



## ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2020 - GENERELL INFORMASJON

### Enheten

Organisasjonsnummer: 885 195 822  
Organisasjonsform: Eierseksjonssameie  
Foretaksnavn: SAMEIET LERVIG MARITIM A  
Forretningsadresse: Laberget 22  
4020 STAVANGER

### Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2020 - 31.12.2020

### Konsern

Morselskap i konsern: Nei

### Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja  
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

### Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Tor-Sigve Bjørndal  
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 17.03.2021

### Grunnlag for avgivelse

År 2020: Årsregnskapet er elektronisk innlevert  
År 2019: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2020

*Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.*

Brønnøysundregistrene, 12.06.2022



## Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2020	2019
<b>RESULTATREGNSKAP</b>			
<b>Inntekter</b>			
Annen driftsinntekt		2 219 410	2 006 785
<b>Sum inntekter</b>		<b>2 219 410</b>	<b>2 006 785</b>
<b>Kostnader</b>			
Lønnskostnad		114 727	117 512
Annen driftskostnad		2 081 269	1 723 773
<b>Sum kostnader</b>		<b>2 195 996</b>	<b>1 841 284</b>
<b>Driftsresultat</b>		<b>23 414</b>	<b>165 501</b>
<b>Finansinntekter og finanskostnader</b>			
Annen renteinntekt		10 756	7 322
<b>Sum finansinntekter</b>		<b>10 756</b>	<b>7 322</b>
<b>Sum finanskostnader</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Netto finans</b>		<b>10 756</b>	<b>7 322</b>
<b>Ordinært resultat før skattekostnad</b>		<b>34 171</b>	<b>172 823</b>
<b>Ordinært resultat etter skattekostnad</b>		<b>34 171</b>	<b>172 823</b>
<b>Årsresultat</b>		<b>34 171</b>	<b>172 823</b>
<b>Totalresultat</b>		<b>34 171</b>	<b>172 823</b>
<b>Overføringer og disponeringer</b>			
Overføringer til/fra annen egenkapital		34 171	172 823
<b>Sum overføringer og disponeringer</b>		<b>34 171</b>	<b>172 823</b>



## Balanse

Beløp i: NOK	Note	2020	2019
<b>BALANSE - EIENDELER</b>			
<b>Anleggsmidler</b>			
<b>Immaterielle eiendeler</b>			
Sum immaterielle eiendeler		0	0
<b>Varige driftsmidler</b>			
Sum varige driftsmidler		0	0
<b>Finansielle anleggsmidler</b>			
Sum finansielle anleggsmidler		0	0
Sum anleggsmidler		0	0
<b>Omløpsmidler</b>			
<b>Varer</b>			
Sum varer		0	0
<b>Fordringer</b>			
Kundefordringer		10 570	126 000
Andre fordringer		178 187	318 324
Sum fordringer		188 757	444 324
<b>Investeringer</b>			
Sum investeringer		0	0
<b>Bankinnskudd, kontanter og lignende</b>			
Bankinnskudd, kontanter og lignende		1 299 728	930 966
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		1 299 728	930 966
Sum omløpsmidler		1 488 485	1 375 290
<b>SUM EIENDELER</b>		<b>1 488 485</b>	<b>1 375 290</b>

## BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD



### Balanse

Beløp i: NOK	Note	2020	2019
<b>Egenkapital</b>			
<b>Innskutt egenkapital</b>			
Annen innskutt egenkapital		0	0
<b>Sum innskutt egenkapital</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Opptjent egenkapital</b>			
Annen egenkapital		1 101 151	1 066 980
<b>Sum opptjent egenkapital</b>		<b>1 101 151</b>	<b>1 066 980</b>
<b>Sum egenkapital</b>		<b>1 101 151</b>	<b>1 066 980</b>
<b>Gjeld</b>			
<b>Langsiktig gjeld</b>			
Sum avsetninger for forpliktelser		0	0
<b>Annen langsiktig gjeld</b>			
<b>Sum annen langsiktig gjeld</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Sum langsiktig gjeld</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Kortsiktig gjeld</b>			
Leverandørgjeld		97 644	283 244
Annen kortsiktig gjeld		289 691	25 066
<b>Sum kortsiktig gjeld</b>		<b>387 335</b>	<b>308 310</b>
<b>Sum gjeld</b>		<b>387 335</b>	<b>308 310</b>
<b>SUM EGENKAPITAL OG GJELD</b>		<b>1 488 485</b>	<b>1 375 290</b>



## Brønnøysundregistrene

### ÅRSREGNSKAP FOR REGNSKAPSÅRET 2020 - GENERELL INFORMASJON

Journalnummer: 2021 626362

#### Enheten

Organisasjonsnummer: 885 195 822  
Organisasjonsform: Eierseksjonssameie  
Foretaksnavn: SAMEIET LERVIG MARITIM A  
Forretningsadresse: Langflåtveien 29  
4017 STAVANGER

#### Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2020 - 31.12.2020

#### Konsern

Morselskap i konsern: Nei

#### Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja  
Benyttet ved utarbeidelsen av  
årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

#### Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Tor-Sigve Bjørndal  
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 17.03.2021

#### Grunnlag for avgivelse

År 2020: Årsregnskap er elektronisk innlevert.  
År 2019: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2020.

*Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.*

Brønnøysundregistrene, 18.08.2021



Organisasjonsnr: 885 195 822  
SAMEIET LERVIG MARITIM A

## RESULTATREGNSKAP

<b>Beløp i: NOK</b>	<b>Note</b>	<b>2020</b>	<b>2019</b>
<b>RESULTATREGNSKAP</b>			
<b>Inntekter</b>			
Annen driftsinntekt		2 219 410	2 006 785
<b>Sum inntekter</b>		<b>2 219 410</b>	<b>2 006 785</b>
<b>Kostnader</b>			
Lønnskostnad		114 727	117 512
Annen driftskostnad		2 081 269	1 723 773
<b>Sum kostnader</b>		<b>2 195 996</b>	<b>1 841 284</b>
<b>Driftsresultat</b>		<b>23 414</b>	<b>165 501</b>
<b>Finansinntekter og finanskostnader</b>			
Annen renteinntekt		10 756	7 322
<b>Sum finansinntekter</b>		<b>10 756</b>	<b>7 322</b>
<b>Sum finanskostnader</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Netto finans</b>		<b>10 756</b>	<b>7 322</b>
<b>Ordinært resultat før skattekostnad</b>			
<b>Ordinært resultat etter skattekostnad</b>		<b>34 171</b>	<b>172 823</b>
<b>Årsresultat</b>		<b>34 171</b>	<b>172 823</b>
<b>Totalresultat</b>		<b>34 171</b>	<b>172 823</b>
<b>Overføringer og disponeringer</b>			
Overføringer til/fra annen egenkapital		34 171	172 823
<b>Sum overføringer og disponeringer</b>		<b>34 171</b>	<b>172 823</b>



Organisasjonsnr: 885 195 822  
SAMEIET LERVIG MARITIM A

## BALANSE

<u>Beløp i: NOK</u>	<u>Note</u>	<u>2020</u>	<u>2019</u>
<b>BALANSE - EIENDELER</b>			
<b>Anleggsmidler</b>			
Immaterielle eiendeler			
Sum immaterielle eiendeler		0	0
<b>Varige driftsmidler</b>			
Sum varige driftsmidler		0	0
<b>Finansielle anleggsmidler</b>			
Sum finansielle anleggsmidler		0	0
Sum anleggsmidler		0	0
<b>Omløpsmidler</b>			
<b>Varer</b>			
Sum varer		0	0
<b>Fordringer</b>			
Kundefordringer		10 570	126 000
Andre fordringer		178 187	318 324
Sum fordringer		188 757	444 324
<b>Investeringer</b>			
Sum investeringer		0	0
<b>Bankinnskudd, kontanter og lignende</b>			
Bankinnskudd, kontanter og lignende		1 299 728	930 966
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		1 299 728	930 966
Sum omløpsmidler		1 488 485	1 375 290
<b>SUM EIENDELER</b>		<b>1 488 485</b>	<b>1 375 290</b>
<b>BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD</b>			
<b>Egenkapital</b>			
<b>Innskutt egenkapital</b>			
Annen innskutt egenkapital		0	0
Sum innskutt egenkapital		0	0
<b>Opptjent egenkapital</b>			
Annen egenkapital		1 101 151	1 066 980
Sum opptjent egenkapital		1 101 151	1 066 980



Sum egenkapital	1 101 151	1 066 980
Gjeld		
Langsiktig gjeld		
Sum avsetninger for forpliktelse	0	0
Annen langsiktig gjeld		
Sum annen langsiktig gjeld	0	0
Sum langsiktig gjeld	0	0
Kortsiktig gjeld		
Leverandørgjeld	97 644	283 244
Annen kortsiktig gjeld	289 691	25 066
Sum kortsiktig gjeld	387 335	308 310
Sum gjeld	387 335	308 310
SUM EGENKAPITAL OG GJELD	1 488 485	1 375 290



Organisasjonsnr: 885 195 822  
SAMEIET LERVIG MARITIM A

NOTEOPPLYSNINGER - SELSKAP - alle poster oppgitt i hele tall

## Note

### Regnskapsprinsipper

REGNSKAPSPRINSIPPER Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser og god regnskapsskikk for små foretak. INNTEKTER Inntektene inntektsføres etter opptjeningsprinsippet. HOVEDREGEL FOR KLASSIFISERING OG VURDERING AV EIENDELER OG GJELD Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmidler/langsiktig gjeld. Omløpsmidler vurderes til anskaffelseskost. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til virkelig verdi dersom verdifallet ikke forventes å være forbigående. Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Andre varige driftsmidler balanseføres og avskrives lineært over driftsmidlenes økonomiske levetid. FORDRINGER Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene. SKATTETREKSKONTO Selskapet har egen separat skattetrekkkonto i OBOS-banken. Innskuddet tilhører myndighetene og kan ikke disponeres fritt.

## Note

2  
Er det usikkerhet om fortsatt drift?: Nei

## Note

5

### Ytelser til ledende personer

Er det gitt ytelser til ledende person: Nei

### Ytelser til daglig leder

<u>Ytelser</u>	<u>Lønn</u>	<u>Pensj.forpl.</u>	<u>Andre godtgj.</u>
----------------	-------------	---------------------	----------------------

## Note

6

### Ytelser til andre ledende personer

## Note

7

### Ytelser til revisjon



**Note**

**Antall årsverk i regnskapsåret**

Virksomheten har hatt følgende antall årsverk:

0.00

**Note**

8

**Obligatorisk tjenstepensjon**

Er virksomheten pliktig til å ha tjenstepensjonsordning etter lov:

Nei

Oppfyller pensjonsordning lovkravene: Nei

**Note**

**Lån og sikkerhetsstillelse til ledende personer og aksjeeiere**

Er det gitt lån eller sikkerhetsstillelse til ledende personer: Nei



## **Til seksjonseierne i S/E Lervig Maritim A**

**Velkommen til årsmøte, 17 Mars 2021 kl. 1700 Radisson Blu Atlantic Hotel Stavanger.**

Innkallingen inneholder sameiets årsrapport og regnskap for 2020. Styret håper du leser gjennom heftet og viser din interesse for sameiet ved å møte opp på årsmøtet. Dette er en god anledning til å delta i diskusjonen og velge det styret som skal forvalte S/E Lervig Maritim A det kommende året.

