



## ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2024 - GENERELL INFORMASJON

### Enheten

Organisasjonsnummer: 955 592 611  
Organisasjonsform: Borettslag  
Foretaksnavn: LINDERUD BORETTSLAG II  
Forretningsadresse: v/Nordberg Eiendomsforvaltning AS  
Erich Mogensøns vei 12  
0594 OSLO

### Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2024 - 31.12.2024

### Konsern

Morselskap i konsern: Nei

### Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja  
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

### Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Morten Mørch jr.  
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 08.04.2025

### Grunnlag for avgivelse

År 2024: Årsregnskapet er elektronisk innlevert  
År 2023: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2024

*Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.*

Brønnøysundregistrene, 29.04.2025



## Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
<b>RESULTATREGNSKAP</b>			
<b>Inntekter</b>			
Salgsinntekt		19 247 426	18 054 563
Annen driftsinntekt		586 873	835 310
<b>Sum inntekter</b>		<b>19 834 299</b>	<b>18 889 873</b>
<b>Kostnader</b>			
Lønnskostnad	4	1 271 353	1 103 050
Avskrivning på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler		0	0
Annen driftskostnad	5	13 722 329	10 737 038
<b>Sum kostnader</b>		<b>14 993 682</b>	<b>11 840 088</b>
<b>Driftsresultat</b>		<b>4 840 617</b>	<b>7 049 785</b>
<b>Finansinntekter og finanskostnader</b>			
Annen renteinntekt		147 564	125 813
Annen finansinntekt		81 068	
<b>Sum finansinntekter</b>		<b>228 632</b>	<b>125 813</b>
Annen rentekostnad		3 820 708	3 222 929
<b>Sum finanskostnader</b>		<b>3 820 708</b>	<b>3 222 929</b>
<b>Netto finans</b>		<b>-3 592 076</b>	<b>-3 097 116</b>
<b>Ordinært resultat før skattekostnad</b>		<b>1 248 541</b>	<b>3 952 669</b>
<b>Ordinært resultat etter skattekostnad</b>		<b>1 248 541</b>	<b>3 952 669</b>
<b>Årsresultat</b>	6	<b>1 248 541</b>	<b>3 952 669</b>
<b>Overføringer og disponeringer</b>			
Udekket tap		1 248 541	3 952 669
<b>Sum overføringer og disponeringer</b>		<b>1 248 541</b>	<b>3 952 669</b>



### Balanse

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
<b>BALANSE - EIENDELER</b>			
<b>Anleggsmidler</b>			
<b>Immaterielle eiendeler</b>			
<b>Varige driftsmidler</b>			
Tomter, bygninger og annen fast eiendom	1	38 239 704	38 239 704
Maskiner og anlegg	2	0	0
<b>Sum varige driftsmidler</b>		<b>38 239 704</b>	<b>38 239 704</b>
<b>Sum anleggsmidler</b>		<b>38 239 704</b>	<b>38 239 704</b>
<b>Omløpsmidler</b>			
<b>Varer</b>			
<b>Fordringer</b>			
Kundefordringer		288 714	82 431
Andre fordringer		951 416	746 265
<b>Sum fordringer</b>		<b>1 240 130</b>	<b>828 696</b>
<b>Bankinnskudd, kontanter og lignende</b>			
Bankinnskudd, kontanter og lignende		2 095 174	3 207 423
<b>Sum bankinnskudd, kontanter og lignende</b>		<b>2 095 174</b>	<b>3 207 423</b>
<b>Sum omløpsmidler</b>		<b>3 335 304</b>	<b>4 036 119</b>
<b>SUM EIENDELER</b>		<b>41 575 008</b>	<b>42 275 823</b>

### BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD

#### Egenkapital

##### Innskutt egenkapital

Annen innskutt egenkapital		34 400	34 400
<b>Sum innskutt egenkapital</b>		<b>34 400</b>	<b>34 400</b>

##### Opptjent egenkapital



## Balanse

<b>Beløp i: NOK</b>	<b>Note</b>	<b>2024</b>	<b>2023</b>
Udekket tap	6	34 528 619	35 777 159
<b>Sum opptjent egenkapital</b>		<b>-34 528 619</b>	<b>-35 777 159</b>
<b>Sum egenkapital</b>		<b>-34 494 219</b>	<b>-35 742 759</b>
<b>Gjeld</b>			
<b>Langsiktig gjeld</b>			
<b>Annen langsiktig gjeld</b>			
Gjeld til kredittinstitusjoner	3	64 580 547	67 406 673
Borettsinnskudd/Tilleggsinnskudd		7 804 000	7 804 000
Depositum garasjer		1 640 000	1 570 000
<b>Sum annen langsiktig gjeld</b>		<b>74 024 547</b>	<b>76 780 673</b>
<b>Sum langsiktig gjeld</b>		<b>74 024 547</b>	<b>76 780 673</b>
<b>Kortsiktig gjeld</b>			
Leverandørgjeld		1 205 719	376 833
Skyldige offentlige avgifter		61 107	52 910
Annen kortsiktig gjeld		777 855	758 166
<b>Sum kortsiktig gjeld</b>		<b>2 044 681</b>	<b>1 187 909</b>
<b>Sum gjeld</b>		<b>76 069 228</b>	<b>77 968 582</b>
<b>SUM EGENKAPITAL OG GJELD</b>		<b>41 575 009</b>	<b>42 225 823</b>



## Brønnøysundregistrene

### ÅRSREGNSKAP FOR REGNSKAPSÅRET 2024 - GENERELL INFORMASJON

Journalnummer: 2025 373679

#### Enheten

Organisasjonsnummer: 955 592 611  
Organisasjonsform: Borettslag  
Foretaksnavn: LINDERUD BORETTSLAG II  
Forretningsadresse: v/Nordberg Eiendomsforvaltning AS  
Erich Mogensøns vei 12  
0594 OSLO

#### Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2024 - 31.12.2024

#### Konsern

Morselskap i konsern: Nei

#### Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja  
Benyttet ved utarbeidelsen av  
årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

#### Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Morten Mørch jr.  
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 08.04.2025

#### Grunnlag for avgivelse

År 2024: Årsregnskap er elektronisk innlevert.  
År 2023: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2024.

*Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.*

Brønnøysundregistrene, 28.04.2025



Organisasjonsnr: 955 592 611  
LINDERUD BORETTSLAG II

## RESULTATREGNSKAP

<b>Beløp i: NOK</b>	<b>Note</b>	<b>2024</b>	<b>2023</b>
<b>RESULTATREGNSKAP</b>			
<b>Inntekter</b>			
Salgsinntekt		19 247 426	18 054 563
Annen driftsinntekt		586 873	835 310
<b>Sum inntekter</b>		<b>19 834 299</b>	<b>18 889 873</b>
<b>Kostnader</b>			
Lønnskostnad	4	1 271 353	1 103 050
Avskrivning på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler		0	0
Annen driftskostnad	5	13 722 329	10 737 038
<b>Sum kostnader</b>		<b>14 993 682</b>	<b>11 840 088</b>
<b>Driftsresultat</b>		<b>4 840 617</b>	<b>7 049 785</b>
<b>Finansinntekter og finanskostnader</b>			
Annen renteinntekt		147 564	125 813
Annen finansinntekt		81 068	
<b>Sum finansinntekter</b>		<b>228 632</b>	<b>125 813</b>
Annen rentekostnad		3 820 708	3 222 929
<b>Sum finanskostnader</b>		<b>3 820 708</b>	<b>3 222 929</b>
<b>Netto finans</b>		<b>-3 592 076</b>	<b>-3 097 116</b>
<b>Ordinært resultat før skattekostnad</b>		<b>1 248 541</b>	<b>3 952 669</b>
<b>Ordinært resultat etter skattekostnad</b>		<b>1 248 541</b>	<b>3 952 669</b>
<b>Årsresultat</b>	6	<b>1 248 541</b>	<b>3 952 669</b>
<b>Overføringer og disponeringer</b>			
Udekket tap		1 248 541	3 952 669
<b>Sum overføringer og disponeringer</b>		<b>1 248 541</b>	<b>3 952 669</b>



Organisasjonsnr: 955 592 611  
LINDERUD BORETTSLAG II

## BALANSE

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
<b>BALANSE - EIENDELER</b>			
<b>Anleggsmidler</b>			
<b>Immaterielle eiendeler</b>			
<b>Varige driftsmidler</b>			
Tomter, bygninger og annen fast eiendom	1	38 239 704	38 239 704
Maskiner og anlegg	2	0	0
<b>Sum varige driftsmidler</b>		<b>38 239 704</b>	<b>38 239 704</b>
<b>Sum anleggsmidler</b>		<b>38 239 704</b>	<b>38 239 704</b>
<b>Omløpsmidler</b>			
<b>Varer</b>			
<b>Fordringer</b>			
Kundefordringer		288 714	82 431
Andre fordringer		951 416	746 265
<b>Sum fordringer</b>		<b>1 240 130</b>	<b>828 696</b>
<b>Bankinnskudd, kontanter og lignende</b>			
Bankinnskudd, kontanter og lignende		2 095 174	3 207 423
<b>Sum bankinnskudd, kontanter og lignende</b>		<b>2 095 174</b>	<b>3 207 423</b>
<b>Sum omløpsmidler</b>		<b>3 335 304</b>	<b>4 036 119</b>
<b>SUM EIENDELER</b>		<b>41 575 008</b>	<b>42 275 823</b>
<b>BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD</b>			
<b>Egenkapital</b>			
<b>Innskutt egenkapital</b>			
Annen innskutt egenkapital		34 400	34 400
<b>Sum innskutt egenkapital</b>		<b>34 400</b>	<b>34 400</b>
<b>Opptjent egenkapital</b>			
Udekket tap	6	34 528 619	35 777 159
<b>Sum opptjent egenkapital</b>		<b>-34 528 619</b>	<b>-35 777 159</b>
<b>Sum egenkapital</b>		<b>-34 494 219</b>	<b>-35 742 759</b>
<b>Gjeld</b>			
<b>Langsiktig gjeld</b>			
<b>Annen langsiktig gjeld</b>			



Gjeld til			
kredittinstitusjoner	3	64 580 547	67 406 673
Borettsinnskudd/ Tilleggsinnskudd		7 804 000	7 804 000
Depositum garasjer		1 640 000	1 570 000
<b>Sum annen langsiktig gjeld</b>		<b>74 024 547</b>	<b>76 780 673</b>
<b>Sum langsiktig gjeld</b>		<b>74 024 547</b>	<b>76 780 673</b>
<b>Kortsiktig gjeld</b>			
Leverandørgjeld		1 205 719	376 833
Skyldige offentlige avgifter		61 107	52 910
Annen kortsiktig gjeld		777 855	758 166
<b>Sum kortsiktig gjeld</b>		<b>2 044 681</b>	<b>1 187 909</b>
<b>Sum gjeld</b>		<b>76 069 228</b>	<b>77 968 582</b>
<b>SUM EGENKAPITAL OG GJELD</b>		<b>41 575 009</b>	<b>42 225 823</b>



