



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2020 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer:	990 585 636
Organisasjonsform:	Eierseksjonssameie
Foretaksnavn:	SKOLSEGGLIA SAMEIE
Forretningsadresse:	v/ Boligbyggelaget Usbl Storgata 14A 2000 LILLESTRØM

Regnskapsår

Årsregnskapets periode:	01.01.2020 - 31.12.2020
-------------------------	-------------------------

Konsern

Morselskap i konsern:	Nei
-----------------------	-----

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet:	Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet:	Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet:	Jonas Sundin
Dato for fastsettelse av årsregnskapet:	06.05.2021

Grunnlag for avgivelse

År 2020: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2019: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2020

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 12.06.2022



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2020	2019
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Annen driftsinntekt	1,14	2 961 668	2 863 911
Sum inntekter		2 961 668	2 685 279
Kostnader			
Lønnskostnad	2	116 706	114 100
Annen driftskostnad	3,4,5,6 ,7,8,9, 10,11	2 822 028	2 659 453
Sum kostnader		2 938 734	2 773 552
Driftsresultat		22 934	90 360
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		5 209	14 528
Sum finansinntekter		5 209	14 528
Annen rentekostnad		154 128	185 658
Sum finanskostnader		154 128	185 658
Netto finans		148 919	171 130
Ordinært resultat før skattekostnad		-125 985	-80 772
Ordinært resultat etter skattekostnad		-125 985	-80 772
Årsresultat		-125 985	-80 770
Overføringer og disponeringer			
Overføringer til/fra annen egenkapital		-125 985	-80 770
Sum overføringer og disponeringer		-125 985	-80 770



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2020	2019
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Varige driftsmidler			
Tomter, bygninger og annen fast eiendom	12	312 500	312 500
Sum varige driftsmidler		312 500	312 500
Sum anleggsmidler		312 500	312 500
Omløpsmidler			
Varer			
Fordringer			
Kundefordringer		38 351	2 378
Andre fordringer	13	570 017	544 650
Sum fordringer		608 368	547 028
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende		651 784	1 314 584
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		651 784	1 314 584
Sum omløpsmidler		1 260 152	1 861 612
SUM EIENDELER		1 572 652	2 174 112
BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital		-2 653 915	-2 527 930
Sum opptjent egenkapital		-2 653 915	-2 527 930



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2020	2019
Sum egenkapital	16	-2 653 915	-2 527 930
Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Annen langsiktig gjeld			
Gjeld til kredittinstitusjoner	14	3 988 870	4 413 887
Sum annen langsiktig gjeld		3 988 870	4 413 887
Sum langsiktig gjeld		3 988 870	4 413 887
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		234 830	268 486
Annen kortsiktig gjeld	15	2 867	19 670
Sum kortsiktig gjeld		237 697	288 155
Sum gjeld		4 226 567	4 702 043
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		1 572 652	2 174 112



Brønnøysundregistrene

ÅRSREGNSKAP FOR REGNSKAPSÅRET 2020 - GENERELL INFORMASJON

Journalnummer: 2021 296600

Enheten

Organisasjonsnummer: 990 585 636
Organisasjonsform: Eierseksjonssameie
Foretaksnavn: SKOLSEGGLIA SAMEIE
Forretningsadresse: v/USBL
Astrids vei 1
1473 LØRENSKOG

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2020 - 31.12.2020

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av
årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Jonas Sundin
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 06.05.2021

Grunnlag for avgivelse

År 2020: Årsregnskap er elektronisk innlevert.
År 2019: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2020.

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 12.06.2021



Organisasjonsnr: 990 585 636
SKOLSEGGLIA SAMEIE

RESULTATREGNSKAP

Beløp i: NOK	Note	2020	2019
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Annen driftsinntekt	1, 14	2 961 668	2 863 911
Sum inntekter		2 961 668	2 685 279
Kostnader			
Lønnskostnad	2	116 706	114 100
Annen driftskostnad	3, 4, 5, 6, 7	2 822 028	2 659 453
Sum kostnader		2 938 734	2 773 552
Driftsresultat		22 934	90 360
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		5 209	14 528
Sum finansinntekter		5 209	14 528
Annen rentekostnad		154 128	185 658
Sum finanskostnader		154 128	185 658
Netto finans		148 919	171 130
Ordinært resultat før skattekostnad		-125 985	-80 772
Ordinært resultat etter skattekostnad		-125 985	-80 772
Årsresultat		-125 985	-80 770
Overføringer og disponeringer			
Overføringer til/fra annen egenkapital		-125 985	-80 770
Sum overføringer og disponeringer		-125 985	-80 770



