



## ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2023 - GENERELL INFORMASJON

### Enheten

Organisasjonsnummer: 911 161 230  
Organisasjonsform: Aksjeselskap  
Foretaksnavn: ORKLA HOME & PERSONAL CARE AS  
Forretningsadresse: Drammensveien 149A  
0277 OSLO

### Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2023 - 31.12.2023

### Konsern

Morselskap i konsern: Ja  
Konsernregnskap lagt ved: Nei

### Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Nei  
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Forenklet IFRS

### Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Michael Haaning  
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 18.04.2024

### Grunnlag for avgivelse

År 2023: Årsregnskapet er elektronisk innlevert  
År 2022: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2023

*Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.*

Brønnøysundregistrene, 05.06.2025



## Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
<b>RESULTATREGNSKAP</b>			
<b>Inntekter</b>			
Salgsinntekt	2	1 605 134 000	1 898 559 000
Annen driftsinntekt	2	4 125 000	6 255 000
<b>Sum inntekter</b>		<b>1 609 259 000</b>	<b>1 904 814 000</b>
<b>Kostnader</b>			
Varekostnad		937 120 000	1 086 510 000
Lønnskostnad	3,4	207 499 000	242 837 000
Avskrivning på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	5,6,10	42 541 000	47 166 000
Annen driftskostnad	3	244 619 000	298 652 000
<b>Sum kostnader</b>		<b>1 431 779 000</b>	<b>1 675 165 000</b>
<b>Driftsresultat</b>		<b>177 480 000</b>	<b>229 649 000</b>
<b>Finansinntekter og finanskostnader</b>			
Inntekt på andre investeringer	7	153 417 000	18 667 000
Renteinntekt fra foretak i samme konsern		12 334 000	4 364 000
Annen renteinntekt		0	1 053 000
<b>Sum finansinntekter</b>		<b>165 751 000</b>	<b>24 084 000</b>
Rentekostnad til foretak i samme konsern		58 901 000	36 813 000
Annen rentekostnad		3 691 000	2 794 000
Rentekostnad, ikke fradragsberettiget		1 716 000	57 000
<b>Sum finanskostnader</b>		<b>64 308 000</b>	<b>39 664 000</b>
<b>Netto finans</b>		<b>101 443 000</b>	<b>-15 580 000</b>
<b>Ordinært resultat før skattekostnad</b>		<b>278 923 000</b>	<b>214 069 000</b>
Skattekostnad på ordinært resultat	8	25 265 000	80 576 000
<b>Ordinært resultat etter skattekostnad</b>		<b>253 658 000</b>	<b>133 493 000</b>
<b>Årsresultat</b>		<b>253 658 000</b>	<b>133 493 000</b>
<b>Overføringer og disponeringer</b>			
Konsernbidrag	9	146 912 000	0



## Resultatregnskap

<b>Beløp i: NOK</b>	<b>Note</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>
Overføringer til/fra annen egenkapital	9	106 746 000	133 493 000
<b>Sum overføringer og disponeringer</b>		<b>253 658 000</b>	<b>133 493 000</b>



## Balanse

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
<b>BALANSE - EIENDELER</b>			
<b>Anleggsmidler</b>			
<b>Immaterielle eiendeler</b>			
Konsesjoner, patenter, lisenser, varemerker og lignende rettigheter	6	10 157 000	22 687 000
<b>Sum immaterielle eiendeler</b>		<b>10 157 000</b>	<b>22 687 000</b>
<b>Varige driftsmidler</b>			
Tomter, bygninger og annen fast eiendom	5	18 909 000	23 548 000
Maskiner og anlegg	5	80 104 000	114 960 000
Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontormaskiner ol	5	26 880 000	41 136 000
Anlegg under utførelse	5	15 521 000	8 159 000
Leasede rett-til-bruk eiendeler	10	81 042 000	97 958 000
<b>Sum varige driftsmidler</b>		<b>222 456 000</b>	<b>285 761 000</b>
<b>Finansielle anleggsmidler</b>			
Investering i datterselskap	7,11	1 369 400 000	1 414 121 000
Investeringer i aksjer og andeler	11	16 000	16 000
Obligasjoner	11,12	138 000	138 000
<b>Sum finansielle anleggsmidler</b>		<b>1 369 554 000</b>	<b>1 414 275 000</b>
<b>Sum anleggsmidler</b>		<b>1 602 167 000</b>	<b>1 722 723 000</b>
<b>Omløpsmidler</b>			
<b>Varer</b>			
Varer	13	209 945 000	307 297 000
<b>Sum varer</b>		<b>209 945 000</b>	<b>307 297 000</b>
<b>Fordringer</b>			
Kundefordringer	14	216 509 000	251 149 000
Andre fordringer		365 169 000	319 826 000
<b>Sum fordringer</b>		<b>581 678 000</b>	<b>570 975 000</b>
<b>Bankinnskudd, kontanter og lignende</b>			
Bankinnskudd, kontanter og lignende	15	0	0
<b>Sum bankinnskudd, kontanter og lignende</b>		<b>0</b>	<b>0</b>



## Balanse

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
Sum omløpsmidler		791 623 000	878 272 000
<b>SUM EIENDELER</b>		<b>2 393 790 000</b>	<b>2 600 995 000</b>
<b>BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD</b>			
<b>Egenkapital</b>			
<b>Innskutt egenkapital</b>			
Selskapskapital	9,16	3 693 000	6 886 000
Overkurs	9	277 986 000	0
Annen innskutt egenkapital	9	112 425 000	210 427 000
<b>Sum innskutt egenkapital</b>		<b>394 104 000</b>	<b>217 313 000</b>
<b>Opptjent egenkapital</b>			
Annen egenkapital	9	559 975 000	466 094 000
<b>Sum opptjent egenkapital</b>		<b>559 975 000</b>	<b>466 094 000</b>
<b>Sum egenkapital</b>		<b>954 079 000</b>	<b>683 407 000</b>
<b>Gjeld</b>			
<b>Langsiktig gjeld</b>			
Pensjonsforpliktelser	4	17 081 000	15 600 000
Utsatt skatt	8	17 473 000	33 630 000
<b>Sum avsetninger for forpliktelser</b>		<b>34 554 000</b>	<b>49 230 000</b>
<b>Annen langsiktig gjeld</b>			
Øvrig langsiktig gjeld	12,14	747 066 000	1 266 880 000
<b>Sum annen langsiktig gjeld</b>		<b>747 066 000</b>	<b>1 266 880 000</b>
<b>Sum langsiktig gjeld</b>		<b>781 620 000</b>	<b>1 316 110 000</b>
<b>Kortsiktig gjeld</b>			
Leverandørgjeld	14	223 389 000	241 017 000
Betalbar skatt	8	6 442 000	84 431 000
Skyldige offentlige avgifter	3	46 675 000	54 195 000
Annen kortsiktig gjeld	14	381 585 000	221 835 000
<b>Sum kortsiktig gjeld</b>		<b>658 091 000</b>	<b>601 478 000</b>



## Balanse

<b>Beløp i: NOK</b>	<b>Note</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>
Sum gjeld		1 439 711 000	1 917 588 000
<b>SUM EGENKAPITAL OG GJELD</b>		<b>2 393 790 000</b>	<b>2 600 995 000</b>



## Brønnøysundregistrene

### ÅRSREGNSKAP FOR REGNSKAPSÅRET 2023 - GENERELL INFORMASJON

Journalnummer: 2024 416145

#### Enheten

Organisasjonsnummer: 911 161 230  
Organisasjonsform: Aksjeselskap  
Foretaksnavn: ORKLA HOME & PERSONAL CARE AS  
Forretningsadresse: Drammensveien 149A  
0277 OSLO

#### Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2023 - 31.12.2023

#### Konsern

Morselskap i konsern: Ja  
Konsernregnskap lagt ved: Nei

#### Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Nei  
Benyttet ved utarbeidelsen av  
årsregnskapet til selskapet: Forenklet IFRS

#### Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Michael Haaning  
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 18.04.2024

#### Grunnlag for avgivelse

År 2023: Årsregnskap er elektronisk innlevert.  
År 2022: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2023.

*Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.*

Brønnøysundregistrene, 04.06.2024



Organisasjonsnr: 911 161 230  
ORKLA HOME & PERSONAL CARE AS

## RESULTATREGNSKAP

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
<b>RESULTATREGNSKAP</b>			
<b>Inntekter</b>			
Salgsinntekt	2	1 605 134 000	1 898 559 000
Annen driftsinntekt	2	4 125 000	6 255 000
<b>Sum inntekter</b>		<b>1 609 259 000</b>	<b>1 904 814 000</b>
<b>Kostnader</b>			
Varekostnad		937 120 000	1 086 510 000
Lønnskostnad	3,4	207 499 000	242 837 000
Avskrivning på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	5,6,10	42 541 000	47 166 000
Annen driftskostnad	3	244 619 000	298 652 000
<b>Sum kostnader</b>		<b>1 431 779 000</b>	<b>1 675 165 000</b>
<b>Driftsresultat</b>		<b>177 480 000</b>	<b>229 649 000</b>
<b>Finansinntekter og finanskostnader</b>			
Inntekt på andre investeringer	7	153 417 000	18 667 000
Renteinntekt fra foretak i samme konsern		12 334 000	4 364 000
Annen renteinntekt		0	1 053 000
<b>Sum finansinntekter</b>		<b>165 751 000</b>	<b>24 084 000</b>
Rentekostnad til foretak i samme konsern		58 901 000	36 813 000
Annen rentekostnad		3 691 000	2 794 000
Rentekostnad, ikke fradragsberettiget		1 716 000	57 000
<b>Sum finanskostnader</b>		<b>64 308 000</b>	<b>39 664 000</b>
<b>Netto finans</b>		<b>101 443 000</b>	<b>-15 580 000</b>
<b>Ordinært resultat før skattekostnad</b>			
Skattekostnad på ordinært resultat	8	25 265 000	80 576 000
<b>Ordinært resultat etter skattekostnad</b>		<b>253 658 000</b>	<b>133 493 000</b>
<b>Årsresultat</b>		<b>253 658 000</b>	<b>133 493 000</b>
<b>Overføringer og disponeringer</b>			
Konsernbidrag	9	146 912 000	0
Overføringer til/fra annen egenkapital	9	106 746 000	133 493 000



Sum overføringer og disponeringer	253 658 000	133 493 000
--------------------------------------	-------------	-------------



Organisasjonsnr: 911 161 230  
ORKLA HOME & PERSONAL CARE AS

## BALANSE

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
<b>BALANSE - EIENDELER</b>			
<b>Anleggsmidler</b>			
<b>Immaterielle eiendeler</b>			
Konsesjoner, patenter, lisenser, varemerker og lignende rettigheter	6	10 157 000	22 687 000
<b>Sum immaterielle eiendeler</b>		<b>10 157 000</b>	<b>22 687 000</b>
<b>Varige driftsmidler</b>			
Tomter, bygninger og annen fast eiendom	5	18 909 000	23 548 000
Maskiner og anlegg	5	80 104 000	114 960 000
Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontormaskiner ol	5	26 880 000	41 136 000
Anlegg under utførelse	5	15 521 000	8 159 000
Leasede rett-til-bruk eiendeler	10	81 042 000	97 958 000
<b>Sum varige driftsmidler</b>		<b>222 456 000</b>	<b>285 761 000</b>
<b>Finansielle anleggsmidler</b>			
Investering i datterselskap	7,11	1 369 400 000	1 414 121 000
Investeringer i aksjer og andeler	11	16 000	16 000
Obligasjoner	11,12	138 000	138 000
<b>Sum finansielle anleggsmidler</b>		<b>1 369 554 000</b>	<b>1 414 275 000</b>
<b>Sum anleggsmidler</b>		<b>1 602 167 000</b>	<b>1 722 723 000</b>
<b>Omløpsmidler</b>			
<b>Varer</b>			
Varer	13	209 945 000	307 297 000
<b>Sum varer</b>		<b>209 945 000</b>	<b>307 297 000</b>
<b>Fordringer</b>			
Kundefordringer	14	216 509 000	251 149 000
Andre fordringer		365 169 000	319 826 000
<b>Sum fordringer</b>		<b>581 678 000</b>	<b>570 975 000</b>
<b>Bankinnskudd, kontanter og lignende</b>			
Bankinnskudd, kontanter og lignende	15	0	0
<b>Sum bankinnskudd, kontanter og lignende</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Sum omløpsmidler</b>		<b>791 623 000</b>	<b>878 272 000</b>
<b>SUM EIENDELER</b>		<b>2 393 790 000</b>	<b>2 600 995 000</b>



## BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD

### Egenkapital

#### Innskutt egenkapital

Selskapskapital	9,16	3 693 000	6 886 000
Overkurs	9	277 986 000	0
Annen innskutt egenkapital	9	112 425 000	210 427 000
<b>Sum innskutt egenkapital</b>		<b>394 104 000</b>	<b>217 313 000</b>

#### Opptjent egenkapital

Annen egenkapital	9	559 975 000	466 094 000
<b>Sum opptjent egenkapital</b>		<b>559 975 000</b>	<b>466 094 000</b>

**Sum egenkapital** 954 079 000 683 407 000

### Gjeld

#### Langsiktig gjeld

Pensjonsforpliktelser	4	17 081 000	15 600 000
Utsatt skatt	8	17 473 000	33 630 000
<b>Sum avsetninger for forpliktelser</b>		<b>34 554 000</b>	<b>49 230 000</b>

#### Annen langsiktig gjeld

Øvrig langsiktig gjeld	12,14	747 066 000	1 266 880 000
<b>Sum annen langsiktig gjeld</b>		<b>747 066 000</b>	<b>1 266 880 000</b>

**Sum langsiktig gjeld** 781 620 000 1 316 110 000

#### Kortsiktig gjeld

Leverandørgjeld	14	223 389 000	241 017 000
Betalbar skatt	8	6 442 000	84 431 000
Skyldige offentlige avgifter	3	46 675 000	54 195 000
Annen kortsiktig gjeld	14	381 585 000	221 835 000
<b>Sum kortsiktig gjeld</b>		<b>658 091 000</b>	<b>601 478 000</b>

**Sum gjeld** 1 439 711 000 1 917 588 000

**SUM EGENKAPITAL OG GJELD** 2 393 790 000 2 600 995 000



Organisasjonsnr: 911 161 230  
ORKLA HOME & PERSONAL CARE AS

NOTEOPPLYSNINGER - SELSKAP - alle poster oppgitt i hele tall

Note  
3

Antall årsverk i regnskapsåret  
221.00

Sum Beløp

Balanseført verdi 31.12. Varige driftsmidler Immaterielle eiend.

**Konsernregnskap**

Morselskapet sitt navn

Forretningskontor for morselskapet

Begrunnelse for at datterselskap er utelatt fra konsolideringen

Samlet beløp - tilknyttet selskap Årets Fjorårets

Samlet beløp - foretak i samme konsern Årets Fjorårets

Samlet beløp - foretak i samme konsern Årets Fjorårets

Samlet beløp - felles kontrollert virksomhet Årets Fjorårets

Pantstillelse Beløp

Beholdning av egne aksjer Antall Pålydende Andel av aksjek.



Statsautoriserte revisorer  
Ernst & Young AS  
Stortorvet 7, 0155 Oslo  
Postboks 1156 Sentrum, 0107 Oslo

Foretaksregisteret: NO 976 389 387 MVA  
Tlf: +47 24 00 24 00  
www.ey.no  
Medlemmer av Den norske Revisorforening

## UAVHENGIG REVISORS BERETNING

Til generalforsamlingen i Orkla Home & Personal Care AS

### Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Orkla Home & Personal Care AS som består av balanse per 31. desember 2023, resultatregnskap og kontantstrømoppstilling for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav og gir et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2023 og av dets resultater og kontantstrømmer for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar forenklet anvendelse av internasjonale regnskapsstandarder etter regnskapsloven § 3-9.

### Grunnlag for konklusjon

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under *Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av selskapet i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og *International Code of Ethics for Professional Accountants* (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

### Øvrig informasjon

Øvrig informasjon omfatter informasjon i selskapets årsrapport bortsett fra årsregnskapet og den tilhørende revisjonsberetningen. Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlig for den øvrige informasjonen. Vår konklusjon om revisjonen av årsregnskapet dekker ikke den øvrige informasjonen, og vi attesterer ikke den øvrige informasjonen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese den øvrige informasjonen med det formål å vurdere om årsberetningen inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende lovkrav og hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom den øvrige informasjonen og årsregnskapet eller kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen, eller hvorvidt den tilsynelatende inneholder vesentlig feilinformasjon. Dersom vi konkluderer med at den øvrige informasjonen inneholder vesentlig feilinformasjon eller ikke inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende lovkrav, er vi pålagt å rapportere det.

Vi har ingenting å rapportere i så henseende, og vi mener at årsberetningen er konsistent med årsregnskapet og inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende lovkrav.

### Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Ledelsen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med forenklet anvendelse av internasjonale regnskapsstandarder etter regnskapsloven § 3-9. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for



Building a better  
working world

årsregnskapet med mindre ledelsen enten har til hensikt å avvike selskapet eller virksomheten, eller ikke har noe annet realistisk alternativ.

## Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan skyldes misligheter eller feil og er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

Som del av en revisjon i samsvar med ISA-ene, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:

- identifiserer og vurderer vi risikoen for vesentlig feilinformasjon i årsregnskapet, enten det skyldes misligheter eller feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoer, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av intern kontroll.
- opparbeider vi oss en forståelse av den interne kontrollen som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av selskapets interne kontroll.
- evaluerer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimatene og tilhørende noteopplysninger utarbeidet av ledelsen er rimelige.
- konkluderer vi på om ledelsens bruk av fortsatt drift-forutsetningen er hensiktsmessig, og, basert på innhentede revisjonsbevis, hvorvidt det foreligger vesentlig usikkerhet knyttet til hendelser eller forhold som kan skape betydelig tvil om selskapets evne til fortsatt drift. Dersom vi konkluderer med at det eksisterer vesentlig usikkerhet, kreves det at vi i revisjonsberetningen henleder oppmerksomheten på tilleggsopplysningene i årsregnskapet, eller, dersom slike tilleggsopplysninger ikke er tilstrekkelige, at vi modifierer vår konklusjon. Våre konklusjoner er basert på revisjonsbevis innhentet frem til datoen for revisjonsberetningen. Etterfølgende hendelser eller forhold kan imidlertid medføre at selskapet ikke kan fortsette driften.
- evaluerer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet i årsregnskapet, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt årsregnskapet gir uttrykk for de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir et rettviseende bilde.

Vi kommuniserer med styret blant annet om det planlagte omfanget av og tidspunktet for revisjonsarbeidet og eventuelle vesentlige funn i revisjonen, herunder vesentlige svakheter i den interne kontrollen som vi avdekker gjennom revisjonen.

Oslo, 19. april 2024  
ERNST & YOUNG AS

*Revisjonsberetningen er signert elektronisk*

Petter Helseth  
statsautorisert revisor

Uavhengig revisors beretning - Orkla Home & Personal Care AS 2023

A member firm of Ernst & Young Global Limited

Penneo Dokumentnøkkel: 1GEYL-785ZJ-D5E33-GY4I0-DYD3I-806KO



# PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur". De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

## Helseth, Petter

Oppdragsansvarlig partner

På vegne av: Ernst & Young AS

Serienummer: no\_bankid:9578-5999-4-1454453

IP: 147.161.xxx.xxx

2024-04-19 11:19:07 UTC



## Helseth, Petter

Statsautorisert revisor

På vegne av: Ernst & Young AS

Serienummer: no\_bankid:9578-5999-4-1454453

IP: 147.161.xxx.xxx

2024-04-19 11:19:07 UTC



Penneo Dokumentnøkket: TGEYL-T85ZJ-D5E33-GY4I0-DYD3I-806KO

Dokumentet er signert digitalt, med **Penneo.com**. Alle digitale signatur-data i dokumentet er sikret og validert av den datamaskin-utregnede hash-verdien av det opprinnelige dokument. Dokumentet er låst og tids-stemplet med et sertifikat fra en betrodd tredjepart. All kryptografisk bevis er integrert i denne PDF, for fremtidig validering (hvis nødvendig).

### Hvordan bekrefter at dette dokumentet er originalen?

Dokumentet er beskyttet av ett Adobe CDS sertifikat. Når du åpner dokumentet i

Adobe Reader, skal du kunne se at dokumentet er sertifisert av **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret.

Det er lett å kontrollere de kryptografiske beviser som er lokalisert inne i dokumentet, med Penneo validator - <https://penneo.com/validator>



Orkla Home & Personal Care AS

---

## Årsrapport for 2023

### Årsberetning

### Årsregnskap

- Resultatregnskap
- Balanse
- Kontantstrømoppstilling
- Noter

### Revisjonsberetning



## Orkla Home & Personal Care AS

### ÅRSBERETNING 2023

#### Virksomhetens art

Orkla Home & Personal Care AS produserer og markedsfører ledende merkevarer innen vaskemidler og hygieneprodukter til dagligvaresektoren, faghandel og apotek, samt kontraktsproduksjon av renholds- og hygieneprodukter til profesjonelle kunder og industri. I forbrukermarkedet benyttes kjente merkenavn, blant annet Jif, Omo, Zalo, Lano, Milo, Dr Greve og Define.

Orkla Home & Personal Care AS har hovedkontor i Oslo. Produksjonen av vaskemidler er lokalisert til Ski og produksjonen av hygieneprodukter finner sted hos heleid datterselskap Orkla Care AB, lokalisert i Falun, Sverige.

Selskapet er et heleid datterselskap av Orkla ASA.

#### Fortsatt drift

I samsvar med regnskapsloven § 3-3a bekreftes det at forutsetning om fortsatt drift er til stede ved avleggelsen av årsregnskapet. Selskapet er i en sunn økonomisk og finansiell stilling.

#### Personal

I 2023 var gjennomsnittlig antall fast ansatte i Orkla Home & Personal Care AS 176, 47 % av disse var kvinner.

Som en del av lønnskartleggingen gjort i Orkla ASA og Orkla Home & Personal Care AS er tall for midlertidig ansatte, foreldrepermisjon og deltid innhentet og analysert (pr 31.12.2023). Kartleggingen viser at andelen ansatte med midlertidig stilling utgjør totalt 4,4 % og andelen med deltidsstilling utgjør totalt 2,75 %. For midlertidig ansatte er kjønnsfordelingen 25 % for kvinner og 75 % for menn, og for de med deltidsstilling er det 80 % kvinner og 20 % menn.

Tabell 1: Kartlegging av kjønnsforskjeller i midlertidig ansatte, foreldrepermisjon og deltidsarbeid (tall per 31.12.2023).

Kjønnsbalanse (antall)		Midlertidig ansatte (antall av alle ansatte)		Foreldre permisjon (gjennomsnittlig antall uker)		Faktisk deltid (antall av alle ansatte)		Ufrivillig deltid (antall av alle ansatte)	
Kvinner	Menn	Kvinner	Menn	Kvinner	Menn	Kvinner	Menn	Kvinner	Menn
83	93	2	6	14,65	13,3	4	1	0	0

Orkla Home and Personal Care AS ønsker å legge til rette for at alle foreldre skal kunne ta foreldrepermisjon uavhengig av kjønn. Det var 12 kvinner og 5 menn som tok foreldrepermisjon i 2023.