Hvem kan delta på årsmøtet?

Alle seksjonseiere har rett til å delta i årsmøte med forslags-, tale-, og stemmerett.

For boligseksjoner har også seksjonseiers ektefelle, samboer eller et annet medlem av seksjonseiers husstand rett til å være tilstede og til å uttale seg.

Det kan avgis kun en stemme pr. seksjon.

Seksjonseieren har rett til å møte ved fullmektig.

**Registreringsblanketten leveres i utfylt stand ved inngangen.**





## Påmelding til Årsmøte

På grunn av den pågående smittesituasjonen må alle som ønsker å delta på årsmøtet, melde seg på.

Vi ber om at kun 1 person fra hver eierseksjon deltar.

Påmeldingsslippen kan enten sendes per epost til:

[LervigMaritimA@styrerommet.no](mailto:LervigMaritimA@styrerommet.no) eller legges i postkassen til styret.

Siste frist er Søndag 14.03.2021

---

Riv Her

---

Påmeldingsslipp til Årsmøte Lervig Maritim A

Sted: Radisson Blu Atlantic Stavanger Sentrum

Kl: 1700

Navn: \_\_\_\_\_

Eierseksjon: \_\_\_\_\_





## Innkalling til årsmøte

---

**Ordinært årsmøte i S/E Lervig Maritim A  
avholdes Onsdag 17. Mars 2021 kl. 17:00 i  
Radisson Blu Atlantic Hotel Stavanger.**

---

Til behandling foreligger:

**1. KONSTITUERING**

- A) Valg av møteleder
- B) Godkjenning av de stemmeberettigede
- C) Valg av en til å føre protokoll og minst en seksjonseier som protokollvitne
- D) Godkjenning av møteinnkallingen

**2. ÅRSRAPPORT FOR 2020**

**3. ÅRSREGNSKAP FOR 2020**

Styret foreslår overføring av årets resultat til egenkapital

**4. GODTGJØRELSE TIL STYRET**

**5. INNKOMNE FORSLAG**

- A) Endring av vedtekter 1
  - B) Endring av vedtekter 2
  - C) Felles vindusvask
  - D) Fornying veggmaleri
  - E) Forbud mot ladning av Elsparkesykkel
  - F) Vedlikeholdsplan
- Innkomne forslag er tatt inn som egne vedlegg.

**6. VALG AV TILLITSVALGTE**

- A) Valg av styreleder for 2 år
- B) Valg av 1 varamedlemmer for 1 år

Stavanger, 05.03.2021  
Styret i S/E Lervig Maritim A

Ole Andre Osmundsen    Annelise Bråthen    Petter Tangenes

Protokollen blir gjort tilgjengelig på [Vibbo.no](http://Vibbo.no)



## ÅRSRAPPORT FOR 2020

### Tillitsvalgte

Siden forrige ordinære årsmøte har sameiets tillitsvalgte vært:

### Styret

Leder	Ole Andre Osmundsen	Kallagbakken 1
Styremedlem	Annelise Bråthen	Breivikveien 17
Styremedlem	Petter Tangenes	Breivikveien 17
Varamedlem	Gunnar Edland	Breivikveien 17

Styrets medlemmer består i dag av 2 menn og 1 kvinne. Sameiet sørger for at det ikke forekommer forskjellsbehandling på grunn av kjønn ved valg og ansettelse.

### Generelle opplysninger om S/E Lervig Maritim A

Sameiet består av 65 seksjoner.

S/E Lervig Maritim A er registrert i Foretaksregisteret i Brønnøysund med organisasjonsnummer 885195822, og ligger i Stavanger kommune med følgende adresse:

Breivikveien 17

Gårds- og bruksnummer :

54 1029

Med eierseksjon forstås sameieandel i bebygd eiendom med tilknyttet enerett til bruk av bolig eller annen bruksenhet i eiendommen.

Sameiet driver ikke med forsknings- og utviklingsaktiviteter.

Sameiet følger arbeidsmiljølovens bestemmelser og tilstreber et godt arbeidsmiljø. Styret er ikke kjent med at det ytre miljø forurenses i vesentlig grad.

S/E Lervig Maritim A har ingen ansatte.

### Forretningsførsel og revisjon

Forretningsførselen er utført av OBOS Eiendomsforvaltning AS i henhold til kontrakt.

Autorisert regnskapsfører (oppdragsansvarlig) er Egil Havre, regnskapssjef i OBOS.

Sameiets revisor er PricewaterhouseCoopers AS.



## KOMMENTARER TIL ÅRSREGNSKAPET FOR 2020

Styret mener at årsregnskapet gir et rettvisende bilde av sameiets eiendeler og gjeld, finansielle stilling og resultat. Informasjon om sameiets forventede økonomiske utvikling er omtalt i årsrapportens punkt om budsjett for 2021.

Forutsetningen om fortsatt drift er til stede, og årsregnskapet for 2020 er satt opp under denne forutsetning.

### Inntekter

Driftsinntekter i 2020 var til sammen kr 2 219 410.

Dette er kr 191 590 lavere enn budsjettert og skyldes i hovedsak at ekstra innbetaling med forfall 01.01.20 er ført som inntekt i 2019.

Andre inntekter består i hovedsak av ekstra innbetaling og lading av el-bil.

### Kostnader

Driftskostnadene i 2020 var til sammen kr 2 195 996.

Dette er kr 592 206 høyere enn budsjettert og skyldes i hovedsak vedlikehold av fasade.

### Resultat

Årets resultat på kr 34 171 fremkommer i resultatregnskapet og foreslås overført til egenkapital. Eventuelt avdrag på langsiktig gjeld (lån) er ikke tatt hensyn til.

