



## ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2024 - GENERELL INFORMASJON

### Enheten

Organisasjonsnummer: 947 996 053  
Organisasjonsform: Ansvarlig selskap, delt ansvar  
Foretaksnavn: KVALE ADVOKATFIRMA DA  
Forretningsadresse: Haakon VII's gate 10  
0161 OSLO

### Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2024 - 31.12.2024

### Konsern

Morselskap i konsern: Nei

### Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Nei  
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

### Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Marius Andresen  
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 09.04.2025

### Grunnlag for avgivelse

År 2024: Årsregnskapet er elektronisk innlevert  
År 2023: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2024

*Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.*

Brønnøysundregistrene, 25.04.2026



## Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
<b>RESULTATREGNSKAP</b>			
<b>Inntekter</b>			
Salgsinntekt	2	401 314 890	369 093 073
<b>Sum inntekter</b>		<b>401 314 890</b>	<b>369 093 073</b>
<b>Kostnader</b>			
Lønnskostnad	3	161 172 643	165 530 316
Avskrivning av driftsmidler og immaterielle eiendeler	4	5 579 546	4 978 126
Nedskrivning av varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	4		
Annen driftskostnad	3, 5	79 032 903	68 747 994
<b>Sum kostnader</b>		<b>245 785 092</b>	<b>239 256 436</b>
<b>Driftsresultat</b>		<b>155 529 798</b>	<b>129 836 637</b>
<b>Finansinntekter og finanskostnader</b>			
Annen renteinntekt		238 556	134 767
Annen finansinntekt		99 682	98 357
<b>Sum finansinntekter</b>		<b>338 239</b>	<b>233 123</b>
Annen rentekostnad		1 263 538	2 056 370
Annen finanskostnad		125 802	252 659
<b>Sum finanskostnader</b>		<b>1 389 340</b>	<b>2 309 029</b>
<b>Netto finans</b>	6	<b>-1 051 101</b>	<b>-2 075 906</b>
<b>Resultat før skattekostnad</b>		<b>154 478 696</b>	<b>127 760 731</b>
<b>Årsresultat</b>	7	<b>154 478 696</b>	<b>127 760 731</b>
<b>Årsresultat etter minoritetsinteresser</b>		<b>154 478 696</b>	<b>127 760 731</b>
<b>Totalresultat</b>		<b>154 478 696</b>	<b>127 760 731</b>
<b>Overføringer og disponeringer</b>			
Uttak		126 539 900	112 258 860
Overført til annen egenkapital		27 938 796	15 501 871



## Resultatregnskap

<b>Beløp i: NOK</b>	<b>Note</b>	<b>2024</b>	<b>2023</b>
Sum overføringer og disponeringer		154 478 696	127 760 731



## Balanse

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
<b>BALANSE - EIENDELER</b>			
<b>Anleggsmidler</b>			
<b>Immaterielle eiendeler</b>			
Domene		150 000	150 000
Utsatt skattefordel		1 810 087	1 482 714
<b>Sum immaterielle eiendeler</b>	4	<b>1 960 087</b>	<b>1 632 714</b>
<b>Varige driftsmidler</b>			
Driftsløsøre, inventar o.a. utstyr		11 148 355	13 932 036
<b>Sum varige driftsmidler</b>	4, 8	<b>11 148 355</b>	<b>13 932 036</b>
<b>Sum anleggsmidler</b>	4	<b>13 108 442</b>	<b>15 564 750</b>
<b>Omløpsmidler</b>			
<b>Varer</b>			
<b>Fordringer</b>			
Kundefordringer	8	49 904 600	44 243 384
Andre kortsiktige fordringer	9	95 208 691	72 815 539
<b>Sum fordringer</b>		<b>145 113 291</b>	<b>117 058 923</b>
<b>Bankinnskudd, kontanter og lignende</b>			
Bankinnskudd, kontanter o.l.	10	21 918 863	13 717 004
<b>Sum bankinnskudd, kontanter og lignende</b>		<b>21 918 863</b>	<b>13 717 004</b>
<b>Sum omløpsmidler</b>		<b>167 032 154</b>	<b>130 775 927</b>
<b>SUM EIENDELER</b>		<b>180 140 596</b>	<b>146 340 677</b>

## BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD

### Egenkapital

#### Innskutt egenkapital

#### Opptjent egenkapital



## Balanse

<b>Beløp i: NOK</b>	<b>Note</b>	<b>2024</b>	<b>2023</b>
Annen egenkapital		134 194 176	106 255 381
<b>Sum opptjent egenkapital</b>		<b>134 194 176</b>	<b>106 255 381</b>
<b>Sum egenkapital</b>	7	<b>134 194 176</b>	<b>106 255 381</b>
<b>Gjeld</b>			
<b>Langsiktig gjeld</b>			
<b>Annen langsiktig gjeld</b>			
Konvertible lån	11		
Obligasjonslån	11		
Gjeld til kredittinstitusjoner	8, 11		
Øvrig langsiktig gjeld	11		
<b>Sum annen langsiktig gjeld</b>	11		
<b>Sum langsiktig gjeld</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Kortsiktig gjeld</b>			
Gjeld til kredittinstitusjoner	8		
Leverandørgjeld		7 249 388	3 878 152
Skyldig offentlige avgifter		22 296 558	21 211 249
Annen kortsiktig gjeld		16 400 474	14 995 896
<b>Sum kortsiktig gjeld</b>		<b>45 946 419</b>	<b>40 085 296</b>
<b>Sum gjeld</b>		<b>45 946 419</b>	<b>40 085 296</b>
<b>SUM EGENKAPITAL OG GJELD</b>		<b>180 140 596</b>	<b>146 340 677</b>



Crowe Partner Revisjon AS  
Org.nr.: 922829845MVA  
Dronning Mauds gate 10  
0250 Oslo  
Tel. +47 21 93 93 00  
www.crowe.no