Organisasjonsnr: 990 585 636
SKOLSEGLIA SAMEIE

BALANSE

Beløp i: NOK	Note	2020	2019
--------------	------	------	------

BALANSE - EIENDELER

Anleggsmidler Immaterielle eiendeler

Varige driftsmidler

Tomter, bygninger og annen fast eiendom	12	312 500	312 500
Sum varige driftsmidler		312 500	312 500

Sum anleggsmidler		312 500	312 500
--------------------------	--	----------------	----------------

Omløpsmidler

Varer

Fordringer

Kundefordringer		38 351	2 378
Andre fordringer	13	570 017	544 650
Sum fordringer		608 368	547 028

Bankinnskudd, kontanter og lignende

Bankinnskudd, kontanter og lignende		651 784	1 314 584
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		651 784	1 314 584

Sum omløpsmidler		1 260 152	1 861 612
-------------------------	--	------------------	------------------

SUM EIENDELER		1 572 652	2 174 112
----------------------	--	------------------	------------------

BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD

Egenkapital

Innskutt egenkapital

Opptjent egenkapital

Annen egenkapital		-2 653 915	-2 527 930
Sum opptjent egenkapital		-2 653 915	-2 527 930

Sum egenkapital	16	-2 653 915	-2 527 930
------------------------	-----------	-------------------	-------------------

Gjeld

Langsiktig gjeld

Annen langsiktig gjeld

Gjeld til kredittinstitusjoner	14	3 988 870	4 413 887
Sum annen langsiktig gjeld		3 988 870	4 413 887



Sum langsiktig gjeld		3 988 870	4 413 887
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		234 830	268 486
Annen kortsiktig gjeld	15	2 867	19 670
Sum kortsiktig gjeld		237 697	288 155
Sum gjeld		4 226 567	4 702 043
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		1 572 652	2 174 112



Organisasjonsnr: 990 585 636
SKOLSEGGLIA SAMEIE

NOTEOPPLYSNINGER - SELSKAP - alle poster oppgitt i hele tall

Note

Regnskapsprinsipper

Ytelser til daglig leder

Note

2

Ytelser til andre ledende personer

<u>Ledende person</u>	<u>Lønn</u>	<u>Pensj.forpl.</u>	<u>Andre godtgj.</u>
Styret	0.00	0.00	116706.00
<u>Sum ytelse andre led.pers.</u>	<u>Lønn</u>	<u>Pensj.forpl.</u>	<u>Andre godtgj.</u>
	0.00		

Gjleder styrehonorar

Note

2

Antall årsverk i regnskapsåret

Virksomheten har hatt følgende antall årsverk:
0.00

Note

Lån og sikkerhetsstillelse til ledende personer og aksjeeiere

Er det gitt lån eller sikkerhetsstillelse til ledende personer: Nei



Årsregnskap 2020 Skolsegglia sameie

Arbeidskapital

	Regnskap 2020	Regnskap 2019
A. Arbeidskapital fra foregående årsregnskap	1 573 457	2 240 340
B. Endring i arbeidskapital		
Årets resultat	-125 985	-80 770
Opptak / avdrag langsiktig gjeld	-425 017	-586 113
B. Endring arbeidskapital	-551 003	-666 883
C. Arbeidskapital	1 022 455	1 573 457
Spesifikasjon av arbeidskapital:		
Omløpsmidler	1 260 152	1 861 612
Kortsiktig gjeld	-237 697	-288 155
C. Arbeidskapital	1 022 455	1 573 457

Sameiets arbeidskapital er de økonomiske midlene som de har til rådighet pr. 31.12
De defineres som omløpsmidler fratrukket kortsiktig gjeld.



