



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2023 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer: 955 376 269
Organisasjonsform: Aksjeselskap
Foretaksnavn: JOBBKLAR AS
Forretningsadresse: Nedenes
4823 NEDENES

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2023 - 31.12.2023

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Nei
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Lars Ivar Reilstad
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 17.06.2024

Grunnlag for avgivelse

År 2023: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2022: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2023

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 03.07.2025



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Salgsinntekter	2, 7	15 856 977	12 178 199
Salg kvalifiseringstjenester	2	56 492 915	54 038 027
Annen driftsinntekt		3 492	17 186
Sum inntekter		72 353 384	66 233 412
Kostnader			
Endring i beholdning av varer under tilvirkning og ferdig tilvirkede varer	3	-336 075	68 025
Varekostnad	3	4 500 670	3 811 650
Kjøpte tjenester fra underleverandør		93 799	52 944
Lønnskostnad	4	41 460 630	42 763 071
Avskrivning på varige driftsmidler	5	1 734 128	1 496 339
Annen driftskostnad	4, 7	21 018 301	22 230 560
Sum kostnader		68 471 453	70 422 589
Driftsresultat		3 881 931	-4 189 177
Finansinntekter og finanskostnader			
Renteinntekt fra foretak i samme konsern		305 806	95 069
Annen renteinntekt		181 148	27 920
Sum finansinntekter		486 954	122 989
Rentekostnad til foretak i samme konsern		0	19 789
Annen rentekostnad		698	72 618
Annen finanskostnad		196	0
Sum finanskostnader		894	92 407
Netto finans		486 060	30 582
Ordinært resultat før skattekostnad		4 367 991	-4 158 595
Skattekostnad på ordinært resultat		0	0
Ordinært resultat etter skattekostnad		4 367 991	-4 158 595
Årsresultat		4 367 991	-4 158 595



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
Overføringer og disponeringer			
Overføring til annen egenkapital	8	4 367 991	-4 158 595
Sum overføringer og disponeringer		4 367 991	-4 158 595



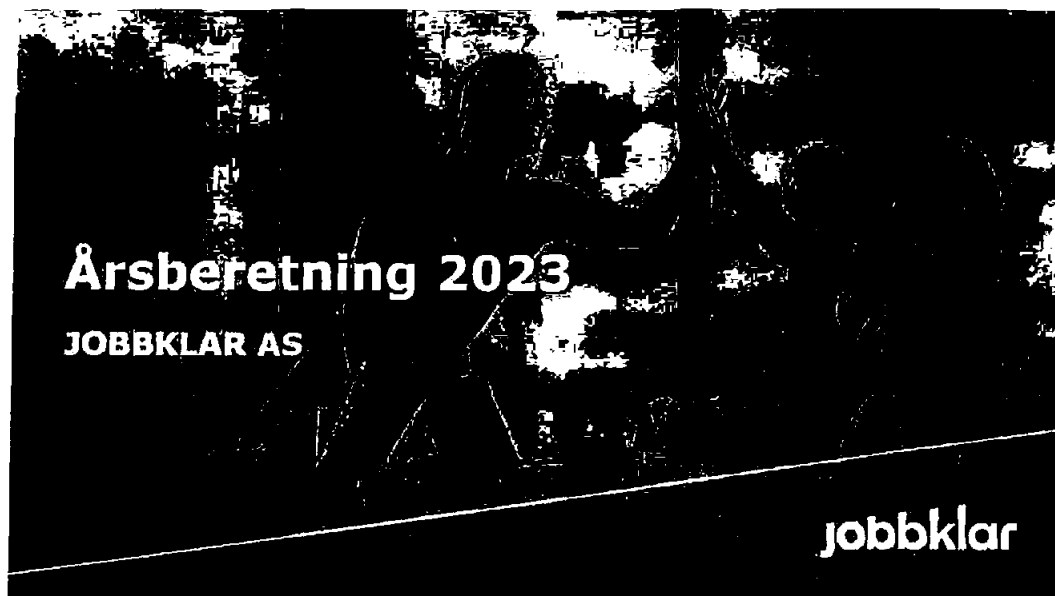
Balanse

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Varige driftsmidler			
Tomter, bygninger og annen fast eiendom	5	14 806 066	15 322 990
Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontormaskiner o.l.	5	6 348 218	4 852 747
Sum varige driftsmidler		21 154 284	20 175 737
Finansielle anleggsmidler			
Lån til foretak i samme konsern	6, 7	7 200 000	7 200 000
Sum finansielle anleggsmidler		7 200 000	7 200 000
Sum anleggsmidler		28 354 284	27 375 737
Omløpsmidler			
Varer			
Varer	3, 9	1 291 339	945 015
Sum varer		1 291 339	945 015
Fordringer			
Kundefordringer	9	3 234 500	1 685 844
Kundefordringer - selskap samme konsern	7, 9	184 785	90 891
Andre fordringer		6 106 342	4 309 368
Konsernfordringer	7	0	21 750 000
Sum fordringer		9 525 627	27 836 103
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd og kontanter	10	13 352 988	8 840 821
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		13 352 988	8 840 821
Sum omløpsmidler		24 169 954	37 621 939
SUM EIENDELER		52 524 238	64 997 676