Til generalforsamlingen i **Kvale Advokatfirma DA**

## UAVHENGIG REVISORS BERETNING

### Konklusjon

Vi har revidert **Kvale Advokatfirma DA**' årsregnskap som viser et overskudd på **NOK 154 478 696**. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2024, resultatregnskap og kontantstrømmoppstilling for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

### Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2024 og av dets resultat og kontantstrømmer for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

### Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet. Vi er uavhengige av selskapet slik det kreves i lov, forskrift og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av the International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

### Øvrig informasjon

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlige for informasjonen i årsberetningen og annen øvrig informasjon som er publisert sammen med årsregnskapet. Øvrig informasjon omfatter likestillingsredegjørelse. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker verken informasjonen i årsberetningen eller annen øvrig informasjon.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese årsberetningen og annen øvrig informasjon. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom årsberetningen, annen øvrig informasjon og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjon i årsberetningen og annen øvrig informasjon ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom årsberetningen eller annen øvrig informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Basert på kunnskapen vi har opparbeidet oss i revisjonen, mener vi at årsberetningen

- er konsistent med årsregnskapet og
- inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende lovkrav.

### Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Ledelsen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Crowe Partner Revisjon AS is a member of Crowe Global, a Swiss Verein. Each member firm of Crowe Global is a separate and independent legal entity. Crowe Partner Revisjon AS and its affiliates are not responsible or liable for any acts or omissions of Crowe Global or any other member of Crowe Global. Crowe Global does not render any professional services and does not have an ownership or partnership interest in Crowe Partner Revisjon AS.

© 2025 Crowe Partner Revisjon AS

Page 1 of 2



**Crowe Partner Revisjon AS**  
Org.nr.: 922829845MVA  
Dronning Mauds gate 10  
0250 Oslo  
Tel. +47 21 93 93 00  
www.crowe.no

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.

### Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

Som del av en revisjon i samsvar med ISA-ene, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:

- identifiserer og vurderer vi risikoen for vesentlig feilinformasjon i årsregnskapet, enten det skyldes misligheter eller utilsiktede feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoer, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av intern kontroll.
- opparbeider vi oss en forståelse av den interne kontroll som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av selskapets interne kontroll.
- evaluerer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimaterne og tilhørende noteopplysninger utarbeidet av ledelsen er rimelige.
- konkluderer vi på om ledelsens bruk av fortsatt drift-forutsetningen er hensiktsmessige og, basert på innhentede revisjonsbevis, hvorvidt det foreligger vesentlig usikkerhet knyttet til hendelser eller forhold som kan skape tvil av betydning om selskapets evne til fortsatt drift. Dersom vi konkluderer med at det eksisterer vesentlig usikkerhet, kreves det at vi i revisjonsberetningen henleder oppmerksomheten på tilleggsopplysningene i årsregnskapet, eller, dersom slike tilleggsopplysninger ikke er tilstrekkelige, at vi modifierer vår konklusjon. Våre konklusjoner er basert på revisjonsbevis innhentet inntil datoen for revisjonsberetningen. Etterfølgende hendelser eller forhold kan imidlertid medføre at selskapet ikke fortsetter driften.
- evaluerer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet i årsregnskapet, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt årsregnskapet gir uttrykk for de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir et rettviseende bilde.

Vi kommuniserer med styret blant annet om det planlagte innholdet i og tidspunkt for revisjonsarbeidet og eventuelle vesentlige funn i revisjonen, herunder vesentlige svakheter i intern kontroll som vi avdekker gjennom revisjonen.

Oslo, 17. mars 2025

### CROWE PARTNER REVISJON AS

**Anne Gudrid Tomterstad**  
Statsautorisert revisor

Crowe Partner Revisjon AS is a member of Crowe Global, a Swiss Verein. Each member firm of Crowe Global is a separate and independent legal entity. Crowe Partner Revisjon AS and its affiliates are not responsible or liable for any acts or omissions of Crowe Global or any other member of Crowe Global. Crowe Global does not render any professional services and does not have an ownership or partnership interest in Crowe Partner Revisjon AS.

© 2025 Crowe Partner Revisjon AS

Page 2 of 2



## Elektronisk signatur

*Signert av*

**TOMTERSTAD, ANNE GUDRID**



*Dato og tid (UTC+01:00) Central European Time (Berlin) (DD.MM.YYYY HH:MM:SS)*

17.03.2025 17:32:21

*Signaturmetode*

Norwegian Buypass

Dette dokumentet er signert med elektronisk signatur. En elektronisk signatur er juridisk forpliktende på samme måte som en håndskrevet signatur på papir. Denne siden er lagt til dokumentet for å vise grunnleggende informasjon om signaturen(e), og på de følgende sidene kan du lese dokumentet som er signert. Vedlagt finnes også en PDF med signaturdetaljer, og en XML-fil med innholdet i den elektroniske signaturen(e). Vedleggene kan brukes for å verifisere gyldigheten av dokumentets signatur ved behov.