Resultatregnskap 2020 Skolesegglia sameie

	Note	Regnskap 2020	Regnskap 2019	Budsjett 2020	Budsjett 2021
INNEKT					
Løeinntekt					
Innkrevd felleskostnad	1	2 961 668	2 535 279	2 769 383	3 354 317
Sum løeinntekt		2 961 668	2 535 279	2 769 383	3 354 317
Andre inntekter					
Tilskudd		0	150 000	0	0
Sum annen inntekt		0	150 000	0	0
Sum inntekt		2 961 668	2 685 279	2 769 383	3 354 317
KOSTNAD					
Lønnskostnad					
Lønnskostnad	2	10 706	14 100	14 100	14 946
Styrehonorar	2	106 000	100 000	106 000	106 000
Driftskostnad					
Energikostnad	3	47 047	49 966	40 000	40 000
Kostnad eiendom/lokaler	4	346 213	821 990	312 000	312 000
Kommunale avgifter/renovasjon	5	974 159	724 281	690 000	1 170 150
Lisenser, leie av maskiner ol.	6	26 175	26 175	27 000	27 000
Verktøy, inventar og driftsmateriell	7	36 781	38 009	5 000	16 000
Reparasjon og vedlikehold	8	715 830	344 993	680 003	338 000
Revisjonshonorar	9	7 841	7 702	8 000	8 000
Forretningsførerhonorar		94 953	92 190	95 000	97 200
Andre honorar	10	36 242	60 119	17 500	19 000
Kontorkostnad		1 935	1 292	4 001	2 001
TV/bredbånd		347 263	341 025	352 000	364 080
Kostnad trans.midl/arb.mask/utstyr		0	5 185	0	0
Kontingenter og gaver		1 879	2 219	1 000	1 000
Forsikringer		178 930	137 406	179 000	214 730
Andre kostnader	11	6 780	6 901	18 000	18 000
Sum kostnad		2 938 734	2 773 552	2 548 604	2 748 107
Driftsresultat før IN		22 934	-88 272	220 779	606 210
Nedskrivning av IN innbetalinger fra eier	14	0	178 632	0	0
Driftsresultat etter IN		22 934	90 360	220 779	606 210
FINANSPOSTER					
Renteinntekt		5 209	14 528	0	0
Rentekostnad		154 128	185 658	181 094	124 252
Netto finansposter		148 919	171 130	181 094	124 252
Årsresultat		-125 985	-80 770	39 685	481 958
Overført sameiekapital		-125 985	-80 770	0	0
SUM OVERFØRINGER		-125 985	-80 770	0	0



Balanse 2020 Skolseggli sameie

	Note	2020	2019
EIENDELER			
Anleggsmidler			
Varige driftsmidler			
Påkostninger	12	312 500	312 500
Sum anleggsmidler		312 500	312 500
Omløpsmidler			
Fordringer			
Restanser felleskostnader		20 874	2 378
Kundefordringer		17 477	0
Fordringer skader		0	0
Andre kortsiktige fordringer	13	16 504	18 457
Forskuddsbetalte kostnader		553 513	526 193
Bankinnskudd og kontanter			
Innestående bank		651 784	1 314 584
Sum omløpsmidler		1 260 152	1 861 612
SUM EIENDELER		1 572 652	2 174 112



Balanse 2020 Skolseggli sameie

	Note	2020	2019
EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital		-2 653 915	-2 527 930
Sum opptjent egenkapital		-2 653 915	-2 527 930
Sum egenkapital	16	-2 653 915	-2 527 930
Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Pantegjeld	14	3 988 870	4 413 887
Sum langsiktig gjeld		3 988 870	4 413 887
Kortsiktig gjeld			
Forskuddsbetalt felleskostnad		2 159	18 504
Leverandørgjeld		234 830	268 486
Påløpne renter		708	1 028
Annen kortsiktig gjeld	15	0	138
Sum kortsiktig gjeld		237 697	288 155
Sum gjeld		4 226 567	4 702 043
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		1 572 652	2 174 112

Sted: _____

Dato: _____

Jonas Sundin
Styreleder_____
Lars Ragnar Kristiansen
Styremedlem_____
Inge Snippen
Styremedlem_____
Lars Kristian Hansen
Styremedlem_____
Margrethe Berger
Styremedlem



Noter årsregnskap 2020 Skolsegglia sameie

Note 0 - Regnskapsprinsipp

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser og god regnskapsskikk.

Klassifisering og vurdering av balanseposter

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmiddel/langsiktig gjeld.

Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til virkelig verdi dersom verdifallet ikke forventes å være forbigående. Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene.

Varige driftsmidler

Varige driftsmidler balanseføres og avskrives over driftsmidlets levetid dersom de har levetid over 3 år og har en kostpris som overstiger kr 50.000,-. Direkte vedlikehold av driftsmidler kostnadsføres løpende under driftskostnader, mens påkostninger eller forbedringer tillegges driftsmidler og avskrives ihht driftsmidlets levetid.

Driftsinntekter

Felleskostnader bokføres og inntektsføres i takt med opptjening. Inntektsføring ved salg av varer/ tjenester skjer på leveringstidspunktet. Tjenesten inntektsføres etterhvert som de opptjenes.

