



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2015 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer: 996 368 157
Organisasjonsform: Eierseksjonssameie
Foretaksnavn: BLÅBÆRTOPPEN BOLIGSAMEIE 1-10
Forretningsadresse: c/o OBOS Eiendomsforvaltning AS
Torgveien 10
1400 SKI

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2015 - 31.12.2015

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Kristine Finnanger
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 16.03.2016

Grunnlag for avgivelse

År 2015: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2014: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2015

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 08.09.2020



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2015	2014
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Annen driftsinntekt		211 080	205 080
Sum inntekter		211 080	205 080
Kostnader			
Lønnskostnad	,	11 410	7 987
Annen driftskostnad	„„„„„	159 530	155 819
Sum kostnader		170 940	163 806
Driftsresultat		40 140	41 274
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		1 781	943
Sum finansinntekter		1 781	943
Sum finanskostnader		0	0
Netto finans		1 781	943
Ordinært resultat før skattekostnad		41 921	42 217
Ordinært resultat etter skattekostnad		41 921	42 217
Årsresultat		41 921	42 217
Totalresultat		41 921	42 217
Overføringer og disponeringer			
Overføringer til/fra annen egenkapital		41 921	42 217
Sum overføringer og disponeringer		41 921	42 217



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2015	2014
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Sum immaterielle eiendeler		0	0
Varige driftsmidler			
Sum varige driftsmidler		0	0
Finansielle anleggsmidler			
Sum finansielle anleggsmidler		0	0
Sum anleggsmidler		0	0
Omløpsmidler			
Varer			
Sum varer		0	0
Fordringer			
Andre fordringer		4 316	61
Sum fordringer		4 316	61
Investeringer			
Sum investeringer		0	0
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende		179 645	156 712
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		179 645	156 712
Sum omløpsmidler		183 961	156 773
SUM EIENDELER		183 961	156 773

BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD

Egenkapital



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2015	2014
Innskutt egenkapital			
Annen innskutt egenkapital		0	0
Sum innskutt egenkapital		0	0
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital		181 298	139 378
Sum opptjent egenkapital		181 298	139 378
Sum egenkapital		181 298	139 378
Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Sum avsetninger for forpliktelser		0	0
Annen langsiktig gjeld			
Sum annen langsiktig gjeld		0	0
Sum langsiktig gjeld		0	0
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		102	16 176
Annen kortsiktig gjeld		2 560	1 219
Sum kortsiktig gjeld		2 662	17 395
Sum gjeld		2 662	17 395
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		183 961	156 773



Til seksjonseierne i Blåbærtoppen Boligsameie 1-10

Velkommen til sameiermøte.

Innkallingen inneholder sameiets årsberetning og regnskap for 2015. Styret håper du leser gjennom heftet og viser din interesse for sameiet ved å møte opp på sameiermøtet. Dette er en god anledning til å delta i diskusjonen og velge det styret som skal forvalte Blåbærtoppen Boligsameie 1-10 det kommende året.

Hvem kan delta på sameiermøtet?

Alle sameiere har rett til å delta i sameiermøte med forslags-, tale-, og stemmerett. For boligseksjoner har også sameierens ektefelle, samboer eller et annet medlem av sameierens husstand rett til å være tilstede og til å uttale seg. Det kan avgis kun en stemme pr. seksjon. Sameieren har rett til å møte ved fullmektig.

Registreringsblanketten leveres i utfylt stand ved inngangen.



Innkalling til sameiermøte

**Ordinært sameiermøte i Blåbærtoppen Boligsameie 1-10
avholdes onsdag 16. mars 2016 kl. 19:00 Sted: Catosenteret, kvartsvveien 2,
1555 Son.**

Til behandling foreligger:

1. KONSTITUERING

- A) Valg av møteleder
- B) Godkjenning av de stemmeberettigede
- C) Valg av referent og minst en seksjonseier som protokollvitne
- D) Godkjenning av møteinnkallingen

2. ÅRSBERETNING FOR 2015

3. ÅRSREGNSKAP FOR 2015

Styret foreslår overføring av årets resultat til egenkapital

4. GODTGJØRELSE TIL STYRET

5. INNKOMNE FORSLAG

- A) Bod ferdigstilling av denne
 - B) Maling av propanskap
 - C) Nye postkasser
 - D) Montering av stikkontakter til lading/motor varmere
 - E) Styreleder frasier seg honorar for 2015
 - F) Ekstra husleie i juni 2016
- Innkomne forslag er tatt inn som egne vedlegg.

