



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2024 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer: 993 105 805
Organisasjonsform: Borettslag
Foretaksnavn: KAMOMILLE BORETTSLAG
Forretningsadresse: c/o OBOS
Hammersborg torg 1
0179 OSLO

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2024 - 31.12.2024

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: OBOS EIENDOMSFORVALTNING AS

Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 24.04.2025

Grunnlag for avgivelse

År 2024: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2023: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2024

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 22.06.2025



Brønnøysundregistrene

Brønnøysundregistrene Årsregnskap regnskapsåret 2024 for 993105805

Postadresse: 8910 Brønnøysund

Telefoner: Opplysningstelefonen 75 00 75 00 Telefaks 75 00 75 05

E-post: firmapost@brreg.no Internett: www.brreg.no

Organisasjonsnummer: 974 760 673



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Annen driftsinntekt		7 619 634	4 189 554
Sum inntekter		7 619 634	4 189 554
Kostnader			
Lønnskostnad		282 968	266 994
Annen driftskostnad		2 619 970	4 865 897
Sum kostnader		2 902 938	5 132 891
Driftsresultat		4 716 696	-943 337
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		23 039	18 793
Sum finansinntekter		23 039	18 793
Annen finanskostnad		1 420 941	1 289 598
Sum finanskostnader		1 420 941	1 289 598
Netto finans		-1 397 902	-1 270 805
Resultat før skattekostnad		3 318 795	-2 214 142
Årsresultat		3 318 795	-2 214 142
Totalresultat		3 318 795	-2 214 142
Overføringer og disponeringer			
Overføringer til/fra annen egenkapital		3 318 795	-2 214 142
Sum overføringer og disponeringer		3 318 795	-2 214 142



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Sum immaterielle eiendeler		0	0
Varige driftsmidler			
Tomter, bygninger og annen fast eiendom		179 699 534	179 673 176
Sum varige driftsmidler		179 699 534	179 673 176
Finansielle anleggsmidler			
Andre fordringer		24 529	24 114
Sum finansielle anleggsmidler		24 529	24 114
Sum anleggsmidler		179 724 063	179 697 289
Omløpsmidler			
Varer			
Sum varer		0	0
Fordringer			
Kundefordringer			9 238
Andre fordringer		175 698	132 043
Sum fordringer		175 698	141 281
Investeringer			
Sum investeringer		0	0
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende		935 227	1 167 327
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		935 227	1 167 327
Sum omløpsmidler		1 110 924	1 308 608
SUM EIENDELER		180 834 987	181 005 897



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Annen innskutt egenkapital		225 000	225 000
Sum innskutt egenkapital		225 000	225 000
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital		119 052 694	115 733 900
Sum opptjent egenkapital		119 052 694	115 733 900
Sum egenkapital		119 277 694	115 958 900
Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Sum avsetninger for forpliktelser		0	0
Annen langsiktig gjeld			
Gjeld til kredittinstitusjoner		23 898 135	27 194 874
Øvrig langsiktig gjeld		37 547 226	37 547 637
Sum annen langsiktig gjeld		61 445 361	64 742 511
Sum langsiktig gjeld		61 445 361	64 742 511
Kortsiktig gjeld			
Gjeld til kredittinstitusjoner		7 561	163 277
Leverandørgjeld		50 084	93 292
Annen kortsiktig gjeld		54 287	47 918
Sum kortsiktig gjeld		111 932	304 487
Sum gjeld		61 557 293	65 046 997
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		180 834 987	181 005 897



Brønnøysundregistrene

ÅRSREGNSKAP FOR REGNSKAPSÅRET 2024 - GENERELL INFORMASJON

Journalnummer: 2025 546639

Enheten

Organisasjonsnummer: 993 105 805
Organisasjonsform: Borettslag
Foretaksnavn: KAMOMILLE BORETTSLAG
Forretningsadresse: c/o OBOS
Hammersborg torg 1
0179 OSLO

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2024 - 31.12.2024

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av
årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: OBOS EIENDOMSFORVALTNING AS
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 24.04.2025

Grunnlag for avgivelse

År 2024: Årsregnskap er elektronisk innlevert.
År 2023: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2024.

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 21.06.2025



Organisasjonsnr: 993 105 805
KAMOMILLE BORETTSLAG

RESULTATREGNSKAP

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Annen driftsinntekt		7 619 634	4 189 554
Sum inntekter		7 619 634	4 189 554
Kostnader			
Lønnskostnad		282 968	266 994
Annen driftskostnad		2 619 970	4 865 897
Sum kostnader		2 902 938	5 132 891
Driftsresultat		4 716 696	-943 337
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		23 039	18 793
Sum finansinntekter		23 039	18 793
Annen finanskostnad		1 420 941	1 289 598
Sum finanskostnader		1 420 941	1 289 598
Netto finans		-1 397 902	-1 270 805
Resultat før skattekostnad		3 318 795	-2 214 142
Årsresultat		3 318 795	-2 214 142
Totalresultat		3 318 795	-2 214 142
Overføringer og disponeringer			
Overføringer til/fra annen egenkapital		3 318 795	-2 214 142
Sum overføringer og disponeringer		3 318 795	-2 214 142



Organisasjonsnr: 993 105 805
KAMOMILLE BORETTSLAG

BALANSE

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Sum immaterielle eiendeler		0	0
Varige driftsmidler			
Tomter, bygninger og annen fast eiendom			
Sum varige driftsmidler		179 699 534	179 673 176
Finansielle anleggsmidler			
Andre fordringer			
Sum finansielle anleggsmidler		24 529	24 114
Sum anleggsmidler		179 724 063	179 697 289
Omløpsmidler			
Varer			
Sum varer		0	0
Fordringer			
Kundefordringer			
Andre fordringer		175 698	9 238
Sum fordringer		175 698	132 043
Investeringer			
Sum investeringer		0	0
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		935 227	1 167 327
Sum omløpsmidler		935 227	1 167 327
Sum omløpsmidler		1 110 924	1 308 608
SUM EIENDELER		180 834 987	181 005 897
BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Annen innskutt egenkapital		225 000	225 000
Sum innskutt egenkapital		225 000	225 000



