



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2020 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer: 923 405 283
Organisasjonsform: Borettslag
Foretaksnavn: GRØNNESTØLSLIEN BORETTSLAG
Forretningsadresse: Inger Bang Lunds vei 4
5059 BERGEN

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2020 - 31.12.2020

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Tove Bjørnstad
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 24.06.2021

Grunnlag for avgivelse

År 2020: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2019: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2020

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 07.07.2022



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2020	2019
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Annen driftsinntekt		2 823 276	692 601
Sum inntekter		2 823 276	692 601
Kostnader			
Annen driftskostnad		745 789	400 188
Sum kostnader		745 789	400 188
Driftsresultat		2 077 487	292 413
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		211	62
Sum finansinntekter		211	62
Annen finanskostnad		749 593	115 490
Sum finanskostnader		749 593	115 490
Netto finans		-749 382	-115 428
Ordinært resultat før skattekostnad		1 328 105	176 985
Skattekostnad på ordinært resultat			38 936
Ordinært resultat etter skattekostnad		1 328 105	138 049
Årsresultat		1 328 105	138 049
Overføringer og disponeringer			
Overføringer til/fra annen egenkapital		1 328 105	138 049
Sum overføringer og disponeringer		1 328 105	138 049



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2020	2019
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Sum immaterielle eiendeler		0	0
Varige driftsmidler			
Tomter, bygninger og annen fast eiendom		38 019 096	38 019 096
Sum varige driftsmidler		38 019 096	38 019 096
Finansielle anleggsmidler			
Sum finansielle anleggsmidler		0	0
Sum anleggsmidler		38 019 096	38 019 096
Omløpsmidler			
Varer			
Sum varer		0	0
Fordringer			
Andre fordringer		114 468	880 214
Sum fordringer		114 468	880 214
Investeringer			
Sum investeringer		0	0
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende		821 987	130 062
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		821 987	130 062
Sum omløpsmidler		936 455	1 010 276
SUM EIENDELER		38 955 551	39 029 372

BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2020	2019
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Annen innskutt egenkapital		130 000	130 000
Sum innskutt egenkapital		130 000	130 000
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital		1 466 153	138 049
Sum opptjent egenkapital		1 466 153	138 049
Sum egenkapital		1 596 153	268 049
Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Sum avsetninger for forpliktelser		0	0
Annen langsiktig gjeld			
Gjeld til kredittinstitusjoner		25 408 538	291 782
Øvrig langsiktig gjeld		11 031 000	36 858 622
Sum annen langsiktig gjeld		36 439 538	37 150 404
Sum langsiktig gjeld		36 439 538	37 150 404
Kortsiktig gjeld			
Gjeld til kredittinstitusjoner		2 360	
Leverandørgjeld		8 655	
Betalbar skatt			874 239
Annen kortsiktig gjeld		908 845	736 680
Sum kortsiktig gjeld		919 860	1 610 919
Sum gjeld		37 359 398	38 761 323
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		38 955 551	39 029 372



Brønnøysundregistrene

ÅRSREGNSKAP FOR REGNSKAPSÅRET 2020 - GENERELL INFORMASJON

Journalnummer: 2021 644851

Enheten

Organisasjonsnummer: 923 405 283
Organisasjonsform: Borettslag
Foretaksnavn: GRØNNESTØLSLIEN BORETTSLAG
Forretningsadresse: Inger Bang Lunds vei 4
5059 BERGEN

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2020 - 31.12.2020

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av
årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Tove Bjørnstad
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 24.06.2021

Grunnlag for avgivelse

År 2020: Årsregnskap er elektronisk innlevert.
År 2019: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2020.

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 25.08.2021



Organisasjonsnr: 923 405 283
GRØNNESTØLSLIEN BORETTSLAG

RESULTATREGNSKAP

Beløp i: NOK	Note	2020	2019
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Annen driftsinntekt		2 823 276	692 601
Sum inntekter		2 823 276	692 601
Kostnader			
Annen driftskostnad		745 789	400 188
Sum kostnader		745 789	400 188
Driftsresultat		2 077 487	292 413
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		211	62
Sum finansinntekter		211	62
Annen finanskostnad		749 593	115 490
Sum finanskostnader		749 593	115 490
Netto finans		-749 382	-115 428
Ordinært resultat før skattekostnad			
Skattekostnad på ordinært resultat		1 328 105	176 985
Ordinært resultat etter skattekostnad		1 328 105	138 049
Årsresultat		1 328 105	138 049
Overføringer og disponeringer			
Overføringer til/fra annen egenkapital		1 328 105	138 049
Sum overføringer og disponeringer		1 328 105	138 049



Organisasjonsnr: 923 405 283
GRØNNESTØLSLIEN BORETTSLAG

BALANSE

Beløp i: NOK	Note	2020	2019
--------------	------	------	------

BALANSE - EIENDELER

Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Sum immaterielle eiendeler		0	0

Varige driftsmidler			
Tomter, bygninger og annen fast eiendom		38 019 096	38 019 096
Sum varige driftsmidler		38 019 096	38 019 096

Finansielle anleggsmidler			
Sum finansielle anleggsmidler		0	0

Sum anleggsmidler		38 019 096	38 019 096
-------------------	--	------------	------------

Omløpsmidler			
Varer			
Sum varer		0	0

Fordringer			
Andre fordringer		114 468	880 214
Sum fordringer		114 468	880 214

Investeringer			
Sum investeringer		0	0

Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende		821 987	130 062
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		821 987	130 062