Organisasjonsnr: 955 592 611  
LINDERUD BORETTSLAG II

NOTEOPPLYSNINGER - SELSKAP - alle poster oppgitt i hele tall

**Note**

Antall aksjer og aksjeeiere

**Note**

**Ytelser til ledende personer**  
Er det gitt ytelser til ledende person: Nei

**Ytelser til daglig leder**

<u>Ytelser</u>	<u>Lønn</u>	<u>Pensj.forpl.</u>	<u>Andre godtgj.</u>
----------------	-------------	---------------------	----------------------

**Note**

Antall årsverk i regnskapsåret

**Virksomheten har hatt følgende antall årsverk:**  
1.00

**Note**

**Obligatorisk tjenstepensjon**  
Er virksomheten pliktig til å ha tjenstepensjonsordning etter lov:  
Ja

**Note**

**Lån og sikkerhetsstillelse til ledende personer og aksjeeiere**

Er det gitt lån eller sikkerhetsstillelse til ledende personer: Nei

<u>Omløpsmidler</u>	<u>Startdato</u>	<u>Sluttdato</u>	<u>Endring</u>
---------------------	------------------	------------------	----------------

<u>Skattemessig fremf.undersk.</u>	<u>Startdato</u>	<u>Sluttdato</u>	<u>Endring</u>
------------------------------------	------------------	------------------	----------------

<u>Kortsiktig gjeld</u>	<u>Startdato</u>	<u>Sluttdato</u>	<u>Endring</u>
-------------------------	------------------	------------------	----------------



Linderud Borettslag II

## Styrets årsberetning for 2024

### 1. Styret, Drift

Ved generalforsamlingen 16 april 2024 fikk styret følgende sammensetning:

<b>Styreleder</b>	Ole Jørgen Hernæs	Erich Mogensøns vei 18
Styremedlem	Tore Botne	Erich Mogensøns vei 20
Styremedlem	Tor Erik Hjertøy	Erich Mogensøns vei 34
Styremedlem	Saliha Sezen	Erich Mogensøns vei 30
Styremedlem	Abdurrahim Gunaydin	Erich Mogensøns vei 18

I første styremøte etter generalforsamlingen ble Tore Botne valgt til nestleder og Tor Erik Hjertøy til sekretær. Asle Mandt har møtt på styremøtene i den perioden Tore Botne har vært i Thailand. Tore Botne har deltatt på møtene via MS-Teams.

Borettslagets forretningsførsel er ivaretatt av **Norberg Eiendomsforvaltning AS**, og revisjonen er foretatt av **Unic Revisjon AS**.

Borettslagets **vaktmester** har vært og er:

Pål Schøyen      Erich Mogensøns vei 20, tel: 971 99923

Vaktmesterdrift AS er fast leid inn 2 halve dager i uken, og har vikariert i ferier og ellers ved behov. Petter Holt har vært vikar og også leid inn ved behov.

Borettslagets e-postadresse: [LB2@Linderudbo.no](mailto:LB2@Linderudbo.no)

Vaktmesters e-postadresse: [Vaktmester-L2@Linderudbo.no](mailto:Vaktmester-L2@Linderudbo.no)

Informasjon og regelverk finnes på: [www.Linderudbo.no](http://www.Linderudbo.no)

Den ordinære generalforsamlingen i 16 april 2024 ble igjen avholdt på Linderud skole, i auditoriet. Lokalet er i år leid til kl. 21.00.

I perioden 16 april 2024 – 8 april 2025 er det avviklet 14 styremøter.



## 2. Økonomi

- a) Styret så fort at med den store prisveksten kunne mange poster overskride budsjettet, og så seg derfor nødt til å øke husleien fra 1 juni.
- b) Som det fremgår av budsjettforslaget for 2025 er det varslet prisoppgang fra mange aktører, og ledende er de kommunale avgiftene med økning i år igjen på ca. 500 000 kr.
- c) Revisjonen 2021 påpekte at Depositum for garasjer skal stå på egen konto, og føres i regnskapet som langsiktig gjeld. Se note 6 i regnskapet.
- d) Budsjettet for 2025 blir stramt.  
Styret engasjerte høsten 2022 Opak AS til å lage en tilstandsrapport med vedlikeholdsplan for eiendommene våre, og budsjettet blir i stor grad styrt av denne. I år legger vi opp til å gjennomføre de Opak-tiltakene som «bør gjøres innen 5 år», se vedlagt **OPAK Vedlikeholdsplan**.
- e) Prisene på strøm og varme er fremdeles på et høyt nivå om vinteren, og det forventes at dette vil vedvare. Norges Bank vurderte i desember at styringsrenten mest sannsynlig settes ned i mars 2025 år, ref. Pengepolitisk Rapport 4-2024.

## 3. Vaktmester

- a) Pål Schøyen var sykemeldt en periode våren 2024; dette synliggjorde hvor sårbare vi er. Resultatet var at mange oppgaver ikke ble utført innen rimelig tid. Styret har derfor inngått en avtale med Vaktmesterdrift AS, som er fast leid inn 2 halve dager i uken og i tillegg skal vikariere i ferier og ved akutte behov.  
Pål har som tidligere valgt å avspasere jobbing på kvelder og i helger i stedet for overtidsbetaling. Dette sparer borettslaget for vesentlige overtidskostnader.
- b) Styret vil takke **Velferdskomitéen** og alle andre som har hjulpet til med stort og smått i løpet av året. Dere gjør det trivelig å bo i borettslaget.
- c) Timene som Vaktmesterdrift AS og Petter Holt har arbeidet som vaktmestervikar er ført opp i regnskapet under Personalkostnader.