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Aksjekapital	8	1 026 000	1 026 000
Overkurs	8	459 385	459 385
Annen innskutt egenkapital		21 750 000	21 750 000
Sum innskutt egenkapital		23 235 385	23 235 385
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital	8	19 572 750	15 204 759
Sum opptjent egenkapital		19 572 750	15 204 759
Sum egenkapital		42 808 135	38 440 144
Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Annen langsiktig gjeld			
Øvrig langsiktig gjeld		1 864 400	1 604 381
Sum annen langsiktig gjeld		1 864 400	1 604 381
Sum langsiktig gjeld		1 864 400	1 604 381
Kortsiktig gjeld			
Levremørgjeld selskap i samme konsern	7, 9	535 802	940 410
Leverandørgjeld	9	1 197 188	1 243 131
Skyldige offentlige avgifter		2 245 943	2 440 575
Kortsiktig konserngjeld	7	0	15 939 847
Annen kortsiktig gjeld		3 872 770	4 690 188
Sum kortsiktig gjeld		7 851 703	25 254 151
Sum gjeld		9 716 103	26 858 532
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		52 524 238	65 298 676





Virksomhetens art og hvor den drives

Jobbklar AS er en arbeidsinkluderingsbedrift lokalisert i Arendal, Åmli og i Risør.

Selskapet har som formål å bidra til at personer som står utenfor arbeidslivet kommer i arbeid og at personer som står i fare for å falle ut av arbeidslivet beholder arbeidet. Dette skjer ved å samarbeide om arbeidsinkludering med andre virksomheter og ved produksjon av varer og tjenester i eget konsern.

Rettviseende oversikt over utvikling og resultat

Selskapet har fortsatt sin omstilling og endring gjennom hele 2023. Selskapet har hatt en omsetningsøkning på 9,2 %. Økningen skyldes høyere omsetning på de fleste produksjonsområdene og særlig nye pakkeoppdrag for flere nettbutikker i Åmli. I tillegg til normal indeksregulering av NAV tilskudd. Resultatgraden er på 6,0 %, noe som er en *svært positiv utvikling* fra i fjor som var på -6,3 %. Høyere inntekter i kombinasjon med lavere driftskostnader påvirker resultatet sterkt. Særlig personalkostnader og vedlikeholdskostnader er vesentlig lavere i 2023.

Jobbklar AS har en egenkapital på 42,8 som er 81,5 %, opp fra 59,1 %.

Utviklingen i omsetning, resultatgrad og egenkapitalandel er som forventet.

Selskapets kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter er positiv og påvirket av økt omsetning og lavere driftskostnader. Det ble i 2023 innbetalt et konsernbidrag på kr 21.750.000,- fra Jobbklar Eiendom AS knyttet til salg av to eiendommer. Netto kontantstrøm fra investeringsaktiviteter er negativ som følge av kjøp av varige driftsmidler – primært flere nye biler. Kontantstrøm knyttet til finansieringsaktiviteter må sees i sammenheng med konsernbidraget. Når det ble innbetalt ble samtidig gjelden mot Jobbklar Eiendom AS gjort opp.

Jobbklar AS har nå et godt grunnlag for videre egenfinansiering av fremtidige investeringer.

Styret mener at årsregnskapet gir et rettviseende bilde av selskapets eiendeler og gjeld, finansielle stilling og resultat.

Det er gjennomført nødvendige, planlagte, men ekstraordinære oppgraderinger og vedlikehold oppgaver knyttet til lokasjonen, både på Nedenes, på Krøgenes og i Åmli. Total kostnadsføring for vedlikehold av lokaler og utstyr er 4,335 millioner. Ikke alt er knyttet til ekstraordinære oppgraderinger, men det som er gjort utover normalen påvirker likevel årets resultat sterkt.

