



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2020 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer: 990 104 395
Organisasjonsform: Borettslag
Foretaksnavn: LYNGVOLLEN BORETTSLAG
Forretningsadresse: v/HBRI AS
Hammersborg torg 1
0179 OSLO

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2020 - 31.12.2020

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Kjersten Aasbø
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 12.05.2021

Grunnlag for avgivelse

År 2020: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2019: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2020

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 15.09.2022



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2020	2019
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Annen driftsinntekt		2 008 602	1 965 168
Sum inntekter		2 008 602	1 965 168
Kostnader			
Lønnskostnad		28 525	28 525
Annen driftskostnad		429 135	931 504
Sum kostnader		457 660	960 030
Driftsresultat		1 550 942	1 005 138
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		516	1 164
Sum finansinntekter		516	1 164
Annen finanskostnad		630 342	646 405
Sum finanskostnader		630 342	646 405
Netto finans		-629 826	-645 241
Ordinært resultat før skattekostnad		921 116	359 898
Ordinært resultat etter skattekostnad		921 116	359 898
Årsresultat		921 116	359 898
Totalresultat		921 116	359 898
Overføringer og disponeringer			
Overføringer til/fra annen egenkapital		921 116	359 898
Sum overføringer og disponeringer		921 116	359 898



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2020	2019
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Sum immaterielle eiendeler		0	0
Varige driftsmidler			
Tomter, bygninger og annen fast eiendom		28 080 000	28 080 000
Sum varige driftsmidler		28 080 000	28 080 000
Finansielle anleggsmidler			
Sum finansielle anleggsmidler		0	0
Sum anleggsmidler		28 080 000	28 080 000
Omløpsmidler			
Varer			
Sum varer		0	0
Fordringer			
Andre fordringer		71 057	65 699
Sum fordringer		71 057	65 699
Investeringer			
Sum investeringer		0	0
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende		386 830	344 858
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		386 830	344 858
Sum omløpsmidler		457 886	410 557
SUM EIENDELER		28 537 886	28 490 557

BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2020	2019
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Annen innskutt egenkapital		90 000	90 000
Sum innskutt egenkapital		90 000	90 000
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital		5 368 764	4 447 648
Sum opptjent egenkapital		5 368 764	4 447 648
Sum egenkapital		5 458 764	4 537 648
Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Sum avsetninger for forpliktelser		0	0
Annen langsiktig gjeld			
Gjeld til kredittinstitusjoner		20 101 716	20 972 209
Øvrig langsiktig gjeld		2 808 000	2 808 000
Sum annen langsiktig gjeld		22 909 716	23 780 209
Sum langsiktig gjeld		22 909 716	23 780 209
Kortsiktig gjeld			
Gjeld til kredittinstitusjoner		121 211	122 081
Leverandørgjeld		7 616	1 440
Annen kortsiktig gjeld		40 580	49 180
Sum kortsiktig gjeld		169 407	172 701
Sum gjeld		23 079 123	23 952 910
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		28 537 886	28 490 557



Brønnøysundregistrene

ÅRSREGNSKAP FOR REGNSKAPSÅRET 2020 - GENERELL INFORMASJON

Journalnummer: 2021 662720

Enheten

Organisasjonsnummer: 990 104 395
Organisasjonsform: Borettslag
Foretaksnavn: LYNGVOLLEN BORETTSLAG
Forretningsadresse: v/HBRI AS
Hammersborg torg 1
0179 OSLO

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2020 - 31.12.2020

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av
årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Kjersten Aasbø
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 12.05.2021

Grunnlag for avgivelse

År 2020: Årsregnskap er elektronisk innlevert.
År 2019: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2020.

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 02.09.2021



Organisasjonsnr: 990 104 395
LYNGVOLLEN BORETTSLAG

RESULTATREGNSKAP

Beløp i: NOK	Note	2020	2019
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Annen driftsinntekt		2 008 602	1 965 168
Sum inntekter		2 008 602	1 965 168
Kostnader			
Lønnskostnad		28 525	28 525
Annen driftskostnad		429 135	931 504
Sum kostnader		457 660	960 030
Driftsresultat		1 550 942	1 005 138
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		516	1 164
Sum finansinntekter		516	1 164
Annen finanskostnad		630 342	646 405
Sum finanskostnader		630 342	646 405
Netto finans		-629 826	-645 241
Ordinært resultat før skattekostnad			
		921 116	359 898
Ordinært resultat etter skattekostnad			
		921 116	359 898
Årsresultat		921 116	359 898
Totalresultat		921 116	359 898
Overføringer og disponeringer			
Overføringer til/fra annen egenkapital		921 116	359 898
Sum overføringer og disponeringer		921 116	359 898