DocuSign Envelope ID: 309C5EB1-618F-4E6A-939C-89CBC01F68B1

**KVALE**

**ÅRSREGNSKAP 2024**



DocuSign Envelope ID: 309C5EB1-618F-4E6A-939C-89CBC01F68B1

## Resultatregnskap

Kvale Advokatfirma DA

Driftsinntekter og driftskostnader	Note	2024	2023
Salgsinntekt	2	401 314 890	369 093 073
<b>Sum driftsinntekter</b>		<b>401 314 890</b>	<b>369 093 073</b>
Lønnskostnad	3	161 172 643	165 530 316
Avskrivning av driftsmidler og immaterielle eiendeler	4	5 579 546	4 978 126
Annen driftskostnad	3, 5	79 032 903	68 747 994
<b>Sum driftskostnader</b>		<b>245 785 092</b>	<b>239 256 436</b>
<b>Driftsresultat</b>		<b>155 529 798</b>	<b>129 836 637</b>
<b>Finansinntekter og finanskostnader</b>			
Annen renteinntekt		238 556	134 767
Annen finansinntekt		99 682	98 357
Annen rentekostnad		1 263 538	2 056 370
Annen finanskostnad		125 802	252 659
<b>Resultat av finansposter</b>	6	<b>-1 051 101</b>	<b>-2 075 906</b>
Resultat før skattekostnad		154 478 696	127 760 731
<b>Resultat</b>		<b>154 478 696</b>	<b>127 760 731</b>
<b>Årsresultat</b>	7	<b>154 478 696</b>	<b>127 760 731</b>
<b>Overføringer</b>			
Overført til annen egenkapital		27 938 796	15 501 871
Uttak		126 539 900	112 258 860
<b>Sum overføringer</b>		<b>154 478 696</b>	<b>127 760 731</b>

Side 2



DocuSign Envelope ID: 309C5EB1-618F-4E6A-939C-89CBC01F68B1

## Balanse

Kvale Advokatfirma DA

Eiendeler	Note	31.12.2024	31.12.2022
<b>Anleggsmidler</b>			
<b>Immaterielle eiendeler</b>			
Domene		150 000	150 000
Kundeportal og hjemmeside		1 810 087	1 482 714
<b>Sum immaterielle eiendeler</b>	<b>4</b>	<b>1 960 087</b>	<b>1 632 714</b>
<b>Varige driftsmidler</b>			
Driftsløsøre, inventar o.a. utstyr		11 148 355	13 932 036
<b>Sum varige driftsmidler</b>	<b>4, 8</b>	<b>11 148 355</b>	<b>13 932 036</b>
<b>Sum anleggsmidler</b>	<b>4</b>	<b>13 108 442</b>	<b>15 564 750</b>
<b>Omløpsmidler</b>			
<b>Fordringer</b>			
Kundefordringer	<b>8</b>	49 904 600	44 243 384
Andre kortsiktige fordringer	<b>9</b>	95 208 691	72 815 539
<b>Sum fordringer</b>		<b>145 113 291</b>	<b>117 058 923</b>
Bankinnskudd, kontanter o.l.	<b>10</b>	21 918 863	13 717 004
<b>Sum omløpsmidler</b>		<b>167 032 154</b>	<b>130 775 927</b>
<b>Sum eiendeler</b>		<b>180 140 596</b>	<b>146 340 677</b>

Side 3



DocuSign Envelope ID: 309C5EB1-618F-4E6A-939C-89CBC01F68B1

## Balanse

Kvale Advokatfirma DA

Egenkapital og gjeld	Note	31.12.2024	31.12.2022
<b>Opptjent egenkapital</b>			
Annen egenkapital		134 194 176	106 255 381
<b>Sum opptjent egenkapital</b>		<b>134 194 176</b>	<b>106 255 381</b>
<b>Sum egenkapital</b>	<b>7</b>	<b>134 194 176</b>	<b>106 255 381</b>
<b>Gjeld</b>			
<b>Annen langsiktig gjeld</b>			
<b>Kortsiktig gjeld</b>			
Leverandørgjeld		7 249 388	3 878 152
Skyldig offentlige avgifter		22 296 558	21 211 249
Annen kortsiktig gjeld		16 400 474	14 995 896
<b>Sum kortsiktig gjeld</b>		<b>45 946 419</b>	<b>40 085 296</b>
<b>Sum gjeld</b>		<b>45 946 419</b>	<b>40 085 296</b>
<b>Sum egenkapital og gjeld</b>		<b>180 140 596</b>	<b>146 340 677</b>

Oslo, 06.03.2025

DocuSigned by:  
  
Kristian Johannes Lindhartsen  
styreleder

DocuSigned by:  
  
Kristin Hjeltnes Valla  
styremedlem

DocuSigned by:  
  
Morten Westlie  
styremedlem

DocuSigned by:  
  
Henrik Grung  
styremedlem

DocuSigned by:  
  
Mari Verling  
styremedlem

DocuSigned by:  
  
Marte Vaale Hallberg  
styremedlem

Signed by:  
  
Elisabeth Kristoffersen  
styremedlem

DocuSigned by:  
  
Marius Lysell Andresen  
daglig leder

Side 4



DocuSign Envelope ID: 309C5EB1-618F-4E6A-939C-89CBC01F68B1

## Kontantstrømoppstilling

Kvale Advokatfirma DA

	Note	2024	2023
<b>Kontantstrømmer fra operasjonelle aktiviteter</b>			
Resultat før skattekostnad		154 478 696	127 760 731
Ordinære avskrivninger		5 579 546	4 978 126
Endring i kundefordringer		-5 661 216	13 705 394
Endring i leverandørgjeld		3 371 236	-1 180 437
Endring i andre tidsavgrensningsposter		-19 903 265	2 384 752
<b>Netto kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter</b>		<b>137 864 997</b>	<b>147 648 567</b>
<b>Kontantstrømmer fra investeringsaktiviteter</b>			
Innbetalinger ved salg av varige driftsmidler		0	7 150
Utbetalinger ved kjøp av varige driftsmidler		-3 123 238	-6 590 549
<b>Netto kontantstrøm fra investeringsaktiviteter</b>		<b>-3 123 238</b>	<b>-6 583 399</b>
<b>Kontantstrømmer fra finansieringsaktiviteter</b>			
Utbetalinger ved nedbetaling av langsiktig gjeld		0	-3 500 000
Netto endring i kassekreditt		0	-15 106 627
Overføring til privatkonto		-126 539 900	-112 258 859
<b>Netto kontantstrøm fra finansieringsaktiviteter</b>		<b>-126 539 900</b>	<b>-130 865 486</b>
Netto endring i kontanter og kontantekvivalenter		8 201 859	10 199 682
Beh. av kont. og kontantekvivalenter ved per. begynnel		13 717 004	3 517 323
<b>Beh. av kont. og kontantekvivalenter ved per. slutt</b>		<b>21 918 864</b>	<b>13 717 004</b>

Side 5



DocuSign Envelope ID: 309C5EB1-618F-4E6A-939C-89CBC01F68B1

## Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser og god regnskapsskikk.

