



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2023 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer: 930 923 591
Organisasjonsform: Aksjeselskap
Foretaksnavn: AS Wilhelmsgate 2B
Forretningsadresse: c/o Dalan advokatfirma DA
Fridtjof Nansens plass 6
0160 OSLO

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2023 - 31.12.2023

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Marie Rønning
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 23.05.2024

Grunnlag for avgivelse

År 2023: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2022: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2023

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 22.06.2025



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Annen driftsinntekt		1 458 981	1 355 922
Sum inntekter		1 458 981	1 355 922
Kostnader			
Lønnskostnad	1, 2, 3	45 640	45 640
Annen driftskostnad	4, 5	989 531	1 013 495
Sum kostnader		1 035 171	1 059 135
Driftsresultat		423 810	296 787
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		15 286	5 172
Sum finansinntekter		15 286	5 172
Annen rentekostnad		137 232	99 933
Sum finanskostnader		137 232	99 933
Netto finans		-121 947	-94 761
Resultat før skattekostnad		301 863	202 026
Årsresultat		301 863	202 026
Overføringer og disponeringer			
Udekket tap		301 863	202 026
Sum overføringer og disponeringer		301 863	202 026



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Sum immaterielle eiendeler		0	0
Varige driftsmidler			
Tomter, bygninger og annen fast eiendom	6, 7	300 000	300 000
Sum varige driftsmidler		300 000	300 000
Finansielle anleggsmidler			
Sum finansielle anleggsmidler		0	0
Sum anleggsmidler		300 000	300 000
Omløpsmidler			
Varer			
Fordringer			
Andre kortsiktige fordringer		235 736	212 233
Sum fordringer		235 736	212 233
Investeringer			
Sum investeringer		0	0
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende	8	408 397	252 286
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		408 397	252 286
Sum omløpsmidler		644 133	464 519
SUM EIENDELER		944 133	764 519

BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD

Egenkapital



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
Innskutt egenkapital			
Aksjekapital	9, 10	105 000	105 000
Sum innskutt egenkapital		105 000	105 000
Opptjent egenkapital			
Udekket tap	9	1 169 503	1 471 366
Sum opptjent egenkapital		-1 169 503	-1 471 366
Sum egenkapital		-1 064 503	-1 366 366
Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Sum avsetninger for forpliktelser		0	0
Annen langsiktig gjeld			
Gjeld til kredittinstitusjoner	11, 12	1 792 389	1 929 393
Øvrig langsiktig gjeld	12	57 500	57 500
Sum annen langsiktig gjeld		1 849 889	1 986 893
Sum langsiktig gjeld		1 849 889	1 986 893
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		48 034	0
Annen kortsiktig gjeld		110 713	143 991
Sum kortsiktig gjeld		158 747	143 991
Sum gjeld		2 008 636	2 130 884
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		944 133	764 519



Brønnøysundregistrene

ÅRSREGNSKAP FOR REGNSKAPSÅRET 2023 - GENERELL INFORMASJON

Journalnummer: 2024 583076

Enheten

Organisasjonsnummer: 930 923 591
Organisasjonsform: Aksjeselskap
Foretaksnavn: AS Wilhelmsgate 2B
Forretningsadresse: c/o Bing Hodneland Advokatselsk. DA
Fridtjof Nansens plass 4
0160 OSLO

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2023 - 31.12.2023

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av
årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Marie Rønning
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 23.05.2024

Grunnlag for avgivelse

År 2023: Årsregnskap er elektronisk innlevert.
År 2022: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2023.

