



## ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2024 - GENERELL INFORMASJON

### Enheten

Organisasjonsnummer: 936 030 327  
Organisasjonsform: Aksjeselskap  
Foretaksnavn: HØIAX AS  
Forretningsadresse: Trippeveien 5  
1618 FREDRIKSTAD

### Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2024 - 31.12.2024

### Konsern

Morselskap i konsern: Nei

### Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Nei  
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

### Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Michael Kanstrup Jensen  
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 25.03.2025

### Grunnlag for avgivelse

År 2024: Årsregnskapet er elektronisk innlevert  
År 2023: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2024

*Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.*

Brønnøysundregistrene, 29.06.2025



## Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
<b>RESULTATREGNSKAP</b>			
<b>Inntekter</b>			
Salgsinntekt	3, 4	350 061 919	395 766 126
Annen driftsinntekt		750	14 999 990
<b>Sum inntekter</b>		<b>350 062 669</b>	<b>410 766 116</b>
<b>Kostnader</b>			
Varekostnad	4	171 733 938	194 363 445
Lønnskostnad	5	86 928 040	89 406 585
Avskrivning	6, 7	9 437 857	7 517 219
Nedskrivning av varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	6		
Annen driftskostnad	4, 5	73 717 479	74 847 031
<b>Sum kostnader</b>		<b>341 817 315</b>	<b>366 134 280</b>
<b>Driftsresultat</b>		<b>8 245 354</b>	<b>44 631 836</b>
<b>Finansinntekter og finanskostnader</b>			
Renteinntekt fra foretak i samme konsern	4	207 748	60 877
Annen renteinntekt		192 813	113 486
Annen finansinntekt		2 090 553	1 962 729
<b>Sum finansinntekter</b>		<b>2 491 114</b>	<b>2 137 092</b>
Rentekostnad til foretak i samme konsern	4	1 509 302	1 647 018
Annen rentekostnad		202 913	254
Annen finanskostnad		2 752 426	1 400 429
<b>Sum finanskostnader</b>		<b>4 464 641</b>	<b>3 047 700</b>
<b>Netto finans</b>		<b>-1 973 526</b>	<b>-910 609</b>
<b>Resultat før skattekostnad</b>		<b>6 271 828</b>	<b>43 721 227</b>
Skattekostnad på resultat	8	1 104 481	9 239 821
<b>Årsresultat</b>	9	<b>5 167 347</b>	<b>34 481 406</b>
<b>Årsresultat etter minoritetsinteresser</b>		<b>5 167 347</b>	<b>34 481 406</b>



## Resultatregnskap

<b>Beløp i: NOK</b>	<b>Note</b>	<b>2024</b>	<b>2023</b>
<b>Totalresultat</b>		<b>5 167 347</b>	<b>34 481 406</b>
<b>Overføringer og disponeringer</b>			
Ordinært utbytte	9		
Overført til annen egenkapital	9	5 167 347	34 481 406
<b>Sum overføringer og disponeringer</b>		<b>5 167 347</b>	<b>34 481 406</b>



## Balanse

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
<b>BALANSE - EIENDELER</b>			
<b>Anleggsmidler</b>			
<b>Immaterielle eiendeler</b>			
Programvare	6	10 279 545	12 146 546
Utsatt skattefordel	8	1 266 513	1 209 801
<b>Sum immaterielle eiendeler</b>		<b>11 546 058</b>	<b>13 356 347</b>
<b>Varige driftsmidler</b>			
Tomter og bygninger	7	19 445 772	20 252 786
Maskiner og anlegg	7	27 701 594	24 883 105
Anlegg under utførelse	7	79 521 474	49 031 525
Driftsløsøre, inventar, verktøy og kontormaskiner	7	4 052 770	4 345 256
<b>Sum varige driftsmidler</b>		<b>130 721 610</b>	<b>98 512 672</b>
<b>Finansielle anleggsmidler</b>			
Lån til foretak i samme konsern	4		
Lån til tilknyttet selskap og felles kontrollert virksomhet	4		
<b>Sum anleggsmidler</b>		<b>142 267 668</b>	<b>111 869 018</b>
<b>Omløpsmidler</b>			
<b>Varer</b>			
<b>Sum varer</b>	10	<b>85 293 912</b>	<b>103 517 255</b>
<b>Fordringer</b>			
Kundefordringer	4	45 792 539	50 051 909
Andre kortsiktige fordringer		4 861 426	9 651 543
Krav på innbetaling av selskapskapital	4		
<b>Sum fordringer</b>		<b>50 653 965</b>	<b>59 703 452</b>
<b>Bankinnskudd, kontanter og lignende</b>			
Bankinnskudd	11	5 473 266	10 454 324
<b>Sum bankinnskudd, kontanter og lignende</b>		<b>5 473 266</b>	<b>10 454 324</b>
<b>Sum omløpsmidler</b>		<b>141 421 144</b>	<b>173 675 030</b>



## Balanse

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
<b>SUM EIENDELER</b>		<b>283 688 812</b>	<b>285 544 049</b>
<b>BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD</b>			
<b>Egenkapital</b>			
<b>Innskutt egenkapital</b>			
Aksjekapital	9	1 000 000	1 000 000
<b>Sum innskutt egenkapital</b>		<b>1 000 000</b>	<b>1 000 000</b>
<b>Opptjent egenkapital</b>			
Annen egenkapital	9	185 546 844	180 379 496
Udisponert resultat			
<b>Sum opptjent egenkapital</b>		<b>185 546 844</b>	<b>180 379 497</b>
<b>Sum egenkapital</b>	9	<b>186 546 844</b>	<b>181 379 497</b>
<b>Gjeld</b>			
<b>Langsiktig gjeld</b>			
Pensjonsforpliktelser	5		
Utsatt skatt	8		
<b>Annen langsiktig gjeld</b>			
<b>Sum langsiktig gjeld</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Kortsiktig gjeld</b>			
Kortsiktig gjeld til konsernselskap		18 533 334	24 731 739
Leverandørgjeld	4	32 824 516	26 508 277
Betalbar skatt	8	212 126	7 721 783
Skyldige offentlige avgifter		16 941 199	17 375 370
Garantiavsetning		3 020 017	3 100 869
Annen kortsiktig gjeld	4	25 610 777	24 726 514
<b>Sum kortsiktig gjeld</b>		<b>97 141 968</b>	<b>104 164 552</b>
<b>Sum gjeld</b>		<b>97 141 968</b>	<b>104 164 552</b>
<b>SUM EGENKAPITAL OG GJELD</b>		<b>283 688 812</b>	<b>285 544 049</b>



**KPMG AS**  
Sørkedalsveien 6  
P.O. Box 7000 Majorstuen  
N-0306 Oslo

Telephone +47 45 40 40 63  
Internet [www.kpmg.no](http://www.kpmg.no)  
Enterprise 935 174 627 MVA

Til generalforsamlingen i Høiax AS

## Uavhengig revisors beretning

### Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Høiax AS som består av balanse per 31. desember 2022, resultatregnskap og kontantstrømpoppstilling for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

### Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2022, og av dets resultater og kontantstrømmer for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

### Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under *Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av selskapet i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

### Øvrig informasjon

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlige for informasjonen i årsberetningen. Øvrig informasjon omfatter informasjon i årsrapporten bortsett fra årsregnskapet og den tilhørende revisjonsberetningen. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke informasjonen i årsberetningen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese årsberetningen. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom årsberetningen og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjon i årsberetningen ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom årsberetningen fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Basert på kunnskapen vi har opparbeidet oss i revisjonen, mener vi at årsberetningen

- er konsistent med årsregnskapet og
- inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende lovkrav.

### Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Ledelsen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik internkontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder

#### Offices in:

© KPMG AS, a Norwegian limited liability company and a member firm of the KPMG global organization of independent member firms affiliated with KPMG International Limited, a private English company limited by guarantee. All rights reserved.

Statsautoriserte revisorer - medlemmer av Den norske Revisorforening

Oslo	Elverum	Mo i Rana	Tromsø
Alta	Finnsnes	Molde	Trondheim
Arendal	Hamar	Sandefjord	Tynset
Bergen	Haugesund	Stavanger	Ulsteinvik
Bøde	Knarvik	Stord	Ålesund
Drammen	Kristiansand	Straume	



vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

Som del av en revisjon i samsvar med ISA-ene, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:

- identifiserer og vurderer vi risikoen for vesentlig feilinformasjon i regnskapet, enten det skyldes misligheter eller utilsiktede feil. Vi utformer og gjennomfører revisjons handlinger for å håndtere slike risikoer, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av internkontroll.
- opparbeider vi oss en forståelse av intern kontroll som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjons handlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av selskapets interne kontroll.
- evaluerer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimatene og tilhørende noteopplysninger utarbeidet av ledelsen er rimelige.
- konkluderer vi på om ledelsens bruk av fortsatt drift-forutsetningen er hensiktsmessig, og, basert på innhentede revisjonsbevis, hvorvidt det foreligger vesentlig usikkerhet knyttet til hendelser eller forhold som kan skape tvil av betydning om selskapets evne til fortsatt drift. Dersom vi konkluderer med at det eksisterer vesentlig usikkerhet, kreves det at vi i revisjonsberetningen henleder oppmerksomheten på tilleggsopplysningene i årsregnskapet, eller, dersom slike tilleggsopplysninger ikke er tilstrekkelige, at vi modifierer vår konklusjon. Våre konklusjoner er basert på revisjonsbevis innhentet frem til datoen for revisjonsberetningen. Etterfølgende hendelser eller forhold kan imidlertid medføre at selskapet ikke kan fortsette driften.
- evaluerer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet i årsregnskapet, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt årsregnskapet gir uttrykk for de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir et rettviseende bilde.

Vi kommuniserer med styret blant annet om det planlagte innholdet i og tidspunkt for revisjonsarbeidet og eventuelle vesentlige funn i revisjonen, herunder vesentlige svakheter i intern kontroll som vi avdekker gjennom revisjonen.

Oslo, 30. juni 2023  
KPMG AS

Andreas Loga  
Statsautorisert revisor



# Årsregnskap 2024 Høiax AS

Org.nr.: 936 030 327



## Resultatregnskap

Høiax AS

	Note	2024	2023
Salgsinntekt	3, 4	350 061 919	395 766 126
Annen driftsinntekt		750	14 999 990
<b>Sum driftsinntekt</b>		<b>350 062 669</b>	<b>410 766 116</b>
Varekostnad	4	171 733 938	194 363 445
Lønnskostnad	5	86 928 040	89 406 585
Avskrivning	6, 7	9 437 857	7 517 219
Annen driftskostnad	4, 5	73 717 479	74 847 031
<b>Sum driftskostnad</b>		<b>341 817 315</b>	<b>366 134 280</b>
<b>Driftsresultat</b>		<b>8 245 354</b>	<b>44 631 836</b>
Renteinntekt fra foretak i samme konsern	4	207 748	60 877
Annen renteinntekt		192 813	113 486
Annen finansinntekt		2 090 553	1 962 729
Rentekostnad til foretak i samme konsern	4	-1 509 302	-1 647 018
Annen rentekostnad		-202 913	-254
Annen finanskostnad		-2 752 426	-1 400 429
<b>Resultat før skattekostnad</b>		<b>6 271 828</b>	<b>43 721 227</b>
Skattekostnad på resultat	8	1 104 481	9 239 821
<b>Årsresultat</b>	9	<b>5 167 347</b>	<b>34 481 406</b>
<b>Disponering av årsresultatet</b>			
Overført til annen egenkapital	9	5 167 347	34 481 406
<b>Sum disponert</b>		<b>5 167 347</b>	<b>34 481 406</b>

Side 2



## Balanse

Høiax AS

	Note	2024	2023
<b>EIENDELER</b>			
<b>Anleggsmidler</b>			
<b>Immaterielle eiendeler</b>			
Utsatt skattefordel	8	1 266 513	1 209 801
Programvare	6	10 279 545	12 146 546
<b>Sum immaterielle eiendeler</b>		<b>11 546 058</b>	<b>13 356 347</b>
<b>Varige driftsmidler</b>			
Tomter og bygninger	7	19 445 772	20 252 786
Maskiner og anlegg	7	27 701 594	24 883 105
Anlegg under utførelse	7	79 521 474	49 031 525
Driftsløsøre, inventar, verktøy og kontormaskiner	7	4 052 770	4 345 256
<b>Sum varige driftsmidler</b>		<b>130 721 610</b>	<b>98 512 672</b>
<b>Sum anleggsmidler</b>		<b>142 267 668</b>	<b>111 869 018</b>
<b>Omløpsmidler</b>			
Varer	10	85 293 912	103 517 255
<b>Fordringer</b>			
Kundefordringer	4	45 792 539	50 051 909
Andre kortsiktige fordringer		4 861 426	9 651 543
<b>Sum fordringer</b>		<b>50 653 965</b>	<b>59 703 452</b>
Bankinnskudd	11	5 473 266	10 454 324
<b>Sum omløpsmidler</b>		<b>141 421 144</b>	<b>173 675 030</b>
<b>SUM EIENDELER</b>		<b>283 688 812</b>	<b>285 544 049</b>

Side 3



## Balanse


Høiax AS


	Note	2024	2023
<b>EGENKAPITAL OG GJELD</b>			
<b>EGENKAPITAL</b>			
<b>Innskutt egenkapital</b>			
Aksjekapital	9	1 000 000	1 000 000
<b>Sum innskutt egenkapital</b>		<b>1 000 000</b>	<b>1 000 000</b>
<b>Opptjent egenkapital</b>			
Annen egenkapital	9	185 546 844	180 379 496
<b>Sum opptjent egenkapital</b>		<b>185 546 844</b>	<b>180 379 497</b>
<b>Sum egenkapital</b>	9	<b>186 546 844</b>	<b>181 379 497</b>
<b>GJELD</b>			
<b>Avsetning for forpliktelser</b>			
<b>Kortsiktig gjeld</b>			
Kortsiktig gjeld til konsernselskap		18 533 334	24 731 739
Leverandørgjeld	4	32 824 516	26 508 277
Betalbar skatt	8	212 126	7 721 783
Skyldige offentlige avgifter		16 941 199	17 375 370
Garantiavsetning		3 020 017	3 100 869
Annen kortsiktig gjeld	4	25 610 777	24 726 514
<b>Sum kortsiktig gjeld</b>		<b>97 141 968</b>	<b>104 164 552</b>
<b>Sum gjeld</b>		<b>97 141 968</b>	<b>104 164 552</b>
<b>SUM EGENKAPITAL OG GJELD</b>		<b>283 688 812</b>	<b>285 544 049</b>

