



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2024 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer: 971 495 499
Organisasjonsform: Samvirkeforetak
Foretaksnavn: NYGÅRDSHAUGEN BARNEHAGE SA
Forretningsadresse: Brusemyrtoppen 14
1739 BORGENHAUGEN

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2024 - 31.12.2024

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Kjetil Andre Frøne
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 24.03.2025

Grunnlag for avgivelse

År 2024: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2023: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2024

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 28.05.2026



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Annen driftsinntekt		12 655 203	12 026 823
Sum inntekter		12 655 203	12 026 823
Kostnader			
Varekostnad		1 236 603	657 626
Lønnskostnad	1	10 130 201	9 657 310
Avskrivning på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	2	250 518	249 430
Annen driftskostnad		1 364 465	1 593 317
Sum kostnader		12 981 787	12 157 683
Driftsresultat		-326 583	-130 860
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		52 829	34 756
Sum finansinntekter		52 829	34 756
Annen rentekostnad		122 301	120 377
Annen finanskostnad		0	108
Sum finanskostnader		122 301	120 485
Netto finans		-69 472	-85 729
Resultat før skattekostnad		-396 055	-216 589
Årsresultat		-396 055	-216 589
Overføringer og disponeringer			
Annen egenkapital		-396 055	-216 589
Sum overføringer og disponeringer		-396 055	-216 589



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Sum immaterielle eiendeler		0	0
Varige driftsmidler			
Tomter, bygninger og annen fast eiendom	2	5 925 923	6 141 013
Maskiner og anlegg	2	7 644	11 313
Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontormaskiner, ol.	2	50 339	82 098
Sum varige driftsmidler		5 983 907	6 234 425
Finansielle anleggsmidler			
Andre langsiktige fordringer	3	11 363	11 363
Sum finansielle anleggsmidler		11 363	11 363
Sum anleggsmidler		5 995 270	6 245 788
Omløpsmidler			
Varer			
Fordringer			
Kundefordringer		91 480	126 080
Andre kortsiktige fordringer		228 461	147 181
Sum fordringer		319 940	273 261
Investeringer			
Sum investeringer		0	0
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende		1 711 508	1 781 469
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		1 711 508	1 781 469
Sum omløpsmidler		2 031 448	2 054 730
SUM EIENDELER		8 026 718	8 300 518



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Selskapskapital		203 000	196 000
Sum innskutt egenkapital		203 000	196 000
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital		2 181 161	2 577 217
Sum opptjent egenkapital		2 181 161	2 577 217
Sum egenkapital		2 384 161	2 773 217
Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Sum avsetninger for forpliktelser		0	0
Annen langsiktig gjeld			
Gjeld til kredittinstitusjoner	4	4 169 787	4 340 327
Sum annen langsiktig gjeld		4 169 787	4 340 327
Sum langsiktig gjeld		4 169 787	4 340 327
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		181 996	48 512
Skyldige offentlige avgifter		250 173	75 020
Annen kortsiktig gjeld		1 040 601	1 063 442
Sum kortsiktig gjeld		1 472 769	1 186 974
Sum gjeld		5 642 556	5 527 301
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		8 026 717	8 300 518



Brønnøysundregistrene

ÅRSREGNSKAP FOR REGNSKAPSÅRET 2024 - GENERELL INFORMASJON

Journalnummer: 2025 457417

Enheten

Organisasjonsnummer: 971 495 499
Organisasjonsform: Samvirkeforetak
Foretaksnavn: NYGÅRDSHAUGEN BARNEHAGE SA
Forretningsadresse: Brusemyrtoppen 14
1739 BORGENHAUGEN

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2024 - 31.12.2024

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av
årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Kjetil Andre Frøne
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 24.03.2025

Grunnlag for avgivelse

År 2024: Årsregnskap er elektronisk innlevert.
År 2023: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2024.

