wolden (BKW)

berntkare.wolden@granlyskole.no

+4748221828

Signert 2025-03-17 19:42:06 CET (+0100)

Eirik Grytnes (EG)

rektor@granlyskole.no

+4799037006

Signert 2025-03-17 20:09:30 CET (+0100)





Verifikasjon

Transaksjon 09222115557541809905

Denne verifiseringen ble utstedt av Scrive. Informasjon i kursiv har blitt verifisert trygt av Scrive. For mer informasjon/bevis som angår dette dokumentet, se de skjulte vedleggene. Bruk en PDF-leser, som Adobe Reader, som kan vise skjulte vedlegg for å se vedleggene. Vennligst merk at hvis du skriver ut dokumentet, kan ikke en utskrevet kopi verifiseres som original i henhold til bestemmelsene nedenfor, og at en enkel utskrift vil være uten innholdet i de skjulte vedleggene. Den digitale signeringsprosessen (elektronisk forsegling) garanterer at dokumentet og de skjulte vedleggene er originale, og dette kan dokumenteres matematisk og uavhengig av Scrive. Scrive tilbyr også en tjeneste som lar deg automatisk verifisere at dokumentet er originalt på: <https://scrive.com/verify>





BDO AS
Tærudgata 16, 2004 Lillestrøm
Postboks 134
N-2001 Lillestrøm

Uavhengig revisors beretning

Til generalforsamlingen i Granly Skole

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet til Granly Skole.

Årsregnskapet består av:

- Balanse per 31. desember 2024
- Resultatregnskap for 2024
- Noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening:

- Oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- Gir årsregnskapet et rettviseende bilde av foreningens finansielle stilling per 31. desember 2024, og av dens resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet. Vi er uavhengige av foreningen i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Annen informasjon

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlig for annen informasjon. Annen informasjon består av årsmelding.

Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke annen informasjon.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese annen informasjon. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom annen informasjon og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjon i annen informasjon ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom annen informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Styret og daglig leders ansvar for årsregnskapet

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.



Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til foreningens evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avviklet.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til:
<https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>

BDO AS

Anders Bjerke
statsautorisert revisor
(elektronisk signert)

Penneo Dokumentnøkkel: 6W5SHE-YAPOR-AWEDB-EFZWG-HK8Y9-HKLYL



PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur". De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

Bjerke, Anders

Partner

På vegne av: BDO AS

Serienummer: no_bankid:9578-5999-4-969713

IP: 188.95.xxx.xxx

2025-03-24 07:52:23 UTC



Penneo Dokumentnøkkel: 6W5SHE-YAPOR-AWEDB-EFZWG-HK8Y9-HKLYL

Dette dokumentet er signert digitalt via **Penneo.com**. De signerte dataene er validert ved hjelp av den matematiske hashverdien av det originale dokumentet. All kryptografisk bevisføring er innebygd i denne PDF-en for fremtidig validering.

Dette dokumentet er forseglest med et kvalifisert elektronisk segl ved bruk av et sertifikat og et tidsstempel fra en kvalifisert tillitstjenesteleverandør.

Slik kan du bekrefte at dokumentet er originalt

Når du åpner dokumentet i Adobe Reader, kan du se at det er sertifisert av **Penneo A/S**. Dette beviser at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret siden tidspunktet for signeringen. Bevis for de individuelle signatørens digitale signaturer er vedlagt dokumentet.

Du kan bekrefte de kryptografiske bevisene ved hjelp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringsverktøy for digitale signaturer.