



## ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2024 - GENERELL INFORMASJON

### Enheten

Organisasjonsnummer: 987 615 311  
Organisasjonsform: Aksjeselskap  
Foretaksnavn: NG KIWI MØRE AS  
Forretningsadresse: Ringeriksveien 4B  
3414 LIERSTRANDA

### Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2024 - 31.12.2024

### Konsern

Morselskap i konsern: Ja  
Konsernregnskap lagt ved: Nei

### Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Nei  
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

### Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Heidi Anett Aanestad  
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 08.05.2025

### Grunnlag for avgivelse

År 2024: Årsregnskapet er elektronisk innlevert  
År 2023: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2024

*Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.*

Brønnøysundregistrene, 08.07.2025



## Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
<b>RESULTATREGNSKAP</b>			
<b>Inntekter</b>			
Salgsinntekt		1 522 839 550	1 410 460 716
Annen driftsinntekt		76 110 589	70 076 422
<b>Sum inntekter</b>		<b>1 598 950 139</b>	<b>1 480 537 138</b>
<b>Kostnader</b>			
Varekostnad	2	1 283 798 379	1 192 035 509
Lønnskostnad	3,4	113 974 410	104 247 092
Avskrivning på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	6	16 623 145	18 668 952
Annen driftskostnad	2,3	124 081 116	113 458 832
<b>Sum kostnader</b>		<b>1 538 477 050</b>	<b>1 428 410 385</b>
<b>Driftsresultat</b>		<b>60 473 089</b>	<b>52 126 753</b>
<b>Finansinntekter og finanskostnader</b>			
Inntekt på investering i datterselskap og tilknyttet selskap	7	2 679 880	2 009 910
Renteinntekt fra foretak i samme konsern		9 122 828	6 342 204
Annen renteinntekt		0	3 115
<b>Sum finansinntekter</b>		<b>11 802 708</b>	<b>8 355 229</b>
Rentekostnad til foretak i samme konsern		39 508	53 450
Annen finanskostnad		15 726	13 839
<b>Sum finanskostnader</b>		<b>55 234</b>	<b>67 289</b>
<b>Netto finans</b>		<b>11 747 474</b>	<b>8 287 940</b>
<b>Resultat før skattekostnad</b>		<b>72 220 563</b>	<b>60 414 693</b>
Skattekostnad	5	15 324 850	12 871 805
<b>Årsresultat</b>		<b>56 895 713</b>	<b>47 542 888</b>
<b>Overføringer og disponeringer</b>			
Avgitt konsernbidrag			2 546 423
Overføringer til/fra annen egenkapital	10	56 895 713	44 996 465
<b>Sum overføringer og disponeringer</b>		<b>56 895 713</b>	<b>47 542 888</b>



## Resultatregnskap

<b>Beløp i: NOK</b>	<b>Note</b>	<b>2024</b>	<b>2023</b>
---------------------	-------------	-------------	-------------

---



## Balanse

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
<b>BALANSE - EIENDELER</b>			
<b>Anleggsmidler</b>			
<b>Immaterielle eiendeler</b>			
Goodwill	6	1 194 239	2 007 738
<b>Sum immaterielle eiendeler</b>		<b>1 194 239</b>	<b>2 007 738</b>
<b>Varige driftsmidler</b>			
Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontormaskiner og lignende	6	57 337 897	58 212 370
<b>Sum varige driftsmidler</b>		<b>57 337 897</b>	<b>58 212 370</b>
<b>Finansielle anleggsmidler</b>			
Investering i datterselskap	7	11 221 000	1 221 000
Investeringer i aksjer og andeler			10 000
<b>Sum finansielle anleggsmidler</b>		<b>11 221 000</b>	<b>1 231 000</b>
<b>Sum anleggsmidler</b>		<b>69 753 136</b>	<b>61 451 108</b>
<b>Omløpsmidler</b>			
<b>Varer</b>			
Varer		88 393 085	79 689 015
<b>Sum varer</b>		<b>88 393 085</b>	<b>79 689 015</b>
<b>Fordringer</b>			
Kundefordringer	10	466 151	718 916
Andre fordringer	10,11	258 885 985	244 462 240
<b>Sum fordringer</b>		<b>259 352 136</b>	<b>245 181 156</b>
<b>Bankinnskudd, kontanter og lignende</b>			
Bankinnskudd, kontanter og lignende		6 854 323	6 901 970
<b>Sum bankinnskudd, kontanter og lignende</b>		<b>6 854 323</b>	<b>6 901 970</b>
<b>Sum omløpsmidler</b>		<b>354 599 544</b>	<b>331 772 141</b>
<b>SUM EIENDELER</b>		<b>424 352 680</b>	<b>393 223 249</b>



## Balanse

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
<b>BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD</b>			
<b>Egenkapital</b>			
<b>Innskutt egenkapital</b>			
Selskapskapital	8,9	4 650 000	4 650 000
Overkurs	9	30 387 346	30 387 346
<b>Sum innskutt egenkapital</b>		<b>35 037 346</b>	<b>35 037 346</b>
<b>Opptjent egenkapital</b>			
Annen egenkapital	9	298 733 734	241 838 021
<b>Sum opptjent egenkapital</b>		<b>298 733 734</b>	<b>241 838 021</b>
<b>Sum egenkapital</b>		<b>333 771 080</b>	<b>276 875 367</b>
<b>Gjeld</b>			
<b>Langsiktig gjeld</b>			
Utsatt skatt	5	974 255	1 274 042
<b>Sum avsetninger for forpliktelser</b>		<b>974 255</b>	<b>1 274 042</b>
<b>Annen langsiktig gjeld</b>			
<b>Sum langsiktig gjeld</b>		<b>974 255</b>	<b>1 274 042</b>
<b>Kortsiktig gjeld</b>			
Leverandørgjeld	10	42 085 439	63 189 700
Betalbar skatt	5	15 624 639	12 563 923
Skyldige offentlige avgifter		14 277 298	11 890 388
Annen kortsiktig gjeld	10,11	17 619 970	27 429 829
<b>Sum kortsiktig gjeld</b>		<b>89 607 346</b>	<b>115 073 840</b>
<b>Sum gjeld</b>		<b>90 581 601</b>	<b>116 347 882</b>
<b>SUM EGENKAPITAL OG GJELD</b>		<b>424 352 681</b>	<b>393 223 249</b>



## Brønnøysundregistrene

### ÅRSREGNSKAP FOR REGNSKAPSÅRET 2024 - GENERELL INFORMASJON

Journalnummer: 2025 634953

#### Enheten

Organisasjonsnummer: 987 615 311  
Organisasjonsform: Aksjeselskap  
Foretaksnavn: NG KIWI MØRE AS  
Forretningsadresse: Ringeriksveien 4B  
3414 LIERSTRANDA

#### Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2024 - 31.12.2024

#### Konsern

Morselskap i konsern: Ja  
Konsernregnskap lagt ved: Nei

#### Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Nei  
Benyttet ved utarbeidelsen av  
årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

#### Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Heidi Anett Aanestad  
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 08.05.2025

#### Grunnlag for avgivelse

År 2024: Årsregnskap er elektronisk innlevert.  
År 2023: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2024.

*Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.*

Brønnøysundregistrene, 07.07.2025



Organisasjonsnr: 987 615 311  
NG KIWI MØRE AS

## RESULTATREGNSKAP

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
<b>RESULTATREGNSKAP</b>			
<b>Inntekter</b>			
Salgsinntekt		1 522 839 550	1 410 460 716
Annen driftsinntekt		76 110 589	70 076 422
<b>Sum inntekter</b>		<b>1 598 950 139</b>	<b>1 480 537 138</b>
<b>Kostnader</b>			
Varekostnad	2	1 283 798 379	1 192 035 509
Lønnskostnad	3,4	113 974 410	104 247 092
Avskrivning på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	6	16 623 145	18 668 952
Annen driftskostnad	2,3	124 081 116	113 458 832
<b>Sum kostnader</b>		<b>1 538 477 050</b>	<b>1 428 410 385</b>
<b>Driftsresultat</b>		<b>60 473 089</b>	<b>52 126 753</b>
<b>Finansinntekter og finanskostnader</b>			
Inntekt på investering i datterselskap og tilknyttet selskap	7	2 679 880	2 009 910
Renteinntekt fra foretak i samme konsern		9 122 828	6 342 204
Annen renteinntekt		0	3 115
<b>Sum finansinntekter</b>		<b>11 802 708</b>	<b>8 355 229</b>
Rentekostnad til foretak i samme konsern		39 508	53 450
Annen finanskostnad		15 726	13 839
<b>Sum finanskostnader</b>		<b>55 234</b>	<b>67 289</b>
<b>Netto finans</b>		<b>11 747 474</b>	<b>8 287 940</b>
<b>Resultat før skattekostnad</b>		<b>72 220 563</b>	<b>60 414 693</b>
Skattekostnad	5	15 324 850	12 871 805
<b>Årsresultat</b>		<b>56 895 713</b>	<b>47 542 888</b>
<b>Overføringer og disponeringer</b>			
Avgitt konsernbidrag			2 546 423
Overføringer til/fra annen egenkapital	10	56 895 713	44 996 465
<b>Sum overføringer og disponeringer</b>		<b>56 895 713</b>	<b>47 542 888</b>



Organisasjonsnr: 987 615 311  
NG KIWI MØRE AS

## BALANSE

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
<b>BALANSE - EIENDELER</b>			
<b>Anleggsmidler</b>			
<b>Immaterielle eiendeler</b>			
Goodwill	6	1 194 239	2 007 738
<b>Sum immaterielle eiendeler</b>		<b>1 194 239</b>	<b>2 007 738</b>
<b>Varige driftsmidler</b>			
Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontormaskiner og lignende	6	57 337 897	58 212 370
<b>Sum varige driftsmidler</b>		<b>57 337 897</b>	<b>58 212 370</b>
<b>Finansielle anleggsmidler</b>			
Investering i datterselskap	7	11 221 000	1 221 000
Investeringer i aksjer og andeler			10 000
<b>Sum finansielle anleggsmidler</b>		<b>11 221 000</b>	<b>1 231 000</b>
<b>Sum anleggsmidler</b>		<b>69 753 136</b>	<b>61 451 108</b>
<b>Omløpsmidler</b>			
<b>Varer</b>			
Varer		88 393 085	79 689 015
<b>Sum varer</b>		<b>88 393 085</b>	<b>79 689 015</b>
<b>Fordringer</b>			
Kundefordringer	10	466 151	718 916
Andre fordringer	10,11	258 885 985	244 462 240
<b>Sum fordringer</b>		<b>259 352 136</b>	<b>245 181 156</b>
<b>Bankinnskudd, kontanter og lignende</b>			
Bankinnskudd, kontanter og lignende		6 854 323	6 901 970
<b>Sum bankinnskudd, kontanter og lignende</b>		<b>6 854 323</b>	<b>6 901 970</b>
<b>Sum omløpsmidler</b>		<b>354 599 544</b>	<b>331 772 141</b>
<b>SUM EIENDELER</b>		<b>424 352 680</b>	<b>393 223 249</b>
<b>BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD</b>			
<b>Egenkapital</b>			
Innskutt egenkapital			
Selskapskapital	8,9	4 650 000	4 650 000



Overkurs	9	30 387 346	30 387 346
<b>Sum innskutt egenkapital</b>		<b>35 037 346</b>	<b>35 037 346</b>
<b>Opptjent egenkapital</b>			
Annen egenkapital	9	298 733 734	241 838 021
<b>Sum opptjent egenkapital</b>		<b>298 733 734</b>	<b>241 838 021</b>
<b>Sum egenkapital</b>		<b>333 771 080</b>	<b>276 875 367</b>
<b>Gjeld</b>			
<b>Langsiktig gjeld</b>			
Utsatt skatt	5	974 255	1 274 042
<b>Sum avsetninger for forpliktelser</b>		<b>974 255</b>	<b>1 274 042</b>
Annen langsiktig gjeld			
<b>Sum langsiktig gjeld</b>		<b>974 255</b>	<b>1 274 042</b>
<b>Kortsiktig gjeld</b>			
Leverandørgjeld	10	42 085 439	63 189 700
Betalbar skatt	5	15 624 639	12 563 923
Skyldige offentlige avgifter		14 277 298	11 890 388
Annen kortsiktig gjeld	10,11	17 619 970	27 429 829
<b>Sum kortsiktig gjeld</b>		<b>89 607 346</b>	<b>115 073 840</b>
<b>Sum gjeld</b>		<b>90 581 601</b>	<b>116 347 882</b>
<b>SUM EGENKAPITAL OG GJELD</b>		<b>424 352 681</b>	<b>393 223 249</b>



Organisasjonsnr: 987 615 311  
NG KIWI MØRE AS

NOTEOPPLYSNINGER - SELSKAP - alle poster oppgitt i hele tall

Note  
1

### Regnskapsprinsipper

Siden konserntopp NorgesGruppen ASA lager konsernregnskap setter vi ikke opp eget. Regnskapsprinsipper ligger i note 1 i regnskapet, se vedlagte PDF

Sum Beløp

Balanseført verdi 31.12. Varige driftsmidler Immaterielle eiend.

Samlet beløp - tilknyttet selskap Årets Fjorårets

Samlet beløp - foretak i samme konsern Årets Fjorårets

Samlet beløp - foretak i samme konsern Årets Fjorårets

Samlet beløp - felles kontrollert virksomhet Årets Fjorårets

Pantstillelse Beløp

Beholdning av egne aksjer Antall Pålydende Andel av aksjek.



Shape the future  
with confidence

Statsautoriserte revisorer  
Ernst & Young AS

Stortorvet 7, 0155 Oslo  
Postboks 1156 Sentrum, 0107 Oslo

Foretaksregisteret: NO 976 389 387 MVA  
Tlf: +47 24 00 24 00

www.ey.no  
Medlemmer av Den norske Revisorforening

Til generalforsamlingen i NG Kiwi Møre AS

## UAVHENGIG REVISORS BERETNING

### Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for NG Kiwi Møre AS som består av balanse per 31. desember 2024, resultatregnskap og kontantstrømoppstilling for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2024 og av dets resultater og kontantstrømmer for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

### Grunnlag for konklusjon

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under *Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av selskapet i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og *International Code of Ethics for Professional Accountants* (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

### Øvrig informasjon

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlige for informasjonen i årsberetningen. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke informasjonen i årsberetningen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese årsberetningen. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom årsberetningen og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss i revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjon i årsberetningen ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom årsberetningen fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Basert på kunnskapen vi har opparbeidet oss i revisjonen, mener vi at årsberetningen

- er konsistent med årsregnskapet og
- inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende lovkrav.

### Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Ledelsen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for



**Shape the future  
with confidence**

årsregnskapet med mindre ledelsen enten har til hensikt å avvike selskapet eller virksomheten, eller ikke har noe annet realistisk alternativ.

## Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betyggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjonen er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar, på grunnlag av årsregnskapet.

Som del av en revisjon i samsvar med ISA-ene, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:

- identifiserer og vurderer vi risikoen for vesentlig feilinformasjon i årsregnskapet, enten det skyldes misligheter eller utilsiktede feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoer, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av intern kontroll.
- opparbeider vi oss en forståelse av intern kontroll som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av selskapets interne kontroll.
- evaluerer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimatene og tilhørende noteopplysninger utarbeidet av ledelsen er rimelige.
- konkluderer vi på om ledelsens bruk av fortsatt drift-forutsetningen er hensiktsmessig, og, basert på innhentede revisjonsbevis, hvorvidt det foreligger vesentlig usikkerhet knyttet til hendelser eller forhold som kan skape tvil av betydning om selskapets evne til fortsatt drift. Dersom vi konkluderer med at det eksisterer vesentlig usikkerhet, kreves det at vi i revisjonsberetningen henleder oppmerksomheten på tilleggsopplysningene i årsregnskapet, eller, dersom slike tilleggsopplysninger ikke er tilstrekkelige, at vi modifierer vår konklusjon. Våre konklusjoner er basert på revisjonsbevis innhentet frem til datoen for revisjonsberetningen. Etterfølgende hendelser eller forhold kan imidlertid medføre at selskapet ikke kan fortsette driften.
- evaluerer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet i årsregnskapet, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt årsregnskapet gir uttrykk for de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir et rettviseende bilde.

Vi kommuniserer med styret blant annet om det planlagte innholdet i og tidspunkt for revisjonsarbeidet og eventuelle vesentlige funn i revisjonen, herunder vesentlige svakheter i intern kontroll som vi avdekker gjennom revisjonen.

Oslo, 8. mai 2025  
ERNST & YOUNG AS

*Revisjonsberetningen er signert elektronisk*

Trond Stian Nyteit  
statsautorisert revisor

Uavhengig revisors beretning - NG Kiwi Møre AS 2024

A member firm of Ernst & Young Global Limited

Penneo Dokumentnøkkel: IFYCT-M5RZB-UYEIL-WY80M-6R30J-TX4PI



# PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur". De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

## Nytveit, Trond Stian

Statsautorisert revisor

På vegne av: Ernst & Young AS

Serienummer: no\_bankid:9578-5998-4-802147

IP: 147.161.xxx.xxx

2025-05-08 18:54:44 UTC



Penneo Dokumentnøkkel: IFYC1-M5RZB-UJF1L-WY80M-6R30J-TX4PI

Dette dokumentet er signert digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De signerte dataene er validert ved hjelp av den matematiske hashverdien av det originale dokumentet. All kryptografisk bevisføring er innebygd i denne PDF-en for fremtidig validering.

Dette dokumentet er forseglest med et kvalifisert elektronisk segl ved bruk av et sertifikat og et tidsstempel fra en kvalifisert tillitstjenesteleverandør.

### Slik kan du bekrefte at dokumentet er originalt

Når du åpner dokumentet i Adobe Reader, kan du se at det er sertifisert av **Penneo AS**. Dette beviser at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret siden tidspunktet for signeringen. Bevis for de individuelle signatørens digitale signaturer er vedlagt dokumentet.

Du kan bekrefte de kryptografiske bevisene ved hjelp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringsverktøy for digitale signaturer.



**Signert av:**

<i>Navn</i>	<i>Metode</i>	<i>Dato</i>
Giørtz, Egil	BANKID	30-04-2025 13:15
Eriksen, Geir Johan	BANKID	30-04-2025 15:47

**Denne dokumentpakken inneholder:**

- Forside (denne siden)
- Originaldokumentene
- Elektroniske signaturer. Disse er ikke synlige i dokumentet, men er vedlagt elektronisk.



Denne filen er forseglet med en digital signatur.  
Forseglingen er din garanti for filens autensitet.

DE SIGNERTE DOKUMENTENE FØLGER PÅ NESTE SIDE >



# Årsregnskap 2024

for

## NG Kiwi Møre AS



Denne filen er forseglet med en digital signatur.



## NG Kiwi Møre AS Resultatregnskap 2024

DRIFTSINNEKTER	NOTE	2024	2023
Salgsinntekt		1 522 839 550	1 410 460 716
Annen driftsinntekt		76 110 590	70 076 422
<b>Sum driftsinntekter</b>		<b>1 598 950 139</b>	<b>1 480 537 138</b>
<b>DRIFTSKOSTNADER</b>			
Varekostnad	2	1 283 798 379	1 192 035 509
Lønnskostnad	3, 4	113 974 410	104 247 092
Annen driftskostnad	2, 3	124 081 116	113 458 832
Ordinær avskrivning	6	16 623 145	18 668 952
<b>Sum driftskostnader</b>		<b>1 538 477 050</b>	<b>1 428 410 385</b>
<b>Driftsresultat</b>		<b>60 473 090</b>	<b>52 126 753</b>
<b>FINANSINNEKTER OG FINANSKOSTNADER</b>			
Inntekt på investering i datterselskap	7	2 679 880	2 009 910
Renteinntekter fra foretak i samme konsern		9 122 828	6 342 204
Renteinntekter		0	3 115
Rentekostnader		39 508	53 450
Andre finanskostnader		15 726	13 838
<b>Netto finansinntekter</b>		<b>11 747 474</b>	<b>8 287 940</b>
<b>Ordinært resultat før skattekostnad</b>		<b>72 220 564</b>	<b>60 414 693</b>
<b>Skattekostnad</b>	5	<b>15 324 851</b>	<b>12 871 805</b>
<b>Årsresultat</b>		<b>56 895 713</b>	<b>47 542 888</b>
<b>OVERFØRINGER OG DISPONERINGER</b>			
Avgitt konsernbidrag		0	2 546 423
Overført til/fra annen egenkapital	10	56 895 713	44 996 465
<b>Overføringer og disponeringer</b>		<b>56 895 713</b>	<b>47 542 888</b>



Denne filen er forseglet med en digital signatur.



## NG Kiwi Møre AS Balanse pr. 31. desember

EIENDELER	NOTE	2024	2023
<b>Anleggsmidler</b>			
<b>Immaterielle eiendeler</b>			
Goodwill	6	1 194 239	2 007 738
<b>Sum immaterielle eiendeler</b>		<b>1 194 239</b>	<b>2 007 738</b>
<b>Varige driftsmidler</b>			
Driftsløsøre og inventar	6	57 337 897	58 212 370
<b>Sum varige driftsmidler</b>		<b>57 337 897</b>	<b>58 212 370</b>
<b>Finansielle anleggsmidler</b>			
Investering i datterselskap	7	11 221 000	1 221 000
Investeringer i aksjer og andeler		0	10 000
<b>Sum finansielle anleggsmidler</b>		<b>11 221 000</b>	<b>1 231 000</b>
<b>Sum anleggsmidler</b>		<b>69 753 136</b>	<b>61 451 108</b>
<b>Omløpsmidler</b>			
Varer		88 393 085	79 689 015
<b>Fordringer</b>			
Kundefordringer	10	466 151	718 916
Andre fordringer	10,11	258 885 985	244 462 240
<b>Sum fordringer</b>		<b>259 352 136</b>	<b>245 181 156</b>
<b>Bankinnskudd, kontanter</b>		<b>6 854 323</b>	<b>6 901 970</b>
<b>Sum omløpsmidler</b>		<b>354 599 545</b>	<b>331 772 141</b>
<b>SUM EIENDELER</b>		<b>424 352 680</b>	<b>393 223 249</b>



Denne filen er forseglet med en digital signatur.