Opptjent egenkapital		
Annen egenkapital	119 052 694	115 733 900
Sum opptjent egenkapital	119 052 694	115 733 900
Sum egenkapital	119 277 694	115 958 900
Gjeld		
Langsiktig gjeld		
Sum avsetninger for forpliktelser	0	0
Annen langsiktig gjeld		
Gjeld til		
kredittinstitusjoner	23 898 135	27 194 874
Øvrig langsiktig gjeld	37 547 226	37 547 637
Sum annen langsiktig gjeld	61 445 361	64 742 511
Sum langsiktig gjeld	61 445 361	64 742 511
Kortsiktig gjeld		
Gjeld til		
kredittinstitusjoner	7 561	163 277
Leverandørgjeld	50 084	93 292
Annen kortsiktig gjeld	54 287	47 918
Sum kortsiktig gjeld	111 932	304 487
Sum gjeld	61 557 293	65 046 997
SUM EGENKAPITAL OG GJELD	180 834 987	181 005 897



Organisasjonsnr: 993 105 805
KAMOMILLE BORETTSLAG

NOTEOPPLYSNINGER - SELSKAP - alle poster oppgitt i hele tall

Note

Er det usikkerhet om fortsatt drift?: Nei

Note

Antall årsverk i regnskapsåret
0.00

Sum Beløp

Balanseført verdi 31.12. Varige driftsmidler Immaterielle eiend.

Konsernregnskap

Morselskapet sitt navn

Forretningskontor for morselskapet

Begrunnelse for at datterselskap er utelatt fra konsolideringen

Konsern, tilknyttet selskap m.v. - fordringer og gjeld

Fordringer

Samlet beløp - tilknyttet selskap Årets Fjorårets

Samlet beløp - foretak i samme konsern Årets Fjorårets

Samlet beløp - foretak i samme konsern Årets Fjorårets



Årsmøte 2025

Innkalling

S.nr. 645

KAMOMILLE BORETTSLAG



Velkommen til årsmøte i KAMOMILLE BORETTSLAG

Innkallingen inneholder alle sakene som skal behandles på årsmøtet. Styret håper du leser gjennom heftet og viser din interesse ved å delta på årsmøtet.

Dato for årsmøtet:

24. april 2025 kl. 18:00, Fryser'n, Grusveien 2, 1158 Oslo.

Hvem kan stemme på årsmøtet?

Alle eiere har rett til å delta i møte med forslags-, tale- og stemmerett.

- Eiers ektefelle, samboer eller et annet medlem i husstanden har også rett til å være til stede og til å uttale seg.
- En stemme avgis pr. eierandel.
- Eieren kan ta med seg en rådgiver til møte. Rådgiveren har bare rett til å uttale seg dersom et flertall på årsmøtet tillater det.
- Eieren kan møte ved fullmektig. Ingen kan være fullmektig for mer enn én eier, men der flere eier en andel sammen kan de ha samme fullmektig. En fullmakt kan trekkes tilbake når som helst. Styremedlemmer, forretningsfører og leier av bolig i borettslaget har også rett til å være til stede i generalforsamlingen og til å uttale seg.

Registreringsblanketten leveres i utfylt stand ved inngangen.

Saker til behandling

1. Valg av møteleder
2. Godkjenning av de stemmeberettigede
3. Valg av en til å føre protokoll og minst en eier som protokollvitne
4. Godkjenning av møteinnkallingen
5. Årsrapport og årsregnskap 2024
6. Fastsettelse av honorarer
7. Valg av tillitsvalgte
8. Valg av delegater til OBOS' generalforsamling
9. Valg av medlemmer valgkomité

Med vennlig hilsen,

Styret i KAMOMILLE BORETTSLAG



Sak 1

Valg av møteleder

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)

Møtelederen sørger for at møtet blir avviklet etter lovens regler og er ansvarlig for at det føres protokoll. Hvis ikke årsmøtet velger en møteleder eller den foreslåtte møtelederen ikke blir valgt, er det styrets leder som etter loven er møteleder.

Forslag til vedtak
Arild Rebbeng er valgt.

Sak 2

Godkjenning av de stemmeberettigede

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)

Deltakere i møtet er registrert i en frammøteliste etter innleverte registreringsblanketter og fullmakter, og listen legges til grunn for opptelling av de stemmeberettigede.

Forslag til vedtak
Det ble foreslått å anse de innleverte registreringsblankettene og eventuelt fullmakter som bevis for at vedkommende eier er til stede.

Sak 3

Valg av en til å føre protokoll og minst en eier som protokollvitne

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)

Det er møtelederen som er ansvarlig for årsmøteprotokollen, men av praktiske hensyn kan det velges en protokollfører. Etter loven skal det også velges minst en eier til å signere protokollen sammen med møteleder.

Forslag til vedtak
Som fører av protokollen ble Anne Solheim, OBOS foreslått. Som protokollvitner ble [Navn] og [Navn] foreslått.



Sak 4

Godkjenning av møteinnkallingen

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)

Det ble foreslått å godkjenne den måten årsmøtet er innkalt på.

Forslag til vedtak
Møteinnkallingen godkjennes

Sak 5

Årsrapport og årsregnskap 2024

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)

- a) Godkjenning av årsrapport og årsregnskap 2024
- b) Styret foreslår overføring av årets resultat til egenkapital.

Forslag til vedtak
Årsrapport og årsregnskap 2024 godkjennes. Årets resultat overføres til egenkapital.

