



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2024 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer: 920 852 785
Organisasjonsform: Eierseksjonssameie
Foretaksnavn: SAMEIET BLUSSUVOLL ALLE
Forretningsadresse: v/OBOS Eiendomsforvaltning AS
Ranheimsvegen 9
7044 TRONDHEIM

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2024 - 31.12.2024

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: OBOS EIENDOMSFORVALTNING AS

Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 30.04.2025

Grunnlag for avgivelse

År 2024: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2023: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2024

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 20.05.2025



Brønnøysundregistrene

Brønnøysundregistrene Årsregnskap regnskapsåret 2024 for 920852785

Postadresse: 8910 Brønnøysund

Telefoner: Opplysningstelefonen 75 00 75 00 Telefaks 75 00 75 05

E-post: firmapost@brreg.no Internett: www.brreg.no

Organisasjonsnummer: 974 760 673



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Annen driftsinntekt		2 353 486	2 403 948
Sum inntekter		2 353 486	2 403 948
Kostnader			
Lønnskostnad		148 330	148 330
Annen driftskostnad		2 563 743	1 836 660
Sum kostnader		2 712 073	1 984 990
Driftsresultat		-358 587	418 959
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		145 397	74 677
Sum finansinntekter		145 397	74 677
Sum finanskostnader		0	0
Netto finans		145 397	74 677
Resultat før skattekostnad		-213 190	493 636
Årsresultat		-213 190	493 636
Totalresultat		-213 190	493 636
Overføringer og disponeringer			
Overføringer til/fra annen egenkapital		-213 190	493 636
Sum overføringer og disponeringer		-213 190	493 636



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Sum immaterielle eiendeler		0	0
Varige driftsmidler			
Sum varige driftsmidler		0	0
Finansielle anleggsmidler			
Sum finansielle anleggsmidler		0	0
Sum anleggsmidler		0	0
Omløpsmidler			
Varer			
Sum varer		0	0
Fordringer			
Kundefordringer		2 999	10 036
Andre fordringer		220 216	326 302
Sum fordringer		223 215	336 338
Investeringer			
Sum investeringer		0	0
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende		3 139 996	3 443 663
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		3 139 996	3 443 663
Sum omløpsmidler		3 363 211	3 780 001
SUM EIENDELER		3 363 211	3 780 001

BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Annen innskutt egenkapital		0	0
Sum innskutt egenkapital		0	0
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital		3 265 139	3 478 329
Sum opptjent egenkapital		3 265 139	3 478 329
Sum egenkapital		3 265 139	3 478 329
Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Sum avsetninger for forpliktelser		0	0
Annen langsiktig gjeld			
Sum annen langsiktig gjeld		0	0
Sum langsiktig gjeld		0	0
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		76 823	280 736
Annen kortsiktig gjeld		21 249	20 936
Sum kortsiktig gjeld		98 072	301 672
Sum gjeld		98 072	301 672
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		3 363 211	3 780 001



Brønnøysundregistrene

ÅRSREGNSKAP FOR REGNSKAPSÅRET 2024 - GENERELL INFORMASJON

Journalnummer: 2025 409687

Enheten

Organisasjonsnummer: 920 852 785
Organisasjonsform: Eierseksjonssameie
Foretaksnavn: SAMEIET BLUSSUVOLL ALLE
Forretningsadresse: v/OBOS Eiendomsforvaltning AS
Ranheimsvegen 9
7044 TRONDHEIM

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2024 - 31.12.2024

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av
årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: OBOS EIENDOMSFORVALTNING AS
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 30.04.2025

Grunnlag for avgivelse

År 2024: Årsregnskap er elektronisk innlevert.
År 2023: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2024.

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 19.05.2025



Organisasjonsnr: 920 852 785
SAMEIET BLUSSUVOLL ALLE

RESULTATREGNSKAP

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Annen driftsinntekt		2 353 486	2 403 948
Sum inntekter		2 353 486	2 403 948
Kostnader			
Lønnskostnad		148 330	148 330
Annen driftskostnad		2 563 743	1 836 660
Sum kostnader		2 712 073	1 984 990
Driftsresultat		-358 587	418 959
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		145 397	74 677
Sum finansinntekter		145 397	74 677
Sum finanskostnader		0	0
Netto finans		145 397	74 677
Resultat før skattekostnad		-213 190	493 636
Årsresultat		-213 190	493 636
Totalresultat		-213 190	493 636
Overføringer og disponeringer			
Overføringer til/fra annen egenkapital		-213 190	493 636
Sum overføringer og disponeringer		-213 190	493 636



Organisasjonsnr: 920 852 785
SAMEIET BLUSSUVOLL ALLE

BALANSE

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Sum immaterielle eiendeler		0	0
Varige driftsmidler			
Sum varige driftsmidler		0	0
Finansielle anleggsmidler			
Sum finansielle anleggsmidler		0	0
Sum anleggsmidler		0	0
Omløpsmidler			
Varer			
Sum varer		0	0
Fordringer			
Kundefordringer		2 999	10 036
Andre fordringer		220 216	326 302
Sum fordringer		223 215	336 338
Investeringer			
Sum investeringer		0	0
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende		3 139 996	3 443 663
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		3 139 996	3 443 663
Sum omløpsmidler		3 363 211	3 780 001
SUM EIENDELER		3 363 211	3 780 001
BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Annen innskutt egenkapital		0	0
Sum innskutt egenkapital		0	0
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital		3 265 139	3 478 329
Sum opptjent egenkapital		3 265 139	3 478 329



Sum egenkapital	3 265 139	3 478 329
Gjeld		
Langsiktig gjeld		
Sum avsetninger for forpliktelse	0	0
Annen langsiktig gjeld		
Sum annen langsiktig gjeld	0	0
Sum langsiktig gjeld	0	0
Kortsiktig gjeld		
Leverandørgjeld	76 823	280 736
Annen kortsiktig gjeld	21 249	20 936
Sum kortsiktig gjeld	98 072	301 672
Sum gjeld	98 072	301 672
SUM EGENKAPITAL OG GJELD	3 363 211	3 780 001



Organisasjonsnr: 920 852 785
SAMEIET BLUSSUVOLL ALLE

NOTEOPPLYSNINGER - SELSKAP - alle poster oppgitt i hele tall

Note

Er det usikkerhet om fortsatt drift?: Nei

Note

Antall årsverk i regnskapsåret
0.00

Sum Beløp

Balanseført verdi 31.12. Varige driftsmidler Immaterielle eiend.