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 16.06.2025



Organisasjonsnr: 971 495 499
NYGÅRDSHAUGEN BARNEHAGE SA

RESULTATREGNSKAP

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Annen driftsinntekt		12 655 203	12 026 823
Sum inntekter		12 655 203	12 026 823
Kostnader			
Varekostnad		1 236 603	657 626
Lønnskostnad	1	10 130 201	9 657 310
Avskrivning på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	2	250 518	249 430
Annen driftskostnad		1 364 465	1 593 317
Sum kostnader		12 981 787	12 157 683
Driftsresultat		-326 583	-130 860
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		52 829	34 756
Sum finansinntekter		52 829	34 756
Annen rentekostnad		122 301	120 377
Annen finanskostnad		0	108
Sum finanskostnader		122 301	120 485
Netto finans		-69 472	-85 729
Resultat før skattekostnad		-396 055	-216 589
Årsresultat		-396 055	-216 589
Overføringer og disponeringer			
Annen egenkapital		-396 055	-216 589
Sum overføringer og disponeringer		-396 055	-216 589



Organisasjonsnr: 971 495 499
NYGÅRDSHAUGEN BARNEHAGE SA

BALANSE

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Sum immaterielle eiendeler		0	0
Varige driftsmidler			
Tomter, bygninger og annen fast eiendom			
	2	5 925 923	6 141 013
Maskiner og anlegg			
	2	7 644	11 313
Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontormaskiner, ol.			
	2	50 339	82 098
Sum varige driftsmidler		5 983 907	6 234 425
Finansielle anleggsmidler			
Andre langsiktige fordringer			
	3	11 363	11 363
Sum finansielle anleggsmidler		11 363	11 363
Sum anleggsmidler		5 995 270	6 245 788
Omløpsmidler			
Varer			
Fordringer			
Kundefordringer			
		91 480	126 080
Andre kortsiktige fordringer			
		228 461	147 181
Sum fordringer		319 940	273 261
Investeringer			
Sum investeringer		0	0
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
		1 711 508	1 781 469
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		1 711 508	1 781 469
Sum omløpsmidler		2 031 448	2 054 730
SUM EIENDELER		8 026 718	8 300 518
BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD			



Egenkapital		
Innskutt egenkapital		
Selskapskapital	203 000	196 000
Sum innskutt egenkapital	203 000	196 000
Opptjent egenkapital		
Annen egenkapital	2 181 161	2 577 217
Sum opptjent egenkapital	2 181 161	2 577 217
Sum egenkapital	2 384 161	2 773 217
Gjeld		
Langsiktig gjeld		
Sum avsetninger for forpliktelses	0	0
Annen langsiktig gjeld		
Gjeld til kredittinstitusjoner	4 169 787	4 340 327
Sum annen langsiktig gjeld	4 169 787	4 340 327
Sum langsiktig gjeld	4 169 787	4 340 327
Kortsiktig gjeld		
Leverandørgjeld	181 996	48 512
Skyldige offentlige avgifter	250 173	75 020
Annen kortsiktig gjeld	1 040 601	1 063 442
Sum kortsiktig gjeld	1 472 769	1 186 974
Sum gjeld	5 642 556	5 527 301
SUM EGENKAPITAL OG GJELD	8 026 717	8 300 518



Organisasjonsnr: 971 495 499
NYGÅRDSHAUGEN BARNEHAGE SA

NOTEOPPLYSNINGER - SELSKAP - alle poster oppgitt i hele tall

Note

Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven og god regnskapsskikk for små foretak. Salgsinntekter Tjenester inntektsføres etter hvert som de leveres. Offentlige tilskudd inntektsføres når de blir innbetalt på bankkonto. Klassifisering og vurdering av balanseposter Anleggsmidler er eiendeler bestemt til varig eie eller bruk. Eiendeler som er knyttet til varekretsløpet er klassifisert som omløpsmidler. Fordringer klassifiseres som omløpsmidler hvis de forfaller til betaling innen ett år etter transaksjonsdagen. Tilsvarende klassifiseres gjeld som kortsiktig hvis gjelden forfaller til betaling innen ett år. Langsiktig gjeld er gjeld som forfaller senere enn ett år etter transaksjonsdagen. Første års avdrag på langsiktige fordringer og langsiktig gjeld klassifiseres likevel ikke som omløpsmiddel og kortsiktig gjeld. Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost. Varige anleggsmidler avskrives etter en fornuftig avskrivningsplan. Anleggsmidlene nedskrives til virkelig verdi ved verdifall som ikke forventes å være forbigående. Langsiktig gjeld med unntak av andre avsetninger balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Fordringer Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene. Varige driftsmidler Varige driftsmidler balanseføres og avskrives over driftsmidlenes levetid dersom de har antatt levetid over 3 år og har en kostpris som overstiger kr 30 000. Direkte vedlikehold av driftsmidler kostnadsføres løpende under driftskostnader, mens påkostninger eller forbedringer tillegges driftsmidlets kostpris og avskrives i takt med driftsmidlet. Forøvrig er følgende regnskapsprinsipper anvendt: Forsikret pensjonsforpliktelse er ikke balanseført - kostnaden er lik premien. Leieavtaler er ikke balanseført. Skatt Skattekostnaden i resultatregnskapet omfatter både periodens betalbare skatt og endring i utsatt skatt. Utsatt skatt er beregnet med 0% på grunnlag av de midlertidige forskjeller som eksisterer mellom regnskapsmessige og skattemessige verdier, samt skattemessig underskudd til fremføring ved utgangen av regnskapsåret. Skatteøkende og skattereduserende midlertidige forskjeller som reverserer eller kan reversere i samme periode er fastsatt og skattevirkningen er beregnet på nettogrunnlaget. Selskapet har ikke endret regnskapsprinsipp fra 2023 til 2024.