Redegjørelse for foretakets utsikter

Jobbklar AS er et resultat av en fusjon mellom Proflex AS og Durapart AS. Så sent som for tre år siden ble virksomhetsoverdragelse gjennomført og ansatte fra begge selskaper fikk sitt ansettelsesforhold i Jobbklar AS. Selskapet har etter den tid jobbet med å sette organisasjonen. Ny lederstruktur med tydelige rolle- og ansvarsbeskrivelse er etablert og flere nyansettelser foretatt. Selskapet har implementert ny lønnspolitikk og har jobbet målrettet med å samle ansatte gjennom felles kultur og felles retningslinjer. Mye fungerer svært godt, mens noen forbedringsområder gjenstår og vil bli jobbet med gjennom 2024. Selskapets eiendommer har vært gjennom omfattende oppussing de siste to årene og fortsatt gjenstår oppgradering i deler av bygningsmassen. Fortsatt vil det skje oppgraderinger av deler av bygget på Nedenes og i Åmli, gjennom 2024.



Selskapet fikk egen daglig leder høsten 2023. Selskapet fremstår godt rustet til å gi ansatte og tiltaksdeltakere en god hverdag. Ledelsen har fokus på kontinuerlig forbedring og igangsetter stadige tiltak sammen med sine ansatte for å løfte kvalitet i leveranse og tjenester - i henhold til NAVs krav.

Selskaper har hatt god nytte av Jobbklar Norges eierskap i Kopano gjennom tilgang til moderne verktøy og oppdatert kursinnhold, både til egne ansatte og tiltaksdeltakere. Også svært skjærpede krav innenfor personvern løses på en forbillidlig måte.

Finansiell risiko

Selskapet styrer mot å ha en akseptabel kredittrisiko, renterisiko og valutarisiko. Større nye kunder blir kredittvurdert. Selskapet har ingen rentebærende gjeld. Overskuddslikviditet er plassert i ulike høyrentekonti i bank. Likviditeten i selskapet er svært god.

Forsknings- og utviklingsaktiviteter

Jobbklar tok et bevisst valg da konsernet sluttet seg til Kopano-fellesskapet. I samarbeid med flere titalls arbeids- og inkluderingsbedrifter i Norge vedtar vi hvert år en forretningsplan som sier noe om utviklingsområdene for året etter.

- **Nytt journalsystem:** I 2023 ble det lansert nytt journalsystem med innebygde digitale opplæringsmoduler. Systemet integreres i en Karriereportalen som har gitt oss unike muligheter for å effektivisere arbeidshverdagen for veiledere og deltakere i våre programmer, sikre profesjonalitet i leveransene og kunne tilby digitale opplæringsmuligheter. Karriereportalen utvikles kontinuerlig i tråd med deltakere/medarbeidernes, veilederne og kundenes behov.
- **Operasjonalisering av forskning:** Jobbklar har vært i front i utviklingen av metodikk for å ta i bruk forskning om hvilken arbeidsinkludering som virker. Forskningen er hentet fra danske Væksthuset og Jobbklaars rolle har vært å operasjonalisere forskningen slik at den kan anvendes av veilederne i deres kontakt med deltakere gjennom NAV. Metodikken er strukturert gjennom fire moduler, som også vil bli tilbudt øvrige Kopano-bedrifter.
- **Kvalifisering:** Avdelingene og ansatte er også godt i gang med et prosjekt for systematisering av opplæringsmuligheter i egne avdelinger. Opplæringen er trinnvis og er gradert slik at deltakere kan delta på det nivået og den vanskelighetsgraden som passer den enkelte forutsetninger. Kvalifiseringsprogrammet vil bli videreutviklet gjennom 2024. Pr.i dag tilbyr teamene kvalifisering innen lager/logistikk-faget, kokkefaget, butikkfaget, snekker- og tømrerfaget og salgs- og servicefaget.
- **Fagutvikling:** I henhold til selskapets strategi, er det gjennomført kompetanseheving og fagutvikling innen karriereveiledning i 2023. I løpet året har alle med oppfølgings- og veiledningsansvar blitt sertifisert i karriereveiledningsverktøyet InFlow24.

Fortsatt drift

Årsregnskapet for 2023 er satt opp under forutsetning av fortsatt drift. Det bekreftes herved at forutsetningen for fortsatt drift er til stede.

Arbeidsmiljø

Sykefraværet i selskapet var på totalt 11,2 % i 2023. Dette er ytterligere opp fra et høyt sykefravær også i 2022 (9,5%). Styret anser dette som lite tilfredsstillende, men har tro på at pågående sykefraværprosjekt, som ble igangsatt i 2023, vil få full effekt i løpet av 2024.

Det har ikke forekommet eller blitt rapportert alvorlige arbeidsuhell eller ulykker i løpet av året, som har resultert i store materielle skader eller personskader.

Arbeidsmiljøet betraktes som godt.