Sum omløpsmidler		936 455	1 010 276
------------------	--	---------	-----------

SUM EIENDELER		38 955 551	39 029 372
----------------------	--	-------------------	-------------------

BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD

Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Annen innskutt egenkapital		130 000	130 000
Sum innskutt egenkapital		130 000	130 000

Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital		1 466 153	138 049



Sum opptjent egenkapital	1 466 153	138 049
Sum egenkapital	1 596 153	268 049
Gjeld		
Langsiktig gjeld		
Sum avsetninger for forpliktelser	0	0
Annen langsiktig gjeld		
Gjeld til		
kredittinstitusjoner	25 408 538	291 782
Øvrig langsiktig gjeld	11 031 000	36 858 622
Sum annen langsiktig gjeld	36 439 538	37 150 404
Sum langsiktig gjeld	36 439 538	37 150 404
Kortsiktig gjeld		
Gjeld til		
kredittinstitusjoner	2 360	
Leverandørgjeld	8 655	
Betalbar skatt		874 239
Annen kortsiktig gjeld	908 845	736 680
Sum kortsiktig gjeld	919 860	1 610 919
Sum gjeld	37 359 398	38 761 323
SUM EGENKAPITAL OG GJELD	38 955 551	39 029 372



Organisasjonsnr: 923 405 283
GRØNNESTØLSLIEN BORETTSLAG

NOTEOPPLYSNINGER - SELSKAP - alle poster oppgitt i hele tall

Note

Regnskapsprinsipper

REGNSKAPSPRINSIPPER Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser og god regnskapsskikk for små foretak. INNTEKTER Inntektene inntektsføres etter opptjeningsprinsippet. HOVEDREGEL FOR KLASSIFISERING OG VURDERING AV EIENDELER OG GJELD Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmidler/langsiktig gjeld. Omløpsmidler vurderes til anskaffelseskost. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til virkelig verdi dersom verdifallet ikke forventes å være forbigående. Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Andre varige driftsmidler balanseføres og avskrives lineært over driftsmidlenes økonomiske levetid. FORDRINGER Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene. SKATTETREKSKONTO Selskapet har egen separat skattetrekkkonto i OBOS-banken. Innskuddet tilhører myndighetene og kan ikke disponeres fritt.

Note

2
Er det usikkerhet om fortsatt drift?: Nei

Note

5

Ytelser til ledende personer

Er det gitt ytelser til ledende person: Nei

Ytelser til daglig leder

<u>Ytelser</u>	<u>Lønn</u>	<u>Pensj.forpl.</u>	<u>Andre godtgj.</u>
----------------	-------------	---------------------	----------------------

Note

6

Ytelser til andre ledende personer

Note

7

Ytelser til revisjon



Note

Antall årsverk i regnskapsåret

Virksomheten har hatt følgende antall årsverk:

0.00

Note

8

Obligatorisk tjenstepensjon

Er virksomheten pliktig til å ha tjenstepensjonsordning etter lov:

Nei

Oppfyller pensjonsordning lovkravene: Nei

Note

Lån og sikkerhetsstillelse til ledende personer og aksjeeiere

Er det gitt lån eller sikkerhetsstillelse til ledende personer: Nei



Årsmøte 2021

Grønnestølslien Borettslag

Digitalt årsmøte avholdes 21. juni - 24. juni 2021





Digital avstemning

Velkommen til årsmøte i Grønnestølslien Borettslag. Avstemningen åpner 21. juni kl. 09:00 og lukker 24. juni kl. 09:00. Du kan finne det digitale møtet på følgende adresse:

<https://vibbo.no/6792>

Innkallingen inneholder alle sakene som skal behandles på årsmøtet.

Saker til behandling

1. Godkjenning av møteinnkallingen
2. Valg av protokollvitner
3. Årsrapport og årsregnskap

Med vennlig hilsen,

Styret i Grønnestølslien Borettslag

Helge Minge

Jorunn Nerheim

Stig Solstad



Sak 1

Godkjenning av møteinnkallingen

Forslag fremmet av: Styret

Krav til flertall: Alminnelig (50%)

Det ble foreslått å godkjenne den måten årsmøtet er innkalt på.

Forslag til vedtak

Møteinnkallingen godkjennes



Sak 2

Valg av protokollvitner

Forslag fremmet av: Styret

Krav til flertall: Alminnelig (50%)

Valg av en eier til å signere protokollen. Protokollen vil bli sendt til signering digitalt.

Forslag til vedtak

Sverre Misje er valgt.



Sak 3

Årsrapport og årsregnskap

Forslag fremmet av: Styret

Krav til flertall: Alminnelig (50%)

- a) Godkjenning av årsrapport og årsregnskap
- b) Styret foreslår overføring av årets resultat til egenkapital.

Forslag til vedtak

Årsrapport og årsregnskap godkjennes. Årets resultat overføres til egenkapital

Vedlegg

- 1. 6792 Årsrapport til generalforsamling.pdf



Digital gjennomføring av årsmøte/generalforsamling i 2021

Det ordinære årsmøte i Grønnestølslien Borettslag vil bli avholdt digitalt på Vibbo.no.

I den ekstraordinære situasjonen vi er i, mener styret og OBOS at dette er en god løsning for å få gjennomført årsmøtet denne våren.

Saker som behandles:

Vi behandler de sakene som fremkommer av innkallingen.

Årsmøtet starter:

- Møtet åpnes 21.06.2021 kl 09.00
- Møtet er åpent for avstemming i 3 dager, siste dato for avstemming er 24.06.2021 kl 09.00

Hvordan deltar du?