Note

Antall årsverk i regnskapsåret
23.54

Note

1

Spesifisering av resultatregnskapet

Lønnskostnader



<u>Lønn</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
	7882138.00	7478169.00
<u>Folketrygdavgift</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
	1241354.00	1192551.00
<u>Pensjonskostnader</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
	919070.00	930140.00
<u>Andre ytelser</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
	87639.00	56450.00
<u>Sum lønnskostnader</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
	10130201.00	9657310.00

Note

Ekstraordinære inntekter og kostnader

<u>Sum</u>	<u>Beløp</u>
------------	--------------

Note

2

Varige driftsmidler og immaterielle eiendeler

<u>Anskaffelseskost 01.01.</u>	<u>Varige driftsmidler</u>	<u>Immaterielle eiend.</u>
	12934205.00	0.00
<u>Anskaffelseskost 31.12.</u>	<u>Varige driftsmidler</u>	<u>Immaterielle eiend.</u>
	12934205.00	0.00
<u>Samlede av-/nedskrivn.</u>	<u>Varige driftsmidler</u>	<u>Immaterielle eiend.</u>
	6950300.00	0.00
<u>Balanseført verdi 31.12.</u>	<u>Varige driftsmidler</u>	<u>Immaterielle eiend.</u>
	5983905.00	0.00
<u>Årets av-/nedskrivn.</u>	<u>Varige driftsmidler</u>	<u>Immaterielle eiend.</u>
	250518.00	0.00

Anskaffelseskost - balanseførte lånekostnader, egentilvirkede anleggsmidler

Goodwill spesifisert for hvert enkelt virksomhetskjøp

Avskrivningsplan for goodwill som er lenger enn fem år - begrunnelse

Mer om varige driftsmidler/immaterielle eiendeler

Konsernregnskap

Morselskapet sitt navn



Mer om gjeld

Langsiktig gjeld er til Den Norske Husbanken. de har første prioritet i eiendommen Kausjonist/garantist er Sarpsborg kommune.

Note

Lån og sikkerhetsstillelse til medlemmer

Er det gitt lån eller sikkerhetsstillelse til ledende personer: Nei

Opplysninger om:

Medlemmer av:

Mer om lån og sikkerhetsstillelse



NYGÅRDSHAUGEN BARNEHAGE SA
971 495 499

Resultatregnskap

	Note	2024	2023
Driftsinntekter			
Annen driftsinntekt		12 655 203	12 026 823
Sum driftsinntekter		12 655 203	12 026 823
Driftskostnader			
Varekostnad		-1 236 603	-657 626
Lønnskostnad	1	-10 130 201	-9 657 310
Avskrivning på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	2	-250 518	-249 430
Annen driftskostnad		-1 364 465	-1 593 317
Sum driftskostnader		-12 981 787	-12 157 683
Driftsresultat		-326 583	-130 860
Finansinntekter			
Annen renteinntekt		52 829	34 756
Sum finansinntekter		52 829	34 756
Finanskostnader			
Annen rentekostnad		-122 301	-120 377
Annen finanskostnad		0	-108
Sum finanskostnader		-122 301	-120 485
Netto finans		-69 472	-85 729
Årsresultat		-396 055	-216 589
Overføringer			
Annen egenkapital		-396 055	-216 589
Sum overføringer		-396 055	-216 589