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 06.07.2024



Organisasjonsnr: 930 923 591
AS Wilhelmsgate 2B

RESULTATREGNSKAP

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Annen driftsinntekt		1 458 981	1 355 922
Sum inntekter		1 458 981	1 355 922
Kostnader			
Lønnskostnad	1, 2, 3	45 640	45 640
Annen driftskostnad	4, 5	989 531	1 013 495
Sum kostnader		1 035 171	1 059 135
Driftsresultat		423 810	296 787
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		15 286	5 172
Sum finansinntekter		15 286	5 172
Annen rentekostnad		137 232	99 933
Sum finanskostnader		137 232	99 933
Netto finans		-121 947	-94 761
Resultat før skattekostnad		301 863	202 026
Årsresultat		301 863	202 026
Overføringer og disponeringer			
Udekket tap		301 863	202 026
Sum overføringer og disponeringer		301 863	202 026



Organisasjonsnr: 930 923 591
AS Wilhelmsgate 2B

BALANSE

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
--------------	------	------	------

BALANSE - EIENDELER

Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Sum immaterielle eiendeler		0	0

Varige driftsmidler			
Tomter, bygninger og annen fast eiendom	6, 7	300 000	300 000
Sum varige driftsmidler		300 000	300 000

Finansielle anleggsmidler			
Sum finansielle anleggsmidler		0	0

Sum anleggsmidler		300 000	300 000
--------------------------	--	---------	---------

Omløpsmidler
Varer

Fordringer			
Andre kortsiktige fordringer		235 736	212 233
Sum fordringer		235 736	212 233

Investeringer			
Sum investeringer		0	0

Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende	8	408 397	252 286
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		408 397	252 286

Sum omløpsmidler		644 133	464 519
-------------------------	--	---------	---------

SUM EIENDELER		944 133	764 519
----------------------	--	---------	---------

BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD

Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Aksjekapital	9, 10	105 000	105 000
Sum innskutt egenkapital		105 000	105 000

Opptjent egenkapital			
Udekket tap	9	1 169 503	1 471 366



Sum opptjent egenkapital		-1 169 503	-1 471 366
Sum egenkapital		-1 064 503	-1 366 366
Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Sum avsetninger for forpliktelser		0	0
Annen langsiktig gjeld			
Gjeld til			
kredittinstitusjoner	11, 12	1 792 389	1 929 393
Øvrig langsiktig gjeld	12	57 500	57 500
Sum annen langsiktig gjeld		1 849 889	1 986 893
Sum langsiktig gjeld		1 849 889	1 986 893
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		48 034	0
Annen kortsiktig gjeld		110 713	143 991
Sum kortsiktig gjeld		158 747	143 991
Sum gjeld		2 008 636	2 130 884
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		944 133	764 519



Organisasjonsnr: 930 923 591
AS Wilhelmsgate 2B

NOTEOPPLYSNINGER - SELSKAP - alle poster oppgitt i hele tall

Note

Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven og god regnskapsskikk for små foretak. Salgsinntekter Inntektsføring ved salg av varer skjer på leveringstidspunktet. Tjenester inntektsføres etter hvert som de leveres. Klassifisering og vurdering av balanseposter Anleggsmidler er eiendeler bestemt til varig eie eller bruk. Eiendeler som er knyttet til varekretsløpet er klassifisert som omløpsmidler. Fordringer klassifiseres som omløpsmidler hvis de forfaller til betaling innen ett år etter transaksjonsdagen. Tilsvarende klassifiseres gjeld som kortsiktig hvis gjelden forfaller til betaling innen ett år. Langsiktig gjeld er gjeld som forfaller senere enn ett år etter transaksjonsdagen. Første års avdrag på langsiktige fordringer og langsiktig gjeld klassifiseres likevel ikke som omløpsmiddel og kortsiktig gjeld. Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost. Varige anleggsmidler avskrives etter en fornuftig avskrivningsplan. Anleggsmidlene nedskrives til virkelig verdi ved verdifall som ikke forventes å være forbigående. Langsiktig gjeld med unntak av andre avsetninger balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Fordringer Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene. Varige driftsmidler Varige driftsmidler balanseføres og avskrives over driftsmidlenes levetid dersom de har antatt levetid over 3 år og har en kostpris som overstiger kr 15 000. Direkte vedlikehold av driftsmidler kostnadsføres løpende under driftskostnader, mens påkostninger eller forbedringer tillegges driftsmidlets kostpris og avskrives i takt med driftsmidlet. Forøvrig er følgende regnskapsprinsipper anvendt: Forsikret pensjonsforpliktelse er ikke balanseført - kostnaden er lik premien. Selskapet har ikke endret regnskapsprinsipp fra 2022 til 2023.

