



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2019 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer: 912 736 172
Organisasjonsform: Eierseksjonssameie
Foretaksnavn: KONFEKTFABRIKKEN 3 SAMEIE
Forretningsadresse: Hammersborg torg 1
0179 OSLO

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2019 - 31.12.2019

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Inger Lundanes
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 16.06.2020

Grunnlag for avgivelse

År 2019: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2018: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2019

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 08.07.2021



Resultatregnskap

| Beløp i: NOK | Note | 2019 | 2018 |
|--|------|------------------|------------------|
| RESULTATREGNSKAP | | | |
| Inntekter | | | |
| Annen driftsinntekt | | 1 507 872 | 1 709 472 |
| Sum inntekter | | 1 507 872 | 1 709 472 |
| Kostnader | | | |
| Lønnskostnad | | 74 165 | 74 165 |
| Annen driftskostnad | | 1 851 344 | 1 861 008 |
| Sum kostnader | | 1 925 509 | 1 935 173 |
| Driftsresultat | | -417 637 | -225 701 |
| Finansinntekter og finanskostnader | | | |
| Annen renteinntekt | | 15 125 | 13 511 |
| Sum finansinntekter | | 15 125 | 13 511 |
| Annen finanskostnad | | 56 | 37 |
| Sum finanskostnader | | 56 | 37 |
| Netto finans | | 15 069 | 13 475 |
| Ordinært resultat før skattekostnad | | -402 568 | -212 226 |
| Ordinært resultat etter skattekostnad | | -402 568 | -212 226 |
| Årsresultat | | -402 568 | -212 226 |
| Totalresultat | | -402 568 | -212 226 |
| Overføringer og disponeringer | | | |
| Utbytte | | 0 | 0 |
| Overføringer til/fra annen egenkapital | | -402 568 | -212 226 |
| Sum overføringer og disponeringer | | -402 568 | -212 226 |



Balanse

| Beløp i: NOK | Note | 2019 | 2018 |
|--|------|------------------|------------------|
| BALANSE - EIENDELER | | | |
| Anleggsmidler | | | |
| Immaterielle eiendeler | | | |
| Sum immaterielle eiendeler | | 0 | 0 |
| Varige driftsmidler | | | |
| Sum varige driftsmidler | | 0 | 0 |
| Finansielle anleggsmidler | | | |
| Sum finansielle anleggsmidler | | 0 | 0 |
| Sum anleggsmidler | | 0 | 0 |
| Omløpsmidler | | | |
| Varer | | | |
| Sum varer | | 0 | 0 |
| Fordringer | | | |
| Kundefordringer | | | 20 477 |
| Andre fordringer | | 44 393 | 79 598 |
| Sum fordringer | | 44 393 | 100 074 |
| Investeringer | | | |
| Sum investeringer | | 0 | 0 |
| Bankinnskudd, kontanter og lignende | | | |
| Bankinnskudd, kontanter og lignende | | 1 759 641 | 2 022 340 |
| Sum bankinnskudd, kontanter og lignende | | 1 759 641 | 2 022 340 |
| Sum omløpsmidler | | 1 804 034 | 2 122 415 |
| SUM EIENDELER | | 1 804 034 | 2 122 415 |

BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD



Balanse

| Beløp i: NOK | Note | 2019 | 2018 |
|-----------------------------------|-------------|------------------|------------------|
| Egenkapital | | | |
| Innskutt egenkapital | | | |
| Annen innskutt egenkapital | | 0 | 0 |
| Sum innskutt egenkapital | | 0 | 0 |
| Opptjent egenkapital | | | |
| Annen egenkapital | | 1 472 042 | 1 874 610 |
| Sum opptjent egenkapital | | 1 472 042 | 1 874 610 |
| Sum egenkapital | | 1 472 042 | 1 874 610 |
| Gjeld | | | |
| Langsiktig gjeld | | | |
| Sum avsetninger for forpliktelser | | 0 | 0 |
| Annen langsiktig gjeld | | | |
| Sum annen langsiktig gjeld | | 0 | 0 |
| Sum langsiktig gjeld | | 0 | 0 |
| Kortsiktig gjeld | | | |
| Leverandørgjeld | | 280 647 | 206 024 |
| Annen kortsiktig gjeld | | 51 345 | 41 781 |
| Sum kortsiktig gjeld | | 331 992 | 247 805 |
| Sum gjeld | | 331 992 | 247 805 |
| SUM EGENKAPITAL OG GJELD | | 1 804 034 | 2 122 415 |



Årsmøte 2020

Konfektfabrikken 3 Sameie

Digitalt årsmøte avholdes 8. juni - 16. juni 2020





Heldigital ordinært årsmøte 2020

Velkommen til Konfektfabrikken 3 Sameie årsmøte. Møtet gjennomføres digitalt. Møtet åpner 8. juni kl. 16:00 og lukker 16. juni kl. 16:00. Du kan finne møtet på følgende adresse:

<https://www.styrerommet.no/eier/7354/arsmote/2020>

Innkallingen inneholder alle saker som er til behandling inklusive årsrapport og årsregnskap. Styret håper du leser sakene godt og deltar på møtet. Dette er en god anledning til å delta i diskusjonen og velge det styret som skal forvalte Konfektfabrikken 3 Sameie det kommende året.

Saker til behandling

1. Godkjenning av møteinnkallingen
2. Valg av protokollvitner
3. Godkjenning av årsrapport og regnskap for 2019
4. Fastsettelse av styrehonorar for perioden 2019 - 2020
5. Bygge på balkong - Leilighet nr. 551, 5 etasje.
6. Bygge takterrasse for Gøteborggata 16 og 18.
7. Takrenner på balkonger
8. Sedumtak (grønt tak)
9. Valg av tillitsvalgte

Med vennlig hilsen,
Styret i Konfektfabrikken 3 Sameie

Zlatko Kazaz

Inge Bjørgen

Magne Pettersen



Sak 1

Godkjenning av møteinnkallingen

Forslag fremmet av: Styret

Krav til flertall: Alminnelig (50%)

Det ble foreslått å godkjenne den måten årsmøtet er innkalt på. Møtet er åpent for stemmegiving og kommentarer i minimum 8 dager på bakgrunn av innkallingsfristen.