Vedlegg

- 1. 1. 0645 Revisors beretning.pdf
- 2. 2. 0645 Årsregnskap 2024.pdf

Sak 6

Fastsettelse av honorarer

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)

Godtgjørelse for styret foreslås satt til kr 256 000.

Forslag til vedtak
Styrets godtgjørelse settes til kr 256 000.

Sak 7

Valg av tillitsvalgte



Roller og kandidater

Valg av 1 styreleder Velges for 2 år

Følgende stiller til valg som styreleder:

- Svein Knutsen

Valgkomitéens innstilling

Valg av 1 styremedlem Velges for 2 år

Følgende stiller til valg som styremedlem:

- Roger Holten

Valgkomitéens innstilling

Valg av 2 varamedlem Velges for 1 år

Følgende stiller til valg som varamedlem:

- Marit Hauge Mansaray

Valgkomitéens innstilling

- Tore Sørheim

Valgkomitéens innstilling

Vedlegg

1. 0645 Valkomitéens innstilling.pdf

Sak 8

Valg av delegater til OBOS' generalforsamling

Vi skal velge delegater til OBOS sin generalforsamling. Delegatene og varadelegatene sitter i ett år.

Roller og kandidater

Valg av 1 delegat Velges for 1 år

Følgende stiller til valg som delegat:

- Svein Knutsen

Valgkomitéens innstilling

Valg av 1 varadelegat Velges for 1 år

Kandidater velges i møtet



Sak 9

Valg av medlemmer valgkomité

Krav til flertall:

Alminnelig (50%)

Forslag til vedtak

Velges under møtet



Styrets årsrapport

Styrets arbeid i 2024

Styremøter og beboerkontakt

Styret har avholdt fire møter i 2024. Det vektlegges å få ut informasjon om pågående saker med jevne mellomrom samt å ha god kontakt med beboerne. Styret håndterer henvendelser fortløpende og tilstreber å svare beboere så raskt som mulig.

Vedlikehold

Det ble gjennomført to vedlikeholdstiltak av en viss størrelse. Mesterbedriften Lund AS fra Enebakk ble engasjert for å fjerne rust fra og male 11 metalledører, herunder fire dører til garasjen og syv dører til murboder. I tillegg ble alle murbodene malt.

I 2023 startet arbeidet med å utbedre boder. Årsaken er råte som følge av utett takpapp og feilmonterte metallbeslag. Videre har takene så liten helning at det blir liggende vann der over lengre perioder. Over tid trenger dette gjennom pappen og påfører skade på treverket under. Det er derfor behov for både tømrerarbeid og blikkenslagerarbeid. Åtte boder ble utbedret i 2024 og tre i 2023. Arbeidet fortsetter i 2025. Ut over dette har det blitt gjennomført en del mindre vedlikeholdstiltak som bl.a. utbedring av takrenner og fjerning av løv fra disse.

Grøntarealet har som tidligere år blitt driftet på dugnad, noe vi sparer mye penger på. Plenarealene har blitt klippet ukentlig gjennom vekstsesongen, og ca. 20 personer har bidratt. Tilsvarende utføres gjødsling av plenarealene og beskjæring av trær og hekkplanter på dugnad.

Bytte av forsikringsselskap

Borettslaget har i noen år samarbeidet med If om eiendomsforsikring. I den forbindelse har vi hatt noen skadesaker, men omfanget har vært begrenset med om lag en skade hvert annet år (kun vannskader). Som følge av en relativt høy prisøkning over tid, har vi hatt dialog med If om betingelsene. Da det ikke var mulig å få en lavere pris hos selskapet, besluttet styret å bytte samarbeidspartner til Gjensidige. Premien er nå lavere, i tillegg til at Gjensidigestiftelsen deler ut 10-15 % av årlig premie i kundeutbytte. Avhengig av hvor stort dette blir, kan vi spare mellom 40 og 50.000,- kr per år i kostnad til forsikring. I tillegg til dette har vi nå bedre dekning ved eventuelle vannskader.

Etter avtale med Bergkrystallen Parkering AS er både garasjebygget på uteområdet, underjordisk garasje og borettslagets fire bygg samlet i den nye felles eiendomsforsikringen. Det er inngått skriftlig avtale med selskapet om hvem som skal dekke egenandel ved skader knyttet til de ulike bygningene. Som tidligere informert om er det Bunde Eiendom AS som eier både Bergkrystallen Parkering AS og REMA1000-bygget. Samarbeidet med Bunde fungerer godt.

Ladeanlegg for elbiler i garasjen

I mai 2018 ble ladeanlegget i garasjen ferdigstilt. Ved årsskiftet 2024/25 hadde 30 boenheter ladeboks. Det er tidvis utfordringer med enkelbokser og anlegget for øvrig, men styret prøver å løse feil så raskt mulig. Ved årsskiftet foretas avregning av forbruk. Ved at styret gjør dette selv sparer vi en del penger. Vi har fått mange henvendelser fra selskaper som tilbyr tjenester innen avregning og fakturering til beboerne, men det har vi takket nei til. Høsten 2024 ble det gjort tiltak for å få ladeanlegget mer stabilt, samt at ladehastigheten ble økt.

Vintertjenester



Borettslaget har de siste fem vintrene kjøpt vintertjenester av selskapet Gårdreform Snø og Grønt AS. Avtalen har en ramme på ca. 60.000- kr per år. Høsten 2024 ble det fremforhandlet en ny avtale med selskapet som også inkluderer Bergkrystallen Parkering AS. Gårdreform Snø og Grønt AS har nå ansvar for vintertjenester på arealet til både borettslaget og parkeringsselskapet. Dette gir oss bedre kontroll på oppfølging av tjenestene på hele dette arealet.