Konsernregnskap

Morselskapet sitt navn

Forretningskontor for morselskapet

Begrunnelse for at datterselskap er utelatt fra konsolideringen

Konsern, tilknyttet selskap m.v. - fordringer og gjeld

Fordringer

Samlet beløp - tilknyttet selskap Årets Fjorårets

Samlet beløp - foretak i samme konsern Årets Fjorårets

Samlet beløp - foretak i samme konsern Årets Fjorårets



Årsmøte 2025

Innkalling

S.nr. 7628

SAMEIET BLUSSUVOLL ALLE



Velkommen til årsmøte i SAMEIET BLUSSUVOLL ALLE

Innkallingen inneholder alle sakene som skal behandles på årsmøtet. Styret håper du leser gjennom heftet og viser din interesse ved å delta på årsmøtet.

Dato for årsmøtet:

30. april 2025 kl. 18:00, Freidighuset.

Hvem kan stemme på årsmøtet?

Alle eiere har rett til å delta i møte med forslags-, tale- og stemmerett.

- Eiers ektefelle, samboer eller et annet medlem i husstanden har også rett til å være til stede og til å uttale seg.
- En stemme avgis pr. eierandel.
- Eieren kan ta med seg en rådgiver til møte. Rådgiveren har bare rett til å uttale seg dersom et flertall på årsmøtet tillater det.
- Eieren kan møte ved fullmektig.

Registreringsblanketten leveres i utfylt stand ved inngangen.

Informasjon fra styret

2024 har vært et normalår i sameiet. Styret har jobbet godt sammen og har gjennom året hatt 6 styremøter hjemme hos de enkelte styremedlemmer. Alle vedtak i styret har vært enstemmige.

Den mest omfattende oppgaven i 2024 har gjeldt oppsetting av jordvoll m/hekk. Dette omfatter bl.a. søknader til Trondheim kommune hvor det har vært mye frem og tilbake. Etter mange forskjellige forslag (alternative tregjerde, store steiner med kjetting og jordvoll m/hekk med ulik avstand fra fortauskant) fikk vi til slutt godkjent løsningen med jordvoll m/hekk.

Gjerdeløsning er tidligere godkjent av årsmøtet med kostnadsramme kr 580 000 med 170 m «gjerde».

Totale kostnader til gjerdeløsning utgjør kr 529 246 med 203 m. Pergolaen er inkludert i totalkostnaden. Utgifter til tak på pergola, ca kr 30 000 kommer i 2025.

Årsmøtets godkjente kostnadsramme på kr 580 000 ble pga usikkerhet mht. mulighetene for oppsetting, ikke tatt med i budsjettet for 2024. Dette har gjort at sameiet har fått et negativt resultat i 2024 på – kr 213 190. Uten oppsetting av gjelde ville sameiet hatt et positivt resultat på ca kr 316 000.

Av andre «større» oppgaver kan nevnes:

- Etter mottatt varsel om slukking av 2G-nettet fra 2025 iverksatte styret tiltak for å gå over til nye fremtidige plattformer, 4-G, hvor dette ikke allerede var etablert. Dette omfattet bla oppgraderinger i heissystemer og brannvarslinger.
- Gjennomføring av anbudskonkurranse for anskaffelse av forretningsfører. I anbudskonkurransen deltok 6 ulike tilbydere. Etter evalueringen, basert på pris og ytelse, fremsto Kjeldsbergs Boligforvaltning AS tilbud som det beste tilbud. Overgang til ny avtale gir en kostnadsreduksjon på ca 36% i forhold til dagens avtale. Ny avtale har oppstart 1.7.2025 og styret er godt i gang med arbeidet i forbindelse med overgangen. Nødvendige arbeider vil skje fortløpende i samsvar med utarbeidet implementeringsplan.
- Arbeidet med brannvern og gode brannvernrutiner har høy prioritet i styret og vi har oppnådd et godt og nyttig samarbeide med Trøndelag brann og redningstjeneste. Dette arbeidet vil fortsette i 2025.



· Som et hjelpemiddel til nye sameiere ble det utarbeidet et informasjonsskriv med info om sameiet og å bo i sameiet. Dette vil være til god støtte for alle i sameiet. Infoskrivet er lagt ut på Vibbo.

I 2025 vil videre arbeid med beplantning mv rundt om i sameiets utearealer, inkl. rundt pergola, bli gjennomført. Vi har her god dialog med Nypan Hage & Anlegg AS, og arbeidet vil bli gjennomført vår 2025.

Avtale vedr TV/bredbånd med Telia utløper 31.1.2026. Avtalen gir muligheter til forlengelse, men styret har planer om å gjennomføre en ny anbudskonkurranse for om mulig å få en bedre og mer tilpasset ytelse. I dette arbeidet ønsker styret bistand fra sameiere med kompetanse innenfor området.

I forlengelsen av årsmøtet gjennomføres beboermøte. På møtet vil både Kjeldsbergs Boligforvaltning AS og Trøndelag brann- og redningstjeneste IKS delta.

