



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2021 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer: 999 582 257
Organisasjonsform: Aksjeselskap
Foretaksnavn: GLASSPAPER PEOPLE AS
Forretningsadresse: Brynsveien 12
0667 OSLO

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2021 - 31.12.2021

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Nei
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Even Sørлие
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 11.05.2022

Grunnlag for avgivelse

År 2021: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2020: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2021

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 29.08.2023



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2021	2020
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Salgsinntekt	1, 11	66 600 568	87 067 738
Annen driftsinntekt		9 777	48 385
Sum inntekter		66 610 346	87 116 122
Kostnader			
Varekostnad		25 211 829	34 862 853
Lønnskostnad	2	37 759 261	47 012 031
Avskrivning på driftsmidler og immaterielle eiendeler	6	11 744	22 658
Annen driftskostnad	5	2 122 126	2 819 861
Sum kostnader		65 104 960	84 717 403
Driftsresultat		1 505 385	2 398 719
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		23 209	157 544
Annen finansinntekt		176	
Sum finansinntekter		23 385	157 544
Annen rentekostnad		56 000	54 764
Annen finanskostnad		759	1 006
Sum finanskostnader		56 759	55 771
Netto finans		-33 373	101 774
Ordinært resultat før skattekostnad		1 472 012	2 500 492
Skattekostnad på ordinært resultat	7	322 003	550 344
Ordinært resultat etter skattekostnad		1 150 009	1 950 148
Årsresultat		1 150 009	1 950 148
Overføringer og disponeringer			
Konsernbidrag		936 000	1 951 220
Annen egenkapital		214 009	-1 072
Sum overføringer og disponeringer		1 150 009	1 950 148



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2021	2020
---------------------	-------------	-------------	-------------



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2021	2020
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Varige driftsmidler			
Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontormaskiner, ol.	6	15 581	27 326
Sum varige driftsmidler		15 581	27 326
Finansielle anleggsmidler			
Andre fordringer	15	45 669	24 777
Sum finansielle anleggsmidler		45 669	24 777
Sum anleggsmidler		61 250	52 102
Omløpsmidler			
Varer			
Fordringer			
Kundefordringer	9	11 679 762	9 256 487
Andre fordringer	15	20 186	-14 137
Konsernfordringer	10	9 745 827	11 130 544
Sum fordringer		21 445 776	20 372 894
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende	13	3 646 832	4 239 861
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		3 646 832	4 239 861
Sum omløpsmidler		25 092 608	24 612 755
SUM EIENDELER		25 153 858	24 664 857

BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD

Egenkapital

Innskutt egenkapital



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2021	2020
Aksjekapital (30 000 aksjer à kr 1,00)	12, 14	30 000	30 000
Annen innskutt egenkapital	14	975 000	975 000
Sum innskutt egenkapital		1 005 000	1 005 000
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital	14	6 260 800	6 046 792
Sum opptjent egenkapital		6 260 800	6 046 792
Sum egenkapital	14	7 265 800	7 051 792
Sum langsiktig gjeld		0	0
Kortsiktig gjeld			
Gjeld til kredittinstitusjoner		1 358 061	1 618 978
Leverandørgjeld		4 860 027	3 502 615
Betalbar skatt	7	58 003	
Skyldige offentlige avgifter		2 425 173	2 960 296
Kortsiktig konserngjeld		3 726 374	2 501 564
Annen kortsiktig gjeld		5 460 420	7 029 613
Sum kortsiktig gjeld		17 888 058	17 613 066
Sum gjeld		17 888 058	17 613 066
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		25 153 858	24 664 857



Noter 2021

GLASSPAPER PEOPLE AS

Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser og god regnskapsskikk.

Salgsinntekter

Inntektsføring ved salg av varer skjer på leveringstidspunktet. Tjenester inntektsføres etter hvert som de leveres.

Klassifisering og vurdering av balanseposter

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som knytter seg til varekretsløpet. For andre poster enn kundefordringer omfattes poster som forfaller til betaling innen ett år etter transaksjonsdagen. Anleggsmidler er eiendeler bestemt til varig eie og bruk. Langsiktig gjeld er gjeld som forfaller senere enn ett år etter transaksjonsdagen.

Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.

Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost. Varige anleggsmidler avskrives etter en fornuftig avskrivningsplan. Anleggsmidlene nedskrives til virkelig verdi ved verdifall som ikke forventes å være forbigående. Langsiktig gjeld med unntak av andre avsetninger balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene. I tillegg gjøres det for øvrige kundefordringer en uspesifisert avsetning for å dekke antatt tap.

Varebeholdninger

Lager av innkjøpte varer er verdsatt til laveste av anskaffelseskost etter FIFO- prinsippet og virkelig verdi. Egentilvirkede ferdigvarer og varer under tilvirkning er vurdert til variabel tilvirkningskost. Det foretas nedskrivning for påregnelig ukurans.

Varige driftsmidler

Varige driftsmidler balanseføres og avskrives over driftsmidlenes levetid dersom de har antatt levetid over 3 år og har en kostpris som overstiger kr 15.000. Direkte vedlikehold av driftsmidler kostnadsføres løpende under driftskostnader, mens påkostninger eller forbedringer tillegges driftsmidlets kostpris og avskrives i takt med driftsmidlet.

Forøvrig er følgende regnskapsprinsipper anvendt:

FIFO-metoden for tilordning av anskaffelseskost for ombyttbare finansielle eiendeler, laveste verdis prinsipp for markedsbaserte finansielle omløpsmidler, forsikret pensjonsforpliktelse er ikke balanseført - kostnaden er lik premien, pensjonsforpliktelser knyttet til AFP-ordningen er ikke balanseført, leieavtaler er ikke balanseført, langsiktige tilvirkningskontrakter er inntektsført etter fullført kontrakt metoden, pengeposter i utenlandsk valuta er verdsatt til kursen ved regnskapsårets slutt og kostmetoden er benyttet for investeringer i datterselskap/tilknyttet selskap. Egne utgifter til forskning og utvikling og til utvikling av rettigheter er kostnadsført.

Utbytte er inntektsført samme år som det er avsatt i datterselskap/tilknyttet selskap, dersom det er sannsynlig at beløpet vil mottas. Ved utbytte som overstiger andel av tilbakeholdt resultat etter kjøpet representerer den overskytende del tilbakebetaling av investert kapital, og er fratrukket investeringens verdi i balansen.