Likestilling

Selskapet har pr utgangen av året 200 ansatte, hvorav 130 personer er ansatte TA og 70 personer er ordinært ansatte. 13 personer som er ansatt under vilkår som OK Kompetanse Agder og fast ansatte i små lørdagstillinger i Verditorget.

Viser til tabell kjønnsfordeling.

	Jobbklar AS	Kvinner	Menn
Ordinært ansatte	70 personer	56 %	44 %
TA ansatte	130 personer	35 %	65%
Totalt	200 personer		

Deltidsstillinger:

Av ordinært ansatte i deltidstillinger er det 16 personer og av disse utgjør dette 6 kvinner og 10 menn.

Av disse er det 5 personer fra OK kompetanse som har en lærekandidatkontrakt på 2 år, og 4 personer som er ansatt fast i små lørdagsstillinger i Verditorget.

Tabellen under er uten de 13 lærekandidatene og lørdagsansatte.

Forskjeller i lønn, kvinners lønn i prosent av menns

Stillingsgruppe	Antall ansatte	Andel kvinner	Forskjeller avtalt lønn
Omfattende lederansvar	0	-	Ingen ansatte i gruppe
Master-/bachelorgrad, senlorkrav	3	33 %	98%
Master-/bachelorgrad, erfaring	30	67 %	98%
Fagbrev m/widerutdanning	17	41 %	100%
Ingen spesiell krav	7	71 %	98%



Selskapet har som policy at arbeid av lik verdi skal gi lik lønn.

Selskapet arbeider aktivt, målrettet og planmessig for likestilling innenfor virksomheten. Ved rekruttering, både internt og eksternt prioriteres personlige kvalifikasjoner fremfor kjønn. Det underrepresenterte kjønn vil i større grad bli oppfordret til å søke. På denne måten vil selskapet forsøke å øke kvinneandelen i de stillingskategorier hvor denne er særskilt lav.

Tiltak for å hindre diskriminering mv.

Bedriften arbeider aktivt for å fremme likestilling, sikre like muligheter og rettigheter og hindre diskriminering på grunn av etnisitet, nasjonal opprinnelse, avstamning, hudfarge, språk, religion og livssyn. For å bidra til dette, har bedriften blant annet etablert rutiner for rekruttering, hvor søkere fra underrepresenterte grupper oppfordres til å søke. Det er også foretatt en gjennomgang av kriteriene for karriereutvikling og lederstillinger i bedriften.

Åpenhetsloven

Åpenhetsloven trådte i kraft 1. juli 2022 og skal, sammen med andre tiltak, bidra til Norges arbeid med å møte FNs bærekraftsmål nr. 8 om anstendig arbeid og økonomisk vekst, og mål nr.12 om ansvarlig forbruk og produksjon. Redegjørelse om Jobbklaars aktsomhetsvurderinger 2022 er offentliggjort på Jobbklaars hjemmeside www.jobbklar.no, helt nederst på siden. Redegjørelse for aktsomhetsvurderingen for 2023 vil godkjennes i forlengelse av årsberetning og offentliggjøres innen gjeldende tidsfrist 30.6 2024 på samme sted.



Ytre miljø

Selskapets virksomhet er ikke regulert av konsesjoner eller pålegg. Bedriften forurensar ikke det ytre miljø.

Forsikring

Det er tegnet styreansvarsforsikring for styrets medlemmer. Forsikringssum kr 3.000.000,-. Egenandel kr 10.000,- pr styremedlem, samlet kr 50.000,-.

Redegjørelse for årsregnskapet og resultatdisponering

Etter styrets oppfatning gir fremlagt resultatregnskap og balanse med noter uttrykk for virksomhetens resultat for 2023 og økonomiske stilling ved årsskiftet.

Det er ikke inntrådt forhold etter regnskapsårets slutt som er av betydning for bedømmelsen av regnskapet.

Virksomheten har for 2023 hatt et overskudd på kr 4.367.991,- som foreslås brukt ved:

Avsatt utbytte	kr 0,-
Overført til annen egenkapital	kr 4.367.991,-
Sum disponert	kr 4.367.991,-

Arendal 22. april 2024

Monica Bergin Grimstad
styrets leder

Maja Jørgensen
Daglig leder



Jobbklar AS Årsregnskap 2023

Resultatregnskap 01.01. - 31.12.