Selskapets bedrifts- og arbeidsmiljøutvalg arbeider innenfor gjeldende retningslinjer og samarbeidet med de ansatte har vært godt. Personal- og organisasjonsutvikling foregår i egen regi og i samarbeid med Orkla for øvrig.

Orkla Home & Personal Care AS har økt HMS-fokuset gjennom styrket lederopplæring i HMS og skadeforebyggende arbeid i alle deler av organisasjonen, der salg- og fabrikkmiljøene er prioriterte områder. Orkla Home & Personal Care AS er en IA-bedrift med mål på alle IA-elementer. Ved fabrikkene i Ski har det vært økt fokus på sykefraværsoppfølging som en del av



## Orkla Home & Personal Care AS

HMS arbeidet. I tillegg har det i 2023 blitt jobbet aktivt med skadeforebygging. Totalt sykefravær 2023 endte på 4,6 % mot 5,2 % i 2022. Skifabrikken gikk ned fra 9,7 % til 7,5 %.

Orkla Home & Personal Care AS hadde samlet H1-verdi på 3,3 i 2023 (H1-verdi er antall personskader med fravær pr 1 million arbeidstimer de siste 12 måneder), mot 6,4 i 2022.

Orkla har tegnet en global styreansvarsforsikring for styremedlemmer, daglige ledere og ledende ansatte i Orkla ASA og våre datterselskaper. Forsikringen dekker de enkelte personers økonomiske ansvar i forbindelse med krav fra tredjepersoner eller relevante Orkla foretak.

Styret takker alle ansatte for god innsats gjennom året.

### Aktiviteter for å fremme mangfold og likestilling

Ved årsskiftet var 46,5 % av bedriftens ledere kvinner mot 46 % for ett år siden.

Orkla Home & Personal Care AS har som målsetning at andel kvinner på ledernivå skal øke fra år til år, og et delmål i dette arbeidet er at minst 50 % av rekrutteringen til lederstillinger skal være kvinner. Selskapet er sitt ansvar bevisst hva angår etterlevelse av likelønnsbestemmelsene, og søker å praktisere lik lønn mellom kvinner og menn på samme stillingsnivå.

### Kartlegging av lønnsforskjeller

Orkla Home and Personal Care AS har formelle og harmoniserte rutiner for rekruttering og lønnsfastsettelse, og arbeider aktivt og systematisk for å hindre diskriminering. I 2020 trådte nye lovkrav i kraft i Norge, som innebærer at arbeidsgivere skal kartlegge kjønnsforskjeller på flere områder, blant annet knyttet til lønn og ufrivillig deltidsarbeid. Orkla Home and Personal Care AS har i 2023 gjennomført en detaljert lønnskartlegging basert på lønnsdata per 31.12.2023. Kartleggingen har tatt utgangspunkt i Bufdir (Barne- ungdoms og familiedirektoratet) sin veiledning gjeldende aktivitets- og redegjøringsplikt (ARP) for arbeidsgivere. Undersøkelsen er gjennomført for samtlige ansatte som mottar månedslønn

Tabell 2: Kartlegging av kjønnsforskjeller i lønn, bonus og goder (tall per 31.12.2023)

	Kjønnsfordeling på grupper *		Lønnsforskjeller **		
	Kvinner	Menn	Sum kontante ytelser	Kontant ytelser Avtalt lønn / fastlønn	Naturalytelser Sum skattepliktige naturalytelser
Total	118	141	98 %	101 %	68 %
Nivå / Gruppe 1	3	3	70 %	78 %	75 %
Nivå / Gruppe 2	23	25	98 %	97 %	53 %
Nivå / Gruppe 3	75	48	92 %	93 %	50 %
Nivå / Gruppe 4	17	65	104 %	105 %	82 %

Absolutte tall oppgitt i antall personer

\*Nivå 1: Ledergruppe, Nivå 2: Ledere, Nivå 3: Administrativt ansatte, Nivå 4: Operatører

\*\* Lønnsforskjeller. Kvinners kontant- og natural ytelser som andel av menns kontant- og natural ytelser, presentert i prosentuelle termer



## Orkla Home & Personal Care AS

Til beregningen av lønnsforskjeller har vi delt opp fastlønn og ulike tillegg, bonuser og goder for regnskapsåret 2023. Vi har også vurdert likt arbeid og arbeid av lik verdi ved å kategorisere i ulike stillingsnivåer. Utformingen av stillingsnivåene er basert på eksisterende stillingskategorier i virksomheten og en vurdering av hvilke stillinger som inngår i de ulike nivåene. Der det er 5 eller færre av hvert kjønn i hvert nivå rapporteres det ikke tall (-), men de inngår likevel i de totale tallene.

Kartleggingen viser at gjennomsnittslønnen for kvinner i 2023 var 98 % av gjennomsnittslønnen for menn på totalnivå. For de ulike nivåene var kvinner foran menn på nivå 4. Øvrig er forskjellen minst for nivå 2 der gjennomsnittslønnen for kvinner er 98 % av tilsvarende for menn, og forskjellen størst for nivå 1 der gjennomsnittslønnen for kvinner er 70 % av tilsvarende for menn. Sum kontante ytelser i tabell 2 inneholder fastlønn, uregelmessige tillegg, bonuser og overtidsgodtgjørelser.

Orkla Home & Personal Care AS har som mål å sikre mangfold, og er opptatt av å rekruttere, utvikle og beholde medarbeidere med god kompetanse uavhengig av kjønn eller bakgrunn. Som en del av vurderingen av ledere i Orkla Home & Personal Care inngår evnen til å skape en arbeidsplass preget av trivsel, samarbeid og respekt, og hvor det ikke forekommer diskriminering på grunn av kulturell bakgrunn eller nedsatt funksjonsevne.

### Miljø

Orkla Home & Personal Care AS har som mål å være en foregangsbedrift når det gjelder miljø. Det foregår et systematisk arbeid for mer effektiv bruk av energi og mindre avfall fra produksjonen. Ingen av selskapets fabrikker har i 2023 hatt noen avvik ift sine konsesjonsgrenser for utslipp av vaskevann til offentlig avløpsnett.

Orkla Home & Personal Care AS fokuserer kontinuerlig på utvikling av bedre og mer miljøtilpassede produkter, og søker stadig å øke andelen svanemerkede (Nordens offisielle miljømerke) vaskemidler solgt til dagligvarehandelen. Orkla Home & Personal Care AS arbeider systematisk med å vurdere bedre alternativer til råvarer som har uønskede helse- og miljøegenskaper uten å forringe produktenes solide kvalitets- og effektivitetsegenskaper. Dette har resultert i flere utskiftninger av parfymer samt også tensider/vaskeaktive stoffer.

Orkla Home & Personal Care AS' produkter er forsynt med symbolet for Grønt Punkt for å synliggjøre sin medvirkning til å finansiere de ulike materialgjenvinningselskapene.

### Forskning og utvikling

Innen Orkla Home & Personal Care AS er innovasjon bredt forankret gjennom hele verdikjeden ved at normative verktøy brukes målrettet og systematisk, samtidig som dyp konsument- og kundeinnsikt øker kvaliteten i innovasjonsprosessen.

### Utfisjonering Oral Care og reorganisering

25. januar 2023 besluttet styret og generalforsamlingen i OHPC AS en utfisjonering av den delen av virksomheten som gjaldt Oral Care virksomheten (tannkrem, tannbørster og interdental produkter), fra OHPC AS til Orkla Health AS. Dette som følge av en revidert strategisk retning for denne virksomheten hvor Oral Care virksomheten hadde et mer naturlig tilholdssted under Healths helsevirksomhet. Fisjonen var et ledd i reorganiseringen av Orkla konsernet som ble besluttet av styret i Orkla ASA den 26. oktober 2022, og en del av reorganiseringen av hele forretningsområdet «Orkla Care».



## Orkla Home & Personal Care AS

---

OHPC gjennomførte i juni 2023 en reorganisering hvor organisasjonen ble tilpasset den nye strategien. Formålet var å implementere en organisasjon bedre egnet til å eksekvere på den nye strategien.

### Åpenhetsloven

Selskapets redegjørelse for aktsomhetsvurderinger iht. åpenhetsloven § 5 vil bli tilgjengelig på Orklas hjemmeside ([www.orkla.no/apenhetsloven](http://www.orkla.no/apenhetsloven)), samt OHPCs hjemmeside (<https://www.orklahpc.com/transparency/#The%20Norwegian%20transparency%20act>). Her vil også redegjørelsen for 2022 forbli tilgjengelig.

### IFRS

Årsregnskapet er avlagt etter forskrift om forenklet IFRS.

### Resultat, finansiering, investeringer og likviditet

Fra 2022 til 2023 er endringene innenfor Orkla Home & Personal Care AS vesentlig påvirket av Oral Care fisjonen gjennomført med regnskapsmessig virkning fra 1.1.2023

Omsetningen i Orkla Home & Personal Care AS ble i 2023 1 605 mill. kroner, en reduksjon på 294 mill kr fra 2022. Driftsresultatet for 2023 ble 177 mill. kroner, en reduksjon på 52 mill. kroner fra 2022.

Operasjonelle aktiviteter bidro med en kontantstrøm på 199 mill. kroner, en økning på 98 mill. kroner fra 2022.

Samlede fornyelses- og vedlikeholds-investeringer utgjorde 34 mill. kroner. Kontantstrømmen fra investeringsaktiviteter var positiv med 230 mill. kroner.

Likviditetsbeholdning pr 31.12.2023 var 0,- kroner. Likviditetsbeholdningen for 2023 som består av Orklas konsernkontoordning presenteres som mellomværende. Ved utgangen av 2023 var denne 200 mill. Finansieringsaktiviteter ga en negativ kontantstrøm på 429 mill. Utover dette var kontantstrømmen i 2023 påvirket av engangshendelser tilknyttet utfisjoningeringen av Oral Care porteføljen. Selskapets evne til egenfinansiering av investeringer er god.

Orkla Home & Personal Care AS sin kortsiktige gjeld utgjør 46,6 % av samlet gjeld pr 31.12.2023 sammenlignet med 31,4 % året før.

Selskapets egenkapital pr 31.12.2023 utgjør 923 mill. kroner og gir en egenkapitalandel på 38,6 %. Dette er en økning på 12,3 % -poeng sammenlignet med foregående år. Endringen er i all hovedsak årets resultattilførsel og gjeld konvertert til egenkapital. Totalkapitalen pr 31.12.2023 er 2 394 mill. kroner sammenlignet med 2 601 mill. kroner året før.

Av hendelser etter balansedagen ble det besluttet å gjennomføre en fisjon innen datterselskapet Orkla Care AB. Formålet med fisjonen er å overføre den delen av virksomheten som gjelder Orkla Health, fra Orkla Care AB til Orkla Care Sweden AB. Da Orkla Care AB i praksis har håndtert Orkla Health sin virksomhet i Sverige, ble det gjennomført en fisjon for å skille selskapene også juridisk. Fisjonen tredde i kraft 1. januar 2024. Etter fisjonen omfatter datterselskapet Orkla Care AB produksjonsanlegget for hygieneprodukter i Falun og merkeieierskapet til varemerker i Sverige.

Fisjonen var et ledd i reorganiseringen av Orkla-konsernet som ble besluttet av styret i Orkla ASA den 26. oktober 2022. Reorganiseringen av Orkla-konsernet innebærer at de operative



## Orkla Home & Personal Care AS

selskapene i konsernet organiseres under 12 separate porteføljeselskaper med eget dedikert styre, ledelse og organisasjon.

