



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2021 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer: 971 365 889
Organisasjonsform: Samvirkeforetak
Foretaksnavn: KJØLSDALEN MONTESSORIBARNEHAGE SA
Forretningsadresse: Daltunvegen 19
6776 KJØLSDALEN

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2021 - 31.12.2021

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Silje Myklebust
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 21.04.2022

Grunnlag for avgivelse

År 2021: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2020: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2021

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 24.05.2023



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2021	2020
RESULTATREKNESKAP			
Inntekter			
Offentlige tilskudd	1	3 895 597	5 742 369
Foreldrebetaling		1 132 074	896 697
Annen inntekt		50 523	37 460
Sum inntekter		5 078 194	6 676 526
Kostnader			
Lønnskostnad	2	5 258 735	5 142 018
Avskrivning av driftsmidler og immaterielle eiendeler	3	138 400	142 300
Annen driftskostnad	2	739 149	1 107 252
Sum kostnader		6 136 284	6 391 571
Driftsresultat		-1 058 090	284 955
Finansinntekter og finanskostnader			
Anna renteinntekt		78	2 234
Sum finansinntekter		78	2 234
Netto finans		78	2 234
Ordinært resultat før skattekostnad		-1 058 012	287 189
Ordinært resultat etter skattekostnad		-1 058 012	287 189
Årsresultat		-1 058 012	287 189
Årsresultat etter minoritetsinteresser		-1 058 012	287 189
Totalresultat		-1 058 012	287 189
Overføringer og disponeringar			
Avsatt til annen egenkapital			287 189
Overført fra annen egenkapital		-1 058 012	
Sum overføringer og disponeringar	4	-1 058 012	287 189



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2021	2020
BALANSE - EIGEDELAR			
Anleggsmiddel			
Immaterielle egedelar			
Varige driftsmiddel			
Driftsløsøre, inventar o.a. utstyr	3	264 800	403 200
Sum varige driftsmiddel		264 800	403 200
Sum anleggsmiddel		264 800	403 200
Omløpsmiddel			
Varer			
Krav			
Kundefordringer	5	27 725	12 303
Andre kortsiktige fordringer	5	285 180	281 187
Sum krav		312 905	293 490
Bankinnskott, kontantar og liknande			
Bankinnskudd, kontanter o.l.	6	1 353 922	2 428 970
Sum bankinnskott, kontantar og liknande		1 353 922	2 428 970
Sum omløpsmiddel		1 666 827	2 722 460
SUM EIGEDELAR		1 931 627	3 125 660
BALANSE - EIGENKAPITAL OG GJELD			
Eigenkapital			
Innskoten eigenkapital			
Andelskapital	4	6 600	5 400
Sum innskoten eigenkapital		6 600	5 400
Opptent eigenkapital			
Annen egenkapital		847 306	1 905 318



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2021	2020
Sum opptent egenkapital		847 306	1 905 318
Sum egenkapital	4	853 906	1 910 718
Sum langsiktig gjeld		0	0
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		243 589	371 654
Skyldig offentlige avgifter		284 950	239 516
Annen kortsiktig gjeld		549 183	603 772
Sum kortsiktig gjeld		1 077 722	1 214 942
Sum gjeld		1 077 722	1 214 942
SUM EIGENKAPITAL OG GJELD		1 931 627	3 125 660



Brønnøysundregistrene

ÅRSREGNSKAP FOR REGNSKAPSÅRET 2021 - GENERELL INFORMASJON

Journalnummer: 2022 826590

Enheten

Organisasjonsnummer: 971 365 889
Organisasjonsform: Samvirkeforetak
Foretaksnavn: KJØLSDALEN MONTESSORIBARNEHAGE SA
Forretningsadresse: Daltunvegen 19
6776 KJØLSDALEN

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2021 - 31.12.2021

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av
årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Silje Myklebust
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 21.04.2022

Grunnlag for avgivelse

År 2021: Årsregnskap er elektronisk innlevert.
År 2020: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2021.