6. VALG AV TILLITSVALGTE

- A) Valg av styreleder for 1 år
- B) Valg av 1 styremedlem for 2 år
- C) Valg av 1 varamedlem for 1 år

Son, 17.februar 2016

Styret i Blåbærtoppen Boligsameie 1-10

Tor-Arne Kjærnsmo/s/

Silje Sønsteby Johansen/s/

Per Gunnar Larsen/s/



ÅRSBERETNING FOR 2015

Tillitsvalgte

Siden forrige ordinære sameiermøte har sameiets tillitsvalgte vært:

Styret

Leder	Tor-Arne Kjærnsmo	Kvartsveien 49
Styremedlem	Silje Sønsteby Johansen	Kvartsveien 57
Styremedlem	Per Gunnar Larsen	Kvartsveien 51
Varamedlem	Anne Britt Larsen	Kvartsveien 51
Varamedlem	Marius Westad	Kvartsveien 45

Styrets medlemmer består i dag av 2 menn og 1 kvinne. Sameiet sørger for at det ikke forekommer forskjellsbehandling på grunn av kjønn ved valg og ansettelser.

Generelle opplysninger om Blåbærtoppen Boligsameie 1-10

Sameiet består av 10 seksjoner.

Blåbærtoppen Boligsameie 1-10 er registrert i Foretaksregisteret i Brønnøysund med organisasjonsnummer 996368157, og ligger i Vestby kommune med følgende adresse:

Kvartsveien 45-63 (oddeta)

Gårds- og bruksnummer :

133 580

Med eierseksjon forstås sameieandel i bebygd eiendom med tilknyttet enerett til bruk av bolig eller annen bruksenhet i eiendommen.

Sameiet driver ikke med forsknings- og utviklingsaktiviteter.

Sameiet følger arbeidsmiljølovens bestemmelser og tilstreber et godt arbeidsmiljø. Styret er ikke kjent med at det ytre miljø forurenses i vesentlig grad.

Blåbærtoppen Boligsameie 1-10 har ingen ansatte.

Forretningsførsel og revisjon

Forretningsførselen er utført av OBOS Eiendomsforvaltning AS i henhold til kontrakt.

Autorisert regnskapsfører (oppdragsansvarlig) er Egil Havre, regnskapssjef i OBOS.

Sameiets revisor er BDO AS.



Styrets arbeid 2015

Det har vært avholdt 3 styremøter og 1. beboermøte

Sameiet har det foregående år beiset det som ikke ble tatt i fjor, men det gjenstår fremdeles noe beisning.

Sameiet har avholdt 1 dugnad på våren.

Styret har vært i dialog med Veidekke utallige ganger gjennom 2015 for å få de til å utbedre flere mangler som er påpekt på fellesområder. Veidekke har utbedret noe, men fortsatt er ikke alt utført, så dialog med veidekke vil fortsette i 2016.

I oktober gjennomførte firmaet RPV as kontroll av gass peisene. Kontroll av peisene er viktig og skal gjøres årlig. Det ble før planlagt kontroll sendt ut varsel med tidspunkt for kontroll per e-post, i tillegg ble det lagt et skriv i hver av postkassene. Til tross for dette fikk ikke firmaet kontrollert samtlige gass peiser, grunnet manglende oppmøte av eier eller manglende tilgang til nøkler til boligen. Pris for kontroll av gass peis baseres på at gass peisene kontrolleres på samme dag. Ekstrakostnader ved at det blir avtalt andre dager, må beboer bekoste selv. Styret vil derfor understreke viktigheten av oppmøte eller at man besørger at nøkler til boligen gjøres tilgjengelig for firmaet.

Det ble i høst anlagt en frisbee bane på oversiden av våre boder, dette medførte at vi tok opp med vår hyggelige nabo Catosenteret at vi var bekymret for at det kunne bli bulker i bilene våre, dette tok de tak i med en gang og satte opp et nett, som hindrer frisbees å dette ned på våre biler.