Skatt

Skattekostnaden i resultatregnskapet omfatter både periodens betalbare skatt og endring i utsatt skatt. Utsatt skatt er beregnet med 22% på grunnlag av de midlertidige forskjeller som eksisterer mellom regnskapsmessige og skattemessige verdier, samt skattemessig underskudd til fremføring ved utgangen av regnskapsåret. Skatteøkende og skattereduserende midlertidige forskjeller som reverserer eller kan reversere i samme periode er utlignet og skattevirkningen er beregnet på nettogrunnlaget.

Selskapet har ikke endret regnskapsprinsipp fra 2020 til 2021.



Note 1 - Salgsinntekter

	2021	2020
Driftsinntekter	66 610 346	87 116 122
Totalt	66 610 346	87 116 122

Note 2 - Lønnskostnader etc

	2021	2020
Lønn	32 406 778	40 597 998
Arbeidsgiveravgift	4 689 306	5 632 708
Pensjonskostnader	562 659	594 352
Andre ytelser / Refusjoner	100 518	186 974
Sum	37 759 261	47 012 032

Selskapet har hatt 82,76 årsverk sysselsatt i regnskapsåret.

Note 3 - Ytelser til ledende personer

Ytelse til ledende personer

Type ytelse	Daglig leder	Styret
Lønn	1 197 872	0
Pensjonsutgifter	18 312	0
Annen godtgjørelse	11 996	0
Totalt	1 228 180	0

Note 4 - Obligatorisk tjenestepensjon

Virksomheten er pliktig til å ha tjenestepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenestepensjon. Gjeldende pensjonsordning oppfyller kravene etter loven.

Note 5 - Revisjon

	2021	2020
Revisjon	55 000	75 000
Andre tjenester	0	0
Sum godtgjørelse til revisor	55 000	75 000

Note 6 - Spesifikasjon av varige driftsmidler

	Leid bygg	Driftsløsøre, inventar o.l	Kontor-maskiner	Sum
Anskaffelseskost 01.01.2021	176 000	259 794	662 852	1 098 646
Tilgang i året	0	0	0	0
Avgang i året	0	0	0	0
Anskaffelseskost 31.12.2021	176 000	259 794	662 852	1 098 646
Akk. av- og nedskr. 01.01.2021	(176 000)	(261 347)	(638 008)	(1 075 355)
Akkumulerte avskr. 31.12.2021	(176 000)	(259 440)	(647 625)	(1 083 065)
Balanseført verdi pr. 31.12.2021	0	354	15 227	15 581
Årets avskrivninger		2 127	9 617	11 744
Økonomisk levetid	5 år	3-7 år	3-7 år	
Avskrivningsplan	Lineær	Lineær	Lineær	



Note 7 - Skatt

	2021	2020
Ordinært resultat før skattekostnad	1 472 012	2 500 492
+/- Permanente forskjeller	1 565	17 283
+/- Årets endring i midlertidige forskjeller	(9 928)	(16 212)
Årets skattegrunnlag	1 463 649	2 501 564
Betalbar inntektsskatt for selskapet basert på 22%	322 003	550 344
Sum	322 003	550 344
Skattekostnad i resultatregnskapet	322 003	550 344
Betalbar skatt i skattekostnad	322 003	550 344
-Skatt på konsernbidrag etter kostmetoden	(264 000)	(550 344)
Betalbar skatt i balansen	58 003	0

Note 8 - Midl. forskjeller - Utsatt skatt/skattefordel

Utsatt skatt/utsatt skattefordel i balansen avsettes på grunnlag av forskjeller mellom regnskapsmessige og skattemessige verdier i henhold til norsk regnskapsstandard for skatt. Midlertidige skatteøkende og skattereduserende forskjeller som kan utlignes er nettoført.

Midlertidige forskjeller knyttet til:	01.01.2021	31.12.2021	Endring
Anleggsmidler	(136 352)	(108 956)	(27 396)
Omløpsmidler	(76 688)	(94 156)	17 468
Netto forskjeller	(213 040)	(203 112)	(9 928)
Skattereduserende forskjeller som ikke kan utlignes	213 040	203 112	9 928
Sum midlertidige forskjeller	0	0	0
Utsatt skattefordel 31.12.21. basert på 22%	0	0	0

Ut fra forsiktighetshensyn balanseføres ikke utsatt skattefordel på kr 44 685

Note 9 - Kundefordringer

Kundefordringer er vurdert til pålydende, nedskrevet med forventet tap på fordringer. Det er ikke tapsført kundefordringer i løpet av 2021.

	2021	2020
Kundefordringer til pålydende	11 779 762	9 356 487
Avsatt til dekning av usikre fordringer	(100 000)	(100 000)
Netto oppførte kundefordringer	11 679 762	9 256 487

Selskapet har factoringavtale med DNB med kredittlimit på kr 5 000 000.

Det er tinglyst pant i alle enkle krav Glasspaper People AS har eller får lånt med kr. 13 000 000.



Note 10 - Konsernmellomværende

Kundefordringer	2021	2020
Glasspaper Recruitment AS	0	0
Glasspaper Learning AS	0	0
Totalt	0	0

Andre konsernfordringer	2021	2020
Glasspaper Recruitment AS	577 488	1 139 626
Glasspaper Learning AS	9 168 339	9 990 918
Totalt	9 745 827	11 130 544

Leverandørgjeld	2021	2020
Glasspaper Group AS	2 163 471	1 725 227
Glasspaper Learning AS	34 783	42 945
Glasspaper Recruitment AS	187 500	0
Adaptiva AS	91 263	100 875
Glasspaper Solutions AS	701 894	0
Totalt	3 178 911	1 869 047

Annen konserngjeld	2021	2020
Glasspaper Group AS	3 726 374	2 501 564
Totalt	3 726 374	2 501 564

Note 11 - Transaksjoner med nærstående parter

Transaksjon/Transaksjonsgruppe	Tilhører resultatlinje	Motpart	Forhold til motpart	2021	2020
Salg av tjenester	Salgsinntekt	Adaptiva	Søster	354 335	11 000
Salg av tjenester	Salgsinntekt	Glasspaper Group	Mor	0	24 919
Salg av tjenester	Salgsinntekt	Glasspaper Learning	Søster	42 600	1 917
Salg av tjenester	Salgsinntekt	Glasspaper Recruitment	Søster	454 500	0

Transaksjon/Transaksjonsgruppe	Tilhører resultatlinje	Motpart	Forhold til motpart	2021	2020
Andre direkte kostnader	Varekostnad	Glasspaper Solutions	Søster	5 461 736	488 375
Andre direkte kostnader	Varekostnad	Adaptiva	Søster	1 449 428	123 910
Andre direkte kostnader	Varekostnad	Glasspaper Learning	Søster	589 666	922 707
Andre direkte kostnader	Varekostnad	Glasspaper Recruitment	Søster	225 000	0