Digital deltakelse

- Gå inn på Vibbo.no for å delta. Er ditt mobiltelefonnummer registrert, vil du motta en SMS med lenke til møtet.
- Trykk på lenken og delta. Innkalling, årsrapport og eventuelle andre vedlegg finner du her.
- Se gjennom sakene som skal behandles, still eventuelle spørsmål og avgj din stemme.

Vi anbefaler at du bruker Google Chrome som nettleser for Vibbo.no

Analog deltagelse

- Kan du ikke delta på det digitale årsmøtet, anbefaler vi at du leverer vedlagte stemmeseddel til styret innen årsmøtet avsluttes.



Deltagelse på digitalt årsmøte 2021 - din (analoge) stemme gir du her

Det ordinære årsmøte i Grønnestølslien Borettslag blir avholdt digitalt på vibbo.no. Dette skjemaet er for deg som ikke har mulighet til å avgi stemme digitalt.

Årsmøtet åpnes 21.06.2021 kl 09.00 og er åpent for avstemming i 3 dager, siste dato for avstemming er 24.06.2021 kl 09.00

Selskapsnummer: 6792 **Selskapsnavn** Grønnestølslien Borettslag

Leilighetsnummer : _____

Navn på eier (e): _____

Jeg bekrefter at jeg ikke har, eller vil avgi digital stemme på Vibbo.no

Signatur: _____

Du stemmer ved å krysse av i boksen til høyre for ønsket svar.

Eksempel:

For	X	Mot	
-----	---	-----	--

Saker til behandling:

Godkjenning av møteinnkallingen:

Det er foreslått å godkjenne måten årsmøtet er innkalt på.

For		Mot	
-----	--	-----	--

Valg av protokollvitner:

Valg av minst en eier til å signere protokollen. Protokollen vil bli sendt til signering digitalt.

Sverre Misje velges som protokollvitne.

For		Mot	
-----	--	-----	--

Godkjenning av årsrapport og årsregnskap for 2020

Styrets årsrapport og årsregnskap for 2020 er foreslått godkjent. Styret foreslår overføring av resultatet for 2020 til egenkapital

For		Mot	
-----	--	-----	--

Skjemaet leveres/sendes til styrets leder innen fristen, slik at din deltagelse blir registrert.



ÅRSRAPPORT FOR 2020

Tillitsvalgte

Siden forrige ordinære generalforsamling har borettslagets tillitsvalgte vært:

Styret

Leder	Helge Minge
Styremedlem	Jorunn Nerheim
Styremedlem	Stig Solstad

Styrets medlemmer består i dag av 2 menn og 1 kvinne. Borettslaget sørger for at det ikke forekommer forskjellsbehandling på grunn av kjønn ved valg og ansettelse.

Generelle opplysninger om Grønnestølslien Borettslag

Borettslaget består av 26 andelsleiligheter.

Grønnestølslien Borettslag er registrert i Foretaksregisteret i Brønnøysund med organisasjonsnummer 923 405 283, og ligger i Bergen kommune med følgende adresse:

Grønnestølslien 4-12

Gårds- og bruksnummer:

17 81 82 84

Borettslaget er et samvirkeforetak som har til formål å gi andelseierne bruksrett til egen bolig i foretakets eiendom (boret), og å drive virksomhet som står i sammenheng med dette.

Borettslaget driver ikke med forsknings- og utviklingsaktiviteter.

Borettslaget følger arbeidsmiljølovens bestemmelser og tilstreber et godt arbeidsmiljø. Styret er ikke kjent med at det ytre miljø forurenses i vesentlig grad.

Grønnestølslien Borettslag har ingen ansatte.

Forretningsførsel og revisjon

Forretningsførselen er utført av OBOS Eiendomsforvaltning AS i henhold til kontrakt. Autorisert regnskapsfører (oppdragsansvarlig) er Egil Havre, regnskapssjef i OBOS. Borettslagets revisor er PricewaterhouseCoopers AS.

KOMMENTARER TIL ÅRSREGNSKAPET FOR 2020

Styret mener at årsregnskapet gir et rettvise bilde av borettslagets eiendeler og gjeld, finansielle stilling og resultat. Informasjon om borettslagets forventede økonomiske utvikling er omtalt i årsrapportens punkt om budsjett for 2021.

Forutsetningen om fortsatt drift er til stede, og årsregnskapet for 2020 er satt opp under denne forutsetning.



Inntekter

Driftsinntekter i 2020 var til sammen kr 2 823 276,- mot budsjettet kr 2 147 000,-. Dette er kr 676 276,- høyere enn budsjettet og skyldes i hovedsak posten andre inntekter. Andre inntekter, på kr 600 000,-, er en ekstraordinær innbetaling fra Storbergen Boligutleie AS.

Kostnader

Driftskostnadene i 2020 var til sammen kr 745 789,- mot budsjettet kr 894 200,-. Dette er kr 148 411,- lavere enn budsjettet og skyldes i hovedsak at posten drift og vedlikehold ble lavere enn budsjettet.

Resultat

Årets resultat på kr 1 328 105,- fremkommer i resultatregnskapet og foreslås overført til egenkapital. Eventuelt avdrag på langsiktig gjeld (lån) er ikke tatt hensyn til. ikke tatt hensyn til.

Individuell nedbetaling av fellesgjeld (IN)

I løpet av 2020 ble det ikke innbetalt noe på IN-ordningen. Årsresultatet korrigert for innbetalinger tilsvarer derfor årets resultat som fremkommer i resultatregnskapet, kr 1 328 105,-.