Utbygging av Mellombølgen 141

Styret har hatt dialog med konsernledelsen i Bunde-gruppen i forbindelse med deres planer om ny og vesentlig større butikk samt leiligheter. Siste endring i saken er at det ikke lenger planlegges for underjordisk garasjeanlegg. Beboerparkering til de nye leilighetene blir i stedet på noen av de 115 plassene til Bergkrystallen Parkering AS (som også eies av Bunde). Videre er vareleveringen flyttet til baksiden av butikken (altså ikke på vestsiden). Endringene vurderes av styret til å være positive for vår del.

Drift av Kamomille Sameie

Sameiet eies av borettslaget (ca. 80 % av andelene) og Bergkrystallen Parkering AS (ca. 20 % av andelene). Arealet utgjør ca. 10 dekar grunn som er seksjonert i en boligseksjon (det borettslagets bygg står) og en næringsseksjon (utleieplassene til Bergkrystallen Parkering). Driften finansieres av A-kontoinnbetalinger fra de to sameierne.

Underjordisk garasje med tilhørende infrastruktur vedlikeholdes etter behov, herunder ventilasjonsanlegg, snøsmelteanlegg i nedkjørselen, pumpe-systemer for avløpsvann m.m. Årlig vask av garasjen og feiing av uteområdet ble utført på våren av innleid selskap. Samarbeidet med Bergkrystallen Parkering AS fungerer godt, også etter at Bunde Eiendom AS kjøpte selskapet i juni 2023.

Styret

Styret kan kontaktes på mail: kamomille.borettslag@gmail.com.

Retningslinjer for styrearbeid

Styret har vedtatt retningslinjer for styrearbeid som klargjør kravene som stilles til de tillitsvalgte. Retningslinjene omhandler styreansvar knyttet til forvaltning av økonomiske verdier, habilitet, taushetsplikt, honorering og håndtering av utbetalinger.

Vaktmester

Borettslaget har ingen avtale om vaktmestertjenester. Vedlikehold utføres dels gjennom kjøp av tjenester og dels av styret.

Parkering

Alle boligene har fått tildelt en parkeringsplass i felles parkeringskjeller. Ekstra plass kan leies av Bergkrystallen Parkering AS.

Nøkler/skilt

Nøkler til P-kjeller og inngangsdører kan kopieres av den enkelte. Styret bestiller skilt til postkassene slik at disse blir like for alle.

Forsikring

Borettslagets bygninger, garasjeanlegg, fellesareal m.m. er forsikret i Gjensidige. Oppstår det skade i leiligheten, skal andelseier sørge for å begrense skadeomfanget mest mulig og prøve å kartlegge årsaken til skaden. Skaden meldes til styret på kamomille.borettslag@gmail.com.



Selv om borettslagets forsikring brukes, kan andelseier belastes hele eller deler av egenandelen dersom forholdet ligger innenfor andelseiers ansvar. Den enkelte andelseier må selv sørge for å ha hjemforsikring som dekker innbo og løsøre.

Brannsikringsutstyr

Ifølge forskrift om brannforebygging skal alle boliger ha minst én godkjent røykvarsler i hver etasje, samt manuelt slukkeutstyr i form av pulverapparat eller brannslange. Det er borettslagets ansvar å anskaffe og montere utstyret, mens det er andelseiers ansvar å sørge for tilsyn og kontrollere at utstyret er i orden. Dersom utstyret er defekt, meldes dette til styret. Nye brannslukningsapparater til alle boenheter ble kjøpt inn i 2019.

HMS – Helse, miljø og sikkerhet

Internkontroll innebærer at borettslaget er pålagt å vurdere risiko, planlegge, organisere, utføre, vedlikeholde og dokumentere forhold knyttet til helse, miljø og sikkerhet. Styret ivaretar internkontrollen av blant annet brannvern, felles elektrisk anlegg og lekeplassutstyr. Styret utarbeider SHA-plan når det utføres arbeider i høyden.

Individuell nedbetaling av fellesgjeld

Borettslaget har lagt til rette for individuell nedbetaling av fellesgjeld (IN-ordning). Dette gir andelseier adgang til å innbetale sin del av fellesgjelden. Innbetaling forutsetter at andelseier har inngått en egen avtale med borettslaget.

Ved henvendelse til OBOS Eiendomsforvaltning vil andelseier få informasjon om avtalens betingelser og priser. Innbetaling kan foretas to ganger pr. år ved terminforfall **28.02** og **30.08** på borettslagets felleslån. Andelseier må ta kontakt med OBOS minimum en måned før terminforfall for opprettelse av avtale. Innbetalingen må være kreditert OBOS' klientkonto senest 10 dager før terminforfall. Dersom fristen ikke overholdes vil nedbetaling ikke kunne foretas, og beløpet blir returnert andelseier.

Minimumsbeløpet for innbetaling er kr 60 000 pr. gang. Andelseieren vil da få redusert sine kapitalutgifter (andel renter og avdrag) som kreves inn sammen med felleskostnadene.

Garantert betaling av felleskostnader

Borettslaget har avtale med OBOS Factoring AS om garantert betaling av felleskostnader. OBOS Factoring AS garanterer for overførsel til borettslaget hver måned og overtar deretter alt ansvar og risiko for eventuell manglende innbetaling av felleskostnader.

Utleie av egen bolig (bruksoverlating)

Det er ikke tillatt å leie ut eller overlate bruken av boligen til andre uten styrets samtykke og godkjenning av leietaker. Søknadsskjema for utleie/bruksoverlating fås ved henvendelse til OBOS Eiendomsforvaltning AS.

Forkjøpsrett

Forkjøpsretten er en viktig medlemsfordel i OBOS. For hver enkelt bolig blir det ved salg fastsatt en egen frist for å melde bruk av forkjøpsretten (meldefrist). Medlemmer som vil benytte forkjøpsrett, kan melde seg direkte via OBOS annonsen på www.obos.no. Ved spørsmål om forkjøpsretten kan du henvende deg til OBOS.