Transaksjon/Transaksjonsgruppe	Tilhører resultatlinje	Motpart	Forhold til motpart	2021	2020
Annen Personalkostnad	Lønnskostnad	Glasspaper Group	Mor	0	133 451

Transaksjon/Transaksjonsgruppe	Tilhører resultatlinje	Motpart	Forhold til motpart	2021	2020
Andre konserntjenester	Andre driftskostnad	Glasspaper Group	Mor	282 649	581 327
Andre konserntjenester	Andre driftskostnad	Glasspaper Learning	Søster	50 000	15 559

Note 12 - Aksjekapital og aksjonærer

Aksjeklasse	Antall aksjer	Pålydende	Bokført verdi
Ordinære aksjer	30 000	1,00	30 000,00
Sum	30 000		30 000,00

Aksjeeier	Antall aksjer	Eierandel	Aksjeklasse
Glasspaper AS	30 000	100,00%	Ordinære aksjer
Totalt antall aksjer	30 000	100,00%	

Note 13 - Bankinnskudd

I posten for bankinnskudd inngår egen konto for bundne skattetrekkmidler med kr 1 455 712. Skyldig skattetrekk er kr 1 289 866.



Note 14 - Egenkapital

	Aksjekapital	Annen innsk. EK	Annen EK	Sum
Egenkapital 01.01.2021	30 000	975 000	6 046 792	7 051 792
Årets resultat			1 150 009	1 150 009
Konsernbidrag			(936 000)	(936 000)
Egenkapital 31.12.2021	30 000	975 000	6 260 800	7 265 800

Note 15 - Lån og sikkerhetsstillelse til ledende personer

Selskapet har ikke gitt lån eller sikkerhetsstillelse til medlemmer av styrende organer.



Generalforsamlingsprotokoll GLASSPAPER PEOPLE AS

BankID Signing
Even Sørli
2022-04-25

BankID Signing
Thomas A Schibbye
2022-04-25

1. Åpning

Ordinær generalforsamling i GLASSPAPER PEOPLE AS (Org.nr: 999 582 257) ble åpnet av styreleder Thomas Alexander Schibbye den 11.05.2022 kl. 16.00 i Brynsveien 12, 0667 Oslo. Det fremkom ingen bemerkninger til innkallelsen, og generalforsamlingen ble erklært for lovlig satt.

Følgende aksjeeiere var til stede:

Glasspaper AS som representerer 30000 aksjer og stemmer.

2. Valg av møteleder og protokollfører

Som møteleder ble Thomas Alexander Schibbye valgt. Som protokollfører ble Even Sørli valgt, og til å undertegne protokollen sammen med møteleder ble Even Sørli valgt.

3. Fastsettelse av resultatregnskap og balanse

Resultatregnskapet og balansen med noter ble gjennomgått. Spørsmål til regnskapet ble tilfredsstillende besvart. Deretter ble resultatregnskapet og balansen fastsatt enstemmig.

5. Anvendelse av resultatet

Styrets forslag om anvendelse av overskudd kr 1 150 009 ble enstemmig vedtatt med følgende disponering:

Konsernbidrag:	Kr 936 220
Overføres til annen egenkapital:	kr 214 009

5. Fastsettelse av godtgjørelse til styret

Det ble vedtatt at styret ikke skal godtgjøres

Generalforsamlingen ble deretter hevet.

Oslo, 11.05.2022

Thomas Alexander Schibbye
Møteleder

Even Sørli



KPMG AS
Dr. Hansteins gate 9
3044 Drammen

Telephone +47 45 40 40 63
Fax
Internet www.kpmg.no
Enterprise 935 174 627 MVA

Til generalforsamlingen i Glasspaper People AS

Uavhengig revisors beretning

Konklusjon

Vi har revidert Glasspaper People AS' årsregnskap som består av balanse per 31. desember 2021, resultatregnskap og kontantstrømoppstilling for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav,
- gir årsregnskapet et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2021, og av dets resultater og kontantstrømmer for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med de internasjonale revisjonsstandardene International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under *Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av selskapet slik det kreves i lov, forskrift og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av the International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlige for informasjonen i årsberetningen og annen øvrig informasjon som er publisert sammen med årsregnskapet. Øvrig informasjon omfatter informasjon i årsrapporten bortsett fra årsregnskapet og den tilhørende revisjonsberetningen. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker verken informasjonen i årsberetningen eller annen øvrig informasjon.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese årsberetningen og annen øvrig informasjon. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom årsberetningen, annen øvrig informasjon og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjon i årsberetningen og annen øvrig informasjon ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom årsberetningen eller annen øvrig informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Basert på kunnskapen vi har opparbeidet oss i revisjonen, mener vi at årsberetningen

- er konsistent med årsregnskapet og
- inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende lovkrav.

Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Ledelsen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik internkontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Offices in:

KPMG AS, a Norwegian limited liability company and member firm of the KPMG network of independent member firms affiliated with KPMG International Cooperative ("KPMG International"), a Swiss entity.

Statsautoriserte revisorer - medlemmer av Den norske Revisorforening

Oslo	Elverum	Molde	Stord
Ålia	Finnsnes	Molde	Straume
Årendal	Hamar	Skien	Tromsø
Bergen	Haugesund	Sandefjord	Trondheim
Bodo	Kragerø	Sandnessjøen	Tynset
Drammen	Kristiansand	Stavanger	Ålesund

Penneo Dokumentnøkkel: D3W4E-1INQO-XWZ5EY-38GFJ-5B0JA-YH4S4



Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

Som del av en revisjon i samsvar med ISA-ene, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:

- identifiserer og vurderer vi risikoen for vesentlig feilinformasjon i regnskapet, enten det skyldes misligheter eller utilsiktede feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoer, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av internkontroll.
- opparbeider vi oss en forståelse av den interne kontroll som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av selskapets interne kontroll.
- evaluerer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimatene og tilhørende noteopplysninger utarbeidet av ledelsen er rimelige.
- konkluderer vi på hensiktsmessigheten av ledelsens bruk av fortsatt drift-forutsetningen ved avleggelsen av årsregnskapet, basert på innhentede revisjonsbevis, og hvorvidt det foreligger vesentlig usikkerhet knyttet til hendelser eller forhold som kan skape tvil av betydning om selskapets evne til fortsatt drift. Dersom vi konkluderer med at det eksisterer vesentlig usikkerhet, kreves det at vi i revisjonsberetningen henleder oppmerksomheten på tilleggsopplysningene i årsregnskapet, eller, dersom slike tilleggsopplysninger ikke er tilstrekkelige, at vi modifierer vår konklusjon. Våre konklusjoner er basert på revisjonsbevis innhentet inntil datoen for revisjonsberetningen. Etterfølgende hendelser eller forhold kan imidlertid medføre at selskapet ikke fortsetter driften.
- evaluerer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet i årsregnskapet, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt årsregnskapet gir uttrykk for de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir et rettvissende bilde.