**NG Kiwi Møre AS**  
**Balanse pr. 31. desember**

EGENKAPITAL OG GJELD	NOTE	2024	2023
<b>Egenkapital</b>			
<b>Innskutt egenkapital</b>			
Selskapskapital	8,9	4 650 000	4 650 000
Overkurs	9	30 387 346	30 387 346
<b>Sum innskutt egenkapital</b>		<b>35 037 346</b>	<b>35 037 346</b>
<b>Opptjent egenkapital</b>			
Annen egenkapital	9	298 733 734	241 838 021
<b>Sum opptjent egenkapital</b>		<b>298 733 734</b>	<b>241 838 021</b>
<b>Sum egenkapital</b>		<b>333 771 080</b>	<b>276 875 367</b>
<b>Gjeld</b>			
<b>Avsetning for forpliktelser</b>			
Utsatt skatt	5	974 255	1 274 042
<b>Sum avsetning for forpliktelser</b>		<b>974 255</b>	<b>1 274 042</b>
<b>Kortsiktig gjeld</b>			
Leverandørgjeld	10	42 085 439	63 189 700
Betalbar skatt	5	15 624 639	12 563 923
Skyldige offentlige avgifter		14 277 298	11 890 388
Annen kortsiktig gjeld	10,11	17 619 970	27 429 829
<b>Sum kortsiktig gjeld</b>		<b>89 607 346</b>	<b>115 073 840</b>
<b>Sum gjeld</b>		<b>90 581 601</b>	<b>116 347 882</b>
<b>SUM EGENKAPITAL OG GJELD</b>		<b>424 352 680</b>	<b>393 223 249</b>

Ålesund, 30. april 2025  
I styret for NG Kiwi Møre AS

Egil Giørtz  
Styrets leder

Geir Johan Eriksen  
Daglig leder / styremedlem



Denne filen er forsegleet med en digital signatur.



## NG Kiwi Møre AS Kontantstrømoppstilling

	2024	2023
<b>Kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter</b>		
Ordinært resultat før skattekostnad	72 220 564	60 414 693
Periodens betalte skatt	-12 563 923	-11 021 588
Ordinære avskrivninger	16 623 145	18 668 952
Endring i varebeholdning	-8 704 070	-6 524 257
Endring i kundefordringer	252 765	642 697
Endring i leverandørgjeld	-21 104 261	10 983 430
Endring i andre tidsavgrensningsposter	-7 904 901	9 814 445
Justering poster klassifisert som finansieringsaktiviteter	-2 679 880	-2 009 910
<b>Netto kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter</b>	<b>36 139 438</b>	<b>80 968 463</b>
<b>Kontantstrøm fra investeringsaktiviteter</b>		
Utbetalinger ved kjøp av varige driftsmidler	-14 935 173	-7 970 084
Netto utbetalinger ved kjøp av finansielle anleggsmidler	-9 990 000	0
Mottatt utbytte	2 679 880	2 009 910
<b>Netto kontantstrøm fra investeringsaktiviteter</b>	<b>-22 245 293</b>	<b>-5 960 174</b>
<b>Kontantstrøm fra finansieringsaktiviteter</b>		
Endring i kortsiktig gjeld	-232 499	322 130
Innbetaling av konsernbidrag	-3 264 645	0
Endring mellomværende konsernkontosystem	-10 444 649	-73 872 303
<b>Netto kontantstrøm fra finansieringsaktiviteter</b>	<b>-13 941 793</b>	<b>-73 550 172</b>
<b>Netto endring i bankinnskudd, kontanter og lignende</b>	<b>-47 648</b>	<b>1 458 116</b>
Beholdning av bankinnskudd, kontanter og lignende pr. 1. januar	6 901 970	5 443 853
Netto endring i bankinnskudd, kontanter og lignende	-47 648	1 458 116
<b>Beholdning av bankinnskudd, kontanter og lignende pr 31.12</b>	<b>6 854 323</b>	<b>6 901 970</b>

Selskapets konsernkonto er i regnskapet ikke klassifisert som bankinnskudd, men som mellomværende med selskap i samme konsern.



Denne filen er forseglet med en digital signatur.



## NG Kiwi Møre AS Noter til regnskapet 2024

### Noter 1, Regnskapsprinsipper

Regnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser og god regnskapskikk i Norge.

#### Inntektsføring

Inntekter resultatføres når de er oppjent. Inntektsføring skjer normalt på leveringstidspunkt ved salg av varer eller i takt med utførelsen ved salg av tjenester. Inntektene regnskapsføres med verdien av vederlaget på transaksjonstidspunktet.

#### Kostnader

Kostnader regnskapsføres som hovedregel i samme periode som tilhørende inntekt. I de tilfeller det ikke er klar sammenheng mellom utgifter og inntekter fastsettes fordelingen etter skjønnsmessige kriterier. Øvrige unntak fra sammenstillingsprinsippet er angitt der det er aktuelt.

#### Omløpsmidler og kortsiktig gjeld

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter normalt poster som forfaller til betaling innen ett år etter siste dag i regnskapsåret, samt poster som knytter seg til varekretsløpet. Omløpsmidler vurderes til laveste verdi av anskaffelseskost og antatt virkelig verdi.

#### Anleggsmidler og langsiktig gjeld

Anleggsmidler omfatter eiendeler bestemt til varig eie og bruk for virksomheten. Varige driftsmidler føres opp i balansen til anskaffelseskost og avskrives lineært over driftsmidlets forventede økonomiske levetid. Varige driftsmidler nedskrives til virkelig verdi ved verdifall som forventes ikke å være av forbigående art. Nedskrivninger blir reversert dersom grunnlaget for nedskrivningen ikke lenger er til stede. Hvis en på balansedagen forventer kortere gjenværende levetid, vil avskrivningen endres. Endring i avskrivningstid regnes som en estimatendring. Gjeld som faller til betaling senere enn ett år etter balansedagen er klassifisert som langsiktig gjeld. Første års avdrag er klassifisert som kortsiktig gjeld.

#### Leiekostnader

Leiekostnader betraktes som operasjonelle. Kostnader regnskapsføres løpende.

#### Aksjer i datterselskaper

Datterselskaper er selskaper hvor man har bestemmende innflytelse. Aksjer i datterselskaper er behandlet etter kostmetoden i selskapsregnskapet. Nedskrivninger er foretatt dersom virkelig antatt verdi er lavere enn kostpris og dette ikke er av forbigående art. Mottatte utbytter fra datterselskaper inntektsføres som finansinntekt.

#### Andre aksjer

Investeringer i andre selskaper er klassifisert som anleggsmidler og er bokført til opprinnelig kostpris. Nedskrivninger er foretatt enkeltvis dersom virkelig antatt verdi er lavere enn kostpris og dette ikke er av forbigående art. Mottatte utbytter inntektsføres som finansinntekt.

#### Varer

Varer er vurdert til laveste verdi av anskaffelseskost og virkelig verdi.

#### Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap på fordringer gjøres på grunnlag av en individuell vurdering av de enkelte fordringene.