### Bruk av estimater

I utarbeidelse av årsregnskapet har man brukt estimater og forutsetninger som har påvirket resultatregnskapet og verdsettelsen av eiendeler og gjeld, samt usikre eiendeler og forpliktelser på balansedagen i henhold til god regnskapsskikk. Områder som i stor grad inneholder slike skjønnsmessige vurderinger, høy grad av kompleksitet, eller områder hvor forutsetninger og estimater er vesentlige for årsregnskapet, er beskrevet i notene.

### Inntekter

Tjenester inntektsføres etter hvert som de leveres. Påløpt ikke fakturerte timer per 31.12 vurderes til realiserbar verdi.

### Skatt

Selskapet er ikke et eget skattesubjekt, og selskapets skattepliktige inntekt fordeles på deltakerne.

### Klassifisering og vurdering av anleggsmidler

Anleggsmidler omfatter eiendeler bestemt til varig eie og bruk. Anleggsmidler er vurdert til anskaffelseskost, fratrukket avskrivninger og nedskrivninger. Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på transaksjonstidspunktet.

Varige driftsmidler balanseføres og avskrives over driftsmidlets økonomiske levetid.

### Klassifisering og vurdering av omløpsmidler

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter normalt poster som forfaller til betaling innen ett år etter balansedagen, samt poster som knytter seg til varekretsløpet. Omløpsmidler vurderes til laveste verdi av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på transaksjonstidspunktet.

### Valuta

Transaksjoner i utenlandsk valuta omregnes til kursen på transaksjonstidspunktet. Eventuelle fordringer og gjeld i utenlandsk valuta vurderes til dagskurs på balansedagen. Valutakursendringer resultatføres løpende i regnskapsperioden under andre finansposter.

### Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer oppføres til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av en individuell vurdering av de enkelte fordringene. For øvrige kundefordringer utføres en uspesifisert avsetning for å dekke forventet tap på krav.

### Pensjoner - Innskuddsbasert ordning

Kostnaden til innskuddsbasert pensjonsordning tilsvare periodens premie til forsikringselskapet.

### Betingede utfall

Kostnadsknyttede betingede utfall regnskapsføres når utfall kan estimeres og kostnaden anses sannsynlig.

### Kontantstrømoppstilling

Kontantstrømoppstillingen er utarbeidet etter den indirekte metoden. Kontanter og kontantekvivalenter omfatter kontanter, bankinnskudd og andre kortsiktige, likvide plasseringer.



DocuSign Envelope ID: 309C5EB1-618F-4E6A-939C-89CBC01F68B1

## Note 1 Klientmidler/Klientansvar

Klientmidler er bankinnskudd på klientkonti som tilhører klienter. De innskudd som skal godskrives renter for 2024, har fått rentebeløpet tillagt innskuddet pr. 31.12. Klientmidler og klientansvar er presentert netto i balansen, og sammenhengen er som følger:

	2024	2023
<b>Klientmidler</b>		
Ordinær advokatvirksomhet	17 458 870	48 949 953
Eiendomsmeglervirksomhet	81 644	22 098 976
<b>Sum</b>	<b>17 540 514</b>	<b>71 048 929</b>
<b>Klientansvar</b>		
Ordinær advokatvirksomhet	-17 458 870	-48 949 953
Eiendomsmeglervirksomhet	-81 644	-22 098 976
<b>Sum</b>	<b>-17 540 514</b>	<b>-71 048 929</b>
<b>Differanse</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## Note 2 Salgsinntekter

Alle inntekter kommer fra virksomhetens hovedformål, som er salg av juridisk bistand fra selskapets kontorer i Oslo, Tromsø og Ålesund.

	Beløp 2024	Andel 2024
Salg Norge	359 916 913	89,7 %
Salg utland	41 397 976	10,3 %
<b>Sum salg</b>	<b>401 314 889</b>	<b>100,0 %</b>

## Note 3 Lønnskostnader og ytelser, godtgjørelser til daglig leder, styret og revisor

### Lønnskostnader

	2024	2023
Lønninger	80 284 167	79 411 290
Arbeidsgiveravgift	13 288 070	13 779 180
Arbeidsgodtgjørelse til partnere	49 370 100	50 300 000
Pensjonskostnader	10 144 802	9 650 052
Andre ytelser	8 085 504	12 389 793
<b>Sum</b>	<b>161 172 643</b>	<b>165 530 316</b>

Totalt gjennomsnittlig antall årsverk	142	133
Herav antall deltakere/partnere	43	43

### Ytelser til ledende personer

Daglig leder er deltaker i Kvale Advokatfirma DA og blir tilordnet en resultatandel fra selskapet. Av dette utgjør kr. 1 200 000 arbeidsgodtgjørelse.

Styret har ikke mottatt honorar utover normal lønn eller godtgjørelser.



DocuSign Envelope ID: 309C5EB1-618F-4E6A-939C-89CBC01F68B1

Det er ikke avtalt særskilt vederlag ved opphør eller endring av ansettelsesforholdet eller vervet for daglig leder eller styrets leder.

## OTP

Kvale advokatfirma DA er pliktig til å ha tjenstepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenstepensjon. Selskapets pensjonsordning tilfredsstiller kravene i loven. Selskapet har en innskuddsbasert pensjonsordning der det i 2024 har blitt innbetalt kr. 10 144 802. Det er 138 aktive medlemmer i OTP-ordningen pr. 31.12.2024.