NYGÅRDSHAUGEN BARNEHAGE SA
971 495 499

Balanse

	Note	31.12.2024	31.12.2023
EIENDELER			
Anleggsmidler			
Varige driftsmidler			
Tomter, bygninger og annen fast eiendom	2	5 925 923	6 141 013
Maskiner og anlegg	2	7 644	11 313
Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontormaskiner, ol.	2	50 339	82 098
Sum varige driftsmidler		5 983 907	6 234 425
Finansielle anleggsmidler			
Andre langsiktige fordringer	3	11 363	11 363
Sum finansielle anleggsmidler		11 363	11 363
Sum anleggsmidler		5 995 270	6 245 788
Omløpsmidler			
Fordringer			
Kundefordringer		91 480	126 080
Andre kortsiktige fordringer		228 461	147 181
Sum fordringer		319 940	273 261
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende		1 711 508	1 781 469
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		1 711 508	1 781 469
Sum omløpsmidler		2 031 448	2 054 730
SUM EIENDELER		8 026 718	8 300 518



NYGÅRDSHAUGEN BARNEHAGE SA
971 495 499

Balanse

	Note	31.12.2024	31.12.2023
EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Selskapskapital		203 000	196 000
Sum innskutt egenkapital		203 000	196 000
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital		2 181 161	2 577 217
Sum opptjent egenkapital		2 181 161	2 577 217
Sum egenkapital		2 384 161	2 773 217
Gjeld			
Annen langsiktig gjeld			
Gjeld til kredittinstitusjoner	4	4 169 787	4 340 327
Sum annen langsiktig gjeld		4 169 787	4 340 327
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		181 996	48 512
Skyldige offentlige avgifter		250 173	75 020
Annen kortsiktig gjeld		1 040 601	1 063 442
Sum kortsiktig gjeld		1 472 769	1 186 974
Sum gjeld		5 642 556	5 527 301
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		8 026 718	8 300 518

BORGENHAUGEN, 19.03.2025

Kjetil André Frøne
styrets leder

Joakim Andreas Arnesen
styremedlem

Kine Maria Arnesen Stensrud
styremedlem

Tonje Tangnæs
styremedlem

Malin Qvistgaard
varamedlem

Henriette Haugland Johansen
varamedlem

Ingrid Margaret Sørbrøden
Talberg
daglig leder



NYGÅRDSHAUGEN BARNEHAGE SA
971 495 499

Noter

Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven og god regnskapsskikk for små foretak.

Salgsinntekter

Tjenester inntektsføres etter hvert som de leveres.

Offentlige tilskudd inntektsføres når de blir innbetalt på bankkonto.

Klassifisering og vurdering av balanseposter

Anleggsmidler er eiendeler bestemt til varig eie eller bruk. Eiendeler som er knyttet til varekretsløpet er klassifisert som omløpsmidler. Fordringer klassifiseres som omløpsmidler hvis de forfaller til betaling innen ett år etter transaksjonsdagen. Tilsvarende klassifiseres gjeld som kortsiktig hvis gjelden forfaller til betaling innen ett år. Langsiktig gjeld er gjeld som forfaller senere enn ett år etter transaksjonsdagen. Første års avdrag på langsiktige fordringer og langsiktig gjeld klassifiseres likevel ikke som omløpsmiddel og kortsiktig gjeld.

Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost. Varige anleggsmidler avskrives etter en fornuftig avskrivningsplan. Anleggsmidlene nedskrives til virkelig verdi ved verdifall som ikke forventes å være forbigående. Langsiktig gjeld med unntak av andre avsetninger balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene.

Varige driftsmidler

Varige driftsmidler balanseføres og avskrives over driftsmidlenes levetid dersom de har antatt levetid over 3 år og har en kostpris som overstiger kr 30 000. Direkte vedlikehold av driftsmidler kostnadsføres løpende under driftskostnader, mens påkostninger eller forbedringer tillegges driftsmidlets kostpris og avskrives i takt med driftsmidlet.

Forøvrig er følgende regnskapsprinsipper anvendt:

Forsikret pensjonsforpliktelse er ikke balanseført - kostnaden er lik premien. Leieavtaler er ikke balanseført.

Skatt

Skattekostnaden i resultatregnskapet omfatter både periodens betalbare skatt og endring i utsatt skatt. Utsatt skatt er beregnet med 0% på grunnlag av de midlertidige forskjeller som eksisterer mellom regnskapsmessige og skattemessige verdier, samt skattemessig underskudd til fremføring ved utgangen av regnskapsåret. Skatteøkende og skattereduserende midlertidige forskjeller som reverserer eller kan reversere i samme periode er fastsatt og skattevirkningen er beregnet på nettogrunnlaget.

Selskapet har ikke endret regnskapsprinsipp fra 2023 til 2024.