Note

3

Antall årsverk i regnskapsåret

0.00

Note

1

Spesifisering av resultatregnskapet

Lønnskostnader

<u>Lønn</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
	40000.00	40000.00
<u>Folketrygdavgift</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>



5640.00 5640.00

<u>Sum lønnskostnader</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
	45640.00	45640.00

Mer om årsverk og lønn

Lønn kr 40 000 nevnt ovenfor er styrehonorar. Selskapet har ikke hatt ansatte i løpet av regnskapsåret.

Note

Ekstraordinære inntekter og kostnader

<u>Sum</u>	<u>Beløp</u>
------------	--------------

Note

7

Varige driftsmidler og immaterielle eiendeler

<u>Anskaffelseskost 01.01.</u>	<u>Varige driftsmidler</u>	<u>Immaterielle eiend.</u>
	300000.00	0.00

<u>Anskaffelseskost 31.12.</u>	<u>Varige driftsmidler</u>	<u>Immaterielle eiend.</u>
	300000.00	0.00

<u>Balanseført verdi 31.12.</u>	<u>Varige driftsmidler</u>	<u>Immaterielle eiend.</u>
	300000.00	0.00

Anskaffelseskost - balanseførte lånekostnader, egentilvirkede anleggsmidler

Goodwill spesifisert for hvert enkelt virksomhetskjøp

Avskrivningsplan for goodwill som er lenger enn fem år - begrunnelse

Mer om varige driftsmidler/immaterielle eiendeler

Konsernregnskap

Morselskapet sitt navn

Forretningskontor for morselskapet

Begrunnelse for at datterselskap er utelatt fra konsolideringen

Konsern, tilknyttet selskap m.v. - fordringer og gjeld

Fordringer

<u>Samlet beløp - tilknyttet selskap</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
--	--------------	------------------



Mer om lån og sikkerhetsstillelse



AS Wilhelmsgate 2B
930 923 591

Resultatregnskap

	Note	2023	2022
Driftsinntekter			
Annen driftsinntekt		1 458 981	1 355 922
Sum driftsinntekter		1 458 981	1 355 922
Driftskostnader			
Lønnskostnad	1, 2, 3	-45 640	-45 640
Annen driftskostnad	4, 5	-989 531	-1 013 495
Sum driftskostnader		-1 035 171	-1 059 135
Driftsresultat		423 810	296 787
Finansinntekter			
Annen renteinntekt		15 286	5 172
Sum finansinntekter		15 286	5 172
Finanskostnader			
Annen rentekostnad		-137 232	-99 933
Sum finanskostnader		-137 232	-99 933
Netto finans		-121 947	-94 761
Resultat før skattekostnad		301 863	202 026
Årsresultat		301 863	202 026
Overføringer			
Overført til dekning av tidligere tap		301 863	202 026
Sum overføringer		301 863	202 026



AS Wilhelmsgate 2B
930 923 591

Balanse

	Note	31.12.2023	31.12.2022
EIENDELER			
Anleggsmidler			
Varige driftsmidler			
Tomter, bygninger og annen fast eiendom	6, 7	300 000	300 000
Sum varige driftsmidler		300 000	300 000
Sum anleggsmidler		300 000	300 000
Omløpsmidler			
Fordringer			
Andre kortsiktige fordringer		235 736	212 233
Sum fordringer		235 736	212 233
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende	8	408 397	252 286
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		408 397	252 286
Sum omløpsmidler		644 133	464 519
SUM EIENDELER		944 133	764 519



