



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2020 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer: 983 581 048
Organisasjonsform: Aksjeselskap
Foretaksnavn: AGILIA AS
Forretningsadresse: Engebrets vei 3
0275 OSLO

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2020 - 31.12.2020

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Nei
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Torstein Ernø
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 27.08.2021

Grunnlag for avgivelse

År 2020: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2019: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2020

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 15.07.2022



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2020	2019
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Driftsinntekter		188 825 000	178 768 000
Sum inntekter		188 825 000	178 768 000
Kostnader			
Lønn og andre personalkostnader	10	127 582 000	152 768 000
Avskrivninger	3	950 000	658 000
Andre kostnader	11	48 533 000	36 186 000
Sum kostnader		177 065 000	189 612 000
Driftsresultat		11 760 000	-10 844 000
Finansinntekter og finanskostnader			
Renteinntekt fra foretak i samme konsern		499 000	1 311 000
Annen renteinntekt		44 000	84 000
Sum finansinntekter	12	543 000	1 395 000
Annen rentekostnad	12	46 000	66 000
Netto finanskostnad pensjoner	8	1 769 000	205 000
Sum finanskostnader		1 815 000	271 000
Netto finans		-1 272 000	1 124 000
Ordinært resultat før skattekostnad		10 488 000	-9 720 000
Skattekostnad	7	2 334 000	-2 127 000
Ordinært resultat etter skattekostnad		8 154 000	-7 593 000
Årsresultat		8 154 000	-7 593 000
Overføringer og disponeringer			
Overføringer til/fra annen egenkapital		8 154 000	-7 593 000
Sum overføringer og disponeringer		8 154 000	-7 593 000



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2020	2019
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Utsatt skattefordel	7	51 000	1 928 000
Sum immaterielle eiendeler		51 000	1 928 000
Varige driftsmidler			
Varige driftsmidler	3	3 541 000	2 198 000
Sum varige driftsmidler		3 541 000	2 198 000
Finansielle anleggsmidler			
Pensjonsmidler	8	3 722 000	
Sum finansielle anleggsmidler		3 722 000	
Sum anleggsmidler		7 314 000	4 126 000
Omløpsmidler			
Varer			
Fordringer			
Kundefordringer	4	7 500 000	2 563 000
Forskuddsbetalinger	4	7 088 000	11 883 000
Andre fordringer	4	507 000	69 000
Konsernfordringer	4,14	107 851 000	106 120 000
Sum fordringer		122 946 000	120 635 000
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende	5	3 799 000	4 073 000
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		3 799 000	4 073 000
Sum omløpsmidler		126 745 000	124 708 000
SUM EIENDELER		134 059 000	128 834 000

BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2020	2019
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Aksjekapital	6	61 000 000	61 000 000
Sum innskutt egenkapital		61 000 000	61 000 000
Opptjent egenkapital			
Annen opptjent egenkapital		30 281 000	22 127 000
Sum opptjent egenkapital		30 281 000	22 127 000
Sum egenkapital		91 281 000	83 127 000
Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Pensjonsforpliktelser	8		8 433 000
Sum avsetninger for forpliktelser			8 433 000
Annen langsiktig gjeld			
Sum langsiktig gjeld		0	8 433 000
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld	9	4 622 000	5 635 000
Betalbar skatt	7	456 000	
Skyldige offentlige avgifter		4 781 000	4 922 000
Kortsiktig konserngjeld	14	4 271 000	65 000
Annen kortsiktig gjeld	9	28 648 000	26 652 000
Sum kortsiktig gjeld		42 778 000	37 274 000
Sum gjeld		42 778 000	45 707 000
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		134 059 000	128 834 000
POSTER UTENOM BALANSEN			
Garantistillelser	16	400 000 000	



agilia

Årsrapport 2020

Agilia AS





Styrets årsberetning 2020

Sammendrag 2020

- Korona pandemi
- Avvikling avtale renhold av tog i Nord
- Oppstart ny avtale renhold av tog Vest for Vy Tog AS
- Agilia AS: Bytte av navn og merkevare

Virksomhetens art

Agilia AS (NSB Trafikkservice AS) ble etablert 1.oktober 2001 og fra 1. januar 2002 overtok selskapet Vygruppen AS (NSB AS) sin togrenholds- virksomhet. Selskapets virksomhet har vært togrenhold og tilknyttede tjenester. Selskapet inngikk 2018 en ny avtale med Vygruppen AS (NSB Persontog) om renhold og enklere service oppgaver av de fleste av deres tog. Virksomheten er nå i en utviklingsfase innenfor valg av nye forretningsområder, med fokus på å utnytte sin erfaring og kompetanse for å gå inn i flere markeder.

Produksjonen av renholdstjenester er lokalisert 20 steder i Norge og 1 i Sverige. Hovedkontoret er lokalisert i Oslo.

Agilia AS eies 100% av Vygruppen AS.



Arbeidsmiljø og personal

MTA

Det har i 2020 vært store endringer i organisasjonen, avtaler og leveranser. Det har vært stor usikkerhet om selskapets fremtid og det har vært reduksjoner i renholdstid. Til tross for dette har de ansatte levert innenfor selskapets KPI-krav i 2020 fra kundene.

Med bakgrunn i Covid19 pandemien har det ikke vært holdt personal og ledermøter i samme grad som tidligere. Med de store endringer virksomheten har hatt i 2020, og usikkerhet og bekymring rundt Covid19 har ansatte gitt uttrykk for at de har fått for lite informasjon fra ledelsen. Dette kom til syne i MTA 2020.

MTA 2020 er ikke valid da svarprosent ligger på 37%. Dette anser ledelsen som en utfordring da dette ikke gir et fullverdig bilde av situasjonen.

Oppfølging av MTA gjøres både lokalt og sentralt.

MTA	Lojalitet	Arbeidsglede
2018	80	68
2019	79	67
2020	80	68

Tabell 1

Årsverk og turnover

Det var i 2020 en økning av turnover. Dette skyldes avslutning av renholdsavtalen i Nord i juni 2020. Styret vurderer arbeidsmiljøet som godt og stabilt.

Turnover	2017	2018	2019	2020
menn	1,1% (2/ 190)	1,6% (3/ 182)	1,6% (3/ 182)	2,2% (4/ 186)
kvinner	0,8% (1/ 121)	5,0% (6/ 119)	4,4% (5/ 114)	7,9% (10/ 127)
Totalt:	1,0% (3/ 311)	3,0% (9/ 301)	2,7% (8/ 297)	4,5% (14/ 313)

Tabell 2

På bakgrunn av endringer/avvik i materiellturnering medfører dette en relativ høy andel av vikarbruk. Det er liten forutsigbarhet i endringene i hensetting av tog for renhold. Dette medfører at det i perioder må innhentes ekstra personell på kort varsel. Agilia AS har som målsetting å ha så mange fulltidsansatte som produksjonen og tilgangen på tog tillater. Selskapet har tro på at dette medfører stabil og tilfreds bemanning, som opprettholder høy kvalitet i leveransen. Det jobbes kontinuerlig med å redusere andel vikarer og øke andel faste stillinger, men samtidig kunne opprettholde fleksibiliteten i produksjonen. Resultatet av dette arbeidet vises i tabell 3.

I 2020 har Corona-pandemien medført redusert antall tog. Det har derfor vært fokus på å gi de faste ansatte riktig antall timer, og gjennom dette redusere vikarbruk.