## Lån og sikkerhetsstillelse til ledende personer, aksjeeiere m.v.

Det er ikke gitt lån eller stilt sikkerhet for medlemmer av ledergruppen, styrets ansatte eller andre valgte.

## Revisor

Godtgjørelse til revisor er fordelt på følgende:

	2024	2023
Lovpålagt revisjon	222 000	210 000
Andre tjenester utenom revisjon	52 000	65 000
<b>Sum</b>	<b>274 000</b>	<b>275 000</b>

Beløpene er eksklusiv merverdiavgift.

## Note 4 Anleggsmidler

	Domene og kunst	Immaterielle eiendeler	Inventar, utstyr og data	SUM
Anskaffelseskost pr. 01.01.2024	687 702	5 409 416	35 857 555	41 954 673
Tilgang kjøpte anleggsmidler	0	1 068 765	2 054 473	3 123 238
<b>Anskaffelseskost 31.12.2024</b>	<b>687 702</b>	<b>6 478 181</b>	<b>37 912 028</b>	<b>45 077 911</b>
Av- og nedskrivninger pr. 01.01.2024	0	3 926 702	22 463 221	26 389 923
Årets ordinære avskrivninger		741 392	4 838 154	5 579 546
<b>Av- og nedskrivninger pr. 31.12.2024</b>	<b>0</b>	<b>4 668 094</b>	<b>27 301 375</b>	<b>31 969 469</b>
<b>Bokført verdi 31.12.2024</b>	<b>687 702</b>	<b>1 810 087</b>	<b>10 610 653</b>	<b>13 108 442</b>

Avskrivningsmetode	Avskrives ikke	Lineært	Lineært
Økonomisk levetid		3 år	5-10 år

## Note 5 Ikke balanseførte leieavtaler

Selskapet har i 2024 leid kontorlokaler i Oslo, Tromsø og Ålesund. Kostnadsført leie i 2024 er kr 33 784 385. Leiekontrakten i Oslo løper til 31. desember 2026, i Tromsø til 30. juni 2030 og i Ålesund til 1. august 2031. I tillegg leies enkelte kontormaskiner.



DocuSign Envelope ID: 309C5EB1-618F-4E6A-939C-89CBC01F68B1

## Note 6 Poster som er slått sammen i regnskapet

	2024	2023
<b>Finansinntekter</b>		
Annen renteinntekt	238 556	134 767
Annen finansinntekt (herunder agio)	99 682	87 456
<b>Sum finansinntekter</b>	<b>338 239</b>	<b>222 223</b>
<b>Finanskostnader</b>		
Annen rentekostnad	1 263 538	2 056 370
Annen finanskostnad (disagio)	125 802	252 659
<b>Sum finanskostnader</b>	<b>1 389 340</b>	<b>2 309 029</b>

## Note 7 Egenkapital

	Aksjekapital	Overkurs	Annen Innskutt egenkapital	Annen egenkapital	Sum egenkapital
Pr. 31.12.2023	0	0	0	106 255 381	106 255 381
Årets resultat				154 478 696	154 478 696
Uttak				-126 539 900	-126 539 900
<b>Pr 31.12.2024</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>134 194 177</b>	<b>134 194 177</b>

## Note 8 Pantstillelser og garantier

	31.12.2024	31.12.2023
<b>Pantsikret gjeld</b>		
Kassakreditt med ubenyttet trekkfasilitet (se under)	0	0
<b>Sum</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Selskapet har en bevilget kassekreditt på kr 40 000 000.

### Tinglyste heftelser

Driftstilbehør	0	45 000 000
Kundefordringer	60 000 000	55 000 000
<b>Sum</b>	<b>60 000 000</b>	<b>100 000 000</b>

### Regnskapsført verdi av pantsikrede eiendeler

Driftstilbehør	0	15 414 750
Kundefordringer	49 904 600	44 243 384
<b>Sum</b>	<b>49 904 600</b>	<b>59 658 134</b>

Selskapet har husleiegaranti på kr 1 072 500.



DocuSign Envelope ID: 309C5EB1-618F-4E6A-939C-89CBC01F68B1

## Note 9 Andre fordringer

	<b>31.12.2024</b>	<b>31.12.2023</b>
<b>Inkludert i andre fordringer</b>		
Opptjent, ikke fakturert inntekt	86 625 376	68 557 610

## Note 10 Bankinnskudd

Innestående midler på skattetrekkskonto (bundne midler) er på kr. 3 370 849 og på depositumskonto kr 1 082 462

## Note 11 Langsiktig gjeld

	<b>2024</b>	<b>2023</b>
<b>Gjeld som forfaller mer enn fem år etter regnskapsårets slutt</b>		
Gjeld til kredittinstitusjoner	0	0



DocuSign Envelope ID: 309C5EB1-618F-4E6A-939C-89CBC01F68B1

## KVALE

### STYRETS ÅRSBERETNING FOR 2024

#### Virksomhetens art

Kvale Advokatfirma DA (Kvale) driver forretningsjuridisk advokatvirksomhet fra kontorer i Oslo, Ålesund og Tromsø. Vi har opparbeidet oss en sterk posisjon som juridisk rådgiver for store og mellomstore industri- og handelsbedrifter, både norske og utenlandske.

Kvale hadde pr. 31. desember 2024 til sammen 138 ansatte og partnere. Av disse er 106 advokater. Selskapet er organisert som et selskap med delt ansvar og eies av firmaets partnere.

#### Fortsatt drift

Årsberetningen er utarbeidet under forutsetning om fortsatt drift.

#### Resultat og fremtidig utvikling

Omsetningen i 2024 utgjorde NOK 401,3 mill. og resultatet NOK 154,5 mill. etter belastning for arbeidsgodtgjørelse til partnere med NOK 49,4 mill.

Netto kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter var NOK 137,9 mill. etter belastning for arbeidsgodtgjørelse til partnere.