Disponible midler

Borettslagets disponible midler (omløpsmidler fratrukket kortsikt gjeld) var pr 31.12.2020 kr 16 595,- og viser borettslagets likviditet. De disponible midlene bør til enhver tid være positive, som en del av forutsetningene for videre drift.

For øvrig vises det til de enkelte tallene i resultatregnskapet, balansen og notene. Styret er ikke kjent med hendelser etter 31.12.2020 som påvirker regnskapet i vesentlig grad.

KOMMENTARER TIL BUDSJETT FOR 2021

Til orientering for generalforsamlingen legger styret fram budsjettet for 2021. Tallene er vist i kolonnen til høyre i resultatregnskapet.

Drift og vedlikehold

I posten drift og vedlikehold er det beregnet kr 115 000,- til ordinært vedlikehold.

Kommunale avgifter i Bergen kommune

De kommunale avgiftene for 2021 er budsjettet til kr 255 500,-.

Energikostnader

Energikostnadene har historisk sett har vært variable og er vanskelige å anslå. I tråd med estimater fra aktuelle leverandører har vi budsjettet med samme energikostnader som beregnet for hele 2020.

Lån

Grønnestølslien Borettslag har et lån i OBOS Banken AS. Lånet er et annuitetslån med flytende rente, p.t. 1,65 % nominell og 1,67 % effektiv. Lånet løper frem til juni 2050.

For opplysninger om opprinnelig lånebeløp og restsaldo henvises til note i regnskapet.



Grønnestølslien Borettslag

Innskuddsrente i OBOS-banken (pr. 1.1.2021)

- Driftskonto 0,00 % p.a.
- Sparekonto 0,20 % p.a.

Forretningsførerhonorar

Forretningsførerhonoraret øker med 2,5 % fra 2020 til 2021.

Medlemskontingenten til OBOS er kr 200 pr. andelsleilighet for 2021.

Felleskostnader

I budsjettet har styret tatt hensyn til ovennevnte, samt øvrige prisendringer knyttet til produkter og tjenester borettslaget anskaffer. Dette danner grunnlaget for foreløpig fastsettelse av felleskostnader for 2021.

Driften i 2021 forutsetter verken nye låneopptak eller økning av felleskostnadene.

Nåværende felleskostnader vil ifølge budsjettet øke borettslagets disponible midler.

For øvrig vises til de enkelte tallene i budsjettet.



Til generalforsamlingen i Grønnestølslien Borettslag

Uavhengig revisors beretning

Uttalelse om revisjonen av årsregnskapet

Konklusjon

Vi har revidert Grønnestølslien Borettslags årsregnskap som består av balanse per 31. desember 2020, resultatregnskap og oppstilling over endring av disponible midler for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening er det medfølgende årsregnskapet avgitt i samsvar med lov og forskrifter og gir et rettviseende bilde av borettslagets finansielle stilling per 31. desember 2020, og av dets resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder de internasjonale revisjonsstandardene International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet i Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet. Vi er uavhengige av borettslaget slik det kreves i lov og forskrift, og har overholdt våre øvrige etiske plikter i samsvar med disse kravene. Etter vår oppfatning er innhentet revisjonsbevis tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Ledelsen er ansvarlig for øvrig informasjon. Øvrig informasjon omfatter informasjon i årsrapporten bortsett fra årsregnskapet og den tilhørende revisjonsberetningen. Øvrig informasjon omfatter også budsjettall som er presentert sammen med årsregnskapet.

Vår uttalelse om revisjonen av årsregnskapet dekker ikke øvrig informasjon, og vi attesterer ikke den øvrige informasjonen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese øvrig informasjon med det formål å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom øvrig informasjon og årsregnskapet, kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen, eller hvorvidt den tilsynelatende inneholder vesentlig feilinformasjon. Dersom vi konkluderer med at den øvrige informasjonen inneholder vesentlig feilinformasjon er vi pålagt å rapportere det. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Styrets ansvar for årsregnskapet

Styret (ledelsen) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet i samsvar med lov og forskrifter, herunder for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et

PricewaterhouseCoopers AS, Dronning Eufemias gate 71, Postboks 748 Sentrum, NO-0106 Oslo
T: 02316, org. no.: 987 009 713 MVA, www.pwc.no
Statsautoriserte revisorer, medlemmer av Den norske Revisorforening og autorisert regnskapsførerselskap



Uavhengig revisors beretning – Grønnestølslien Borettslag



Årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til borettslagets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til <https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>.

Uttalelse om andre lovmessige krav

Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag ISAE 3000 *Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon*, mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av borettslagets regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringskikk i Norge.

Oslo, 01. juni 2021
PricewaterhouseCoopers AS

Berit Alstad
Statsautorisert revisor

(2)



GRØNNESTØLSLIEN BORETTSLAG ORG.NR. 923 405 283, KUNDENR. 6792

INFORMASJON OM ÅRSREGNSKAPET

Borettslagets årsregnskap er satt opp i samsvar med regnskapsloven og god regnskaps-skikk for små foretak, samt forskrift om årsregnskap og årsberetning for borettslag.

Regnskapsloven stiller strenge krav til hvordan et regnskap skal føres og presenteres. I tillegg krever forskriften om årsregnskap og årsberetning i borettslag at man må gi mer informasjon. Dette innebærer blant annet at man må gi informasjon i form av noter, og utarbeide en oversikt over de disponible midlene i årsregnskapet. Det vil også være informasjon om borettslagets økonomi i styrets årsmelding. På de neste sidene presenteres borettslagets resultatregnskap, balanse og tilhørende noter.