## 4. Vedlikehold av bygninger

- a) **iLOQ elektronisk låsesystem** for inngangsdører og fellesrom ble innført fra starten av 2025. Systemet gir mulighet for individuell styring av tilgang til dører, og man kan blokkere nøkler som er mistet eller i uvedkomnes hender. Man kan også sette tidsrom for tilgang til enkelte dører, som f.eks. til vaskeriene der det tidvis har vært uønsket nattlig aktivitet. Systemet dekker så langt ikke dører til rom med leilighetenes boder, men dette er planlagt.
- b) **Nødlis og styring av lys med bevegelsessensorer i bodene**  
Det er installert nytt nødlis i oppgangene.  
Det er montert bevegelsessensorer for styring av lys i bodene.  
Mange gamle lysrørramaturer er byttet til energieffektiv LED-belysning.
- c) **Avtrekksviftene**  
Samtlige 24 gamle avtrekksvifter, 2 pr. oppgang, er byttet ut med nye, med trinnløs styring. Det har hjulpet veldig på luftkvaliteten i leilighetene.
- d) **Baderom – membran og sluk**  
Også sist år har vi hatt noen lekkasjer fra bad uten membran ned til naboen under, som har ført til pålegg om renovering.  
- Ved renovering skiftes det som regel sluk. Borettslaget betaler for dette når skifte er påkrevet.
- e) **Vinduer**  
Andelseierne har iht. vedtektenes §5.2 vedlikeholdsplikt for vinduene, dvs. pussing og maling når nødvendig. Borettslaget skal besørge reparasjon og evt. utskifting. Sist år er det igjen skiftet pill råtne vinduer som åpenbart IKKE har vært vedlikeholdt. Andelseier får da regning for dette.
- f) **Oppussing**  
Veiledningen «**Tekniske anlegg i leilighetene**» bør leses ved overtakelse av leilighet og før man starter oppussing, for å unngå kostbare tabber. Det er ikke lov å fjerne eller utvide åpninger i bærevegger av armert betong. Dokumentet er tilgjengelig fra <http://www.Linderudbo.no/L2/>.

## 5. TV og Internett

### a) **TV fellesavtale**

Borettslaget inngikk TV-fellesavtale med Telia (Get) i april 2019 for 3 år, og fornyet avtalen i 2023. Hver husstand velger kanaler fra en meny for inntil 30 «poeng» som er inkludert i avtalen.

Månedsprisen er nå 272 kr.

- **Brudd i TV2-forhandlinger**

Telia meldte 1. mars om brudd i forhandlingene med TV2, og at all aksess til TV2-kanaler og strømmetjenester er fjernet. Dessverre gjentar dette seg nesten hver gang avtale skal fornyes, uansett TV-leverandør, og det hjelper derfor lite å skifte. Det er en del av forhandlingsspillet, og løser seg etter en tid.

- **TV-boks/dekoder:** Fellesavtalen inkluderer nyeste boks, som nå er «**Telia Play box**».

Den gir flere typer TV-tjenester: Klassisk lineært, Strømmetjenester, TV-arkiv, Filmleie. Opptak fås mot tilleggspris. Det er fortsatt noen som bruker «**Get Box Micro**» boks, delt ut i 2019. Telia har annonsert at denne typen boks vil slutte å fungere våren 2025. De som fortsatt har slik boks vil bli kontaktet av Telia kundeservice for utskifting. Oppgradering er kostnadsfritt.

Det er kjent for Borettslaget at svaksynte har problemer med å lese skjermmenyene for betjening av de nye TV-boksene, og at noen blir forvirret av de mange funksjonene. Borettslaget har dessverre liten innflytelse på dette designet.

- **Eierskap:** TV-boks med tilbehør er kvittert ut av andelseieren, som står ansvarlig for denne overfor Telia. Ved salg av leilighet kan TV-boks overdras – send da melding til Telia. Ved utleie må andelseieren sørge for at leietaker har fungerende TV-boks.

- **Reservasjonsrett:** En andelseier kan melde seg ut av/inn i TV-fellesavtalen ved overtakelse av leilighet, og ellers årlig med frist 20. november/i effekt fra 1. januar. Det skjer ved at utfylt **avtaleskjema** leveres Borettslaget – skjema hentes fra Borettslagets nettsider på [www.Linderudbo.no](http://www.Linderudbo.no) under TV-avtale. Det var 53 som hadde meldt seg ut av TV-fellesavtalen pr. 1. januar 2025.



## b) Internet fellesavtale

Vi har kontrakt med ATMcom for Internet fellesavtale til 195 kr/mnd. med hastigheten 1 Gb/s symmetrisk. Router anskaffes og eies av andelseieren, og er dennes ansvar. Det har vært enkelte klager fra andelseiere som ikke opplever full hastighet; i de fleste tilfeller skyldtes dette andelseiernes eget utstyr, f.eks. gammel router med bare 100 Mb/s hastighet (LAN1-lampen på fiberboks er gul; normalt er grønn).

## c) Fibernett

En fibernett-boks er installert i hver leilighet. Den er skrudd fast i vegg, forseglet og plombert – det var et krav for å gi garanti på installasjonen. Garantien bortfaller hvis andre enn Borettslagets autoriserte firma åpner/demonterer boksen eller strekker/kutter fiberkabelen, ref. dokument «Tekniske anlegg i leilighetene». Dessverre skjer det stadig ved oppussing at veggboksen åpnes og skrus løs, eller at fiberkabelen strekkes/kuttes/ødelegges.

**OBS!** Pr. desember 2024 koster det leilighetens andelseier ca. 3600 kr. å få spesialist fra NetCon AS til å reparere fiberbrudd.

## 6. Videoovervåking: Vestibyler, vaskerier og gårdsplasser

- a) Systemet for videoovervåking av gårdsplasser og inngangspartier ble tatt i bruk 8. mars 2017. Kameraer ble montert i alle vaskeriene i juni 2020. På grunn av gjentatte hendelser så vi oss nå nødt til å installere kameraer i trappegangene ned til kjelleren i EMv 26-30.
- b) Opptak blir slettet automatisk etter 7 dager iht. Datatilsynets regler, derfor er det viktig at vi får beskjed med en gang ved hendelser, slik at vi kan sikre videobevis. Opptak har avdekket både tyveri og hærverk.
- c) Politiet har ved flere anledninger kontaktet oss for å se på opptak.

