



Brønnøysundregistrene

Brønnøysundregistrene

Postadresse: 8910 Brønnøysund

Telefoner: Opplysningstelefonen 75 00 75 00 Telefaks 75 00 75 05

E-post: firmapost@brreg.no Internett: www.brreg.no

Organisasjonsnummer: 974 760 673



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2019	2018
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Salgsinntekt		117 652	
Annen driftsinntekt		258 099	124 828
Sum inntekter		375 751	124 828
Kostnader			
Varekostnad		22 850	4 500
Lønnskostnad	1, 2, 3	36 691	22 726
Annen driftskostnad		296 673	135 121
Sum kostnader		356 214	162 347
Driftsresultat		19 537	-37 519
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		5	177
Sum finansinntekter		5	177
Annen rentekostnad		4 950	14
Sum finanskostnader		4 950	14
Netto finans		-4 946	164
Ordinært resultat før skattekostnad		14 591	-37 355
Ordinært resultat etter skattekostnad		14 591	-37 355
Årsresultat		14 591	-37 355
Overføringer og disponeringer			
Udekket tap		14 591	
Annen egenkapital			-37 355
Sum overføringer og disponeringer		14 591	-37 355



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2019	2018
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Sum anleggsmidler		0	0
Omløpsmidler			
Varer			
Fordringer			
Kundefordringer	4	95 152	
Sum fordringer		95 152	
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende	5	3 035	1 734
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		3 035	1 734
Sum omløpsmidler		98 187	1 734
SUM EIENDELER		98 187	1 734
BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital			
Udekket tap		406 081	420 673
Sum opptjent egenkapital		-406 081	-420 673
Sum egenkapital	6	-406 081	-420 673
Gjeld			
Langsiktig gjeld			



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2019	2018
Annen langsiktig gjeld			
Øvrig langsiktig gjeld		366 443	376 357
Sum annen langsiktig gjeld		366 443	376 357
Sum langsiktig gjeld	7	366 443	376 357
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		137 826	46 050
Sum kortsiktig gjeld		137 826	46 050
Sum gjeld		504 268	422 407
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		98 187	1 734



Noter 2019 CHRISTIANIA BALLKLUBB

Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven og god regnskapsskikk for små foretak.

Salgsinntekter

Inntektsføring ved salg av varer skjer på leveringstidspunktet. Tjenester inntektsføres etter hvert som de leveres.

Klassifisering og vurdering av balanseposter

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som knytter seg til varekretsløpet. For andre poster enn kundefordringer omfattes poster som forfaller til betaling innen ett år etter transaksjonsdagen. Anleggsmidler er eiendeler bestemt til varig eie og bruk. Langsiktig gjeld er gjeld som forfaller senere enn ett år etter transaksjonsdagen.

Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.

Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost. Varige anleggsmidler avskrives etter en fornuftig avskrivningsplan. Anleggsmidlene nedskrives til virkelig verdi ved verdifall som ikke forventes å være forbigående. Langsiktig gjeld med unntak av andre avsetninger balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene. I tillegg gjøres det for øvrige kundefordringer en uspesifisert avsetning for å dekke antatt tap.

Varebeholdninger

Lager av innkjøpte varer er verdsatt til laveste av anskaffelseskost etter FIFO- prinsippet og virkelig verdi. Egentilvirkede ferdigvarer og varer under tilvirkning er vurdert til variabel tilvirkningskost. Det foretas nedskrivning for påregnelig ukurans.

Varige driftsmidler

Varige driftsmidler balanseføres og avskrives over driftsmidlenes levetid dersom de har antatt levetid over 3 år og har en kostpris som overstiger kr 15.000. Direkte vedlikehold av driftsmidler kostnadsføres løpende under driftskostnader, mens påkostninger eller forbedringer tillegges driftsmidlets kostpris og avskrives i takt med driftsmidlet.

Forøvrig er følgende regnskapsprinsipper anvendt:

FIFO-metoden for tilordning av anskaffelseskost for ombyttbare finansielle eiendeler, laveste verdis prinsipp for markedsbaserte finansielle omløpsmidler, forsikret pensjonsforpliktelse er ikke balanseført - kostnaden er lik premien, pensjonsforpliktelser knyttet til AFP-ordningen er ikke balanseført, leieavtaler er ikke balanseført, langsiktige tilvirkningskontrakter er inntektsført etter fullført kontrakt metoden, pengeposter i utenlandsk valuta er verdsatt til kursen ved regnskapsårets slutt og kostmetoden er benyttet for investeringer i datterselskap/tilknyttet selskap. Egne utgifter til forskning og utvikling og til utvikling av rettigheter er kostnadsført.

Utbytte er inntektsført samme år som det er avsatt i datterselskap/tilknyttet selskap, dersom det er sannsynlig at beløpet vil mottas. Ved utbytte som overstiger andel av tilbakeholdt resultat etter kjøpet representerer den overskytende del tilbakebetaling av investert kapital, og er fratrukket investeringens verdi i balansen.