Saker til behandling

1. Valg av møteleder
2. Godkjenning av de stemmeberettigede
3. Valg av en til å føre protokoll og minst en eier som protokollvitne
4. Godkjenning av møteinnkallingen
5. Årsrapport og årsregnskap
6. Fastsettelse av honorarer
7. Valg av tillitsvalgte

Med vennlig hilsen,

Styret i SAMEIET BLUSSUVOLL ALLE



Sak 1

Valg av møteleder

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)

Møtelederen sørger for at møtet blir avviklet etter lovens regler og er ansvarlig for at det føres protokoll. Hvis ikke årsmøtet velger en møteleder eller den foreslåtte møtelederen ikke blir valgt, er det styrets leder som etter loven er møteleder.

Styrets innstilling

Styret anbefaler at Hege Lervik Wuttudal, Obos velges som møteleder.

Forslag til vedtak

Hege Lervik Wuttudal, Obos er valgt.

Sak 2

Godkjenning av de stemmeberettigede

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)

Deltakere i møtet er registrert i en frammøteliste etter innleverte registreringsblanketter og fullmakter, og listen legges til grunn for opptelling av de stemmeberettigede.

Forslag til vedtak

Det ble foreslått å anse de innleverte registreringsblankettene og eventuelt fullmakter som bevis for at vedkommende eier er til stede.

Sak 3

Valg av en til å føre protokoll og minst en eier som protokollvitne

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)

Det er møtelederen som er ansvarlig for årsmøteprotokollen, men av praktiske hensyn kan det velges en protokollfører. Etter loven skal det også velges minst en eier til å signere protokollen sammen med møteleder.

Forslag til vedtak

Protokollfører og protokollvitne velges av årsmøtet



Sak 4

Godkjenning av møteinnkallingen

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)

Det ble foreslått å godkjenne den måten årsmøtet er innkalt på.

Forslag til vedtak
Møteinnkallingen godkjennes

Sak 5

Årsrapport og årsregnskap

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)

- a) Godkjenning av årsrapport og årsregnskap
- b) Styret foreslår at årets negative resultat føres mot egenkapital.

Forslag til vedtak
Årsrapport og årsregnskap godkjennes. Årets negative resultat dekkes ved overføring fra egenkapital

Vedlegg

- 1. 7628 Sameiet Blussuvoll Allé.pdf
- 2. Årsregnskap 2024.pdf

Sak 6

Fastsettelse av honorarer

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)

Styrehonoraret har vært uendret de siste to år. Det foreslås at honoraret øket med kr 10 000 til kr 140 000.

Styrets innstilling
Styrehonoraret økes til kr 140 000.

Forslag til vedtak
Styrets godtgjørelse settes til kr 140 000.



Sak 7

Valg av tillitsvalgte

Valgkomiteen har avgitt følgende innstilling:

"Blussuvoll 18.03 2025

Til Styret i Sameiet Blussuvoll Alle

Valgkomiteens innstilling

Styreleder Tove Jebens gjenvalg for 2 år

Styremedlem: Per Frithjof Andersen gjenvalg for 2 år

Styremedlem: Astrid Bjørgum gjenvalg for 2 år

Varamedlem: Kurt Kristengård ny valgt for 1 år

Valgkomite 2026:

Guri Andersen Gulstad

Grethe Hermo

Marit Refsnes

Greta Langlo Jagtøien"

Roller og kandidater

Valg av 1 styreleder Velges for 2 år

Følgende stiller til valg som styreleder:

- Tove Jebens

Valg av 2 styremedlem Velges for 2 år

Følgende stiller til valg som styremedlem:

- Astrid Bjørgum
- Per Frithjof Anderssen

Valg av 1 varamedlem Velges for 1 år

Følgende stiller til valg som varamedlem:

- Kurt Kristengård

Valg av 2 valgkomite Velges for 1 år

Følgende stiller til valg som valgkomite:

- Grete Hermo
- Guri Andersen Gulstad





Styrets årsrapport

ÅRSRAPPORT FOR 2024

Tillitsvalgte

Siden forrige ordinære årsmøte har sameiets tillitsvalgte vært:

Styret

Leder Tove Jebens

Styremedlem Per Frithjof Anderssen

Styremedlem Astrid Bjørgum

Styremedlem Kjell Fordal

Styremedlem Njård Hestnes

Varamedlem Rolf Persen

Valgkomiteen

Greta Jaktøyen

Marit Refsnes

Kontaktinformasjon

Styret

Styret har ikke kontor og har ingen angitt kontortid. Styret har heller ikke data-, kontorutstyr, eller telefon. Det er de enkelte styremedlemmers private data-/kontorutstyr og mobiltelefoner som benyttes. Styremedlemmene har ingen godtgjørelse for bruken av sitt private utstyr med unntak av dekning for bruk av forbruksutstyr.

Sameiet har epostadresse: blussuvollalle@styrerommet.no

Styrerommet.no er sameiets elektroniske arbeidsplattform. Her har alle styremedlemmer og varamedlem tilgang. All informasjon om sameiet finnes på styrerommet.no og/eller på vibbo.no.

Vibbo

Du kan finne informasjon om boligselskapet og ditt boforhold ved å logge deg inn på Vibbo.no. Denne oppdateres kontinuerlig og brukes til all informasjon og orienteringer om sameiet fra styret til de enkelte beboere. Her finner du også oversikt over din bolig, felleskostnader og annen nyttig informasjon. All informasjon fra styret til sameierne vil bli lagt ut på Vibbo. Styret anbefaler den enkelte sameier å benytte Vibbo.

Generelle opplysninger om Sameiet Blussuvoll Allé

Sameiet består av 73 seksjoner.