TV og bredbånd

I 2021 ble det fremforhandlet en ny avtale med Telia. Tekniske utbedringer i tilknytning til borettslaget har gitt vesentlig økning i netthastigheten (fra 250/25 mbit/s til 500/300 mbit/s etter oppgradering). Det er i tillegg fremforhandlet pris på enda høyere bredbåndshastigheter for de som har behov for det. Innenfor avtalen



vil alle boenheter disponere en Telia box. Dersom noen har utfordringer med nettilgang etc, så kan Telias kundeservice kontaktes, se deres hjemmeside www.telia.no.

Større vedlikehold etc.

2024. Maling av 11 dører og 7 murboder samt utbedring av tak til åtte boder.

2023. Maling av byggene og søppelskur samt utbedring av tak til tre boder.

2022. Utbedring av sprekker i søyler og tak i garasjen, maling av gjerder og stolper.

2021. Tiltak for å beskytte søyler i garasjen mot veisalt (epoxybelegg).

2020. Bygd tak over søppelskurene.

2020. Rens av ventilasjonssystem i alle boliger.

2019. Nye slukningsapparater til samtlige boenheter og til garasjen.

2018. Ladeanlegg for el-bil i garasjen ble etablert.

2011. Maling av byggene.



Til generalforsamlingen i Kamomille Borettslag

Uavhengig revisors beretning

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Kamomille Borettslag som består av balanse per 31. desember 2024, resultatregnskap og oppstilling over endring av disponible midler for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet et rettviseende bilde av borettslagets finansielle stilling per 31. desember 2024, og av dets resultater og endringer i disponible midler for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet. Vi er uavhengige av borettslaget i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Styret (ledelsen) er ansvarlig for øvrig informasjon som er publisert sammen med årsregnskapet. Øvrig informasjon omfatter informasjon i årsrapporten bortsett fra årsregnskapet og den tilhørende revisjonsberetningen. Øvrig informasjon omfatter også budsjettall som er presentert sammen med årsregnskapet. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke øvrig informasjon.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese øvrig informasjon. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom den øvrige informasjonen og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt øvrig informasjon ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom øvrig informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Ledelsen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

PricewaterhouseCoopers AS, Dronning Eufemias gate 71, Postboks 748 Sentrum, NO-0106 Oslo
T: 02316, org. no.: 987 009 713 MVA, www.pwc.no

Vedlegg 1 Statsautoriserte revisorer, medlemmer av Den norske Revisorforening og autorisert regnskapsførerselskap
110645 Revisors beretning.pdf



Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til borettslagets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avviklet.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til:
<https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>.

Oslo, 20. Mars 2025
PricewaterhouseCoopers AS

Berit Alstad
Statsautorisert revisor



KAMOMILLE BORETTSLAG ORG.NR. 993 105 805, KUNDENR. 645

INFORMASJON OM ÅRSREGNSKAPET

Regnskapsloven stiller strenge krav til hvordan et regnskap skal føres og presenteres. I tillegg krever forskriften om årsregnskap og årsberetning i borettslag at man må gi mer informasjon. Dette innebærer blant annet at man må gi informasjon i form av noter, og utarbeide en oversikt over de disponible midlene i årsregnskapet. På de neste sidene presenteres borettslagets resultatregnskap, balanse og tilhørende noter.

Boligselskapets resultatregnskap gir imidlertid ikke en fullstendig oversikt over borettslagets disponible midler ved årsskiftet. I resultatregnskapet presenteres det en oversikt over borettslagets inntekter og kostnader. Det regnskapsmessige overskuddet tar ikke hensyn til en del viktige økonomiske forhold som påvirker borettslagets disponible midler. Dette gjelder for eksempel opptak og avdrag på lån, samt kjøp og salg av anleggsmidler. Borettslagets disponible midler er de økonomiske midlene som borettslaget har til rådighet, og de defineres som omløpsmidler fratrukket kortsiktig gjeld. Størrelsen på de disponible midlene kan blant annet benyttes til å vurdere om det er nødvendig å endre størrelsen på innkrevde felleskostnader som den enkelte beboer betaler, og om det er behov for å ta opp lån eller om det er mulighet til å betale ned ekstra på eksisterende gjeld.

DISPONIBLE MIDLER

	Note	2024	2023
A. DISP. MIDLER PR. 01.01.		1 004 121	1 008 629
<i>B. ENDRING I DISP. MIDLER:</i>			
Årets resultat (se res.regnskapet)		3 318 795	-2 214 142
Tillegg for nye langsiktige lån	17		2 906 672
Fradrag for avdrag på langs. lån	17	-322 694	-701 310
Ekstraord. nedbet. IN-ordningen	16	-2 974 045	0
Innsk. øremerk. bankkto		-826	-1 236
Endring. Egenkapital ui fellesanlegg		-26 359	5 508
B. ÅRETS ENDR. I DISP. MIDLER		-5 129	-4 508
C. DISP. MIDLER PR. 31.12.		998 992	1 004 121

SPESIFIKASJON AV DISPONIBLE MIDLER:

Omløpsmidler		1 110 924	1 308 608
Kortsiktig gjeld		-111 932	-304 487
C. DISP. MIDLER PR. 31.12.		998 992	1 004 121