### Kommentarer til sameiets arbeidskapital pr. 31.12.2020.

Arbeidskapitalen fremkommer i balansen ved å trekke kortsiktig gjeld fra omløpsmidler og viser sameiets likviditet. Arbeidskapitalen pr. 31.12.2020 var kr 1 101 150.

Neste års budsjett er nærmere omtalt under avsnittet "Kommentarer til budsjett for 2021".

For øvrig vises det til de enkelte tallene i resultatregnskapet, balansen og notene. Styret er ikke kjent med hendelser etter 31.12.2020 som påvirker regnskapet i vesentlig grad.



## KOMMENTARER TIL BUDSJETT FOR 2021

Til orientering for årsmøtet legger styret fram budsjettet for 2021. Tallene er vist i kolonnen til høyre i resultatregnskapet.

### Drift og vedlikehold

I posten drift og vedlikehold er det beregnet kr 1 785 000 til vedlikehold.

### Energikostnader

Energikostnadene har historisk sett har vært variable og er vanskelige å anslå. I tråd med estimater fra aktuelle leverandører har vi budsjettert med samme energikostnader som beregnet for hele 2020.

### Forsikring

Forsikringspremien for 2021 er budsjettert med kr 142 300. Premieendringen er en følge av indeksjustering på bygninger på 3,3 % fra 1. januar, samt forsikringsselskapets individuelle prisjustering basert på skadehistorikken i S/E Lervig Maritim A.

### Lån

S/E Lervig Maritim A har ingen lån.

### Innskuddsrente i OBOS-banken (pr. 1.1.2021)

Driftskonto	0,00 % p.a
Sparekonto	0,20 % p.a

### Forretningsførerhonorar

Forretningsførerhonoraret justeres årlig den 1.7 i hht forretningsførerkontrakten.

I budsjettet har styret tatt hensyn til ovennevnte, samt øvrige prisendringer knyttet til produkter og tjenester sameiet kjøper. Dette danner grunnlaget for foreløpig fastsettelse av felleskostnader for 2021.

Budsjettet er basert på 10% økning av felleskostnadene fra 01.01.21.

For øvrig vises til de enkelte tallene i budsjettet.



**SAMEIET LERVIG MARITIM A**  
**ORG.NR. 885 195 822, KUNDENR. 1648**

**RESULTATREGNSKAP**

	Note	Regnskap 2020	Regnskap 2019	Budsjett 2020	Budsjett 2021
<b>DRIFTSINNETEKTER:</b>					
Innkrevde felleskostnader	2	1 955 660	1 726 336	1 956 000	1 683 000
Andre inntekter	3	263 750	280 449	455 000	0
<b>SUM DRIFTSINNETEKTER</b>		<b>2 219 410</b>	<b>2 006 785</b>	<b>2 411 000</b>	<b>1 683 000</b>
<b>DRIFTSKOSTNADER:</b>					
Personalkostnader	4	-10 524	-14 522	-14 107	-14 107
Styrehonorar	5	-104 203	-102 990	-100 000	-100 000
Revisjonshonorar	6	-5 000	-4 875	-5 500	-5 500
Forretningsførerhonorar		-76 338	-74 185	-76 040	-78 630
Konsulenthonorar	7	-14 489	-21 444	-40 000	-40 000
Drift og vedlikehold	8	-1 217 596	-842 447	-575 000	-1 785 000
Forsikringer		-129 298	-119 258	-131 200	-142 300
Kommunale avgifter	9	-65 710	-95 895	-98 390	-98 390
Kostnader sameie		-47 930	-52 636	-45 000	-48 000
Energi/fyring		-180	0	0	0
TV-anlegg/bredbånd		-234 789	-222 053	-222 053	-215 424
Andre driftskostnader	10	-289 941	-290 979	-296 500	-297 000
<b>SUM DRIFTSKOSTNADER</b>		<b>-2 195 996</b>	<b>-1 841 284</b>	<b>-1 603 790</b>	<b>-2 824 351</b>
<b>DRIFTSRESULTAT</b>		<b>23 414</b>	<b>165 501</b>	<b>807 210</b>	<b>-1 141 351</b>
<b>FINANSINNETEKTER/-KOSTNADER:</b>					
Finansinntekter	11	10 756	7 322	0	0
<b>RES. FINANSINNT./-KOSTNADER</b>		<b>10 756</b>	<b>7 322</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>ÅRSRESULTAT</b>		<b>34 171</b>	<b>172 823</b>	<b>807 210</b>	<b>-1 141 351</b>
Overføringer:					
Til opptjent egenkapital		34 171	172 823		





**SAMEIET LERVIG MARITIM A**  
**ORG.NR. 885 195 822, KUNDENR. 1648**

**BALANSE**

	Note	2020	2019
<b>EIENDELER</b>			
<b>OMLØPSMIDLER</b>			
Restanser på felleskostnader		9 885	79 925
Kundefordringer		10 570	126 000
Forskuddsbetalte kostnader		160 352	129 413
Andre kortsiktige fordringer	12	7 950	6 755
Energiavregning		0	102 232
Driftskonto OBOS-banken		227 507	427 656
Sparekonto OBOS-banken		501 800	1 449
Sparekonto OBOS-banken II		570 421	501 861
<b>SUM OMLØPSMIDLER</b>		<b>1 488 485</b>	<b>1 375 290</b>
<b>SUM EIENDELER</b>		<b>1 488 485</b>	<b>1 375 290</b>
<b>EGENKAPITAL OG GJELD</b>			
<b>EGENKAPITAL</b>			
Opptjent egenkapital		1 101 151	1 066 980
<b>SUM EGENKAPITAL</b>		<b>1 101 151</b>	<b>1 066 980</b>
<b>GJELD</b>			
<b>KORTSIKTIG GJELD</b>			
Forskuddsbetalte felleskostnader		37 491	25 066
Leverandørgjeld		97 644	283 244
Energiavregning	13	183 950	0
Annen kortsiktig gjeld	14	68 250	0
<b>SUM KORTSIKTIG GJELD</b>		<b>387 335</b>	<b>308 310</b>
<b>SUM EGENKAPITAL OG GJELD</b>		<b>1 488 485</b>	<b>1 375 290</b>
Pantstillelse		0	0
Garantiansvar		0	0

Stavanger, 11.02.2021  
Styret i Sameiet Lervig Maritim A

Ole Andre Osmundsen

Annelise Bråthen

Petter Tangenes



**NOTE: 1****REGNSKAPSPRINSIPPER**

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser og god regnskapsskikk for små foretak.