### Finansiell risiko

Orkla Home & Personal Care AS kreditt- og likviditetsrisiko anses som lav. Selskapet sikrer ikke utenlandsk valuta knyttet til forventede kontantstrømmer, men valutasikring av balanseposter og større investeringer blir gjennomført.

Finansiering, rente- og valutastyring er sentraliserte aktiviteter i Orkla-konsernet, og risiko knyttet til disse aktivitetene styres på konsernnivå. Sentral finansavdeling fungerer som konsernbank og forestår som hovedregel alle eksterne låneopptak og sikringstransaksjoner i renter og valuta.

### Disponering av årsresultat

Årsresultatet ble 254 mill. kroner. I forhold til 2022 er dette en økning 90,0%.

Styret foreslår følgende disponering av årsresultatet:

Konsernbidrag: 139 mill. kroner

Overføring til annen egenkapital: 115 mill. kroner.

### Utsikter for 2024


Orkla Home & Personal Care AS strategi fokuserer på sterke merker og markedsposisjoner, samt å konsentrere innovasjon og markedsstøtte om dette.

Fortsatt målrettet arbeid med å styrke selskapets innovasjoner for å møte økt konkurranse vil være viktig for å skape resultatvekst.

Orkla Home & Personal Care AS er eksponert mot et bredt utvalg råvarekategorier hvor det har vært store prisøkninger. Prisøkningene på innsatsvarer har gitt betydelige kostnadsøkninger for selskapet og vil gi ytterligere kostnadsøkninger inn i 2024, som vil medføre behov for prisøkninger.

Kostnadsforbedringsprogrammer vil også i 2024 være et viktig fokusområde.

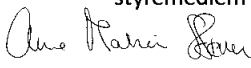
Oslo, 18. april 2024

  
Mikhael Haaning (Apr 18, 2024 12:27 GMT+2)

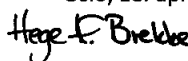
Michael Haaning  
styreleder

  
Paul Jordahl (Apr 18, 2024 17:14 GMT+2)

Paul Jordahl  
styremedlem




Anne Marheim Støren  
ansattes representant



Hege Holter Brekke  
styremedlem



Lars Fretheim  
styremedlem



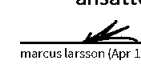
Erlend Kværne  
ansattes representant

  
Marte K. Mathisen (Apr 18, 2024 12:32 GMT+2)

Marte Kaarbø Mathisen  
styremedlem

  
ingela@burås (Apr 18, 2024 13:49 GMT+2)

Ingela Kerstin Irene Burås  
ansattes representant

  
marcus.larsson (Apr 18, 2024 14:35 GMT+2)

Nils Anders Markus Larsson  
daglig leder



## Orkla Home & Personal Care AS

### Resultatregnskap

Beløp vises i tusen kr

	Note	2023	2022
<b>Driftsinntekter</b>			
Salgsinntekt	2	1 605 134	1 898 559
Annen driftsinntekt	2	4 125	6 255
Sum driftsinntekter		<u>1 609 259</u>	<u>1 904 814</u>
<b>Driftskostnader</b>			
Varekostnad		937 120	1 086 510
Lønnskostnad	3, 4	207 499	242 837
Avskrivning	5, 6, 10	42 541	47 166
Annen driftskostnad	3	244 619	298 652
Sum driftskostnader		<u>1 431 779</u>	<u>1 675 165</u>
Driftsresultat		<u>177 480</u>	<u>229 649</u>
<b>Finansinntekter og finanskostnader</b>			
Inntekt på andre investeringer	7	153 417	18 667
Renteinntekt fra foretak i samme konsern		12 334	4 364
Annen renteinntekt		0	1 053
Rentekostnad til foretak i samme konsern		58 901	36 813
Rentekostnad, ikke fradragsberettiget		1 716	57
Annen rentekostnad		3 691	2 794
Netto finansposter		<u>101 443</u>	<u>-15 580</u>
Ordinært resultat før skattekostnad		<u>278 923</u>	<u>214 069</u>
Skattekostnad på ordinært resultat	8	<u>25 265</u>	<u>80 576</u>
<b>Årsresultat</b>		<u>253 658</u>	<u>133 493</u>
<b>Overføringer og disponeringer</b>			
Konsernbidrag	9	146 912	0
Overføringer annen egenkapital	9	<u>106 746</u>	<u>133 493</u>
Sum disponert		<u>253 658</u>	<u>133 493</u>
<b>Årsresultat</b>		253 658	133 493
Estimatavvik pensjoner		35	-12
<b>Totalresultat for perioden</b>		<u>253 693</u>	<u>133 481</u>



## Orkla Home & Personal Care AS

### Balanse pr. 31. desember

Beløp vises i tusen kr

	Note	2023	2022
<b>Anleggsmidler</b>			
<i>Immaterielle eiendeler</i>			
Konsesjoner, patenter, lisenser, varemerker	6	10 157	22 687
Sum immaterielle eiendeler		10 157	22 687
<i>Varige driftsmidler</i>			
Tomter, bygninger og annen fast eiendom	5	18 909	23 548
Maskiner og anlegg	5	80 104	114 960
Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontormaskiner ol	5	26 880	41 136
Anlegg under utførelse	5	15 521	8 159
Leasede rett-til-bruk eiendeler	10	81 042	97 958
Sum varige driftsmidler		222 456	285 761
<i>Finansielle anleggsmidler</i>			
Investeringer i datterselskap	7, 11	1 369 400	1 414 121
Investeringer i aksjer og andeler	11	16	16
Obligasjoner	11, 12	138	138
Sum finansielle anleggsmidler		1 369 554	1 414 274
Sum anleggsmidler		1 602 167	1 722 723
<b>Omløpsmidler</b>			
Varer	13	209 945	307 297
<i>Fordringer</i>			
Kundefordringer	14	216 509	251 149
Andre fordringer		365 169	319 826
Sum fordringer		581 678	570 975
Bankinnskudd, kontanter og lignende	15	0	0
Sum omløpsmidler		791 623	878 272
Sum eiendeler		2 393 790	2 600 995




## Orkla Home & Personal Care AS

### Balanse pr. 31. desember

Beløp vises i tusen kr

	Note	2023	2022
<b>Egenkapital</b>			
<i>Innskutt egenkapital</i>			
Aksjekapital	9, 16	3 693	6 886
Overkurs	9	277 986	0
Annen innskutt egenkapital	9	112 425	210 427
Sum innskutt egenkapital		<u>394 104</u>	<u>217 313</u>
<i>Opptjent egenkapital</i>			
Annen egenkapital	9	559 975	466 094
Sum opptjent egenkapital		<u>559 975</u>	<u>466 094</u>
Sum egenkapital		<u>954 079</u>	<u>683 407</u>
<b>Gjeld</b>			
<i>Avsetninger for forpliktelser</i>			
Pensjonsforpliktelser	4	17 081	15 600
Utsatt skatt	8	17 473	33 630
Sum avsetning for forpliktelser		<u>34 554</u>	<u>49 229</u>
<i>Annen langsiktig gjeld</i>			
Øvrig langsiktig gjeld	12, 14	747 066	1 266 880
Sum annen langsiktig gjeld		<u>747 066</u>	<u>1 266 880</u>
<i>Kortsiktig gjeld</i>			
Leverandørgjeld	14	223 389	241 017
Betalbar skatt	8	6 442	84 431
Skyldige offentlige avgifter	3	46 675	54 195
Annen kortsiktig gjeld	14	381 585	221 835
Sum kortsiktig gjeld		<u>658 091</u>	<u>601 478</u>
Sum gjeld		<u>1 439 711</u>	<u>1 917 588</u>
Sum egenkapital og gjeld		<u>2 393 790</u>	<u>2 600 995</u>

Oslo, 18. april 2024

  
Michael Haaning (Apr 18, 2024 12:27 GMT+2)

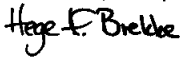
Michael Haaning  
styreleder

  
Paul Jordahl (Apr 18, 2024 17:14 GMT+2)

Paul Jordahl  
styremedlem



Anne Marheim Støren  
ansattes representant

  
Hege F. Brekke

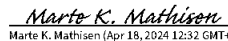
Hege Holter Brekke  
styremedlem



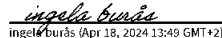
Lars Fretheim  
styremedlem



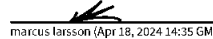
Erlend Kværne  
ansattes representant

  
Marte K. Mathisen (Apr 18, 2024 12:32 GMT+2)

Marte Kaarbø Mathisen  
styremedlem

  
ingela burås (Apr 18, 2024 13:49 GMT+2)

Ingela Kerstin Irene Burås  
ansattes representant

  
marcus larsson (Apr 18, 2024 14:35 GMT+2)

Nils Anders Markus Larsson  
daglig leder



## Orkla Home & Personal Care AS

### Kontantstrømoppstilling

Beløp vises i tusen kr

	Note	2023	2022
<b>Kontantstrømmer fra operasjonelle aktiviteter</b>			
Resultat før skattekostnad		278 923	214 069
Periodens betalte skatt		-84 464	-17 950
Ordinære avskrivninger		42 541	47 166
Endring i varelager, kundefordringer og leverandørgjeld		114 364	9 396
Forskjeller i pensjonsmidler/-forpliktelser		1 481	-1 642
Inntekt på investering i datter/tilknyttet selskap		-153 165	-18 245
Endring i andre tidsavgrensingsposter		-385	-131 246
Netto kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter		<u>199 295</u>	<u>101 548</u>
<b>Kontantstrømmer fra investeringsaktiviteter</b>			
Utbetalinger ved kjøp av varige driftsmidler		-33 612	-30 457
Innbetalinger av utbytte		153 165	19 415
Endringer i aksjer og andeler i andre foretak		44 721	0
Driftsmidler utfisjonert 01.01.2023		65 778	0
Endringer i andre investeringer		0	-4 944
Netto kontantstrøm fra investeringsaktiviteter		<u>230 052</u>	<u>-15 986</u>
<b>Kontantstrømmer fra finansieringsaktiviteter</b>			
Endring i rentebærende gjeld		260 561	0
Endring i rentebærende plasseringer		-503 388	539 492
Inn-/utbetalinger av konsernbidrag		0	-530 000
Egenkapital utfisjonert 01.01.2023		-270 869	0
Endring konsernbankordning		105 821	-74 448
Leasing IFRS16		-21 472	-20 606
Netto kontantstrøm fra finansieringsaktiviteter		<u>-429 347</u>	<u>-85 562</u>
Kontanter og bankinnskudd per 01.01		<u>0</u>	<u>0</u>
Kontanter og bankinnskudd per. 31.12		<u>0</u>	<u>0</u>



## Orkla Home & Personal Care AS

---

### Noter til regnskapet for 2023

Beløp vises i tusen kr

#### Note 1 - Regnskapsprinsipper

Orkla Home & Personal Care AS er et aksjeselskap registrert i Norge. Selskapets hovedkontor er lokalisert i Drammensveien 149, Oslo.

Årsregnskapet er avlagt i henhold til regnskapsloven § 3-9 og Forskrift om forenklet IFRS fastsatt av Finansdepartementet 21. januar 2008. Dette innebærer i hovedsak at innregning og måling følger internasjonale regnskapsstandarder (IFRS) og presentasjon og noteopplysninger er i henhold til norsk regnskapslov og god regnskapsskikk, og forskrift om forenklet anvendelse av IFRS F.22.12.2006 nr. 1582.