## 7. Vaskeriene

- a) **Betalingsystemet «EasyPayment»** ble tatt i bruk 11. mai 2020. Reservering av vasketid og påfylling av egen konto kan skje på nett, og på terminalene i vaskeriene. For å bruke vaskeriet trenger man en (RFID) brikke som bestilles og kjøpes av vaktmesteren.  
**VIPPS kan nå brukes for betaling i vaskeriene, som alternativ til PayPal.**
- b) **Reservering:** Etter misbruk av reservasjonssystemet tillates det nå å kun EN reservasjon pr. dag, og max. 3 aktive totalt.
- c) I de 4 **vaskeriene** er det nå flere valgbare språk på vasketerminalene: *norsk, dansk, engelsk, tysk, tyrkisk, arabisk og somalisk.*



## 8. Garasjer

- a) Ledige garasjer blir kunngjort på oppslagstavlene i vestibylene, og tildeles etter boansiennitet. Tildeling forutsetter at en person i leiligheten skal benytte garasjen til et registrert kjøretøy og ikke som bod. Fremleie (videre utleie til andre) av garasje er ikke tillatt.
- b) For en garasje betaler leietakeren et depositum på 10.000 kr.
  - Måned sleien er 300 kr. for ordinær garasje.
  - Måned sleien er 350 kr. for garasje med el-bil lader. Det gir 50 kr. til nedbetaling av installasjonen. Brukeren må etablere et kundeforhold hos Charge365, og får da en brikke som kan benyttes også på ladestasjonene i borettslagets område. Avregning skjer via Charge365.
- c) Styret har nå lagt til rette for EL-bil lading i garasjene 93 - 129, som er rekkene mellom EMv 14, 20 og 26.
- d) Styret har besluttet at folk som lader EL-bil fra gammelt el-anlegg for lys i garasjen, **umiddelbart skal miste garasjen**, og få en reduksjon i innbetalt depositum. Det gamle el-opplegget er ikke dimensjonert for høy kontinuerlig belastning, og **EL-bil lading vil medføre brannfare**. Her mangler også betalingssystem, så strøm til lading **stjeles** fra fellesskapet.

## 9. El-bil Ladestasjoner

- a) Vi har 6 ZAPTEC ladestasjoner som alle med El-bil kan benytte. Brukere må etablere et kundeforhold til Charge365 og få en brikke fra dem. Avregning skjer via Charge365.  
**Gebyrdring:** Fra 1. mars krever Charge365 89 kr. pr. ladepunkt/måned. Tidligere var gebyrsatsen 15% av strømprisen.
- b) Disse plassene er beregnet for ladende biler, og ikke som parkeringsplass.

## 10. Parkering

- a) Ledige Parkeringsplasser blir kunngjort på oppslagstavlene i vestibylene og tildeles etter boansiennitet. Måned sleien er 150 kr.
- b) Gjesteparkeringslassene (1 – 19) **skal IKKE** brukes av beboerne i borettslaget, og heller ikke av ansatte som jobber på Linderud senter. Gjesteparkeringsbevis skal være lett synlig gjennom frontruten, med **gyldighetsår**, **andelsnummer** for leiligheten som besøkes og **telefonnummer** til bileier eller andelseier. Kortet må derfor skiftes hvert nyttår! Gebyr ilegges ved ugyldig/manglende kort og mer enn 4 dagers parkering.
- c) P-service AS har siden mai 2023 kontrollert område for feilparkerte biler. Det har vist seg at det nå er velig lite feilparkeringer.



Kjøretøy som er registret på adresser i EMv 14-36 kan ikke stå parkert på gjesteparkeringen

## 11. Utearealene

- a) Folk bes om å gi innspill om utearealenes funksjon til Styret eller til Velferdskomitéen.
- b) Velferdskomitéen ønsker at flere beboere deltar i komitéen, spesielt fra EMv 14-18 og 20-24. Styret har kjøpt inn bord, «pop up» telt og en høytaler med mikrofon med tanke for flere aktiviteter.

## 12. Renovasjon og kildesortering

- a) De to eldste søppelbrønnene (EM14, EM22) er medtatt og kan måtte skiftes ut. De to andre (EM28, EM34) er allerede skiftet.
- b) **Kildesortering:** Kommunen ber oss jevnlig om at vi må bli flinkere! Renholdsverkets maskin sorterer posene etter farge:  
**Matavfall** (grønn), **Plast** (fiolett), **Restavfall** (handlepose).  
**Tekstiler/klær:** Nye regler 2025 sier at disse IKKE skal kastes i restavfall.  
**Metall/glass og papp/papir** legges i containere i mateveien ved EMv20 eller EMv32.  
Knyt alle poser med dobbelt knute slik at de ikke åpner seg under transport.

## 13. Linderud Senter

**Citycon**, som eier Linderud Senter, benytter arkitektfirmaet Mad, som 2024-04-05 sendte revidert plan «Endret plangrep» til Plan- og Bygningsetaten. I denne er bl.a. Borettslagets garasjetomt og grøntarealer vest for EM32-36 UTELATT, og man begrenser seg til areal som CityCon allerede eier. Man antyder senere regulering av torg på kommunal grunn.