	Note	2023	2022
Salgsinntekt	2 / 7	15.856.977	12.178.199
Salg kvalifiseringstjenester	2	56.492.915	54.038.027
Annen driftsinntekt		3.492	17.186
Sum driftsinntekter		72.353.385	66.233.412
Endring i beholdning av varer under tilvirkning og ferdig tilvirkede varer	3	-336.075	68.025
Varekostnad	3	4.500.670	3.811.650
Kjøpte tjenester av underleverandører		93.799	52.944
Lønnskostnad	4	41.460.630	42.763.071
Avskrivning på varige driftsmidler	5	1.734.128	1.496.339
Annen driftskostnad	4 / 7	21.018.301	22.230.560
Sum driftskostnader		68.471.454	70.422.590
Driftsresultat		3.881.931	-4.189.177
Renteinntekt fra foretak i samme konsern		305.806	95.069
Renteinntekter		181.147	27.920
Rentekostnad til foretak i samme konsern		0	-19.789
Rentekostnader		-698	-72.619
Annen finanskostnad		-196	0
Resultat av finansposter		486.060	30.582
Ordinært resultat før skattekostnad		4.367.991	-4.158.595
Skattekostnad på ordinært resultat		0	0
Årsresultat		4.367.991	-4.158.595
Anvendelse/dekning av årsresultatet			
Annen egenkapital	8	-4.367.991	4.158.595
Sum anvendelse/dekning		-4.367.991	4.158.595



Jobbklar AS
Årsregnskap 2023
Balanse 31.12.

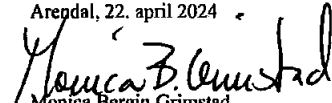
	Note	2023	2022
Eiendeler			
Varige driftsmidler			
Tomter, bygninger og annen fast eiendom	5	14.806.066	15.322.990
Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontormaskiner og lignende	5	6.348.217	4.853.747
Sum varige driftsmidler		21.154.284	20.176.737
Finansielle anleggsmidler			
Lån til foretak i samme konsern	6 / 7	7.200.000	7.200.000
Sum finansielle anleggsmidler		7.200.000	7.200.000
Sum anleggsmidler		28.354.284	27.376.737
Omløpsmidler			
Varer			
Varer	3 / 9	1.291.339	945.015
Fordringer			
Kundefordringer	9	3.234.500	1.685.844
Kundefordringer - selskap samme konsern	7 / 9	184.785	90.891
Andre fordringer		6.106.342	4.309.368
Andre fordringer - selskap samme konsern	7	0	21.750.000
Sum fordringer		9.525.627	27.836.103
Bankinnskudd, kontanter og lignende	10	13.352.989	8.840.821
Sum omløpsmidler		24.169.955	37.621.939
Sum eiendeler		52.524.238	64.998.676



Jobbklar AS
Årsregnskap 2023
Balanse 31.12.

	Note	2023	2022
Egenkapital og gjeld			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Aksjekapital	8	1.026.000	1.026.000
Overkursfond	8	459.385	459.385
Annen innskutt egenkapital		<u>21.750.000</u>	<u>21.750.000</u>
Sum innskutt egenkapital		23.235.385	23.235.385
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital	8	19.572.750	15.204.759
Sum opptjent egenkapital		19.572.750	15.204.759
Sum egenkapital		42.808.135	38.440.144
Gjeld			
Annen langsiktig gjeld			
Øvrig langsiktig gjeld		1.864.400	1.604.381
Sum annen langsiktig gjeld		1.864.400	1.604.381
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld	9	1.197.188	1.243.131
Leverandørgjeld selskap i samme konsern	7 / 9	535.802	940.410
Skyldige offentlige avgifter		2.245.943	2.440.575
Gjeld til selskap i samme konsern	7	0	15.639.847
Annen kortsiktig gjeld		3.872.770	4.690.188
Sum kortsiktig gjeld		7.851.703	24.954.151
Sum gjeld		9.716.103	26.558.532
Sum egenkapital og gjeld		52.524.238	64.998.676

Arendal, 22. april 2024


Monica Bergin Grimstad
Styrets leder


Maja Jørgensen
Daglig leder



Jobbklar AS Årsregnskap 2023

Kontantstrømoppstilling 31.12.

	Note	2023	2022
Kontantstrømmer fra operasjonelle aktiviteter			
Årsresultat		4.367.991	-4.158.595
Periodens betalte skatt		0	-11.644
Tap/gevinst ved salg av anleggsmidler		0	-3.000
Ordinære avskrivninger og nedskrivninger	5	1.734.128	1.496.339
Endring i varelager, kundefordringer og leverandørgjeld	9	-2.439.425	-230.345
Endring i andre tidsavgrensningsposter		-2.549.005	2.351.921
Netto kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter		1.113.689	-555.325
Kontantstrømmer fra investeringsaktiviteter			
Innbetalinger ved salg av varige driftsmidler	5	0	3.000
Utbetalinger ved kjøp av varige driftsmidler	5	-2.711.674	-5.979.513
Netto kontantstrøm fra investeringsaktiviteter		-2.711.674	-5.976.513
Kontantstrømmer fra finansieringsaktiviteter			
Innbetalinger ved opptak av ny langsiktig gjeld	7	-15.639.847	12.639.847
Innbetalinger vedr. avdrag lån selskap i samme konsern	7	21.750.000	800.000
Utbetalinger ved nedbetaling av langsiktig gjeld	6	0	-4.422.061
Utbetalinger ved utlån til selskap i samme konsern	7	0	3.713.113
Netto kontantstrøm fra finansieringsaktiviteter		6.110.153	12.730.899
Netto endring i kontanter og kontantekvivalenter		4.512.169	6.199.060
Kontanter og kontantekvivalenter 01.01		8.840.820	2.641.760
Kontanter og kontantekvivalenter 31.12	10	13.352.989	8.840.820