I november ble det avholdt et beboermøte som tok opp.

Fremtidig beisning i sameie og hvordan skal vi gjøre dette. Om 2 til 3 år må vi regne med at det trengs en ny runde med beis.

Rengjøring av hus utvendig, dette anbefales som en årlig del av vedlikeholdet.

Rengjøring av ventilasjon, vi har nå bodd her i 5 år og det er på tide med en rengjøring av ventilasjon.

Om vi skal kjøpe Nye Postkasser.

Propanskap. Forslag om å bygge disse inn.

Ønske om montering av stikkontakt på boder for motorvarmer/ ladning.

Snømåking.

Valg av nytt styre 2016, hvem er interessert i å gå inn i styret.

Veidekke har i 2015 utbedret noen mangler innvendig i leilighetene etter 3-års befarng i 2013, De har fortsatt noe arbeider igjen. Veidekke oppfattes av styret som trege til å få utført mangler som er påpekt.



I desember inviterte styret til julegrantenning med servering av gløgg og pepperkaker.

Styret har i perioden gjort følgende innkjøp:

- Beis til bod, terrasser og trapper
- Planter til skråning, samt planter til blomsterbed ved postkassene
- Bark til skråningen ved nedre bygg
- Materialer til redskapsbod
- Noen redskaper



KOMMENTARER TIL ÅRSREGNSKAPET FOR 2015

Styret mener at årsregnskapet gir et rettviseende bilde av sameiets eiendeler og gjeld, finansielle stilling og resultat. Informasjon om sameiets forventede økonomiske utvikling er omtalt i årsberetningens punkt om budsjett for 2016.

Forutsetningen om fortsatt drift er til stede, og årsregnskapet for 2015 er satt opp under denne forutsetning.

Inntekter

Driftsinntekter i 2015 var til sammen kr 211 080, noe som er i henhold til budsjett.

Kostnader

Driftskostnadene i 2015 var til sammen kr 170 940.

Dette er kr 30 560 lavere enn budsjettet. Dette skyldes i hovedsak at det er benyttet mindre midler til drift og vedlikehold, og andre driftskostnader har også vært lavere enn budsjettet.

Resultat

Årets resultat på kr 41 921 fremkommer i resultatregnskapet og foreslås overført til egenkapital.

Kommentarer til sameiets arbeidskapital pr. 31.12.2015.

Arbeidskapitalen fremkommer i balansen ved å trekke kortsiktig gjeld fra omløpsmidler og viser sameiets likviditet. Arbeidskapitalen pr. 31.12.2015 var kr 181 299.

For øvrig vises det til de enkelte tallene i resultatregnskapet, balansen og notene. Styret er ikke kjent med hendelser etter 31.12.2015 som påvirker regnskapet i vesentlig grad.

Lån

Blåbærtoppen Boligsameie 1-10 har ingen lån.

Innskuddsrente i OBOS-banken (pr. 1.1.2016)

Driftskonto	0,15 % p.a
Sparekonto	0,90 % p.a

Son, 17.februar 2016

Styret i Blåbærtoppen Boligsameie 1-10

Tor-Arne Kjærnsmo/s/

Silje Sønsteby Johansen/s/

Per Gunnar Larsen/s/



Tlf : 23 11 91 00
Fax: 23 11 91 01
www.bdo.no

Munkeidamsveien 45
Postboks 1704 Vikta
0121 Oslo

Til sameiermøtet i Blåbærtoppen Boligsameie 1-10

Revisors beretning

Uttalelse om årsregnskapet

Vi har revidert årsregnskapet for Blåbærtoppen Boligsameie 1-10, som viser et overskudd på kr 41 921. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2015, resultatregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen, og en beskrivelse av vesentlige anvendte regnskapsprinsipper og andre noteopplysninger.

Styret og forretningsførers ansvar for årsregnskapet

Styret og forretningsfører er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge, og for slik intern kontroll som styret og forretningsfører finner nødvendig for å muliggjøre utarbeidelsen av et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller feil.