#### Klassifisering

Det foreligger en rekke ulike avtaleelementer mellom leverandørene og dagligvareselskapet med tilhørende rettigheter og forpliktelser, ytelser og motytelser. Sammensatte avtaleelementer, generelt benevnt i bransjen som joint marketing (JM), er beheftet med betydelig skjønn med hensyn til presentasjon i regnskapet. En andel av JM er knyttet til kostnadsdekning for felles markedsføring og er presentert som reduserte andre driftskostnader i regnskapet. En andel av JM er knyttet til andre motytelser og inngår i andre inntekter. Resterende JM er presentert som redusert varekostnad.

#### Goodwill og immatrielle eiendeler

Goodwill er oppført i balansen til historisk anskaffelseskost fratrukket akkumulerte avskrivninger. Goodwill avskrives over antatt levetid som er sannsynliggjort ved kalkyler i forbindelse med oppkjøpet. Nedskrivninger er foretatt enkeltvis dersom virkelig antatt verdi er lavere enn bokført verdi og dette ikke er av forbigående art.

Balansført verdi av andre immaterielle eiendeler er anskaffelseskost fratrukket akkumulerte avskrivninger og eventuelle nedskrivninger ved verdifall. Immaterielle eiendeler avskrives lineært over forventet levetid.

Nedskrivninger er foretatt enkeltvis dersom virkelig antatt verdi er lavere enn bokført verdi og dette ikke er av forbigående art.



Denne filen er forseglet med en digital signatur.



## Pensjoner

### Innskuddsbaserte pensjonsordninger

Innskuddsbaserte pensjonsordninger periodiseres i henhold til sammenstillingsprinsippet ved at pensjonspremien resultatføres når den påløper.

### Avtalefestet pensjon

Avtalefestet pensjon (AFP) fra 1.1.2011 medfører løpende kostnadsføring og ingen balanseføring av fremtidige forpliktelser.

## Skatt

Skattekostnaden i resultatregnskapet omfatter periodens betalbare skatt som blir utignet og forfaller til betaling i neste regnskapsår og endring i utsatt skatt. Endring i utsatt skatt som er knyttet til poster ført direkte mot egenkapitalen, inngår ikke i skattekostnaden, men er ført direkte mot egenkapitalen. Utsatt skatt er beregnet med aktuell skattesats på grunnlag av skattereduserende og skatteøkende midlertidige forskjeller som eksisterer mellom regnskapsmessige og skattemessige verdier. Skatteøkende og skattereduserende midlertidige forskjeller som reverseres eller kan reverseres i samme periode er utignet og nettoført. Utsatt skattefordel er balanseført i den grad det er sannsynliggjort at denne kan bli nyttegjort.

## Kontantstrøm

Kontantstrømpoppstillingen er utarbeidet etter den indirekte metoden. I kontanter inngår kasse- og bankbeholdning.

## Konsernregnskap

NG Kiwi More AS er et selskap innenfor NorgesGruppen ASA-konsernet, og inngår i NorgesGruppen ASA sitt konsernregnskap. I henhold til regnskapslovens § 3-7 har selskapet ikke utarbeidet eget konsernregnskap. NorgesGruppen ASA sitt konsernregnskap kan hentes ut på [www.norgesgruppen.no](http://www.norgesgruppen.no).

## Note 2, Nærstående parter

Selskapet har i 2024 kjøpt varer fra andre selskap i samme konsern med kr 39 648 226. Selskapet har også leid lokaler fra andre selskaper i konsernet med kr 46 286 452. Det er kjøpt ulike administrative tjenester fra andre selskaper i konsernet. Transaksjonene er i henhold til armlengdes prinsipp.

## Note 3, Lønnskostnad, antall ansatte, godtgjørelse, lån til ansatte mm.

	2024	2023
Lønn	94 694 855	87 018 503
Arbeidsgiveravgift	13 504 363	12 473 508
Pensjonskostnader	3 845 436	3 300 815
Andre personalkostnader	1 929 756	1 454 267
<b>Sum</b>	<b>113 974 410</b>	<b>104 247 092</b>

Antall sysselsatte årsverk	150	144
----------------------------	-----	-----

### Lån til ansatte

Selskapet har ikke lån til ansatte.

Honorarer til selskapets revisor	2024	2023
Lovpålagt revisjon	67 250	63 500
Andre tjenester	15 350	20 959



Denne filen er forseglet med en digital signatur.



## Note 4, Pensjonskostnader, -midler og -forpliktelser

Selskapet er pliktig til å ha tjenestepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenestepensjon, og har pensjonsordning som tilfredsstiller kravene i denne loven.

Selskapet har innskuddsbasert pensjonsordning for sine ansatte. Selskapet betaler avtalt innskudd til den ansattes pensjonskonto. Selskapet har ingen ytterligere betalingsforpliktelse etter at innskuddene er betalt.

412 ansatte omfattes av ordningen. Kostnadsført tilskudd inngår i lønnskostnaden og utgjør kr 3 413 208 i 2024. Se note for lønnskostnader.

Selskapet har usikret ordning som dekker pensjonsgrunnlaget over 12G.

Årets kostnad knyttet til usikret driftspensjonsordning for ansatte med lønn over 12G utgjør kr 0 000

### Avtalefestet pensjon

Selskapet har AFP-ordning for ansatte. Det foreligger ikke tilstrekkelig informasjon for å muliggjøre innregning av forpliktelse i årsregnskapet. Dette medfører at ingen forpliktelse for denne ordningen er balanseført.

Netto pensjonskostnad knyttet til AFP-pensjon er kr 432 228

## Note 5, Skattekostnad

Spesifikasjon av skattekostnad i resultatregnskapet	2024	2023
Betalbar skatt	15 624 639	12 563 922
Endring utsatt skatt	-299 787	-410 339
Skatt av konsemidrag	0	718 222
<b>Skattekostnad ordinært resultat</b>	<b>15 324 852</b>	<b>12 871 805</b>
<b>Beregning av årets skattegrunnlag</b>	<b>2024</b>	<b>2023</b>
Regnskapsmessig resultat før skatt	72 220 564	60 414 693
Endring i midlertidige forskjeller	1 362 670	1 865 179
Permanente forskjeller	-2 562 147	-1 906 489
Avgitt konsemidrag	0	-3 264 645
<b>Årets skattegrunnlag</b>	<b>71 021 087</b>	<b>57 108 738</b>
Betalbar skatt	15 624 639	12 563 923
<b>Midlertidige forskjeller</b>	<b>2024</b>	<b>2023</b>
Driftsmidler	4 469 431	6 120 101
Utestående fordringer	-41 000	-329 000
<b>Netto midlertidige forskjeller</b>	<b>4 428 431</b>	<b>5 791 101</b>
<b>Netto utsatt skattefordel / forpliktelse i balansen</b>	<b>974 255</b>	<b>1 274 042</b>
<b>Endringer i utsatt skatt</b>	<b>2024</b>	<b>2023</b>
Balanse 1.1	1 274 042	1 684 382
Innregnet mot resultat	-299 787	-410 339
<b>Balanse 31.12</b>	<b>974 255</b>	<b>1 274 042</b>
<b>Avstemming fra nominell til faktisk skattesats</b>		
Regnskapsmessig resultat før skatt	72 220 564	60 414 693
Forventet skatt etter nominell skattesats	15 888 524	13 291 233
Permanente forskjeller	-563 672	-419 428
<b>Sum skattekostnad</b>	<b>15 324 851</b>	<b>12 871 805</b>
Effektiv skattesats	21,2 %	21,3 %



Denne filen er forseglet med en digital signatur.