Årsregnskapet gir imidlertid ikke en fullstendig oversikt over borettslagets disponible midler ved årsskiftet. I resultatregnskapet presenteres det en oversikt over borettslagets inntekter og kostnader. Det regnskapsmessige overskuddet tar ikke hensyn til en del viktige økonomiske forhold som påvirker borettslagets disponible midler. Dette gjelder for eksempel avskrivninger, opptak og avdrag på lån, samt kjøp og salg av anleggsmidler. Borettslagets disponible midler er de økonomiske midlene som borettslaget har til rådighet, og de defineres som omløpsmidler fratrukket kortsiktig gjeld. Størrelsen på de disponible midlene kan blant annet benyttes til å vurdere om det er nødvendig å endre størrelsen på innkrevde felleskostnader som den enkelte beboer betaler, og om det er behov for å ta opp lån eller om det er mulighet til å betale ned ekstra på eksisterende gjeld.

DISPONIBLE MIDLER

Note	Regnskap 2020	Regnskap 2019	Budsjett 2020	Budsjett 2021
A. DISP. MIDLER PR. 01.01.	-600 643	0	-600 643	16 595
B. ENDRING I DISP. MIDLER:				
Årets resultat (se res.regnskapet)	1 328 105	138 049	1 071 800	672 300
Kjøp av bygninger	0	-38 019 096	0	0
Tillegg for nye langsiktige lån	13 25 739 000	291 782	0	0
Mellomværende SBBUL	-25 827 622	25 827 622	0	0
Fradrag for avdrag på langs. lån	13 -622 244	0	0	-669 000
Innb. borettsinnskudd	0	11 031 000	0	0
Innbetalt andelskapital	0	130 000	0	0
B. ÅRETS ENDR. I DISP. MIDLER	617 239	-600 643	1 071 800	3 300
C. DISP. MIDLER PR. 31.12.	16 595	-600 643	471 157	19 895
SPESIFIKASJON AV DISPONIBLE MIDLER:				
Omløpsmidler	936 455	1 010 276		
Kortsiktig gjeld	-919 860	-1 610 919		
C. DISP. MIDLER PR. 31.12.	16 595	-600 643		



GRØNNESTØLSLIEN BORETTSLAG ORG.NR. 923 405 283, KUNDENR. 6792

RESULTATREGNSKAP

	Note	Regnskap 2020	Regnskap 2019	Budsjett 2020	Budsjett 2021
DRIFTSINNEKTER:					
Kapitalkostnader		547 150	0	1 192 252	1 096 464
Innkrevde felleskostnader	2	1 676 126	69 680	954 748	940 536
Andre inntekter	3	600 000	622 921	0	0
SUM DRIFTSINNEKTER		2 823 276	692 601	2 147 000	2 037 000
DRIFTSKOSTNADER:					
Personalkostnader		0	0	-4 000	-4 000
Styrehonorar		0	0	-30 000	-30 000
Revisjonshonorar	4	-8 000	-7 452	-10 000	-10 000
Forretningsførerhonorar		-52 000	-230 947	-67 000	-54 000
Konsulenthonorar		0	-29 569	-15 000	-10 000
Kontingenter		-5 200	0	-5 200	-5 200
Drift og vedlikehold	5	-681	-14 739	-160 000	-115 000
Forsikringer		-88 533	-12 596	-53 000	-84 000
Festeavgift		-37 479	0	0	-38 000
Kommunale avgifter	6	-249 815	-79 216	-290 000	-255 500
Energi/fyring		-26 743	-12 986	-40 000	-40 000
TV-anlegg/bredbånd		-128 339	-30 342	-120 000	-132 000
Andre driftskostnader	7	-149 000	17 658	-100 000	-160 000
SUM DRIFTSKOSTNADER		-745 789	-400 188	-894 200	-937 700
DRIFTSRESULTAT FØR IN:		2 077 487	292 413	1 252 800	1 099 300
Innbetalt andel fellesgjeld		0	0	0	0
DRIFTSRESULTAT		2 077 487	292 413	1 252 800	1 099 300
FINANSINNEKTER/-KOSTNADER:					
Finansinntekter	8	211	62	0	0
Finanskostnader	9	-749 593	-115 490	-181 000	-427 000
RES. FINANSINNT./-KOSTNADER		-749 382	-115 428	-181 000	-427 000
Skattekostnad		0	-38 936	0	0
ÅRSRESULTAT		1 328 105	138 049	1 071 800	672 300
Overføringer:					
Til annen egenkapital		1 328 105	138 049		



Grønnestølslien Borettslag

GRØNNESTØLSLIEN BORETTSLAG ORG.NR. 923 405 283, KUNDENR. 6792

BALANSE

	Note	2020	2019
EIENDELER			
ANLEGGSMIDLER			
Bygninger	10	38 019 096	38 019 096
SUM ANLEGGSMIDLER		38 019 096	38 019 096
OMLØPSMIDLER			
Restanser på felleskostnader		0	69 680
Forskuddsbetalte kostnader		111 993	24 849
Andre kortsiktige fordringer	11	2 475	785 685
Driftskonto OBOS-banken		821 987	130 062
SUM OMLØPSMIDLER		936 455	1 010 276
SUM EIENDELER		38 955 551	39 029 372
EGENKAPITAL OG GJELD			
EGENKAPITAL			
Innskutt egenkapital 26 * 5000		130 000	130 000
Annen egenkapital	12	1 466 153	138 049
SUM EGENKAPITAL		1 596 153	268 049
GJELD			
LANGSIKTIG GJELD			
Pante- og gjeldsbrevlån	13	25 408 538	291 782
Borettsinnskudd	14	11 031 000	11 031 000
Annen langsiktig gjeld		0	25 827 622
SUM LANGSIKTIG GJELD		36 439 538	37 150 404
KORTSIKTIG GJELD			
Leverandørgjeld		8 655	0
Betalbar skatt		0	874 239
Påløpte renter		2 360	0
Annen kortsiktig gjeld	15	908 845	736 680
SUM KORTSIKTIG GJELD		919 860	1 610 919
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		38 955 551	39 029 372
Pantstillelse	16	36 771 000	29 440 000
Garantiansvar		0	0