Forslag til vedtak

Godkjent



Sak 2

Valg av protokollvitner

Forslag fremmet av: Styret

Krav til flertall: Alminnelig (50%)

Valg av to eiere til å signere protokollen. Protokollen vil bli sendt til signering digitalt.

Forslag til vedtak

Oddmund Førre og Gunnar Kjøde Helland er valgt.



Sak 3

Godkjenning av årsrapport og regnskap for 2019

Forslag fremmet av: Styret

Krav til flertall: Alminnelig (50%)

Godkjenning av årsrapport og årsregnskap

Forslag til vedtak

Godkjent

Vedlegg

1. Årsrapport og årsregnskap 2019.pdf



ÅRSRAPPORT FOR 2019

Tillitsvalgte

Siden forrige ordinære årsmøte har sameiets tillitsvalgte vært:

Styret

| | | |
|-------------|-----------------|-----------------|
| Leder | Zlatko Kazaz | Gøteborggata 16 |
| Styremedlem | Inge Bjørgen | Gøteborggata 18 |
| Styremedlem | Magne Pettersen | Gøteborggata 18 |
| Varamedlem | Elisabeth Vatn | Gøteborggata 16 |

Styrets medlemmer består i dag av 3 menn og ingen kvinner. Sameiet sørger for at det ikke forekommer forskjellsbehandling på grunn av kjønn ved valg og ansettelser.

Generelle opplysninger om Konfektfabrikken 3 Sameie

Sameiet består av 63 seksjoner.

Konfektfabrikken 3 Sameie er registrert i Foretaksregisteret i Brønnøysund med organisasjonsnummer 912736172, og ligger i bydel Grunerløkka i Oslo kommune med følgende adresse:

Gøteborggata 16
Gøteborggata 18

Gårds- og bruksnummer :
227 592

Med eierseksjon forstås sameieandel i bebygd eiendom med tilknyttet enerett til bruk av bolig eller annen bruksenhet i eiendommen.

Sameiet driver ikke med forsknings- og utviklingsaktiviteter.

Sameiet følger arbeidsmiljølovens bestemmelser og tilstreber et godt arbeidsmiljø. Styret er ikke kjent med at det ytre miljø forurenses i vesentlig grad.

Konfektfabrikken 3 Sameie har ingen ansatte.

Forretningsførsel og revisjon

Forretningsførselen er utført av OBOS Eiendomsforvaltning AS i henhold til kontrakt. Autorisert regnskapsfører (oppdragsansvarlig) er Egil Havre, regnskapssjef i OBOS. Sameiets revisor er BDO AS.



KOMMENTARER TIL ÅRSREGNSKAPET FOR 2019

Styret mener at årsregnskapet gir et rettviseende bilde av sameiets eiendeler og gjeld, finansielle stilling og resultat. Informasjon om sameiets forventede økonomiske utvikling er omtalt i årsrapportens punkt om budsjett for 2020.

Forutsetningen om fortsatt drift er til stede, og årsregnskapet for 2019 er satt opp under denne forutsetning.

Inntekter

Driftsinntekter i 2019 var til sammen kr **1 507 87** i tråd med budsjett.

Kostnader

Driftskostnadene i 2019 var til sammen kr **1 925 509**.

Dette er kr 125 000 høyere enn budsjettet og skyldes i hovedsak økte vedlikeholdskostnader til heis.

Resultat

Årets resultat fremkommer i resultatregnskapet som et underskudd på kr **402 568** og foreslås dekket ved overføring fra egenkapital.

Kommentarer til sameiets arbeidskapital pr. 31.12.2019.

Arbeidskapitalen fremkommer i balansen ved å trekke kortsiktig gjeld fra omløpsmidler og viser sameiets likviditet. Arbeidskapitalen pr. 31.12.2019 var kr **1 472 042**.

Neste års budsjett er nærmere omtalt under avsnittet "Kommentarer til budsjett for 2020".

For øvrig vises det til de enkelte tallene i resultatregnskapet, balansen og notene. Styret er ikke kjent med hendelser etter 31.12.2019 som påvirker regnskapet i vesentlig grad.



KOMMENTARER TIL BUDSJETT FOR 2020

Til orientering for årsmøtet legger styret fram budsjettet for 2020. Tallene er vist i kolonnen til høyre i resultatregnskapet.

Kommunale avgifter i Oslo kommune

Oslo Kommune la i sitt budsjettforslag høst 2019 til grunn en økning på 4,6 % for renovasjon, 10,5 % for vann og avløp og 7,5 % reduksjon av feiegebyret for 2020. Eiendomsskatten følger egne satser.

Energikostnader

Energikostnadene har historisk sett har vært variable og er vanskelige å anslå. I tråd med estimater fra aktuelle leverandører har vi budsjettert med samme energikostnader som beregnet for hele 2019.

Forsikring

Forsikringspremien for 2020 har økt med kr **9 355**. Premieendringen er en følge av indeksjustering på bygninger på 3,5 % fra 1. januar, samt forsikringsselskapets individuelle prisjustering basert på skadehistorikken i Konfektfabrikken 3 Sameie.

Innskuddsrente i OBOS-banken (pr. 1.1.2020)

| | |
|-------------|------------|
| Driftskonto | 0,15 % p.a |
| Sparekonto | 1,00 % p.a |

Felleskostnader

I budsjettet har styret tatt hensyn til ovennevnte, samt øvrige prisendringer knyttet til produkter og tjenester sameiet anskaffer. Dette danner grunnlaget for foreløpig fastsettelse av felleskostnader for 2020.

Budsjettet er basert på uendrede felleskostnader for året 2020.

For øvrig vises til de enkelte tallene i budsjettet.



BDO AS
Munkedamsveien 45
Postboks 1704 Vika
0121 Oslo

Uavhengig revisors beretning

Til årsmøtet i Konfektfabrikken 3 Sameie

Uttalelse om revisjonen av årsregnskapet

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet til Konfektfabrikken 3 Sameie.