Sameiet Blussuvoll Allé er registrert i Foretaksregisteret i Brønnøysund med organisasjonsnummer 920852785, og ligger i Trondheim kommune

Gårds- og bruksnummer:

58 162

Med eierseksjon forstås sameieandel i bebygd eiendom med tilknyttet enerett til bruk av bolig eller annen bruksenhet i eiendommen.

Sameiet Blussuvoll Allé har ingen ansatte.

Forretningsførsel og revisjon

Forretningsførselen er utført av OBOS Eiendomsforvaltning AS i henhold til kontrakt. Autorisert regnskapsfører (oppdragsansvarlig) er Miglena Todorova.

Sameiets revisor er BDO AS.

Retningslinjer for styrearbeid

Styret har vedtatt retningslinjer for styrearbeid. Disse klargjør hvilke krav som stilles til tillitsvalgte. Retningslinjene omhandler styreansvar knyttet til forvaltning av økonomiske verdier, habilitet, taushetsplikt, honorering og håndtering av utbetalinger. Retningslinjene er tilgjengelig på Vibbo.

Styrets arbeid

Styret arbeider godt og styremedlemmene har kompletterende kompetanse og er godt samkjørte. Alle henvendelser til styret fra sameierne besvares fortløpende, enten fra sameiets epost eller fra Vibbo. Mangler ved eiendommens fellesareal og nødvendig vedlikehold følges opp fortløpende.

Styret har videreført arbeidet fra tidligere årsmøter herunder de etablerte ledestjerner:

- Sameiere skal oppleve trivsel.
- Sameieres investering skal utvikles positivt.

Av sosiale tiltak er det gjennomført dugnad med kaffe og vafler på fellesterrassen. Arbeidet i «aktivitetsgruppe hage» er videreført. Det er utnevnt ny gruppe og medlemmene har jobbet godt og gjennomført diverse tiltak med bl.a. kjøp av blomster/blomsterkrukker og pyntet i hagen. Dette skaper trivsel i uterom. []

Etter vedtak i sameiets årsmøte er det nå, etter mange utfordringer, satt opp hekk som en skjerming mot veien. Det er benyttet forskjellige typer busker som styret håper vil gi et estetisk og positivt uttrykk av eiendommen.

I hageområdet er det bygd pergola som kan benyttes av alle sameiets beboere. Tak på pergolaen og beplantning rundt, vil bli foretatt vår/forsommer 2025. Samtidig vil det også bli ny beplantning i bed både ved S-, L- og H-bygget.

Det er ikke foretatt målinger i forhold til oppnåelse av ledestjernene, men som tidligere år mottar styret positive tilbakemeldinger med opplevelse av trivsel fra sameiere/beboere i sameiet.



Flere av leilighetene i sameiet er solgt og etter styrets erfaring er leilighetene lett omsettelige, til gode priser og med gevinst. Styret har ved flere tilfeller mottatt forespørsel om eventuelle ledige leiligheter.

Det er i perioden gjennomført 6 styremøter. Møtene gjennomføres hjemme hos de enkelte styremedlemmer.

Alle vedtak som angår sameie er gjort i styremøtene og vedtakene er enstemmige. Enkelte mindre investeringer er besluttet av styreleder og et styremedlem.

Alt arbeid med styremøtene skjer digitalt gjennom «styrerommet.no». Her ligger samtlige saker som er behandlet i styreperioden og vedtak i disse. Enkelte av sakene er gjennomgående i alle styremøter, dette gjelder: sakliste og innkalling, informasjon om hendelser i sameiet fra de enkelte styremedlemmer og HMS. Sameiets økonomiske situasjon og oppfølging av brannsikkerhet gjennomgås også i de fleste møter. Alle styremedlemmer er godt informert om ting som skjer i sameiet.

I tillegg til alle behandlede styresaker inneholder «styrerommet.no» all nødvendig informasjon om sameiet som bl.a. økonomi, beboere og boliger, leverandører og avtaler, HMS, årsmøter og interne dokumenter.

Styrets arbeid for perioden etter årsmøte 2024 har vært oppgaver knyttet til:

1. Overtakelse av fellesareal fra Nordr AS (tidl. Veidekke Eiendom AS)
2. Drift, vedlikehold og utnyttelse av fellesarealer, inn- og utvendig.
3. Inngåelse og oppfølging av avtaler med leverandører i forbindelse med drift av sameiets fellesarealer.
4. Enkelt saker meldt styret av seksjonseiere og naboer.
5. Administrative rutiner og fordeling av arbeidsoppgaver.

Nærmere redegjørelse til de enkelte punkter:

1. Overtakelse av fellesareal fra Nordr AS (tidl. Veidekke Eiendom AS)

Oppgavene etter overtakelsen er nå ferdigstilt. Sak vedr. fuktskader, forvitring i kjeller/garasje L-bygget ble ferdigstilt i 2024.

Reklamasjonssak vedr. trimrommet er avsluttet og sameiet har tilpasset seg forholdene ved at tredemøllen bare kan benyttes til bestemte tider på døgnet.

Alle reklamasjonsfrister, både for de enkelte leiligheter og for fellesarealene, er utløpt.