Vi kommuniserer med styret blant annet om det planlagte omfanget av revisjonen og til hvilken tid revisjonsarbeidet skal utføres. Vi utveksler også informasjon om forhold av betydning som vi har avdekket i løpet av revisjonen, herunder om eventuelle svakheter av betydning i den interne kontrollen.

Drammen, 13. mai 2022
KPMG AS

Marius Paasche
Statsautorisert revisor
(elektronisk signert)



PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo"™ - sikker digital signatur.
De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

Marius Paasche

Statsautorisert revisor

På vegne av: KPMG AS

Serienummer: 9578-5999-4-1398090

IP: 80.232.xxx.xxx

2022-05-13 06:11:20 UTC



Penneo Dokumentnøkkel: D3W4E-1INQO-XW2EY-38GFJ-5B0JA-YHAS4

Dokumentet er signert digitalt, med **Penneo.com**. Alle digitale signatur-data i dokumentet er sikret og validert av den datamaskin-utregnede hash-verdien av det opprinnelige dokument. Dokumentet er låst og tids-stemplet med et sertifikat fra en betrodd tredjepart. All kryptografisk bevis er integrert i denne PDF, for fremtidig validering (hvis nødvendig).

Hvordan bekrefter at dette dokumentet er originalen?

Dokumentet er beskyttet av ett Adobe CDS sertifikat. Når du åpner dokumentet i

Adobe Reader, skal du kunne se at dokumentet er sertifisert av **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret.

Det er lett å kontrollere de kryptografiske beviser som er lokalisert inne i dokumentet, med Penneo validator - <https://penneo.com/validate>



GLASSPAPER PEOPLE AS
Organisasjonsnummer 999 582 257

glass  BankID Signing
Tom-Erik Haug
2022-05-12
 BankID Signing
Thomas A Schibbye
2022-05-12
 BankID Signing
Even Sørle
2022-05-12

Årsberetning

Årsberetning for perioden 1.1.-31.12.2021

VIRKSOMHETENS ART OG HVOR DEN DRIVES

Glasspaper People AS leverer fremleie og bemanningstjenester innen IT, økonomi og administrasjon. Selskapet har hovedkontor på Bryn i Oslo og avdelingskontor i Trondheim.

FORTSATT DRIFT

Forutsetningen om fortsatt drift er til stede, og årsregnskapet for 2021 er satt opp under denne forutsetning.

REGNSKAPSINFORMASJON

Etter styrets oppfatning gir fremlagte regnskap og balanse med tilhørende noter et rettviseende bilde av selskapets eiendeler og gjeld, finansielle stilling og resultat ved årsskiftet.

Resultatet i 2020 ga et overskudd på 1,2 M.

Det har ikke inntrådt forhold etter regnskapsårets utgang som er av betydning ved bedømmelsen av selskapet.

Når det gjelder øvrige forhold, kjenner ikke styret til noe som har interesse for bedømmelsen av selskapet utover hva som fremgår av de øvrige deler av årsregnskapet.



glasspaper

TILSTAND FOR KJØNNSLIKESTILLING

De forskjellige stillingsnivåene er delt opp i:

Leder for selskapet (Nivå 1)

HR og rådgivere (Nivå 2)

Utleide vikarer (Nivå 3)

Tabeller for å vise tilstand for kjønnslikestilling

	Kjønnsfordeling på ulike stillingsnivåer/grupper **		Lønnsforskjeller ** Kvinnerns andel av menns lønn oppgis i kroner eller prosent					
	Kvinner	Menn	Kontante ytelser					Naturallytelser
			Sum kontante ytelser	Avtalt lønn / fastlønn	Uregelmessige tillegg	Bonuser	Overtidsgodtgjørelser	Sum skattepliktige naturallytelser
Total	21	44	0	Kvinner + 13%	0	0	0	0
Nivå / gruppe 1	0	1	0	0	0	0	0	0
Nivå / gruppe 2	10	1	0	Kvinner + 30%	0	0	0	0
Nivå / gruppe 3	11	43	0	Kvinner + 5%	0	0	0	0

	Kjønns-balanse*		Midlertidig ansatte*		Foreldre-permisjon*		Faktisk deltid*		Ufrivillig deltid**		Rekruttering, lønnsvekst, videre-utdanning, arbeidstid og sykefravær ***	
	Kvinner	Menn	Kvinner	Menn	Kvinner	Menn	Kvinner	Menn	Kvinner	Menn	Kvinner	Menn
Oppgis i antall			Oppgis i antall eller prosentandel av alle ansatte		Oppgis i gjennomsnitt antall uker		Oppgis i antall eller prosentandel av alle ansatte		Oppgis i antall eller prosentandel av alle ansatte			
	21	44	1	0	14	1	1	0	0	0	3	1

Stjerneforklaring:

* Skal kartlegges hvert år



glasspaper

- ** Skal kartlegges (minst) annethvert år
- *** Valgfritt å ha med i redegjørelsen

Vi har vurdert likt arbeid og arbeid av lik verdi i utformingen av stillingsnivåene. Utformingen av stillingsnivåene er basert på eksisterende stillingskategorier i virksomheten og en vurdering av hvilke stillinger som inngår i de ulike nivåene. De tillitsvalgte har deltatt når vi har planlagt, gjennomført og evaluert lønnskartleggingen.

- Eksempel på likt arbeid: to rådgivere i samme eller ulik avdeling
- Eksempel på arbeid av lik verdi: rådgiver i HR og rådgiver i bemanning

Hvordan vi har kartlagt ufrivillig deltid

- Vi har kartlagt den ene ansatte som har jobbet deltid under intervju-prosessen.

Resultatene fra kartleggingen viste at den ansatte selv ønsket å jobbe deltid i Glasspaper for å kunne kombinere med en annen jobb h*n ønsket å beholde.

Beskrivelse av tallene

2021-tallene (32 % kvinner) sammenliknet med 2020-tallene (27% kvinner) viser en bedring på likestilling 5%. Vi forventer å fortsette denne trenden med økning av kvinneandelen.