Årsregnskapet består av:

- Balanse per 31. desember 2019
- Resultatregnskap for 2019
- Noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening:

Er årsregnskapet avgitt i samsvar med lov og forskrifter og gir et rettviseende bilde av sameiets finansielle stilling per 31. desember 2019, og av dets resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder de internasjonale revisjonsstandardene International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet i Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet. Vi er uavhengige av sameiet slik det kreves i lov og forskrift, og har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Etter vår oppfatning er innhentet revisjonsbevis tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Andre forhold

Budsjetallene som fremkommer i årsregnskapet er ikke revidert.

Styret og forretningsførers ansvar for årsregnskapet

Styret og forretningsfører (ledelsen) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet i samsvar med lov og forskrifter, herunder for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til sameiets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir



vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til:
<https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>

Uttalelse om andre lovmessige krav

Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av selskapets regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringsskikk i Norge.

BDO AS

Sven Mozart Aarvold
statsautorisert revisor
(elektronisk signert)

Penneo Dokumentnøkkel: CZUSG-BYVEJ-6CPWL-8GAQE-UFFH6E-4M55L



KONFEKTFABRIKKEN 3 SAMEIE ORG.NR. 912 736 172, KUNDENR. 7354

RESULTATREGNSKAP

| | Note | Regnskap 2019 | Regnskap 2018 | Budsjett 2019 | Budsjett 2020 |
|------------------------------------|------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| DRIFTSINNEKTER: | | | | | |
| Innkrevde felleskostnader | 2 | 1 507 872 | 1 709 472 | 1 508 000 | 1 508 000 |
| SUM DRIFTSINNEKTER | | 1 507 872 | 1 709 472 | 1 508 000 | 1 508 000 |
| DRIFTSKOSTNADER: | | | | | |
| Personalkostnader | 3 | -9 165 | -9 165 | -9 500 | -9 500 |
| Styrehonorar | 4 | -65 000 | -65 000 | -65 000 | -65 000 |
| Revisjonshonorar | 5 | -9 406 | -9 256 | -8 500 | -8 500 |
| Forretningsførerhonorar | | -101 638 | -98 963 | -102 600 | -102 600 |
| Konsulenthonorar | 6 | -8 015 | -15 418 | -30 000 | -8 000 |
| Drift og vedlikehold | 7 | -419 327 | -303 870 | -250 000 | -200 000 |
| Forsikringer | | -155 640 | -148 904 | -154 100 | -160 000 |
| Kommunale avgifter | 8 | -470 604 | -430 937 | -472 200 | -509 000 |
| Energi/fyring | 9 | -482 518 | -496 782 | -510 000 | -510 000 |
| TV-anlegg/bredbånd | | -74 844 | -235 365 | -75 000 | -75 000 |
| Andre driftskostnader | 10 | -129 353 | -121 513 | -123 200 | -118 200 |
| SUM DRIFTSKOSTNADER | | -1 925 509 | -1 935 173 | -1 800 100 | -1 765 800 |
| DRIFTSRESULTAT | | -417 637 | -225 701 | -292 100 | -257 800 |
| FINANSINNEKTER/-KOSTNADER: | | | | | |
| Finansinntekter | 11 | 15 125 | 13 511 | 15 000 | 15 000 |
| Finanskostnader | 12 | -56 | -37 | 0 | 0 |
| RES. FINANSINNT./-KOSTNADER | | 15 069 | 13 475 | 15 000 | 15 000 |
| ÅRSRESULTAT | | -402 568 | -212 226 | -277 100 | -242 800 |
| Overføringer: | | | | | |
| Fra opptjent egenkapital | | -402 568 | -212 226 | | |



KONFEKTFABRIKKEN 3 SAMEIE
ORG.NR. 912 736 172, KUNDENR. 7354

BALANSE

| | Note | 2019 | 2018 |
|----------------------------------|------|------------------|------------------|
| EIENDELER | | | |
| OMLØPSMIDLER | | | |
| Restanser på felleskostnader | | 4 584 | 68 |
| Kundefordringer | | 0 | 20 477 |
| Kortsiktige fordringer | 13 | 39 809 | 79 530 |
| Driftskonto OBOS-banken | | 151 415 | 203 934 |
| Sparekonto OBOS-banken | | 1 608 226 | 1 818 406 |
| SUM OMLØPSMIDLER | | 1 804 034 | 2 122 415 |
| SUM EIENDELER | | 1 804 034 | 2 122 415 |
| EGENKAPITAL OG GJELD | | | |
| EGENKAPITAL | | | |
| Opptjent egenkapital | | 1 472 042 | 1 874 610 |
| SUM EGENKAPITAL | | 1 472 042 | 1 874 610 |
| GJELD | | | |
| KORTSIKTIG GJELD | | | |
| Forskuddsbetalte felleskostnader | | 51 345 | 41 781 |
| Leverandørgjeld | | 280 647 | 206 024 |
| SUM KORTSIKTIG GJELD | | 331 992 | 247 805 |
| SUM EGENKAPITAL OG GJELD | | 1 804 034 | 2 122 415 |
| Pantstillelse | | 0 | 0 |
| Garantiansvar | | 0 | 0 |

Oslo, 07.04.2020

Styret i Konfektfabrikken 3 Sameie

Zlatko Kazaz /s/

Inge Bjørgen /s/

Magne Pettersen /s/

**NOTE: 1****REGNSKAPSPRINSIPPER**

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser og god regnskapsskikk for små foretak.

INNETEKTER

Inntektene inntektsføres etter opptjeningsprinsippet.

HOVEDREGEL FOR KLASSIFISERING OG VURDERING AV EIENDELER OG GJELD

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmidler/langsiktig gjeld. Omløpsmidler vurderes til anskaffelseskost. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til virkelig verdi dersom verdifallet ikke forventes å være forbigående. Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Andre varige driftsmidler balanseføres og avskrives lineært over driftsmidlenes økonomiske levetid.

FORDRINGER

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene.

SKATTETREKKSkonto

Selskapet har egen separat skattetrekkkonto i OBOS-banken. Innskuddet tilhører myndighetene og kan ikke disponeres fritt.