Grønnestølslien Borettslag

Bergen, 25.05.2021
Styret i Grønnestølslien Borettslag

Helge Minge /s/

Jorunn Nerheim /s/

Stig Solstad /s/



NOTE: 1

REGNSKAPSPRINSIPPER

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser, god regnskapsskikk for små foretak og etter forskrift om årsregnskap og årsberetning i borettslag.

INNTEKTER

Inntektene inntektsføres etter opptjeningsprinsippet.

HOVEDREGEL FOR KLASSIFISERING OG VURDERING AV EIENDELER OG GJELD

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmidler/langsiktig gjeld. Omløpsmidler vurderes til anskaffelseskost. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til virkelig verdi dersom verdifallet ikke forventes å være forbigående. Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Bygninger er ikke avskrevet da det er gjennomført vedlikehold som oppveier for verdiforringelse. Tomter avskrives ikke. Andre varige driftsmidler balanseføres og avskrives lineært over driftsmidlenes økonomiske levetid.

FORDRINGER

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene.

ANSATTE

Det har verken vært ansatte eller lønnsutbetalinger i selskapet gjennom året. Selskapet er derav ikke pliktig til å ha tjenestepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenestepensjon. Det har heller ikke vært utbetalt styrehonorar.

INDIVIDUELL NEDBETALING AV FELLESGJELD

Borettslaget har etablert en ordning med mulighet for individuell nedbetaling av borettslagets fellesgjeld. Individuelle nedbetalinger fra andelseierne er behandlet etter egenkapitalløsningen. Egenkapitalløsningen innebærer at individuelle nedbetalinger fra andelseierne side inntektsføres i selskapet det året nedbetalingen finner sted, og føres via balansen som egenkapital. Individuelle nedbetalinger fra andelseierne går direkte videre til borettslagets långiver via en klientkonto, og påvirker ikke borettslagets likviditet. Nedbetalingene gir de andelseiere som har nedbetalt, reduksjon i rente- og avdragsdelen av fremtidige felleskostnader.

Andelseierne som har nedbetalt ekstraordinært, har fått sikkerhet ved inntrederett i pantobligasjonen som borettslagets långiver har tinglyst på eiendommen. Borettslagets beregnede forpliktelse overfor andelseiere som har nedbetalt, fremgår som egenkapital fra IN, under noten for annen egenkapital.



Grønnestølslien Borettslag

NOTE: 2

INNKREVDE FELLESKOSTNADER

Felleskostnader	954 582
Kapitalkostnader	721 544
Kapitalkostnader på IN-lån	561 770
Kapitalkostnader regulert på IN-lån	-14 620
Overført til kapitalkostnader	-547 150
SUM INNKREVDE FELLESKOSTNADER	1 676 126

NOTE: 3

ANDRE INNTEKTER

Bidrag fra SBBUL	600 000
SUM ANDRE INNTEKTER	600 000

NOTE: 4

REVISJONSHONORAR

Revisjonshonoraret er i sin helhet knyttet til revisjon og beløper seg til kr 8 000.
Kr 4 000 gjelder 2019

NOTE: 5

DRIFT OG VEDLIKEHOLD

Drift/vedlikehold bygninger	-681
SUM DRIFT OG VEDLIKEHOLD	-681

Styret mener at det gjennomførte vedlikeholdet er tilstrekkelig for å oppveie verdiforringelse av bygningene.

NOTE: 6

KOMMUNALE AVGIFTER

Eiendomsskatt	-82 919
Vann- og avløpsavgift	-97 252
Feieavgift	-7 885
Renovasjonsavgift	-61 759
SUM KOMMUNALE AVGIFTER	-249 815



Grønnestølslien Borettslag

NOTE: 7

ANDRE DRIFTSKOSTNADER

Skadedyrarbeid/soppkontroll	-2 188
Verktøy og redskaper	-1 309
Driftsmateriell	-2 189
Lyspærer og sikringer	-1 996
Vaktmestertjenester	-45 084
Renhold ved firmaer	-57 200
Gressklipping	-31 191
Andre kontorkostnader	-5 817
Bank- og kortgebyr	-2 026
SUM ANDRE DRIFTSKOSTNADER	-149 000

NOTE: 8

FINANSINNTEKTER

Renter av driftskonto i OBOS-banken	211
SUM FINANSINNTEKTER	211

NOTE: 9

FINANSKOSTNADER

Renter og gebyr på lån i OBOS-banken	-226 688
Renter på leverandørgjeld	-207
Renter på mellomfinansiering til SBBUL	-515 917
Renter skatt	-6 781
SUM FINANSKOSTNADER	-749 593

NOTE: 10

Kostpris/Bokf.verdi 2019	38 019 096
SUM BYGNINGER	38 019 096

Gnr.17/bnr.81 M. flere

Tomten er festet av Fritz Monrad Walles Fond i 99 år fra 1950.