Antall ansatte	2017	2018	2019	2020
Fast	184	188	190	193
Midlertidig	90	75	81	73

Produserte årsverk	2017	2018	2019	2020
Fast ansatt	167	168	167	171
Midlertidig	50	45	48	41
Prosentfordeling:	30 %	27 %	29 %	24 %

Tabell 3

Sykefravær

I Vy-konsernet skal sykefraværet være en av hoved-indikatorene på arbeidsmiljø, medarbeidertilfredshet og motiverte ansatte. Sykefraværet har vist en positiv nedgang de siste årene, men langtidsfraværet har hatt en stor økning i 2020. Korttidsfraværet er i tråd med mål på 3%.

	mål:	2017	2018	2019	2020
Sykefravær tot	9 %	11,2 %	11,0 %	10,7 %	13,5 %
Kort tid	3,0 %	3,1 %	3,2 %	3,1 %	3,0 %
Langtid	6,0 %	8,1 %	7,8 %	7,6 %	10,5 %
Sykefravær tot menn		9,1 %	10,2 %	9,3 %	12,0 %
Kort tid		3,4 %	3,2 %	3,3 %	3,0 %
Langtid		5,8 %	7,0 %	6,0 %	9,0 %
Sykefravær tot kvinner		15,0 %	12,7 %	13,6 %	17,0 %
Kort tid		2,7 %	3,4 %	2,7 %	3,2 %
Langtid		12,4 %	9,4 %	10,9 %	13,8 %

Tabell 4

Som tabell 4 viser er sykefraværet 5 prosentpoeng høyere hos kvinner enn hos menn. Vi ser også en utvikling hvor langtids-sykefraværet hos både kvinner og menn går opp. Korttidsfraværet hos kvinner har gått opp, mens korttidsfraværet hos menn har gått ned. Gjennomgang av status viser at det har vært en økning i langtids-sykefravær pga. Covid-19.

Det arbeides målrettet for å redusere sykefravær på alle nivå i selskapet, og det er igangsatt en gjennomgang av oppfølgingsrutiner for sykefravær. Hovedfokus vil ligge i tettere oppfølging av langtidsfravær. Den enkelte leder har ansvaret for dette arbeidet, men personalavdelingen vil bistå Drift med dette. Mål om å redusere sykefraværet i 2021 til 9% er ikke endret. I 2021 vil Agilia AS implementere et nytt HRM system, som gir en enklere tilgang til status på oppfølging av sykefraværet.



Yrkesskader

Det jobbes systematisk med å forebygge personalskader på alle nivåer i selskapet gjennom det strategiske målet: "Ingen skade på mennesker og miljø". Det ble innrapportert 10 personskader i 2020. Dette er en nedgang fra 17 innrapporterte personskader i 2019. Ingen av disse var alvorlige, men medførte totalt 123 fraværsdager.

Likestilling og likebehandling

Selskapet har som mål å være en arbeidsplass der det råder full likestilling mellom kvinner og menn. Dette i tråd med Vygruppen AS sin personalpolitikk. Selskapet har innarbeidet tiltak og prosedyrer slik at det ikke forekommer forskjellsbehandling grunnet kjønn, legning, eller nasjonalitet. Dette i saker som for eksempel lønn, avansement og rekruttering.

Kjønnsbalanse i Agilia:

Kjønnsbalanse alle		Kjønnsbalanse topp og mellomledelse		Antall arbeidstimer pr. år pr. kjønn	
kvinner	Menn	Kvinner	Menn	Kvinner	Menn
89	155	5	9	1715	1726

Tabell 5

Agilia	Kjønnsfordeling på ulike stillingstyper		Lønnsforskjeller
	kvinner	Menn	
Total	89	155	Kvinnerns prosentandel av menns lønn 97 %
Fagarbeidere/ renholdere	77	122	99 %
Administrativt ansatte/ ledelse	12	30	96 %

Tabell 6

Midlertidige ansatte:

Agilia	Midl. Kvinner	Midl. Menn	Prosent kvinner
	31	31	

Tabell 7



Ansatte i deltidstillinger:

Agilia	Deltid kvinner	Deltid menn	Prosent kvinner
	21	32	66 %

Tabell 8

Foreldre permisjon:

Gjennomsnitt antall uker blant de som har hatt foreldrepermisjon i 2020:

Agilia	Kvinner	Menn
	0	17

Tabell 9

I styret for Agilia AS er 1 av 2 medarbeidervalgte styremedlemmer kvinner. Styret har totalt 5 medlemmer, hvorav 2 er kvinner.

Agilia har en innvanderandel på 52%.

Alle ansattes lønnsvilkår og betingelser følger overenskomst, og det er ikke forskjellsbehandling knyttet til kjønn eller etnisitet.



Miljørapportering

Ytre Miljø:

Agilia AS er ISO sertifisert, ISO 9001 og 14001.

Det er utarbeidet et overordnet miljømål som gjelder for alle deler av organisasjonen og hver enhet har sine definerte mål med handlingsplaner.

Agilia AS tar miljøansvar i drift av virksomheten. Dette gjennom innkjøp, avfallshandtering, utslipp og energiforbruk m.m. Selskapet har utarbeidet og implementert en egen Miljøhåndbok som er førende for alle ansatte i selskapet og beskriver hvordan vi i Agilia tar vårt samfunnsansvar på alvor. Hvordan vi organiserer arbeidet og hvordan vi skal kontinuerlig forbedre oss i dette arbeidet.

Ledergruppen i Agilia er ansvarlig for miljøpolitikken og sikrer at:

- Miljøarbeidet er integrert i hele virksomheten, det støtter våre mål og bidrar til fornøyde kunder og engasjerte medarbeidere
- Miljøhensyn ivaretas i alle beslutninger i organisasjonen
- Tilfredsstiller aktuelle lovbestemte miljøkrav og andre krav vi stiller til oss selv i miljøstyringssystemet, samt krav fra kunden og interessenter
- Fokus på kontinuerlig forbedring i miljøarbeidet og forebygging av forurensning
- Miljøkommunikasjonen kjennetegnes av åpenhet og ærlighet og bygger på fakta
- Stiller krav til bærekraftig leveranse og legger vekt på miljøkrav ved inngåelse av avtaler og kontrakter med våre samarbeidspartnere
- Utfasing av eldre kjøretøy til fordel for en miljøvennlig og moderne bilpark
- Kontinuerlig fokus på reduksjon og bruk av miljø- og helseskadelige stoffer

Effektiv og varsom bruk av ressurser (energi, vann, materialer)

Resultat, investeringer, finansiering og likviditet

Omsetningen i 2020 var på 189 MNOK, resultat før skatt 10,5 MNOK mens resultatet etter skatt ble 8,2 MNOK mot tilsvarende -7,6 MNOK i 2019. Kontantstrøm fra driften i 2020 var positiv med 2,0 MNOK.

Hovedårsaken til forbedring i resultat sammenlignet med året før er økt kontroll på personalbruk ved innfasing av nye togrenholdsavtaler samt større etterspørsel etter våre spesialtjenester som følge av pandemien.

Agilia AS har besluttet å legge frem regnskaper etter prinsippene i norsk regnskaps-standard (GRS), mens det internasjonale IFRS har vært benyttet i tidligere rapporter. Alle tall i tabeller og kommentarer for 2020 er basert på GRS. Historikk fra 2019 er omarbeidet til GRS standard for å være sammenlignbart. De mest vesentlige utslagene gjelder for postene Pensjon og Egenkapital, samt at det ikke er noe utvidet resultat etter GRS-standard. Styret har lagt til grunn at norsk regnskaps-standard (GRS) bedre beskriver det økonomiske resultatet og den finansielle situasjonen i selskapet. Se for øvrig regnskapets note 1.

Resultatdisponering

Årets resultat før skatt:	10,5 MNOK
Estimert årets skattekostnad:	-2,3 MNOK
Foreslåes tillagt selskapets kapital:	8,2 MNOK

Egenkapitalutviklingen vil dermed bli positiv fra året før med 8,2 MNOK til 91,3 MNOK.