Note 1 - Lønnskostnader

Spesifikasjon av lønnskostnader	2024	2023
Lønn	7 882 138	7 478 169
Arbeidsgiveravgift	1 241 354	1 192 551
Pensjonskostnader	919 070	930 140
Andre relaterte ytelser	87 639	56 450
Sum	10 130 201	9 657 310



NYGÅRDSHAUGEN BARNEHAGE SA
971 495 499

Note 2 - Varige driftsmidler og immaterielle eiendeler

	Varige driftsmidler
Anskaffelseskost 01.01.	12 934 205
Tilgang i året	0
Avgang i året	0
Anskaffelseskost 31.12.	12 934 205
Samlede avskrivninger, nedskrivninger og reverseringer av nedskrivninger	-6 950 300
Balanseført verdi per 31.12.	5 983 905
Avskrivninger, nedskrivninger og reverseringer av nedskrivninger i regnskapsåret	250 518

Note 3 - Fordringer

Fordringer som forfaller senere enn ett år etter regnskapsårets slutt	11 363
---	--------

Note 4 - Gjeld og garantiforpliktelser

	Beløp
Del av gjelden som forfaller til betaling mer enn fem år etter regnskapsårets slutt	3 313 847
Gjeld som er sikret ved pant eller lignende sikkerhet i eiendeler	4 168 787
Balanseført verdi av pantsatte eiendeler	5 983 905
Summen av garantiforpliktelser som ikke er regnskapsført	0

Mer om gjeld

Langsiktig gjeld er til Den Norske Husbanken. de har første prioritet i eiendommen
Kausjonist/garantist er Sarpsborg kommune.

Antall årsverk

Antall årsverk sysselsatt i regnskapsåret: 23,54

Lån og sikkerhetsstillelse til ledende personer, eiere med videre

Det er ikke gitt lån eller sikkerhetsstillelse til medlemmer av styrende organer.



Shape the future
with confidence

Statsautoriserte revisorer
Ernst & Young AS

Nygata 4
1607 Fredrikstad

Foretaksregisteret: NO 976 389 387 MVA
Tlf: +47 24 00 24 00

www.ey.no
Medlemmer av Den norske Revisorforening

Til generalforsamlingen i Nygårdshaugen Barnehage SA

UAVHENGIG REVISORS BERETNING

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Nygårdshaugen Barnehage SA som består av balanse per 31. desember 2024, resultatregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2024 og av dets resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjon

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under *Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av selskapet i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og *International Code of Ethics for Professional Accountants* (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlige for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet med mindre ledelsen enten har til hensikt å avvike selskapet eller virksomheten, eller ikke har noe annet realistisk alternativ.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar, på grunnlag av årsregnskapet.

Som del av en revisjon i samsvar med ISA-ene, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:



Shape the future
with confidence

- identifiserer og vurderer vi risikoen for vesentlig feilinformasjon i årsregnskapet, enten det skyldes misligheter eller utilsiktede feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoer, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av intern kontroll.
- opparbeider vi oss en forståelse av den interne kontrollen som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av selskapets interne kontroll.
- evaluerer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimater og tilhørende noteopplysninger utarbeidet av ledelsen er rimelige.
- konkluderer vi på om ledelsens bruk av fortsatt drift-forutsetningen er hensiktsmessig, og, basert på innhentede revisjonsbevis, hvorvidt det foreligger vesentlig usikkerhet knyttet til hendelser eller forhold som kan skape betydelig tvil om selskapets evne til fortsatt drift. Dersom vi konkluderer med at det eksisterer vesentlig usikkerhet, kreves det at vi i revisjonsberetningen henleder oppmerksomheten på tilleggsopplysningene i årsregnskapet, eller, dersom slike tilleggsopplysninger ikke er tilstrekkelige, at vi modifiserer vår konklusjon. Våre konklusjoner er basert på revisjonsbevis innhentet frem til datoen for revisjonsberetningen. Etterfølgende hendelser eller forhold kan imidlertid medføre at selskapet ikke kan fortsette driften.
- evaluerer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet i årsregnskapet, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt årsregnskapet gir uttrykk for de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir et rettviseende bilde.

Vi kommuniserer med styret blant annet om det planlagte innholdet i og tidspunktet for revisjonsarbeidet og eventuelle vesentlige funn i revisjonen, herunder vesentlige svakheter i den interne kontrollen som vi avdekker gjennom revisjonen.

Fredrikstad, 21.mars 2025
ERNST & YOUNG AS

Revisjonsberetningen er signert elektronisk

Terje Havn
statsautorisert revisor