Organisasjonsnr: 990 104 395
LYNGVOLLEN BORETTSLAG

BALANSE

<u>Beløp i: NOK</u>	<u>Note</u>	<u>2020</u>	<u>2019</u>
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Sum immaterielle eiendeler		0	0
Varige driftsmidler			
Tomter, bygninger og annen fast eiendom			
Sum varige driftsmidler		28 080 000	28 080 000
Finansielle anleggsmidler			
Sum finansielle anleggsmidler		0	0
Sum anleggsmidler		28 080 000	28 080 000
Omløpsmidler			
Varer			
Sum varer		0	0
Fordringer			
Andre fordringer		71 057	65 699
Sum fordringer		71 057	65 699
Investeringer			
Sum investeringer		0	0
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		386 830	344 858
Sum omløpsmidler		457 886	410 557
SUM EIENDELER		28 537 886	28 490 557
BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Annen innskutt egenkapital		90 000	90 000
Sum innskutt egenkapital		90 000	90 000
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital		5 368 764	4 447 648



Sum opptjent egenkapital	5 368 764	4 447 648
Sum egenkapital	5 458 764	4 537 648
Gjeld		
Langsiktig gjeld		
Sum avsetninger for forpliktelser	0	0
Annen langsiktig gjeld		
Gjeld til		
kredittinstitusjoner	20 101 716	20 972 209
Øvrig langsiktig gjeld	2 808 000	2 808 000
Sum annen langsiktig gjeld	22 909 716	23 780 209
Sum langsiktig gjeld	22 909 716	23 780 209
Kortsiktig gjeld		
Gjeld til		
kredittinstitusjoner	121 211	122 081
Leverandørgjeld	7 616	1 440
Annen kortsiktig gjeld	40 580	49 180
Sum kortsiktig gjeld	169 407	172 701
Sum gjeld	23 079 123	23 952 910
SUM EGENKAPITAL OG GJELD	28 537 886	28 490 557



Organisasjonsnr: 990 104 395
LYNGVOLLEN BORETTSLAG

NOTEOPPLYSNINGER - SELSKAP - alle poster oppgitt i hele tall

Note

Regnskapsprinsipper

REGNSKAPSPRINSIPPER Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser og god regnskapsskikk for små foretak. **INNTEKTER** Inntektene inntektsføres etter opptjeningsprinsippet. **HOVEDREGEL FOR KLASSIFISERING OG VURDERING AV EIENDELER OG GJELD** Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmidler/langsiktig gjeld. Omløpsmidler vurderes til anskaffelseskost. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til virkelig verdi dersom verdifallet ikke forventes å være forbigående. Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Andre varige driftsmidler balanseføres og avskrives lineært over driftsmidlenes økonomiske levetid. **FORDRINGER** Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene. **SKATTETREKSKONTO** Selskapet har egen separat skattetrekkkonto i OBOS-banken. Innskuddet tilhører myndighetene og kan ikke disponeres fritt.

Note

2
Er det usikkerhet om fortsatt drift?: Nei

Note

5

Ytelser til ledende personer

Er det gitt ytelser til ledende person: Nei

Ytelser til daglig leder

<u>Ytelser</u>	<u>Lønn</u>	<u>Pensj.forpl.</u>	<u>Andre godtgj.</u>
----------------	-------------	---------------------	----------------------