Skattetrekk

Ved lønnskjøring overføres skattetrekk til en felles skattetrekkkonto i Usbl.

Forskuddsbetalte kapitalkostnader

Boligselskapet har tilrettelagt for forskuddsbetaling av kapitalkostnader for nedkviktering av hele eller deler av sameiets lån. Nedkvikteringen inntektsføres direkte i resultatregnskapet på konto 3994. Sameiets eiere er solidarisk ansvarlige for sameiets lån.



Noter årsregnskap 2020 Skolseggli sameie

Note 1 - Innkrevde felleskostnader

	2020	2019
3600 Innkrevde felleskostn. drift	1 824 504	1 737 648
3618 Forbruk ladestrøm	61 699	0
3620 Leietillegg Kabel-TV/internett	354 240	345 384
3650 Innkrevde felleskostn. renter	205 556	138 129
3660 Innkrevde felleskostn. avdrag	515 669	314 118
Sum	2 961 668	2 535 279

Note 2 - Lønnskostnader og styrehonorar

	2020	2019
5400 Arbeidsgiveravgift	10 706	14 100
5330 Honorar tillitsvalgte fra lønssystemet	106 000	100 000
Sum	116 706	114 100

Personalkostnader omfatter lønns- og personalkostnader, samt arbeidsgiveravgift. Antall årsverk sysselsatt: 0

Selskapet er ikke pliktig å ha tjenestepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenestepensjon.

Note 3 - Energikostnader

	2020	2019
6200 Strøm- og energikostnader	47 047	49 966
Sum	47 047	49 966

Note 4 - Kostnad eiendom/lokaler

	2020	2019
6310 Faste kostnader innleid vaktmestertjeneste	95 626	110 440
6360 Annet renhold	10 307	11 384
6390 Andre driftskostnader	0	1 658
6391 Snømåking/strøing/feiling	168 357	198 201
6392 Containerleie/tømming	7 969	9 343
6393 Blomster/jord, klipping av gress/hekk	63 953	125 334
6398 Hageprosjekt	0	365 631
Sum	346 213	821 990



Noter årsregnskap 2020 Skolsegglia sameie

Note 5 - Kommunale avgifter

	2020	2019
6329 Kommunale avgifter	974 159	724 281
Sum	974 159	724 281

Note 6 - Lisenser, leie av maskiner ol.

	2020	2019
6420 Leie av datautstyr	26 175	26 175
Sum	26 175	26 175

Konto 6420 er kostnaden for bevar HMS og bevar vedlikehold 2020.

Note 7 - Verktøy, inventar og driftsmateriell

	2020	2019
6500 Verktøy og redskaper	18 841	0
6540 Inventar	0	995
6550 Lyspærer, lysrør, sikringer o.l.	12 434	12 533
6551 Nøkler, låser, navnskilt, postkasser o.l.	2 625	12 253
6552 Driftsmateriell	2 881	6 229
6583 IT-lisensavgift	0	5 998
Sum	36 781	38 009

Konto 6500 kr. 18 841,- er kostnaden for gresstrimmer, kjedesag, spade og sekkeltralle.

Note 8 - Reparasjon og vedlikehold

	2020	2019
6601 Vedlikehold bygg	21 298	0
6602 Vedlikehold VVS	0	1 984
6603 Vedlikehold elektro	28 951	6 345
6605 Vedlikehold fellesanlegg	919	2 952
6610 Andre vaktmestertjenester	15 738	0
6613 Vedlikehold grøntanlegg/lekeplasser/uteområde	12 410	15 028
6617 Vedlikehold brannvernustyr	0	10 625
6630 Egenandel forsikring	30 000	0
6641 Malerarbeider	7 813	8 855
6642 Snekkerarbeid	0	46 537
6643 Glassarbeid/Vindu	3 964	0
6646 Mur, betong og grunnarbeid	508 130	5 733
6648 Vedlikehold dører og porter	86 610	48 830
6690 Fasdade V18	0	186 079
6692 Andre reparasjoner og vedlikehold	0	12 025
Sum	715 830	344 993

konto 6646 kr. 508 130 er kostnaden fra Buer Entreprenør AS.



Noter årsregnskap 2020 Skolseggliia sameie

Note 9 - Revisjonshonorar

	2020	2019
6700 Revisjonshonorar	7 841	7 702
Sum	7 841	7 702

Revisjonshonoraret er i sin helhet knyttet til revisjon.