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 09.08.2022



Organisasjonsnr: 971 365 889
KJØLSDALEN MONTESSORIBARNEHAGE SA

RESULTATREGNSKAP

Beløp i: NOK	Note	2021	2020
RESULTATREKNESKAP			
Inntekter			
Offentlige tilskudd	1	3 895 597	5 742 369
Foreldrebetaling		1 132 074	896 697
Annen inntekt		50 523	37 460
Sum inntekter		5 078 194	6 676 526
Kostnader			
Lønnskostnad	2	5 258 735	5 142 018
Avskrivning av driftsmidler og immaterielle eiendeler	3	138 400	142 300
Annen driftskostnad	2	739 149	1 107 252
Sum kostnader		6 136 284	6 391 571
Driftsresultat		-1 058 090	284 955
Finansinntekter og finanskostnader			
Anna renteinntekt		78	2 234
Sum finansinntekter		78	2 234
Netto finans		78	2 234
Ordinært resultat før skattekostnad		-1 058 012	287 189
Ordinært resultat etter skattekostnad		-1 058 012	287 189
Årsresultat		-1 058 012	287 189
Årsresultat etter minoritetsinteresser		-1 058 012	287 189
Totalresultat		-1 058 012	287 189
Overføringer og disponeringar			
Avsatt til annen egenkapital			287 189
Overført fra annen egenkapital		-1 058 012	
Sum overføringer og disponeringar	4	-1 058 012	287 189



Organisasjonsnr: 971 365 889
KJØLSDALEN MONTESSORIBARNEHAGE SA

BALANSE

Beløp i: NOK	Note	2021	2020
--------------	------	------	------

BALANSE - EIGEDELAR

Anleggsmiddel

Immaterielle egedelar

Varige driftsmiddel

Driftsløsøre, inventar o.

a. utstyr

3

264 800

403 200

Sum varige driftsmiddel

264 800

403 200

Sum anleggsmiddel

264 800

403 200

Omløpsmiddel

Varer

Krav

Kundefordringer

5

27 725

12 303

Andre kortsiktige

fordringer

5

285 180

281 187

Sum krav

312 905

293 490

Bankinnskott, kontantar og liknande

Bankinnskudd, kontanter o.

l.

6

1 353 922

2 428 970

Sum bankinnskott,

kontantar og liknande

1 353 922

2 428 970

Sum omløpsmiddel

1 666 827

2 722 460

SUM EIGEDELAR

1 931 627

3 125 660

BALANSE - EIGENKAPITAL OG GJELD

Eigenkapital

Innskoten eigenkapital

Andelskapital

4

6 600

5 400

Sum innskoten eigenkapital

6 600

5 400

Opptent eigenkapital

Annen egenkapital

847 306

1 905 318

Sum opptent eigenkapital

847 306

1 905 318

Sum eigenkapital

4

853 906

1 910 718

Sum langsiktig gjeld

0

0

Kortsiktig gjeld



Leverandørgjeld	243 589	371 654
Skyldig offentlige avgifter	284 950	239 516
Annen kortsiktig gjeld	549 183	603 772
Sum kortsiktig gjeld	1 077 722	1 214 942
Sum gjeld	1 077 722	1 214 942
SUM EIGENKAPITAL OG GJELD	1 931 627	3 125 660



Organisasjonsnr: 971 365 889
KJØLSDALEN MONTESSORIBARNEHAGE SA

NOTEOPPLYSNINGER - SELSKAP - alle poster oppgitt i hele tall

Note

Tal på aksjar og aksjeeigarar

Note

1

Antall årsverk i regnskapsåret

Verksemda har hatt følgjende tal på årsverk:
8.60

Omløpsmiddel Startdato Sluttdato Endring

Skattemessig fremf.undersk. Startdato Sluttdato Endring

Kortsiktig gjeld Startdato Sluttdato Endring



Årsregnskap 2021

Kjølsdalen Montessoribarnehage SA

Resultatregnskap
Balanse
Noter
Revisjonsmelding

Org.nr.: 971 365 889



Resultatregnskap			
Kjølsdalen Montessoribarnehage SA			
Driftsinntekter og driftskostnader	Note	2021	2020
Offentlige tilskudd	1	3 895 597	5 742 369
Foreldrebetaling		1 132 074	896 697
Annen inntekt		50 523	37 460
Sum driftsinntekter		5 078 194	6 676 526
Lønnskostnad	2	5 258 735	5 142 018
Avskrivning av driftsmidler og immaterielle eiendeler	3	138 400	142 300
Annen driftskostnad	2	739 149	1 107 252
Sum driftskostnader		6 136 284	6 391 571
Driftsresultat		-1 058 090	284 955
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		78	2 234
Resultat av finansposter		78	2 234
Ordinært resultat før skattekostnad		-1 058 012	287 189
Ordinært resultat		-1 058 012	287 189
Årsresultat		-1 058 012	287 189
Overføringer			
Avsatt til annen egenkapital		0	287 189
Overført fra annen egenkapital		1 058 012	0
Sum overføringer	4	-1 058 012	287 189