**INNETEKTER**

Inntektene inntektsføres etter opptjeningsprinsippet.

**HOVEDREGEL FOR KLASSIFISERING OG VURDERING AV EIENDELER OG GJELD**

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmidler/langsiktig gjeld. Omløpsmidler vurderes til anskaffelseskost. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til virkelig verdi dersom verdifallet ikke forventes å være forbigående. Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Andre varige driftsmidler balanseføres og avskrives lineært over driftsmidlenes økonomiske levetid.

**FORDRINGER**

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene.

**SKATTETREKSKONTO**

Selskapet har egen separat skattetrekkkonto i OBOS-banken. Innskuddet tilhører myndighetene og kan ikke disponeres fritt.

**NOTE: 2****INNKRIVDE FELLESKOSTNADER**

Felleskostnader	1 171 500
Fuging	260 000
Kabel-tv	212 160
Felleskostnader	130 000
Kontigent fellesareal	117 000
Vedlikeholdsfond	65 000
<b>SUM INNKRIVDE FELLESKOSTNADER</b>	<b>1 955 660</b>

**NOTE: 3****ANDRE INNETEKTER**

Ekstra innbetaling	227 500
Lading av kjøretøy mm	14 250
Rekkverk	22 000
<b>SUM ANDRE INNETEKTER</b>	<b>263 750</b>

**NOTE: 4****PERSONALKOSTNADER**

Arbeidsgiveravgift	-14 693
Reduksjon arbeidsgiveravgift 3 termin, koronatiltak	4 169
<b>SUM PERSONALKOSTNADER</b>	<b>-10 524</b>

Det har verken vært ansatte eller lønnsutbetalinger i selskapet gjennom året. Selskapet er





derav ikke pliktig til å ha tjenestepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenestepensjon. Arbeidsgiveravgiften knytter seg til styrehonoraret.

**NOTE: 5**

**STYREHONORAR**

Honorar til styret gjelder for perioden 2019/2020, og er på kr 104 203.

**NOTE: 6**

**REVISJONSHONORAR**

Revisjonshonoraret er i sin helhet knyttet til revisjon og beløper seg til kr 5 000.

**NOTE: 7**

**KONSULENTHONORAR**

Tilleggstjenester, OBOS BBL	-13 091
Tilleggstjenester, OBOS Eiendomsforvaltning AS	-1 398
<b>SUM KONSULENTHONORAR</b>	<b>-14 489</b>

**NOTE: 8**

**DRIFT OG VEDLIKEHOLD**

Drift/vedlikehold bygninger	-836 379
Drift/vedlikehold VVS	-51 789
Drift/vedlikehold elektro	-24 391
Drift/vedlikehold utvendig anlegg	-5 000
Drift/vedlikehold heisanlegg	-64 604
Drift/vedlikehold brannsikring	-16 241
Drift/vedlikehold ventilasjonsanlegg	-178 425
Drift/vedlikehold garasjeanlegg	-34 766
Egenandel forsikring	-6 000
<b>SUM DRIFT OG VEDLIKEHOLD</b>	<b>-1 217 596</b>

**NOTE: 9**

**KOMMUNALE AVGIFTER**

Eiendomsskatt	-8 588
Vann- og avløpsavgift	-21 439
Avløpsavgift	-35 683
<b>SUM KOMMUNALE AVGIFTER</b>	<b>-65 710</b>

**NOTE: 10**

**ANDRE DRIFTSKOSTNADER**

Driftsmateriell	-890
Lyspærer og sikringer	-5 398
Vaktmestertjenester	-221 265
Renhold ved firmaer	-53 685
Andre fremmede tjenester	-351
Kontor- og datarekvisita	-899
Trykksaker	-1 334
Porto	-3 396
Bank- og kortgebyr	-2 723
<b>SUM ANDRE DRIFTSKOSTNADER</b>	<b>-289 941</b>



**NOTE: 11****FINANSINNTEKTER**

Renter av driftskonto i OBOS-banken	329
Renter av sparekonto i OBOS-banken	3 911
Renter av for sent innbetalte felleskostnader	6 516
<b>SUM FINANSINNTEKTER</b>	<b>10 756</b>

**NOTE: 12****ANDRE KORTSIKTIGE FORDRINGER**

Strøm el-bil 2020, fakturert 2021	7 950
<b>SUM KORTSIKTIGE FORDRINGER</b>	<b>7 950</b>

**NOTE: 13****ENERGIAVREGNING****INNTEKTER**

Forskuddsinnbetalinger (a konto)	-735 340
<b>SUM INNTEKTER</b>	<b>-735 340</b>

**KOSTNADER**

Fjernvarme	336 134
Strøm	215 435
<b>SUM KOSTNADER</b>	<b>551 570</b>

Andel boligselskap, overført resultat -180

**SUM ENERGIAVREGNING -183 950**

Oppstillingen ovenfor viser hvilke energikostnader som avregnes etter hver enkelts forbruk. For å dekke de løpende kostnadene, krever selskapet inn et forskuddsbeløp fra hver enkelt. På fastsatte frister, blir deretter inntektene avregnet mot kostnadene. For lite innbetalt blir krevd inn, og for mye innbetalt blir tilbakebetalt. På den måten betaler hver enkelt kun for sitt eget forbruk.