Note 10 - Andre honorarer

	2020	2019
6714 Tilleggstjenester forretningsfører	20 516	22 726
6720 Juridisk honorar	906	12 797
6730 Teknisk honorar	14 820	24 596
Sum	36 242	60 119

Konto 6714 kr. 20 516 er kostnader fra IN avtale, bruksoverlating og utsendelse av varselbrev.

Konto 6720 kr. 906,25,- er kostnaden fra Usbl boligsbyggelaget om mislighold.

Konto 6730 kr. 14 820,- er kostnader fra Usbl boligbyggelaget om rehabilitering grunnmur.

Note 11 - Andre kostnader

	2020	2019
7718 Fellesarrangement	4 225	4 264
7719 Møter, div. styret	0	489
7720 Arsmøte	0	251
7740 Kurs for tillitsvalgte	0	950
7770 Betalingskostnader	1 548	1 052
7773 Omkostninger innkreving	918	897
7790 Andre kostnader	5	-1 001
7795 Husleietap	84	0
Sum	6 780	6 901



Noter årsregnskap 2020 Skolseggliia sameie

Note 12 - Varige driftsmidler

	Oppgradering el infrastruktur
Anskaffelseskost pr.01.01 :	312 500
Årets tilgang :	0
Årets avgang :	0
Anskaffelseskost pr.31.12:	312 500
Akkumulerte avskrivninger pr.31.12:	0
Akkumulerte nedskrivninger pr.31.12:	0
Bokført verdi pr.31.12:	312 500
Anskaffelsesår :	2018
Antatt levetid i år :	

Note 13 - Andre kortsiktige fordringer

	2020	2019
1542 Mellomregning finansieringsforetak	2 839	8 457
1570 Andre kortsiktige fordringer	13 665	10 000
Sum	16 504	18 457

Konto 1570 er fakturering for ladestrøm november og desember 2020 kr. 13 034,- og renter fra Klare finans AS kr. 631,-.



Noter årsregnskap 2020 Skolseggliia sameie

Note 14 - Langsiktig gjeld

Kreditor:	DNB Bank ASA
Formål:	Maling av fasade
Lånenummer:	12136717292
Lånetype:	Annuitet
Opptaksår:	2018
Rentesats:	3.25 %
Beregnet innfridd:	30.12.2028
Opprinnelig lånebeløp:	5 000 000
Lånesaldo 01.01:	4 413 887
Avdrag i perioden:	425 017
Lånesaldo 31.12:	3 988 870
Saldo 5 år frem i tid:	1 618 016

Langsiktig gjeld

	Ant. andeler	Andel gjeld 31.12	Sum fellesgjeld
Antall andeler, andel gjeld og sum av fellesgjeld lån 12136717292	14	53 375	747 250
	27	51 513	1 390 851
	28	50 893	1 425 004
	6	42 824	256 944
	4	42 204	168 816

Forskuddsbetalte kapitalkostnader

Boligselskapet har tilrettelagt for forskuddsbetaling av kapitalkostnader for nedkittering av hele eller deler av sameiets lån. Nedkitteringen inntektsføres direkte i resultatregnskapet på konto 3994. Sameiets eiere er solidarisk ansvarlige for sameiets lån.

Boligselskapets bokførte gjeld er gitt uten formell sikkerhet. Det er sameiets eiere som har et protorisk ansvar/sikkerhet for låneopptaket.

Note 15 - Annen kortsiktig gjeld

	2020	2019
2997 IN konto betalinger	0	138
Sum	0	138



Noter årsregnskap 2020 Skolseggliia sameie

Note 16 - Egenkapital

	Egenkapital per 01.01	Endringer	Egenkapital per 31.12
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Opptjent egenkapital			
Årets resultat	-2 527 930	-125 985	-2 653 915
Sum opptjent egenkapital	-2 527 930	-125 985	-2 653 915
Sum egenkapital	-2 527 930	-125 985	-2 653 915

Balansen i årsregnskapet viser en negativ egenkapital, dvs at eiendelenes balanseførte verdi er lavere enn balanseført verdi av gjelden. Gjelden i boligsameiet dekkes inn av beboere ved betaling av fellekostnader, som dekker renter og avdrag på lånet.



Resultat og balanse med noter for Skolseggli sameie.