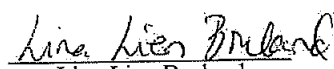
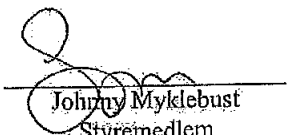
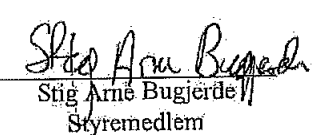


Balanse pr. 31.12.			
Kjølsdalen Montessoribarnehage SA			
Eiendeler	Note	2021	2020
Anleggsmidler			
Driftsløsøre, inventar o.a. utstyr	3	264 800	403 200
Sum varige driftsmidler		<u>264 800</u>	<u>403 200</u>
Sum anleggsmidler		<u>264 800</u>	<u>403 200</u>
Omløpsmidler			
Fordringer			
Kundefordringer	5	27 725	12 303
Andre kortsiktige fordringer	5	285 180	281 187
Sum fordringer		<u>312 905</u>	<u>293 490</u>
Bankinnskudd, kontanter o.l.	6	1 353 922	2 428 970
Sum omløpsmidler		<u>1 666 827</u>	<u>2 722 460</u>
Sum eiendeler		<u>1 931 627</u>	<u>3 125 660</u>



Balanse pr. 31.12.			
Kjølsdalen Montessoribarnehage SA			
Egenkapital og gjeld	Note	2021	2020
Innskutt egenkapital			
Andelskapital	4	6 600	5 400
Sum innskutt egenkapital		<u>6 600</u>	<u>5 400</u>
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital		847 306	1 905 318
Sum opptjent egenkapital		<u>847 306</u>	<u>1 905 318</u>
Sum egenkapital	4	<u>853 906</u>	<u>1 910 718</u>
Gjeld			
Annen langsiktig gjeld			
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		243 589	371 654
Skyldig offentlige avgifter		284 950	239 516
Annen kortsiktig gjeld		549 183	603 772
Sum kortsiktig gjeld		<u>1 077 722</u>	<u>1 214 942</u>
Sum gjeld		<u>1 077 722</u>	<u>1 214 942</u>
Sum egenkapital og gjeld		<u>1 931 627</u>	<u>3 125 660</u>

Kjølsdalen ~~2021~~ 2022
Styret i Kjølsdalen Montessoribarnehage SA

 Silje Myklebust Dagleg leiar	 Lina Lien Bruland Styreleiar
 Johnny Myklebust Styremedlem	 Stig Arne Bugjerde Styremedlem

Kjølsdalen Montessoribarnehage SA Side 4



Kjølsdalen Montessoribarnehage SA

Noter til årsregnskapet 2021

Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven av 1998. Regnskapsprinsippene beskrives nedenfor.

Hovedregel for vurdering og klassifisering av eiendeler og gjeld

Eiendeler bestemt til varig eie eller bruk er klassifisert som anleggsmidler. Andre eiendeler er klassifisert som omløpsmidler. Fordringer som skal tilbakebetales innen et år er klassifisert som omløpsmidler. Ved klassifisering av kortsiktig og langsiktig gjeld er tilsvarende kriterier lagt til grunn.

Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til virkelig verdi når verdifallet forventes ikke å være forbigående. Anleggsmidler med begrenset økonomisk levetid avskrives planmessig. Langsiktig lån balanseføres til nominelt mottatt beløp på etableringstidspunktet.

Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt mottatt beløp på etableringstidspunktet. Kortsiktig gjeld oppskrives ikke til virkelig verdi som følge av renteendring.

Enkelte poster er vurdert etter andre prinsipper og redegjøres for nedenfor.

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer oppføres til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av en individuell vurdering av de enkelte fordringer. I tillegg gjøres

Bankinnskudd, kontanter o.l.

Bankinnskudd, kontanter ol. inkluderer kontanter, bankinnskudd og andre betalingsmidler med forfallsdato som er kortere enn tre måneder fra anskaffelse.

Inntekter

Inntekter blir bokført etter opptjeningsprinsippet.