AS Wilhelmsgate 2B
930 923 591

Balanse

	Note	31.12.2023	31.12.2022
EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Aksjekapital	9, 10	105 000	105 000
Sum innskutt egenkapital		105 000	105 000
Opptjent egenkapital			
Udekket tap	9	-1 169 503	-1 471 366
Sum opptjent egenkapital		-1 169 503	-1 471 366
Sum egenkapital		-1 064 503	-1 366 366
Gjeld			
Annen langsiktig gjeld			
Gjeld til kredittinstitusjoner	11, 12	1 792 389	1 929 393
Øvrig langsiktig gjeld	12	57 500	57 500
Sum annen langsiktig gjeld		1 849 889	1 986 893
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		48 034	0
Annen kortsiktig gjeld		110 713	143 991
Sum kortsiktig gjeld		158 747	143 991
Sum gjeld		2 008 636	2 130 884
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		944 133	764 519

Marie Rønning
styrets leder

Kari Anne Helgevold
styremedlem

Jose Aleksander Cornejo
styremedlem



AS Wilhelmsgate 2B
930 923 591

Noter

Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven og god regnskapsskikk for små foretak.

Salgsinntekter

Inntektsføring ved salg av varer skjer på leveringstidspunktet. Tjenester inntektsføres etter hvert som de leveres.

Klassifisering og vurdering av balanseposter

Anleggsmidler er eiendeler bestemt til varig eie eller bruk. Eiendeler som er knyttet til varekretsløpet er klassifisert som omløpsmidler. Fordringer klassifiseres som omløpsmidler hvis de forfaller til betaling innen ett år etter transaksjonsdagen. Tilsvarende klassifiseres gjeld som kortsiktig hvis gjelden forfaller til betaling innen ett år. Langsiktig gjeld er gjeld som forfaller senere enn ett år etter transaksjonsdagen. Første års avdrag på langsiktige fordringer og langsiktig gjeld klassifiseres likevel ikke som omløpsmiddel og kortsiktig gjeld.

Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost. Varige anleggsmidler avskrives etter en fornuftig avskrivningsplan. Anleggsmidlene nedskrives til virkelig verdi ved verdifall som ikke forventes å være forbigående. Langsiktig gjeld med unntak av andre avsetninger balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene.

Varige driftsmidler

Varige driftsmidler balanseføres og avskrives over driftsmidlenes levetid dersom de har antatt levetid over 3 år og har en kostpris som overstiger kr 15 000. Direkte vedlikehold av driftsmidler kostnadsføres løpende under driftskostnader, mens påkostninger eller forbedringer tillegges driftsmidlets kostpris og avskrives i takt med driftsmidlet.

Forørig er følgende regnskapsprinsipper anvendt:

Forsikret pensjonsforpliktelse er ikke balanseført - kostnaden er lik premien.

Selskapet har ikke endret regnskapsprinsipp fra 2022 til 2023.

Note 1 - Lønnskostnader

Spesifikasjon av lønnskostnader	2023	2022
Lønn	40 000	40 000
Arbeidsgiveravgift	5 640	5 640
Pensjonskostnader	0	0
Andre relaterte ytelser	0	0
Sum	45 640	45 640

Mer om årsverk og lønn

Lønn kr 40 000 nevnt ovenfor er styrehonorar.
Selskapet har ikke hatt ansatte i løpet av regnskapsåret.

Note 2 - Obligatorisk tjenstepensjon

Virksomheten er ikke pliktig til å ha tjenstepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenstepensjon.



AS Wilhelmsgate 2B
930 923 591

Note 3 - Antall årsverk

Selskapet har ikke hatt ansatte i løpet av regnskapsåret.