Dokumentet er signert elektronisk av:

For Skolseggli sameie

Styreleder	Jonas Sundin (sign.)	16.03.2021
Styremedlem	Inge Snippen (sign.)	16.03.2021
Styremedlem	Lars Kristian Hansen (sign.)	11.03.2021
Styremedlem	Lars Ragnar Kristiansen (sign.)	16.03.2021
Styremedlem	Margrethe Berger (sign.)	16.03.2021



KPMG AS
Sørkedalsveien 6
Postboks 7000 Majorstuen
0308 Oslo

Telephone +47 45 40 40 63
Fax
Internet www.kpmg.no
Enterprise 935 174 627 MVA

Til årsmøtet i Skolsegglia sameie

Uavhengig revisors beretning

Uttalelse om revisjonen av årsregnskapet

Konklusjon

Vi har revidert Skolsegglia sameies årsregnskap som viser et underskudd på kr 125 985. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2020, resultatregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening er det medfølgende årsregnskapet avgitt i samsvar med lov og forskrifter og gir et rettviseende bilde av sameiets finansielle stilling per 31. desember 2020, og av dets resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder de internasjonale revisjonsstandardene International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet i Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet. Vi er uavhengige av sameiet slik det kreves i lov og forskrift, og har overholdt våre øvrige etiske plikter i samsvar med disse kravene. Etter vår oppfatning er innhentet revisjonsbevis tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Ledelsen er ansvarlig for øvrig informasjon. Øvrig informasjon omfatter informasjon i årsrapporten bortsett fra årsregnskapet og den tilhørende revisjonsberetningen. Øvrig informasjon omfatter også budsjettall som er presentert sammen med årsregnskapet.

Vår uttalelse om revisjonen av årsregnskapet dekker ikke øvrig informasjon, og vi attesterer ikke den øvrige informasjonen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese øvrig informasjon med det formål å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom øvrig informasjon og årsregnskapet, kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen, eller hvorvidt den tilsynelatende inneholder vesentlig feilinformasjon. Dersom vi konkluderer med at den øvrige informasjonen inneholder vesentlig feilinformasjon er vi pålagt å rapportere det. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Styrets ansvar for årsregnskapet

Styret (ledelsen) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet i samsvar med lov og forskrifter, herunder for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til sameiets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede

Offices in:

KPMG AS, a Norwegian limited liability company and member firm of the KPMG network of independent member firms affiliated with KPMG International Cooperative ("KPMG International"), a Swiss entity.

Statsautoriserte revisorer - medlemmer av Den norske Revisorforening

Oslo	Elverum	Mo i Rana	Stord
Ållå	Finnsnes	Molde	Straume
Arendal	Hamar	Skien	Tromsø
Bergen	Haugesund	Sandefjord	Trondheim
Bodo	Knarvik	Sandnessjøen	Tynset
Drammen	Kristiansand	Stavanger	Ålesund



feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

Som del av en revisjon i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:

- identifiserer og anslår vi risikoen for vesentlig feilinformasjon i årsregnskapet, enten det skyldes misligheter eller utilsiktede feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoer, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av intern kontroll.
- opparbeider vi oss en forståelse av den interne kontroll som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av sameiets interne kontroll.
- evaluerer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimaterne og tilhørende noteopplysninger utarbeidet av ledelsen er rimelige.
- konkluderer vi på hensiktsmessigheten av ledelsens bruk av fortsatt drift-forutsetningen ved avleggelsen av årsregnskapet, basert på innhentede revisjonsbevis, og hvorvidt det foreligger vesentlig usikkerhet knyttet til hendelser eller forhold som kan skape tvil av betydning om sameiets evne til fortsatt drift. Dersom vi konkluderer med at det eksisterer vesentlig usikkerhet, kreves det at vi i revisjonsberetningen henleder oppmerksomheten på tilleggsopplysningene i årsregnskapet, eller, dersom slike tilleggsopplysninger ikke er tilstrekkelige, at vi modifierer vår konklusjon om årsregnskapet. Våre konklusjoner er basert på revisjonsbevis innhentet inntil datoen for revisjonsberetningen. Etterfølgende hendelser eller forhold kan imidlertid medføre at sameiet ikke fortsetter driften.
- evaluerer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet i årsregnskapet, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt årsregnskapet representerer de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir et rettviseende bilde.

Vi kommuniserer med styret blant annet om det planlagte omfanget av revisjonen og til hvilken tid revisjonsarbeidet skal utføres. Vi utveksler også informasjon om forhold av betydning som vi har avdekket i løpet av revisjonen, herunder om eventuelle svakheter av betydning i den interne kontrollen.

Uttalelse om andre lovmessige krav

Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag ISAE 3000 *Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon*, mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av sameiets regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringskikk i Norge.

Oslo, 21. mars 2021
KPMG AS

Øyvind Skorgevik
Statsautorisert revisor