Borettslagets datterselskap Grønnestølslien Utleieboliger AS ble endelig avvirket i desember 2019 som følge av opphør av utleievirksomheten og beslutning om overføring av selskapets eiendeler, rettigheter og forpliktelser, herunder eiendommen til borettslaget gjennom en ulovfestet skattefri fusjon. I samsvar med aksjeloven kapittel 16 og regnskapsloven § 4-5 ble alle eiendeler verdsatt til virkelig verdi i avviklingsbalansen og regnskapsført tilsvarende ved likvidasjonsutdeling til borettslaget.

Bygningene er ikke avskrevet. Styret har i stedet vurdert at tilstrekkelig vedlikehold er gjennomført, jf. noten om drift og vedlikehold.



Grønnestølslien Borettslag

NOTE: 11

ANDRE KORTSIKTIGE FORDRINGER

Avregning kapitalkostnader	2 475
SUM ANDRE KORTSIKTIGE FORDRINGER	2 475

NOTE: 12

ANNEN EGENKAPITAL

Opptjent egenkapital	1 466 153
Egenkapital fra IN tidligere	0
Egenkapital fra IN 2020	0
Reduksjon EK fra IN	0
SUM ANNEN EGENKAPITAL	1 466 153

Egenkapital fra IN er spesifisert for å vise at opparbeidelsen av deler av egenkapitalen skyldes at andelseiere ekstraordinært har nedbetalt på sin andel av fellesgjelden. Linjen "Reduksjon EK fra IN" er beregnet ut fra at egenkapitalen fra IN skal reduseres i samme takt som pantelånet nedbetales.

NOTE: 13

PANTE- OG GJELDSBREVLÅN

Husbanken		
Opprinnelig 2020	-291 782	
Nedbetalt i år	291 782	0

OBOS-banken

Lånet er et annuitetslån med flytende rente.

Rentesatsen pr. 31.12.20 var 1,70 %. Løpetiden er 30 år.

Opprinnelig 2020	-25 739 000	
Nedbetalt tidligere, ordinære avdrag	0	
Nedbetalt i år, ordinære avdrag	330 462	
Nedbetalt tidligere, IN	0	
Nedbetalt i år, IN	0	
SUM PANT- OG GJELDSBREVLÅN	-25 408 538	

For ytterligere informasjon om individuell nedbetaling av fellesgjeld, se note 1.

NOTE: 14

BORETTSINNSKUDD

Opprinnelig 2019	-11 031 000
SUM BORETTSINNSKUDD	-11 031 000



Grønnestølslien Borettslag

NOTE: 15

ANNEN KORTSIKTIG GJELD

Påløpte kostnader	-7 031
Gjeld til SBBUL	-901 814
SUM ANNEN KORTSIKTIG GJELD	-908 845

NOTE: 16

PANTSTILLELSE

Av anleggets bokførte gjeld er følgende sikret ved pant:

Borettsinnskudd	11 031 000
Pantelån	25 408 538
Beregnete IN-forpliktelser	0
TOTALT	36 439 538

Eiendommen som er stillet som sikkerhet hadde pr. 31.12.2020 følgende bokførte verdi:

Bygninger	38 019 096
TOTALT	38 019 096



Annen informasjon om borettslaget

Vibbo

Du kan finne informasjon om boligselskapet og ditt boforhold ved å logge deg inn på Vibbo.no. Her finner du oversikt over din bolig, felleskostnader og annen nyttig informasjon. I tillegg er det en enkel kanal for å kunne kommunisere med styret.

Retningslinjer for styrearbeid

Styret har vedtatt retningslinjer for styrearbeid som klargjør de krav som stilles til de tillitsvalgte. Retningslinjene omhandler styreansvar knyttet til forvaltning av økonomiske verdier, habilitet, taushetsplikt, honorering og håndtering av utbetalinger.

Forsikring

Borettslagets eiendommer er forsikret i TRYG Forsikring med polisenummer 7269381. Forsikringen dekker bygningene og fellesareal. Forsikringen dekker også veggfast utstyr, bygningsmessige tilleggsinnretninger og forbedringer i den enkelte bolig. Oppstår det skade i leiligheten, skal andelseier sørge for å begrense skadeomfanget mest mulig og prøve å kartlegge årsaken til skaden. Skaden meldes til forsikringsavdelingen i OBOS Eiendomsforvaltning AS på telefon 22 86 83 98, eller e-post forsikring@obos.no. Forsikringsavdelingen melder skaden til forsikringsselskapet, bestiller om ønskelig håndverker for reparasjon og sørger for at kostnader knyttet til skaden blir refundert eller betalt av forsikringsselskapet.

Selv om borettslagets forsikring brukes, kan andelseier belastes hele eller deler av egenandelen dersom forholdet ligger innenfor andelseiers ansvar. Den enkelte andelseier må selv sørge for å ha hjemforsikring som dekker innbo og løsøre.

Brannsikringsutstyr

Ifølge forskrift om brannforebygging skal alle boliger ha minst én godkjent røykvarsler i hver etasje, samt manuelt slukkeutstyr i form av pulverapparat eller brannslange. Det er borettslagets ansvar å anskaffe og montere utstyret, mens det er andelseiers ansvar å sørge for tilsyn og kontrollere at utstyret er i orden. Dersom utstyret er defekt, meldes dette til styret.

HMS – Helse, miljø og sikkerhet

Internkontroll innebærer at borettslaget er pålagt å vurdere risiko, planlegge, organisere, utføre, vedlikeholde og dokumentere forhold knyttet til helse, miljø og sikkerhet.