Ettersom disse inntektene og kostnadene avregnes etter hver enkelts forbruk, blir de bokført i balansen, og ikke via resultatregnskapet. De påvirker derfor likviditeten, og ikke resultatet.

**NOTE: 14****ANNEN KORTSIKTIG GJELD**

Påløpte kostnader	-68 250
<b>SUM ANNEN KORTSIKTIG GJELD</b>	<b>-68 250</b>





Til årsmøtet i Sameiet Lervig Maritim A

## *Uavhengig revisors beretning*

### *Uttalelse om revisjonen av årsregnskapet*

---

#### *Konklusjon*

Vi har revidert Sameiet Lervig Maritim As årsregnskap som består av balanse per 31. desember 2020, resultatregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening er det medfølgende årsregnskapet avgitt i samsvar med lov og forskrifter og gir et rettviseende bilde av sameiets finansielle stilling per 31. desember 2020, og av dets resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

---

#### *Grunnlag for konklusjonen*

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder de internasjonale revisjonsstandardene International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet i Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet. Vi er uavhengige av sameiet slik det kreves i lov og forskrift, og har overholdt våre øvrige etiske plikter i samsvar med disse kravene. Etter vår oppfatning er innhentet revisjonsbevis tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

---

#### *Øvrig informasjon*

Ledelsen er ansvarlig for øvrig informasjon. Øvrig informasjon omfatter informasjon i årsrapporten bortsett fra årsregnskapet og den tilhørende revisjonsberetningen. Øvrig informasjon omfatter også budsjettall som er presentert sammen med årsregnskapet.

Vår uttalelse om revisjonen av årsregnskapet dekker ikke øvrig informasjon, og vi attesterer ikke den øvrige informasjonen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese øvrig informasjon med det formål å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom øvrig informasjon og årsregnskapet, kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen, eller hvorvidt den tilsynelatende inneholder vesentlig feilinformasjon. Dersom vi konkluderer med at den øvrige informasjonen inneholder vesentlig feilinformasjon er vi pålagt å rapportere det. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

---

#### *Styrets ansvar for årsregnskapet*

Styret (ledelsen) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet i samsvar med lov og forskrifter, herunder for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et

---

PricewaterhouseCoopers AS, Dronning Eufemias gate 71, Postboks 748 Sentrum, NO-0106 Oslo  
T: 02316, org. no.: 987 009 713 MVA, [www.pwc.no](http://www.pwc.no)  
Statsautoriserte revisorer, medlemmer av Den norske Revisorforening og autorisert regnskapførerselskap



Uavhengig revisors beretning - Sameiet Lervig Maritim A



Årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til sameiets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avviklet.

---

### *Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet*

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til <https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>.

### *Uttalelse om andre lovmessige krav*

---

#### *Konklusjon om registrering og dokumentasjon*

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag ISAE 3000 *Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon*, mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av sameiets regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringskikk i Norge.

Oslo, 16. februar 2021  
**PricewaterhouseCoopers AS**

Berit Alstad  
Statsautorisert revisor

(2)



## Innkomne forslag

Endring av Vedtekter 1 Sak A  
Fremlagt av: Styret

Fra 01.01.2020 trådte flere ny bestemmelse i kraft i eierseksjonsloven. Eierseksjonsloven er ufravikelig, og bestemmelsene vil gjelde for vårt sameie uansett om de tas inn i vedtektene eller ikke. I samarbeid med forretningsfører har styret identifisert det vi mener er de viktigste og mest relevante endringene i loven for vårt sameie, og styret anbefaler at disse bestemmelsene tas inn i våre vedtekter. De anbefalte endringene er som følger:

Ny bestemmelse om ervervsbegrensning, under § x-x om rettslig disposisjonsrett, etter følgende setning i dagens vedtekter «Ingen kan kjøpe eller på annen måte erverve flere enn to boligseksjoner»:

«Dette gjelder tilsvarende hvis et erverv av en boligseksjon eller av aksjer eller andeler i et selskap fører til at flere enn to av boligseksjonene eies av noen som har slik tilknytning til hverandre, som beskrevet i eierseksjonslovens § 23.»

—  
Ny bestemmelse om korttidsutleie som nytt og eget avsnitt under bestemmelsen om rettslig disposisjonsrett:

«Korttidsutleie av hele boligseksjonen i mer enn 90 døgn årlig er ikke tillatt. Med korttidsutleie menes utleie i inntil 30 døgn sammenhengende.»

—  
Ny/endret bestemmelse som følger under bestemmelsen om korttidsutleie:

«Sameiets styre skal underrettes skriftlig om alle overdragelser og leieforhold utover det som inngår i (x) ledd (her skal det vises til den nye bestemmelsen om korttidsutleie over). Det samme gjelder ny seksjonseiers/leietakers navn og kontaktinformasjon. Ved eierskifte betales et eierskiftegebyr.

—  
Ny siste setning i vedtektsbestemmelsen om «Pålegg om salg av seksjonen»:

«Styret kan uten varsel pålegge erververen å selge en boligseksjon som er ervervet i strid med eierseksjonsloven § 23.»