## Note 6, Varige driftsmidler / goodwill

	Driftsløsere og Inventar	Goodwill	Andre immaterielle eiendeler
Anskaffelseskost 01.01.2024	251 000 951	34 790 127	2 100 000
Årets tilgang	14 935 173	0	0
Årets avgang	-225 281	0	0
<b>Anskaffelseskost 31.12.2024</b>	<b>265 710 843</b>	<b>34 790 127</b>	<b>2 100 000</b>
Akk. av- og nedskrivninger 01.01.2024	192 788 582	32 782 369	2 100 000
Årets avskrivninger	15 809 646	813 499	0
Akk. av- og nedskrivninger avgang	-225 281	0	0
<b>Akk. av- og nedskrivninger 31.12.2024</b>	<b>208 372 947</b>	<b>33 595 868</b>	<b>2 100 000</b>
<b>Bokført verdi 31.12.2024</b>	<b>57 337 897</b>	<b>1 194 259</b>	<b>0</b>
Økonomisk levetid (år)	3-10 år	10 år	1-10 år
Avskrivningsplan	lineær	lineær	lineær

### Forventet økonomisk levetid for goodwill

Goodwill har oppstått gjennom fusjoner og/eller oppkjøp som er av strategisk betydning for å bevare og styrke virksomhetens dominerende markedsposisjon. Den økonomiske levetiden for selskapets goodwill er således vurdert til å overstige 5 år.

### Leie/leasing

Selskapet har inngått operasjonelle husleieavtaler av ulik varighet. Kostnadsført husleie for 2024 utgjør NOK 53 902 207. Andre operasjonelle leieavtaler er ansett å utgjøre en uvesentlig størrelse for selskapet og spesifiseres ikke nærmere.

## Note 7, Investering i datterselskap

	Forretnings- kontor	Stemme og eierandel	Resultat 2024	Egenkapital 31.12.2024	Bokført verdi
Treklover Mat AS		100,0 %	3 138 519	10 801 778	11 221 001
<b>Sum</b>					<b>11 221 001</b>

## Note 8, Aksjekapital og aksjonærinformasjon

### Aksjekapital

Pr. 31. desember 2024 består selskapets aksjekapital av 3 000 aksjer, hver pålydende kr 1 550, samlet pålydende kr 4 650 000. Samtlige aksjer eies av Norgesgruppen More AS.

## Note 9, Egenkapital

	Aksje- kapital	Overkurs	Annen egenkapital	Sum egenkapital
Egenkapital 01.01.2024	4 650 000	30 387 346	241 838 021	276 875 367
<b>Årets endring i egenkapital:</b>				
Årsresultat			56 895 713	56 895 713
<b>Egenkapital 31.12.2024</b>	<b>4 650 000</b>	<b>30 387 346</b>	<b>298 733 734</b>	<b>333 771 080</b>



Denne filen er forseglet med en digital signatur.



## Note 10, Mellomværende med selskap i samme konsern

	Kundefordringer		Andre kortsiktige fordringer	
	2024	2023	2024	2023
Foretak i samme konsern	374 285	205 096	232 240 918	218 435 151

  

	Leverandørgjeld		Annen kortsiktig gjeld	
	2024	2023	2024	2023
Foretak i samme konsern	3 115 793	2 590 041	0	3 264 645

Andre kortsiktige fordringer består i hovedsak av inntøndsrettigheter i selskapets konsernkontosystem samt årsbonus.  
Annen kortsiktig gjeld knytter seg i hovedsak til selskapets konsernkontosystem og gjeld på konsernbidrag.

## Note 11, Pantestillelser og garantier

Konsernet har inngått en felles skattetrekksgaranti som sikkerhet for de ansattes skattetrekksmidler.  
Selskapet er, i likhet med de andre selskapene i konsernet, solidarisk ansvarlig for trekk knyttet til konsernkontosystemet.



Denne filen er forseglet med en digital signatur.



## NG Kiwi Møre AS Årsberetning 2024

### VIRKSOMHETENS ART

Selskapets virksomhet er handel med dagligvarer innenfor KIWI-konseptet. De 212 butikkene ligger i kommunene Ulstein, Giske, Vestnes, Stad, Ålesund, Kinn, Herøy, Sula, Stranda og Stryn. Selskapet er datterselskap av Norgesgruppen Møre AS og inngår i konsernregnskapet til Norgesgruppen ASA.

### FORTSATT DRIFT

Styret bekrefter at forutsetningen om fortsatt drift er tilstede, og at årsregnskapet er utarbeidet deretter. Til grunn for forutsetningen om fortsatt drift ligger selskapets og konsernets resultater for 2024 og konsernets strategiske prognoser for årene fremover. Konsernet er i en sunn økonomisk og finansiell stilling.

### ARBEIDSMILJØ

Sykefraværet i selskapet er 7,2 %, som anses å være normalt for bransjen. Det arbeides videre med å redusere sykefraværet. Det er ikke rapportert om alvorlige arbeidsuhell eller ulykker i løpet av året som har forårsaket betydelige skader eller personskader. Arbeidsmiljøet betraktes som godt, og det iverksettes løpende tiltak for forbedringer.

### FORSKNING OG UTVIKLING

Selskapet driver ikke egen forskning og utvikling.

### LIKESTILLING OG DISKRIMINERING

Selskapet har en ambisjon om å være en arbeidsplass hvor det ikke forekommer diskriminering på bakgrunn av etnisitet, religion, hudfarge, språk, livssyn eller funksjonsnedsettelse. Dette skal ivaretas gjennom like vilkår, rettigheter og muligheter i ansettelses- og arbeidsforhold.

Konsernet og selskapet har som mål å være en arbeidsplass som tiltrekker seg og beholder dyktige medarbeidere på alle sentrale ansvarsområder med like rettigheter og muligheter for kvinner og menn. Konsernet og selskapet arbeider med virkemidler og tiltak som kan fremme likestilling og mangfold, spesielt gjennom faglige og personlige utviklingsplaner og rekruttering av kvinner til lederstillinger.

For beskrivelse av hvordan selskapet strukturerer arbeidet og jobber aktivt for å fremme likestilling og hindre diskriminering – se vedlagte likestillingsredegjørelse.

Redegjørelsesplikt etter åpenhetsloven er utarbeidet av konsernet. For nærmere informasjon, se [www.norgesgruppen.no](http://www.norgesgruppen.no)

### YTRE MILJØ

Vår virksomhet er en del verdikjeden innen forbruksvarer og tjenester i matmarkedet. Vi erkjenner at vår virksomhet påvirker miljøet, særlig gjennom transport, energiforbruk, avfall og emballasje. Vår største miljøutfordring ligger i klimagassutslipp fra transport og drift, matavfall, høyt ressursforbruk og plastforurensning.

For å redusere vår negative påvirkning har vi iverksatt tiltak som:

- Overgang til miljøvennlig transport og energieffektive løsninger.
- Reduksjon av matsvinn gjennom bedre planlegging og samarbeid med veldedige organisasjoner.
- Utfasing av unødvendig plastemballasje og økt bruk av resirkulerbare materialer.

Vi er forpliktet til å fortsette arbeidet for en mer bærekraftig virksomhet og bidra til en grønnere fremtid.



Denne filen er forseglet med en digital signatur.