VÅRT ARBEID FOR LIKESTILLING OG MOT DISKRIMINERING

Prinsipper, prosedyrer og standarder for likestilling og mot diskriminering

Slik arbeider Glasspaper for likestilling og mot diskriminering

- Vårt likestillingsarbeid er forankret i Virksomhetens ulike strategier, verktøy og retningslinjer.
- Glasspaper har opprettet ett varslingsystem for å hindre diskriminering, trakassering, seksuell trakassering og kjønnsbasert vold.
- Hensynet til likestilling og ikke-diskriminering er ellers inkludert i den øvrige personalpolitikken.



glasspaper

Slik jobber vi for å sikre likestilling og ikke-diskriminering i praksis

DISKRIMINERING

Diskrimineringslovens formål er å fremme likestilling, sikre like muligheter og rettigheter og å hindre diskriminering på grunn av etnisitet, nasjonal opprinnelse, avstamning, hudfarge, språk, religion og livssyn. Selskapet arbeider aktivt, målrettet og planmessig for å fremme lovens formål innenfor vår virksomhet. Aktivitetene omfatter blant annet rekruttering, lønns- og arbeidsvilkår, forfremmelse, utviklingsmuligheter og beskyttelse mot trakassering.

Selskapet har som mål å være en arbeidsplass hvor det ikke forekommer diskriminering på grunn av nedsatt funksjonsevne. Selskapet arbeider aktivt og målrettet for å utforme og tilrettelegge de fysiske forholdene slik at virksomhetens ulike funksjoner kan benyttes av flest mulig. For arbeidstakere eller arbeidssøkere med nedsatt funksjonsevne foretas det individuell tilrettelegging av arbeidsplass og arbeidsoppgaver.

MANGFOLD

Igjennom arbeidsmiljøutvalget i Glasspaper Group, bestående av 2 AMU-representanter, HR-ansvarlig og administrerende direktør, jobber vi aktivt for å ha et inkluderende arbeidsmiljø uansett alder, kjønn, bakgrunn, etnisitet, religion eller funksjonshemming. I Glasspaper er vi også opptatt av kompetansemangfold, med kandidater og ansatte som kan ha både formell og uformell utdanning, eller andre erfaringer som gir kompetanse. I tillegg har vi verneombud som årlig gjennomfører risikovurdering for tilgjengelighet og fremkommelighet for ansatte og besøkende med nedsatt funksjonsevne.

Glasspaper er en bedrift med språklig mangfold, der medarbeidere har morsmålskompetanse i andre språk enn norsk. Mangfold i ledelsen og blant de ansatte bidrar til økt innovasjon og bedre lønnsomhet, og ett viktig samfunnsbidrag som Glasspaper støtter.

Glasspaper har ett etablert varslingsystem.

Våre utleide medarbeidere er av likebehandlingsprinsippet, Kravet om likebehandling fremgår av arbeidsmiljøloven § 14- 12 a.

SAMARBEID MED TILLITSVALGT

Ledelsen har møter to ganger i året med arbeidsmiljøutvalget. Arbeidsmiljøutvalget består av 2 ansatt-representanter, HR og konsernleder. Her diskuteres interne forhold for å bedre de ansattes arbeidshverdag, samt andre aktuelle forhold.

Det gjennomføres årlige medarbeidertilfredshetsundersøkelser, der resultatene presenteres for alle ansatte på fellesmøter. Arbeidsmiljøutvalget gjennomgår resultatene fra medarbeidertilfredshetsundersøkelsene med nødvendige tiltak som følge av svarene på undersøkelsene.

Det ble i 2021 fremmet ønske om økning av pensjonsinnskudd, utviklingsmuligheter samt løftet ønsket om bedre kjønnsbalanse i selskapet etter beste evne. Det planlegges å øke pensjonsinnskudd i 2022. Utviklingsmuligheter for de ansatte blir etablert i 2022, med



glasspaper

ukentlige kurs for å styrke kompetanse innen IT-faget.

Selskapet har som mål å være en arbeidsplass der det råder full likestilling mellom kvinner og menn. Selskapet har i sin policy innarbeidet bestemmelser som tar sikte på at det ikke forekommer forskjellsbehandling grunnet kjønn i saker som for eksempel lønn, avansement og rekruttering. Selskapet har tradisjonelt rekruttert fra miljøer hvor antall kvinner og menn er jevnt representert.

Det er ønskelig at ansatte jobbe på kontoret i kjernetid. Dersom ansatte har behov for tilrettelagt arbeidstid- eller sted, avtales dette med leder. Dette er fastsatt i personalhåndbok, og godkjent i arbeidsmiljøutvalget.

Slik jobber vi for å identifisere risiko for diskriminering og hindre for likestilling

Vi har undersøkt risikoen for diskriminering ved å kartlegge markedet, trender og bransjer, og sammenlikne med interne forhold.

Diskrimineringslovens formål er å fremme likestilling, sikre like muligheter og rettigheter og å hindre diskriminering på grunn av etnisitet, nasjonal opprinnelse, avstamning, hudfarge, språk, religion og livssyn. Selskapet arbeider aktivt, målrettet og planmessig for å fremme lovens formål innenfor vår virksomhet. Aktivitetene omfatter blant annet rekruttering, lønns- og arbeidsvilkår, forfremmelse, utviklingsmuligheter og beskyttelse mot trakassering. Det være seg aktiviteter som å aktivt attrahere kandidater på tvers av kjønn, følge opp lønns- og arbeidsvilkår i henhold til kundens interne prosedyrer og informere om eksisterende utviklingsmuligheter ved nettbaserte e-læringskurs.

Daglig leder, HR og bemanningsrådgivere er involvert i dette arbeidet. Gruppen møtes hver uke, der markedet av kandidater gjennomgås for å kartlegge status.

Arbeidet er også hevet på konsern-nivå, der det er fokus på likestilling i arbeidet, og inkludering. Dette er nedfelt i interne retningslinjer.

HR og ansattrepresentant gjennomførte kartlegging av kjønnslikestilling.

Verneombud gjennomførte i november en risikovurdering av virksomhetens lokaler. Noen av risikoene som ble nevnt var risikoer for mobbing og trakassering. Mobbing og trakassering blir kartlagt både på medarbeidertilfredshetsundersøkelser, samt på medarbeidersamtaler mellom leder og ansatt. Medarbeidersamtaler gjennomføres én gang i året.

Kandidatgjennomgang ble gjennomført på flere avdelingsmøter gjennom året.