Revisors oppgaver og plikter

Vår oppgave er å gi uttrykk for en mening om dette årsregnskapet på bakgrunn av vår revisjon. Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder International Standards on Auditing. Revisjonsstandardene krever at vi etterlever etiske krav og planlegger og gjennomfører revisjonen for å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon.

En revisjon innebærer utførelse av handlinger for å innhente revisjonsbevis for beløpene og opplysningene i årsregnskapet. De valgte handlingene avhenger av revisors skjønn, herunder vurderingen av risikoene for at årsregnskapet inneholder vesentlig feilinformasjon, enten det skyldes misligheter eller feil. Ved en slik risikovurdering tar revisor hensyn til den interne kontrollen som er relevant for sameiets utarbeidelse av et årsregnskap som gir et rettviseende bilde. Formålet er å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av sameiets interne kontroll. En revisjon omfatter også en vurdering av om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimaterne utarbeidet av ledelsen er rimelige, samt en vurdering av den samlede presentasjonen av årsregnskapet.

Etter vår oppfatning er innhentet revisjonsbevis tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

BDO AS er et norsk selskapskap med hovedkontor i Oslo og filialkontorer i Bergen, Trondheim, Stavanger og Ålesund. BDO AS er medlem av BDO-nettverket som består av uavhengige selskapskap i de fleste land i verden. BDO AS er medlem av BDO-nettverket.



Konklusjon

Etter vår mening er årsregnskapet avgitt i samsvar med lov og forskrifter og gir et rettviseende bilde av den finansielle stillingen til Blåbærtoppen Boligsameie 1-10 pr 31. desember 2015, og av resultater for regnskapsåret som ble avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Andre forhold

Budsjettallene som fremkommer i årsregnskapet er ikke revidert.

Uttalelse om øvrige forhold

Konklusjon om årsberetningen

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, mener vi at opplysningene i årsberetningen om årsregnskapet, forutsetningen om fortsatt drift og forslaget til anvendelse av overskuddet er konsistente med årsregnskapet og er i samsvar med lov og forskrifter.

Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag ISAE 3000 "Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon", mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av sameiets regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringskikk i Norge.

Oslo, 19. februar 2016

BDO AS

Merete Otterstad Sandsnes
Statsautorisert revisor



4310 - BLÅBÆRTOPPEN BOLIGSAMEIE 1-10

RESULTATREGNSKAP

	Note	Regnskap 2015	Regnskap 2014	Budsjett 2015
DRIFTSINNTEKTER:				
Innkrevde felleskostnader	2	211 080	205 080	211 000
SUM DRIFTSINNTEKTER		211 080	205 080	211 000
DRIFTSKOSTNADER:				
Personalkostnader	3	-1 410	-987	-1 500
Styrehonorar	4	-10 000	-7 000	-10 000
Revisjonshonorar	5	-7 918	-3 130	-7 000
Forretningsførerhonorar		-29 835	-28 880	-30 000
Konsulenthonorar	6	-315	-2 150	-3 000
Drift og vedlikehold	7	-19 551	-19 917	-30 000
Forsikringer		-25 585	-24 517	-24 000
Kommunale avgifter	8	-19 632	-21 360	-24 000
Energi/fyring		-1 572	-1 804	-2 000
Kabel-/TV-anlegg		-33 480	-33 480	-35 000
Andre driftskostnader	9	-21 643	-20 581	-35 000
SUM DRIFTSKOSTNADER		-170 940	-163 806	-201 500
DRIFTSRESULTAT		40 140	41 274	9 500
FINANSINNTEKTER/-KOSTNADER:				
Finansinntekter	10	1 781	943	500
RES. FINANSINNT./-KOSTNADER		1 781	943	500
ÅRSRESULTAT		41 921	42 217	10 000
Overføringer:				
Til opptjent egenkapital		41 921	42 217	



4310 - BLÅBÆRTOPPEN BOLIGSAMEIE 1-10

BALANSE

	Note	2015	2014
EIENDELER			
OMLØPSMIDLER			
Restanser på felleskostnader		4 316	61
Driftskonto OBOS-banken		17 564	56 234
Sparekonto OBOS-banken		162 081	100 478
SUM OMLØPSMIDLER		183 961	156 773
<hr/>			
SUM EIENDELER		183 961	156 773
<hr/>			
EGENKAPITAL OG GJELD			
EGENKAPITAL			
Opptjent egenkapital		181 299	139 378
SUM EGENKAPITAL		181 299	139 378
<hr/>			
GJELD			
KORTSIKTIG GJELD			
Forskuddsbetalte felleskostnader		2 560	1 219
Leverandørgjeld		102	16 176
SUM KORTSIKTIG GJELD		2 662	17 395
<hr/>			
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		183 961	156 773
<hr/>			
Pantstillelse		0	0
Garantiansvar		0	0

SON, 17.februar 2016.