Finansiering og likviditet

Likviditetsbeholdningen var ved utgangen av året 111,6 MNOK medregnet innskudd i konsernkontosystemet. Selskapet har i 2020 et ordinært resultat på 8,2 MNOK, og en egenkapital på 91,3 MNOK som tilsvarer en egenkapitalandel på 68%. Det er ingen rentebærende gjeld.

Agilia AS er normalt ikke særlig investeringsintensiv. Det er i 2020 kjøpt inn varige driftsmidler for 2,3 MNOK mot 1,7 MNOK foregående år. Dette er i hovedsak anskaffelse av varebiler samt noe mobilt maskinutstyr. De anskaffede bilene har vært helelektriske i den grad den planlagte bruken ikke har vært til hinder for det.



Øvrige resultater og milepæler i 2020

Året har vært preget av oppstart og endringer i avtaleforhold. Implementering av nye avtaler som togrenhold i Vest, Stasjonsrenhold og avtale om fylling av vanntanker og tømning av septik på tog. De nye avtalene har krevd omstillinger i organisasjonen, samhandling med kunder, og opplæring av personal. Tømme og fylle avtalene har medført at Agilia har gjort en utvidelse av planavdelingen og har opprettet TOPS – Trafikkoperativt senter.

Agilia har avviklet renholds avtalen i Nord, dette med bakgrunn i at Agilia tapte anbudskonkurransen til SJ på renhold av deres tog i trafikkpakke 2.

Agilia har etablert partssammensatt utvalg med ansatte for å forberede tøffe krav til konkurranse-evne i nye trafikkpakker. Dette med fokus på å finne gode løsninger i samhandling med ansattrepresentantene.

Kvalitet;

- Agilia har levert KPI i henhold til SLA avtale, leveranse pålitelighet, kvalitetsnivå mm. Togoperatørene har gjennomført kundeundersøkelse for de reisende hvor renhold har fått følgende resultat:

Vest/Bergensbanen:	Sør:	Øst:
89%	82%	86%

Personal;

Korona:

Året 2020 har vært sterkt preget av korona pandemien. Dette har medført en endring i faste renholdsrutiner og utvikling av nye tjenester: Smitterenhold, fogging og desinfisering. Situasjonen gjorde nødvendig å gjennomgå og gjøre noen oppgraderinger i Agilia sine beredskapsplaner. Konklusjonen var at beredskapsplaner var i tråd med behov, men det var nødvendig å gjøre tilpasninger for en pandemisituasjon.

Agilia har ivaretatt personal, kunder og de reisende gjennom en pandemisituasjon. Opprettet og implementert nye renholds rutiner og metoder: Smitterenhold, Fogging og Desinfisering.

Ingen ansatte smittet på jobb.

Andre hendelser i 2020:

- Etablert og implementert nye rutiner for rekruttering og nyansettelser
- Besluttet å kjøpe nytt HRM system og kjøpe tjenesten for lønnskjøring utenfor Vy systemet. Dette for å få mer tilpassede systemer og rutiner til vårt behov.



Salg og Marked

For å imøtekomme fremtidens behov har Agilia i 2020 fokusert på oppbygging og styrking av salg og markedsavdeling. Organisasjonen er styrket med en KAM og en kommunikasjonsmedarbeider.

Bytte av navn og merkevare

I desember 2020 endret NSB Trafikkservice AS navn til Agilia AS. Målet var å finne et navn som beskriver virksomheten, og som beskriver hvem vi ønsker å være i fremtiden.

- **Agila** kan assosieres med ordene *agil* og *agility*
- **Agility** betyr smidighet på engelsk
- **Agil** betyr rask, virksom og smidig (store norske leksikon)
- **Agile metoder** fokuserer på menneskene som skaper

Bytte av merkevare og navn ble godkjent av eier og styret, og det ble godt mottatt hos kunder, samarbeidspartnere, ansatte og leverandører.

Salg:

Vunnet renhold på Vest med Vy Tog AS, oppstart i desember 2020.

Utviklet og iverksatt tjenester for desinfisering og smittereduserende renhold. Markedsført og solgt tjenestene til nye og eksisterende kunder.

Risiko

Risiko knyttet til selskapets operative drift er i stor grad knyttet til den avhengigheten Agilia har til de få kunder og deres offentlige oppdrag på jernbanen generelt. Selskapet jobber løpende og målrettet mot kundene for å sikre forutsigbar og kostnadseffektiv drift.

Selskapets finansielle risiko er knyttet til valutarisiko, kredittrisiko og likviditetsrisiko. Kredittrisiko er i hovedsak knyttet til det enkelte kundeforhold, mens det ikke er valutarisiko av betydning. Likviditetsrisikoen er knyttet til selskapets evne til å finansiere den løpende drift og langsiktige investeringer. Selskapet jobber løpende og målrettet sammen med Vygruppens stabsfunksjoner med den hensikt å minimere den finansielle risikoen sett i forhold til en eventuell kostnad for sikringen.

Fremtidsutsikter

Selskapet vil prioriterer å optimalisere den operative drift i tråd med eksisterende kontrakter og tilpasse kostnadsnivå og kvalitet til kommende nye avtaler. Hoveddelen av selskapets inntekter er basert på et fåtall langsiktige kontrakter og selskapet er derfor sårbart når disse går ut og betydelige andeler av selskapets inntektsgrunnlag settes i spill. Ingen av disse går ut i 2021. Selskapet forbereder seg for de store anbudene



som vil omfatte lokal- og regiontog på Østlandet med virkning fra slutten av 2023. Samtidig vil selskapet utvikle de nye tjenester i tilgrensende områder. Prioriterte aktiviteter i 2021 for å tilpasse selskapet den nye markedssituasjonen er:

- **Økonomi**
 - Systematikk og utvikling av regnskapsrapportering. Dette spesielt med fokus på kunderegnskap.
 - Opprette nye system for ressursplanlegging og timefangst for å redusere manuelt arbeid
- **Personal**
 - Implementere nytt HRM system
 - Videreutvikle godt samarbeid med ansatte med spesielt fokus på involvering og samarbeid med tillitsvalgte
- **Produkt**
 - Videreutvikle, implementere, drifte nye tjenester
 - Effektivisere og optimalisere drift
- **Kommunikasjon**
 - Internt; Endringsledelse, involvere, informere og engasjere
 - Ekstern: Øke synlighet gjennom LinkedIn. Fokus på våre nye tjenester
- **Kunde**
 - Opprettholde høy kvalitet
 - Sikre strukturert samarbeid og dialog med kunder
 - Operativt
 - Taktisk
 - Strategisk
- **Anbudsarbeid og salg**
 - Vinne trafikkpakke 4
 - Sikre forutsetninger for å utvikle, selge og implementere nye tjenester
 - Videreutvikle prosessen med implementering og oppstart av avtaler
 - Kvalitetssikring og risikovurdering av tilbud

Fortsatt drift

Styret mener det er riktig å legge forutsetningen om fortsatt drift av selskapet til grunn ved avleggelsen av årsregnskapet.

Styret vil takke alle ansatte for innsatsen i et krevende omstillingsår.