Fredrikstad, 25.03.2025  
Styret i Høiax AS

  
Michael Kanstrup Jensen  
Styreleder

  
Daniel Mark Kristensen  
Styremedlem

  
Karolina Mærceus  
Styremedlem

  
Espen Hansen  
Styremedlem

  
Jon Erlend Scheele  
Daglig leder

Side 4



## Kontantstrømoppstilling

Høiax AS

	Note	2024	2023
<b>Kontantstrømmer fra operasjonelle aktiviteter</b>			
Resultat før skattekostnad		6 271 828	43 721 227
Periodens betalte skatt		-7 721 783	-9 794 891
Ordinære avskrivninger	6, 7	9 437 857	7 517 219
Endring i varelager	10	18 223 343	-2 735 619
Endring i kundefordringer	4	4 259 370	533 450
Endring i leverandørgjeld	4	6 316 239	-8 678 948
Endring i andre tidsavgrensningsposter		4 210 290	-939 769
<b>Netto kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter</b>		<b>40 997 144</b>	<b>29 622 668</b>
<b>Kontantstrømmer fra investeringsaktiviteter</b>			
Utbetalinger ved kjøp av varige driftsmidler	6, 7	-39 779 793	-40 576 261
<b>Netto kontantstrøm fra investeringsaktiviteter</b>		<b>-39 779 793</b>	<b>-40 576 261</b>
<b>Kontantstrømmer fra finansieringsaktiviteter</b>			
Netto endring konsernkontoordning	4	-6 198 405	17 366 042
<b>Netto kontantstrøm fra finansieringsaktiviteter</b>		<b>-6 198 405</b>	<b>17 366 042</b>
Konter fra fusjon		0	-623 677
Netto endring i konanter og kontantekvivalenter		-4 981 054	5 788 772
Beh. av kont. og kontantekvivalenter ved per. begynnel:		10 454 324	4 665 552
<b>Beh. av kont. og kontantekvivalenter ved per. slutt</b>		<b>5 473 269</b>	<b>10 454 324</b>



## Høiax AS

### Note 1 Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet består av resultatregnskap, balanse, kontantstrømoppstilling og noteopplysninger, og er avlagt i samsvar med regnskapslovens bestemmelser og god regnskapsskikk i Norge.

#### Konsernregnskap

Selskapet har benyttet seg av unntaket i regnskapsloven § 3-7 med hensyn til å utarbeide konsernregnskap. Selskapet inngår i NIBE Industrier AB sit konsernregnskap. Konsernregnskapet kan lastes ned på morselskapets hjemmesider: <http://www.nibe.com/Financial-Information/Reports/>

#### Bruk av estimater

Ved usikkerhet har ledelsen og styret benyttet beste estimat på bakgrunn av den informasjonen som var tilgjengelig når årsregnskapet ble avlagt og virkningen av endringer i regnskapsestimater blir normalt resultatført. Alle inntekter og kostnader er resultatført, likevel slik at virkning av endring av regnskapsprinsipp og eventuelle korrigeringer av feil i tidligere årsregnskap, er ført direkte mot egenkapitalen.

#### Klassifisering av balanseposter

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år etter anskaffelsestidspunktet, samt poster som knytter seg til varekretsløpet. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmiddel/langsiktig gjeld.

#### Kostnadsføringstidspunkt/sammenstilling

Utgifter sammenstilles med og kostnadsføres samtidig med de inntekter utgiftene kan henføres til. Utgifter som ikke kan henføres direkte til inntekter, kostnadsføres når de påløper.

#### Salgsinntekter

Salgsinntekter vurderes til virkelig verdi av vederlaget, netto etter fradrag for merverdiavgift, returer, rabatter og andre offentlige avgifter. Inntekt fra salg av varer resultatføres når produktene er lever til kunden og det ikke er uopfylte forpliktelser som kan påvirke kundens aksept av levering. Levering er ikke foretatt før produktene er sendt til avtalt og risiko for tap og ukurans er overført til kunden. Avsetning til forventede garantiarbeider føres som kostnad og avsetning for forpliktelser. Tjenester inntektsføres i takt med utførelsen.

#### Anskaffelseskost

Anskaffelseskost for eiendeler omfatter kjøpesummen for eiendelen, med fradrag for bonuser, rabatter og lignende, med tillegg for kjøpsutgifter (frakt, toll, offentlige avgifter som ikke refunderes og eventuelle andre direkte kjøpsutgifter). Ved kjøp i utenlandsk valuta balanseføres eiendelen til kursen på transaksjonstidspunktet.

#### Varige driftsmidler

Varige driftsmidler balanseføres og avskrives lineært over driftsmidlets forventede levetid, dersom de har en kostpris over kr 15 000. Vesentlige driftsmidler som består av betydelige komponenter med ulik levetid er dekomponert med ulik avskrivningstid for de ulike komponentene. Tomter avskrives ikke. Direkte vedlikehold av driftsmidler kostnadsføres løpende under driftskostnader, mens påkostninger eller forbedringer tillegges driftsmidlets kostpris og avskrives i takt med driftsmidlet.

Ved indikasjon på at balanseført verdi av et anleggsmiddel er høyere enn virkelig verdi, foretas det en test for verdifall. Dersom gjenvinnbart beløp av driftsmiddelet er lavere enn balanseført verdi foretas nedskrivning til gjenvinnbart beløp. Gjenvinnbart beløp er det høyeste av netto salgsverdi og verdi i bruk. Verdi i bruk er nåverdien av de fremtidige kontantstrømmene som eiendelen forventes å generere. Tidligere nedskrivninger reverseres dersom forutsetningene for nedskrivningen ikke lenger er til stede.



## Høiax AS

### Varelager

Varer vurderes til det laveste av gjennomsnittlig anskaffelseskost og virkelig verdi. For råvarer og varer i arbeid er gjennomsnittlig anskaffelseskost brukt som tilnærming til virkelig verdi. For ferdig tilvirkede varer og varer under tilvirkning består anskaffelseskost av utgifter til produktutforming, materialforbruk, direkte lønnskostnader, andre direkte kostnader og indirekte produksjonskostnader (basert på normal kapasitet). Virkelig verdi er estimert salgspris fratrukket kostnader for ferdigstilling og salg.

### Kundefordringer

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene.

### Immaterielle eiendeler

Programvare som er anskaffet balanseføres som immaterielle eiendeler og avskrives for forventet levetid.

### Garantiarbeider/reklamasjoner

Garantiarbeider/reklamasjoner knyttet til avsluttende salg vurderes til antatt kostnad for slikt arbeid. Estimert beregnes med utgangspunkt i historiske tall for garantiarbeider, men korrigert for forventede avvik på grunn av for eksempel endring i kvalitetssikringsrutiner og endringer av produktspekter. Avsetning føres opp under "Annen kortsiktig gjeld", og endringer i avsetning kostnadsføres.

### Transaksjoner og regnskapsposter i utenlands valuta

Transaksjoner i utenlandsk valuta regnskapsføres til valutakursen på transaksjonstidspunktet. Pengeposter i utenlands valuta omregnes til valutakursen på balansedagen. Ikke-pengeposter omregnes ikke. Valutakursdifferanser resultatføres løpende i den perioden de oppstår under annen finansinntekt-/kostnad.

### Pensjoner

Selskapets forpliktelse overfor de ansatte består i å yte et avtalt tilskudd til den enkeltes pensjonssparing. Dette gjøres ved innskudd til et forsikringsselskap. Selskapet har ikke noen ytterligere betalingsforpliktelse eller risiko etter at innskuddene er betalt. Pensjonskostnaden tilsvare periodens innskudd. Eventuelt innskuddsfond balanseføres.

### Utsatt skatt og skattekostnad

Utsatt skatt beregnes på bakgrunn av midlertidige forskjeller mellom regnskapsmessige og skattemessige verdier ved utgangen av regnskapsåret samt skattemessig underskudd til fremføring. Ved beregningen benyttes nominell skattesats. Positive og negative forskjeller vurderes mot hverandre innenfor samme tidsintervall. Visse poster vurderes likevel særskilt, herunder negative forskjeller vurderes mot hverandre innenfor samme tidsintervall. Visse poster vurderes likevel særskilt, herunder merverdier ved oppkjøp og pensjonsforpliktelser. Utsatt skattefordel påstår dersom en har midlertidige forskjeller som gir opphav til skattemessige fradrag i fremtiden. Utsatt skattefordel knyttet til underskudd til fremføring balanseføres i den utstrekning det forventes i fremtidig inntjening som vil gjøre det mulig å utnytte fordelene.