NOTE: 2**INNKRIVDE FELLESKOSTNADER**

| | |
|--------------------------------------|------------------|
| Felleskostnader brøk | 1 160 112 |
| Felleskostnader likt | 272 916 |
| Bredbånd | 74 844 |
| SUM INNKRIVDE FELLESKOSTNADER | 1 507 872 |

NOTE: 3**PERSONALKOSTNADER**

| | |
|------------------------------|---------------|
| Arbeidsgiveravgift | -9 165 |
| SUM PERSONALKOSTNADER | -9 165 |

Det har verken vært ansatte eller lønnsutbetalinger i selskapet gjennom året. Selskapet er derav ikke pliktig til å ha tjenestepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenestepensjon. Arbeidsgiveravgiften knytter seg til styrehonoraret.

NOTE: 4**STYREHONORAR**

Honorar til styret gjelder for perioden 2018/2019, og er på kr 65 000. I tillegg har styret fått dekket bevertning for kr 300, jf. noten om andre driftskostnader.

**NOTE: 5****REVISJONSHONORAR**

Revisjonshonoraret er i sin helhet knyttet til revisjon og beløper seg til kr 9 406.

NOTE: 6**KONSULENTHONORAR**

| | |
|--|---------------|
| Juridisk bistand | -1 288 |
| Tilleggstjenester, OBOS Eiendomsforvaltning AS | -5 783 |
| Andre konsulentonorarer | -945 |
| SUM KONSULENTHONORAR | -8 015 |

NOTE: 7**DRIFT OG VEDLIKEHOLD**

| | |
|--------------------------------------|-----------------|
| Drift/vedlikehold bygninger | -85 483 |
| Drift/vedlikehold elektro | -3 221 |
| Drift/vedlikehold utvendig anlegg | -53 930 |
| Drift/vedlikehold heisanlegg | -224 707 |
| Drift/vedlikehold brannsikring | -17 748 |
| Drift/vedlikehold ventilasjonsanlegg | -34 238 |
| SUM DRIFT OG VEDLIKEHOLD | -419 327 |

NOTE: 8**KOMMUNALE AVGIFTER**

| | |
|-------------------------------|-----------------|
| Vann- og avløpsavgift | -283 440 |
| Renovasjonsavgift | -187 164 |
| SUM KOMMUNALE AVGIFTER | -470 604 |

NOTE: 9**ENERGI/FYRING**

| | |
|----------------------------|-----------------|
| Elektrisk energi | -62 666 |
| Fjernvarme | -419 852 |
| SUM ENERGI / FYRING | -482 518 |

NOTE: 10**ANDRE DRIFTSKOSTNADER**

| | |
|-------------------------------------|-----------------|
| Lyspærer og sikringer | -10 644 |
| Vaktmestertjenester | -33 575 |
| Renhold ved firmaer | -62 246 |
| Trykksaker | -1 340 |
| Andre kostnader tillitsvalgte | -300 |
| Andre kontorkostnader | -152 |
| Porto | -2 255 |
| Bank- og kortgebyr | -3 228 |
| Velferdskostnader (drikkebeholdere) | -15 613 |
| SUM ANDRE DRIFTSKOSTNADER | -129 353 |



10

Konfektfabrikken 3 Sameie

NOTE: 11**FINANSINTEKTER**

| | |
|---|---------------|
| Renter av driftskonto i OBOS-banken | 176 |
| Renter av sparekonto i OBOS-banken | 14 820 |
| Renter av for sent innbetalte felleskostnader | 129 |
| SUM FINANSINTEKTER | 15 125 |

NOTE: 12**FINANSKOSTNADER**

| | |
|----------------------------|------------|
| Andre rentekostnader | -56 |
| SUM FINANSKOSTNADER | -56 |

NOTE: 13**KORTSIKTIGE FORDRINGER**

| | |
|---|---------------|
| TORNIN (viderefakturert for mye) | -7 679 |
| IF Skadeforsikring - 1 kv 2020(bli kostnadsført i 2020) | 41 251 |
| Lynet Internet- januar 2020 (bli kostnadsført i 2020) | 6 237 |
| SUM KORTSIKTIGE FORDRINGER | 39 809 |

Posten "Andre forskuddsbetalte kostnader" inkluderer mottatte, ikke forfalte fakturaer som vedrører 2020, med motpost i leverandørgjeld. Utbetaling vil skje i 2020.



Annen informasjon om sameiet

Styrets arbeid 2019

Styret har i løpet av 2019 hatt store utlegg knyttet til vedlikehold av heis. Dette er engangskostnader som hittil har ført til færre tilbakemeldinger på feil som heisstopp. For 2020 forventer styret kun ordinær service ihht til serviceavtale.

Videre vil styre fremheve dugnadsånden og viljen til beboerne til å arrangere aktiviteter som Minimarked, julegrantenning mm for samtlige i bakgården og da sameiene K1-4 i løpet av 2019. Dette legges det merke til og har også ført til en markert økning i interessen for vårt sameie og prisene som oppnås i markedet.

Sameiet har ingen leverandør på kabeltv men en avtale med Lynet Internett AS på fiberlinje. Dette er en ren fiberlinje(internett). De som ønsker raskere internett, se priser her https://lynet.no/bestill-1/590385/Konfektfabrikken_3.

Uthberg gårdstjeneste og drift er vår vaktmester for enkle vedlikeholdsoppgaver i fellesarealene herunder bytte av lyspærer, sjekk av fellesarealer inne og på tak samt øvrig tilsyn i sameiet. Dette som et ledd i det kontinuerlig pågående arbeidet med å redusere driftskostnadene for sameierne. Beboere oppfordres til å sende inn saker vedr. fellesarealene til styrets epost konfektfabrikken3@gmail.com.

Styret har også assistert beboere ved blant annet feilutløste brannalarmer og heisstopp. For å ivareta behovet for å informere sameierne har styret opprettet to oppslagstavler, én i hver oppgang. Disse benyttes til kortere og raske meldinger, samt at beboerne kan benytte disse til oppslag om parkeringsplass for leie, etc. Det er ikke tillatt med oppslag av kommersiell art, med unntak av det styret med påskrift har godkjent at henges opp. Slike vil følgelig være godt merket at de er godkjent av styret. Beboere oppfordres til å fjerne oppslag som ikke hører hjemme her. Oppslag utenom oppslagstavlene er ikke tillatt. Det er også utarbeidet et sett ordensregler på bakgrunn av vedtak på årsmøtet. Reglene er koordinert med de øvrige sameiene så de harmonerer i hele Konfektfabrikken.