Oslo, 24. august 2021

Eivind Stangebye

Eivind Stangebye

Styrets leder

Kristin E. Flagstad

Kristin Flagstad

Roar Olsen Johannessen

Roar Olsen Johannessen

K

Kai Kristiansen

Ellinor Elisabeth Helgesen

Elinor Elisabeth Helgesen

Marianne Hillestad

Marianne Hillestad

Adm. Direktør



Resultatregnskap

(Alle tall i TNOK)

	Noter	<u>2020</u>	<u>2019</u>
Driftsinntekter		188 825	178 768
Driftskostnader			
Lønn og andre personalkostnader	10	127 582	152 768
Avskrivninger og nedskrivninger	3	950	658
Andre kostnader	11	48 534	36 186
Sum driftskostnader		177 066	189 612
Driftsresultat		11 760	-10 844
Finansielle poster			
Finansinntekter	12	543	1 395
Finanskostnader	12	-45	-66
Netto finanskostnad pensjoner	8	-1 769	-205
		-1 272	1 124
Resultat før skattekostnad		10 488	-9 720
Skattekostnad	7	2 334	-2 127
Periodens resultat		8 154	-7 593
Periodens resultat tilordnes			
Aksjonærene i selskapet		8 154	-7 593



Balanse

(Alle tall i TNOK)

	Noter	2020	2019
EIENDELER			
Utsatt skattefordel	7	51	1 928
Pensjonsmidler	8	3 722	-
Varige driftsmidler	3	3 541	2 198
Sum anleggsmidler		7 314	4 126
Kundefordringer og andre fordringer	4,5	122 946	120 635
Kontanter og bankinnskudd	4,5	3 799	4 073
Sum omløpsmidler		126 746	124 708
SUM EIENDELER		134 060	128 834
EGENKAPITAL OG GJELD			
Aksjekapital og overkurs	6	61 000	61 000
Annen opptjent egenkapital		30 281	22 127
Sum egenkapital		91 281	83 127
Pensjonsforpliktelser	8		8 433
Utsatt skatt	7		
Sum langsiktig gjeld		-	8 433
Leverandørgjeld og annen kortsiktig gjeld	9	42 322	37 274
Betalbar skatt	7	456	-
Sum kortsiktig gjeld		42 778	37 274
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		134 060	128 834



agilia

Oslo, 24. august 2021

Eivind Stangebye

Eivind Stangebye

Styrets leder

Kristin E. Flagstad

Kristin Flagstad

Roar Olsen Johannessen

Roar Olsen Johannessen

k

Kai Kristiansen

Ellinor Elisabeth Helgesen

Elinor Elisabeth Helgesen

Marianne Hillestad

Marianne Hillestad

Adm. Direktør



Kontantstrømoppstilling

(Alle tall i TNOK)

	Noter	<u>2020</u>	<u>2019</u>
Arsresultat før skatt		10 488	-9 720
Av- og nedskrivning i resultatregnskapet	12	950	658
Gevinst/tap på salg av varige driftsmidler		-25	-
Forskjell kostnadsført og inn-/utbetaling pensjon	9	-12 154	12 951
Endring i arbeidskapital		2 736	-2 021
Betalte skatter		-	-
Netto kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter		1 995	1 868
Kjøp av varige driftsmidler	3	-2 318	-1 656
Salg av varige driftsmidler		50	
Netto kontantstrømmer fra investeringsaktiviteter		-2 268	-1 656
Endring i kontanter og bankinnskudd i perioden		-273	212
Kontanter og bankinnskudd ved periodens begynnelse	6	4 072	3 861
Kontanter og bankinnskudd ved periodeslutt		3 799	4 073



NOTER FOR ÅRSREGNSKAPET 2020

Alle tall i årsregnskapet er i TNOK.

1. Regnskapsprinsipper
2. Segmentinformasjon
3. Varige driftsmidler
4. Kundefordringer og andre fordringer
5. Kontanter og bankinnskudd
6. Egenkapital
7. Skatter
8. Pensjoner og lignende forpliktelser
9. Leverandørgjeld og annen kortsiktig gjeld
10. Personalkostnader
11. Andre kostnader
12. Finansielle poster
13. Leiekostnader - operasjonelle Leieavtaler
14. Nærstående parter
15. Covid-19 pandemien
16. Garantier og pantstillelser
17. Hendelser etter balansedagen



Note 1 Regnskapsprinsipper

Agilia AS driver togrenhold og virksomhet som står i naturlig sammenheng til dette. Selskapet har hovedkontor i Oslo.

Regnskapet for 2020 ble vedtatt av styret den 24. august 2021.

Rammeverk for regnskapsavleggelsen

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser og god regnskapsskikk.

Endringer i regnskapsprinsipper

Selskapet har endret regnskapsspråk fra International Financial Reporting Standards (IFRS) til regnskapslovens bestemmelser og god regnskapsskikk. Selskapet er av den oppfatning at regnskapet utarbeidet etter regnskapslovens bestemmelser gir et mer rettviseende bilde av selskapets stilling. Hovedforskjellene i regnskapsspråkene knytter seg i hovedsak til metode for innregning av estimatavvik knyttet til ytelsesbaserte pensjonsforpliktelser samt metode for innregning av leieavtaler. Se ytterligere informasjon under selve regnskapsprinsippene.

Per 1. januar 2019 utgjorde prinsippendringene en økt opptjent egenkapital med netto 66,4 MNOK. Effekten på egenkapital skyldes at regnskapsførte pensjonsforpliktelse er redusert med 85,1 MNOK og fremtidig skattefordel er redusert med 18,7 MNOK. Videre er balanseførte leieavtaler er redusert med 1,3 MNOK og balanseført leieforpliktelse redusert med 1,3 MNOK.

Bruk av estimater

Ledelsen har brukt estimater og forutsetninger som har påvirket resultatregnskapet og verdsettelsen av eiendeler og gjeld, samt usikre eiendeler og forpliktelser på balansedagen under utarbeidelsen av årsregnskapet i henhold til god regnskapsskikk.

Valuta

Transaksjoner i utenlandsk valuta omregnes til kursen på transaksjonstidspunktet. Pengeposter i utenlandsk valuta omregnes til norske kroner ved å benytte balansedagens kurs. Ikke-pengeposter som måles til historisk kurs uttrykt i utenlandsk valuta, omregnes til norske kroner ved å benytte valutakursen på transaksjonstidspunktet. Ikke-pengeposter som måles til virkelig verdi uttrykt i utenlandsk valuta, omregnes til valutakursen fastsatt på måletidspunktet. Valutakursendringer resultatføres løpende i regnskapsperioden under andre finansposter.

Segmentinformasjon

Agilia AS har kun ett segment, som er renholdstjenester. Driften rapporteres på samme måte som ved intern rapportering til selskapets øverste beslutningstaker. Selskapets øverste beslutningstaker, som er ansvarlig for allokering av ressurser til og vurdering av inntjening i driften, er definert som selskapsledelsen.

Inntektsføring

Selskapets inntekter kommer i hovedsak fra salg av renholdstjenester og resultatføres i den perioden tjenesten utføres.



Skatt

Skattekostnad består av betalbar skatt og endring i utsatt skatt. Utsatt skatt/skattefordel er beregnet på alle forskjeller mellom regnskapsmessig og skattemessig verdi på eiendeler og gjeld. Utsatt skatt er beregnet med 22% på grunnlag av de midlertidige forskjeller som eksisterer mellom regnskapsmessige og skattemessige verdier, samt skattemessig underskudd til fremføring ved utgangen av regnskapsåret. Netto utsatt skattefordel balanseføres i den grad det er sannsynlig at denne kan bli utnyttet.

Betalbar skatt og utsatt skatt er regnskapsført direkte mot egenkapitalen i den grad skattepostene relaterer seg til poster ført direkte mot egenkapitalen.

Klassifisering og vurdering av balanseposter

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år etter anskaffelsestidspunktet, samt poster som knytter seg til varekretsløpet. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmidler/langsiktig gjeld.

Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på opptakstidspunktet.

Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, fratrukket av- og nedskrivninger. Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.

Varige driftsmidler

Varige driftsmidler balanseføres og avskrives lineært over driftsmidlets forventede levetid. Vesentlige driftsmidler som består av betydelige komponenter med ulik levetid er dekomponert med ulik avskrivningstid for de ulike komponentene. Direkte vedlikehold av driftsmidler kostnadsføres løpende under driftskostnader, mens påkostninger eller forbedringer tillegges driftsmidlets kostpris og avskrives i takt med driftsmidlet. Dersom gjenvinnbart beløp av driftsmiddelet er lavere enn balanseført verdi foretas nedskrivning til gjenvinnbart beløp. Gjenvinnbart beløp er det høyeste av netto salgsverdi og verdi i bruk. Verdi i bruk er nåverdien av de fremtidige kontantstrømmene som eiendelen forventes å generere.