2. Drift, vedlikehold og utnyttelse av fellesarealer, inn- og utvendig.

Nedenfor er det foretatt en punktvis opplisting av noen av de saker og oppgaver som styret har jobbet med i perioden:

- Oppfølging av oppgaver fra årsmøtet.
- Konstituering av nytt styre med fordeling av ansvar og oppgaver.
- Det er gjennomført en dugnader, vår 2024. Som tidligere år var det god deltakelse og godt arbeid fra de deltakende sameiere. I tillegg har flere av samboerne benyttet hageredskapene utenom dugnaden og gjort en betydelig innsats. Takk til alle for fine stunder og god innsats. []
- Kontinuerlig sommervedlikehold av utearealer med enklere hagearbeid som lusing, vanning, kosting og rydding. Her var det også god bistand fra flere sameiere/beboere. []



- Etablert jordvoll med hekk.
- Bygd pergola.
- Hagekomiteen har gjort en flott jobb, noe som skaper trivsel og godt miljø. []
- Div. vedlikehold/mangler, oppfølging av et betydelig antall mindre reklamasjoner.
- Oppfølging av avfalls-sug ovenfor Trondheim Renholdsverk.
- Bestilling av nøkler til seksjonseiere.
- Programmering av adgangsbrikker.
- Avlesning av målere for Elbilladere. Beregnet snittpris el-kraft pr. kWh og sendt faktura for elbillading til den enkelte bruker gjennom OBOS.
- Avlesning av vannmålere i fellesanlegg og oppfølging overfor Trondheim bydrift.
- Budsjettering.
- Oppfølging økonomi og regnskap, herunder attestasjon og anvisning av fakturaer.
- Heishjelpere - Heishjelperne yter fortsatt stor innsats og er en verdifull støtte til sameiet. []
- Rengjøring av parkeringskjeller, vår og høst.
- Oppfølging av Techems avlesning av varme og varmtvann. Avlesning er foretatt og avregning er sendt den enkelte sameier.
- Behandlet og fulgt opp søknader om nye ladebokser for el-biler.
- HMS – Helse, miljø og sikkerhet – kontinuerlig oppfølging. Det er gjennomført jevnlig tilsyn av fellesarealer og tekniske rom. Se ellers eget punkt under.
- Vedlikehold og oppdatering av hjemmeside på Vibbo.no, <https://vibbo.no/blussuvoll-alle>.
- Oppfølging av skade etter vannlekkasje i en leilighet – forsikringsskade. Sameier har dekket egenandel ved skaden.
- Skade takutspring etter storm/orkan jan. 2025, meldt forsikringsselskap som følger opp.
- Skade på dør/vegg sykkelbod, dør skiftet og vegg reparert. Gjort opp av den uheldige skadevolder.
- Oppfølging av inngåtte avtaler, statusmøter og i tillegg er det gjennomført service/kontroll av:
 - o Garasjeport og på ventilasjonsanlegg.
 - o Brannanlegg.
 - o Lås og beslag.
 - o Ventilasjon.
 - o Sprinkler, varme og sanitær.
 - o Heiser.
- Det er gjennomført anbudskonkurranse for kjøp av forretningsfører tjenester, se eget pkt.



- Ved utløsning av unødvendig brannalarm blir den ansvarlige seksjonseier belastet for påløpne kostnader, pt. kr 6 250 + gebyrer. Disse følges opp av styret. I 2024 har det vært noen utløsninger, men en forbedring []i forhold til tidligere år. Alle sameiere må gjøre seg godt kjent med branninstruks. Se eget punkt under.
 - Fulgt opp forespørsel om ekstra lås ytterdør(er) pga behov for trygghetsalarm.
 - Fulgt opp div. reparasjoner av ytterdør PF 24C.
 - Det er foretatt justering av lysintervaller på lys i garasjen.
 - Flere av lysarmaturene i parkeringskjelleren er defekte og måtte skiftet ut, Ny ledarmatur med 10 års garantitid.
 - Navneskilt oppdateres kontinuerlig ved salg/flytting.
 - Enkelte små nyanskaffelser av nødvendig små-utstyr.
 - Oppdateringer av oversikter på utleie, herunder korttidsutleie av leiligheter. Det er fortsatt flere som ikke gir vedtektsfestet tilbakemelding om utleie [].
- Husk!Melding til styret ved utleie herunder endringer, både av leilighet og garasje plass. Dette er en plikt i hht. vedtektene.
- Gjennomført taksjekk. Foretas hvert år.
 - Slukking av 2G-nettet 2025. Det er iverksatt nødvendige tiltak for å gå over til nye fremtidige plattformer.
 - Utarbeidet informasjonsskriv med info om sameiet og å bo i sameiet til nye sameiere. Infoskrivet er lagt ut på Vibbo
 - Årsmøtet – forberedelse herunder kontakt med valgkomiteen.
 - Fulgt opp diverse mindre hendelser beboere.

3. Inngåelse og oppfølging av avtaler med leverandører i forbindelse med drift av sameiets fellesarealer.

Styret har god oversikt over sameiets avtaler. Ansvar for vedlikehold og oppfølging av avtalene er fordelt mellom enkelte av styrets medlemmer.

De enkelte avtale er fulgt opp, og avtalte serviser er gjennomført. Behov for endringer i avtalene og behov for nye avtaler vurderes fortløpende.

I 2024 er Lisens av systemet FDVweb og informasjon om boligene igjen videreført for 1 år. *Hver enkelt leilighet har tilgang via <https://Boligperm.no> mens styre har tilgang via <https://web243.fdvweb.no/>*

Det er gjennomført konkurranse vedr. anskaffelse av forretningsfører-tjenester. Her hadde vi deltakelse fra 6 ulike tilbydere. Etter evaluering av de mottatte tilbud, basert på pris og ytelse, ble tilbudet fra Kjeldsberg Boligforvaltning AS vurdert som det beste tilbud, og ny avtale er tildelt Kjeldsberg Boligforvaltning AS. Avtalen har oppstart 1.7.2025. Arbeid i forbindelse med skifte foregår kontinuerlig slik at vi skal få en mest mulig sømløs overgang. Skifte til bruk av Kjeldsberg gir sameiet en redusert pris til forretningsførsel på ca 36%.