NOTE 1 - Offentlige tilskudd

Bidragstyper	Formål	2021	2020
Stad Kommune	Kommunalt tilskudd	3 787 279	5 445 848
Stad Kommune	Justering tilskot	35 000	0
Stad Kommune	Kompensert foreldrebetaling pga korona	0	132 428
Stad Kommune	Søskenmoderasjon	40 778	43 032
Stad Kommune	Refusjon spes.ped.tiltak	0	0
Stad Kommune	Tilretteleggingsmidler videreutdanning	0	35 000
Stad Kommune	Svømmeopplæring	0	11 400
Stad Kommune	Minoritetsspråklig tilskot	0	19 776
Stad Kommune	Refusjon redusert foreldrebetaling	21 440	54 886
Statsforvaltaren i Vestland	Svømmeopplæring	19 500	0
Sum offentlige tilskudd		3 884 497	5 742 370

NOTE 2 - Lønnskostnad, antall årsverk, godtgjørelser mm

Lønnskostnader	2021	2020
Lønnskostnader	4 325 703	4 359 678
Folketrygdavgift	485 211	433 351
Obligatorisk tjenestepensjon	408 507	302 206
Andre ytelser	39 315	46 783
Sum	5 258 735	5 142 018



Kjølsdalen Montessoribarnehage SA

Noter til årsregnskapet 2021

	2021	2020
Gjennomsnittlig antall årsverk	8,6	8,6
Lønn daglig leder	615 142	591 416

Det er ikke utbetalt godtgjørelse til styret.

Foretaket har etablert pliktig pensjonsordning etter lov om OTP.

Revisor

Det er kostnadsført kr 13.500 i honorar for utført revisjon og kr 12.800 i honorar for rådgivning revisjon i 2021.

NOTE 3 - Varige driftsmidler

	Inventar/utstyr	Vedk. brakker	Sum
Anskaffelseskost 01.01.	108 500	627 850	736 350
Tilgang/avgang (-)	0	0	0
Anskaffelseskost 31.12.	108 500	627 850	736 350
Akk. Avskr. 01.01.	60 700	272 450	333 150
Ordinære avskrivninger	12 800	125 600	138 400
Akk. Avskr. 31.12	73 500	398 050	471 550
Bokført verdi 31.12.	35 000	229 800	264 800

Avskrivningsplan (lineær) 5-10 år 5 år

NOTE 4 - Egenkapital

	Andelskapital	Annen EK	Sum EK
Egenkapital 01.01.	5 400	1 905 318	1 910 718
Tegning av andeler	1 200		1 200
Årets resultat		-1 058 012	-1 058 012
Egenkapital 31.12.	6 600	847 306	853 906

NOTE 5 - Kundefordringer og andre fordringer

Fordringer er bokført til pålydende.

NOTE 6 - Bankinnskudd, kontanter o.l

Bundne midler utgjør kr 195.294.



Årsmelding Kjølisdalen
Montessoribarnehage
SA
2021



Formål

I vedtektene til Kjølisdalen Montessoribarnehage står det under §2. *Føremål og oppgåver*:

Føretaket har eit ideelt (altså ikkje-økonomisk) føremål.

Barnehagen vert driven i samsvar med Lov 2005-06-17 nr 64 om barnehagar (barnehageloven) med forskrifter, her under kjem rammeplan for barnehagar, fastsette retningslinjer, kommunale vedtak og planar for den enkelte barnehage.

Kjølisdalen Montessoribarnehage skal drivast i samsvar med montessoripedagogikken, og skal formidle og utvikle eit tilbod av høg pedagogisk standard basert på Maria Montessori sine læringsprinsipp. Montessoripedagogikken byggjer på barna sine ibuande interesser og evne til å tileigne seg kunnskap for å forstå livet. Barnehagen presenterer difor eit spesielt læremateriell, og legg til rette omgjevnadane for sjølvstendig læring.

Barnehagen er livssynsnøytral.

Føremålet til barnehagen er å eige og drive barnehage til det beste for medlemmane og barna deira.

Eventuelt årsoverskot skal godskrivas eigenkapitalen i barnehagen.

Barnehagen gjev tilbod om 3,4 eller 5 dagars veke. Det kan i særlege høve gjevast tilbod om 40% eller 50% plass.

Visjon

Kjølisdalen Montessoribarnehage arbeidar mot å drive etter montessoripedagogikken, som byggjar på barna sine ibuande interesser og evne til å tileigne seg kunnskap til å forstå livet.

Fortsett drift

Føresetnadane for fortsett drift er til stades, og årsrekneskapen for 2021 er sett opp på dette grunnlaget.

Andelseigarar

Pr. 31.12.21 var det 26 andelseigerar i Kjølisdalen Montessoribarnehage.