Note

6

Ytelser til andre ledende personer

Note

7

Ytelser til revisjon



Note

Antall årsverk i regnskapsåret

Virksomheten har hatt følgende antall årsverk:
0.00

Note

8

Obligatorisk tjenstepensjon

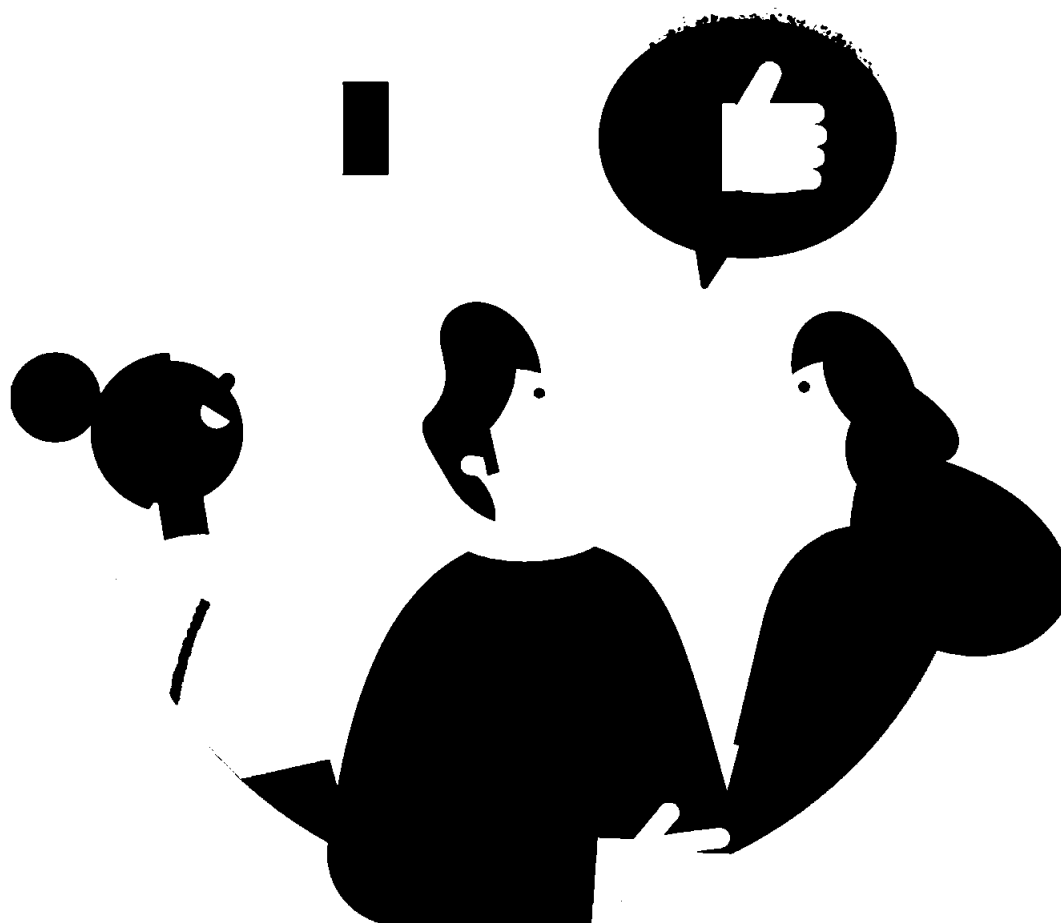
Er virksomheten pliktig til å ha tjenstepensjonsordning etter lov:
Nei

Oppfyller pensjonsordning lovkravene: Nei

Note

Lån og sikkerhetsstillelse til ledende personer og aksjeeiere

Er det gitt lån eller sikkerhetsstillelse til ledende personer: Nei



Årsmøte 2021

Lyngvollen Borettslag

Digitalt årsmøte avholdes 12. mai - 15. mai 2021





Digital avstemning

Velkommen til årsmøte i Lyngvollen Borettslag. Avstemningen åpner 12. mai kl. 09:00 og lukker 15. mai kl. 09:00. Du kan finne det digitale møtet på følgende adresse:

<https://vibbo.no/3700>

Innkallingen inneholder alle sakene som skal behandles på årsmøtet.

Saker til behandling

1. Godkjenning av møteinnkallingen
2. Valg av protokollvitner
3. Fastsettelse av honorarer
4. Årsrapport og årsregnskap
5. Valg av tillitsvalgte
6. Fastrenteavtale

Med vennlig hilsen,

Styret i Lyngvollen Borettslag

Trine Martens M. Kaspersen

Anne Kristin Aaslie Kollerud

Ståle Nordahl



Sak 1

Godkjenning av møteinnkallingen

Forslag fremmet av: Styret

Krav til flertall: Alminnelig (50%)

Det ble foreslått å godkjenne den måten årsmøtet er innkalt på.

Forslag til vedtak

Møteinnkallingen godkjennes



Sak 2

Valg av protokollvitner

Forslag fremmet av: Styret

Krav til flertall: Alminnelig (50%)

Valg av to eiere til å signere protokollen. Protokollen vil bli sendt til signering digitalt.