Lukk porter og dører

Lukk derfor alltid ytterdører, garasje- og boddører etter deg, da gjør vi det vanskelig for uvedkommende å ta seg inn i bygget. Ved inn- og utkjøring gjennom garasjeporten, vent de få sekundene det tar til porten går igjen før du kjører videre. Da kan ingen usett bryte fotocellen for å holde porten åpen lengre og ta seg inn denne veien etter at du har kjørt bort. Dette har hendt ved flere tilfeller, gjerne midt på dagen, når noen har kjørt videre uten å vente til porten lukker. Stopp derfor opp, også om det er bil bak deg, gjerne så langt frem at porten går ned bak dere begge før du kjører videre. Ved innkjøring, vent nede på rampen etter bakkesensoren som automatisk åpner porten. Fotocellen på porten innrettet slik at om den ikke får kontakt når porten er helt oppe, går det kun et par sekunder til porten begynner å gå ned igjen etter at den får kontakt igjen, altså at det er fri passasje. Kjører man derimot gjennom før porten er helt oppe slik at fotocellen har vært brutt under oppkjøring og nå ikke er brutt i det porten er helt oppe, går det lengre tid før den begynner å kjøre ned igjen. Derfor; la porten gå helt opp før du kjører helt gjennom, så er ikke dette noe problem, og samtidig unngår man å risikere å skade listen nederst på porten ved at bilen kommer borti, og biltaket forblir ripefritt.



Avfall

Det er ikke tillatt å hensette avfall eller andre gjenstander i fellesarealer, hverken inne eller ute, og heller ikke ved avfallsstasjonene. Dette gjelder så vel kjellerbod og parkeringsarealer som korridorer og uteareal. Skal man ikke direkte til avfallsstasjonene lar man sitt avfall stå inne i egen leilighet og ikke ute til lukt og sjenanse for alle andre. Vi ber om at så mange som mulig bruker avfallsstasjonen i nordenden av nabobygget, her er det god plass til ditt avfall. Styret kan i henhold til ordensreglene i sameiet illegge gebyr for rydding etter forsøpling og/eller pålegge opprydning. Kast ditt restavfall i godt lukkede poser av vanlig størrelse. Store, sorte/grå avfallssekker egner seg ikke i anlegget om de fylles mer enn 2/3, de setter seg fast i nedkastet og forårsaker forsøpling av uteområdet. Bruk dobbel knute og deponér posen i ett av innkastene for restavfall. Bruk de grønne kildesorteringsposene for matavfall og de blå for ren plastemballasje, se veiledning på <http://www.renovasjonsetaten.oslo.kommune.no>. Posene fås gratis på alle dagligvareforretninger. Papp og rent papir deponeres i beholderen for dette. Større esker og pappgjenstander må stykkes opp og trykkes helt flate så de ikke setter seg fast i innkastet. Det er gratis for sameiet å levere papp og papir, styret oppfordrer derfor til at man er flink til å kildesortere, da det over tid vil medføre lavere renovasjonskostnader enn man ellers vil måtte påregne. For større gjenstander og spesialavfall er vi så heldige å ha et avfallsmottak nederst i Gøteborggata mellom Sofienbergparken og kirken. Her tar de imot det meste, helt gratis. Lever derfor avfall utenom det normale der så bidrar vi til et trivelig bomiljø for oss alle

Renhold, heis, ventilasjon, snørydding

Sameiet har Fortuna Renhold om renhold av sameiets fellesarealer. Vasking utføres hver fredag og man ber derfor om at alle matter og andre gjenstander på gulvet tas inn torsdag kveld for så å først settes ut igjen etter at vask er gjennomført fredag kveld. Dette gjelder også barnevogner og annet, absolutt alt som hviler på gulvflatene, fra list til list. Sameiet har avtale med Kone om periodisk service på heis. Kone er leverandør av heisene i bygget og man har inngått en delvis lovpålagt avtale med dem om service på disse, toveis nødkommunikasjon i heisstol og utrykning om personer sitter fast i denne. Slik oppfyller vi myndighetskrav til sikkerhet i heisanlegg og ivaretar samtidig også vår rett til kostnadsfri utbedring av fabrikkasjonsfeil i reklamasjonstiden på 5 år. Serviceavtalen omfatter også utbedring ved ordinær heisstans, der dette normal gjennomføres første virkedag etter stans ble meldt, med forbehold om at det ikke er nødvendig med deler som ikke finnes på lager.

Det er styret som bestiller slik utbedring, ved heisstans bes man følgelig straks melde i fra til styret på e-post konfektfabrikken3@gmail.com. I nødstilfeller hvor stopp fører til at man blir sittende fast i heisen bruker man nødknappen i heisen til å kontakte Kone sin hjelpesentral direkte. Sameiet har avtale med Inspecta om periodisk sikkerhetskontroll og godkjenning av heis. Tjenesten er lovpålagt. Kontroll ble utført i 2018 og er heisene er godkjent til 2020. Bremses har blitt byttet på heisen i oppgang 16 og hovedkort på heisen i oppgang 18. Sameiet har sammen med de øvrige sameiene avtale med Bjørnar Støen Service ENK om rydding av snø på hovedgangveien fra gaten inn til inngangene, samt strøing. Avtalen følger Oslo kommune sin standard for snødybde og strøing. Avtalen er inngått i samarbeid med trinn 1, 2 og 4.

Forsikring

Sameiets eiendommer er forsikret i IF SKADEFORSIKRING(35704) med polisenummer 733719. Forsikringen dekker bygningene og fellesareal. Forsikringen dekker også



veggfast utstyr, bygningsmessige tilleggsinnretninger og forbedringer i den enkelte bolig. Oppstår det skade i leiligheten, skal seksjonseier sørge for å begrense skadeomfanget mest mulig og prøve å kartlegge årsaken til skaden. Skaden meldes til forsikringsavdelingen i OBOS på telefon 22868398, eller e-post forsikring@obos.no. Forsikringsavdelingen melder skaden til forsikringsselskapet, bestiller om ønskelig håndverker for reparasjon og sørger for at kostnader knyttet til skaden blir refundert eller betalt av forsikringsselskapet.