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene. I tillegg gjøres det for øvrige kundefordringer en uspesifisert avsetning for å dekke antatt tap på krav.

Kontanter og bankinnskudd

Vygruppen AS er konsernkontoinnehaver av selskapets driftskonto som representerer et mellomværende med Vygruppen AS.

Kontanter og bankinnskudd inkluderer bundne skattetrekksmidler (note 5).

Pensjoner

Ytelsesplaner

Ytelsesbaserte pensjonsordninger, vurderes til nåverdien av de fremtidige pensjonsytelser som regnskapsmessig anses opptjent på balansedagen. Pensjonsmidler vurderes til virkelig verdi.



Endring i ytelsesbaserte pensjonsforpliktelser som skyldes endringer i pensjonsplaner, fordeles over antatt gjennomsnittlig gjenværende opptjeningstid. Eventuelle planendringsevinster som oppstår i forbindelse med ubetingede planendringer benyttes til å redusere uinnregnede estimatavvik. Pensjonsopptjening, rentekostnad og forventet avkastning for gjenværende del av regnskapsperioden fastsettes basert på forutsetninger per planendringstidspunkt.

Akkumulert virkning av estimatendringer og endringer i finansielle og aktuarielle forutsetninger (aktuarielle gevinster og tap) under 10 % av det som er størst av pensjonsforpliktelsene og pensjonsmidlene ved begynnelsen av året innregnes ikke. Når den akkumulerte virkningen er over 10 %-grensen ved årets begynnelse, resultatføres det overskytende over antatt gjennomsnittlig gjenværende opptjeningstid. Periodens netto pensjonskostnad klassifiseres som lønns- og personalkostnader.

Gvinster eller tap som oppstår i forbindelse med oppgjør eller vesentlig avkorting av pensjonsordninger resultatføres ved oppgjøret eller avkortingen. Pensjonsopptjening, rentekostnad og forventet avkastning for gjenværende del av regnskapsperioden fastsettes basert på forutsetninger per avkortningstidspunkt.

Innskuddsplaner

Gjennom innskuddsplanene betaler selskapet et bidrag til den ansattes fremtidige pensjon uten ytterligere forpliktelser etter at bidraget er betalt. Innskuddene kostnadsføres som personalkostnad.

Annen kortsiktig gjeld

Annen kortsiktig gjeld inkluderer leverandørgjeld og måles ved første gangs balanseføring til opprinnelig verdi som er vurdert å være virkelig verdi. Ved senere måling vurderes leverandørgjeld til amortisert kost fastsatt ved bruk av effektiv-rente-metoden.

Leieavtaler

Leieavtaler der en vesentlig del av risiko og avkastning knyttet til eierskap fortsatt ligger hos utleier, klassifiseres som operasjonelle leieavtaler. Leiebetaling ved operasjonelle avtaler kostnadsføres lineært over leieperioden.

Kontantstrømoppstilling

Kontantstrømoppstillingen er utarbeidet etter den indirekte metode. Kontanter og kontantekvivalenter omfatter kontanter, bankinnskudd og andre kortsiktige, likvide plasseringer.



Note 2 Segmentinformasjon

Virksomheten i selskapet kan sees som en enhet både når det gjelder geografi og virksomhetsområde, det er derfor ikke utarbeidet ytterligere segmentinformasjon.

Note 3 Varige driftsmidler

	Maskiner og utstyr	Sum
Balanse 1. januar 2020		
Akkumulert anskaffelseskost	7 579	7 579
Akkumulerte avskrivninger	-5 381	-5 381
Sum	2 198	2 198
Regnskapsåret 2020		
Inngående balanse	2 198	2 198
Avgang	-25	-25
Tilgang	2 318	2 318
Årets avskrivninger	-950	-950
Sum	3 541	3 541
Balanse 31. desember 2020		
Akkumulert anskaffelseskost	9 394	9 394
Akkumulerte avskrivninger	-5 854	-5 854
Sum	3 540	3 540

Avskrivningstid nyttet 3 - 5 år

Brukstid for anlegg og utstyr

Selskapet fastsetter brukstid med tilknyttede avskrivningssatser for varige driftsmidler (se prinsippnote for gjennomsnittlige vektete brukstider for eiendeler). Selskapet vil øke avskrivningene dersom brukstid viser seg å være kortere enn tidligere estimert. Selskapet vil nedskrive eventuelle teknisk foreldede eiendeler eller ikke-strategiske eiendeler som er tatt ut av bruk.

Note 4 Kundefordringer og andre fordringer

	2020	2019
Kundefordringer eksternt	7 500	2 563
Konserninterne kundefordringer	107 851	106 120
Kundefordringer netto	115 351	108 683
Forskuddsbetalinger	7 087	11 884
Andre fordringer	507	69
Sum	122 945	120 636



Forfalte fordringer med fordeling etter forfallstidspunkt:	2020	2019
Fordringer forfalt med 0-2 mnd	1 070	488
Fordringer forfalt med 2 - 6 mnd	2 225	
Fordringer forfalt med mer enn 6 mnd	784	

Note 5 Kontanter og bankinnskudd

	2020	2019
Kontanter og bankinnskudd	3 799	4 072
Herav bundne skattetrekkmidler	3 799	4 072

Agilia AS har innskudd i konsernkontosystemet med 102.844 TNOK (2019: 87.570 TNOK), klassifisert som mellomværende med Vygruppen AS.

Note 6 Egenkapital

Aksjekapital og overkurs:

2020	Antall aksjer	Ordinære aksjer	Overkurs	Sum
Aksjer 1. januar 2020	6 100	61 000	0	61 000
Aksjer 31. desember 2020	6 100	61 000	0	61 000

Selskapet har kun en aksjeklasse, hver aksje er pålydende NOK 10.000.

Endringer i selskapets egenkapital

2020	Innskutt egenkapital	Opptjent egenkapital	Sum
Egenkapital 1. januar 2020	61 000	22 127	83 127
Årets resultat		8 154	8 154
Egenkapital 31. desember 2020	61 000	30 282	91 282



2019	Innskutt egenkapital	Opptjent egenkapital	Sum
Egenkapital 1. januar 2019 ifølge IFRS	61 000	-36 662	24 338
Effekt av prinsippendringer	-	66 379	66 379
Egenkapital 1. januar 2019 ifølge GRS	61 000	29 717	90 717
Årets resultat		-7 590	-7 590
Egenkapital 31. desember 2019	61 000	22 127	83 127

Note 7 Skatter

Arets skattekostnad fremkommer slik:	2020	2019
Betalbar skatt	-456	
Endring i utsatt skatt	-1 878	2 126
Skattekostnad	-2 334	2 126

Betalbar skatt i balansen fremkommer som følger:	2020	2019
Årets betalbare skattekostnad	456	0
Betalbar skatt i balansen	456	0

Avstemming fra nominell til faktisk skattesats:	2020	2019
Årsresultat før skatt	10 488	-9 720
Forventet inntektsskatt etter nominell skattesats (22%)	2 307	-2 138
Skatteeffekten av følgende poster:		
Andre ikke fradragsberettigede kostnader	26	12
Virkning av endringer i skatteregler og satser	0	0
Skattekostnad	2 334	-2 126
Effektiv skattesats	22 %	22 %

Utsatt skatt nettoføres når selskapet har en juridisk rett til å motregne utsatt skattefordel mot utsatt skatt i balansen og dersom den utsatte skatten er til samme skattemyndighet.