Årets skattekostnad består av endringer i utsatt skatt og utsatt skattefordel, sammen med betalbar skatt for inntektsåret. Betalbar skatt beregnes ut fra skattbart resultat for året, inkludert inntekter og kostnader som periodiseres til andre perioder skattemessig enn regnskapsmessig. Skatteeffekten av transaksjoner som føres mot egenkapitalen føres også mot egenkapitalen.

### Korrigerings av fjorårstall

Fjorårets regnskap inneholdt en feil i presentasjon hvor varige driftsmidler og skyldig offentlige avgifter var 6,4 MNOK for lave. Forholdet har ikke resultat eller egenkapitaleffekt. Sammenligningstallene er omarbeidet.

### Kontantstrømoppstilling

Kontantstrømoppstillingen er utarbeidet etter den indirekte metoden. Kontanter og kontantekvivalenter omfatter kontanter, bankinnskudd og andre kortsiktige, likvide plasseringer som umiddelbart og med uvesentlig kursrisiko kan konverteres til kjente kontantbeløp og med forfallsdato kortere enn tre måneder fra anskaffelsesdato.



Høiax AS

Note 2 Årlig leie av ikke-balanseførte driftsmidler

<b>Driftsmiddel (inkludert felleskostnader)</b>	<b>Kontrakt utløper</b>	<b>Årlig leie</b>
Lokaler Oslo (inkl. leie park. plass)	30.06.2026	2 741 887
Lokaler Trondheim	31.12.2027	807 297
Lokaler Fredrikstad, kontor og produksjon	31.12.2031	9 317 297
Leasing biler		1 853 342
Leie andre driftsmidler		341 814
Leie printere, skjerm etc		446 686
Leie tank gass		151 423
Leie trucker		769 062



## Høiax AS

### Note 3 Salgsinntekter

<b>Fordeling per virksomhetsområde</b>	<b>2024</b>	<b>2023</b>
Egenproduserte varer og innkjøpte varer for videresalg	350 061 919	395 766 126
<b>Sum</b>	<b>350 061 919</b>	<b>395 766 126</b>

<b>Geografisk fordeling</b>	<b>2024</b>	<b>2023</b>
Norge og Europa	330 706 455	385 374 204
Nord-Amerika	19 355 464	10 391 922
<b>Sum</b>	<b>350 061 919</b>	<b>395 766 126</b>

### Note 4 Mellomværende med selskap i samme konsern m.v.

	<b>Kundefordringer</b>		<b>Leverandørgjeld</b>	
	<b>2024</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2023</b>
Foretak i samme konsern	6 621 888	4 109 624	647 921	1 189 787
<b>Sum</b>	<b>6 621 888</b>	<b>4 109 624</b>	<b>647 921</b>	<b>1 189 787</b>

Selskapet har gjeld på kr. 18 533 334 i konsernkontoordningen. A-konto innehaver er NIBE Industrier AB.

	<b>Morselskap</b>	<b>Søsterselskap</b>	<b>Sum</b>
Salgsinntekter	92 215	42 927 321	43 019 536
Kjøp av varer	0	7 386 250	7 386 250
Andre driftskostnader	1 125 135	0	1 125 135
Rentekostnader	1 509 302	0	1 509 302
Renteinntekter	207 748	0	207 748



## Høiax AS

Note 5 Lønnskostnader, antall ansatte, godtgjørelser, lån til ansatte m.m.

<b>Lønnskostnader</b>	<b>2024</b>	<b>2023</b>
Lønninger	71 739 319	73 593 444
Arbeidsgiveravgift	11 252 622	11 743 715
Pensjonskostnader	3 808 991	3 870 549
Andre ytelser	127 109	198 878
<b>Sum</b>	<b>86 928 040</b>	<b>89 406 585</b>

Gjennomsnittlig antall årsverk:	127	134
---------------------------------	-----	-----

Høiax har i løpet av 2024 byttet daglig leder. Tidligere daglig leder var i denne stillingen frem til 1. april 2024, og mottok for denne perioden lønn og andre godtgjørelser på NOK 640 656. Ny daglig leder har mottatt lønn fra morselskapet Metro Therm AS i Danmark, og det er følgelig ikke lønnskostnader til ham i 2024.

Daglig leder har bonusavtale basert på individuelle kriterier. Det er ingen enkelt lån/sikkerhetsstillelser som utgjør mer enn 5 % av selskapets egenkapital.

Selskapet har innskuddspensjonsordning som omfatter i alt 127 ansatte. Ordningen gir rett til definerte fremtidige ytelser. Disse er i hovedsak avhengig av antall opptjeningsår, lønnsnivå ved oppnådd pensjonsalder og størrelsen på ytelsen fra folketrygden. Forpliktelser er dekket gjennom et forsikringselskap.

Selskapets pensjonsordninger tilfredsstiller kravene i lov om obligatorisk tjenestepensjon.

### Revisor

Kostnadsførte honorar eksl. mva i 2024 er spesifisert som følgende:

	<b>2024</b>
Lovpålagt revisjon	347 700
Andre attestasjonstjenester	54 300
<b>Sum</b>	<b>402 000</b>



Høiax AS

Note 6 Immaterielle eiendeler

	Immaterielle eiendeler	Sum
Anskaffelseskost pr. 01.01.24	14 807 226	14 807 226
+ Tilgang kjøpte driftsmidler	300 000	300 000
<b>= Anskaffelseskost 31.12.24</b>	<b>15 107 226</b>	<b>15 107 226</b>
Av- og nedskrivninger pr. 01.01.24	2 660 681	2 660 681
+ Årets ordinære avskrivninger	2 167 001	2 167 001
<b>= Av- og nedskrivninger pr. 31.12.24</b>	<b>4 827 682</b>	<b>4 827 682</b>
Bokført verdi 01.01.24	12 146 545	12 146 545
+ Tilgang i året	300 000	300 000
- Årets avskrivning og nedskrivning	2 167 001	2 167 001
<b>= Bokført verdi 31.12.24</b>	<b>10 279 544</b>	<b>10 279 544</b>
Økonomisk levetid	5 år	
Avskrivningsplan	Lineær	



## Høiax AS

### Note 7 Anleggsmidler

	Anlegg under utførelse	Bygninger og tomter	Maskiner og anlegg
Anskaffelseskost pr. 01.01.24	49 031 525	35 592 270	121 364 228
+ Tilgang kjøpte driftsmidler	37 511 745	584 381	1 187 062
+ Tilgang overførte driftsmidler	-7 021 796		6 721 899
<b>= Anskaffelseskost 31.12.24</b>	<b>79 521 474</b>	<b>36 176 651</b>	<b>129 273 189</b>
Av- og nedskrivninger pr. 01.01.24		15 339 485	96 481 124
+ Årets ordinære avskrivninger		1 391 395	5 090 472
<b>= Av- og nedskrivninger pr. 31.12.24</b>		<b>16 730 880</b>	<b>101 571 596</b>
Bokført verdi 01.01.24	49 031 525	20 252 785	24 883 104
+ Tilgang i året	30 489 949	584 381	7 908 961
- Årets avskrivning og nedskrivning		1 391 395	5 090 472
<b>= Bokført verdi 31.12.24</b>	<b>79 521 474</b>	<b>19 445 771</b>	<b>27 701 593</b>
Økonomisk levetid	-	50 år	5-10 år
Avskrivningsplan	-	Lineær	Lineær
		Driftsløsøre, inventar ol.	Sum
Anskaffelseskost pr. 01.01.24		19 651 007	225 639 030
+ Tilgang kjøpte driftsmidler		496 503	39 779 691
+ Tilgang overførte driftsmidler			-299 897
<b>= Anskaffelseskost 31.12.24</b>		<b>20 147 510</b>	<b>265 118 824</b>
Av- og nedskrivninger pr. 01.01.24		15 305 750	127 126 359
+ Årets ordinære avskrivninger		788 989	7 270 856
<b>= Av- og nedskrivninger pr. 31.12.24</b>		<b>16 094 739</b>	<b>134 397 215</b>
Bokført verdi 01.01.24		4 345 257	98 512 671
+ Tilgang i året		496 503	39 479 794
- Årets avskrivning og nedskrivning		788 989	7 270 856
<b>= Bokført verdi 31.12.24</b>		<b>4 052 771</b>	<b>130 721 609</b>
Økonomisk levetid		3-5 år	
Avskrivningsplan		Lineær	