Styret ivaretar internkontrollen av blant annet brannvern, felles elektrisk anlegg og lekeplassutstyr. Har borettslaget ansatte må det også oppfylle kravene i arbeidsmiljøloven om vern av arbeidstakernes helse og sikkerhet. Ved innkjøp av tjenester og ved dugnad er det spesielle rutiner som sikrer forsvarlig HMS.

Individuell nedbetaling av fellesgjeld

Borettslaget har lagt til rette for individuell nedbetaling av fellesgjeld (IN-ordning). Dette gir andelseier adgang til å innbetale sin del av fellesgjelden. Innbetaling forutsetter at andelseier har inngått en egen avtale med borettslaget.

Ved henvendelse til OBOS Eiendomsforvaltning vil andelseier få informasjon om avtalens betingelser og priser. Innbetaling kan foretas to ganger pr. år ved terminforfall **30.04 og 30.10** på borettslagets felleslån. Andelseier må ta kontakt med OBOS Eiendomsforvaltning



minimum en måned før terminforfall for opprettelse av avtale. Innbetalingen må være kreditert OBOS' klientkonto senest 10 dager før terminforfall. Dersom fristen ikke overholdes vil nedbetaling ikke kunne foretas, og beløpet blir returnert andelseier.

Minimumsbeløpet for innbetaling er kr 60 000 pr. gang. Andelseieren vil da få redusert sine kapitalutgifter (andel renter og avdrag) som kreves inn sammen med felleskostnadene.

Garantert betaling av felleskostnader

Borettslaget har avtale med OBOS Factoring AS om garantert betaling av felleskostnader. OBOS Factoring AS garanterer for overførsel til borettslaget hver måned og overtar deretter alt ansvar og risiko for eventuell manglende innbetaling av felleskostnader.

Utleie av egen bolig (bruksoverlating)

Det er ikke tillatt å leie ut eller overlate bruken av boligen til andre uten styrets samtykke og godkjenning av leietaker. Søknadsskjema for utleie/bruksoverlating fås ved henvendelse til OBOS Eiendomsforvaltning AS.

Forkjøpsrett

Forkjøpsretten er en viktig medlemsfordel i OBOS. For hver enkelt bolig blir det ved salg fastsatt en egen frist for å melde bruk av forkjøpsretten (meldefrist). Medlemmer som vil benytte forkjøpsrett, kan melde seg direkte via OBOS annonsen på www.obos.no. Ved spørsmål om forkjøpsretten kan du henvende deg til OBOS på telefon 22 86 55 00.

Energimerking

Ved salg eller utleie av boliger skal det utarbeides en energiattest. På www.energimerking.no kan andelseieren utarbeide energiattest for sin bolig.



Generell informasjon



Styrets oppgaver

Det årlige årsmøtet velger styreleder, styremedlemmer og eventuelt varamedlemmer.

Kun myndige personer kan være styremedlemmer.

Styrets oppgaver er å;

- Representere selskapet utad og lede selskapet i samsvar med lov, vedtekter og vedtak i årsmøtet
- Treffe vedtak i alle saker, med mindre beslutningsmyndigheten ved lov eller vedtekter er flyttet til årsmøtet
- Godkjenne fakturaer til betaling
- Vedta budsjett og sørge for forsvarlig drift
- Foreta nødvendige regulering av felleskostnader
- Treffe beslutning om bruk av midler til vedlikehold, bomiljøtiltak og andre driftsoppgaver
- Forvalte og vedlikeholde selskapets fellesarealer og bygningsmasse
- Inngå driftsavtaler
- Godkjenne nye eiere og eventuelt behandle søknader om bruksoverlating/utleie
- Påse at vedtekter og husordensregler overholdes
- Behandle klagesaker
- Ivareta henvendelser fra beboere
- Sørge for at styremøter avholdes så ofte som nødvendig, og at det føres protokoll fra styremøtene
- Ivareta selskapets HMS-ansvar og brannsikkerhet

Oversikten gjelder ordinære borettslag og eierseksjonssameier. Bestemmelser i det enkelte selskaps vedtekter kan avvike fra oversikten.



Forretningsførers oppgaver

OBOS er i henhold til kontrakt selskapets forretningsfører. De viktigste oppgavene er:

Innkrevning av felleskostnader

- Effektiv innkreving og kontroll av innbetalinger, oppfølging og inkasso

Regnskap og økonomistyring

- Løpende regnskapsførsel og utarbeide årsregnskap
- Oversende nødvendige oppgaver til myndighetene
- Utarbeide forslag til likviditetsbudsjett og økonomiske rapporter

Eierskifter og leilighetsopplysninger

- Registrere eierskifte av leiligheter, parkeringsplasser og lignende
- Oppgi leilighetsopplysninger til meglere, banker, takstmenn etc.
- Ivareta eventuell forkjøpsrett

Forvaltning og andre rådgivningstjenester

- Bistand til styret i forbindelse med generalforsamling/årsmøte
- Oppfølging av vedtak i styremøter/generalforsamling/årsmøte
- Rådgivning innen regnskap, økonomi, jus, forsikring, lån og sparing, teknisk forvaltning og drift



OBOS Eiendoms-
forvaltning AS

Hammersborg torg 1
Postboks 6668, St. Olavs plass
0129 Oslo
Telefon: 22 86 55 00
www.obos.no
E-post: oef@obos.no

Ta vare på dette heftet, du kan få
bruk for det senere, f.eks ved salg
av boligen.