- a) Styret oppfordrer alle andelseiere til å besøke Oslo Kommunes nettsider <https://innsyn.pbe.oslo.kommune.no/saksinnsyn/casedet.asp?mode=&caseno=202000978> – se på planene, og gi tilbakemelding til Plan- og bygningsetaten.
- b) Forhandlingstilbudet som styret tidligere mottok var dårlig for oss. CityCon hadde bl.a. utelatt erstatningsgarasjer og boder, og tok mere areal enn hva vi ble enig om. Styret har ikke hørt noe mer fra dem. Hvis vi skulle få et nytt tilbud fra CityCon vil Styret kalle inn til en ekstraordinær generalforsamling for avstemning om salg av garasjetomten.



## **14. Røykeforbud på balkongene – til informasjon**

Mange generes av sigarettøyk som trekker opp fra underliggende balkonger. Styret får hvert år flere fortvilte klager fra beboere som ønsker røykeforbud.

**Dessverre vil et forbud være juridisk tvilsomt.**

- Forbud er vedtatt av minst to norske borettslag tidligere.  
I senere rettssaker om lovligheten av forbudet tapte borettslagene.
- En innglasset veranda er å anse som et oppholdsrom i leiligheten, og røykeforbud kan ikke innføres.

Vi har det siste året fått veldig mange klager på hasjlukt fra enkelte leilighet. Hasjrøyking er fremdeles forbudt.

## **15. HMS: Ytre miljø**

Borettslaget har ingen aktiviteter som forurenser det ytre miljø.

## **16. Velferdssaker**

Det ble igjen en veldig hyggelig førjulstur til Strømstad - Sandefjord i fjor. Ett stopp på Nordbye hvor folk fikk snaue 2 timer til å handle på før vi dro til Color line og dens fantastiske buffet med masse varme og kalde retter, desserter og kaker. Det er plass til flere så håper flere blir med på neste tur.

## **17. Overføring/salg av leiligheter**

I løpet av 2024 er det overdratt i alt 24 andeler, derav 1 i henhold til forkjøpsrett. Det ble overført 8 andeler ved skifte, og 1 tvangssalg.

## **18. Fortsatt Drift**

Styret har lagt fortsatt drift til grunn for avleggelsen av årsregnskapet for 2024. Investeringene er langsiktig finansiert med lån – Borettslaget har brukbar likviditet, og finansierer dette tilfredsstillende gjennom løpende husleieinntekter fra beboerne.

## **19. Disponering av over/underskudd**

Styret foreslår at overskuddet føres mot annen egenkapital.

Linderud, 5. mars 2025



## 2025 Årsberetning\_2024.pdf

Navn Dato  
**Hjertøy, Tor Erik** 2025-03-14

Identifikasjon  
 **bankID** Hjertøy, Tor Erik

Navn Dato  
**Botne, Tore** 2025-03-13

Identifikasjon  
 **bankID** Botne, Tore

Navn Dato  
**Günaydin, Abdurrahim** 2025-03-13

Identifikasjon  
 **bankID** Günaydin, Abdurrahim

Navn Dato  
**Ücbas, Saliha** 2025-03-14

Identifikasjon  
 **bankID** Ücbas, Saliha

Navn Dato  
**Hernæs, Ole Jørgen** 2025-03-14

Identifikasjon  
 **bankID** Hernæs, Ole Jørgen



This document contains electronic signatures using EU-compliant PAdES - PDF  
Advanced Electronic Signatures (Regulation (EU) No 910/2014 (eIDAS))



<b>LINDERUD BORETTSLAG II</b>					
<b>RESULTATREGNSKAP</b>					
		<b>Regnskap 2024</b>	<b>Regnskap 2023</b>	<b>Budsjett 2024</b>	<b>Budsjett 2025</b>
<b>Driftsinntekter</b>					
Husleie		kr 18 423 574	kr 17 279 963	kr 17 634 000	kr 18 990 000
Parkeringplassleie		kr 130 050	kr 129 150	kr 130 000	kr 130 000
Garasjeleie		kr 593 803	kr 577 950	kr 594 000	kr 597 000
Tomteleie Holt		kr 99 999	kr 67 500	kr 100 000	kr 111 000
Refusjon fra varmeregnskap		kr 30 000	kr 30 000	kr 30 000	kr 30 000
Vaskeripenger		kr 109 450	kr 116 482	kr 110 000	kr 110 000
Andel Fellesstyret		kr 38 354	kr 38 151	kr -	kr -
Inntekter el-bil		kr 243 704	kr 277 597	kr 300 000	kr 250 000
Andre inntekter		kr 165 365	kr 373 080	kr 100 000	kr 200 000
<b>Sum inntekter</b>		<b>kr 19 834 299</b>	<b>kr 18 889 873</b>	<b>kr 18 998 000</b>	<b>kr 20 418 000</b>
<b>Driftskostnader</b>					
Revisjonshonorar		kr 25 000	kr 25 000	kr 26 000	kr 26 000
Styrehonorar		kr 325 000	kr 300 000	kr 325 000	kr 350 000
Forretningsførsel		kr 465 156	kr 465 156	kr 465 000	kr 535 000
Personalkostnader	Note 4	kr 946 353	kr 803 050	kr 900 000	kr 1 100 000
Vedlikehold: bygninger		kr 3 532 074	kr 756 058	kr 3 200 000	kr 2 000 000
Vedlikehold: VVS		kr 612 952	kr 525 199	kr 750 000	kr 1 500 000
Vedlikehold: vaskeri		kr 82 468	kr 115 822	kr 120 000	kr 100 000
Vedlikehold garasjer/p-plass el-bil ladere		kr 460 843	kr 325 787	kr 500 000	kr 250 000
Vedlikehold: hage-/veianlegg		kr 57 812	kr 320 215	kr 300 000	kr 300 000
Vedlikehold: heiser		kr 478 862	kr 513 929	kr 550 000	kr 550 000
Vedlikehold: arbeidsmaskiner		kr 110 698	kr 90 934	kr 100 000	kr 100 000
Strøm		kr 582 688	kr 585 324	kr 700 000	kr 700 000
Trappevask		kr 747 652	kr 997 569	kr 1 007 000	kr 450 000
Telia Norge		kr 950 761	kr 1 039 686	kr 951 000	kr 966 000
Drift&vedlikehold nettverk/kamera		kr 436 247	kr 416 160	kr 422 000	kr 441 000
Internet-aksess		kr 833 946	kr 804 960	kr 805 000	kr 844 000
Andre driftskostnader	Note 5	kr 496 833	kr 459 426	kr 500 000	kr 700 000
Forsikring		kr 876 965	kr 830 560	kr 954 000	kr 959 000
Kommunale avgifter		kr 2 971 372	kr 2 465 253	kr 2 941 000	kr 3 517 000
<b>Sum driftskostnader</b>		<b>kr 14 993 682</b>	<b>kr 11 840 088</b>	<b>kr 15 516 000</b>	<b>kr 15 388 000</b>
Resultat før finansielle inn- og utbetalinger		<b>kr 4 840 617</b>	<b>kr 7 049 785</b>	<b>kr 3 482 000</b>	<b>kr 5 030 000</b>
<b>Finansinntekter/-kostnader</b>					
Renteinntekter		kr 147 564	kr 125 813	kr -	kr -
Kundeutbyte Gjensidige		kr 81 068			
Pantegjeldsrenter		kr 3 820 708	kr 3 222 929	kr 3 821 000	kr 3 668 000
Netto finansposter		<b>kr -3 592 076</b>	<b>kr -3 097 116</b>	<b>kr -3 821 000</b>	<b>kr -3 668 000</b>
<b>Årsresultat</b>	Note 6	<b>kr 1 248 541</b>	<b>kr 3 952 669</b>	<b>kr -339 000</b>	<b>kr 1 362 000</b>
som styret foreslår ført mot annen egenkapital					
Info:					
Nedbetal på lån	Note 6	kr 2 826 126	kr 2 987 954	kr 2 826 000	kr 2 988 000