4. Enkelt saker meldt styret av seksjonseiere og naboer.



Alle enkeltsaker som er meldt til styret følges opp fortløpende. Dette omfatter saker som er styrebehandlet og andre ulike saker som løses uten styrebehandling.

5. Utarbeidelse av administrative rutiner og fordeling av arbeidsoppgaver.

I rapporteringsperioden har styret arbeidet i hht. tidligere vedtatte rutiner/ retningslinjer.

Arbeidet i styret er som tidligere fordelt mellom styremedlemmer:

o Ett styremedlem har HMS-ansvar.

o Ett styremedlem har Brannansvar.

o Ansvar for sameiets avtaler er fordelt mellom styremedlemmene

§ Styreleder er gitt prokura til å tegne sameiet i saker som er behandlet i styremøtene. I andre saker forplikter styreleder og ett styremedlem i fellesskap.

o Ulike drifts- og administrative oppgaver er fordelt mellom de enkelte styremedlem.

Annen informasjon om sameiet

Vaktmester

Vaktmester ivaretar deler av den daglige drift og det løpende vedlikeholdet i henhold til inngått avtale. Din Vaktmester AS er sameiets vaktmester. Statusmøte med gjennomgang av oppgaver i hht. avtale er gjennomført med Din Vaktmester AS. Sameiet kjøper i tillegg oppgaver i forbindelse med mindre reparasjoner fra Din Vaktmester.

Nøkler/skilt

Nøkler kan bestilles hos blussuvollalle@styrerommet.no

Skilt til postkasse bestilles og dekkes av den enkelte sameier gjennom Posten (hvitt skilt m/svart skrift 58X94 mm). Endring av navn på ringeklokke utenfor oppgangen bestilles hos blussuvollalle@styrerommet.no, oppdateringene er gratis.

Brikke til avfallsanlegg

De svarte/grå brikkene bestilles hos Trondheim Renholdsverk.

Forsikring

Sameiets eiendommer er forsikret i IF SKADEFORSIKRING (35704) med polisenummer 2542777. Forsikringen dekker bygninger og fellesareal. Forsikringen dekker også veggfast utstyr, bygningsmessige tilleggsinnretninger og forbedringer i den enkelte bolig. Oppstår det skade i leiligheten, skal seksjonseier sørge for å begrense skadeomfanget mest mulig og prøve å kartlegge årsaken til skaden. Skaden meldes til forsikringsavdelingen i OBOS på telefon 22868398, eller e-post forsikring@obos.no. Forsikringsavdelingen melder skaden til forsikringsselskapet, som om ønskelig bestiller håndverker for reparasjon og sørger for at kostnader knyttet til skaden blir refundert eller betalt av forsikringsselskapet.



Selv om sameiets forsikring brukes, kan seksjonseier belastes hele eller deler av egenandelen dersom forholdet ligger innenfor seksjonseiers ansvar.

Den enkelte seksjonseier må selv sørge for å ha hjemforsikring som dekker innbo og løsøre. Dette er ikke dekket i sameiets avtale.

Brannsikringsutstyr

Ifølge forskrift om brannforebygging skal alle boliger ha minst én godkjent røykvarsler i hver etasje, samt manuelt slokkeutstyr i form av pulverapparat eller brannslange. Det var sameiets ansvar å anskaffe og montere utstyret, men det er seksjonseiers ansvar å sørge for tilsyn og kontrollere at utstyret er i orden. Dersom utstyret er defekt, meldes dette til styret.

Brannvern

Årlig kontroll av brannalarmanlegget med klokkeprøver er gjennomført. Kontrollen viste enkelte avvik som nå er opprettet. For nødlys med dårlig effekt er nødvendige batteriskift utført.

Alarmsendere i Paul Fjerstads veg 24A/B og Blussuvoll Alle 9 er skiftet ut til 4G. I tillegg er forsinkelsen for alarmoverføring til 110-sentralen økt fra 2 til 4 minutter etter utløst alarm.

OBS! Det er viktig at alle beboere setter seg inn i branninstruks slik at de vet hva de skal gjøre når brannarmen går i egen leilighet. Dette står enkelt forklart på eget oppslag ved branntavlen ved utgangsdøren i hver oppgang. Branninstruksen kan ikke leses ofte nok! Hvis noen er usikker på hvordan branntavlen betjenes, kan brannvernansvarlig i styret kontaktes.

HMS – Helse, miljø og sikkerhet

Internkontroll innebærer at sameiet er pålagt å vurdere risiko, planlegge, organisere, utføre, vedlikeholde og dokumentere forhold knyttet til helse, miljø og sikkerhet. Styret ivaretar intern-kontrollen av blant annet brannvern, felles elektrisk anlegg og lekeplassutstyr.

Styret har i perioden gått jevnlig runder i fellesarealer ute og inne for å sikre en god HMS-standard. Merk at alle ytterdører er merket med korrekt adresse som samsvarer med adressen som kommer opp i brannmelder ved utløst alarm.

HMS-arbeidet er dokumentert på nettsiden styrerrommet. Her er de ulike rutiner og tiltak beskrevet og oppfølging dokumentert.

Energimerking

Ved salg eller utleie av boliger skal det utarbeides en energitattest. På www.energimerking.no kan seksjonseier utarbeide energitattest for sin bolig.

Større vedlikehold og rehabilitering

Det har ikke vært behov for, og det er ikke foretatt større vedlikeholds- eller rehabiliteringsoppgaver i rapporteringsperioden.

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet til SAMEIET BLUSSUVOLL ALLE.