Selskapets soliditet og likviditet vurderes å være god. Styret og ledelsen mener årsregnskapet gir et riktig uttrykk for selskapets virksomhet i 2024, herunder selskapets eiendeler, gjeld, finansielle stilling og resultat.

Det har ikke vært hendelser etter balansedagen som påvirker årsregnskapet.

Kvale har god tilgang på oppdrag fra store og solide klienter, deriblant en rekke internasjonale selskaper. I 2024 har vår oppdragsmengde i hovedsak vært innenfor områdene arbeidsrett, corporate, energi, eiendom og entrepriser, insolvens og restrukturering, konkurranse og EU/EØS, shipping/offshore, sjømat, teknologi og IP og tvisteløsning.

Selskapets fremtidsutsikter anses å være gode.

#### Risiko

##### Markedsrisiko

I 2024 har vi styrket vår markedsposisjon på flere områder i nasjonale og internasjonale rangeringer, som Chambers, Legal 500, Prospera og Kapitals Advokatundersøkelse. Vi forventer en stabil etterspørsel etter våre tjenester i 2025.

##### Kreditt- og likviditetsrisiko

Kredittrisikoen knytter seg primært til risiko for tap på fordringer, ved at våre kunder ikke klarer å betale sine forpliktelser overfor Kvale. Risikoen for betydelige tap på fordringer vurderes som lav.

Kreditt- og likviditetsrisikoen håndteres gjennom månedlig fakturering og tett oppfølging av kunder og utestående fordringer. Styret vurderer likviditetsrisikoen som lav.



DocuSign Envelope ID: 309C5EB1-618F-4E6A-939C-89CBC01F68B1

## KVALE

### Arbeidsmiljø, likestilling og diskriminering

Vi jobber systematisk med arbeidsmiljøet vårt gjennom året, og gjennomfører hvert år en rekke velferdstiltak for å opprettholde det gode arbeidsmiljøet og den gode kulturen vår. I tillegg til sosiale aktiviteter arrangerer vi også aktiviteter som både er fysisk og sosialt fremmende som felles løpetreninger, fotballtrening, yoga, styrke- og sirkeltrening. I tillegg tilbyr vi forebyggende massasje, ukentlig energiboost og verktøy for mentale pauser til våre ansatte.

Sykefraværet har vært 6,7 %. Det har ikke vært noen arbeidsulykker eller skader i 2024.

Kvale jobber for likestilling og mot alle former for diskriminering. Vi har ingen lønnsforskjeller på grunn av kjønn i Kvale.

Selskapet har reell likestilling. Av 138 ansatte pr. 31. desember 2024, er 70 kvinner og 68 menn. Av selskapets 42 partnere er 13 kvinner, og vi har med dette en høy andel kvinnelige partnere. Den faglige ledergruppen består av fem kvinner og fem menn.

Kvale har én midlertidig ansatt. Vi ansetter studenter som deltidsansatte i resepsjonen og som kveldsassistenten. Vi har ingen ufrivillig deltidsansatte.

Gjennomsnittlig antall uker i foreldrepermisjon i 2024 for kvinner er 30 uker og 21 uker for menn.

Selskapet har en egen strategi for likestilling og mangfold. Se egen rapport om likestilling i Kvale vedlagt.

### Ytre miljø og samfunnsansvar

Kvale er sertifisert Miljøfyrtårn og leverer årlig miljørapport. Vi resertifiseres hvert tredje år, senest i 2024. Siden 2021 har vi levert EE-avfall til Revac for gjenbruk, resirkulering og forsvarlig avhending.

I Kvale tar vi vår rolle og vårt samfunnsansvar på alvor. Vi skal bidra til bærekraftig og langsiktig verdiskapning. Som juridiske rådgivere er troverdig opptreden vårt fundament – som arbeidsgiver, overfor kunder og leverandører, andre forretningspartnere og interessenter. Vi skal opptre i samsvar med våre egne etiske retningslinjer (code of conduct), Regler for god advokatskikk, god forretningsskikk og gjeldende lover og regler.

Kvale utarbeider en egen redegjørelse for de aktsomhetsvurderinger som følger av åpenhetsloven og publiserer denne årlig på [www.kvale.no](http://www.kvale.no).

### Styreansvarsforsikring

Det er tegnet styreansvarsforsikring for daglig leder og medlemmene i Kvales styre.



DocuSign Envelope ID: 309C5EB1-618F-4E6A-939C-89CBC01F68B1

# KVALE

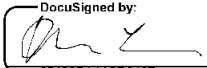
## Disponering av resultat

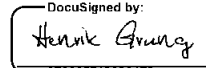
Kvales regnskap for 2024 viser et resultat på NOK 154 478 696 som er disponert som følger:

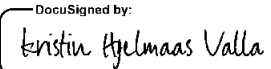
Uttak	NOK 126 539 900
Overført fra/til annen EK	<u>NOK 27 938 796</u>
Sum overføringer	<u>NOK 154 478 696</u>

Styret mener at årsregnskapet er i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk, og gir et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling pr 31. desember 2024 inkludert eiendeler, gjeld og resultat for 2024.