#### *Konsernregnskap*

Selskapet konsolideres inn i morselskapet Orkla ASAs konsernregnskap. I samsvar med regnskapsloven § 3-7 utarbeides det ikke konsernregnskap for Orkla Home & Personal Care AS. Konsernregnskap for Orkla ASA er tilgjengelig på Orklas internettside [www.orkla.no](http://www.orkla.no), eller ved henvendelse til Orkla ASA, Drammensveien 149, Oslo.

#### *Salgsinntekter*

Driftsinntektene presenteres etter fradrag for rabatter, merverdiavgift og andre typer offentlige avgifter. Salg av egenproduserte- og handelsvarer inntektsføres når varene er levert og risiko har gått over på kjøper.

Gevinster ved avhendelse av driftsmidler blir presentert som andre driftsinntekter. Renteinntekter regnskapsføres når de er opptjent.

Selskapet bruker *IFRS 15 Driftsinntekter fra kontrakter med kunder*. Hovedbudskapet i IFRS 15 er at ulike leveranseforpliktelser i kontrakten identifiseres og at forventet vederlag skal inntektsføres etter et mønster som reflekterer overføringen av leveransen, varer eller tjenester, til kunden.

#### *Klassifisering og vurdering av balanseposter*

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år etter anskaffelsestidspunktet, samt poster som knytter seg til varekretsløpet. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmiddel/langsiktig gjeld. 1. års avdrag på langsiktig gjeld blir klassifisert som kortsiktig gjeld. Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på opptakstidspunktet. Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til virkelig verdi ved verdifall som ikke forventes å være forbigående. Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.

Regnskapet rapporteres etter *IFRS 9 Finansielle Instrumenter*.

#### *Datterselskap/tilknyttet selskap*

Datterselskap og tilknyttede selskap vurderes etter kostmetoden. Det foretas nedskrivning til virkelig verdi ved verdifall som ikke kan antas å være forbigående. Nedskrivninger reverseres dersom grunnlaget for nedskrivningen ikke lengre er tilstede.

#### *Varige driftsmidler*

Varige driftsmidler omfatter eiendom, anlegg og utstyr som er beregnet for produksjon, levering av varer eller administrative formål som har levetid over ett år. Disse balanseføres til kost fratrukket akkumulerte av- og nedskrivninger. Utgifter til løpende vedlikehold av driftsmidler kostnadsføres løpende som driftskostnader, mens utskiftninger og forbedringer tillegges driftsmidlenes kostpris. Driftsmidler avskrives lineært over utnyttbar levetid. Utrangeringsverdi hensyntas og avskrivningsplanen gjennomgås årlig. Dersom det finnes indikasjoner på at et driftsmiddel har falt i verdi, blir driftsmiddelet nedskrevet til gjenvinnbar verdi dersom denne er lavere enn bokført verdi. Gjenvinnbar verdi er det høyeste av netto salgsverdi og



## Orkla Home & Personal Care AS

---

### Noter til regnskapet for 2023

Beløp vises i tusen kr

verdi i bruk. Verdi i bruk er nåverdien av de framtidige kontantstrømmene eiendelen vil generere.

#### *Immaterielle eiendeler*

Utgifter knyttet til egenutvikling av varemerker og lignende (markedsføring) blir direkte kostnadsført fordi identifikasjon og sannsynliggjøring av de fremtidige økonomiske fordelene som skal tilflyte selskapet er for usikre på lanseringstidspunktet. Utgifter til erverv av immaterielle verdier gjennom oppkjøp balanseføres. Orklakonsernet har utarbeidet egne retningslinjer (royalty metode) for verdsettelse av varemerker ved oppkjøp. Varemerker som har ubestemt levetid amortiseres ikke. Andre identifiserte varemerker vil bli amortisert over forventet økonomisk levetid, normalt 5-10 år. Andre immaterielle eiendeler vil bli amortisert over utnyttbar levetid.

Goodwill er residualverdien mellom kjøpesum og balanseførte verdier i oppkjøpt virksomhet etter at virkelig verdi-analyse er gjennomført. I goodwillbegrepet vil det ligge betaling for synergier, verdier knyttet til ansatte, andre immaterielle eiendeler som ikke kvalifiseres til egen balanseføring, fremtidig inntjening samt det forhold at utsatt skatt ikke kan neddiskonteres. Balanseført goodwill kommer kun fra oppkjøpt virksomhet. Goodwill amortiseres ikke, men vurderes minst en gang i året for verdifall.

#### *Fordringer*

Kundefordringer er innregnet og presentert til opprinnelig fakturabeløp og nedskrevet dersom det har inntruffet tapsutløsende hendelser som kan måles pålitelig og vil innvirke på betalingen av fordringen. Kundefordringene er således målt til amortisert kost ved bruk av effektiv rentemetode. Renteelementet er sett bort fra dersom det er uvesentlig.

#### *Varebeholdninger*

Lager av varer er verdsatt til laveste av anskaffelseskost og netto realiserbar verdi. Innkjøpte varer er verdsatt til kost etter FIFU-prinsippet, mens egentilvirkede ferdigvarer og varer under tilvirkning er vurdert til full tilvirkningskost. Det er gjort fradrag for påregnelig ukurans. Netto realiserbar verdi er estimert salgspris fratrukket salgskostnader.

#### *Aksjer og andeler*

Selskapets investeringer i aksjer og andeler, hvor eierandelen er mindre enn 20 %, er innregnet til virkelig verdi som tilgjengelig for salg med verdiendringer direkte mot andre innregnede inntekter og kostnader. Dersom virkelig verdi på aksjer og andeler er lavere enn bokført, foretas nedskrivning over resultatet dersom verdifallet er vedvarende eller signifikant. Nedskrivningen vil ikke kunne reverseres over resultatet før ved realisasjon.

Når det ikke finnes observerbar markedsverdi på aksjer og andeler, verdsettes disse ved hjelp av allment aksepterte verdsettelsesmetoder.

#### *Kontanter og kontantekvivalenter*

Kontanter og kontantekvivalenter holdes for å møte kortsiktige svingninger i likviditet, heller enn for investeringsformål. Kontanter og kontantekvivalenter består av kontanter, bankinnskudd og kortsiktige plasseringer. Kontanter og kontantekvivalenter omfatter utlån til Orkla ASA.

#### *Pensjoner*

Selskapet har i hovedsak innskuddspensjon men også noen usikrede ytelsespensjonsavtaler. I en innskuddsbasert pensjonsplan har foretaket ansvaret for å yte et avtalt tilskudd til den ansattes pensjonsbeholdning. Den fremtidige pensjonen er avhengig av bidragenes størrelse og avkastningen på pensjonssparingen. Når innskuddene er betalt gjenstår ingen ytterligere betalingsforpliktelser knyttet til innskuddspensjonen, og det foreligger ingen forpliktelse å balanseføre. Pensjonskostnaden for innskuddsplaner vil være lik periodens innskudd til de ansattes pensjonssparing.



## Orkla Home & Personal Care AS

---

### Noter til regnskapet for 2023

Beløp vises i tusen kr

I en ytelsesbasert pensjonsplan har foretaket gitt de ansatte et løfte om et fremtidig pensjonsnivå, normalt angitt i prosent av sluttlønn ved pensjonstidspunktet. Foretaket har ansvaret for størrelsen på den fremtidige pensjonsytelsen, og den økonomiske verdien av denne forpliktelsen må resultat- og balanseføres.

Den påløpte forpliktelsen beregnes etter en lineær opptjeningsmodell, og måles som nåverdien av de estimerte fremtidige pensjonsutbetalinger som er opptjent på balansedagen. Den balanseførte nettoforpliktelsen utgjør summen av påløpt pensjonsforpliktelse minus virkelig verdi av eventuelle tilknyttede pensjonsmidler.

Endringer i forpliktelsen for ytelsesplaner som skyldes endringer i pensjonsplaner, resultatføres i sin helhet for de endringene som gir en eventuell umiddelbar fripoliserett. Estimatavvik føres mot egenkapitalen gjennom totalresultatet i perioden de oppstår. Diskonteringseffekten av pensjonsforpliktelsen og forventet avkastning på pensjonsmidler presenteres netto under «Andre finanskostnader» i resultatregnskapet.

#### *Skatter*

Skattekostnaden i resultatregnskapet omfatter både periodens betalbare skatt og endring i utsatt skatt. Utsatt skatt er beregnet med 22 % på grunnlag av de midlertidige forskjeller som eksisterer mellom regnskapsmessige og skattemessige verdier, samt skattemessig underskudd til fremføring ved utgangen av regnskapsåret. Skatteøkende og skattereduserende midlertidige forskjeller som reverserer eller kan reversere i samme periode er utlignet. Netto utsatt skattefordel balanseføres i den grad det er sannsynlig at denne kan bli nyttegjort.

#### *Valuta*

Transaksjoner i utenlandsk valuta bokføres til dagskurs på transaksjonstidspunktet, mens pengeposter i valuta presenteres til kursen på balansedagen. Valutatap /-gevinst på varekretsløp resultatføres som varekostnad. Øvrige valutatap /-gevinster resultatføres som finansposter.

#### *Utbytte*

Mottatt utbytte er inntektsført i den grad utbyttet ligger innenfor opptjente resultater i eierperioden. Utbytte utover resultater i eierperioden behandles som reduksjon av aksjeinvesteringen. Utbytte og konsernbidrag blir regnskapsført etter god regnskapsskikk som et unntak fra IFRS.

Selskapet har anvendt følgende forenklinger fra innregnings- og vurderingsreglene i IFRS:

- Utbytte og konsernbidrag blir regnskapsført etter god regnskapsskikk som et unntak fra IFRS

#### *Kontantstrømoppstilling*

Kontantstrømoppstillingen er satt opp i henhold til den indirekte metoden og viser kontantstrøm fra henholdsvis operasjonelle-, investerings- og finansieringsaktiviteter og forklarer periodens endring i «Kontanter og kontantekvivalenter».

#### *Leasing / leieavtaler*

Klassifisering av leieavtaler er basert på i hvilken utstrekning risiko og avkastning forbundet med eierskap av en leid eiendel ligger hos utleier eller leietaker. En leieavtale klassifiseres som finansiell dersom den i det vesentlige overfører all risiko og avkastning forbundet med eierskap. Finansielle leieavtaler vil bli balanseført og avskrevet over avtalens løpetid. Andre leieavtaler er operasjonelle. På disse føres leieutgiften som løpende driftskostnad.

Det blir ved kontraktsinngåelse vurdert om en avtale inneholder et leieforhold hvor selskapet får en rett til å kontrollere bruken av en identifisert eiendel. For identifiserte leieavtaler innregnes eiendeler og tilhørende



## Orkla Home & Personal Care AS

---

### Noter til regnskapet for 2023

Beløp vises i tusen kr

gjeld ved oppstart av leieavtalen, dvs. datoen som den underliggende eiendelen er tilgjengelig for selskapet. Kortsiktige avtaler på 12 måneder eller kortere og avtaler med lav verdi blir ikke balanseført. For disse avtalene blir leiebetalingene resultatført direkte. Leieforpliktelsene blir ved kontraktsinngåelse målt til nåverdien av alle fremtidige leiebetalinger. Leiebetalingene inkluderer faste betalinger og eventuelle betalinger som varierer med en indeks eller en rentesats, men ikke variable leiebetalinger som avhenger av bruken av eiendelen. I tillegg inkluderer leiebetalinger restverdigarantier, kjøpsopsjoner og eventuelle termineringsutgifter. Leieforpliktelsen reduseres med løpende avdrag. Diskonteringsrenten er den implisitte renten i leieavtalen, så fremt denne er tilgjengelig. Hvis denne ikke lar seg fremskaffe, legges leietakers marginale lånerente til grunn. Leieforpliktelsene klassifiseres som annen rentebærende gjeld i balansen. Renteeffekten av neddiskontering presenteres som rentekostnader. Balanseføring av rett-til-bruk eiendeler tilsvarer beregnet leieforpliktelse ved inngåelse av leiekontrakten. Rett-til-bruk eiendeler avskrives lineært over leieperioden og blir vurdert for nedskrivningsbehov dersom det er indikatorer for verdifall. Eiendelene inngår i varige driftsmidler i balansen.