Arbeidsmiljøet og det ytre miljøet

Kjølisdalen Montessoribarnehage arbeidar kontinuerleg med arbeidsmiljøet, og vi gjennomfører medarbeidersamtaler. Barnehagen har eiga trivselsgruppe som er satt saman av utvalde i personalgruppa, desse har i oppgåve å arrangere sosiale samankomstar for dei tilsette og ordne ei merksemd ved t. d. bursdagar. I 2021 har sosiale sammenkomstar blitt styrt av avgrensingar knytt til covid-19, men vi har gjennomført ein samankomst for personalet både ved sommar og jul.

Barnehagen arbeidar bevisst med hms-arbeidet gjennom heile året. Barnehagen følgjer eit årshjul for å sikre at alle tema blir gjennomgått, det er fast punkt på personalmøta at ein går gjennom det temaet som er aktuelt for den månaden. Barnehagen brukar PBL sitt system *pbl-mentor* i dette arbeidet.

I det daglege er Kjølisdalen Montessoribarnehage bevisst på gjenvinning og berekraftig utvikling, i årsplanen for barnehageåret 2021-22 er det fokus på at naturen og miljøet skal vere gjennomgåande gjennom heile året, dette er eit tema vi har hatt med oss over fleire år. Alt avfall vert kjeldesortert og levert gjennom offentleg renovasjonsordning. Barn og tilsette ved skulen og barnehagen har felles ansvar for å sortere avfall på ein sikker måte inne i bygget, samt frakte dette til sorteringsplass ute (plast, papir, våtorganisk og restavfall), spesialavfall (batteri, lyspærer, stoffrør, elektriske artiklar, metall o.a.) blir teken hand om av vaksne og levert til nærmaste gjenbruksstasjon.

Sjukefråvær

Sjukefravær:

	Jan	Feb	Mars	Apr.	Mai	Juni	Juli	Aug	Sep.	Okt.	Nov.	Des.	Totalt
Egenmeldt	0.0	1.7	1.4	0.0	0.0	0.0	0.0	0.7	3.4	0.6	7.4	0.8	16.0
Legemeldt, kort	0.7	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	2.0	2.1	0.0	4.8
Legemeldt, langt	27.3	20.3	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	12.0	31.8	91.4
Sum(%)	15.7%	14.0%	0.8%	0%	0%	0%	0%	0.4%	1.5%	1.2%	9.6%	13.5%	5.1%

Barnehagen har i 2021 lavaste sjukefråværet nokon gong i Kjølisdalen Montessoribarnehage.



Likestilling

Kjølsdalen Montessoribarnehage sitt styre består pr. 31.12.2021 av 2 menn og 1 kvinne. Barnehagen har 13 tilsette, der alle er kvinner. Barnehagen arbeidar for å fremje likestilling ved val av medlemmer i styret og samarbeidsutvalet. Ved nye tilsetjingar vert det lagt vekt på kvalifikasjonar og kompetanse. Der kandidatar stiller likt utifrå kvalifikasjonar og kompetanse ved tilsetning ser ein på den totale samansetninga i personalgruppa, deriblant kjønnsfordelinga.

Styret

Styret har hatt følgjande samansetning i 2021

Leiar: Lina Lien Bruland

Styremedlem: Stig Arne Bugjerde og Johnny Myklebust

1. vara: Magnhild Gillesdal

2. vara: Marte Starheimsæter

Styret forhold seg til gjeldande lover og føreskrifter i samvirkelova, med økonomisk føreskrift. Barnehagen har teikna ansvarsforsikring for styret.