STYRET I BLÅBÆRTOPPEN BOLIGSAMEIE 1-10

Tor-arne Kjærnsmo/s/

Silje Sønsteby Johansen/s/

Per Gunnar Larsen/s/

**NOTE: 1****REGNSKAPSPRINSIPPER**

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser og god regnskapsskikk for små foretak.

INNTEKTER

Felleskostnadene inntektsføres månedlig.

HOVEDREGEL FOR KLASIFISERING OG VURDERING AV EIENDELER OG GJELD

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmidler/langsiktig gjeld. Omløpsmidler vurderes til anskaffelseskost. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til virkelig verdi dersom verdifallet ikke forventes å være forbigående. Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.

Andre varige driftsmidler balanseføres og avskrives lineært over driftsmidlenes økonomiske levetid.

FORDRINGER

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene.

SKATTETREKSKONTO

Fram til 01.11. benyttet selskapet en felles skattetrekkkonto som OBOS-konsernet disponerte. Selskapet har nå opprettet en egen separat skattetrekkkonto i OBOS-banken. Innskuddet tilhører myndighetene og kan ikke disponeres fritt. Selskap som ikke har hatt lønnsutbetalinger i november eller desember har ikke tatt i bruk den nye kontoen.

NOTE: 2**INNKREVDE FELLESKOSTNADER**

Felleskostnader	174 240
Kabel-TV	36 840
SUM INNKREVDE FELLESKOSTNADER	211 080

NOTE: 3**PERSONALKOSTNADER**

Arbeidsgiveravgift	-1 410
SUM PERSONALKOSTNADER	-1 410

Det har verken vært ansatte eller lønnsutbetalinger i selskapet gjennom året. Selskapet er derav ikke pliktig til å ha tjenestepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenestepensjon. Arbeidsgiveravgiften knytter seg til styrehonoraret.

NOTE: 4**STYREHONORAR**

Honorar til styret gjelder for perioden 2014/2015, og er på kr 10 000.

**NOTE: 5****REVISJONSHONORAR**

Revisjonshonoraret er i sin helhet knyttet til revisjon og beløper seg til kr 7 918.

NOTE: 6**KONSULENTHONORAR**

OBOS Eiendomsforvaltning AS	-315
SUM KONSULENTHONORAR	-315

NOTE: 7**DRIFT OG VEDLIKEHOLD**

Drift/vedlikehold utvendig anlegg	-4 051
Drift/vedlikehold gasspeiser	-15 500
SUM DRIFT OG VEDLIKEHOLD	-19 551

NOTE: 8**KOMMUNALE AVGIFTER**

Renovasjonsavgift	-19 632
SUM KOMMUNALE AVGIFTER	-19 632

NOTE: 9**ANDRE DRIFTSKOSTNADER**

Lokalleie	-450
Driftsmateriell	-4 230
Snørydding/gressklipping	-13 522
Trykksaker	-532
Porto	-628
Bank- og kortgebyr	-2 097
Velferdskostnader	-185
SUM ANDRE DRIFTSKOSTNADER	-21 643

NOTE: 10**FINANSINNTEKTER**

Renter av driftskonto i OBOS-banken	103
Renter av sparekonto i OBOS-banken	1 603
Renter av for sent innbetalte felleskostnader	75
SUM FINANSINNTEKTER	1 781



INNKOMNE FORSLAG

A) Ferdigstilling av bod.

Det er problemer med drenering av redskapsboden som er satt opp, denne må det gjøres tiltak på i 2016. Forslag fra styret er at det avholdes en dugnad hvor de som kan hjelper til med utbedring av denne.