Selv om sameiets forsikring brukes, kan seksjonseier belastes hele eller deler av egenandelen dersom forholdet ligger innenfor seksjonseiers ansvar. Den enkelte seksjonseier må selv sørge for å ha hjemforsikring som dekker innbo og løsøre.

Brannsikringsutstyr

I følge forskrift om brannforebygging skal alle boliger ha minst én godkjent røykvarsler i hver etasje, samt manuelt sløkkeutstyr i form av pulverapparat eller brannslange. Det er sameiets ansvar å anskaffe og montere utstyret, mens det er seksjonseiers ansvar å sørge for tilsyn og kontrollere at utstyret er i orden. Alle leiligheter ble levert med pulverapparat. Dersom utstyret er defekt må det umiddelbart og uten ugrunnet opphold anskaffes nytt, og dette skal meldes til styret på e-post. Sløkkeanretningen i leilighetene i Konfektfabrikken 3 er pulverapparat. Eiere og beboere instrueres om å etterse disse minst en gang årlig der det sjekkes at trykkmåleren viser grønt og apparatet snus opp ned til man hører at alt pulveret har falt ned i toppen. Dette skal høres ut som fin sand som renner, uten forklumpning. Prosedyren gjentas ved klumplyd. Oppnår man ikke lyden av fin sand som renner må apparatet skiftes ut.

Dersom brannmeldingsdetektor er defekt, meldes dette til styret. Styret har registrert at det er feilmeldinger fra enkelte multidetektorer i leiligheter og oppfordret til utbedring. Eiere av berørte leiligheter må rette opp i forholdet snarest. Ta kontakt med elektriker, gjerne Lefdal Installasjon AS som har installert anlegget. De kan kontaktes på www.lefdal.no eller telefon 02514. Branntavlene i hver oppgang er felles for hele brannvarslingsanlegget, som er felles for Konfektfabrikken 1-4. Om én eneste detektor i hele anlegget har en tilbakemelding til sentralen vil det blinke/lyse (tavlene har litt forskjellig brukergrensesnitt) for feil. Av denne grunn vil det nær sagt til enhver tid lyse i denne indikatoren på tavlene. Anlegget fungerer til tross for dette, det er testet ved flere anledninger der alarmen har gått. Dersom du ved en feil har utløst brannmelderen i leiligheten må du ikke forsøke å åpne eller ta denne ned. Anlegget er sentralstyrt fra felles sentral. Du har tre minutter på deg til å avbryte alarmen på panelet ved inngangsdøren (samme hvilket) før alarmen utløses i hele bygget og nabobygg. Gjør deg kjent med hvordan denne fungerer, det henger et oppslag med bruksanvisning ved siden av. I korte trekk: Sett inn nøkkel og vri om. Trykk på «stopp summer» og «stopp alarm». Trykk på «tilbakestill». Ta ut igjen nøkkelen. Send så en e-post til styret om tilfellet så de er klar over det og kan resette på brannsentralen i teknisk rom i kjelleren.

Nøkler

Nøkler til fellesareal, det vil si ytter-, bod- og garasjedører kan bestilles hos styret på e-post. Nøkler faktureres etter kostnad, p.t. er denne kr. 450,- pr. stk. Nøkler til leilighetsdører og postkasser er ikke en del av låssystemet, slike nøkler kopierer man selv. Hengelås til bod i kjeller besørger hver eier selv. Man er pålagt å bruke kraftig type lås for



å hindre innbrudd til dine naboboder, disse koster som regel fra noe over kroner 300,- og oppover og har trange låsebøyler man ikke får tredd i f.eks. et kubein for å bryte opp. Selve låsebøylen må ha diameter på minst 8,5 millimeter og være herdet for å ikke lett kunne klippes eller files av. Ved behov for åpning av kjøreport til gaten sender man en e-post til styret i god tid i forveien, gjerne over en uke, og avtaler dette. Varelevering, herunder flytting, foregår fortrinnsvis gjennom garasjen.

Postkasser

Postkassestativene åpnes helt opp med egen postnøkkel av postbudet ved illegg av post, styret har ikke tilgang til denne. Styret ber om at det ikke legges post oppå posthyllene.

HMS – Helse, miljø og sikkerhet

Internkontroll innebærer at sameiet er pålagt å vurdere risiko, planlegge, organisere, utføre, vedlikeholde og dokumentere forhold knyttet til helse, miljø og sikkerhet.

Styret ivaretar internkontrollen av blant annet brannvern, felles elektrisk anlegg og lekeplassutstyr. Har sameiet ansatte må det også oppfylle kravene i arbeidsmiljøloven om vern av arbeidstakernes helse og sikkerhet. Ved innkjøp av tjenester og ved dugnad er det spesielle rutiner som sikrer forsvarlig HMS.

Energimerking

Ved salg eller utleie av boliger skal det utarbeides en energiattest. På www.energimerking.no kan seksjonseieren utarbeide energiattest for sin bolig.

Adresse hos forretningsfører

Sjekk at du står oppført med riktig postadresse og e-postadresse hos forretningsfører, OBOS Eiendomsforvaltning AS. Har de ikke riktig informasjon om deg risikerer du å gå glipp av viktig informasjon som sendes ut fra eierseksjonssameiet, herunder dette heftet. Styret har også en e-postliste der det sendes ut kort informasjon ved behov, mengden er svært begrenset så det ikke skal være belastende for noen. Styret oppfordrer alle til å sette seg opp på denne listen. Send en e-post til styret, konfektfabrikken3@gmail.com, om at du vil bli oppført her.

E-faktura og Avtalegiro

Eierseksjonssameiet tilbyr gjennom forretningsfører, OBOS Eiendomsforvaltning AS, e-faktura og avtalegiro for innkreving av felleskostnadene. Dette er et kostnadsbesparende og miljørettet tiltak da man unngår å måtte printe og sende ut faktura per post. Styret oppfordrer derfor alle til å velge e-faktura neste gang man betaler faktura for felleskostnader i nettbanken. Da kommer faktura elektronisk rett i nettbanken og man kan godkjenne den for betaling der uten å måtte taste inn kontonummer, KID og beløp. For de som trenger fakturakopi kan dette tas ut rett fra nettbanken. Velger man i tillegg avtalegiro blir fakturaen betalt på forfallsdato uten at man trenger å foreta seg noe som helst. Da unngår man å risikere purregebyr og renter, enkelt for deg, enkelt for forretningsfører.