Spesifikasjon av skatteeffekten av midlertidige forskjeller og underskudd til framføring:

2020	Bokført 01.jan	Res. ført i perioden	Ført mot utvid.Res. Resultat	Skatt direkte mot EK	Bokført 31.des
Fordel (+) Forpliktelse (-)					
Driftsmidler	461	-158			303
Pensjonsforpliktelse	8 433	-12 155	-		-3 722
Avsetning for forpliktelser	350	3 301	-		3 651
Andre skattemessige avsetninger	-900	900			-
Underskudd til fremføring	422	-422			-
Sum midlertidige forskjeller	8 766	-8 534	-		232
Netto utsatt skattefordel/forpliktelse 22%	1 929	-1 878	-		51
Effekt endret skattesats					
Netto balanseført utsatt skattefordel/forpliktelse	1 929	-1 878	-	-	51

2019	Bokført 01.jan	Res. ført i perioden	Ført mot utvid.Res. Resultat	Skatt direkte mot EK	Bokført 31.des
Fordel (+) Forpliktelse (-)					
Driftsmidler	520	-59			461
Pensjonsforpliktelse	-4 509	12 942	-		8 433
Avsetning for forpliktelser	350	-	-		350
Andre skattemessige avsetninger	-2 403	1 503			-900
Underskudd til fremføring	5 141	-4 719			422
Sum midlertidige forskjeller	-901	9 667	-		8 766
Netto utsatt skattefordel/forpliktelse 22%	-198	2 127	-		1 929
Effekt endret skattesats					
Netto balanseført utsatt skattefordel/forpliktelse	-198	2 127	-	-	1 929

Utsatt skatt er oppført med utgangspunkt i fremtidig inntekt:

	2020	2019
Utsatt skattefordel		
Utsatt skattefordel som reverseres om mer enn 12 måneder	51	1 928
Utsatt skatt		
Utsatt skatte som reverseres om mer enn 12 måneder	-	-
Utsatt skatt i balansen	51	1 928

Note 8 Pensjoner og lignende forpliktelser

Pensjonsordninger

Selskapet har ytelsesbasert pensjon knyttet til alder-, uføre- og etterlattepensjon for ektefelle og barn. Ordningen tilfredsstiller kravene iht. Lov om offentlig tjenestepensjon.

Ordningen dekker ytelser av pensjonsgrunnlag opp til 12G, og gir en alders- og uførepensjon på 66 prosent av pensjonsgrunnlag ved full opptjening. Forpliktelser gjennom denne ordningen dekker 23 aktive ansatte og 111 pensjonister. Ordningen gir rett til definerte fremtidige ytelser som i hovedsak er avhengig av antall opptjeningsår og lønnsnivå ved oppnådd pensjonsalder. Pensjonsytelsene samordnes med folketrygdens ytelser og vil også være avhengig av størrelsen på ytelsene fra folketrygden.

Selskapet har gjennom tariffavtale pensjonsforpliktelser i tilknytning til offentlig avtalefestet førtidspensjon (AFP). Forpliktelser gjennom denne ordningen dekker alle aktive medlemmer.



Det ble i 2018 besluttet å lukke dagens pensjonsordning for selskapet i SPK for de som er over 55 år ved utgangen av 2018. Alle yngre medarbeidere på lukketidspunktet vil få en oppsatt rettighet i SPK og fra 2019 en ny innskuddspensjonsordning.

I tabellene nedenfor er arbeidsgiveravgift med nominelle satser inkludert i årets kostnad og netto pensjonsforpliktelse.

Spesifikasjon av netto innregnet ytelsesbasert pensjonsforpliktelse:

	2020	2019
Nåverdi av opptjent pensjonsforpliktelse for ytelsesplaner i fondsbaserte ordninger	297 343	314 642
Virkelig verdi på pensjonsmidler	-204 796	-210 108
Netto pensjonsforpliktelse	92 547	104 535
Ikke balanseført aktuarielt avvik	-96 270	-96 102
Netto pensjonsforpliktelse /midler(-) i balansen	-3 722	8 432

Pensjonskostnad innregnet i resultatregnskapet

	2020	2019
Nåverdi av årets pensjonsopptjening	2 633	2 637
Rentekostnad	6 077	1 720
Forventet avkastning på pensjonsmidlene	-4 308	-1 515
Årets finansposter pensjoner	1 769	205
Effekt planendring	-21 043	
Amortisering av estimatavik	10 773	9 432
Sum pensjonskostnad ytelsesplaner	-5 868	12 275

Innskuddsplaner

Arbeidsgivers tilskudd, resultatført som personalkostnad – se note 10	8 057	6 832
Totale pensjonskostnader	2 189	19 107

Spesifikasjon aktuarielt avvik

Ikke balanseført aktuarielt avvik 1.1.	-96 102	-85 083
Årets aktuarielle avvik	-10 940	-20 452
Årets amortisering estimatavik	10 773	9 432
Ikke balanseført aktuarielt avvik 31.12.	-96 270	-96 102



Følgende parametere er brukt i beregningene de siste årene:

	2020	2019	2018	2017
Diskonteringsrente	1,50	2,05	2,85	2,50
Forventet avkastning	1,50	2,05	2,85	2,50
Gjennomsnittlig lønnsvekst	1,75	2,70	2,50	2,25
G-regulering	1,75	2,10	2,60	2,40
Korridor: % av max (PBO, midl.)	10,00	10,00	0,00	0,00
Årlig reg. av pensjoner under utb.	1,00	1,35	1,85	1,65
Gjennomsnitt arb.giv.avg. Faktor	14,10	14,10	14,10	14,10

Forklaring valgte forutsetninger 31. desember 2020:

Diskonteringsrente er fastsatt med grunnlag i obligasjoner med fortrinnsrett (OMF) og utgjør 1,50 %. Det er vurdert at OMF-markedet representerer et dypt og likvid marked med relevante løpetider som kvalifiserer til referanserente.

Lønnsregulering for norske ordninger er i hovedsak beregnet som summen av forventet reallønnsvekst på 1,75 % inkl karrieretillegg og inflasjon på 1,5 % med noen individuelle tilpasninger. Regulering av pensjoner under utbetaling følger i hovedsak gjennomsnittlig lønnsvekst (tilsvarende G-regulering) fratrukket en fast faktor på 0,75.

For de demografiske faktorer er tariffene K2013 og IR 73 lagt til grunn for fastsettelse av dødelighet og uførisiko.

Gjennomsnittlig forventet levetid (i antall år) for en person som pensjonerer seg når han/hun fyller 65 år vil iht. K 2013 være:

Mann 20,5 år

Kvinne 23,5 år

Risikovurdering ytelsesbaserte ordninger

Gjennom ytelsesbaserte ordninger er selskapet påvirket av en rekke risikoer som følge av usikkerhet i forutsetninger og fremtidig utvikling. De mest sentrale risikoene er beskrevet her:

Forventet levetid

Selskapet har påtatt seg en forpliktelse til å utbetale pensjon for de ansatte livet ut. Økning i forventet levealder blant medlemsmassen medfører en økt forpliktelse for selskapet.

Avkastningsrisiko

Selskapet blir påvirket ved en reduksjon i faktisk avkastning på pensjonsmidlene, som vil medføre økt nettoforpliktelse for selskapet.



Inflasjon- og lønnsvekstrisiko

Selskapets pensjonsforpliktelse har risiko knyttet til både inflasjon og lønnsutvikling, selv om lønnsutvikling er nært knyttet til inflasjonen. Høyere inflasjon og lønnsutvikling enn hva som er lagt til grunn i pensjonsberegningene medfører økt forpliktelse for selskapet.