KAMOMILLE BORETTSLAG ORG.NR. 993 105 805, KUNDENR. 645

RESULTATREGNSKAP

	Note	Regnskap 2024	Regnskap 2023	Budsjett 2024	Budsjett 2025
DRIFTSINNETEKTER:					
Kapitalkostnader		1 404 348	1 367 042	1 429 788	1 372 320
Innkrevde felleskostnader	2	3 231 241	2 760 045	3 283 640	3 453 029
Innbetalinger		0	9 238	0	0
Andre inntekter	3	10 000	53 229	0	0
SUM DRIFTSINNETEKTER		4 645 589	4 189 554	4 713 428	4 825 349
DRIFTSKOSTNADER:					
Personalkostnader	4	-34 968	-32 994	-36 000	-36 096
Styrehonorar	5	-248 000	-234 000	-248 000	-256 000
Revisjonshonorar	6	-8 125	-8 125	-8 000	-9 000
Forretningsførerhonorar		-96 590	-91 730	-97 000	-102 000
Konsulenthonorar	7	-3 228	-7 580	-15 000	-5 000
Kontingenter		-9 000	-9 000	-10 000	-10 000
Drift og vedlikehold	8	-568 720	-2 788 361	-312 000	-447 000
Forsikringer		-256 419	-227 368	-255 000	-274 773
Kommunale avgifter	9	-980 533	-950 341	-980 000	-1 070 220
Parkeringsplasser		0	-8 171	0	0
Kostnader sameie	22	-22 772	-102 631	-106 000	-50 000
Energi/fyring	10	-86 034	-124 837	-100 000	-126 700
TV-anlegg/bredbånd		-423 958	-404 334	-428 000	-445 000
Andre driftskostnader	11	-164 591	-143 419	-211 900	-200 498
SUM DRIFTSKOSTNADER		-2 902 938	-5 132 891	-2 806 900	-3 032 287
DRIFTSRESULTAT FØR IN:		1 742 651	-943 337	1 906 528	1 793 062
Innbetalt andel fellesgjeld		2 974 045	0	0	0
DRIFTSRESULTAT		4 716 696	-943 337	1 906 528	1 793 062
FINANSINNETEKTER/-KOSTNADER:					
Finansinntekter	12	23 039	18 793	0	0
Finanskostnader	13	-1 420 941	-1 289 598	-1 537 000	-1 377 000
RES. FINANSINNT./-KOSTNADER		-1 397 902	-1 270 805	-1 537 000	-1 377 000
ÅRSRESULTAT		3 318 795	-2 214 142	369 528	416 062
Overføringer:					
Til opptjent egenkapital		3 318 795	0		
Fra annen egenkapital		0	-2 214 142		



KAMOMILLE BORETTSLAG ORG.NR. 993 105 805, KUNDENR. 645

BALANSE

	Note	2024	2023
EIENDELER			
ANLEGGSMIDLER			
Bygninger	14	164 620 000	164 620 000
Tomt		15 000 000	15 000 000
Andel egenkapital i fellesanlegg	22	79 534	53 176
Miljøbankkonto, øremerket		24 529	24 114
SUM ANLEGGSMIDLER		179 724 063	179 697 289
OMLØPSMIDLER			
Beholdninger		0	20 000
Kundefordringer		0	9 238
Forskuddsbetalte kostnader		169 807	105 990
Andre kortsiktige fordringer	15	5 891	6 053
Driftskonto OBOS-banken		409 711	660 142
Sparekonto OBOS-banken		525 516	507 185
SUM OMLØPSMIDLER		1 110 924	1 308 608
SUM EIENDELER		180 834 987	181 005 897
EGENKAPITAL OG GJELD			
EGENKAPITAL			
Innskutt egenkapital 45 * 5 000		225 000	225 000
Annen egenkapital	16	119 052 694	115 733 900
SUM EGENKAPITAL		119 277 694	115 958 900
GJELD			
LANGSIKTIG GJELD			
Pante- og gjeldsbrevlån	17	23 898 135	27 194 874
Borettsinnskudd	18	37 525 000	37 525 000
Avsetning bomiljøtiltak	19	22 226	22 637
SUM LANGSIKTIG GJELD		61 445 361	64 742 511
KORTSIKTIG GJELD			
Leverandørgjeld		50 084	93 292
Påløpte renter		7 561	135 552
Påløpte avdrag		0	27 725
Annen kortsiktig gjeld	20	54 287	47 918
SUM KORTSIKTIG GJELD		111 932	304 487
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		180 834 987	181 005 897



Pantstillelse	21	182 620 000	182 620 000
Garantiansvar	22	12 364	24 558

Oslo, 19.03.2025
Styret i Kamomille Borettslag

Svein Knutsen /s/ Roger Holten /s/ Eli Kvamsø /s/

Svein-Harald Stavnes Wennevik /s/



NOTE: 1

REGNSKAPSPRINSIPPER

Borettslagets årsregnskap er satt opp i samsvar med regnskapslovens og god regnskapsskikk for små foretak samt forskrift om årsregnskap og årsberetning for borettslag.

INNETEKTER

Inntektene inntektsføres etter opptjeningsprinsippet.

HOVEDREGEL FOR KLASSIFISERING OG VURDERING AV EIENDELER OG GJELD

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmidler/langsiktig gjeld. Omløpsmidler vurderes til anskaffelseskost. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til virkelig verdi dersom verdifallet ikke forventes å være forbigående. Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Bygninger er ikke avskrevet da det er gjennomført vedlikehold som oppveier for verdiforringelse. Tomter avskrives ikke. Andre varige driftsmidler balanseføres og avskrives lineært over driftsmidlenes økonomiske levetid.

FORDRINGER

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene.

SKATTETREKSKONTO

Selskapet har egen separat skattetrekkskonto i OBOS-banken. Innskuddet tilhører myndighetene og kan ikke disponeres fritt.

INDIVIDUELL NEDBETALING AV FELLESGJELD

Borettslaget har etablert en ordning med mulighet for individuell nedbetaling av borettslagets fellesgjeld. Individuelle nedbetalinger fra andelseierne er behandlet etter egenkapitalløsningen. Egenkapitalløsningen innebærer at individuelle nedbetalinger fra andelseierne side inntektføres i selskapet det året nedbetalingen finner sted, og føres via balansen som egenkapital. Individuelle nedbetalinger fra andelseierne går direkte videre til borettslagets långiver via en klientkonto, og påvirker ikke borettslagets likviditet. Nedbetalingene gir de andelseiere som har nedbetalt, reduksjon i rente- og avdragsdelen av fremtidige felleskostnader. Andelseierne som har nedbetalt ekstraordinært, har fått sikkerhet ved inntrederett i pantobligasjonen som borettslagets långiver har tinglyst på eiendommen. Borettslagets beregnede forpliktelse overfor andelseiere som har nedbetalt, fremgår som egenkapital fra IN, under noten for annen egenkapital.