Forslag til vedtak

Monica Andersen og Camilla Martens Meyer foreslås



Sak 3

Fastsettelse av honorarer

Forslag fremmet av: Styret

Krav til flertall: Alminnelig (50%)

Godtgjørelse for styret foreslås satt til kr 25000,-

Forslag til vedtak

Styrets godtgjørelse settes til 25000,-



Sak 4

Årsrapport og årsregnskap

Forslag fremmet av: Styret

Krav til flertall: Alminnelig (50%)

- a) Godkjenning av årsrapport og årsregnskap
- b) Styret foreslår overføring av årets resultat til egenkapital.

Dokumentene er sendt til samtlige andelseiere via epost.

Styrets innstilling

Styret foreslås at årsrapport og årsregnskap godkjennes.

Forslag til vedtak

Årsrapport og årsregnskap godkjennes. [Årets resultat overføres til egenkapital]



12.03.21

Årsrapport for 2020

Styret

Siden forrige ordinære generalforsamling har borettslagets styre bestått av:

Trine Martens Meyer Kaspersen – leder

Ståle Nordahl – medlem

Anne Kristin Aaslie Kollerud – medlem

Generelle opplysninger

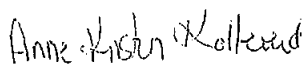
Lyngvollen er et borettslag som består av 18 andeler i Tajbråtveien 67 – 71 i Nesodden kommune. Borettslaget er registrert i Enhetsregisteret i Brønnøysundregistrene med organisasjonsnummer 990 104 395.


Regnskapsførsel og revisjon

Regnskapsførselen er i henhold til kontrakt utført av Hammersborg Regnskaps- og Innbetalingservice AS (HBRI), som er et datterselskap av OBOS BBL. Oppdragsansvarlig er autorisert regnskapsfører og regnskapssjef i OBOS, Egil Johan Havre. Borettslagets revisor er Kjersten Aasbø. Styret fungerer som borettslagets forretningsfører.

Kommentarer til årsregnskapet

Styret mener at årsregnskapet gir et rettviseende bilde av borettslagets eiendeler og gjeld, finansielle stilling og resultat. Informasjon om borettslagets forventede økonomiske utvikling er omtalt i årsrapportens punkt om budsjett.


Anne Kristin Kollerud


Ståle Nordahl


Trine Kaspersen



LYNGVOLLEN BORETTSLAG ORG.NR. 990 104 395, KUNDENR. 3700

INFORMASJON OM ÅRSREGNSKAPET

Borettslagets årsregnskap er satt opp i samsvar med regnskapsloven og god regnskaps-skikk for små foretak, samt forskrift om årsregnskap og årsberetning for borettslag.

Regnskapsloven stiller strenge krav til hvordan et regnskap skal føres og presenteres. I tillegg krever forskriften om årsregnskap og årsberetning i borettslag at man må gi mer informasjon. Dette innebærer blant annet at man må gi informasjon i form av noter, og utarbeide en oversikt over de disponible midlene i årsregnskapet. Det vil også være informasjon om borettslagets økonomi i styrets årsmelding. På de neste sidene presenteres borettslagets resultatregnskap, balanse og tilhørende noter.

Årsregnskapet gir imidlertid ikke en fullstendig oversikt over borettslagets disponible midler ved årsskiftet. I resultatregnskapet presenteres det en oversikt over borettslagets inntekter og kostnader. Det regnskapsmessige overskuddet tar ikke hensyn til en del viktige økonomiske forhold som påvirker borettslagets disponible midler. Dette gjelder for eksempel avskrivninger, opptak og avdrag på lån, samt kjøp og salg av anleggsmidler. Borettslagets disponible midler er de økonomiske midlene som borettslaget har til rådighet, og de defineres som omløpsmidler fratrukket kortsiktig gjeld. Størrelsen på de disponible midlene kan blant annet benyttes til å vurdere om det er nødvendig å endre størrelsen på innkrevde felleskostnader som den enkelte beboer betaler, og om det er behov for å ta opp lån eller om det er mulighet til å betale ned ekstra på eksisterende gjeld.