Jobbklar AS Årsregnskap for 2023

Note 1 Regnskapsprinsipper

Grunnleggende prinsipper - vurdering og klassifisering – Andre forhold

Årsregnskapet består av resultatregnskap, balanse, kontantstrømoppstilling og noteopplysninger. Det er avlagt i samsvar med aksjelov, regnskapslov og god regnskapsskikk i Norge gjeldende pr. 31. desember 2023. Årsregnskapet gir et rettviseende bilde av eiendeler og gjeld, finansiell stilling og resultat. For å gjøre årsregnskapet lettere å lese er det redigert slik at regnskapsoppstillingene er sammendratt i formen. Den nødvendige spesifiseringen er gjort i notene. Notene er følgelig en integrert del av årsregnskapet.

Årsregnskapet er basert på de grunnleggende prinsipper om historisk kost, sammenlignbarhet, fortsatt drift, kongruens og forsiktighet. Transaksjoner regnskapsføres til verdien av vederlaget på transaksjonstidspunktet. Inntekter resultatføres når de er opptjent og kostnader sammenstilles med opptjente inntekter. Regnskapsprinsippene utdypes nedenfor.

Eiendeler/gjeld som knytter seg til varekretsløpet og poster som forfaller til betaling innen ett år etter balansedagen, er klassifisert som omløpsmidler/kortsiktig gjeld. Vurdering av omløpsmidler/kortsiktig gjeld skjer til laveste/høyeste verdi av anskaffelseskost og virkelig verdi. Virkelig verdi er definert som antatt fremtidig salgspris redusert med forventede salgskostnader. Andre eiendeler er klassifisert som anleggsmidler. Vurdering av anleggsmidler skjer til anskaffelseskost. Anleggsmidler som forringes avskrives.

Ved anvendelse av regnskapsprinsipper, presentasjon av transaksjoner og andre forhold, legges det vekt på økonomiske realiteter, ikke bare juridisk form. Betingede tap som er sannsynlige og kvantifiserbare blir kostnadsført.

Inntektsføringstidspunkt

Inntekt resultatføres når den er opptjent. Inntektsføring skjer følgelig normalt på leveringstidspunktet ved salg av varer og tjenester. Driftsinntektene er fratrukket merverdiavgift, rabatter, bonuser og fakturerte fraktkostnader.

Kostnadsføringstidspunkt / sammenstilling

Utgifter sammenstilles med og kostnadsføres samtidig med de inntekter utgiftene kan henføres til. Utgifter som ikke kan henføres direkte til inntekter, kostnadsføres når de påløper.

Varige driftsmidler

Varige driftsmidler føres i balansen til anskaffelseskost, fratrukket akkumulerte av- og nedskrivninger. Utgifter forbundet med normalt vedlikehold og reparasjoner blir løpende kostnadsført. Utgifter ved større utskiftninger og fornyelser som øker driftsmidlenes levetid vesentlig, aktiveres. Driftsmidler som erstattes, kostnadsføres. Et driftsmiddel anses som varig dersom det har en økonomisk levetid på over 3 år.

Avskrivninger

Ordinære avskrivninger er beregnet lineært over driftsmidlenes økonomiske levetid med utgangspunkt i historisk kostpris. Avskrivningene er klassifisert som ordinære driftskostnader.



Jobbklar AS
Årsregnskap for 2023

--

Varelager og varekostnad

Beholdninger av varer vurderes til det laveste av kostpris etter "først inn - først ut"-prinsippet og antatt salgspris. Kostpris for tilvirkede varer er direkte materialer, direkte lønn samt andel av indirekte tilvirkningskostnader, mens kostpris for innkjøpte varer er anskaffelseskost. Årets varekostnad består av kostpris solgte varer med tillegg av nedskrivning i samsvar med god regnskapsskikk pr. årsslutt.

Fordringer

Kundefordringer er oppført til pålydende etter fradrag for forventet tap. Andre fordringer er oppført til pålydende.