Dersom selskapets leieavtaler inkluderer opsjoner for forlengelse, er det kun opsjoner hvor man er rimelig sikker på utøvelsen som innregnes i leieforpliktelsen. Eventuelle leieopsjoner ved lange kontrakter, i hovedsak over 5 år, er ikke hensyntatt da det er vanskelig å forutse sannsynligheten for fremtidige forlengelser.

#### *Aksjebasert avlønning*

Orklakonsernet har i 2023 tilbudt et generelt aksjekjøpsprogram for ansatte. Aksjer til ansatte utstedt under markedsverdi regnskapsføres ved at differansen mellom markedsverdi på aksjene og utstedelsespris blir lønnskostnad.

Konsernet har en aksjeopsjonsbasert langtidsinsentivordning for ledende ansatte. Deltagere blir nominert årlig og kandidatene blir godkjent av konsernsjefen i Orkla. Tildeling av opsjoner baseres delvis på stilling (beregnet opsjonsverdi tilsvarende 15 % av grunnlønn) samt en diskresjonær vurdering av måloppnåelse for forhåndsdefinerte langsiktige målsettinger (maksimalt 20 % av grunnlønn). Den samlede opsjonstildelingen for året kan utøves med 20 % etter ett år, nye 20 % etter to år, og de resterende 60 % etter tre år. Siste utøvelse kan senest skje fem år etter tildeling hvoretter opsjonene utløper. Gevinst fra ett års tildelte opsjoner kan maksimalt utgjøre seks ganger verdien av tildelte opsjoner på tidspunktet for tildeling beregnet i henhold til Black-Scholes modellen.

#### *Bruk av estimater*

Ledelsen har brukt estimater og forutsetninger som har påvirket eiendeler, gjeld, inntekter, kostnader og opplysning om potensielle forpliktelser. Områder hvor estimater har stor betydning er goodwill, varemerker med ubestemt levetid og pensjonsforpliktelser. Verdien på goodwill og varemerker blir testet minst en gang per år. Denne testen bygger på estimater av verdier kontantgenererende enheter som goodwill og varemerker er henført til. Estimaten bygger på forutsetninger om forventet fremtidig kontantstrøm ut fra en valgt diskonteringsrente. Pensjonsforpliktelsen balanseføres ut fra en aktuarberegning som er basert på økonomiske og demografiske forutsetninger.

Fremtidige hendelser kan medføre at estimatene endrer seg. Estimater og de underliggende forutsetningene vurderes løpende. Endringer i regnskapsmessige estimater regnskapsføres i den perioden endringene oppstår. Hvis endringene også gjelder fremtidige perioder fordeles effekten over inneværende og fremtidige perioder.



## Orkla Home & Personal Care AS

### Noter til regnskapet for 2023

Beløp vises i tusen kr

#### Note 2 - Salgsinntekter

	2023	2022
<i>Geografisk fordeling</i>		
Norge	1 407 176	1 433 575
Norden, utenom Norge	183 287	262 532
Andre land	14 671	202 452
	<u>1 605 134</u>	<u>1 898 559</u>
Annen driftsinntekt	4 125	6 255

Selskapets salgsinntekt knyttes til vaskemidler og hygieneprodukter til dagligvaresektoren, faghandel og apotek, samt renholds- og hygienesystemer til profesjonelle kunder og industri. Andre driftsinntekter relaterer seg i det vesentligste til tjenester innen administrative støttefunksjoner som utføres for øvrige konsernselskaper i Orklakonsernet.

#### Note 3 - Lønnskostnader, antall ansatte, lån til ansatte og godtgjørelse til revisor

<i>Lønnskostnader</i>	2023	2022
Lønninger	143 433	187 429
Arbeidsgiveravgift	28 164	29 352
Andre ytelser	24 864	13 568
Pensjonskostnader	11 037	12 489
Sum	<u>207 499</u>	<u>242 837</u>

Selskapet har i regnskapsåret gjennomsnittlig sysselsatt 221 årsverk.

#### Ytelser til ledende personer

	Daglig leder	Styret
Lønn	2 551	111
Pensjonsutgifter	420	0
Bonuser etc	1 226	0
Annen godtgjørelse	203	0

Styrets leder har ingen avtaler om opsjoner, bonuser eller overskuddsdeling fra selskapet.

Orkla har et årsbonussystem som belønner framgang (god drift). Systemet er innrettet mot at "god prestasjon", som er nærmere definert for de ulike elementene, skal kunne gi et nivå på 30 % av fastlønn i årsbonus, mens maksimal bonus er 100 % av fastlønn. Adm.dir i selskapet er deltaker i ordningen.

#### Lån og sikkerhetsstillelse til ledende ansatte, tillitsvalgte og aksjeeiere mv.

Ansatte har lån i selskapet på til sammen TNOK 268. Smålan avdras innenfor 1 år og er rentefrie. Dette er det ikke ytet lån eller stilt garantier til daglig leder, styreleder eller andre nærstående parter.



## Orkla Home & Personal Care AS

### Noter til regnskapet for 2023

Beløp vises i tusen kr

<i>Godtgjørelse til revisor er fordelt på følgende:</i>	<b>2023</b>
Revisjon	583
Sum	<u>583</u>

Merverdiavgift er ikke inkludert i revisjonshonoraret.

### Note 4 - Pensjoner

#### *Sikrede pensjonsordninger*

Selskapet er pliktig til å ha tjenestepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenestepensjon. Selskapets pensjonsordninger tilfredsstiller kravene i denne lov.

Samtlige ansatte som oppfyller avtalte opptakskrav er medlemmer av selskapets innskuddspensjonsavtale.

Innbetalt premie til ordningen kostnadsføres løpende. Se oppstilling "sammensetning av netto pensjonskostnad" for kostnader knyttet til innskuddsbaserte ordninger.

#### *Usikrede pensjonsordninger*

Selskapets usikrede pensjoner er ytelsesbaserte og består hovedsakelig av pensjonsavtaler for tidligere nøkkelpersoner, førtidspensjonsordninger og pensjonsavtaler for ansatte med lønn over 12 G.

Pensjonsordningen for ansatte med lønn over 12 G er en innskuddsbasert ordning. Summen av opptjent innskudd og tilført avkastning blir presentert som en pensjonsforpliktelse i selskapets balanse og ordningen defineres derfor som en ytelsesbasert pensjonsplan.

I regnskaper avlagt etter forenklet IFRS føres aktuarielle gevinster og tap mot egenkapitalen gjennom selskapets totalresultat.

Selskapet er tilknyttet AFP-ordningen. Ordningen er en flerforetaks ytelsesbasert pensjonsordning men føres som en innskuddsordning. Dette er i tråd med Finansdepartementets konklusjon.

	<b>2023</b>	<b>2022</b>
Nåverdi av årets pensjonsopptjening (inkl. arbeidsgiveravgift)	-797	-376
Rentekostnad av pensjonsforpliktelsen	-1 283	0
Innskuddsplaner	-8 958	-11 538
Renteinntekter av pensjonsforpliktelsen	0	1 053
Netto pensjonskostnader	<u>-11 037</u>	<u>-10 861</u>

	<b>2023</b>	<b>2022</b>
Brutto pensjonsforpliktelse pr 31.12	<u>17 081</u>	<u>15 600</u>
Netto pensjonsforpliktelser eks. aga	17 081	15 600



## Orkla Home & Personal Care AS

### Noter til regnskapet for 2023

Beløp vises i tusen kr

Årets pensjonskostnad er beregnet av uavhengig aktuar basert på selskapets opplysninger pr. 31.12.2023. Det er justert for senere vesentlige endringer. Følgende beregningsforutsetninger er lagt til grunn:

Økonomiske forutsetninger:	2023	2022
Diskonteringsrente	3,40%	3,40%
Forventet lønnsvekst	3,75%	3,50%
Forventet G-regulering	3,75%	3,50%
Gj.snittlig arbeidsgiveravgiftsfaktor	14,10%	14,10%
Anslag avkastning Lønn over 12 G	6,00%	6,00%

Diskonteringsrenten i Norge blir fastsatt med utgangspunkt i obligasjoner med fortrinnsrett (OMF). Norsk Regnskapsstiftelse legger til grunn at OMF-markedet representerer et tilstrekkelig dypt marked for å kunne brukes ved beregning av diskonteringsrenten. Selskapet har valgt diskonteringsrente ut fra gjennomsnittlig løpetid på pensjonene i hver pensjonsordning. Der løpetiden er lenger enn 15 år, er OMF-rentekurven ekstrapolert med utgangspunkt i swaprenten.

Diskonteringsrenten varierer mellom 1,46 % og 1,6 %, avhengig av løpetid på den enkelte pensjonsplan. Parametere som lønns- og G-vekst samt inflasjon er fastsatt i tråd med anbefalingen fra Norsk Regnskapsstiftelse og er økt som følge av det generelt høyere rentenivået.

Dødelighetstabell K2013 er benyttet ved beregningen.

Pr 31.12.2023 fordeler ansatte som er knyttet til selskapets tjenstepensjonsordning seg på følgende grupper:

Antall nåværende ansatte med pensjonsavtaler som ikke er forsikringsmessig dekket:	11
Antall pensjonister med pensjonsavtaler som ikke er forsikringsmessig dekket:	19

### Note 5 - Varige driftsmidler

	Tomter, bygninger og annen eiendom	Maskiner og anlegg	Driftsløsøre, inventar, transportmidler, EDB utstyr etc	Anlegg under utførelse	Sum
Anskaffelseskost 01.01.	82 298	320 459	195 102	8 158	606 017
Tilgang	2 683	14 391	9 176	7 363	33 613
Avgang	-6 346	-90 254	-86 129	0	-182 729
<b>Anskaffelseskost 31.12.</b>	<b>78 635</b>	<b>244 596</b>	<b>118 149</b>	<b>15 521</b>	<b>456 901</b>
Akk. avskrivning 31.12.	-59 726	-164 492	-91 269	0	-315 487
<b>Balanseført pr. 31.12.</b>	<b>18 909</b>	<b>80 104</b>	<b>26 880</b>	<b>15 521</b>	<b>141 414</b>
Årets avskrivninger	-2 534	-14 076	-7 275	0	-23 885
Økonomisk levetid	2-4%	7-15%	10-33%		
Avskrivningsplan	Lineær	Lineær	Lineær		

Tomter avskrives ikke

Se note 10 for mer informasjon om leasede rett-til-bruk eiendeler.



## Orkla Home & Personal Care AS

### Noter til regnskapet for 2023

Beløp vises i tusen kr

#### Note 6 - Immaterielle eiendeler

	Goodwill	Varemerker	Lisens/rettighet et	Sum
Anskaffelseskost pr 01.01.	350	22 500	317	23 167
Avgang	0	-12 499	0	-12 499
Anskaffelseskost 31.12.	350	10 001	317	10 668
Akk. avskrivninger 31.12.	-350	0	-161	-511
Balanseført verdi pr 31.12.	0	10 001	156	10 157

Goodwill er ikke avskrivbart etter IFRS, men skal i stedet vurderes årlig for eventuell nedskrivning. Varemerker har ubestemt levetid og avskrives ikke løpende, men testes årlig for verdifall.

#### Note 7 - Datterselskap

Selskapets navn	Forretningssted	Eierandel	Bokført verdi	Egenkapital	Resultat
Orkla Care AB	Solna	100	1 369 400	510 200	61 671

Oppgitte tall for egenkapital og årsresultat er pr 31.12.2022, omregnet til NOK.