Vi oppdaget følgende risikoer for diskriminering og hindre for likestilling **Vi fant følgende mulige årsaker til risikoer og hindre, og satte i gang følgende tiltak**

Som følge av ønske om mer fleksibilitet i arbeidshverdagen for å enklere kombinere familieliv/omsorgsoppgaver, er det nå mulig å tilrettelegge dette etter avtale med leder.



glasspaper

Markedet innen IT-drift er mannsdominert, slik man ser helt ned på videregående-nivå på kjønnsbalansen innen IT-driftsfag på videregående. Glasspaper skal søke og forsøke å attrahere kvinnelige kandidater. Leder, HR og rådgivere er enige om at kandidater, uansett kjønn, graviditet, permisjon ved fødsel eller adopsjon, omsorgsoppgaver, etnisitet, religion, livssyn, funksjonsnedsettelse, seksuell orientering, kjønnsidentitet, kjønnsuttrykk og kombinasjoner av disse grunnlagene, skal inkluderes i rekrutteringsprosesser med riktige kvalifikasjoner, skal inkluderes i rekrutteringsprosesser med kunder.

Vi har gjort det lettere for de ansatte å be om hjemmekontor, og vi har bestemt at alle møter skal avholdes mellom 09:00 og 15:00. Dette skal gjøre det lettere å kombinere arbeid med familieliv.

Resultater av arbeidet og forventninger til arbeidet framover

Resultatene av likestillingsarbeidet er at kjønnsbalansen har blitt bedre. Glasspaper People hadde per 2020 27% kvinner mot 32% kvinner i 2021. Forventningene til likestillingsarbeidet fremover er å holde 2021-nivå på kjønnsbalanse. Kandidatmarkedet er tøft, og kandidater kan velge mellom flere jobber. Vi opprettholder tiltaket om å skulle attrahere flere kvinner, men også opprettholde fokus på den riktige kandidat til rett stilling.

Glasspaper vil på konsernnivå fortsette å sette søkelys på bedring av kjønnsbalansen, samt inkludering og tilrettelegging. HR vil lede dette arbeidet, og inkludere ledere og arbeidsmiljøutvalget.

ARBEIDSMILJØ

Styret mener arbeidsmiljøet i selskapet er tilfredsstillende. Det har ikke vært skader eller ulykker i 2021. Samlet sykefravær har vært ca. 4,1% i 2021.

Det forventes at sykefraværet vil være omtrent det samme i 2022 grunnet fortsatt utfordringer med Covid-19. Vi fortsetter med nullvisjon på skader og ulykker.

STYREANSVARSFORSIKRING

Det er ikke tegnet for styrets medlemmer, men dette vurderes fortløpende.



glasspaper

Oslo, 14.04.2022

Thomas A Schibbye

Styreleder

Even Sørli


Daglig leder

Tom-Erik Haug

Styremedlem



 BankID Signing
Even Sørli
2022-04-25

 BankID Signing
Thomas A Schibbye
2022-04-25

 BankID Signing
Tom-Eirik Haug
2022-04-26

Årsregnskap for 2021

**GLASSPAPER PEOPLE AS
0667 OSLO**

Innhold

Styrets beretning
Resultatregnskap
Balanse
Noter
Kontantstrømsanalyse



Resultatregnskap for 2021 GLASSPAPER PEOPLE AS

	Note	2021	2020
Salgsinntekt	1, 11	66 600 568	87 067 738
Annen driftsinntekt		9 777	48 385
Sum driftsinntekter		66 610 346	87 116 122
Varekostnad		(25 211 829)	(34 862 853)
Lønnskostnad	2	(37 759 261)	(47 012 031)
Avskrivning på driftsmidler og immaterielle eiendeler	6	(11 744)	(22 658)
Annen driftskostnad	5	(2 122 126)	(2 819 861)
Sum driftskostnader		(65 104 960)	(84 717 403)
Driftsresultat		1 505 385	2 398 719
Annen renteinntekt		23 209	157 544
Annen finansinntekt		176	0
Sum finansinntekter		23 385	157 544
Annen rentekostnad		(56 000)	(54 764)
Annen finanskostnad		(759)	(1 006)
Sum finanskostnader		(56 759)	(55 771)
Netto finans		(33 373)	101 774
Ordinært resultat før skattekostnad		1 472 012	2 500 492
Skattekostnad på ordinært resultat	7	(322 003)	(550 344)
Ordinært resultat		1 150 009	1 950 148
Årsresultat		1 150 009	1 950 148
Overføringer			
Konsernbidrag		936 000	1 951 220
Annen egenkapital		214 009	(1 072)
Sum		1 150 009	1 950 148



Balanse pr. 31. desember 2021
GLASSPAPER PEOPLE AS

	Note	2021	2020
EIENDELER			
Anleggsmidler			
Varige driftsmidler			
Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontormaskiner, ol.	6	15 581	27 326
Sum varige driftsmidler		15 581	27 326
Finansielle anleggsmidler			
Andre fordringer	15	45 669	24 777
Sum finansielle anleggsmidler		45 669	24 777
Sum anleggsmidler		61 250	52 102
Omløpsmidler			
Fordringer			
Kundefordringer	9	11 679 762	9 256 487
Andre fordringer	15	20 186	(14 137)
Konsernfordringer	10	9 745 827	11 130 544
Sum fordringer		21 445 776	20 372 894
Bankinnskudd, kontanter og lignende	13	3 646 832	4 239 861
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		3 646 832	4 239 861
Sum omløpsmidler		25 092 608	24 612 755
Sum eiendeler		25 153 858	24 664 857



Balanse pr. 31. desember 2021 GLASSPAPER PEOPLE AS

	Note	2021	2020
EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Aksjekapital (30 000 aksjer à kr 1,00)	12, 14	30 000	30 000
Annen innskutt egenkapital	14	975 000	975 000
Sum innskutt egenkapital		1 005 000	1 005 000
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital	14	6 260 800	6 046 792
Sum opptjent egenkapital		6 260 800	6 046 792
Sum egenkapital	14	7 265 800	7 051 792
Gjeld			
Kortsiktig gjeld			
Gjeld til kredittinstitusjoner		1 358 061	1 618 978
Leverandørgjeld		4 860 027	3 502 615
Betalbar skatt	7	58 003	0
Skyldige offentlige avgifter		2 425 173	2 960 296
Kortsiktig konserngjeld		3 726 374	2 501 564
Annen kortsiktig gjeld		5 460 420	7 029 613
Sum kortsiktig gjeld		17 888 058	17 613 066
Sum gjeld		17 888 058	17 613 066
Sum egenkapital og gjeld		25 153 858	24 664 857

Oslo, 28. april 2022

Thomas Alexander Schibbye
Styrets leder

Tom-Erik Haug
Styremedlem

Even Sørli
Daglig leder



Noter 2021

GLASSPAPER PEOPLE AS

Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser og god regnskapsskikk.