## REDEGJØRELSE FOR ÅRSREGNSKAPET

Etter styrets oppfatning gir det fremlagte regnskap et rettvisende bilde av selskapets virksomhet, stilling og resultat av driften for 2024. Det har heller ikke inntrådt forhold etter regnskapsårets utløp som er av vesentlig betydning for bedømmelsen av selskapets stilling.

Driftsinntekter i selskapet økte fra NOK 1 480 537 138 i 2023 til NOK 1 598 950 139 i 2024. Omsetningsøkningen skyldes dels organisk vekst, men også etablering av ny butikk.

Årsresultatet ble NOK 56 895 713, en økning fra forrige år på NOK 9 352 825.

Samlet kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter i selskapet utgjorde NOK 36 139 438.

Totalkapitalen ved utgangen av året var NOK 424 352 680 sammenlignet med NOK 393 223 249 året før. Egenkapitalandelen per 31.12.2024 utgjorde 78,7 % sammenlignet med 70,4 % per 31.12.2023.

Selskapet inngår i NorgesGruppen ASAs konsernkontosystem. Konsernets likviditetssituasjon anses å være god.

## FINANSIELL RISIKO

Selskapet er utsatt for kredittisiko og renterisiko i dens ordinære forretningsvirksomhet, og styrer mot en akseptabel risiko innenfor disse områdene. Selskapet er finansiert gjennom konsernets konsernkontoordning. Konsernets likviditet er god og styret vurderer derfor at selskapet har lav likviditetsrisiko. Selskapets egenkapital er vurdert å være forsvarlig.

Selskapet foretar ingen selvstendig sikring av renter og har tilstrekkelige trekkrettigheter på konsernkontoordningen. Selskapet kjøper i hovedsak varer fra konsernselskaper, og har minimal selvstendig valutarisiko. Selskapet har derfor ikke inngått terminavtaler eller andre avtaler for å redusere selskapets valutarisiko.

Det er tegnet forsikring for styrets medlemmer og daglig leder for deres mulige ansvar overfor foretaket og tredjepersoner. Forsikringsdekningen utgjør MNOK 100 pr. år.

## FREMTIDIG UTVIKLING

Selskapets utvikling følger konsernets langsiktige planer. Selskapets påvirkes av de markedsmessige forhold innenfor dagligvarebransjen og den generelle økonomiske utvikling i Norge.

Lierstranda, 30. april 2025

I styret for NG Kiwi Møre AS

Egil Giørtz

Styrets leder

Geir Eriksen

Daglig leder / Styremedlem



Denne filen er forseglet med en digital signatur.



## Likestillingsredegjørelse for 2024 NG Kiwi Møre AS

### Tilstand for kjønnslikestilling

Selskapet og kjeden KIWI jobber kontinuerlig for å fremme likestilling og hindre diskriminering innen alle deler av organisasjonen.

Kjeden følger NorgesGruppens retningslinjer innen medarbeiderskap og lederskap som beskriver fremgangsmåte for håndtering av de ulike områdene.

Et bærekraftig arbeidsliv står sentralt i selskapets, kjedens og konsernets bærekraftstrategi. Med dette menes et arbeidsliv som ser at mangfold og kjønnsbalanse er viktige bidrag for selskapets verdiskaping. NorgesGruppen og KIWI har mål om en kjønnsbalanse mellom 40 og 60 prosent innen alle områder og nivåer.

### Kjønnsbalanse ansattkategorier og foreldrepermisjon

Per 31.12.2024 var 204 kvinner og 214 menn ansatt i selskapet. Kjønnsbalansen i andel er som følger:

Midlertidig ansatte		Foreldrepermisjon		Faktisk deltid		Ufrivillig deltid*	
Andel av alle ansatte		Snitt antall uker		Andel av alle ansatte		Andel	
Kvinner	Menn	Kvinner	Menn	Kvinner	Menn	Kvinner	Menn
33,3 %	45,8 %	17,8	14,9	45,1 %	41,6 %	28,3 %	18,6 %

\*Ufrivillig deltid kartlegges annethvert år. Tallene for ufrivillig deltid i denne tabellen er fra 2023, da forrige kartlegging ble utført.

### Kjønnsbalanse per stillingsnivå og kvinners andel av menns lønn

Kjønnsbalanse og resultat av lønnskartleggingen er som følger:

Stillingsnivå	Antall i stillingen		Kvinner andel av menns lønn**
	Kvinner	Menn	
TOTALT	204	214	116 %
Butikksjef	16	4	101 %
Ass. butikksjef	17	11	107 %
Butikkmedarbeider	150	167	107 %
Butikkmedarbeider u/18 år	21	31	100 %
Læringer	0	1	*

\* For få ansatte pr kjønn til at resultat publiseres.

\*\* Kvinner andel av menns lønn kartlegges annethvert år. De prosentvise tallene for kvinners andel av menns lønn i denne tabellen er fra 2023, da forrige kartlegging ble utført.

## KIWIs arbeid for likestilling og mot diskriminering

### Prinsipper, prosedyrer og standarder

Selskapet har en ambisjon om å være en arbeidsplass hvor det ikke forekommer diskriminering på bakgrunn av for eksempel etnisitet, religion, hudfarge, språk, livssyn eller funksjonsnedsettelse. Dette skal ivaretas gjennom like vilkår, rettigheter og muligheter i ansettelses- og arbeidsforhold. Konsernet og selskapet har som mål å være en arbeidsplass som tiltrekker og beholder dyktige medarbeidere på alle sentrale ansvarsområder med like rettigheter og muligheter for kvinner og menn.

Likestilling og arbeid mot diskriminering er beskrevet i kjedens rutiner og i konsernets styrende dokumenter. Selskapets ledere støttes i operasjonaliseringen av arbeidet gjennom prosessbeskrivelser i driftshåndbok. Alle



Denne filen er forseglet med en digital signatur.



prinsipper og prosedyrer for likestilling og diskriminering er tilgjengelig for alle medarbeidere og obligatorisk del av selskapets opplæring. Hensynet til likestilling og ikke-diskriminering er inkludert i selskapets personalpolitikk.

Kjeden, på vegne av selskapet, oppfordrer enhver, både ansatt og innleid, til å varsle om kritikkverdige forhold i virksomheten. Varslingsordningen og hvordan varslinger blir behandlet er tilgjengelig for alle ansatte. Er varsling via linjevei ikke mulig eller hensiktsmessig, kan ansatte og innleide arbeidstakere benytte KIWI NorgesGruppens varslingsordning, der varsler sendes til en uavhengig tredjepart. Det er ikke mottatt slike tredjepartsvarsler som er definert som reelle varsler i 2024.

#### **Strukturering av likestillingsarbeidet**

Kjeden, på vegne av selskapet, jobber systematisk med rutiner og igangsetter tiltak løpende i likestillingsarbeidet. Konsernklubben i KIWI bidrar jevnlig i dette arbeidet for likestilling og reduksjon av risiko for diskriminering.

Verneombudet i selskapet og kjeden bidrar til godt samarbeid i det systematiske arbeidet for likestilling og reduksjon av risiko for diskriminering. Det er etablert en egen gruppe som arbeider systematisk i henhold til et årshjul med aktivitetsplikten. Risikovurdering og handlingsplan følges opp og er medvirkende til å fremme likestilling og hindre diskriminering. Alt arbeid i gruppen dokumenteres skriftlig når det gjelder identifisering av risiko for diskriminering og hindre for likestilling. Ulike deler av dette arbeidet er en naturlig del av arbeidsmiljøutvalgets arbeid.