LINDERUD BORETTSLAG II					
BALANSE					
Eiendeler					
Anleggsmidler			2024	2023	
Bygninger	Note 1		kr 36 900 876	kr 36 900 876	
Garasjer			kr 1 044 000	kr 1 044 000	
Friareal			kr 128 024	kr 128 024	
Parkeringsplasser			kr 166 804	kr 166 804	
Plenetraktor	Note 2		kr -	kr -	
<b>Sum anleggsmidler</b>			<b>kr 38 239 704</b>	<b>kr 38 239 704</b>	
Omløpsmidler					
Dører på lager			kr 16 413	kr 16 413	
Utestående fordringer			kr 198 894	kr 52 752	
Andel Fellesstyret			kr 95 426	kr 57 072	
Husleierestanser			kr 288 714	kr 82 431	
Forskuddsbetalte kostnader			kr 640 683	kr 620 028	
Bankinnskudd			kr 2 095 174	kr 3 207 423	
<b>Sum omløpsmidler</b>			<b>kr 3 335 304</b>	<b>kr 4 036 119</b>	
<b>Sum eiendeler</b>			<b>kr 41 575 008</b>	<b>kr 42 275 823</b>	
Gjeld og egenkapital					
Egenkapital					
Andelskapital			kr 34 400	kr 34 400	
Annen egenkapital	Note 6		kr -34 528 619	kr -35 777 159	
<b>Sum egenkapital</b>			<b>kr -34 494 219</b>	<b>kr -35 742 759</b>	
Langsiktig gjeld					
Borettsinnskudd			kr 5 600 800	kr 5 600 800	
Tilleggsinnskudd			kr 2 203 200	kr 2 203 200	
Depositum garasjer			kr 1 640 000	kr 1 620 000	
Lån Handelsbanken	Note 3		kr 36 389 751	kr 38 340 061	
Lån Handelsbanken (heiser)	Note 3		kr 21 291 637	kr 22 037 124	
Lån Handelsbanken (vedlikehold)	Note 3		kr 6 899 159	kr 7 029 488	
<b>Sum langsiktig gjeld</b>			<b>kr 74 024 547</b>	<b>kr 76 830 673</b>	
Kortsiktig gjeld					
Forskuddsbetalt husleie			kr 325 980	kr 334 897	
Avsatt styrehonorar			kr 325 000	kr 300 000	
Avsatt arbeidsgiveravgift			kr 45 825	kr 42 300	
Kreditorer			kr 1 205 718	kr 376 833	
Påløpte renter			kr 20 468	kr 20 500	
Skyldig skattetrekk			kr 33 555	kr 27 530	
Skyldig arbeidsgiveravgift			kr 27 552	kr 25 380	
Skyldig feriepenger			kr 60 582	kr 60 469	
<b>Sum kortsiktig gjeld</b>			<b>kr 2 044 680</b>	<b>kr 1 187 909</b>	
<b>Sum gjeld og egenkapital</b>			<b>kr 41 575 008</b>	<b>kr 42 275 823</b>	
Oslo, 15.01.25					
31.12.24					
Ole Jørgen Hærnes /s/ styreleder					
Tore Botne /s/    Abdurrahim Gunaydin /s/    Tor Erik Hjertøy /s/    Saliha Sezen /s/					
Forretningsfører: Nordberg eiendomsforvaltning AS					