Salgsinntekter

Inntektsføring ved salg av varer skjer på leveringstidspunktet. Tjenester inntektsføres etter hvert som de leveres.

Klassifisering og vurdering av balanseposter

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som knytter seg til varekretsløpet. For andre poster enn kundefordringer omfattes poster som forfaller til betaling innen ett år etter transaksjonsdagen. Anleggsmidler er eiendeler bestemt til varig eie og bruk. Langsiktig gjeld er gjeld som forfaller senere enn ett år etter transaksjonsdagen.

Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.

Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost. Varige anleggsmidler avskrives etter en fornuftig avskrivningsplan. Anleggsmidlene nedskrives til virkelig verdi ved verdifall som ikke forventes å være forbigående. Langsiktig gjeld med unntak av andre avsetninger balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene. I tillegg gjøres det for øvrige kundefordringer en uspesifisert avsetning for å dekke antatt tap.

Varebeholdninger

Lager av innkjøpte varer er verdsatt til laveste av anskaffelseskost etter FIFO- prinsippet og virkelig verdi. Egentilvirkede ferdigvarer og varer under tilvirkning er vurdert til variabel tilvirkningskost. Det foretas nedskrivning for påregnelig ukurans.

Varige driftsmidler

Varige driftsmidler balanseføres og avskrives over driftsmidlenes levetid dersom de har antatt levetid over 3 år og har en kostpris som overstiger kr 15.000. Direkte vedlikehold av driftsmidler kostnadsføres løpende under driftskostnader, mens påkostninger eller forbedringer tillegges driftsmidlets kostpris og avskrives i takt med driftsmidlet.

Forøvrig er følgende regnskapsprinsipper anvendt:

FIFO-metoden for tilordning av anskaffelseskost for ombyttbare finansielle eiendeler, laveste verdis prinsipp for markedsbaserte finansielle omløpsmidler, forsikret pensjonsforpliktelse er ikke balanseført - kostnaden er lik premien, pensjonsforpliktelser knyttet til AFP-ordningen er ikke balanseført, leieavtaler er ikke balanseført, langsiktige tilvirkningskontrakter er inntektsført etter fullført kontrakt metoden, pengeposter i utenlandsk valuta er verdsatt til kursen ved regnskapsårets slutt og kostmetoden er benyttet for investeringer i datterselskap/tilknyttet selskap. Egne utgifter til forskning og utvikling og til utvikling av rettigheter er kostnadsført.

Utbytte er inntektsført samme år som det er avsatt i datterselskap/tilknyttet selskap, dersom det er sannsynlig at beløpet vil mottas. Ved utbytte som overstiger andel av tilbakeholdt resultat etter kjøpet representerer den overskytende del tilbakebetaling av investert kapital, og er fratrukket investeringens verdi i balansen.

Skatt

Skattekostnaden i resultatregnskapet omfatter både periodens betalbare skatt og endring i utsatt skatt. Utsatt skatt er beregnet med 22% på grunnlag av de midlertidige forskjeller som eksisterer mellom regnskapsmessige og skattemessige verdier, samt skattemessig underskudd til fremføring ved utgangen av regnskapsåret. Skatteøkende og skattereduserende midlertidige forskjeller som reverserer eller kan reversere i samme periode er utlignet og skattevirkningen er beregnet på nettogrunnlaget.

Selskapet har ikke endret regnskapsprinsipp fra 2020 til 2021.



Note 1 - Salgsinntekter

	2021	2020
Driftsinntekter	66 610 346	87 116 122
Totalt	66 610 346	87 116 122

Note 2 - Lønnskostnader etc

	2021	2020
Lønn	32 406 778	40 597 998
Arbeidsgiveravgift	4 689 306	5 632 708
Pensjonskostnader	562 659	594 352
Andre ytelser / Refusjoner	100 518	186 974
Sum	37 759 261	47 012 032

Selskapet har hatt 82,76 årsverk sysselsatt i regnskapsåret.

Note 3 - Ytelser til ledende personer

Ytelse til ledende personer

Type ytelse	Daglig leder	Styret
Lønn	1 197 872	0
Pensjonsutgifter	18 312	0
Annen godtgjørelse	11 996	0
Totalt	1 228 180	0

Note 4 - Obligatorisk tjenestepensjon

Virksomheten er pliktig til å ha tjenestepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenestepensjon. Gjeldende pensjonsordning oppfylder kravene etter loven.

Note 5 - Revisjon

	2021	2020
Revisjon	55 000	75 000
Andre tjenester	0	0
Sum godtgjørelse til revisor	55 000	75 000

Note 6 - Spesifikasjon av varige driftsmidler

	Leid bygg	Driftsløsøre, inventar o.l	Kontor-maskiner	Sum
Anskaffelseskost 01.01.2021	176 000	259 794	662 852	1 098 646
Tilgang i året	0	0	0	0
Avgang i året	0	0	0	0
Anskaffelseskost 31.12.2021	176 000	259 794	662 852	1 098 646
Akk. av- og nedskr. 01.01.2021	(176 000)	(261 347)	(638 008)	(1 075 355)
Akkumulerte avskr. 31.12.2021	(176 000)	(259 440)	(647 625)	(1 083 065)
Balanseført verdi pr. 31.12.2021	0	354	15 227	15 581
Årets avskrivninger		2 127	9 617	11 744
Økonomisk levetid	5 år	3-7 år	3-7 år	
Avskrivningsplan	Lineær	Lineær	Lineær	



Note 7 - Skatt

	2021	2020
Ordinært resultat før skattekostnad	1 472 012	2 500 492
+/- Permanente forskjeller	1 565	17 283
+/- Årets endring i midlertidige forskjeller	(9 928)	(16 212)
Årets skattegrunnlag	1 463 649	2 501 564
Betalbar inntektsskatt for selskapet basert på 22%	322 003	550 344
Sum	322 003	550 344
Skattekostnad i resultatregnskapet	322 003	550 344
Betalbar skatt i skattekostnad	322 003	550 344
-Skatt på konsernbidrag etter kostmetoden	(264 000)	(550 344)
Betalbar skatt i balansen	58 003	0

Note 8 - Midl. forskjeller - Utsatt skatt/skattefordel

Utsatt skatt/utsatt skattefordel i balansen avsettes på grunnlag av forskjeller mellom regnskapsmessige og skattemessige verdier i henhold til norsk regnskapsstandard for skatt. Midlertidige skatteøkende og skattereduserende forskjeller som kan utlignes er nettoført.