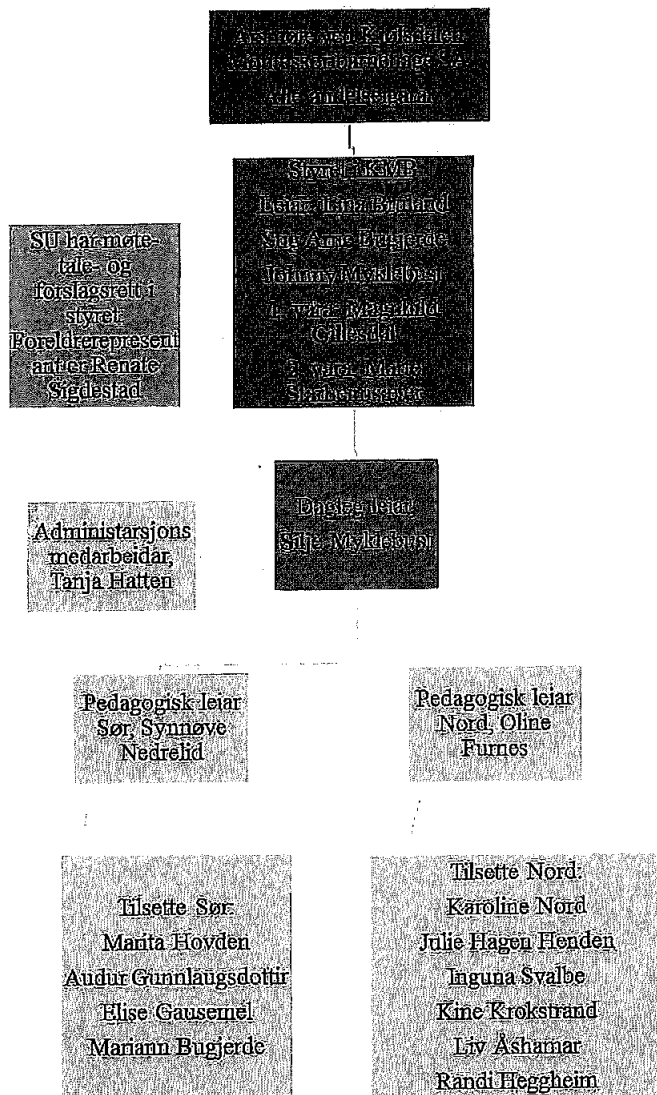
Handsama saker

Styret har hatt fire styremøte i 2021. Protokollen syner 12 handsama saker. Av saker styret har hatt til handsaming nemnst her:

- Arbeide fram informasjon til valnemnda
- Styreinstruks
- Progresjonsplan for det pedagogiske arbeidet med barna
- Problem kring Storbergutvalget sin fleirtallsmodell
- Medlemsskap i PBL
- Leigeavtala med skulen



Samvirkeføretaket i Kjølisdalen Montessoribarnehage SA
Årsmøtet er Kjølisdalen Montessoribarnehage sitt øvste organ. Styret for Kjølisdalen Montessoribarnehage skal leie verksemda i samsvar med lov, vedtekter og vedtaka til årsmøtet. Den daglege leiaren i Kjølisdalen Montessoribarnehage vert tilsett av styret. Dagleg leiar skal stå for den daglege administrative og pedagogiske leinga av verksemda i barnehagen, og skal følgje dei retningslinjer og pålegg som styret har gitt.





Stillingsheimlar i 2021

Silje Myklebust – styrar 100 %

Synnøve Nedrelid – pedagogisk leiar 100 %

Marita Hovden – Barnehagelærer 100 %

Oline Furnes – Pedagogisk leiar 100 %

Karoline Nord – Barnehagelærer 100 %

Liv Åshamar – assistent 70 %

Kine Krokstrand – assistent 80 %

Elise Gausemel – Fagarbeidar 100 %

Inguna Svalbe – Montessoripedagog 100 %

Mariann Bugjerde – assistent 60 %

Randi Heggheim- assistent 20 %

Arnhild Botn – reinhaldar

Tanja Hatten – administrasjonsmedarbeidar

Årsresultat og disponering av overskot

	2021	2020	2019	2018
Driftsinntekter	5 078 194	6 676 526	7 386 168	5 761 405
Årsresultat	-1 058 012	287 189	559 484	-281 591
Eigenkapital	853 906	1 910 718	1 263 529	1 063 645



Verksemda til Kjølisdalen Montessoribarnehage

Kjølisdalen Montessoribarnehage driv etter montessoripedagogikken som er ei kosmisk utdanning som viser korleis alt henga saman. Som ein alternativ pedagogikk er det viktig at alle tilsette har god kjennskap til pedagogikken, dette er noko vi kontinuerleg arbeidar med.

I fyrste del av 2021 hadde vi 28 barn fordelt på to avdelingar, i andre halvdel av 2021 hadde vi 37 barn fordelt på to avdelingar. Det har vore nokre skifte i personalgruppa i 2021, Unni Larsen Hatlegjerde sa opp stillinga si og Mariann Bugjerde vart fast tilsett. Vi har også hatt vikariat for nokre fødselspermisjonar i løpet av året.

Også 2021 har vore eit annleis år i barnehagen på grunn av covid-19 pandemien. Barnehagen har måtte drevet med omsyn til smittevern etter nasjonal trafikklysmodeill der ein har variert mellom gult og grønt nivå, alt etter smittetrykk nasjonalt og delvis lokalt.