DISPONIBLE MIDLER

	Note	Regnskap 2020	Regnskap 2019	Budsjett 2020	Budsjett 2021
A. DISP. MIDLER PR. 01.01.		237 857	77 412	237 857	288 480
B. ENDRING I DISP. MIDLER:					
Årets resultat (se res.regnskapet)		921 116	359 898	872 168	0
Tillegg for nye langsiktige lån	13	0	620 000	0	0
Fradrag for avdrag på langs. lån	13	-870 493	-819 453	-866 000	0
B. ÅRETS ENDR. I DISP. MIDLER		50 623	160 445	6 168	0
C. DISP. MIDLER PR. 31.12.		288 479	237 856	244 025	288 480

SPESIFIKASJON AV DISPONIBLE MIDLER:

Omløpsmidler	457 886	410 557
Kortsiktig gjeld	-169 407	-172 701
C. DISP. MIDLER PR. 31.12.	288 479	237 856



LYNGVOLLEN BORETTSLAG
ORG.NR. 990 104 395, KUNDENR. 3700

RESULTATREGNSKAP

	Note	Regnskap 2020	Regnskap 2019	Budsjett 2020	Budsjett 2021
DRIFTSINNTEKTER:					
Innkrevde felleskostnader	2	2 008 602	1 965 168	1 980 000	0
SUM DRIFTSINNTEKTER		2 008 602	1 965 168	1 980 000	0
DRIFTSKOSTNADER:					
Personalkostnader	3	-3 525	-3 525	-3 525	0
Styrehonorar	4	-25 000	-25 000	-25 000	0
Revisjonshonorar	5	-6 321	-6 108	-6 200	0
Regnskapsførerhonorar		-29 915	-29 156	-29 915	0
Konsulenthonorar	6	-2 520	-2 730	-5 000	0
Drift og vedlikehold	7	-2 495	-637 637	-50 000	0
Forsikringer		-53 779	-46 837	-53 000	0
Kommunale avgifter	8	-207 041	-97 376	-165 000	0
Energi/fyring		-7 166	-7 017	-15 000	0
TV-anlegg/bredbånd		-95 692	-93 973	-95 692	0
Andre driftskostnader	9	-24 206	-10 671	-22 500	0
SUM DRIFTSKOSTNADER		-457 660	-960 030	-470 832	0
DRIFTSRESULTAT		1 550 942	1 005 139	1 509 168	0
FINANSINNTEKTER/-KOSTNADER:					
Finansinntekter	10	516	1 164	0	0
Finanskostnader	11	-630 342	-646 405	-637 000	0
RES. FINANSINNT./-KOSTNADER		-629 826	-645 241	-637 000	0
ÅRSRESULTAT		921 116	359 898	872 168	0
Overføringer:					
Til opptjent egenkapital		921 116	359 898		



LYNGVOLLEN BORETTSLAG
ORG.NR. 990 104 395, KUNDENR. 3700

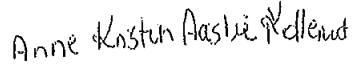
BALANSE

	Note	2020	2019
EIENDELER			
ANLEGGSMIDLER			
Bygninger	12	22 464 000	22 464 000
Tomt		5 616 000	5 616 000
SUM ANLEGGSMIDLER		28 080 000	28 080 000
OMLØPSMIDLER			
Restanser på felleskostnader		207	239
Forskuddsbetalte kostnader		70 850	65 460
Driftskonto OBOS-banken		386 830	344 858
SUM OMLØPSMIDLER		457 886	410 557
SUM EIENDELER		28 537 886	28 490 557
EGENKAPITAL OG GJELD			
EGENKAPITAL			
Innskutt egenkapital 18 * 5000		90 000	90 000
Opptjent egenkapital		5 368 764	4 447 648
SUM EGENKAPITAL		5 458 764	4 537 648
GJELD			
LANGSIKTIG GJELD			
Pante- og gjeldsbrevlån	13	20 101 716	20 972 209
Borettsinnskudd	14	2 808 000	2 808 000
SUM LANGSIKTIG GJELD		22 909 716	23 780 209
KORTSIKTIG GJELD			
Forskuddsbetalte felleskostnader		40 580	49 040
Leverandørgjeld		7 616	1 440
Påløpte renter		50 934	53 291
Påløpte avdrag		70 277	68 790
Annen kortsiktig gjeld		0	140
SUM KORTSIKTIG GJELD		169 407	172 701
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		28 537 886	28 490 557
Pantstillelse	15	28 700 000	28 700 000
Garantiansvar		0	0



Nesodden, 12.03.2021
Styret i Lyngvollen Borettslag


Trine Martens M. Kaspersen


Anne Kristin Aaslie Kollerud


Ståle Nordahl



revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til:
<https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>

Uttalelse om andre lovmessige krav

Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av selskapets regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringskikk i Norge.