Note 9 Leverandørgjeld og annen kortsiktig gjeld

	<u>2020</u>	<u>2019</u>
Leverandørgjeld	4 622	5 635
Konsernintern leverandørgjeld	4 271	65
Skyldig offentlige avgifter	4 781	4 922
Annen kortsiktig gjeld	28 648	26 652
Sum	42 322	37 274
Andel av gjeld til andre nærstående parter	2 000	-

Bokført verdi av leverandørgjeld og annen kortsiktig gjeld tilsvarer virkelig verdi. Annen kortsiktig gjeld inneholder periodiserte personalkostnader og andre periodiserte kostnader.

Note 10 Personalkostnader

	<u>2020</u>	<u>2019</u>
Lønn, inkludert arbeidsgiveravgift	123 144	126 404
Pensjonskostnader-ytelsesbaserte og innskudd pensjonsordninger (note 8)	419	18 901
Andre personalkostnader	4 018	7 463
Sum	127 581	152 768

Lønn til daglig leder er omtalt i noten for nærstående parter (note 14)

	<u>2020</u>	<u>2019</u>
Gjennomsnittlig antall årsverk	212	216
Gjennomsnittlig antall ansatte	266	272

Beregningen er basert på en vektning av faktiske antall årsverk gjennom året.



Note 11 Andre kostnader

	2020	2019
Salgs- og administrasjonskostnader	7 247	4 550
Kostnader lokaler, leie maskiner, rep. og vedlikehold	11 472	11 550
Andre driftskostnader	29 813	20 082
Sum	48 532	36 182

Spesifikasjon av revisjonshonorar (ekskl. mva)

	2020	2019
Lovpålagt revisjon	35	14
Skatterådgivning		26
Sum	35	40

Note 12 Finansielle poster

	2020	2019
Renteinntekter	543	1 395
Rentekostnader	-45	-66
Netto finansposter pensjon	-1 769	-205
Sum finansielle poster	-1 272	1 124

Note 13 Leiekostnader

Selskapet som leietaker – operasjonelle leieavtaler

Agilia AS har inngått flere forskjellige operasjonelle leieavtaler av maskiner, kontorer og andre fasiliteter. De fleste leieavtalene har en opsjon for forlengelse.

Leieavtalene inneholder ikke restriksjoner på selskapets utbyttepolitikk eller finansieringsmuligheter.

Leiekostnad bestod av følgende:

	2020	2019
Ordinære leiebetalinger	1 356	1 384
Sum	1 356	1 384

Fremtidig minimumsleie knyttet til ikke kansellerbare leieavtaler forfaller som følger:

Innen 1 år	620
1 til 5 år	2 480
Sum	3 100



Note 14 Nærstående parter

Agilia AS er eid 100 % av Vygruppen AS, og inngår i konsernregnskapet til Vy-konsernet.

Agilia har følgende nærstående parter:

- * Selskap i Vy-konsernet
- * Samferdselsdepartementet
- * Virksomheter eid av staten ved Samferdselsdepartementet
- * Styret og ledende ansatte

Salg av varer og tjenester:	2020	2019
Salg av varer og tjenester, Vy-konsernet	164 080	175 930

Kjøp av varer og tjenester:		
Kjøp av varer og tjenester, Vy-konsernet	4 597	4 301
Sum	4 597	4 301

Fordringer på:	2020	2019
Selskap i samme konsern	107 851	106 120

Gjeld til:		
Selskap i samme konsern	4 271	65
Sum	4 271	65

Garantier og pantstillelser

Det er innvilget garanti for konsernets kassekredittordning i ekstern bank	400 000	-
--	---------	---

Ytelser til ledende personer:

Det gis ikke godtgjørelse til noen av medlemmene i styret eller styrets leder.

Lønn og godtgjørelser til daglig leder for 2020 utgjorde 967 TNOK (2019: 935 TNOK)

Daglig leder er medlem i kollektiv pensjonsordning. Premie til ordningen er ikke medtatt ovenfor.



Note 15 Covid-19 Pandemien

Utbrudd av covid-19 pandemien som medførte delvis nedstenging av samfunnet fra mars 2020 har slått svært ulikt ut i de ulike samfunnssektorer. Det er rimelig å si at Agilia AS har kommet gjennom uten betydelige økonomiske konsekvenser.

Til tross for at et viktig tiltak fra myndighetene var å begrense reising innenlands har togoperatørene opprettholdt vesentlig trafikk i perioden, og behovet for renhold har vært opprettholdt.

Kun i begrenset grad har redusert trafikk medført reduksjon i utfakturering under de faste avtalene. Snarere har behovet for et forsterket renhold medført tilleggsoppgaver for Agilia som har vært utført både innenfor de faste avtalene og som tilleggsinntekter.

Agilia AS har som følge av pandemien ikke vært i posisjon til å motta offentlig støtte under de midlertidige ordningene utover en periode med redusert arbeidsgiveravgift. Effekten av denne inngår i regnskapet med 1 MNOK.

Note 16 Garantier og pantstillelser

Avgitte garantier	2020	2019
Selvskyldnergaranti for konsernets kassekreditt	400 000	-
Pantstillelser for øvrig	-	-

Se ellers note 14 om nærstående parter.

Note 17 Hendelser etter balansedagen

Etter årsoppgjørets avslutning er det ikke fremkommet forhold av vesentlig betydning for å kunne bedømme selskapets resultat og stilling.



Signature: 

Email: eivind.stangebye@vy.no

Signature: 
Marianne Hillestad (Aug 24, 2021 17:23 GMT+2)

Email: marianne.hillestad@agilia.no

Signature: 
kai kristiansen (Aug 24, 2021 18:22 GMT+2)

Email: kai.robert.kristiansen@agilia.no

Signature: 
Kristin Flagstad (Aug 24, 2021 21:41 GMT+2)

Email: kristin.elisabeth.flagstad@vy.no

Signature: 

Email: roar.olsen.johannessen@vy.no

Signature: 
Ellinor E Helgesen (Aug 24, 2021 22:07 GMT+2)

Email: ellinor.elisabeth.helgesen@agilia.no













Agilia AS Årsrapport 2020_ godkjenning styret

Final Audit Report

2021-08-24


Created:	2021-08-24
By:	Eivind Bjart Stangebye (eivind.stangebye@vy.no)
Status:	Signed
Transaction ID:	CBJCHBCAABAAa22VsD7gMd0INqX0VXDMU-cbGxcOTFKv


"Agilia AS Årsrapport 2020_ godkjenning styret" History


-  Document created by Eivind Bjart Stangebye (eivind.stangebye@vy.no)
2021-08-24 - 3:14:47 PM GMT - IP address: 51.175.160.40
-  Document e-signed by Eivind Bjart Stangebye (eivind.stangebye@vy.no)
Signature Date: 2021-08-24 - 3:20:13 PM GMT - Time Source: server- IP address: 51.175.160.40
-  Document emailed to Marianne Hillestad (marianne.hillestad@agilia.no) for signature
2021-08-24 - 3:20:15 PM GMT
-  Email viewed by Marianne Hillestad (marianne.hillestad@agilia.no)
2021-08-24 - 3:20:44 PM GMT - IP address: 46.9.170.83
-  Document e-signed by Marianne Hillestad (marianne.hillestad@agilia.no)
Signature Date: 2021-08-24 - 3:23:22 PM GMT - Time Source: server- IP address: 46.9.170.83
-  Document emailed to kai kristiansen (kai.robort.kristiansen@agilia.no) for signature
2021-08-24 - 3:23:24 PM GMT
-  Email viewed by kai kristiansen (kai.robort.kristiansen@agilia.no)
2021-08-24 - 4:18:58 PM GMT - IP address: 82.164.78.134
-  Document e-signed by kai kristiansen (kai.robort.kristiansen@agilia.no)
Signature Date: 2021-08-24 - 4:22:03 PM GMT - Time Source: server- IP address: 82.164.78.134
-  Document emailed to Kristin Flagstad (kristin.elisabeth.flagstad@vy.no) for signature
2021-08-24 - 4:22:05 PM GMT
-  Email viewed by Kristin Flagstad (kristin.elisabeth.flagstad@vy.no)
2021-08-24 - 7:39:57 PM GMT - IP address: 81.166.229.233
-  Document e-signed by Kristin Flagstad (kristin.elisabeth.flagstad@vy.no)
Signature Date: 2021-08-24 - 7:41:41 PM GMT - Time Source: server- IP address: 81.166.229.233