Selskapet har i 2023 mottatt utbytte pålydende TNOK 153 165 fra Orkla Care AB.

#### Note 8 - Skatt

Årets skattekostnad fordeler seg på:	2023	2022
Betalbar skatt	41 177	49 939
Kildeskatt	2 377	0
Endring utsatt skatt	-15 945	-6 402
For mye / lite avsatt skatt tidligere år	-2 344	37 039
Årets totale skattekostnad	25 265	80 576

Beregning av årets skattegrunnlag:	2023	2022
Ordinært resultat før skattekostnad	278 923	214 069
Permanente forskjeller	-11 067	2 071
Tilbakeføring av inntektsført utbytte	-153 165	-18 245
Endring i midlertidig forskjeller	43 151	29 115
Alminnelig inntekt	157 842	227 010
Begrensning av rentefradrag mellom nærstående	29 281	0
Estimatavvik pensjoner	45	-15
Årets skattegrunnlag	187 168	226 995
Betalbar skatt (22%) av årets skattegrunnlag	43 324	49 939
Skatt på avgitt konsernbidrag	-34 735	0
Benyttet kreditfradrag for kildeskatt	0	-2 547
For lite avsatt skatt tidligere år	0	37 039
Betalbar skatt i balansen	6 442	84 431



## Orkla Home & Personal Care AS

### Noter til regnskapet for 2023

Beløp vises i tusen kr

<i>Oversikt over midlertidige forskjeller</i>	<b>2023</b>	<b>2022</b>
Driftsmidler inkl goodwill	-9 099	-10 599
Varebeholdning	-340	2 980
Utestående fordringer	-5 902	-1 450
Balansførte leieavtaler i regnskapet, skattemessig ikke aktivert	-8 351	-8 874
Gevinst- og tapskonto	151 475	189 344
Regnskapsmessige avsetninger, fremtidig vedlikehold mv	-2 000	-2 940
Netto pensjonsforpliktelse som er ført i balansen	-17 081	-15 600
Sum	108 703	152 862
Avskåret rentefradrag til fremføring	-29 281	0
Netto midlertidige forskjeller pr 31.12	79 422	152 862

Utsatt skatt (22%)	17 473	33 630
--------------------	--------	--------

*Forklaring til hvorfor årets skattekostnad ikke utgjør 22% av resultat før skatt*

	<b>2023</b>
22% skatt av resultat før skatt	61 363
For mye/lite avsatt tidligere år	-2 344
Permanente forskjeller (22%)	-2 435
Mottatt utbytte, ikke skattepliktig (22%)	-33 696
Kildeskatt	2 377
Beregnet skattekostnad	25 265

Effektiv skattesats *)	9,1 %
------------------------	-------

\*) Skattekostnad i forhold til resultat før skatt

### Note 9 - Egenkapital

	<b>Aksjekapital</b>	<b>Overkurs</b>	<b>Annen innskutt egenkapital</b>	<b>Annen egenkapital</b>	<b>Sum</b>
Egenkapital 31.12.22	6 886	0	210 427	466 094	683 407
Utfisjonert virksomhet 01.01.23	-3 207	0	-98 001	-169 660	-270 869
Egenkapital 01.01.23	3 679	0	112 425	296 434	412 538
Årets resultat	0	0	0	253 658	253 658
Avsatt konsernbidrag etter skatt	0	0	0	-123 152	-123 152
Avsatt konsernbidrag uten skatt	0	0	0	-23 760	-23 760
Mottatt konsernbidrag uten skatt	0	0	0	156 760	156 760
Gjeld konvertert til egenkapital	14	277 986	0	0	278 000
Estimatavvik pensjoner	0	0	0	35	35
Egenkapital 31.12.23	3 693	277 986	112 425	559 975	954 079



## Orkla Home & Personal Care AS

### Noter til regnskapet for 2023

Beløp vises i tusen kr

#### Note 10 - Leasing

Orkla Home & Personal Care AS har pr. 31. desember 2023 balanseførte leieavtaler knyttet til fabrikk og lager. I tillegg til biler, transportmidler og maskiner. Dette er fremtidige forpliktelser for selskapet. I henhold til ny IFRS 16 implementert 1. januar 2019 skal alle ikke uvesentlige leieforpliktelser balanseføres som rentebærende gjeld. Motsvarende vil rett-til-bruk eiendelene som leies balanseføres sammen med varige driftsmidler og avskrives. Kortsiktige leieavtaler og leieavtaler med lav verdi vil kostnadsføres som annen driftskostnad.

Diskonteringsrente: Når den implisitte renten i leieavtalen ikke er tilgjengelig, legges leietakers marginale lånerente til grunn. For selskapet vil dette være den interne lånerenten i Orkla ASA. Orklas interne lånerente fastsettes til flytende markedsrente med risikopåslag (selskaps- og landrisiko). Den vektede diskonteringsrenten for selskapets leieforpliktelser utgjør 2,7 %.

	Leaset inventar, transportmidler, kontormaskiner	Leasede tomter og annen eiendom	Sum leasede eiendeler
<b>Balanseført verdi 1. januar 2023</b>	6 861	91 097	97 958
Tilgang av balanseførte leieavtaler	1 772	1 150	2 922
Avgang av balanseførte leieavtaler	-1 214	0	-1 214
Avskrivninger	-2 805	-15 819	-18 624
<b>Balanseført verdi 31. desember 2023</b>	4 614	76 428	81 042

	Leaset inventar, transportmidler, kontormaskiner	Leasede tomter og annen eiendom	Sum leasede eiendeler
<b>Anskaffelseskost 1. januar 2023</b>	29 458	199 940	229 398
Akk. av-og nedskrivninger 31. desember 2022	-22 597	-108 844	-131 441
<b>Balanseført verdi 1. januar 2023</b>	6 861	91 096	97 958

<b>Anskaffelseskost 31. desember 2023</b>	30 016	201 090	234 898
Akk. av-og nedskrivninger 31. desember 2023	-25 401	-124 663	-153 856
<b>Balanseført verdi 31. desember 2023</b>	4 615	76 427	81 042

Oversikt over resterende estimerte leiebetalinger for balanseførte leieavtaler og nåverdi:

	2023	2022
Innen 1 år	19 185	20 482
1 til 5 år	53 446	73 574
Etter 5 år	22 556	20 412
Resterende estimerte leiebetalinger	95 187	114 468
<b>Balanseført leieforpliktelse</b>	<b>89 393</b>	<b>106 832</b>
Hvorav:		
- kortsiktig gjeld	17 197	18 210
- langsiktig gjeld	72 196	88 622



## Orkla Home & Personal Care AS

### Noter til regnskapet for 2023

Beløp vises i tusen kr

#### Note 11 - Finansielle instrumenter

Selskapet har følgende finansielle instrumenter pr 31.12.2023:

	Bokført verdi 2023	Virkelig verdi 2023
Investeringer i datterselskap	1 369 400	1 369 400
Aksjer - egenkapitalinvesteringer	16	16
Obligasjoner og andre fordringer	138	138
Kundefordringer og andre fordringer	581 678	581 697
Leverandørgjeld og annen kortsiktig gjeld	658 089	658 089

#### Fastsettelse av virkelig verdi

For ikke-noterte finansielle eiendeler har virkelig verdi blitt estimert ved bruk av verdsettelsesteknikker, basert på forutsetninger som ikke er underbygget av observerbare markedspriser.

Virkelig verdi av opsjoner er fastsatt ved bruk av opsjonspringsmodeller. For alle overnevnte derivater er virkelig verdi bekreftet av den finansinstitusjon som selskapet har inngått avtalene med.

Balanseført verdi av kontanter og kontantekvivalenter og kassekreditt er tilnærmet lik virkelig verdi på grunn av at disse instrumentene har kort forfalltid. Tilsvarende er balanseført verdi av kundefordringer og leverandørgjeld tilnærmet lik virkelig verdi da de inngås til "normale" betingelser.

Virkelig verdi på langsiktig gjeld er beregnet ved bruk av noterte markedspriser eller ved bruk av rentebetingelser for gjeld med tilsvarende løpetid og kredittrisiko.

For finansielle eiendeler og gjeld regnskapsført til balanseført verdi, er virkelig verdi beregnet som nåverdi av estimerte kontantstrømmer diskontert med den rente som gjelder for tilsvarende gjeld og eiendeler på balansedagen.

Ovenfor en sammenligning av balanseførte verdier og virkelig verdi for selskapets finansielle instrumenter.

#### Art og omfang av risiko som oppstår av finansielle instrumenter

Vedrørende finansielle instrumenter har selskapet Orkla ASA som kontraktspart.

#### Organisering av finansiell risikostyring i Orklakonsernet

Finansiering, rente- og valutastyring er sentraliserte aktiviteter i Orklakonsernet, og risiko knyttet til disse aktivitetene styres på konsernnivå.

Orkla har en sentralisert finansfunksjon. Selskapet styrer sin finansielle risiko i samarbeid med denne. Retningslinjene for finansfunksjonen er fastlagt i konsernets finanspolicy som gjennomgås av styret årlig. Sentral finansavdeling fungerer som konsernbank og forestår som hovedregel alle eksterne låneoptak og sikringstransaksjoner i renter og valuta.

#### Finansiell risiko

Selskapets produksjon og salg skjer hovedsaklig i selskapets hjemmemarked. En del av innsatsfaktorene, samt enkelte ferdigvarer importeres. De to viktigste kildene til finansiell risiko er prisrisiko på innkjøpte råvarer og ferdigvarer. Prisrisiko styres gjennom innkjøps- og salgskontrakter.



## Orkla Home & Personal Care AS

---

### Noter til regnskapet for 2023

Beløp vises i tusen kr

#### Klasser av finansiell risiko

##### Valutarisiko

Selskapet er eksponert for valutasingninger knyttet til verdien av norske kroner relativt mot andre valutaer pga salg til og kjøp fra flere forskjellige land med ulike valutaer.

##### Likviditetsrisiko

Selskapets likviditetsrisiko styres etter retningslinjer gitt fra Orkla ASA.

Kontantstrømmen fra driften i selskapet er i all vesentlighet stabil. Selskapet får sin finansiering gjennom slag av varer, subsidiært gjennom lån eller egenkapital fra Orkla ASA.

For detaljer knyttet til Orklas likviditetsstyring vises til note i Orklas årsrapport.

##### Kreditrisiko

Styring av kreditrisiko knyttet til kundefordringer og andre operasjonelle fordringer håndteres som en del av forretningsmessig risiko og følges opp kontinuerlig som en del av normal drift. Dagens kreditrisiko vurderes som akseptabel. Det er ikke identifisert betydelig konsentrasjon av kreditrisiko mot enkeltmotparter.

Selskapet har kreditrisiko mot morselskapet Orkla ASA på sine finansielle plasseringer.

##### Prisrisiko på innsatsfaktorer og solgte produkter

Selskapet har prisrisiko på en rekke innsatsfaktorer i produksjonen og på solgte produkter.

### Note 12 - Fordringer og gjeld

<i>Fordringer med forfall senere enn ett år</i>	<b>2023</b>	<b>2022</b>
Obligasjoner	138	138
<i>Øvrig langsiktig gjeld</i>	<b>2023</b>	<b>2022</b>
Leasingforpliktelse	72 196	88 622

### Note 13 - Varer

	<b>2023</b>	<b>2022</b>
Lager av råvarer	39 298	55 140
Lager av varer under tilvirkning	811	0
Lager av ferdigvarer og handelsvarer	169 837	252 156
Sum	<u>209 945</u>	<u>307 297</u>

Varebeholdningen er redusert for påregnelig ukurans med totalt TNOK 6 417.