Sak 4

Fastsettelse av styrehonorar for perioden 2019 - 2020

Forslag fremmet av: Styret

Krav til flertall: Alminnelig (50%)

Godtgjørelse til styret er foreslått satt til kr 65 000,- for styreperioden 2019/2020

Forslag til vedtak

Godkjent



Sak 5

Bygge på balkong - Leilighet nr. 551, 5 etasje.

Forslag fremmet av: Marcus Kjølberg, seksjon 54

Krav til flertall: To tredjedels (67%)

Jeg ønsker gjerne å se på muligheten for å bygge på en balkong utenfor min leilighet. Leilighet nr. 551, 5 etasje, Gøteborggata 16, 0566 Oslo.

Flere av leilighetene som peker ut mot veien har balkong, størrelse og utforming bør være tilsvarende de, slik at det passer omgivelsene.

Det er allerede fransk balkong, så det er godt tilrettelagt.

En slik utvidelse vil også bidra til å øke verdien på leilighetene som får balkong.

Styrets innstilling

Styret støtter ikke dette forslaget.

Forslag til vedtak

Godkjenner å bygge på en balkong utenfor leilighet nr. 551, 5 etasje



Sak 6

Bygge takterrasse for Gøteborggata 16 og 18.

Forslag fremmet av: Gunnar Kjøde Helland, seksjon 149

Krav til flertall: To tredjedels (67%)

Det har lenge vært diskutert blant sameierne i Konfektfabrikken 3 et ønske om å bygge takterrasse for Gøteborggata 16 og 18. Forslaget er at styret undersøker mulighetene for utbygging av dette, innhenting av tilbud og få fullmakt for valg av tilbud og igangsetting av arbeid så raskt som mulig.

Styrets innstilling

Styret støtter forslaget og ber om at det gis fullmakt til å utrede og beslutte eventuell bygging av takterrasse.

Forslag til vedtak

Styret undersøker mulighetene for utbygging av takterrasse, innhenter tilbud og får fullmakt for valg av tilbud og igangsetting av arbeid.



Sak 7

Takrenner på balkonger

Forslag fremmet av: Anne Kristin Solheim, seksjon 51

Krav til flertall: Alminnelig (50%)

På balkongene som vender mot vest i Konfektfabrikken 3 er det ikke laget sluk. Det er heller ikke montert takrenner i forkant, slik at vann fra vasking av gulvdekke og glass i rekkverk renner utover kanten i front og ned til naboen under. Balkongene har en kant på sidene, men ikke i front. Dette oppstår også hvis man vanner planter slik at det renner vann fra bunnen (gjerne med jord) eller er så uheldig å miste en større mengde væske på balkongens gulvdekke.

Erfaringsmessig vil fuktighet/væske treffe rekkverkets metall-«gelender» i etasjen under. Dette fører igjen til sprut og/eller drypp innover på balkongen.

Styrets innstilling

Styret støtter ikke dette forslaget- Balkongen har riller som leder vannet vekk og det gjenværende utgjør et mindre problem sett opp mot kostnaden. estimat 300.000kr mm, for sameiet.

Forslag til vedtak

Årsmøte vedtar å installere takrenner på alle balkonger som ikke har dette, slik at blant annet regn- og smeltevann blir ført i nedløpsrøret og ikke renner ned på balkongen under.



Sak 8

Sedumtak (grønt tak)

Forslag fremmet av: Anne Kristin Solheim, seksjon 51

Krav til flertall: Alminnelig (50%)

Det regner hyppigere og mer enn før og overvann er et økende problem. Tette flater som asfalterte veier og steinbelagte plasser ødelegger vannets naturlige veier. Klima 2050, et senter for forskningsdrevet innovasjon finansiert av blant annet Norges forskningsråd, har som hovedmålsetting å redusere samfunnsmessig risiko forårsaket av klimaendringer med økt nedbør på infrastruktur og det bygde miljø. En løsning som blir testet er tak som er beplantet med sedumplanter. Når det regner vil dermed vannet bli forsinket ned på bakken. En annen løsning er regnbed som er bygget for både å redusere volumet av overvann gjennom infiltrasjon til bakken og forsinke avrenningen.

I tillegg vil plantene kunne hjelpe insekter med sitt biologisk mangfold

Ovase.no er en nettbasert kunnskapsportal for overvannshåndtering. Denne inneholder presentasjoner av ulike prosjekter, aktører og leverandører. Viser også til OBOS egen sider som inviterer til at borettslag og sameier kan ta grønt ansvar. De har satt av midler for å støtte boligselskap som vil gjøre miljøtiltak i medlemmenes nabolag.

Styrets innstilling

Styret støtter ikke dette forslaget. Viser her til forslag om takterrasse

Forslag til vedtak

Årsmøte vedtar å undersøke muligheten for, og innhente tilbud på installasjon av sedumtak. Årsmøte 2021 får dette framlagt på nytt og gjør der vedtak om det skal gjennomføres eller ikke.



Sak 9

Valg av tillitsvalgte

Følgende styreroller står på valg.

Informasjon om valget

Valg av styreleder for 1 år

Valg av 2 styremedlemmer for 2 år

Valg av 1 varamedlem for 1 år

Valg av styreleder

Følgende stiller til valg som styreleder:

- Zlatko Kazaz

Valg av 2 styremedlemmer

Følgende stiller til valg som styremedlemmer:

- Inge Bjørgen
- Magne Pettersen

Valg av varamedlem

Følgende stiller til valg som varamedlem:

- Elisabeth Vatn



Styrets oppgaver

Det årlige årsmøtet velger styreleder, styremedlemmer og eventuelt varamedlemmer.

Kun myndige personer kan være styremedlemmer.