## Høiax AS

### Note 8 Skatt

<b>Årets skattekostnad</b>	<b>2024</b>	<b>2023</b>
Resultatført skatt på ordinært resultat:		
Betalbar skatt	1 250 324	9 854 741
For mye/lite avsatt tidligere år	-89 131	44 954
Endring i utsatt skattefordel	-56 712	-659 874
<b>Skattekostnad ordinært resultat</b>	<b>1 104 481</b>	<b>9 239 821</b>
Skattepliktig inntekt:		
Ordinært resultat før skatt	6 271 828	43 721 227
Permanente forskjeller	-826 084	-1 926 377
Endring i midlertidige forskjeller	237 544	2 999 426
<b>Skattepliktig inntekt</b>	<b>5 683 287</b>	<b>44 794 276</b>
Betalbar skatt i balansen:		
Betalbar skatt på årets resultat	1 250 324	9 854 741
Til gode skatteFUNN	-1 038 198	-2 132 958
<b>Sum betalbar skatt i balansen</b>	<b>212 126</b>	<b>7 721 783</b>
Beregning av effektiv skattesats		
Resultat før skatt	6 271 828	43 721 227
Beregnet skatt av resultat før skatt	1 379 802	9 618 670
Skatteeffekt av permanente forskjeller	-181 739	-298 850
<b>Sum</b>	<b>1 198 064</b>	<b>9 319 820</b>
Effektiv skattesats	19,1 %	21,3 %
Skatteeffekten av midlertidige forskjeller som har gitt opphav til utsatt skatt og utsatte skattefordeler, spesifisert på typer av midlertidige forskjeller		
	<b>2024</b>	<b>2023</b>
Varige driftsmidler	3 089 593	1 992 131
Varebeholdning	-4 338 038	-2 500 243
Fordringer	-1 488 414	-1 911 639
Avsetninger mv	-3 020 017	-3 100 869
<b>Sum</b>	<b>-5 756 875</b>	<b>-5 520 620</b>
<b>Grunnlag for utsatt skattefordel</b>	<b>-5 756 875</b>	<b>-5 520 620</b>
<b>Utsatt skattefordel (22 %)</b>	<b>-1 266 513</b>	<b>-1 214 253</b>



## Note 9 Egenkapital

### Høiax AS

	Aksjekapital	Annen egenkapital	Sum egenkapital
Pr. 01.01.2024	1 000 000	180 379 496	181 379 496
Årets resultat		5 167 347	5 167 347
<b>Pr 31.12.2024</b>	<b>1 000 000</b>	<b>185 546 843</b>	<b>186 546 843</b>

Morselskapet Metro Therm A/S har forretningskontor i Helsingør i Danmark (Rundingsvej 55, DK 3200 Helsingør). Metro Therm A/S er eid av NIBE Industrier AB med forretningskontor i Hannabadsvägen 5, 28521 Markaryd, Sverige. Konsernregnskapet kan lastes ned på morselskapets hjemmesider: <http://www.nibe.com/Financial-Information/Reports/>

Aksjekapitalen på kr. 1 000 000 består av 1 000 aksjer à kr. 1 000. Alle aksjer har like rettigheter og eies av Metro Therm A/S.

## Note 10 Varebeholdning

	2024	2023
Lager av råvarer og innkjøpte halvfabrikater	41 763 237	52 406 759
Lager av varer under tilvirkning	1 245 455	1 005 153
Lager av egentilvirkede ferdigvarer	21 101 309	22 514 054
Lager av innkjøpte handelsvarer	21 183 911	27 591 289
<b>Sum</b>	<b>85 293 912</b>	<b>103 517 255</b>

Varebeholdning vurdert til anskaffelseskost	89 631 950	106 017 498
Varebeholdning vurdert til anskaffelseskost etter avsetning for ukurans	85 293 912	103 517 255
<b>Avsetning for ukurans i varebeholdning</b>	<b>4 338 038</b>	<b>2 500 243</b>

## Note 11 Bundne bankinnskudd, trekkrettigheter

Bundne bankinnskudd	2024	2023
Depositumskonti	1 960 373	1 886 448
Skattetrekksmidler	2 981 919	3 128 942
<b>Sum bundne midler</b>	<b>4 942 292</b>	<b>5 015 390</b>



Org.nr. 936 030 327

## Årsberetning for 2024

### Virksomhetens art og filholdssted

Høiax AS er et aksjeselskap beliggende på Lisleby i Fredrikstad. Selskapet er 100% eiet av Metro Therm AS i Danmark, som igjen eies av Nibe Industrier AB, et nordisk, børsnotert konsern. Høiax AS er et produksjonsselskap med fabrikk og administrasjon i Fredrikstad.

Selskapet har i tillegg avdelinger i Oslo og Trondheim. Høiax AS produserer, utvikler og selger høykvalitetsprodukter for oppvarming av varmt vann og lekkasjesikringsprodukter. Selskapet selger også systemvarer til VVS bransjen.

### Redegjørelse for årsregnskapet

Omsetningen i selskapet 2024 viser 350,1 mill. mot 410,8 mill. i 2023. Resultat 2024 før skattekostnad er 6,3 mill. mot 43,7 mill. i 2023.

Differanse mellom kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter i selskapet og driftsresultatet er ca. 32,8 mill. hvilket i hovedsak tilskrives ending i varelager med 18,2 mill., og endring i leverandørgjeld med 6,3 mill.

Selskapet har trukket 18,5 mill. i konsernkontoordningen. Selskapets likviditetsbeholdning var 5,5 mill. som inkluderer bundet innskudd til skattetrekk og husleiedeposium. Selskapets evne til egenfinansiering av investeringer er god.

Selskapets kortsiktige gjeld utgjorde pr. 31.12.24, 100 % av samlet gjeld i selskapet. Selskapets finansielle stilling er god, og kan pr. 31.12.24, nedbetale 57,8 % av all kortsiktig gjeld ved hjelp av sine mest likvide midler (omløpsmidler – varelager).  
Totalkapitalen var ved utgangen av året kr 283,7 mill.  
Egenkapitalandelen pr. 31.12.24 65,8 %, mens den pr. 31.12.23 var 63,5 %.

### Finansiell risiko

Selskapet er eksponert for finansiell risiko, spesielt valutarisiko. Selskapets nåværende strategi innbefatter ikke bruk av finansiell instrumenter.

Høiax AS | Trippeveien 5 | N- 1618 Fredrikstad  
Tlf: +47 6935 55 00 | Fax: +47 69 35 55 01  
E-post: [post@hoiax.no](mailto:post@hoiax.no)  
[www.hoiax.no](http://www.hoiax.no)



## Markedsrisiko

Lavere byggeaktivitet, høyt rentenivå og usikker økonomi både i Norge og utlandet har medført lavere etterspørsel og høyere konkurranse. ECO design direktiv og andre myndighetskrav i fremtiden vil også være en risiko i markedet.