Kjeden har egen arbeidsgruppe for bærekraft, hvor mennesker er et av hovedområdene. Risikovurdering og handlingsplan for å fremme likestilling og hindre diskriminering er en del av arbeidet i arbeidsgruppen.

## **Identifisering av risiko for diskriminering og hindre for likestilling**

Resultater av kartlegging av risiko og arbeidet for likestilling blir gjennomgått og behandlet. Det er tema på større ledersamlinger i selskapet, kjeden og konsernet, i tillegg til ulike HR-forum og møter med medarbeidere.

Mangfoldsledelse blir prioritert og får stadig større plass som naturlig del og driver for verdiskaping og innovasjon. Samtidig er det en viktig strategi for å identifisere risiko og redusere hindre for likestilling.

Lønnsforskjell mellom kvinner og menn er ikke en identifisert risiko. Kjeden benytter fire lønnstrinn til butikksjef. Plassering i lønnstrinnene er avhengig av erfaring og ansiennitet. Øvrige medarbeidere har tariffbasert lønn.

#### **Rekruttering**

Kjeden bruker profesjonelle digitale verktøy i rekrutteringsprosessen. Rekrutteringsprosessen inneholder ulike type tester og utvalgskriterier for å finne best kvalifiserte kandidater.

#### **Lønns- og arbeidsvilkår**

Lønnskartlegging er ivarettatt av nøytrale funksjoner og reguleringer skal godkjennes av kjeden sentralt. Kjeden har kriterier for lønnsregulering.

#### **Trivsel og arbeidssituasjon**

Det gjennomføres medarbeiderundersøkelser to ganger per år. Resultatene av denne gjennomgås lokalt i den enkelte butikk, samt mellom butikksjef og driftsapparat.

#### **Forfremmelse og utviklingsmuligheter**

Kjeden ser på kontinuerlig forbedring og kompetanseutvikling som avgjørende for kjedens løpende verdiskaping. I selskapets medarbeider- og utviklingssamtale behandles kompetanseutvikling årlig som eget område. I tillegg er det de siste årene blitt satt i gang ytterligere systematisk arbeid og synliggjøring av kompetanseutvikling for den enkelte medarbeider. Det gjør at hver enkelt tydelig kan se hvilken kompetanse man har, og hvilke utviklingsmuligheter som finnes.

Selskapet er svært opptatt av internkommunikasjon og at riktig og passende informasjon skal kunne gis alle. Nye



Denne filen er forseglet med en digital signatur.



kommunikasjonskanaler på ulike flater sikrer en bredere og mer åpen kommunikasjon som er rollebasert. I disse flatene blir det også delt inspirerende historier som viser utviklingsmuligheter i kjeden.

## Mangfoldsarbeid

Selskapet og kjeden tilbyr og støtter et mangfoldig arbeidsliv. Mangfold er en naturlig del av kjedens arbeid, og alle skal føle seg inkludert. For å støtte opp under dette arbeidet, har mange butikksjefer og andre ledere i kjeden de siste årene gjennomført kompetanseheving om kjønns- og seksualitetsmangfold i regi av Rosa Kompetanse.

## Resultat av arbeidet og tiltak

Butikksjef defineres som ledende stilling. Kjeden ligger innenfor 40/60-målsettingen på kjønnsbalanse.

Flere ledere i kjeden har tatt kurs i mangfoldsledelse i løpet av 2024. De siste årene er personalrutiner gjennomgått både med tanke på språk og innhold for ikke å skape hindre i arbeidet for å fremme likestilling og forhindre diskriminering. Det er gjort presiseringer i kjedens og selskapets rutiner om utlysning av stillinger. Alle ansatte har lik tilgang til alle opplæringsprogram som er tilgjengelig for sin stilling/sitt ansvar.

Ledige stillinger er godt synlig, og det jobbes med å øke synligheten ytterligere i nye verktøy som er tilgjengelig for alle ansatte. Likestilling og diskriminering er temaer som blir tatt opp på kjedens egen skole, KIWI-skolen. Alle nye butikksjefer og assisterende butikksjefer gjennomfører opplæring og kursing på KIWI-skolen. Her gjennomgås blant annet rutiner for butikkdrift og personalledelse, hvor likestilling, inkludering og bærekraft er sentrale temaer. Det gjennomføres årlige lederundersøkelser som alle medarbeidere oppfordres til å svare på.

Det har blitt etablert en egen retningslinje for ivaretagelse av kjønnsbalanse i styrene i NorgesGruppen. Retningslinjen beskriver hvilke krav som må ivaretas og tilhørende guide som forklarer hvordan dette skal gjennomføres. Formålet er å bidra til kvalitet i styrerekruttering, styresammensetning og riktig kjønnsbalanse fremover. I 2024 ble det gjort tiltak som førte til at styresammensetningen i KIWI oppfyller kravene til kjønnsbalanse.

## Planer og forventninger for videre arbeid

Etter gjennomførte organisatoriske endringer sentralt i kjeden, er KIWI for fremtiden enda bedre rustet for videre arbeid med å fremme likestilling, hindre diskriminering, samt bærekraft og mangfold enn tidligere.

Selskapet vil fortsette sitt kontinuerlige arbeid for å hindre diskriminering og jobbe for økt likestilling. Rutiner vil kontinuerlig bli gjennomgått og oppdatert. Dagens fokus på å sikre kjønnsbalanse i ledende stillinger og på mangfoldskompetanse videreføres i 2025. For å sikre at retningslinjer for rekruttering er godt kjent i selskapet, er det igangsatt et kompetansetilbud for ledere. Her er områdene mangfold under behovsanalyse for rekrutteringsprosessen og objektivitet for å fremme likestilling og hindre diskriminering sentrale temaer.



Denne filen er forseglet med en digital signatur.



## STYREMØTE

### i NG Kiwi Møre AS

Styremøte ble avholdt den 30. april 2025 i Ålesund.

Tilstede var: Egil Giørtz og Geir Eriksen

#### Til behandling forelå:

##### 1. Forslag til årsregnskap og årsberetning

Forslag til årsregnskap og årsberetning ble gjennomgått. Styret hadde ingen innvendinger til årsregnskapet og årsberetning.

##### 2. Forslag til disponering av årets resultat, herunder utbytte

Styret godkjente det fremlagte forslaget til disponeringen av årets resultat.

##### 3. Godkjenning av årsregnskap og årsberetning

Deretter vedtok styret det fremlagte årsregnskapet og årsberetning. Samtlige styremedlemmer undertegnet årsregnskapet og årsberetningen uten forbehold.

##### 4. Innkalling til ordinær generalforsamling

Styret besluttet å fremlegge årsregnskapet og årsberetning for generalforsamlingen.

##### 5. Eventuelt

Det forelå ikke saker til behandling under dette punktet.

Ålesund, 30. april 2025

\_\_\_\_\_  
Egil Giørtz  
Styrets leder

\_\_\_\_\_  
Geir Eriksen  
Daglig leder / Styremedlem



Denne filen er forseglet med en digital signatur.



## Årsregnskap 2

Navn

Dato

Navn

Dato

**Giørtz, Egil**

**2025-04-30**

**Eriksen, Geir Johan**

**2025-04-30**

Identifikasjon

Identifikasjon

 **bankID** Giørtz, Egil

 **bankID** Eriksen, Geir Johan



Dette dokumentet inneholder elektroniske signaturer i samsvar med EU-godkjent PAdES - PDF Advanced Electronic Signatures (Direktiv 1999/93/EC)