Forslag til Vedtak: Endringene vedtas som foreslått

Styrets Innstilling: Vedtas som foreslått



Endring av Vedtekter 2 Sak B  
Fremlagt av: Beboer 412

Jeg ønsker å foreslå følgende vedtektsendring i §5-1 der deler av teksten i dag lyder som følger:

*«Seksjonseieren skal innbetale kvartalsvis forskuddsvis et a-kontobeløp til dekning av årlige budsjetterte fellesforpliktelser.»*

Mitt forslag til ny tekst er som følger, endring uthevet:

*«Seksjonseieren skal innbetale **månedsvi**s forskuddsvis et a-kontobeløp til dekning av årlige budsjetterte fellesforpliktelser.»*

Mitt forslag baserer seg på:

- at de aller fleste faste utgifter i dag er månedsvise og en lik håndtering av eiers forpliktelser til sameiet vil gi en økt grad av økonomisk kontroll
- at det er mer håndterbart for den enkelte eier ved større nødvendige økninger i felleskostnader

Forslag til Vedtak: Endringene vedtas som foreslått

Styrets Innstilling: Vedtas som foreslått



Felles Vindusvask Sak C  
Fremlagt av: Beboer 213

Det foreslås at man gjennomfører felles vindusvask av utvendige vinduer, ca. 4 ganger i året. Styret innhenter anbud og avgjør tilbyder. Årsmøtet avgjør en makspris for jobben.

Forslag til Vedtak: Vedtas som forelagt



Fornyng veggmaleri Sak D

Fremlagt av: Styret

Styret har fått anledning til å fornye veggmaleriet som er malt på utsiden av blokken, der man kjører inn i garasjeanlegget. Dette vil bli utført uten kostnad for blokken, av en av NuArt sine fantastiske kunstnere. Veggmaleriet som er her i dag har vært et friskt pust på en ellers kjedelig vegg. Dette vil tidligst skje etter at bygget er malt.

Forslag til Vedtak: Vedtas som forelagt

Styrets innstilling: Vedtas som foreslått



Forbud mot lading av Elsparkesykkel Sak E  
Fremlagt av: Styret

Det har vært flere skrivelser om Elsparkesykler som har tatt fyr under lading. Styret ønsker derfor å være føre var på dette, og vil foreslå at man forbyr lading i garasje/bod anlegget. Styret oppfordrer ellers at man viser aktsomhet ved lading i leilighet, og ikke gjør dette uten oppsyn.

Forslag til Vedtak: Vedtas som forelagt  
Styrets innstilling: Vedtas som foreslått



## Vedlikeholdsplan Sak F

Fremlagt av: Styret

Vi har en stor bygning som krever kontinuerlig vedlikehold for å bevare verdien og for å forebygge skader/forfall.

### **Sameiere kan ikke reservere seg mot å betale for nødvendig vedlikehold.**

Årsmøtet har vedtatt at sameiet skal ha en vedlikeholdsplan. Denne vedlikeholdsplanen er ikke uttømmende, og må endres ved behov. En del arbeid kan sannsynligvis utføres lenger fram i tid enn forutsett, mens annet må utføres før. Det må også tas høyde for uforutsette vedlikeholdsoppgaver. Planen er forpliktende i forhold til styrets arbeid og prioriteringer. Prioriteringer kan endres av årsmøte/ekstraordinære generalforsamlinger ved behov. Styret skal alltid jobbe for at man har en solid egenkapital, slik at man kan utføre vedlikeholdet til vedtatt tid. Styret får noen spørsmål om hvorfor man har formue. Svaret her er at alle eiere bidrar til å betale for fremtidig vedlikehold, slik man ikke må innkreve skyhøye beløper når bygget trenger vedlikehold. Styret skal aktivt jobbe for at man har nok kapital og styret skal unngå at Sameiet må ta opp lån.

Det sittende styret anbefaler at midler fra vedlikeholds kontoen kun brukes til de prioriterte oppgavene. Dersom daglig drift av bygget krever mer enn driftsbudsjettet tilsier må husleien økes tilsvarende. Det samme prinsippet må følges dersom uforutsette vedlikeholdsbehov oppstår.

Det ble i 2020 avgjort å utsette maling av utvendige murvegger, en ny vurdering blir tatt i løpet av våren 2021.

Styret anbefaler at man øker innbetalingen til vedlikeholdsfondet da dette har stått stille en god stund. Styret vurderer også ekstra innbetalinger i 2022 øremerket vedlikeholdsfondet, da en stor del av sameiets kapital vil forsvinne i kostnaden av maling av bygget. Det er anbefalt at sameiet til enhver tid har minst 500 000kr innestående.

### Vedlikeholdsplan:

2021 Maling av utvendige murvegger

2022 Rense avtrekksanlegg.

2020 – 2025

- Nye dører/vinduer ved behov
- Male treverk
- Tekke om tak
- Male murvegger og terrasser. (Hvert 7. år)

2030- 32

- Bytte heis
- El -tavler.
- Male treverk
- Male murvegger og terrasser. (Hvert 7. år)

### **Forslag til vedtak:**

Vedlikeholdsplanen vedtas. Endringer i prioriteringer og finansiering skal avgjøres av årsmøtet eller i ekstraordinære sameiermøter. Innbetaling økes fra 83kr til 180kr



## **Styrets arbeid**

2020 har vært et annerledes år for oss alle, også styret i Lervig Maritim A. Vi hadde gjort klart et årsmøte i fjor med flere innmeldte saker, men nedstengningen av samfunnet gjorde det umulig å gjennomføre et Årsmøte i ordinær stand. Disse sakene er derfor videreført som vedtatt til dette årsmøtet.

Styret har i 2020 hatt noen fysiske møter, men de fleste møter har vært avholdt elektronisk gitt situasjonen.

Vi har gjennomført en større vedlikeholds jobb på byggets fasader, hvor fugene er byttet ut. Dette har vært et kostbart, men nødvendig arbeid.