BDO AS

Dag Georg Øhre
statsautorisert revisor
(elektronisk signert)

Brønnøysundregistrene



PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo" - sikker digital signatur".
De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

Dag Georg Øhre

Partner

På vegne av: BDO

Serienummer: 9578-5997-4-268663

IP: 188.95.xxx.xxx

2021-03-23 08:24:59Z



Penneo AS, Brønnøysundregistrene, Brønnøysund, Norge

Dokumentet er signert digitalt, med **Penneo.com**. Alle digitale signatur-data i dokumentet er sikret og validert av den datamaskin-utregnede hash-verdien av det opprinnelige dokument. Dokumentet er låst og tids-stemplet med et sertifikat fra en betrodd tredjepart. All kryptografisk bevis er integrert i denne PDF, for fremtidig validering (hvis nødvendig).

Hvordan bekrefter at dette dokumentet er originalen?

Dokumentet er beskyttet av ett Adobe CDS sertifikat. Når du åpner dokumentet i

Adobe Reader, skal du kunne se at dokumentet er sertifisert av **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret.

Det er lett å kontrollere de kryptografiske beviser som er lokalisert inne i dokumentet, med Penneo validator - <https://penneo.com/validate>



Sak 5

Valg av tillitsvalgte

Roller og kandidater

Valg av 1 Styreleder Velges for 1 år

Trine Kaspersen

Kan sitte som styreleder ut Juni 2021.

Valg av 2 Styremedlem Velges for 1 år

Gry-Helen Kibsgaard

Tommy Larsen



Sak 6

Fastrenteavtale

Forslag fremmet av: Monika Andresen

Krav til flertall: Alminnelig (50%)

Som Sebastian skrev i januar så går snart avtalen om fastrente på lånet ut. Det har vært en trygg og forutsigbar tid på månedlig betaling på lånet i 10 år. Kan vi få til en ny avtale?

Styrets innstilling

Styret foreslår at borettslaget skaffer en ny fastrenteavtale.

Forslag til vedtak

Stemme om å få til ny fastrenteavtale på lånet i borettslaget.



Styrets oppgaver

Det årlige årsmøtet velger styreleder, styremedlemmer og eventuelt varamedlemmer. Kun myndige personer kan være styremedlemmer.

Styrets oppgaver er å;

- Representere selskapet utad og lede selskapet i samsvar med lov, vedtekter og vedtak i årsmøtet
- Treffe vedtak i alle saker, med mindre beslutningsmyndigheten ved lov eller vedtekter er flyttet til årsmøtet
- Godkjenne fakturaer til betaling
- Vedta budsjett og sørge for forsvarlig drift
- Foreta nødvendige regulering av felleskostnader
- Treffe beslutning om bruk av midler til vedlikehold, bomiljøtiltak og andre driftsoppgaver
- Forvalte og vedlikeholde selskapets fellesarealer og bygningsmasse
- Inngå driftsavtaler
- Godkjenne nye eiere og eventuelt behandle søknader om bruksoverlating/utleie
- Påse at vedtekter og husordensregler overholdes
- Behandle klagesaker
- Ivareta henvendelser fra beboere
- Sørge for at styremøter avholdes så ofte som nødvendig, og at det føres protokoll fra styremøtene
- Ivareta selskapets HMS-ansvar og brannsikkerhet

Oversikten gjelder ordinære borettslag og eierseksjonssameier. Bestemmelser i det enkelte selskaps vedtekter kan avvike fra oversikten.



Forretningsførers oppgaver

OBOS er i henhold til kontrakt selskapets regnskapsfører, forretningsfører. De viktigste oppgavene er:

Innkreving av felleskostnader

- Effektiv innkreving og kontroll av innbetalinger, oppfølging og inkasso

Regnskap og økonomistyring

- Løpende regnskapsførsel og utarbeide årsregnskap
- Oversende nødvendige oppgaver til myndighetene
- Utarbeide forslag til likviditetsbudsjett og økonomiske rapporter

Eierskifter og leilighetsopplysninger

- Registrere eierskifte av leiligheter, parkeringsplasser og lignende
- Oppgi leilighetsopplysninger til meglere, banker, takstmenn etc.
- Ivareta eventuell forkjøpsrett

Forvaltning og andre rådgivningstjenester

- Bistand til styret i forbindelse med generalforsamling/årsmøte
- Oppfølging av vedtak i styremøter/generalforsamling/årsmøte
- Rådgivning innen regnskap, økonomi, jus, forsikring, lån og sparing, teknisk forvaltning og drift