På våren starta barnehagen med prosjektet ny kjøkkenhagen som ein del av fokuset i årsplanen. Personalet jobba ein ettermiddag/kveld med å flytte den gamle kjøkkenhagen til framsida av bygget, vaktmester Lasse bygde gjerde rundt som foreldra malte på dugnad. Foreldra har også laga bålplass til barnehagen på dugnad. Kjøkkenhagen er eit prosjekt barnehagen vil bruke over mange år i det pedagogiske arbeidet. Og barnehagen skal vidare samarbeide med MontessoriNorge om eit utviklingsprosjekt om skulehage saman med Montessoriskular på Vestlandet.

Barnehagen arbeidar kontinuerleg med utvikling. Marita Hovden, Oline Furnes og Karoline Nord studerer Montessoripedagogikk 3 – 6 år ved Waterpark. Barnehagen har òg tatt imot studentar som har hatt praksis i barnehagen. Synnøve Nedrelid og Oline Furnes har vore praksislærar for studentar frå barnehagelærarutdanninga ved høgskulen i Volda.

I 2021 har barnehagen og blitt med på ei satsing gjennom PBL og Stine Sofie Stiftelesen som heiter *Barnas Verneombud*, Oline Furnes er valgt som barnas verneombud i barnehagen og har saman med Silje Myklebust vore på eigne samlingar i Bergen om dette. Barnehagen jobbar også med Udir si kompetansepakke *Trygt og godt barnehagemiljø* saman med resten av barnehagane i kommunen, dette arbeidet er eit utviklingsarbeid som heile personalgruppa jobbar samla med. På hausten var det planlagt både Nordfjordkonferanse for barnehagane og Nordisk Montessorikongress, begge desse vart utsett på grunn av smittevern. Barnehagen arbeidar òg med satsinga *Sjumilssteget*, som er ei nasjonal satsing som skal ivareta barna sine rettar etter Barnekonvensjonen. Barnehagen har som rutine i dette arbeidet at ein på vårparten kallar inn til dialoggrupper for foreldra til barna som er eitt og fire år gamle, medan ein på hausten har dialoggrupper for foreldra til barna som er to, tre og fem år gamle.

Bedriftshelse1 gjennomførte i juni kurs med reinhaldarane i barnehagen og på skulen, og om korleis ein kan førebygge muskel- og skjelettplager for reinhaldarar. Arnhild Botn og Silje Myklebust deltok frå barnehagen.

Barnehagen har også måtte arbeidet med å protestere på Storbergutvalget sitt forslag til finansiering av private barnehagar, da det var fleire punkt der som ville vore uheldig for oss. Dette sendte barnehagen inn eiga høyringsuttaling på.



Sluttord

Kjølisdalen Montessoribarnhage har gjennom året tilpassa seg barnegruppa og arbeidar stadig med å utvikle seg, spesielt innan montessoripedagogikken. Styret i barnehagen er aktive, engasjerte og arbeidar godt for barnehagen. Vi har og eit godt fungerande samarbeidsutval som arbeidar godt for foreldre og tilsette. Dei tilsette i barnehagen gjer ein god jobb da dei engasjerer seg, er interessert i å utvikle og tileigne seg ny kunnskap. Personalet har eit godt samarbeid og vi sett òg pris på det gode samarbeidet med Kjølisdalen Montessoriskule, sjølv om det i 2021 ikkje har vore slik det pleier på grunn av avgrensa kontakt som følge av covid-19 pandemien.

Dato og stad: 25/4 Kjølisdalen

Lina Lien Bruland (styreleiar)

Stig Arne Bugjerde (styremedlem)

Johnny Myklebust (styremedlem)

Silje Myklebust (dagleg leiar)



hovden & vatne statsautoriserte revisorar as

Medlemmer i Den norske Revisorforening
Autorisert rekneskapsførarselskap
Org.nr. 987 832 916 MVA
E-post: firmapost@h-v.no
www.h-v.no

Til generalforsamlinga i
Kjølisdalen Montessoribarnehage SA

Melding frå uavhengig revisor

Uttale om revisjonen av årsrekneskapen

Side 1 av 2

Konklusjon

Vi har revidert Kjølisdalen Montessoribarnehage SA sin årsrekneskap som viser eit underskot på kr 1.058.012. Årsrekneskapen er samansett av balanse per 31. desember 2021 og resultatrekneskap for rekneskapsåret avslutta per denne datoen og notar til årsrekneskapen, og eit samandrag av viktige rekneskapsprinsipp.