## Kreditrisiko

Lavere byggeaktivitet på større prosjekter gjør at vi vurderer en noe større tapsrisiko enn tidligere. I tillegg er det større usikkerhet i økonomien blant særlig mindre kunder som følge av økte kostnader og lavere marginer. Det er også en betydelig nedgang byggeaktivitet og mange aktører har mindre aktivitet og en mer belastet økonomi.

## Likviditetsrisiko

Selskapet vurderer likviditeten i selskapet som god, og det er ikke besluttet å innføre tiltak som endrer likviditetsrisiko.

## Arbeidsmiljø og personale

Sykefraværet i selskapet var totalt 6,6 % i 2024, hvorav 5,3 % som skyldes langtidfravær. Selskapet vil fortsette arbeidet med å tilrettelegge tiltak for å redusere sykefravær og forhindre belastningsskader. Det er i løpet av 2024 vært rapportert to arbeidsuhell som har medført fravær på mer enn 2 dager.

Selskapets arbeidsmiljøutvalg har regelmessig avholdt møter i 2024, hvor flere saker er blitt behandlet i utvalgene og forelagt de berørte parter.

## FOU-aktiviteter

Høiax arbeider kontinuerlig med å utvikle ny teknologi for å forbedre våre produkter, med et særlig fokus på energieffektivitet. Vi har utviklet et smart energilager for termisk varme basert på varmtvannsbereidere. Løsningen gir mulighet til både å spare energi, ta ned effekttopper og skape forbrukerrefleksibilitet i strømmettet. Vi vil fortsette å videreutvikle dette konseptet og har gjennom 2024 lansert en serie av smarte bereidere.

## Likestillingsredegjørelse

### Arbeidsgiveres aktivitet og redegjørelsesplikt (ARP) for Høiax AS i 2024

Aktivitets- og redegjørelsesplikten er en plikt for alle arbeidsgivere til å jobbe aktivt med likestilling og ikke-diskriminering. Aktivitetsplikten er både en lov og en metodisk tilnærming i fire steg.

Del 1 beskriver faktisk tilstand for kjønnslikestilling i Høiax AS. I del 2 redegjør Høiax for hva som er gjort for å oppfylle aktivitetsplikten. Det blir beskrevet hva som er gjort for å kartlegge risiko for diskriminering og hindre for likestilling på diskrimineringsgrunnlagene innenfor følgende områder: rekruttering, lønns- og arbeidsvilkår, fremmelse, utvikling og opplæring, tilrettelegging og kombinasjon av arbeid og familieliv.

Høiax jobber aktivt for likestilling og mot diskriminering på grunn av kjønn, graviditet, permisjon ved fødsel eller adopsjon, omsorgsoppgaver, etnisitet, religion, livssyn, funksjonsnedsettelse, seksuell orientering, kjønnsidentitet og kjønnsuttrykk og kombinasjoner av disse grunnlagene

Høiax AS | Trippeveien 5 | N- 1618 Fredrikstad  
Tlf: +47 6935 55 00 | Fax: +47 69 35 55 01  
E-post: [post@hoiax.no](mailto:post@hoiax.no)  
[www.hoiax.no](http://www.hoiax.no)



## Del 1: Status for kjønnslikestilling

Høiax har over tid hatt flere initiativer og tiltak for å arbeide med kjønnsbalanse. I løpet av de siste årene har vi lyktes å rekruttere flere kvinner både til administrative stillinger og i produksjonen. Pr 31.12.202 hadde vi 126 ansatte, hvorav 21 kvinner og 106 menn. Andelen kvinner er totalt sett 16,7%. Tilgangen på kvinnelige medarbeidere er på enkelte områder en utfordring. Det gjelder særlig i produksjonen og på lager, da det er fysisk krevende arbeid.

Vi har 9 deltidsansatte i firmaet. For deltidsstillinger er disse tilpasset et redusert behov for full stilling, eller tilpasset etter ønske og behov fra arbeidstaker. Det er ikke rapportert om ufrivillig deltidsarbeid.

For 2024 har vi kartlagt og redegjort for kjønnsbalansen i virksomheten. Det er også i tillegg kartlagt og redegjort for lønnsforskjeller for de ulike gruppene, fordelt på direkte produksjon, indirekte produksjon og administrasjon.

Styret i Høiax består av 3 personer, hvorav 1 er kvinne. Ledergruppen i Høiax består av 9 personer, hvorav 2 er kvinner.

Tabellen viser situasjonen i Høiax AS pr. 31.12.2024

	Kjønnsfordeling		Lønnsforskjeller	
	Kvinner	Menn	Kvinnens prosentandel av menns lønn	
			Total lønn	
Total	21	106	94,6 %	
Direkte Produksjon	3	51	87,9 %	
Indirekte Produksjon	0	4	-	
Administrasjon	18	55	96,2 %	

Kjønns-balanse		Midlertidig ansatte		Foreldre-permisjon		Faktisk deltid		Ufrivillig deltid	
Antall ansatte		Antall ansatte		Antall uker		Antall ansatte		Antall ansatte	
Kvinner	Menn	Kvinner	Menn	Kvinner	Menn	Kvinner	Menn	Kvinner	Menn
21	106	3	6	0	5	3	5	0	0

I tillegg brukes det i løpet av året innleide vikarer fra vikarbyrå. Det er også benyttet studenter og skoleelever i ferier.

Høiax AS | Trippeveien 5 | N- 1618 Fredrikstad  
 Tlf: +47 6935 55 00 | Fax: +47 69 35 55 01  
 E-post: [post@hoiax.no](mailto:post@hoiax.no)  
[www.hoiax.no](http://www.hoiax.no)

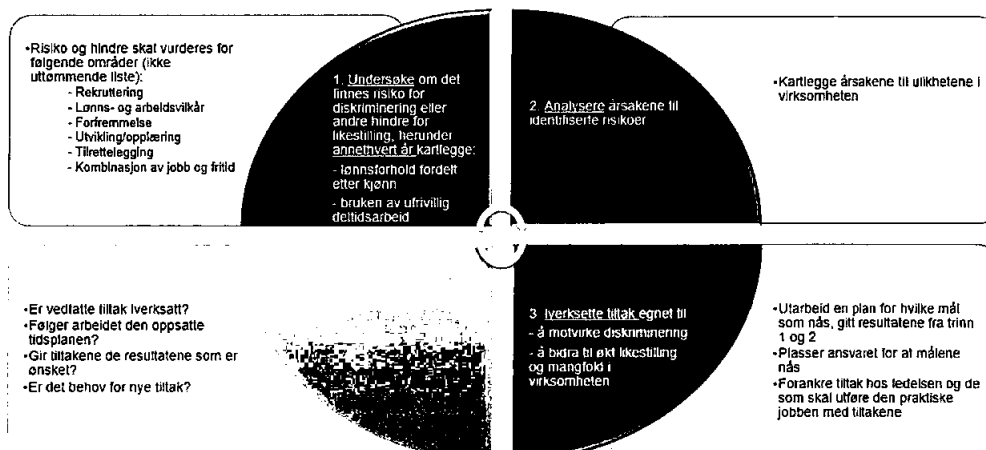


Til beregningen av lønnsforskjeller er total lønn inkl. tillegg lagt til grunn. Likt arbeid og arbeid av lik verdi vil vurderes ved utforming av de ulike stillingsnivåene. De tillitsvalgte har deltatt i kartleggingen for 2024 og er også informert om kartleggingen som skal gjøres i 2025.