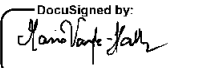
Oslo, 6. mars 2025

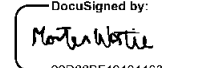
DocuSigned by:  
  
85120DA11CD8497  
Kristian Lindhartsen  
styrets leder

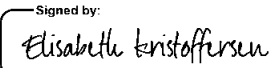
DocuSigned by:  
  
37290519006472  
Henrik Grung  
styremedlem

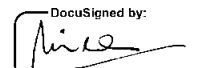
DocuSigned by:  
  
057FBC67D3D7467...  
Kristin Hjelmaas Valla  
styremedlem

DocuSigned by:  
  
698C1D7BE47B4EF...  
Mari Verling  
styremedlem

DocuSigned by:  
  
F07A890D5BFF4EC  
Marie Vaale-Hallberg  
styremedlem

DocuSigned by:  
  
22998BF49404463  
Morten Westlie  
styremedlem, ansattrepresentant

Signed by:  
  
3360F7EFD124931...  
Elisabeth Kristoffersen  
styremedlem, ansattrepresentant

DocuSigned by:  
  
68F22A15A47A48C...  
Marius L. Andresen  
managing partner



DocuSign Envelope ID: 309C5EB1-618F-4E6A-939C-89CBC01F68B1

## KVALE

### LIKESTILLINGSREDEGJØRELSE 2024

#### DEL 1 - TILSTAND FOR KJØNNSLIKESTILLING

##### Kjønnsbalanse

For regnskapsåret 2024 hadde vi følgende kjønnsbalanse i Kvale:

##### Klientrettet virksomhet

Stilling	Kvinner		Menn		Totalt
Partner	13	31 %	29	69 %	42
Senior og managing associates	21	44 %	27	56 %	48
Associates	17	65 %	9	35 %	26
Totalt	51	44 %	65	56 %	116

##### Administrasjon

Stilling	Kvinner		Menn		Totalt
Med personalansvar	5	100 %	0	0 %	5
Uten personalansvar	21	87 %	3	13 %	24
Deltidsansatte	7	54 %	6	46 %	13
Totalt	33	79 %	9	21 %	42

##### Kvale totalt

Totalt	84	53 %	74	47 %	158
--------	----	------	----	------	-----

Kvale ansetter studenter som deltidsansatte i resepsjon og som kveldsassistenten. Alle deltidsansatte får lik lønn for likt arbeid. Det er ingen ufrivillige deltidsansatte i organisasjonen.

Vi bruker i liten grad midlertidig ansatte i Kvale, med unntak av enkelte vikariater i forbindelse med langtidsfravær for faste ansatte. Per 31. desember 2024 hadde vi én (1) ansatt som var midlertidig ansatt.

##### Foreldrepermisjon

I 2024 hadde kvinner i gjennomsnitt 30 uker foreldrepermisjon, mens menn i gjennomsnitt hadde 21 uker. Gjennomsnittet er basert på oppstart foreldrepermisjon (sammenhengende fra forrige år).

Menns andel av foreldrepermisjonen er i stor grad knyttet opp mot antall uker tildelt far/medfar i foreldrepengeordningen. Kvinner tar i større grad enn menn ut ulønnet permisjon i tilknytning foreldrepermisjonen. Menns andel ulønnet permisjon er i gjennomsnitt 3 uker, og kvinner sin andel utgjør i gjennomsnitt 6 uker.

Totalt hadde 3 kvinner og 2 menn foreldrepermisjon i 2024.



DocuSign Envelope ID: 309C5EB1-618F-4E6A-939C-89CBC01F68B1

## KVALE

### DEL 2 – LIKESTILLINGSREDEGJØRELSE

#### **Prinsipper, prosedyrer og standarder for likestilling og mot diskriminering**

Våre medarbeidere er vår viktigste ressurs, og vi skal ha et godt og sterkt fagmiljø med dyktige og dedikerte medarbeidere. Vi tror på og jobber for like muligheter for alle, uavhengig av kjønn, etnisk bakgrunn, seksuell orientering, religion, funksjonsnedsettelse, med mer. Vi mener at større mangfold sikrer flere perspektiver og bidrar til bedre beslutninger for kundene våre. Dersom vi skal nå våre mål om vekst, kundetilfredshet og å være en attraktiv arbeidsplass, må vi speile samfunnet vi er en del av.

Vårt arbeid for likestilling og mot diskriminering er forankret i strategien og verdiene våre. Vi har som målsetting å ha kjønnsbalanse på alle nivåer i organisasjonen, og skal alltid vurdere kjønnsbalanse ved rekruttering, opprykksvurderinger og når vi gjør partneropptak.

Vår kultur bygger på tillit og respekt, der de ansatte skal oppleve trygghet på jobben. Vi har nulltoleranse for trakassering og diskriminering.

Gjennom Kvale sine retningslinjer og aktiviteter ønsker vi å dele erfaringer, inspirere og motivere kvinner på advokatnivå til å satse på en karriere som partner i Kvale.

- Arbeid for likestilling, mangfold og inkludering er forankret i strategien vår
- Som advokater er vi underlagt "Regler for god advokatskikk" som gir retningslinjer for advokatens opptreden
- Kvale er sertifisert Miljøfyrtårn, som også stiller krav til gode rutiner for oppfølging av ansatte og arbeidsmiljø
- Vi har varslingsrutiner for å sikre trygge kanaler for ansatte som ønsker å varsle om uakseptabel atferd eller andre kritikkverdige forhold/avvik
- Hensynet til likestilling og ikke-diskriminering er ellers inkludert i den øvrige personalpolitikken

#### **Slik jobber vi for å sikre likestilling og ikke-diskriminering i praksis**

Likestillingsarbeidet i Kvale er forankret i strategien vår og er styrende for arbeidet med, og oppfølging av, rekruttering, lønns- og arbeidsvilkår, opprykk og utviklingsmuligheter, tilrettelegging og mulighet for å kombinere arbeid og familieliv.

Strategien er forankret i styret, partnerskapet og ledelsen, og er utarbeidet basert på innspill fra arbeidsgrupper, hvor også ansatte har vært involvert. HR har ansvaret for den daglige oppfølgingen av likestillingsarbeidet i Kvale. HR samarbeider tett med ledelsen, ansatte, fullmektigstyret og arbeidsmiljøutvalget (AMU) for å fremme likestilling og hindre diskriminering.

#### **Rekruttering**

For å sikre likestilling og motvirke diskriminering i praksis, benytter vi bevisst et kjønnsnøytralt språk i våre stillingsannonser og markedsføring. Vi oppmuntrer til mangfold og inkludering gjennom våre annonser og employer branding-initiativer. I tillegg er vi bevisst på bildebruk.