Etter vår meining

- oppfyller årsrekneskapen gjeldande lovkrav, og
- gjev årsrekneskapen eit rettvisebilete av selskapet si finansielle stilling per 31. desember 2021, og av resultatet for rekneskapsåret avslutta per denne datoen, i samsvar med rekneskapslova sine reglar og god rekneskapskikk i Noreg.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med dei internasjonale revisjonsstandardane International Standards on Auditing (ISA-ane). Våre oppgåver og plikter etter desse standardane er skildra under overskrifta Revisors oppgåver og plikter ved revisjon av årsrekneskapen. Vi er uavhengige av selskapet slik det er krav om i lov, forskrift og International Code of Ethics for Professional Accountants (medrekna dei internasjonale sjølvstendestandardane) utferda av the International Ethics Standard Boards for Accountants (IESBA-reglane), og har oppfylt dei andre etiske pliktene våre i samsvar med desse krava. Etter vår oppfatning er innhenta revisjonsbevis tilstrekkeleg og formålstenleg som grunnlag for konklusjonen vår.

Øvrig informasjon

Styret og dagleg leiar (leiinga) er ansvarlege for informasjonen i årsmeldinga. Vår konklusjon om årsrekneskapen ovanfor dekkjer ikkje informasjonen i årsmeldinga.

Ørsta	Nordfjordeid	Stryn
Ivar Aasengt. 10, Postb. 203, 6151 Ørsta Tlf.: 70 04 59 00	Øyane 11, Postb. 315, 6772 Nordfjordeid Tlf.: 57 88 64 16	Tønningsg. 42, 6783 Stryn Tlf.: 48 44 07 30



hovden & vatne
statsautoriserte revisorar as

Side 2 av 2

I samband med revisjonen av årsrekneskapen er det vår oppgåve å lese årsmeldinga. Føremålet er å vurdere korvidt det ligg føre vesentleg inkonsistens mellom årsmeldinga og årsrekneskapen og den kunnskap vi har opparbeida oss under revisjonen av årsrekneskapen, eller korvidt informasjon i årsmeldinga elles framstår som vesentleg feil. Vi har plikt til å rapportere dersom årsmeldinga framstår som vesentleg feil. Vi har ingenting å rapportere i så måte.

Basert på kunnskapen vi har opparbeida oss i revisjonen, meiner vi at årsmeldinga

- er konsistent med årsrekneskapen og
- inneheld dei opplysningar som skal gjevast i samsvar med gjeldende lovkrav.

Styret og dagleg leiar sitt ansvar for årsrekneskapen

Styret og dagleg leiar (leiinga) er ansvarleg for å utarbeide årsrekneskapen og for at han gjev eit rettvissande bilete i samsvar med rekneskapslova sine reglar og god rekneskapsskikk i Noreg. Leiinga er også ansvarleg for slik intern kontroll som ein finn naudsynt for å kunne utarbeide ein årsrekneskap som ikkje inneheld vesentleg feilinformasjon, verken som følgje av misleg framferd eller feil som ikkje er tilsikta.


Ved utarbeidinga av årsrekneskapen må leiinga ta standpunkt til selskapet si evne til å halde fram med drifta og opplyse om tilhøve av betydning for dette. Føresetnaden om at drifta kan halde fram, skal leggjast til grunn for årsrekneskapen så lenge det ikkje er sannsynleg at verksemda vil bli avvikla.

Revisor sine oppgåver og plikter ved revisjonen av årsrekneskapen

Vårt mål er å oppnå tryggande sikkerheit for at årsrekneskapen totalt sett ikkje inneheld vesentleg feilinformasjon, verken som følgje av misleg framferd eller feil som ikkje er tilsikta, og å gi ei revisjonsmelding som inneheld konklusjonen vår. Tryggande sikkerheit er ein høg grad av sikkerheit, men ingen garanti for at ein revisjon utført i samsvar med ISA-ane, alltid vil avdekke vesentleg feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følgje av misleg framferd eller feil som ikkje er tilsikta. Feilinformasjon blir vurdert som vesentleg dersom han, åleine eller samla, innanfor rimelege grenser kan forventast å påverke økonomiske avgjersle som brukarane tar basert på årsrekneskapen.

For vidare skildring av revisor sine oppgåver og plikter vert det vist til <https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>

Nordfjordeid, 25.04.2022
Hovden & Vatne statsautoriserte revisorar AS


Dag Hopland
statsautorisert revisor