## Orkla Home & Personal Care AS

---

### Noter til regnskapet for 2023

Beløp vises i tusen kr

#### Note 14 - Mellomværende med selskap i samme konsern og tilknyttet selskap

<i>Fordringer</i>	<b>2023</b>	<b>2022</b>
Kundefordringer	21 182	46 515
Bankkonti i konsernkontoordningen	199 591	305 412
Sum	<u>220 773</u>	<u>351 927</u>
<i>Gjeld</i>	<b>2023</b>	<b>2022</b>
Leverandørgjeld	25 632	48 358
Langsiktig lån konsernselskap	674 870	1 178 258
Konsernbidrag	181 647	0
Sum	<u>882 149</u>	<u>1 226 615</u>

#### Note 15 - Bankinnskudd

Selskapet har bankgaranti for skattetreksforpliktelsene.

Konsernets likviditet er organisert i en konsernkontoordning. Dette innebærer at alle konsernselskaper er solidarisk ansvarlige for de trekk konsernet har gjort. Innskudd i konsernkontoordningen er presentert som andre fordringer.

#### Note 16 - Aksjekapital og aksjonærinformasjon

Selskapets aksjekapital består av 35 170 aksjer á pålydende kr 105,00.

Alle selskapets aksjer er eid av Orkla ASA. Selskapet har kun en aksjeklasse, og alle aksjer har lik rett til utbytte og like stemmerettigheter.

#### Note 17 - Nærstående parter

Selskapet har vesentlige transaksjoner med andre selskaper i Orkla konsernet. Selskapet kjøper eksempelvis tjenester knyttet til administrative støttefunksjoner fra bl.a. Orkla IT AS og Orkla ASA. Alle transaksjoner er gjennomført til armlengdes priser.

Vesentlige kjøp av varer og tjenester fra selskaper i konsernet (bl.a. Orkla Eiendom, Orkla Accounting Center, Orkla IT AS, Orkla ASA) utgjorde 118 MNOK. Vesentlige salg av varer og tjenester til selskap i konsernet (bl.a. Lilleborg AS, Orkla Health og Orkla Care AB) utgjorde 244 MNOK.

#### Note 18 - Fisjon

25. januar 2023 besluttet styret og generalforsamlingen i OHPC AS en utfisjonering av den delen av virksomheten som gjaldt Oral Care virksomheten, fra OHPC AS til Orkla Health AS. Dette som følge av en revidert strategisk retning for denne virksomheten hvor Oral Care virksomheten hadde et mer naturlig



## Orkla Home & Personal Care AS

---

### Noter til regnskapet for 2023

Beløp vises i tusen kr

tilholdssted under Healths helsevirksomhet. Fisjonen var et ledd i reorganiseringen av Orkla konsernet som ble besluttet av styret i Orkla ASA den 26. oktober 2022. Reorganiseringen av Orkla konsernet innebar at de operative selskapene i konsernet ble organisert under 12 separate porteføljeselskaper med eget dedikert styre, ledelse og organisasjon.

Gjennom fisjonen ble spesifikke angitte eiendeler, rettigheter og forpliktelser tilhørende OHPC overtatt av Health mot at aksjeeierne i OHPC mottok vederlag i form av økning av pålydende på eksisterende aksjer i Orkla Health. I tillegg ble ansatte som jobbet i, eller var tettest knyttet til, Oral Care virksomheten overført til Orkla Health. Andelen av utfisjonerte verdier utgjorde 46,6% av totalverdien av OHPC. Ved signering av fisjonsplanen 25. januar 2023 var eiendeler tilhørende Oral Care virksomheten anslått til 362 MNOK, hvorav 100 MNOK var anleggsmidler og 262 MNOK var omløpsmidler. Ved fisjonstidspunktet 1. mai 2023 var de overførte eiendelene 341 MNOK, anleggsmidler 111 MNOK og omløpsmidler 230 MNOK. Passiva ved fisjonstidspunktet bestod av egenkapital 271MNOK og gjeld 70MNOK. Endring mellom tidspunktet for signering av fisjonsplanen og fisjonstidspunktet skyldes i hovedsak periodiseringseffekter.

Fisjonsvederlaget ble gjennomført ved en kapitalnedsettelse i OHPC AS, og tilsvarende kapitalforhøyelse i Orkla Health. Aksjekapitalen i OHPC ble nedsatt med 3 207 118,76. Aksjeeier (Orkla ASA) eier samtlige aksjer i OHPC og Health, og gjennomføringen kunne derfor skje med en økning i aksjenes pålydende i stedet for utstedelse av nye aksjer. Kapitalnedsettelsen i OHPC AS ble gjennomført ved en reduksjon i aksjenes pålydende fra NOK 195,799 til NOK 104,610. Skatteposisjoner ble fordelt i tråd med skattelovens bestemmelser. Grunnlaget for beregningen av kapitalnedsettelsen i OHPC AS og fisjonsvederlaget ble basert på virkelig verdi av OHPC. Virkelig verdi kom frem ved å bruke virksomhetens diskonterte kontantstrøm (Såkalt «DCF»-verdivurdering), sammenligning av lignende selskaper som handles på børs og sammenligning av lignende selskaper som har blitt kjøpt opp. Fisjonen ble gjennomført med regnskapsmessig kontinuitet, og tingsinnskuddet ble verdsatt til bokført verdi av egenkapitalen som ble overført.

### Note 19 – Hendelser etter balansedagen

Av hendelser etter balansedagen ble det besluttet å gjennomføre en fisjon av datterselskapet Orkla Care AB. Formålet med fisjonen er å overføre den delen av virksomheten som gjelder Orkla Health fra Orkla Care AB og til Orkla Care Sweden AB. Fisjonen tredde i kraft 1. januar 2024.









# Årsrapport 2023 OHPC FINAL

Final Audit Report

















2024-04-18

Created:	2024-04-18
By:	Stian Andersen (stian.andersen@orkla.no)
Status:	Signed
Transaction ID:	CBJCHBCAABAAF5ASWXSswQEhY2U7Jd909ReD1LmRp_9D





## "Årsrapport 2023 OHPC FINAL" History

-  Document created by Stian Andersen (stian.andersen@orkla.no)  
2024-04-18 - 10:05:57 AM GMT- IP address: 194.146.244.30
-  Document emailed to Michael Haaning (michael@act2now.com) for signature  
2024-04-18 - 10:10:54 AM GMT
-  Document emailed to Hege Holter Brekke (hege.holter.brekke@orkla.no) for signature  
2024-04-18 - 10:10:54 AM GMT
-  Document emailed to lars.fretheim@orkla.no for signature  
2024-04-18 - 10:10:54 AM GMT
-  Document emailed to marte.kaarbo.mathisen@orkla.no for signature  
2024-04-18 - 10:10:54 AM GMT
-  Document emailed to paul.jordahl@orkla.no for signature  
2024-04-18 - 10:10:54 AM GMT
-  Document emailed to ingela.buras@orkla.no for signature  
2024-04-18 - 10:10:54 AM GMT
-  Document emailed to Erlend Kværne (Erlend.Kverne@orkla.no) for signature  
2024-04-18 - 10:10:55 AM GMT
-  Document emailed to anne.storen@orkla.no for signature  
2024-04-18 - 10:10:55 AM GMT
-  Document emailed to marcus.larsson@orkla.no for signature  
2024-04-18 - 10:10:55 AM GMT
-  Email viewed by Michael Haaning (michael@act2now.com)  
2024-04-18 - 10:27:03 AM GMT- IP address: 172.225.208.0



-  Document e-signed by Michael Haaning (michael@act2now.com)  
Signature Date: 2024-04-18 - 10:27:20 AM GMT - Time Source: server- IP address: 217.74.147.87
-  Email viewed by Erlend Kværne (Erlend.Kverne@orkla.no)  
2024-04-18 - 10:30:47 AM GMT- IP address: 104.47.51.254
-  Email viewed by Hege Holter Brekke (hege.holter.brekke@orkla.no)  
2024-04-18 - 10:31:03 AM GMT- IP address: 104.47.30.126
-  Document e-signed by Hege Holter Brekke (hege.holter.brekke@orkla.no)  
Signature Date: 2024-04-18 - 10:31:17 AM GMT - Time Source: server- IP address: 194.146.244.29
-  Email viewed by marte.kaarbo.mathisen@orkla.no  
2024-04-18 - 10:31:34 AM GMT- IP address: 104.47.51.190
-  Signer marte.kaarbo.mathisen@orkla.no entered name at signing as Marte K. Mathisen  
2024-04-18 - 10:32:33 AM GMT- IP address: 194.146.244.25
-  Document e-signed by Marte K. Mathisen (marte.kaarbo.mathisen@orkla.no)  
Signature Date: 2024-04-18 - 10:32:35 AM GMT - Time Source: server- IP address: 194.146.244.25
-  Email viewed by marcus.larsson@orkla.no  
2024-04-18 - 10:50:17 AM GMT- IP address: 172.226.26.6
-  Document e-signed by Erlend Kværne (Erlend.Kverne@orkla.no)  
Signature Date: 2024-04-18 - 11:31:12 AM GMT - Time Source: server- IP address: 194.146.244.22
-  Email viewed by ingela.buras@orkla.no  
2024-04-18 - 11:47:15 AM GMT- IP address: 104.47.30.126
-  Signer ingela.buras@orkla.no entered name at signing as ingela burås  
2024-04-18 - 11:49:26 AM GMT- IP address: 194.146.244.29
-  Document e-signed by ingela burås (ingela.buras@orkla.no)  
Signature Date: 2024-04-18 - 11:49:28 AM GMT - Time Source: server- IP address: 194.146.244.29
-  Email viewed by anne.storen@orkla.no  
2024-04-18 - 12:27:30 PM GMT- IP address: 104.47.51.190
-  Signer anne.storen@orkla.no entered name at signing as Anne Marheim Støren  
2024-04-18 - 12:29:41 PM GMT- IP address: 51.175.228.212
-  Document e-signed by Anne Marheim Støren (anne.storen@orkla.no)  
Signature Date: 2024-04-18 - 12:29:43 PM GMT - Time Source: server- IP address: 51.175.228.212
-  Signer marcus.larsson@orkla.no entered name at signing as marcus larsson  
2024-04-18 - 12:35:22 PM GMT- IP address: 194.146.244.23



-  Document e-signed by marcus larsson (marcus.larsson@orkla.no)  
Signature Date: 2024-04-18 - 12:35:24 PM GMT - Time Source: server- IP address: 194.146.244.23
  
-  Email viewed by paul.jordahl@orkla.no  
2024-04-18 - 3:13:31 PM GMT- IP address: 104.47.30.126
  
-  Signer paul.jordahl@orkla.no entered name at signing as Paul Jordahl  
2024-04-18 - 3:14:18 PM GMT- IP address: 84.215.10.106
  
-  Document e-signed by Paul Jordahl (paul.jordahl@orkla.no)  
Signature Date: 2024-04-18 - 3:14:20 PM GMT - Time Source: server- IP address: 84.215.10.106
  
-  Email viewed by lars.fretheim@orkla.no  
2024-04-18 - 5:38:40 PM GMT- IP address: 172.226.26.13
  
-  Signer lars.fretheim@orkla.no entered name at signing as Lars Fretheim  
2024-04-18 - 8:20:01 PM GMT- IP address: 193.69.227.218
  
-  Document e-signed by Lars Fretheim (lars.fretheim@orkla.no)  
Signature Date: 2024-04-18 - 8:20:03 PM GMT - Time Source: server- IP address: 193.69.227.218
  
-  Agreement completed.  
2024-04-18 - 8:20:03 PM GMT