Styrets oppgaver er å;

- Representere selskapet utad og lede selskapet i samsvar med lov, vedtekter og vedtak i årsmøtet
- Treffe vedtak i alle saker, med mindre beslutningsmyndigheten ved lov eller vedtekter er flyttet til årsmøtet
- Godkjenne fakturaer til betaling
- Vedta budsjett og sørge for forsvarlig drift
- Foreta nødvendige regulering av felleskostnader
- Treffe beslutning om bruk av midler til vedlikehold, bomiljøtiltak og andre driftsoppgaver
- Forvalte og vedlikeholde selskapets fellesarealer og bygningsmasse
- Inngå driftsavtaler
- Godkjenne nye eiere og eventuelt behandle søknader om bruksoverlating/utleie
- Påse at vedtekter og husordensregler overholdes
- Behandle klagesaker
- Ivareta henvendelser fra beboere
- Sørge for at styremøter avholdes så ofte som nødvendig, og at det føres protokoll fra styremøtene
- Ivareta selskapets HMS-ansvar og brannsikkerhet

Oversikten gjelder ordinære borettslag og eierseksjonssameier. Bestemmelser i det enkelte selskaps vedtekter kan avvike fra oversikten.



Forretningsførers oppgaver

OBOS er i henhold til kontrakt selskapets forretningsfører. De viktigste oppgavene er:

Innkrevning av felleskostnader

- Effektiv innkrevning og kontroll av innbetalinger, oppfølging og inkasso

Regnskap og økonomistyring

- Løpende regnskapsførsel og utarbeide årsregnskap
- Oversende nødvendige oppgaver til myndighetene
- Utarbeide forslag til likviditetsbudsjett og økonomiske rapporter

Eierskifter og leilighetsopplysninger

- Registrere eierskifte av leiligheter, parkeringsplasser og lignende
- Oppgi leilighetsopplysninger til meglere, banker, takstmenn etc.
- Ivareta eventuell forkjøpsrett

Forvaltning og andre rådgivningstjenester

- Bistand til styret i forbindelse med generalforsamling/årsmøte
- Oppfølging av vedtak i styremøter/generalforsamling/årsmøte
- Rådgivning innen regnskap, økonomi, jus, forsikring, lån og sparing, teknisk forvaltning og drift



Deltagelse på digitalt årsmøte 2020 for Konfektfabrikken 3 Sameie

For å redusere risiko for ytterligere smitte av koronavirus vil vårt ordinære årsmøte i år bli avholdt digitalt. Dette følger regjeringens midlertidige tiltak for smittevern.

Hvis du ikke har mottatt invitasjon til møtet digitalt, kan dette skyldes at du ikke har registrert ditt mobilnummer og/eller epost hos borettslaget, eller at denne informasjonen ikke er oppdatert hos deg.

Du kan likevel gå inn på møtet via nettadressen: <https://vibbo.no/konfektfabrikken-3>

Hvis du ikke kan bruke den digitale løsningen, må du bruke stemmeseddelen nedenfor.

Stemmeseddel for årsmøte 2020 i Konfektfabrikken 3 Sameie (s. 7354)

Leilighetsnummer : _____ (må oppgis)

Navn på eier (e): _____ (må oppgis)

Du stemmer ved å krysse av i boksen til høyre for ønsket svar.

Eksempel:

| | | | | |
|----------|-----|-------------------------------------|-----|--------------------------|
| Stemmer: | For | <input checked="" type="checkbox"/> | Mot | <input type="checkbox"/> |
|----------|-----|-------------------------------------|-----|--------------------------|

Saker til behandling:

Se innkallingen side 2

Sak 1. Godkjenning av møteinnkallingen

| | | | | |
|----------|-----|--------------------------|-----|--------------------------|
| Stemmer: | For | <input type="checkbox"/> | Mot | <input type="checkbox"/> |
|----------|-----|--------------------------|-----|--------------------------|

Sak 2. Valg av minst en andelseier som protokollvitne

| | | | | |
|----------|-----|--------------------------|-----|--------------------------|
| Stemmer: | For | <input type="checkbox"/> | Mot | <input type="checkbox"/> |
|----------|-----|--------------------------|-----|--------------------------|

Sak 3. Godkjenning av årsrapport og regnskap for 2019

| | | | | |
|----------|-----|--------------------------|-----|--------------------------|
| Stemmer: | For | <input type="checkbox"/> | Mot | <input type="checkbox"/> |
|----------|-----|--------------------------|-----|--------------------------|

Sak 4. Fastsettelse av styrehonorar for perioden 2019 - 2020

| | | | | |
|----------|-----|--------------------------|-----|--------------------------|
| Stemmer: | For | <input type="checkbox"/> | Mot | <input type="checkbox"/> |
|----------|-----|--------------------------|-----|--------------------------|

Sak 5. Bygge på balkong - Leilighet nr. 551, 5 etasje

| | | | | |
|----------|-----|--------------------------|-----|--------------------------|
| Stemmer: | For | <input type="checkbox"/> | Mot | <input type="checkbox"/> |
|----------|-----|--------------------------|-----|--------------------------|

Sak 6. Bygge takterrasse for Gøteborggata 16 og 18

| | | | | |
|----------|-----|--------------------------|-----|--------------------------|
| Stemmer: | For | <input type="checkbox"/> | Mot | <input type="checkbox"/> |
|----------|-----|--------------------------|-----|--------------------------|

Sak 7. Takrenner på balkonger

| | | | | |
|----------|-----|--------------------------|-----|--------------------------|
| Stemmer: | For | <input type="checkbox"/> | Mot | <input type="checkbox"/> |
|----------|-----|--------------------------|-----|--------------------------|

Sak 8. Sedumtak (grønt tak)

| | | | | |
|----------|-----|--------------------------|-----|--------------------------|
| Stemmer: | For | <input type="checkbox"/> | Mot | <input type="checkbox"/> |
|----------|-----|--------------------------|-----|--------------------------|



Sak 9. Valg av tillitsvalgte

| Stemmer: | Verv | Navn på kandidat | For | Mot |
|----------|----------------------|------------------|-----|-----|
| | Styreleder for 1 år | Zlatko Kazaz | | |
| | Styremedlem for 2 år | Inge Bjørgen | | |
| | Styremedlem for 2 år | Magne Pettersen | | |
| | Varamedlem for 1 år | Elisabeth Vatn | | |

Skjemaet legges i postkassen eller sendes til styrets e-post innen fristen slik at din deltagelse blir registrert.

Navn på eier (e): _____ (må oppgis)