Styret forbereder arbeidet med å male bygget, og vil starte dette når vi blir anbefalt dette. Malingen som ble valgt sist har holdt lengre enn antatt og viser hvor viktig det er med fagarbeidere. Det blir tatt en ny vurdering ila våren om vi må utsette malingen enda et år.

Øvrig har vi noen naboklager som går på nattstøy og uro. Det er viktig at eiere følger ordensreglene og informerer de som er beboere. Klager sendes til styrets epost eller legges i postkassen vår.

Har man som beboer behov for å kaste større gjenstander utenom de gangene styret ordner felles henting, kan dette bestilles hos kommunen kostnadsfritt.



## Styret

Dersom man ønsker kontakt med styret så er det postkasse i postkasserommet, merket «styret». Alternativt kan styret kontaktes på epost: [lervigmaritima@styrerommet.net](mailto:lervigmaritima@styrerommet.net)  
[www.herborvi.no/1648](http://www.herborvi.no/1648)

## Retningslinjer for styrearbeid

Styret har vedtatt retningslinjer for styrearbeid som klargjør de krav som stilles til de tillitsvalgte. Retningslinjene omhandler styreansvar knyttet til forvaltning av økonomiske verdier, habilitet, taushetsplikt, honorering og håndtering av utbetalinger.

## Vaktmester

Vaktmester ivaretar den daglige drift og det løpende vedlikeholdet i henhold til stillingsbeskrivelse. Vaktmester kan også kontaktes på telefon 91919144. Unngå å ringe utenom ordinær arbeidstid.

For opplysning så er avtalen med Danielsen Service forlenget og vi fortsette det gode samarbeidet.

## Parkering

Sameiet har 65 parkeringsplasser. Disse er fordelt med 1 til hver leilighet. Disse kan leies ut. Styret må få beskjed om hvem som leier parkeringsplassen, før leieforholdet trår til.

Ønsker man å endre på tilgang til port systemet og/eller support, kontaktes

[port.brevikveien17@gmail.com](mailto:port.brevikveien17@gmail.com)

Merk at man ved endring av telefon/simkort, må be om ny tilgang om man fortsatt ønsker å benytte seg av «app'en». Det vil alltid fungere å ringe porten opp, selv ved skifte av telefon/simkort, så lenge man har beholdt det samme nummeret.

## Nøkler/skilt

Nøkler må bestilles hos vaktmester.

## Bredbånd/TV

Sameiet har avtale med Get i forhold til bredbånd 50/50 Mbps og grunnpakke TV samt 50 poeng som man kan bruke på de tv-kanalene man ønsker.

Dersom eier ønsker oppgradering kan dette bestilles direkte av Get. Feil og lignende meldes direkte til Get.

## Andre tjenester

Styret oppdaterer ringetablå hver mnd (i månedsskiftet) og oppdaterer navn på postkasser fortløpende. Dette forutsetter at vi informeres om nye eiere/leietakere pr mail eller post, slik styret skal.

## Forsikring

Sameiets eiendommer er forsikret i NEMI FORSIKRING ASA med polisenummer 3065871. Forsikringen dekker bygningene og fellesareal. Forsikringen dekker også veggfast utstyr, bygningsmessige tilleggs innretninger og forbedringer i den enkelte bolig.

Selv om sameiets forsikring brukes, kan seksjonseier belastes hele eller deler av egenandelen dersom forholdet ligger innenfor seksjonseiernes ansvar.

Den enkelte seksjonseier må selv sørge for å ha hjemforsikring som dekker innbo og løsøre.



## **Brannsikringsutstyr**

I følge forskrift om brannforebygging skal alle boliger ha minst én godkjent røykvarsler i hver etasje, samt manuelt slukkeutstyr i form av pulverapparat eller brannslange. Det er eiers ansvar å anskaffe og montere utstyret, samt sørge for tilsyn og kontrollere at utstyret er i orden

## **HMS – Helse, miljø og sikkerhet**

Internkontroll innebærer at sameiet er pålagt å vurdere risiko, planlegge, organisere, utføre, vedlikeholde og dokumentere forhold knyttet til helse, miljø og sikkerhet.

Styret ivaretar internkontrollen av blant annet brannvern, felles elektrisk anlegg og lekeplassutstyr. Har sameiet ansatte må det også oppfylle kravene i arbeidsmiljøloven om vern av arbeidstakernes helse og sikkerhet. Ved innkjøp av tjenester og ved dugnad er det spesielle rutiner som sikrer forsvarlig HMS.

## **Energimerking**

Ved salg eller utleie av boliger skal det utarbeides en energiattest. På [www.energimerking.no](http://www.energimerking.no) kan seksjonseieren utarbeide energiattest for sin bolig.

## **Større vedlikehold og rehabilitering**

### **Energimerking**

Ved salg eller utleie av boliger skal det utarbeides en energiattest. På [www.energimerking.no](http://www.energimerking.no) kan seksjonseieren utarbeide energiattest for sin bolig.

## **Større vedlikehold og rehabilitering**

2018 – 2018 Etablert infrastruktur for el bil lading

2020

Fasade

Fuging, fasadeutbedring og maling av mur



## REGISTRERINGSBLANKETT for generalforsamling/årsmøte

Fyll ut og lever hele blanketten ved inngangen til møtelokalet.

BRUK BLOKKBOKSTAVER

Eierens navn:

Eierens adresse:

Leilighetsnummer:

De som ikke kan møte på generalforsamlingen/årsmøtet kan stille ved fullmektig. Dersom du benytter deg av denne retten, må **både** ovenstående registreringsdel og nedenstående fullmakt fylles ut.

### FULLMAKT

Eier gir herved fullmakt til:

Fullmektigens navn:

å møte på generalforsamlingen/årsmøtet i

Boligselskapets navn:

Eierens underskrift og dato:

.....