## Del 2: Status for likestilling og mot diskriminering

Denne delen beskriver hvordan likestilling og ikke-diskriminering er integrert i Høiax AS sine prinsipper, prosedyrer og standarder, og hvordan vi i praksis jobber med likestilling og ikke-diskriminering gjennom fire-steps metoden (se illustrasjon under)

### Arbeidsmetoden i LDL §26, 2. ledd - de fire trinnene



Høiax arbeider aktivt, målrettet og planmessig med bærekraft, herunder for likestilling og ikke-diskriminering. Likestillingsarbeidet omfatter alle diskrimineringsgrunnlagene på de ulike personalområdene: rekruttering, lønns- og arbeidsvilkår, forfremmelse, utviklingsmuligheter, mulighet for å kombinere arbeid og familieliv og andre relevante forhold, samt arbeid mot trakassering, seksuell trakassering og kjønnsbasert vold.

#### Prinsipper, prosedyrer og standarder for likestilling og mot diskriminering.

Arbeidet for likestilling og mot diskriminering er integrert i Høiax sin personalpolitikk og følges opp i alle deler av virksomheten. Høiax skal ha en inkluderende kultur hvor alle ansatte har like rettigheter og muligheter og møtes med respekt.

Retningslinjer forankrer vårt overordnede arbeid for mangfold og likestilling. Etiske retningslinjer inkluderer atferdsregler. Høiax AS aksepterer ingen form for trakassering eller diskriminering på grunnlag av kjønn, religion, rase, nasjonal eller etnisk opprinnelse, kulturell bakgrunn, sosial tilhørighet, funksjonshemming, seksuell legning, sivilstand, politisk oppfatning eller andre forhold. Våre retningslinjer for varsling av kritikkverdige forhold og varslingsrutiner sørger for trygge kanaler og muligheter. Årlig lønnsjustering skjer iht. en standard prosess med like og kjente kriterier, og vurderes i forhold til eventuelle skjevheter.

Høiax AS | Trippeveien 5 | N- 1618 Fredrikstad  
Tlf: +47 6935 55 00 | Fax: +47 69 35 55 01  
E-post: [post@hoiax.no](mailto:post@hoiax.no)  
[www.hoiax.no](http://www.hoiax.no)



## Varslingsrutiner:

Dersom det forekommer avvik fra dette, skal saken/hendelsen tas opp med nærmeste leder, og i tillegg ved behov sende et varsel som vil bli behandlet etter gjeldene rutiner. Varslingsrutiner finnes også på konsernnivå hvor NIBE Industrier AB har utarbeidet en webbasert rapporteringskanal for Wistleblowing hos en ekstern leverandør.

## Vårt arbeid for å sikre likestilling og ikke-diskriminering i praksis.

I Høiax har i lang tid arbeidet med å fremme likestilling og hindre diskriminering, og er en integrert og prioritert del av hvordan vi arbeider. For å sikre likestilling og ikke-diskriminering forankres ambisjoner, mål og tiltak i ledelsen. Retningslinjer setter føringer for arbeidet sammen med ambisjoner og strategiske mål. Status på mangfold og likestilling, herunder arbeidet med aktivitets- og redegjørelsesplikten rapporteres regelmessig. Likestilling og diskriminering er tema i leder- og medarbeiderutvikling Arbeidsmiljøutvalget (AMU) avholdes jevnlig og samarbeid med tillitsvalgte og AMU bidrar til oppfølging av tiltak. I tillegg har NIBE E-Learning Online en enhet som pålegger alle ansatte i Høiax å gjennomføre nettbaserte kurs innen likestilling og diskriminering.

Vi har følgende ambisjoner for arbeidet med mangfold og likestilling:

- Høiax skal ha kultur og ledelse for inkludering og mangfold.
- Høiax skal være mangfoldig og jobbe for en økt kjønnsbalanse på alle nivåer og avdelinger i selskapet. Administrerende direktør måles på kjønnsbalansen i selskapet.
- Ved rekruttering og intern mobilitet skal hensyn til ivaretagelse og mangfold vektlegges. Best kvalifiserte kvinne og mann skal identifiseres i alle rekrutteringer.
- Medarbeidere skal gis like muligheter når det gjelder kompetanseutvikling, lønn og fleksibilitet.
- Det skal være fokus på mangfold på etterfølgere etter nøkkelpersoner i bedriften.
- Det skal etableres handlingsplan basert på risikovurdering som skal gjøres kjent i hele organisasjonen.

## Slik jobber vi for å identifisere risiko for diskriminering og hindre for likestilling

Høiax sin HR-funksjon er innlemmet i AMU som har et overordnet ansvar for området og samarbeider tett med tillitsvalgte og verneombud i arbeidet med aktivitets- og redegjørelsesplikten gjennom en fire-stegs arbeidsmetode, samtidig som arbeidet er forankret i selskapets ledelse.

Kartlegging av kjønnslikestilling blir gjennomført i samarbeid med tillitsvalgte annethvert år.

Medarbeiderundersøkelsen gjennomført i 2024 kombinert med systematisk oppfølging kartlegger arbeidsmiljø, herunder likestilling og diskriminering. Det gjennomføres årlig medarbeidersamtaler som skal være arena for temaene. AMU kartlegging av fysisk og psykososialt arbeidsmiljø, og avdekker om de ansatte opplever å bli utsatt for eller observerer diskriminering, trakassering eller seksuell trakassering. Kjønnsbalanse måles kontinuerlig i kvartalsvis rapportering og ved oppstart av rekrutteringsprosesser. Årlig lønnsjustering vurderes for eventuelle skjevheter før endelig beslutning tas.

## Risikoer for diskriminering og hindre for likestilling, mulige årsaker og iverksatte og planlagte tiltak

Risikoer for diskriminering og hindre for likestilling som er avdekket gjelder særlig mangfold, inkludert kjønnsbalanse i rekruttering, og for enkelte enheter balanse mellom arbeid og familieliv. Økt bevissthet og kunnskap er avgjørende for å hindre diskriminering, fremme likestilling og forebygge ulike former for trakassering. I året som har gått har det derfor vært igangsatt flere tiltak som retter seg mot å skape kultur og ledelse for inkludering og mangfold.

Vi viderefører målene om at leder- og medarbeiderutviklingen skal inkludere mangfoldsledelse og unngå ubevisst diskriminering. Målene om å få gjennomført atferdstrening med blant annet trakassering, seksuell trakassering og varslingsrutiner som tema videreføres. Medarbeiderundersøkelsen



inkluderer indikatorer på mangfold og inkludering. Høiax har over tid hatt flere initiativer og tiltak for arbeidet med kjønnsbalanse.

Høiax skal sikre god kjønnsbalanse og tiltrekke oss et mangfold av kandidater med ulik kompetanse, bakgrunn og erfaring. I arbeidet med å oppnå mangfold mener vi at fokus på dette i rekrutteringsprosesser er et viktig virkemiddel for å nå våre ambisjoner. Det er en utfordring at vi til enkelte fagområder opplever at vi har en langt større andel mannlige søkere enn kvinner. Dette reflekterer at det i berederproduksjon og lager/logistikk fremdeles er en relativt stor overvekt av menn. I 2024 har vi gjennomgått og fortsatt arbeidet med våre rutiner og maler i rekrutteringsprosessen slik at vi i stor grad sikrer likebehandling. Ubevisst diskriminering kan påvirke vurderinger av kandidater. Vi har flere tiltak som over tid har gitt resultater og som videreføres.