Årsregnskapet består av:	Etter vår mening:
<ul style="list-style-type: none">Balanse per 31. desember 2024Resultatregnskap 2024Noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.	<ul style="list-style-type: none">Oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, ogGir årsregnskapet et rettviseende bilde av sameiets finansielle stilling per 31. desember 2024, og av dets resultater for regnskapsåret i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Andre forhold

Budsjettallene som fremkommer i årsregnskapet er ikke revidert.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet. Vi er uavhengige av sameiet i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Styret og forretningsførers ansvar for årsregnskapet

Styret og forretningsfører (ledelsen) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til sameiet evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avviklet.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til:

<https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>

BDO AS

Hans Petter Urkedal
statsautorisert revisor
(elektronisk signert)

Penneo Dokumentnr: UTA62-74THA-EGLKE-AVWGN-F61SE-BNVDX



PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur". De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

Urkedal, Hans Petter

Partner

Serienummer: no_bankid:9578-5994-4-644113

IP: 188.95.xxx.xxx

2025-03-25 20:17:48 UTC



Penneo DokumentInnøkket: U1A62-74THA-E6LKE-AYVGN-F615E-BNXXN

Dette dokumentet er signert digitalt via **Penneo.com**. De signerte dataene er validert ved hjelp av den matematiske hashverdien av det originale dokumentet. All kryptografisk bevisføring er innebygd i denne PDF-en for fremtidig validering.

Dette dokumentet er forseglest med et kvalifisert elektronisk segl ved bruk av et sertifikat og et tidsstempel fra en kvalifisert tillitstjenesteleverandør.

Vedlegg 1

Slik kan du bekrefte at dokumentet er originalt

Når du åpner dokumentet i Adobe Reader, kan du se at det er sertifisert av **Penneo A/S**. Dette beviser at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret siden tidspunktet for signeringen. Bevis for de individuelle signatørens digitale signaturer er vedlagt dokumentet.

Du kan bekrefte de kryptografiske bevisene ved hjelp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator> eller appen Blussuvoll Allé.pdf valideringsverktøy for digitale signaturer.



SAMEIET BLUSSUVOLL ALLE ORG.NR. 920 852 785, KUNDENR. 7628

RESULTATREGNSKAP

	Note	Regnskap 2024	Regnskap 2023	Budsjett 2024	Budsjett 2025
DRIFTSINTEKTER:					
Innkrevde felleskostnader	2	2 277 600	2 261 613	2 278 000	2 366 000
Ladeinntekter EL-bil		75 566	141 535	65 000	100 000
Andre inntekter	3	320	800	0	0
SUM DRIFTSINTEKTER		2 353 486	2 403 948	2 343 000	2 466 000
DRIFTSKOSTNADER:					
Personalkostnader	4	-18 330	-18 330	-18 330	-18 000
Styrehonorar	5	-130 000	-130 000	-130 000	-130 000
Revisjonshonorar	6	-8 546	-11 320	-15 000	-16 000
Forretningsførerhonorar		-117 818	-112 043	-119 000	-125 000
Konsulenthonorar	7	-5 820	-4 125	-15 000	-15 000
Drift og vedlikehold	8	-1 000 993	-403 377	-383 000	-400 000
Forsikringer		-185 848	-172 569	-190 000	-228 000
Kommunale avgifter	9	-20 181	-6 076	-8 000	-15 000
Energi/fyring	10	-365 123	-363 209	-250 000	-180 000
TV-anlegg/bredbånd		-430 510	-411 037	-414 000	-440 000
Andre driftskostnader	11	-428 905	-352 904	-392 000	-382 800
SUM DRIFTSKOSTNADER		-2 712 073	-1 984 990	-1 934 330	-1 949 800
DRIFTSRESULTAT		-358 587	418 959	408 670	516 200
FINANSINTEKTER/-KOSTNADER:					
Finansinntekter	12	145 397	74 677	103 000	103 000
RES. FINANSINNT./-KOSTNADER		145 397	74 677	103 000	103 000
ÅRSRESULTAT		-213 190	493 636	511 670	619 200
Overføringer:					
Til opptjent egenkapital		0	493 636		
Fra opptjent egenkapital		-213 190	0		



SAMEIET BLUSSUVOLL ALLE ORG.NR. 920 852 785, KUNDENR. 7628

BALANSE

	Note	2024	2023
EIENDELER			
OMLØPSMIDLER			
Restanser felleskostnader/kundefordringer		2 999	10 036
Forskuddsbetalte kostnader		120 707	121 285
Andre kortsiktige fordringer	13	75 566	78 012
Energiavregning	14	23 943	127 004
Driftskonto OBOS-banken		520 705	374 227
Sparekonto OBOS-banken		135 016	162 052
Sparekonto OBOS-banken II		2 484 275	2 907 384
SUM OMLØPSMIDLER		3 363 211	3 780 001
SUM EIENDELER		3 363 211	3 780 001
EGENKAPITAL OG GJELD			
EGENKAPITAL			
Opptjent egenkapital		3 265 139	3 478 329
SUM EGENKAPITAL		3 265 139	3 478 329
GJELD			
KORTSIKTIG GJELD			
Forskuddsbetalte felleskostnader		21 249	20 936
Leverandørgjeld		76 823	280 736
SUM KORTSIKTIG GJELD		98 072	301 672
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		3 363 211	3 780 001
Pantstillelse		0	0
Garantiansvar		0	0
Trondheim, 11.03.2025			
Styret i Sameiet Blussuvoll Alle			
Tove Jebens /s/	Njård Hestnes /s/	Kjell Fordal /s/	
Astrid Jørgine Bjørgum /s/	Per Frithjof Anderssen /s/		

**NOTE: 1****REGNSKAPSPRINSIPPER**

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser og god regnskapsskikk for små foretak.

INNETEKTER

Inntektene inntektsføres etter opptjeningsprinsippet.