Pensjonsforpliktelser og pensjonskostnad

Selskapet sin pensjonsordning er innskuddsbasert.

Kontantstrømpoppstilling

Kontantstrømpoppstillingen er utarbeidet etter den indirekte metoden. *Kontanter og kontantekvivalenter* omfatter kontanter og bankinnskudd.

Betalbar skatt og skattekostnad

Selskapets virksomhet som arbeidsmarkedsbedrift er ikke skattepliktig.



Jobbklar AS Årsregnskap 2023

Note 2 Segmentinformasjon

	01.01-31.12.2023		
	Varer og øvrige tjenester	Tjenester kvalifisering	Totalt
Virksomhetsområder			
Salgsinntekter (i hele 1000)	15.857	56.493	72.350
Geografiske områder			
Salgsinntekter (i hele 1000)	Andre land 0	Norge 72.350	Totalt 72.350
Salg kvalifiseringstjenester/tilskudd		2023	2022
Statlig tilskudd Varig tilrettelagt arbeid (VTA)		24.128.277	23.054.259
Statlig tilskudd Arbeidstrening i skjermet virksomhet (AFT)		23.428.780	22.471.057
Kommunalt tilskudd Varig tilrettelagt arbeid (VTA)		5.944.803	5.544.791
Kommunalt tilskudd Ressursenteret		2.613.896	2.573.371
NAV Arendal tilskudd Ressursenteret		250.000	245.250
Tilskudd for jobbtillbud dagsenter Åmli		127.160	124.300
Kommunalt tilskudd oppstart Smøraugstet butikk, Åmli		0	25.000
Sum		<u>56.492.915</u>	<u>54.038.027</u>

Note 3 Varer

	2023	2022
Råvarer	896.646	886.396
Varer under tilvirkning og Ferdigvarer	394.693	58.619
Sum	<u>1.291.339</u>	<u>945.015</u>

Avsetning ukurraas varelager er kr 68.000 pr. 31.12.2023.

Note 4 Lønnskostnader / Antall ansatte / Godtgjørelser / Pensjoner / Lønnskostnader mm.

	2023	2022
Lønninger	32.321.969	31.306.649
Folketrygdavgift	5.010.571	4.773.823
Pensjonskostnader	2.784.463	2.327.772
Andre ytelser	1.343.628	4.354.828
Sum lønnskostnader	<u>41.460.630</u>	<u>42.763.071</u>

Gjennomsnittlig antall lønnede årsverk 54 52

I tillegg har bedriften ansatt 130 personer i Varig Tilrettelagt Arbeid.

Godtgjørelser (i kroner)	Daglig leder	Styret
Lønn, pensjonspremie og annen godtgjørelse	1.096.603	256.230

Daglig leder er formelt ansatt i Jobbklar Utvikling. Andel av personalkostnader er viderebelastet de ulike selskap til kostpris. Tilsvarende er andel av personalkostnader for annet personell vedr. stab/støtte i konsernet fordelt de ulike datterselskapene. Disse kostnadene fremkommer i posten Annen driftskostnader. Pensjonsforpliktelser overfor daglig leder ivaretas av kollektiv pensjonsforsikring.



Jobbklar AS Årsregnskap 2023

Det er gjort avsetning vedr. avtale der administrerende direktør har anledning til å tre ut av stillingen fra fylte 63 år dersom hun ønsker dette, og gå over til en stilling som rådgiver/konsulent uten fast arbeidstid frem til fylte 67 år med 50% av lønn ved aktuelt tidspunkt. Selskapet er ansvarlig for å etterspørre behov/ønsker om bidrag fra henne. Hun er garantert avtalt lønn uavhengig av hvor mye/lite hun jobber og hvor hun jobber fra.

Jobbklar Norge AS betaler styrehonorar for hele konsernet. Dette fordeles ut på de ulike datterselskapene til kostpris.

Revisor

Samlet godtgjørelse til revisjon er kr 123.680, hvorav lovpålagt revisjon utgjør kr 64.030.

Sammensetning av samlede pensjoner og pensjonsforpliktelser

Selskapet kommer inn under reglene for obligatorisk tjenstepensjon (OTP). Gjeldene innskuddsbasert ordning dekker de krav som er stillet til obligatorisk tjenstepensjon. Forpliktelsene er dekket gjennom forsikringsselskap.