Midlertidige forskjeller knyttet til:	01.01.2021	31.12.2021	Endring
Anleggsmidler	(136 352)	(108 956)	(27 396)
Omløpsmidler	(76 688)	(94 156)	17 468
Netto forskjeller	(213 040)	(203 112)	(9 928)
Skattereduserende forskjeller som ikke kan utlignes	213 040	203 112	9 928
Sum midlertidige forskjeller	0	0	0
Utsatt skattefordel 31.12.21. basert på 22%	0	0	0

Ut fra forsiktighetshensyn balanseføres ikke utsatt skattefordel på kr 44 685

Note 9 - Kundefordringer

Kundefordringer er vurdert til pålydende, nedskrevet med forventet tap på fordringer. Det er ikke tapsført kundefordringer i løpet av 2021.

	2021	2020
Kundefordringer til pålydende	11 779 762	9 356 487
Avsatt til dekning av usikre fordringer	(100 000)	(100 000)
Netto oppførte kundefordringer	11 679 762	9 256 487

Selskapet har factoringavtale med DNB med kredittlimit på kr 5 000 000.

Det er tinglyst pant i alle enkle krav Glasspaper People AS har eller får lånt med kr. 13 000 000.



Note 10 - Konsernmellomværende

Kundefordringer	2021	2020
Glasspaper Recruitment AS	0	0
Glasspaper Learning AS	0	0
Totalt	0	0

Andre konsernfordringer	2021	2020
Glasspaper Recruitment AS	577 488	1 139 626
Glasspaper Learning AS	9 168 339	9 990 918
Totalt	9 745 827	11 130 544

Leverandørgjeld	2021	2020
Glasspaper Group AS	2 163 471	1 725 227
Glasspaper Learning AS	34 783	42 945
Glasspaper Recruitment AS	187 500	0
Adaptiva AS	91 263	100 875
Glasspaper Solutions AS	701 894	0
Totalt	3 178 911	1 869 047

Annen konserngjeld	2021	2020
Glasspaper Group AS	3 726 374	2 501 564
Totalt	3 726 374	2 501 564

Note 11 - Transaksjoner med nærstående parter

Transaksjon/Transaksjonsgruppe	Tilhører resultatlinje	Motpart	Forhold til motpart	2021	2020
Salg av tjenester	Salgsinntekt	Adaptiva	Søster	354 335	11 000
Salg av tjenester	Salgsinntekt	Glasspaper Group	Mor	0	24 919
Salg av tjenester	Salgsinntekt	Glasspaper Learning	Søster	42 600	1 917
Salg av tjenester	Salgsinntekt	Glasspaper Recruitment	Søster	454 500	0

Transaksjon/Transaksjonsgruppe	Tilhører resultatlinje	Motpart	Forhold til motpart	2021	2020
Andre direkte kostnader	Varekostnad	Glasspaper Solutions	Søster	5 461 736	488 375
Andre direkte kostnader	Varekostnad	Adaptiva	Søster	1 449 428	123 910
Andre direkte kostnader	Varekostnad	Glasspaper Learning	Søster	589 666	922 707
Andre direkte kostnader	Varekostnad	Glasspaper Recruitment	Søster	225 000	0

Transaksjon/Transaksjonsgruppe	Tilhører resultatlinje	Motpart	Forhold til motpart	2021	2020
Annen Personalkostnad	Lønnskostnad	Glasspaper Group	Mor	0	133 451

Transaksjon/Transaksjonsgruppe	Tilhører resultatlinje	Motpart	Forhold til motpart	2021	2020
Andre konserntjenester	Andre driftskostnad	Glasspaper Group	Mor	282 649	581 327
Andre konserntjenester	Andre driftskostnad	Glasspaper Learning	Søster	50 000	15 559

Note 12 - Aksjekapital og aksjonærer

Aksjeklasse	Antall aksjer	Pålydende	Bokført verdi
Ordinære aksjer	30 000	1,00	30 000,00
Sum	30 000		30 000,00

Aksjeeier	Antall aksjer	Eierandel	Aksjeklasse
Glasspaper AS	30 000	100,00%	Ordinære aksjer
Totalt antall aksjer	30 000	100,00%	

Note 13 - Bankinnskudd

I posten for bankinnskudd inngår egen konto for bundne skattetrekksmidler med kr 1 455 712. Skyldig skattetrekk er kr 1 289 866.



Note 14 - Egenkapital

	Aksjekapital	Annen innsk. EK	Annen EK	Sum
Egenkapital 01.01.2021	30 000	975 000	6 046 792	7 051 792
Årets resultat			1 150 009	1 150 009
Konsernbidrag			(936 000)	(936 000)
Egenkapital 31.12.2021	30 000	975 000	6 260 800	7 265 800

Note 15 - Lån og sikkerhetsstillelse til ledende personer

Selskapet har ikke gitt lån eller sikkerhetsstillelse til medlemmer av styrende organer.



Kontantstrømoppstilling GLASSPAPER PEOPLE AS

	Note	2021	2020
Likvider tilført/brukt på virksomheten:			
Årsresultat		1 150 009	1 950 148
+ Ordinære avskrivninger		11 744	22 658
Tilført fra årets virksomhet		<u>1 161 753</u>	<u>1 972 807</u>
+/- Endr. i lager, debitorer og kreditorer		(1 065 863)	9 534 468
+/- Endr. i andre tidsavgrensningsposter		<u>873 274</u>	<u>(5 275 722)</u>
A = Netto likviditetsendr. fra virksomhet		<u>969 163</u>	<u>6 231 553</u>
Likvider tilført/brukt på investeringer:			
- Investeringer i varige driftsmidler		0	(28 850)
+/- Endring andre investeringer		<u>(20 892)</u>	<u>22 878</u>
B = Netto likviditetsendr. fra investering		<u>(20 892)</u>	<u>(5 972)</u>
Likvider tilført/brukt på finansiering:			
+ Opptak av ny gjeld (korts. og langs.)		1 013 678	0
- Nedbetaling av gammel gjeld		0	(3 174 036)
+/- Konsernbidrag		<u>(936 000)</u>	<u>(1 951 220)</u>
C = Netto likviditetsendr. fra finansiering		<u>77 678</u>	<u>(5 125 256)</u>
+ Likviditetsbeholdning 1.1.		4 239 861	3 864 944
A+B+C Netto endr. i likvider gjennom året		<u>1 025 949</u>	<u>1 100 325</u>
= Likviditetsbeholdning 31.12.		<u>5 265 810</u>	<u>4 965 269</u>