B) Maling av propanskap

Styret har prøvd å få en pris på innbygging av propanskap, men dette har vist seg vanskelig å få en pris på. Styret foreslår at vi maler skapene med Bengalack og ser hvordan dette blir i første omgang.

C) Nye postkasser

Det har lenge hvert et ønske fra flere beboere om nye postkasser, Styret anbefaler følgende postkasser for innkjøp. Den norske postkassen *"Kraftig og robustpostkasse i fullgalvanisert stål, tåler det norske klimaet svært godt"* Størrelsen er: 25x23x13,5 cm, som tilsvare det vi har i dag. Denne koster 699 kroner.

- Levers med og uten lås. Kr 176

- Navneskilt: kr 165

- Fri frakt

Totalt pr. bolig:

M/lås – 1152 kr

U/lås – 976 kr

Foreslår at hver enkelt kan bestemme om det kun skal stå nr og/eller navn på dette.

D) Montering av stikkontakter for lading/motor varmere

Det er et ønske om at det blir montert utak for lading på hver bod hvor beboer selv står for utgiften for monteringen. Pris på dette fremlegges på årsmøte.

E) Styreleder frasier seg styrehonorar for 2015

Styreleder frasier seg honorar for 2015 da han for disse pengene gikk til innkjøp av en snøfreser til sameiet.

F) Ekstra husleie i juni 2016

Styret foreslår en ekstra husleie i juni, da vi valgte å betale for rens av ventilasjon med sameiets midler.



Orientering om sameiets drift

Retningslinjer for styrearbeid

Styret har vedtatt retningslinjer for styrearbeid som klargjør de krav som stilles til de tillitsvalgte. Retningslinjene omhandler styreansvar knyttet til forvaltning av økonomiske verdier, habilitet, taushetsplikt, honorering og håndtering av utbetalinger.

Vaktmester

Sameiet har avtale med Moss Snøryddingskompani AS om snørydding. Andre vaktmesteroppgaver utføres på dugnad av beboerne.

Forsikring

Sameiets eiendommer er forsikret i IF SKADEFORSIKRING med polisenummer 558451. Forsikringen dekker bygningene og fellesareal. Forsikringen dekker også veggfast utstyr, bygningmessige tilleggsinnretninger og forbedringer i den enkelte bolig.

Selv om sameiets forsikring brukes, kan seksjonseier belastes hele eller deler av egenandelen dersom forholdet ligger innenfor seksjonseiers ansvar.

Den enkelte seksjonseier må selv sørge for å ha hjemforsikring som dekker innbo og løsøre.

Kabel-TV

Boligsameiet har kollektiv avtale om kabel-tv og bredbånd med Store Brevik Kabel-TV. Etableringsgebyr betales av den enkelte beboer. Den månedlige fastprisen dekkes igjennom driftsutgiftene. Oppgradering/ tilleggskanaler betales av den enkelte beboer til kabelselskapet direkte. Eventuelle spørsmål kan rettes til Soon Vision SA.

Brannsikringsutstyr

I følge forskrift om brannforebyggende tiltak og branntilsyn skal alle boliger ha minst én godkjent røykvarslere, samt manuelt slokkeutstyr i form av pulverapparat eller brannslange. Det er sameiets ansvar å anskaffe og montere utstyret, mens det er seksjonseiers ansvar å sørge for tilsyn og kontrollere at utstyret er i orden. Dersom utstyret er defekt, meldes dette til styret.

HMS – Helse, miljø og sikkerhet

Internkontroll innebærer at sameiet er pålagt å vurdere risiko, planlegge, organisere, utføre, vedlikeholde og dokumentere forhold knyttet til helse, miljø og sikkerhet.

Styret ivaretar internkontrollen av blant annet brannvern, felles elektrisk anlegg og lekeplassutstyr. Har sameiet ansatte må det også oppfylle kravene i arbeidsmiljøloven om vern av arbeidstakernes helse og sikkerhet. Ved innkjøp av tjenester og ved dugnad er det spesielle rutiner som sikrer forsvarlig HMS.

Energimerking

Ved salg eller utleie av boliger skal det utarbeides en energiattest. På www.energimerking.no kan seksjonseieren utarbeide energiattest for sin bolig.