For å sikre mangfold, inkludert kjønnsbalanse, ved rekruttering kan følgende nevnes:

- Det utarbeides oversikt over kjønnsbalansen i Høiax og rekrutterende enhet.
- Vi skal identifisere best kvalifiserte kvinne og mann i alle rekrutteringer.
- Administrerende direktør måles på kjønnsbalansen i virksomheten.
- Strukturert rekrutteringsprosess og opplæring i mangfoldsrekruttering, inkludert å motvirke ubevisste holdninger. Atferdstrening av ansettende ledere er et fokus.
- Krav om mangfold og ikke-diskriminerende prosesser til samarbeidende rekrutteringsbyråer.
- Synliggjøre ønsket om mangfold gjennom innhold i stillingsannonser, profilering og kommunikasjon, ha større bevissthet rundt hvem vi appellerer til og benytte kjønnsnøytrale ord og uttrykk.

#### Resultater av arbeidet

I 2024 ble det gjennomført møter i AMU med fokus på blant annet arbeidsmiljø, diskriminering, trakassering eller seksuell trakassering. Vi jobber aktivt for å forbedre balansen når det gjelder mellomledernivået, og i enkelte enheter. Flere av tiltakene for både rekruttering, kompetanseutvikling og arbeid og familieliv vurderes viktige for å sikre likestilling og hindre diskriminering. Våre retningslinjer for mangfold og likestilling er revidert og inntatt i retningslinjer for bærekraft. Prioriteringer og videre oppfølging er gjengitt nedenfor i handlingsplan for 2025.

#### Handlingsplan for 2025

Diskrimineringsgrunnlagene vi jobber med er kjønn, graviditet, permisjon ved fødsel eller adopsjon, omsorgsoppgaver, etnisitet, religion, livssyn, funksjonsnedsettelse, seksuell orientering, kjønnsidentitet og kjønnsuttrykk og kombinasjoner av disse grunnlagene.



**SYSTEMS**

Personalområde	Bakgrunn for tiltak/tilstand/Risiko	Beskrivelse av tiltak	Mål for tiltakene
<b>Rekruttering</b>	Det kan forekomme skjevheter i mangfold, inkludert kjønnsbalanse på enkelte nivåer/avdelinger  Ha fokus på mangfoldsrekruttering i alle våre prosesser	Det skal utøves likebehandling der faglig og personlige kvalifikasjoner vurderes uavhengig av kjønn, funksjonsevne, alder og kulturell og geografisk bakgrunn.  Sette mangfold og ikke-diskriminerende prosesser som krav når vi benytter eksterne rekrutteringstjenester  Identifisere best kvalifiserte kvinne og mann i alle rekrutteringer  Opplæring i mangfolds rekruttering og ikke-diskriminerende prosesser	Sikre god kjønnsbalanse og at vi tiltrekker oss et mangfold av kandidater med ulik kompetanse, bakgrunn og erfaring  Høiax skal være mangfoldig. Det skal være et mål om kjønnsbalanse på alle nivåer og ambisjon om jevn fordeling av kjønn i alle enheter.  Minske muligheten for ubevisst diskriminering
<b>Forfremmelse og utviklingsmuligheter</b>	Medarbeidere skal gis like muligheter hva gjelder kompetanseutvikling og avansement, lønn og fleksibilitet  Fokus på mangfold i etterfølgerplanlegging til nøkkelposisjoner	Medarbeidersamtaler med individuelle utviklingsplaner  Språkkurs for ikke-norskstalende medarbeidere	Like muligheter for kompetanseutvikling og avansement
<b>Løns- og arbeidsvilkår</b>	Lønnsdiskriminering anses alltid å være en risiko  Lønnsdiskriminering på grunn av alder	Årlig individuell lønnsjustering skjer iht. en standard prosess og med like og kjente kriterier  Lønnsjusteringer skal vurderes for eventuelle skjevheter før endelig lønnsjustering fastsettes  Heltidsstillinger som hovedregel og deltid som mulighet i virksomheten	Lønnskartlegging viser at det er lik lønn for samme arbeid eller arbeid av lik verdi  Det skal ikke diskrimineres på alder ved lønnsjustering
<b>Tilrettelegging</b>	Ikke behov for tiltak	Temaet tas i større grad inn som mulig samtaletema i medarbeidersamtaler  Vernerunde gjennomføres to ganger per år	Arbeidstakere med midlertidig/ permanent nedsatt funksjonsevne får individuell tilrettelegging av arbeidet gjennom samtale med sin leder
<b>Balanse arbeid og familietliv</b>	Møtekultur  Lange dager kan gå utover familie  Nøkkelpersonrisiko og stor grad av avhengighet på leveranser kan gi tidspress	Leder og medarbeider tar sammen ansvar.  Planlegge for jevn fordeling av oppgaver og tidsbruk  Bruk av Teammøter redusere tidsbruk	Mer effektive møter, pause mellom hvert møte  Medarbeidere skal ha like muligheter til å kombinere jobb og familietliv
<b>Tråkassering, seksuell trakassering og kjønnsbasert vold</b>	Holdninger og fordommer påvirker kultur og møter med kollegaer, kunder og samarbeidspartnere.  Ledere på alle nivå skal ha kompetanse om mangfold og likestilling.	Opplæring med tema innenfor mangfold og likestilling	Kultur og ledelse for inkludering og mangfold  Forebygge mot ubevisst diskriminering

## Åpenhetsloven

Åpenhetsloven skal sikre allmennheten tilgang til informasjon om hvordan virksomheter håndterer negative konsekvenser for grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold.

Høiax har utarbeidet en redegjørelse som sikrer at alle forhold i Åpenhetsloven blir ivarettatt. Denne redegjørelsen vil være tilgjengelig for nedlastning på selskapets hjemmeside <https://www.hoiax.no/om-hoiax/apenhetsloven>.



### Miljørapportering

Selskapets virksomhet er ikke regulert av konsesjoner eller pålegg. Bedriften forurenser ikke det ytre miljø utover det som er naturlig for virksomheten. Selskapet er ISO sertifisert iht. 14001.

### Styreansvarsforsikring

Høiax AS har gjennom NIBE Industrier AB tegnet forsikring for tidligere, nåværende og fremtidige styremedlemmer, daglig leder og ansatte i lederstillinger i selskapet, for deres mulige ansvar ovenfor foretaket og tredjepartspersoner.

### Årsresultat og disponeringer

Styret foreslår følgende disponering av årsresultatet i Høiax AS:

Overført til annen egenkapital	kr 5.167.347
<b>Totalt disponert</b>	<b>kr. 5.167.347</b>

### Fremtidsutsikter

Kortsiktig kan en fortsatt lav byggeaktivitet være en usikkerhet, men generelt tror vi at med vår selskapsfilosofi og produktprogram med fokus på energisparing, kvalitet og holdbarhet gjør at vi er optimistiske også med tanke på fremtiden. Selskapet har gjennomført nødvendige kostnadsreducerende tiltak for å sikre et bærekraftig resultat fremover.

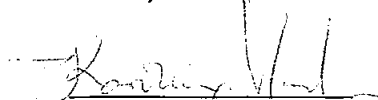
### Fortsatt drift

I samsvar med regnskapslovens § 3-3a bekreftes det at forutsetningene om fortsatt drift er til stede. Til grunn ligger strategisk plan og langsiktige prognoser for årene fremover. Selskapet har en sunn økonomisk og finansiell stilling. Det bekreftes at det ikke har skjedd vesentlige hendelser etter balansedagen som kan påvirke regnskapet.

Fredrikstad, 25. mars 2025

  
Michael Kanstrup Jensen  
Styreleder

  
Daniel Mark Kristensen  
Styremedlem

  
Karolina Marcelius  
Styremedlem

  
Espen Hansen  
Styremedlem

  
Jon Erlend Scheele  
Daglig leder.

Høiax AS | Trippeveien 5 | N- 1618 Fredrikstad  
Tlf: +47 6935 55 00 | Fax: +47 69 35 55 01  
E-post: [post@hoiax.no](mailto:post@hoiax.no)  
[www.hoiax.no](http://www.hoiax.no)