 Document emailed to Roar Olsen Johannessen (roar.olsen.johannessen@vy.no) for signature
2021-08-24 - 7:41:43 PM GMT


 Email viewed by Roar Olsen Johannessen (roar.olsen.johannessen@vy.no)
2021-08-24 - 7:47:04 PM GMT- IP address: 104.47.10.254

 Document e-signed by Roar Olsen Johannessen (roar.olsen.johannessen@vy.no)
Signature Date: 2021-08-24 - 7:48:41 PM GMT - Time Source: server- IP address: 62.141.138.98

 Document emailed to Ellinor E Helgesen (ellinor.elisabeth.helgesen@agilia.no) for signature
2021-08-24 - 7:48:43 PM GMT

 Email viewed by Ellinor E Helgesen (ellinor.elisabeth.helgesen@agilia.no)
2021-08-24 - 8:02:54 PM GMT- IP address: 81.191.168.239

 Document e-signed by Ellinor E Helgesen (ellinor.elisabeth.helgesen@agilia.no)
Signature Date: 2021-08-24 - 8:07:03 PM GMT - Time Source: server- IP address: 81.191.168.239

 Agreement completed.
2021-08-24 - 8:07:03 PM GMT





Deloitte.

Deloitte AS
Dronning Eufemias gate 14
Postboks 221 Sentrum
NO-0103 Oslo
Norway

Tel: +47 23 27 90 00
www.deloitte.no

Til generalforsamlingen i Agilia AS

UAVHENGIG REVISORS BERETNING

Uttalelse om revisjonen av årsregnskapet

Konklusjon

Vi har revidert Agilia AS' årsregnskap som viser et overskudd på kr 8 154 000. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2020, resultatregnskap og kontantstrømoppstilling for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noteopplysninger til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening er det medfølgende årsregnskapet avgitt i samsvar med lov og forskrifter og gir et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2020, og av dets resultater og kontantstrømmer for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder de internasjonale revisjonsstandardene International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet i Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet. Vi er uavhengige av selskapet slik det kreves i lov og forskrift, og har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Etter vår oppfatning er innhentet revisjonsbevis tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Ledelsen er ansvarlig for øvrig informasjon. Øvrig informasjon omfatter informasjon i årsrapporten bortsett fra årsregnskapet og den tilhørende revisjonsberetningen.

Vår uttalelse om revisjonen av årsregnskapet dekker ikke øvrig informasjon, og vi attesterer ikke den øvrige informasjonen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese øvrig informasjon med det formål å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom øvrig informasjon og årsregnskapet, kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen, eller hvorvidt den tilsynelatende inneholder vesentlig feilinformasjon.

Dersom vi konkluderer med at den øvrige informasjonen inneholder vesentlig feilinformasjon er vi pålagt å rapportere det. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Styrets og daglig leders ansvar for årsregnskapet

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet i samsvar med lov og forskrifter, herunder for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik internkontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.

Deloitte refers to one or more of Deloitte Touche Tohmatsu Limited ("DTTL"), its global network of member firms, and their related entities (collectively, the "Deloitte organization"). DTTL (also referred to as "Deloitte Global") and each of its member firms and related entities are legally separate and independent entities, which cannot obligate or bind each other in respect of third parties. DTTL and each DTTL member firm and related entity is liable only for its own acts and omissions, and not those of each other. DTTL does not provide services to clients. Please see www.deloitte.no to learn more.

© Deloitte AS

Registrert i Foretaksregisteret Medlemmer av Den norske Revisorforening
Organisasjonsnummer: 980 211 282

Penneo Dokumentmøkket: FSDZ3-TOUFE-SUP6M-BSE68-03ACJ-20Y3Y



Deloitte.

side 2
Uavhengig revisors beretning -
Agilia AS

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål med revisjonen er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

Som del av en revisjon i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:

- identifiserer og anslår vi risikoen for vesentlig feilinformasjon i regnskapet, enten det skyldes misligheter eller utilsiktede feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoer, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av internkontroll.
- opparbeider vi oss en forståelse av den interne kontroll som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av selskapets interne kontroll.
- evaluerer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimatene og tilhørende noteopplysninger utarbeidet av ledelsen er rimelige.
- konkluderer vi på hensiktsmessigheten av ledelsens bruk av fortsatt drift-forutsetningen ved avleggelsen av regnskapet, basert på innhentede revisjonsbevis, og hvorvidt det foreligger vesentlig usikkerhet knyttet til hendelser eller forhold som kan skape tvil av betydning om selskapets evne til fortsatt drift. Dersom vi konkluderer med at det eksisterer vesentlig usikkerhet, kreves det at vi i revisjonsberetningen henleder oppmerksomheten på tilleggsopplysningene i regnskapet, eller, dersom slike tilleggsopplysninger ikke er tilstrekkelige, at vi modifierer vår konklusjon om årsregnskapet og årsberetningen. Våre konklusjoner er basert på revisjonsbevis innhentet inntil datoen for revisjonsberetningen. Etterfølgende hendelser eller forhold kan imidlertid medføre at selskapet ikke fortsetter driften.
- evaluerer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt årsregnskapet representerer de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir et rettviseende bilde.

Vi kommuniserer med dem som har overordnet ansvar for styring og kontroll blant annet om det planlagte omfanget av revisjonen og til hvilken tid revisjonsarbeidet skal utføres. Vi utveksler også informasjon om forhold av betydning som vi har avdekket i løpet av revisjonen, herunder om eventuelle svakheter av betydning i den interne kontrollen.

Uttalelse om andre lovmessige krav

Konklusjon om årsberetningen

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, mener vi at opplysningene i årsberetningen om årsregnskapet, forutsetningen om fortsatt drift og forslaget til resultatdisponering er konsistente med årsregnskapet og i samsvar med lov og forskrifter.

Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon

Penneo Dokumentmøkket: FSDZ3-TOUFE-SUP6M-BSEG8-O3ACI-20Y3Y



Deloitte.

side 3
Uavhengig revisors beretning -
Agilia AS

eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av selskapets regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringsikk i Norge.

Oslo, 24. august 2021
Deloitte AS

Eivind Skaug
statsautorisert revisor

Perneo Dokumentmøkket: FSDZ3-TOUFE-SUP6M-BSEG8-03ACJ-20Y3Y



PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur".
De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

Eivind Skaug

Statsautorisert revisor

Serienummer: 9578-5999-4-1556321

IP: 85.166.xxx.xxx

2021-08-26 07:08:00Z



Penneo Dokumentnr: FSDZ3-TOUFE-SUP6M-B5EG8-03AC1-20Y3Y

Dokumentet er signert digitalt, med **Penneo.com**. Alle digitale signatur-data i dokumentet er sikret og validert av den datamaskin-utregnede hash-verdien av det opprinnelige dokument. Dokumentet er låst og tids-stemplet med et sertifikat fra en betrodd tredjepart. All kryptografisk bevis er integrert i denne PDF, for fremtidig validering (hvis nødvendig).

Hvordan bekrefter at dette dokumentet er originalen?

Dokumentet er beskyttet av ett Adobe CDS sertifikat. Når du åpner dokumentet i

Adobe Reader, skal du kunne se at dokumentet er sertifisert av **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret.

Det er lett å kontrollere de kryptografiske beviser som er lokalisert inne i dokumentet, med Penneo validator - <https://penneo.com/validate>