<b>LINDERUD BORETTSLAG II</b>				
<b>Noter til regnskap 2024</b>				
<b>Regnskapsprinsipper</b>				
Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser og god regnskapsskikk for små foretak.				
<i>Salgsinntekter og kostnader</i>				
Inntektsføring skjer etter opptjeningsprinsippet. Utgifter kostnadsføres i samme periode som tilhørende inntekt.				
<i>Hovedregel for vurdering og klassifisering av eiendeler og gjeld</i>				
Eiendeler bestemt til varig eie eller bruk i virksomheten er klassifisert som anleggsmidler. Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til virkelig verdi når verdifallet forventes ikke å være forbigående.				
Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringspunktet.				
Øvrige eiendeler er klassifisert som omløpsmidler, og omfatter i likhet med kortsiktig gjeld poster som forfaller til betaling innen 1 år. Omløpsmidler vurderes til laveste anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Leieavtaler balanseføres ikke.				
<i>Fordringer</i>				
Kundefordringer (krav på husleie) og andre fordringer oppføres til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av en individuell vurdering av de enkelte fordringene.				
<b>Note 1</b>	<b>Bygninger</b>			
	Bygningene er oppført i balansen til historisk kostpris kr 36.900.876 og avskrives ikke. Styret har i stedet vurdert at tilstrekkelig vedlikehold er gjennomført, se note om vedlikehold.			
<b>Note 2</b>	<b>Pleintraktor</b>			
	Pleintraktor ble kjøpt inn i 2013 til kostpris 219.875. Ferdig avskrevet			
<b>Note 3</b>	<b>Langsiktig gjeld</b>			
	Lån Handelsbanken: refinansiert/tatt opp 2012 med kr 62.000.000/flytende rente p.t. 5,8 %/nedbet 2037			
	Lån Handelsbanken: tatt opp 2016 med kr 29.000.000/flytende rente p.t. 5,8 %/nedbet 2041			
	Lån Handelsbanken: tatt opp 2018 med kr 8.000.000/flytende rente p.t. 5,8 %/nedbet 2048			
	Lånene er fordelt blant andelshaverne med samme fordeling som husleien og varierer fra små leiligheter med kr 88.310 til store leiligheter med kr 208.870.			
<b>Note 4</b>	<b>Personalkostnader</b>	<b>2024</b>	<b>2023</b>	<b>Budsjett 2024</b> <b>Budsjett 2025</b>
	Vaktmesterlønn	kr 421 585	kr 273 886	
	Vikartjeneste	kr 298 007	kr 328 511	
	Telefon: innberettet for fri tif	kr 4 392	kr 4 392	
	Arbeidstøy	kr 1 802	kr 555	
	OTP	kr 25 691	kr 25 223	
	Påløpne feriepenger	kr 60 582	kr 60 469	
	Arbeidsgiveravgift	kr 134 294	kr 110 014	
		kr 946 353	kr 803 050	kr 900 000   kr -
<b>Note 5</b>	<b>Andre driftskostnader</b>			
	Gårdsutstyr	kr 14 289	kr 33 038	
	Snørydding	kr 49 455	kr 45 953	
	Skadedyrbekjempelse	kr 36 255	kr 32 082	
	Husleieservice	kr 121 468	kr 117 339	
	Containertømming/søppel	kr 117 433	kr 93 154	
	Andre honorarer	kr 21 725	kr 3 235	
	Telefon	kr 14 098	kr 14 236	
	Andre kostnader	kr 77 003	kr 79 369	
	Annonser	kr 1 688	kr 1 688	
	Gaver	kr 12 180	kr 17 402	
	Velferdsmidler	kr 12 800	kr 7 864	
	Bankgebyr	kr 18 439	kr 14 066	
		kr 496 833	kr 459 426	kr 500 000   kr -





<b>Linderud Borettslag II</b>			
<b>Regnskap år 2024</b>			
<b>Vaskeri</b>			<b>2024</b>
Inntekter			kr 109 450
Utgifter:			
Flere reparasjoner	kr 82 468		
Utgifter totalt			kr 82 468
<b>Overskudd vaskeri</b>			<b>kr 26 982</b>
<b>Garasjer</b>			
Inntekter ved garasjeleie			kr 593 803
Ladeinntekter el-bil			kr 243 704
<b>Inntekter totalt</b>			<b>kr 837 507</b>
Utgifter:			
Montert ladestasjoner	kr 450 000		
Reparasjoner og utstyr	kr 9 058		
ICE	kr 1 785		
<b>Utgifter totalt</b>			<b>kr 460 843</b>
<b>Overskudd garasjeregnskap</b>			<b>kr 376 664</b>



**UNIC REVISJON AS**  
Statsautoriserte revisorer

**Unic Revisjon AS**

Medlem av Den norske Revisorforening  
Akersgata 32, 0180 Oslo

post@unicrevisjon.no  
www.unicrevisjon.no

Foretaksregisteret: 999 327 885 MVA

Til generalforsamlingen i Linderud Borettslag li

## Uavhengig revisors beretning

### Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Linderud Borettslag li som viser et overskudd på NOK 1 248 541. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2024, resultatregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet et rettviseende bilde av borettslagets finansielle stilling per 31. desember 2024, og av dets resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

### Andre forhold

Budsjettallene som fremkommer i årsregnskapet er ikke revidert.

### Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet. Vi er uavhengige av borettslaget i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

### Øvrig informasjon

Styret og forretningsfører (ledelsen) er ansvarlig for øvrig informasjon. Øvrig informasjon består av årsmelding. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke øvrig informasjon.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese øvrig informasjon. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom den øvrige informasjonen og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt øvrig informasjon ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom øvrig informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.



**UNIC REVISJON AS**  
Statsautoriserte revisorer

## Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Styret og forretningsfører (ledelsen) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til borettslagets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avviklet.

## Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til:  
<https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>

Oslo, 19. mars 2025  
Unic Revisjon AS

Arild Breivold  
statsautorisert revisor