HOVEDREGEL FOR KLASSIFISERING OG VURDERING AV EIENDELER OG GJELD

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmidler/langsiktig gjeld. Omløpsmidler vurderes til anskaffelseskost. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til virkelig verdi dersom verdifallet ikke forventes å være forbigående. Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Andre varige driftsmidler balanseføres og avskrives lineært over driftsmidlenes økonomiske levetid.

FORDRINGER

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene.

SKATTETREKKS KONTO

Selskapet har egen separat skattetrekkskonto i OBOS-banken. Innskuddet tilhører myndighetene og kan ikke disponeres fritt.

NOTE: 2**INNKREVDE FELLESKOSTNADER**

Felleskostnader brøk	1 074 912
Felleskostnader lik	683 280
TV/bredbånd	414 348
Garasje	105 060
SUM INNKREVDE FELLESKOSTNADER	2 277 600

NOTE: 3**ANDRE INNETEKTER**

Nøkler	320
SUM ANDRE INNETEKTER	320

NOTE: 4**PERSONALKOSTNADER**

Arbeidsgiveravgift	-18 330
SUM PERSONALKOSTNADER	-18 330

Det har verken vært ansatte eller lønnsutbetalinger i selskapet gjennom året. Selskapet er derav ikke pliktig til å ha tjenestepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenestepensjon. Arbeidsgiveravgiften knytter seg til styrehonoraret.

NOTE: 5**STYREHONORAR**

Honorar til styret gjelder for perioden 2023/2024, og er på kr 130 000.

**NOTE: 6****REVISJONSHONORAR**

Revisjonshonoraret er i sin helhet knyttet til revisjon og beløper seg til kr 8 546.

NOTE: 7**KONSULENTHONORAR**

Tilleggstjenester, OBOS Eiendomsforvaltning AS	-5 820
SUM KONSULENTHONORAR	-5 820

NOTE: 8**DRIFT OG VEDLIKEHOLD**

Drift/vedlikehold bygninger	-11 909
Drift/vedlikehold VVS	-62 969
Drift/vedlikehold elektro	-17 210
Drift/vedlikehold utvendig anlegg	-544 929
Drift/vedlikehold heisanlegg	-198 085
Drift/vedlikehold brannsikring	-131 486
Drift/vedlikehold ventilasjonsanlegg	-8 990
Drift/vedlikehold garasjeanlegg	-15 416
Egenandel forsikring	-10 000
SUM DRIFT OG VEDLIKEHOLD	-1 000 993

NOTE: 9**KOMMUNALE AVGIFTER**

Vann- og avløpsavgift	-20 181
SUM KOMMUNALE AVGIFTER	-20 181

NOTE: 10**ENERGI/FYRING**

Elektrisk energi	-194 597
Fjernvarme	-170 526
SUM ENERGI / FYRING	-365 123

NOTE: 11**ANDRE DRIFTSKOSTNADER**

Lokalleie	-1 000
Skadedyrarbeid/soppkontroll	-11 452
Håndverktøy	-1 577
Annet driftsmateriale	-2 297
Vaktmestertjenester	-66 641
Renhold ved firmaer	-162 351
Snørydding	-69 645
Gressklipping	-71 431
Andre fremmede tjenester	-16 685
Kontor- og datarekvisita	-8 384
Andre kontorkostnader	-13 685
Bank- og kortgebyr	-3 359
Velferdskostnader	-400
SUM ANDRE DRIFTSKOSTNADER	-428 905

**NOTE: 12****FINANSINNTEKTER**

Renter av sparekonto i OBOS-banken	31 574
Renter bank	113 642
Renter av for sent innbetalte felleskostnader	181
SUM FINANSINNTEKTER	145 397

NOTE: 13**ANDRE KORTSIKTIGE FORDRINGER**

Elbil 2024 (fakturert i 2025)	75 566
SUM ANDRE KORTSIKTIGE FORDRINGER	75 566

NOTE: 14**ENERGIAVREGNING****INNTEKTER**

Forskuddsinnbetalinger (a konto)	-455 448
SUM INNTEKTER	-455 448

KOSTNADER

Administrasjon	50 695
Fjernvarme	428 696
SUM KOSTNADER	479 391

SUM ENERGIAVREGNING	23 943
----------------------------	---------------

Oppstillingen ovenfor viser hvilke energikostnader som avregnes etter hver enkelts forbruk. For å dekke de løpende kostnadene, krever selskapet inn et forskuddsbeløp fra hver enkelt. På fastsatte frister, blir deretter inntektene avregnet mot kostnadene. For lite innbetalt blir krevd inn, og for mye innbetalt blir tilbakebetalt. På den måten betaler hver enkelt kun for sitt eget forbruk.

Ettersom disse inntektene og kostnadene avregnes etter hver enkelts forbruk, blir de bokført i balansen, og ikke via resultatregnskapet. De påvirker derfor likviditeten, og ikke resultatet.



Deltagelse på årsmøte 2025

Årsmøtet avholdes 30.04.25

Selskapsnummer: 7628 Selskapsnavn: SAMEIET BLUSSUVOLL ALLE

BRUK BLOKKBOKSTAVER

Leilighetsnummer: _____ Navn på eier(e): _____

Signatur: _____

Fullmakt

Eier kan møte ved fullmektig. En fullmakt kan trekkes tilbake når som helst.

Eier gir herved fullmakt til:

Fullmektigens navn: _____



OBOS Eiendoms-
forvaltning AS

Hammersborg torg 1
Postboks 6668, St. Olavs plass
0129 Oslo
Telefon: 22 86 55 00
www.obos.no
E-post: oef@obos.no

Ta vare på dette heftet, du kan få
bruk for det senere, f.eks ved salg
av boligen.