NOTE: 2

INNKREVDE FELLESKOSTNADER

Felleskostnader	3 158 640
Kapitalkostnader IN lån II	1 075 784
Strøm EL-bil	72 601
Kapitalkostnader på IN-lån	325 326



Kapitalkostnader regulert på IN-lån	1 490
Kapitalkostnader regulert på IN-lån 2	1 748
Overført til kapitalkostnader	-1 404 348
SUM INNKREVDE FELLESKOSTNADER	3 231 241

NOTE: 3

ANDRE INNTEKTER

Miljøfond i fra OBOS	10 000
SUM ANDRE INNTEKTER	10 000

NOTE: 4

PERSONALKOSTNADER

Arbeidsgiveravgift	-34 968
SUM PERSONALKOSTNADER	-34 968

Det har verken vært ansatte eller lønnsutbetalinger i selskapet gjennom året. Selskapet er derav ikke pliktig til å ha tjenestepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenestepensjon. Arbeidsgiveravgiften knytter seg til styrehonoraret.

NOTE: 5

STYREHONORAR

Honorar til styret gjelder for perioden 2023/2024, og er på kr 248 000.

NOTE: 6

REVISJONSHONORAR

Revisjonshonoraret er i sin helhet knyttet til revisjon og beløper seg til kr 8 125.

NOTE: 7

KONSULENTHONORAR

Tilleggstjenester, OBOS Eiendomsforvaltning AS	-728
Arne Rebbeng Regnskap og Konsulenttjeneter AS	-2 500
SUM KONSULENTHONORAR	-3 228

NOTE: 8

DRIFT OG VEDLIKEHOLD

Drift/vedlikehold bygninger	-416 281
Drift/vedlikehold elektro	-22 818
Drift/vedlikehold utvendig anlegg	-86 561
Drift/vedlikehold garasjeanlegg	-31 197
Egenandel forsikring	-10 000
Kostnader dugnader	-1 864
SUM DRIFT OG VEDLIKEHOLD	-568 720

Styret mener at det gjennomførte vedlikeholdet er tilstrekkelig for å oppveie verdiforringelse av bygningene.

NOTE: 9

KOMMUNALE AVGIFTER

Eiendomsskatt	-290 235
Vann- og avløpsavgift	-459 054
Feieavgift	-12 240



Renovasjonsavgift	-219 004
SUM KOMMUNALE AVGIFTER	-980 533

NOTE: 10

ENERGI/FYRING

Strøm oljefyr el.bereder	-86 034
SUM ENERGI / FYRING	-86 034

NOTE: 11

ANDRE DRIFTSKOSTNADER

Container	-17 237
Diverse leiekostnader/leasing	-102 720
Andre fremmede tjenester	-21 104
Trykksaker	-2 134
Møter, kurs, oppdateringer mv.	-750
Andre kontorkostnader	-210
Telefon, annet	-710
Bank- og kortgebyr	-2 448
Velferdskostnader	-17 277
SUM ANDRE DRIFTSKOSTNADER	-164 591

NOTE: 12

FINANSINNTEKTER

Renter av driftskonto i OBOS-banken	3 251
Renter av sparekonto i OBOS-banken	19 157
Andre renteinntekter	631
SUM FINANSINNTEKTER	23 039

NOTE: 13

FINANSKOSTNADER

Renter og gebyr på lån i OBOS-banken	-1 235 621
Renter og gebyr på lån i OBOS Bøligkreditt	-185 238
Renter på leverandørgjeld	-82
SUM FINANSKOSTNADER	-1 420 941

NOTE: 14

BYGNINGER

Kostpris/bokført verdi 2008	164 620 000
SUM BYGNINGER	164 620 000

Tomten er kjøpt

Gnr.159/bnr.203

Bygningene er ikke avskrevet. Styret har i stedet vurdert at tilstrekkelig vedlikehold er gjennomført, jf. noten om drift og vedlikehold.

NOTE: 15

ANDRE KORTSIKTIGE FORDRINGER

Finansavregning 2024	5 891
SUM ANDRE KORTSIKTIGE FORDRINGER	5 891

**NOTE 16:****ANNEN EGENKAPITAL**

Opptjent egenkapital	16 588 943
Egenkapital fra IN tidligere år	114 373 378
Egenkapital fra IN 2024	2 974 045
Reduksjon EK fra IN	-14 883 672
SUM ANNEN EGENKAPITAL	119 052 694

Egenkapital fra IN er spesifisert for å vise at opparbeidelsen av deler av egenkapitalen skyldes at andelseiere ekstraordinært har nedbetalt på sin andel av fellesgjelden.
Linjen "Reduksjon EK fra IN" er beregnet ut fra at egenkapitalen fra IN skal reduseres i samme takt som pantelånet nedbetales.

NOTE: 17**PANT-OG GJELDSBREVLÅN**

OBOS-banken	
Renter 31.12: 3,35, løpetid 50 år	
Opprinnelig, 2008	-107 772 000
Nedbetalt tidligere, ordinære avdrag	0
Nedbetalt i år, ordinære avdrag	0
Nedbetalt tidligere, IN	87 151 870
Nedbetalt i år, IN	2 370 000
Restgjeld til banken pr.31.12.2024	-18 250 130

Lånet er et annuitetslån. Lånet er avdragsfritt fram til 28.09.38
For ytterligere informasjon om individuell nedbetaling av fellesgjeld, se note 1

OBOS-banken	
Renter 31.12: 3,35, løpetid 30 år	
Opprinnelig, 2008	-34 323 000
Nedbetalt tidligere, ordinære avdrag	3 333 856
Nedbetalt i år, ordinære avdrag	141 578
Nedbetalt tidligere, IN	27 221 508
Nedbetalt i år, IN	604 045
Restgjeld til banken pr.31.12.2024	-3 022 013

OBOS-BANKEN

Lånet er et annuitetslån med flytende rente.
Rentesatsen pr. 31.12.24 var 5,79 %. Løpetiden er 12 år.