Note 4 - Revisjon

Godtgjørelse til revisor	2023	2022
Revisjon	12 500	10 000
Andre tjenester	0	0
Sum godtgjørelse til revisor	12 500	10 000

Note 5 - Annen driftskostnad

	2023	2022
Renhold	64525	44846
Strøm	91707	215452
Rep. og vedlikehold	72548	52951
Telia	210282	179735
Forretningsførsel	107137	99660
Vaktmestertjeneste	120845	113300
Forsikringer	96627	89841
Revisjonshonorar	12500	10000
Kommunale avgifter	176810	152136
Bankgebyrer	9330	8968
Skadedyrkontroll	10767	10006
Diverse utgifter	16453	36600
Sum	989 531	1 013 495

Note 6 - Varige driftsmidler/anleggsmidler

	Tomter, bygninger og annen fast eiendom
Varige driftsmidler	
Anskaffelseskost pr 01.01	300 000
Tilgang i året	0
Avgang i året	0
Anskaffelseskost pr 31.12	300 000
Akkumulert av- og nedskrivninger 01.01	0
Akkumulert av- og nedskrivninger 31.12	0
Balanseført verdi pr 31.12	300 000
Økonomisk levetid	0
Avskrivningsplan	Lineær

Note 7 - Varige driftsmidler og immaterielle eiendeler

	Varige driftsmidler
Anskaffelseskost 01.01.	300 000
Tilgang i året	0
Avgang i året	0
Anskaffelseskost 31.12.	300 000
Samlede avskrivninger, nedskrivninger og reverseringer av nedskrivninger	0
Balanseført verdi per 31.12.	300 000



AS Wilhelmsgate 2B
930 923 591

Note 8 - Bankinnskudd

	31.12.2023
I posten for bankinnskudd inngår egen konto for bundne skattetrekksmidler med	204
Skyldig skattetrekk	0

Note 9 - Egenkapital

	Aksjekapital	Udekket tap	Sum
Egenkapital 31.12.2022	105 000	-1 471 366	-1 366 366
Årsresultat	0	301 863	301 863
Egenkapital 31.12.2023	105 000	-1 169 503	-1 064 503

Note 10 - Aksjekapital

Mer om aksjer og aksjonærer

Foretaket har 70 aksjer, pålydende kr 1 500, noe som gir en samlet aksjekapital på kr 105 000.

Aksjonærens navn	Eierandel
Leieboere	2 aksjer hver leieboer

Note 11 - Spesifisering av pantstillelser og garantier

Note 12 - Gjeld og garantiforpliktelser

Lån og sikkerhetsstillelse til ledende personer, eiere med videre

Det er ikke gitt lån eller sikkerhetsstillelse til medlemmer av styrende organer.



Til generalforsamlingen i AS Wilhelmgate 2B

Uavhengig revisors beretning

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for AS Wilhelmgate 2B som viser et overskudd på NOK 301 863. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2023, resultatregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2023, og av dets resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under *Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av selskapet i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Styret (ledelsen) er ansvarlig for øvrig informasjon som er publisert sammen med årsregnskapet. Øvrig informasjon omfatter informasjon i årsrapporten bortsett fra årsregnskapet og den tilhørende revisjonsberetningen. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke øvrig informasjon.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese øvrig informasjon. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom den øvrige informasjonen og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt øvrig informasjon ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom øvrig informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Ledelsen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik internkontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et regnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

SLM Revisjon AS – MEDLEMMER AV DEN NORSKE REVISORFORENING OG PRIME GLOBAL – REVISORNUMMER 972 412 112

Postadresse: Postboks 273, 2001 Lillestrøm
Besøksadresse: Stortorget, 28, Lillestrøm

Telefon: 63 89 77 00

E-post: firmapost@slm-revisjon.no
Nettside: www.slm-revisjon.no



Dette dokumentet er signert med PAdES-formatet (PDF Advanced Electronic Signatures) av Signicat. Dette sikrer dokumentet og dets vedlegg mot endringer etter signering.

certified by
SIGNICAT
PAdES 2024



Elektronisk signatur

Signert av

WIRUM, ANNE GRETHE RUUD
Norwegian Buypass

Dato og tid

(UTC+01:00) Central European Time (Berlin)

03/06/2024 17:35:01

Dette dokumentet er signert med elektronisk signatur. En elektronisk signatur er juridisk forpliktende på samme måte som en håndskrevet signatur på papir. Denne siden er lagt til dokumentet for å vise grunnleggende informasjon om signaturen(e), og på de foregående sidene kan du lese dokumentet som er signert. Vedlagt finnes også en PDF med signatordetaljer, og en XML-fil med innholdet i den elektroniske signaturen(e). Vedleggene kan brukes for å verifisere gyldigheten av dokumentets signatur ved behov.