Note 5 Varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	31.12.2023			
	Maskiner, inventar og transportmidler	Bygninger	Tomt	Sum
Anskaffelseskost 01.01	11.223.961	18.802.039	158.000	30.184.000
Tilgang kjøpte driftsmidler	2.575.424	136.250	0	2.711.674
Avgang		0	0	0
Anskaffelseskost 31.12	13.799.385	18.938.289	158.000	32.895.674
Akkumulerte avskrivninger 31.12	7.451.168	4.290.223	0	11.741.391
Balanseført verdi pr. 31.12	6.348.217	14.648.066	158.000	21.154.283
Årets avskrivninger	1.080.954	653.174	0	1.734.128
Økonomisk levetid	Inntil 5 år	Inntil 50 år		
Avskrivningsplan	Lineær	Lineær		

Note 6 Langsiktig fordringer og gjeld

	2023	2022
Fordringer/lån som forfaller senere enn et år etter regnskapsårets utløp	6.400.000	6.400.000
Gjeld som forfaller til betaling mer enn fem år etter regnskapsårets slutt:		
Gjeld til kredittinstitusjoner	0	0



Jobbklar AS

Årsregnskap 2023

Note 7 Mellomværende med foretak i samme konsern m.v.

	2023	2022
Kundefordringer - selskap i samme konsern	184.785	90.891
Leverandørgjeld - selskap i samme konsern	535.802	940.410
Annen fordring - selskap i samme konsern	7.200.000	28.950.000
Annen gjeld - selskap i samme konsern	0	15.639.847
Salg til selskap innen samme konsern	2.036.146	1.405.529
Kjøp fra selskap innen samme konsern	9.903.874	9.261.623

Note 8 Egenkapital og aksjonærinformasjon

Aksjekapital og aksjonærinformasjon:

Aksjekapitalen i Jobbklar AS pr. 31.12.2023 består av følgende aksjer:

	Antall	Pålydende	Balansført
Aksjer	513	2.000	1.026.000
Sum	513	2.000	1.026.000

Eierstruktur:

Aksjonær i Jobbklar AS pr. 31.12.2023 var:

	Aksjer	Eierandel	Stemmeandel
Jobbklar Norge AS	513	100,00 %	100,00 %
Totalt antall aksjer	513	100,00 %	100,00 %

Alle aksjer har like rettigheter og stemmerett.

Ingen aksjer eller opsjoner er eiet av ansatte eller medlemmer av styret.

Egenkapitalbevegelse

	Aksje- kapital	Overkurs- fond	Annen innskutt egenkapital	Annen egenkapital	Sum egenkapital
Egenkapital 31.12.2022	1.026.000	459.385	21.750.000	15.204.759	38.440.144
Årets resultat				4.367.991	4.367.991
Egenkapital 31.12.2023	1.026.000	459.385	21.750.000	19.572.750	42.808.135

Iht. forskrift for arbeidsrettede tiltak mv. §10-3 er det ikke anledning til å ta ut utbytte fra selskapet.

Note 9 Sammenslåtte poster

Sammenslåtte poster i kontantstrømoppstillingen:

	2023	2022
Endring i varelager	-346.324	-107.271
Endring i kundefordringer	-1.642.550	-632.714
Endring i leverandørgjeld	-450.551	509.639
Sum	-2.439.425	-230.345

Note 10 Bundne midler

I bankinnskudd, kontanter og lignende inngår bundne bankinnskudd med kr 1.336.410.



Til generalforsamlingen i
Jobbklar AS

UAVHENGIG REVISORS BERETNING

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Jobbklar AS som viser et overskudd på kr 4 367 991. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2023, resultatregnskap og kontantstrømoppstilling for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2023 og av dets resultater og kontantstrømmer for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet. Vi er uavhengige av selskapet i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlige for informasjonen i årsberetningen. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke informasjonen i årsberetningen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese årsberetningen. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom årsberetningen og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjon i årsberetningen ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom årsberetningen fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Basert på kunnskapen vi har opparbeidet oss i revisjonen, mener vi at årsberetningen

- er konsistent med årsregnskapet og
- inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende lovkrav.

Besøks- og postadresse: Teknologivien 9, 4846 Arendal
Telefon: 37 19 67 00
Bankkonto: 7314 05 00256



Medlem av Revisorgruppen

Foretaksregisteret: 981 497 023 MVA
E-mail: arendal@rg.no
Hjemmeside: www.rg.no



Medlem av UHY International



Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Ledelsen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar, på grunnlag av årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til <https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>

Arendal, 22. april 2024
Agder-Team Revisjon AS

Kjell B. Holtebekk
Statsautorisert revisor

Besøks- og postadresse: Teknologiveien 9, 4846 Arendal
Telefon: 37 19 67 00
Bankkonto: 7314 05 00256



Medlem av Revisorgruppen

Foretaksregisteret: 981 497 023 MVA
E-mail: arendal@rg.no
Hjemmeside: www.rg.no



Medlem av UHY International