Opprinnelig 2023	-2 906 672
Nedbetalt tidligere	99 564
Nedbetalt i år	181 116
	-2 625 992
SUM PANT- OG GJELDSBREVLÅN	-23 898 135

Lånet er et annuitetslån.
For ytterligere informasjon om individuell nedbetaling av fellesgjeld, se note 1.



AVDRAGSFRIHET PÅ LÅN

Selskapet har 1 lån med avdragsfrihet. I tabellen nedenfor er det estimert både hva lånekostnadene for den enkelte andel vil øke med pr. måned når selskapet begynner å betale avdrag, og fra hvilket tidspunkt avdragene begynner å løpe. Estimater forutsetter at avdragsvil kunne medføre endringer i den informasjon som fremkommer av tabellen, må man utvise forsiktighet med å bruke beregningene som grunnlag for økonomisk planlegging eller investeringer.

Det understrekes at felleskostnadene i et borettslag ikke nødvendigvis vil øke fra det tidspunkt avdragene begynner å løpe. Det er borettslagets styre som bestemmer om felleskostnadene skal økes og fra hvilket tidspunkt. Dersom avdragsfriheten gjelder lån hvor det er inngått avtale om mulighet for individuell nedbetaling, vil de månedlige felleskostnadene økes med det beløp som er angitt i tabellen under.

Alle tall er avrundet til nærmeste 50 kroner.

Leilighetsnr	OBOS BANKEN AS	Første avdrag er 30/09-2038
	Potensiell endring i felleskostnader fra 01/09-2038	
144		1 250
125		3 500
109		4 000
102		4 800
103		4 850
105		5 050
115		5 300
133		5 500
122		5 700

NOTE: 18

BORETTSINNSKUDD

Opprinnelig 2008	-37 525 000
SUM BORETTSINNSKUDD	-37 525 000

NOTE: 19

ANNEN LANGSIKTIG GJELD

Avsetning bomiljøtiltak	-22 226
SUM ANNEN LANGSIKTIG GJELD	-22 226

NOTE: 20

ANNEN KORTSIKTIG GJELD

Avregning Elbil lading 2024	-54 099
Gebyrer	-188
SUM ANNEN KORTSIKTIG GJELD	-54 287

NOTE: 21

PANTSTILLELSE

Av anleggets bokførte gjeld er følgende sikret ved pant:

Borettsinnskudd	37 525 000
Pantelån	23 898 135



Beregnete IN-forpliktelser	102 463 751
TOTALT	163 886 886

Eiendommen som er stillet som sikkerhet hadde pr. 31.12.2024 følgende bokførte verdi:

Bygninger	164 620 000
Tomt	15 000 000
TOTALT	179 620 000

NOTE: 22

GARANTIANSVAR/ANDEL ANLEGGSMIDLER/LANGSIKTIG GJELD I FELLESANLEGG

Fordelingsregnskap med egenkapital med prorataansvar

Selskapet eier 85,64 % (6562/7662 deler) av Kamomille sameie.

Selskapet har prorataansvar for sin forholdsmessige andel av gjelden i

Kamomille sameie som utgjør kr 12 364,34,

Selskapets andel i Kamomille sameie vises som langsiktig gjeld under posten

"andel egenkapital i fellesanlegg".

Selskapets andel av driftkostnadene i sameiet er inntatt i resultatregnskapet under posten "kostnader sameie".



0645 Kamomille Borettslag

VALGKOMITEEN INNSTILLER FØLGENDE PERSONER:

A. Som styreleder foreslås:

Navn: Svein Knutsen Adresse: Mellombølgen 137 L

B. Som styremedlem foreslås:

Navn: Roger Holten Adresse: Mellombølgen 137 G

C. Som varamedlemmer foreslås:

1. Navn: Tore Sørheim Adresse: Mellombølgen 135 P

2. Navn: Marit Hauge Mansaray Adresse: Mellombølgen 137 B

D. Som delegert til OBOS generalforsamling foreslås:

Navn: Svein Knutsen Adresse: Mellombølgen 137 L

E. Som vara for delegert til OBOS generalforsamling foreslås:

Navn: Adresse:

F. Som valgkomité foreslås:

1. Navn: Adresse:

2. Navn: Adresse:

3. Navn: Adresse:

Dato og sted: Oslo 13. mars 2025

Valgkomiteen i Kamomille Borettslag v/

Jørgen Brannstorph /s/

Andreas Haugen /s/

Tore Sørheim /s/



Deltagelse på årsmøte 2025

Årsmøtet avholdes 24.04.25

Selskapsnummer: 645 Selskapsnavn: KAMOMILLE BORETTSLAG

BRUK BLOKKBOKSTAVER

Leilighetsnummer: _____ Navn på eier(e): _____

Signatur: _____

Fullmakt

Eier kan møte ved fullmektig. Ingen kan være fullmektig for mer enn én eier, men der flere eier en enhet sammen, kan de ha samme fullmektig. En fullmakt kan trekkes tilbake når som helst.

Eier gir herved fullmakt til:

Fullmektigens navn: _____



OBOS Eiendoms-
forvaltning AS

Hammersborg torg 1
Postboks 6668, St. Olavs plass
0129 Oslo
Telefon: 22 86 55 00
www.obos.no
E-post: oef@obos.no

Ta vare på dette heftet, du kan få
bruk for det senere, f.eks ved salg
av boligen.