AS WILHEMSGATE 2B

Styrets årsrapport for 2023

Herved avgir styret sin rapport til aksjonærene i AS Wilhemsgate 2B for 2023. Selskapet er et boligaksjeselskap bestående av 70 aksjer. 2 aksjer med tilknyttet innskuddsbevis gir boret til leilighet i Wilhemsgate 2B lokalisert i Oslo.

Selskapets forretningsfører er Ræder Bing advokatfirma AS med advokat Paal Haugaard som ansvarlig advokat.

Vi vedlegger regnskap med noter for 2023.

Årets resultat viser et resultat på kr 301 863.

Resultatet er vesentlig bedre enn budsjettet. Dette skyldes i hovedsak at kostnadene til rep og vedlikehold har vært holdt på et minimum, og at kostnadene til strøm har vært lavere enn budsjettet. Det er utført vanlig vedlikehold gjennom Engelstad Gårdservice, og ihht serviceavtalen for heisen. Ut over dette har det ikke vært utført særskilte vedlikeholdstiltak. Styret har arbeidet aktivt for å holde kostnadene lave.

Selskapet har negativ egenkapital, men styret finner ikke grunn til å iverksette spesielle tiltak i den forbindelse. Det vises bl.a. til at eiendommens reelle verdi vesentlig overstiger bokført verdi. Etter styrets oppfatning gir årsregnskapet et rettsvisende bilde av årets resultat og selskapets stilling ved årsskiftet. For øvrig kjenner ikke styret andre forhold av betydning for vurdering av selskapets stilling og regnskapet. I årsregnskapet er forutsetningen om fortsatt drift lagt til grunn da det etter styrets oppfatning ikke er forhold som tilsier noe annet.

Styremøter

Styret har etter generalforsamlingen i 2023 ikke avholdt formelle styremøter. De de løpende spørsmål vedrørende driften er løst gjennom e-post og telefonisk kontakt mellom styrets medlemmer, driftsansvarlig og forretningsfører. Dette har fungert godt, ettersom det har vært behandlet få vedlikeholdsoppgaver. Styret vil opplyse at styret har arbeidet med brannsikkerhet, kartlegging og planlegging av vedlikeholdsoppgaver, samt løpende drift.

Vedlikehold

Det er kun utført vanlig løpende vedlikehold samt ordinær service på heisen.

Dugnad

Det har i 2023 vært avholdt vanlig dugnad. Styret takker de fremmøtte for innsatsen.

Andre forhold

Selskapets virksomhet forurenser ikke det ytre miljø.

Selskapet har ingen ansatte. Styret har bestått av 2 kvinner og 1 mann frem til Jose Aleksander Comejo trådte ut av styret den 5. mars 2024. Styret er bevisst på de samfunnsmessige forventninger i forbindelse med å fremme likestilling i styret.



---0---

Generelt er det styrets oppfatning at selskapets bygningsmasse holder en god bygningsmessig standard, men bygningens alder medfører at det stadig er viktige vedlikeholdsoppgaver å utføre.

Styret oppfatter bomiljøet og forholdet mellom aksjonærene som godt. Dessverre fremmes det fra tid til annen klager grunnet støy, og tidvis hensetter noen søppel og annet rot i fellesarealer til sjenanse for alle. Dette fører til ekstra arbeid for driftsansvarlig, og unødvendige kostnader for selskapet. Styret oppfordrer alle til å ta godt vare på gården og vise hensyn til hverandre.

Oslo, 05.03 2024

Marie Rønning

Marie Rønning
Styrets leder

Kari Anne Helgevold

Kari Anne Helgevold

Janna Kristine Gundersen

Janna Kristine Gundersen