Skatt

Skattekostnaden i resultatregnskapet omfatter både periodens betalbare skatt og endring i utsatt skatt. Utsatt skatt er beregnet med 22% på grunnlag av de midlertidige forskjeller som eksisterer mellom regnskapsmessige og skattemessige verdier, samt skattemessig underskudd til fremføring ved utgangen av regnskapsåret. Skatteøkende og skattereduserende midlertidige forskjeller som reverserer eller kan reversere i samme periode er utlignet og skattevirkningen er beregnet på nettogrunnlaget.

Selskapet har ikke endret regnskapsprinsipp fra 2018 til 2019.



Note 1 - Lønnskostnader etc

	2019	2018
Andre relaterte ytelser	36 691	22 726
Sum	36 691	22 726

Foretaket har ikke ansatte

Note 2 - Obligatorisk tjenestepensjon

Foretaket er ikke pliktig til å ha tjenstepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenestepensjon.

Note 3 - Ytelse til ledende personer

Type ytelse	Daglig leder	Styret
Lønn		
Pensjonsutgifter		
Annen godtgjørelse		

Note 4 - Kundefordringer

Kundefordringer er vurdert til pålydende, nedskrevet med forventet tap på fordringer. Det er ikke tapsført kundefordringer i løpet av 2019.

	2019	2018
Kundefordringer til pålydende	95 152	
Avsatt til dekning av usikre fordringer		
Netto oppførte kundefordringer	95 152	

Note 5 - Bankinnskudd

Posten inneholder kun frie midler.

Note 6 - Egenkapital

	Udekket tap	Sum
Egenkapital 01.01.2019	(420 673)	(420 673)
Årets resultat	14 591	14 591
Egenkapital 31.12.2019	(406 081)	(406 081)

Note 7 - Pantstillelser og garantier

Spesifikasjon	2019	2018
Obligasjonslån		
Gjeld til kredittinstitusjoner		
Øvrig langsiktig gjeld (inkl. finansiell leasing)	366 443	376 365
Sum	366 443	376 365

Balansført verdi av eiendeler pantsatt for egen gjeld
Selskapets varer er stilt som sikkerhet for annet selskap i konsernet,
begrenset oppad til

Sum

Av langsiktig gjeld på kr ?? forfaller kr ?? om mer enn 5 år.



ÅRSBERETNING

CHRISTIANIA BALLKLUBB 2019

Styrets sammensetning

Leder: Frode da Costa-Lia

Nestleder: Faysal Ahmed

Styret: Babs Akinyemi

Valgkomité: Khadar M. Huss?, Abdi Samatar

Årsberetningen signers av styret samlet.

Styremøter: Det er avholdt fire styremøter i 2019. Hvor åtte saker er blitt behandlet.

Spesielle oppgaver: Deltagelse på kurs, søknader til økonomisk støtte og anskaffelse av treningstid har tatt mye av styrets tid.

Aktivitet: Klubben har hatt en enorm vekst med tanke på aktivitet. I yngres avdeling har vi nå gått fra ett lag til fem lag på guttesiden. Og gått fra null lag til tre lag på jentesiden. Målsetningen om deltagelse på fem turneringer i løpet av året er oppnådd. Vi har høy deltagelse på alle treningene. Det at klubben har satsset på helgetreninger for barna har vært en suksess. Foreldre har bedre tid til å følge barna på trening og barna er mer opplagte. Likevel er det en stor utfordring å få treningstid for klubben. Utendørsbanene i bydelen er stengt for organisert aktivitet fredag etter skoletid, og frem til 14:00 og 12:00 i helgene. Vi har fått utdelt tid fra 08:00 til 09:00 fra Oslo fotballkrets, som klubben anser som lite realistisk vil oppnå stor deltagelse. I tillegg er det vanskelig å få tid i hallene innenfor de økonomiske rammene til klubben og til de kommunen har satt, som er 150,- per time. Det rimeligste tilbudet vi har fått er 450,- per time i Tøyen Arena. I tillegg er det få ledige timer, da hallen er stort sett utleid til voksne basket- eller baseballag. I andre kommunale haller i bydelen har vi fått tilbud om leie til 1100,- per time, men med avslag på 100,- hvis vi betalte kontant. Dette er en praksis vi som klubb ikke kan gå med på. Dette setter en begrensning på vår aktivitet. Klubben har per 31.12.19 58 barn på venteliste i aldersgruppen 2011 og yngre.

Økonomi: klubben har vært tyngt av økonomiske "overaskelser" fra tidligere styre. Blant annet en regning på nesten 90.000,- for strøm som tidligere styre var avtalebestemt tidligere styreleder skulle dekke, da han drev en privat café i lokalet. Klubben har ikke lyktes i å inndrive pengene fra ham. Klubben har nå kontroll på alle utgifter og det er inngått betalingsavtale med strømleverandør. Sett bort i fra det begynner klubben å få flere betydelige inntekter igjennom treningsavgifter, støtte og grasrotandel. Klubben jobber for å opparbeide seg en buffer. Målet for 2020 er 14 spillere i hver årsklasse opp til 10 år. Fulle juniorlag på både jente- og guttesiden.



Medlemstall:

Jenter 05: 6

Gutter 05: 23

Gutter 06-12: 22

Gutter 20-25: 11

Gutter 25-: 20

Dato: 30.04.2020

STYRET

Babs Aikinyemi

Frode da Costa-Lia

Faysal Ahmed