DocuSign Envelope ID: 309C5EB1-618F-4E6A-939C-89CBC01F68B1

## KVALE

Vi søker etter kandidater med variert kompetanse, bakgrunn, erfaring og perspektiver for å skape mer mangfoldige og sammensatte team.

Det er laget en intervjuguide for å sikre flest mulig like spørsmål til alle kandidater. Vi etterstreber alltid å være en kvinne og en mann ved intervju av aktuelle kandidater.

Ved rekruttering av mer erfarne kandidater sørger vi for å annonsere ledige stillinger på ulike kanaler for å nå ut til et bredt spekter av potensielle kandidater. Ved å velge flere kanaler, øker vi sjansene for å tiltrekke kandidater med ulike bakgrunner og erfaringer.

Vi snakker internt om fordelene og viktigheten av mangfold i rekrutteringsprosessen. HR er involvert i alle rekrutteringsprosesser av nye ansatte, med fokus på et perspektiv for å skape mangfoldige og sammensatte team.

Traineeordningen er en viktig rekrutteringskanal. Søkere til vår traineeordning vurderes av vårt traineeutvalg med støtte fra HR for å sikre at alle kandidater vurderes likt.

Traineeutvalget har opplæring i forkant hvor det er gjennomgang av typiske fallgruver og fokus på ubeviste fordommer ved screening og intervju av kandidater. Noen av fallgruvene kan være favorisering av kandidater som ligner på en selv, attraktive kandidater, glorieeffekten, for mye fokus på en negativ karakteristikk eller for stor sammenligning av kandidater.

### Lønns- og arbeidsvilkår

Alle ansatte i Kvale vurderes etter de samme kriteriene. Lønns- og stillingsnivået til den enkelte vurderes ut fra rolle, erfaringsnivå, kompetanse, prestasjoner og innsats. Vurderinger gjøres alltid på tvers for å sikre at ansatte likebehandles. Kvinner og menns lønnsnivå kartlegges årlig i forbindelse med lønnsfastsettelse for å sikre likelønn.

### Opprykk og utviklingsmuligheter

Opprykk vurderes etter objektive opprykkskriterier som erfaringsnivå, kompetanse, prestasjoner og innsats. Alle opprykk vurderes av ledergruppen i fellesskap for å sikre likebehandling på tvers av organisasjonen.

Verneombud gjennomfører vernerunde minimum én gang i året. AMU har møter jevnlig og ber om innspill fra ansatte i forkant av hvert AMU-møte for å sikre at vi identifiserer mulige problemstillinger knyttet til arbeidsmiljøet.

### Vi har identifisert følgende risikoer for diskriminering og hindre for likestilling

Vi vil gjennomgå fysiske forhold i virksomheten, for å se om det er godt nok tilrettelagt for svaksynte, personer i rullestol og hørselshemmede.

Vi vil tilrettelegge mer for personer med en form for funksjonsnedsettelse, bla gjennom hjemmesiden vår.

Gjennom vår pulsmåling ser vi behov for hyppigere tilbakemeldinger fra ledere og tydeligere kommunikasjon rundt karriereutvikling.



DocuSign Envelope ID: 309C5EB1-618F-4E6A-939C-89CBC01F68B1

## KVALE

### Vi har iverksatt følgende tiltak for å fremme likestilling og hindre diskriminering

- Jobber kontinuerlig med forankring av vår strategi
  - Kulturbygging og medarbeiderutvikling er viktige stikkord i strategien
  - Fokus på god kommunikasjon og prosjektledelse vil kunne skape bedre forutsigbarhet i hverdagen
- Vi har uttalt målsetting i strategien vår om å ha kjønnsbalanse på alle nivåer i organisasjonen. Kjønnsbalanse skal alltid vurderes ved rekruttering, opprykksvurderinger og når vi gjør partneropptak.
- Kvinner og menns lønnsnivå kartlegges årlig i forbindelse med lønnsfastsettelse for å sikre likelønn .
- Alle opprykk vurderes av ledergruppen i fellesskap for å sikre likebehandling på tvers av organisasjonen. Opprykk gis også til medarbeidere i foreldrepermisjon.
- Vi har hatt gjennomgang av gjeldende retningslinjer og fullført arbeid med "Code of Conduct" for alle ansatte i Kvale.
- Vi markerer Pride, kvinnedagen 8.mars, Verdensdagen for psykisk helse, Rosa sløyfe-måneden og Movember.
- Vi har hatt et foredrag fra Rosa kompetanse og InClue som snakket om ubevisste fordommer og nedsatt funksjonsevne.
- Som et tiltak for å ikke miste dyktige mødre/fedre når de får barn tilbyr vi 1:1-coaching i perioden før, under og etter gjennomført foreldrepermisjon. Overgang tilbake til jobb kan være utfordrende og dette er at våre tiltak, i tillegg til fleksibilitet.
- Vi tilbyr 80 % stilling, 100 % lønn de første 8 ukene etter endt foreldrepermisjon for kvinner og menn.
- Fleksible arbeidsordninger, vurderer resultat på prestasjoner, ikke tilstedeværelse.
- Vi har jobbet med å tydeliggjøre vårt løp for karriereutvikling og hvilke opprykkskriterier som ligger til grunn for vurdering av opprykk.

Vi har definert klare rolleforventninger til advokatene, basert på Kvale sine verdier som er kvalitet, verdikende, ambisiøs, lagspiller og etterrettelig. Dette er kommunisert via møter med de ulike gruppene.

Bedre intern kommunikasjon av kriterier vil kunne fremme likestilling og hindre diskriminering ved at opprykksprosessene blir mer transparente.

- Gjennomført to ulike panelsamtaler med Managing Partner og ulike partnere om partnerskapet. Formålet er å bidra til større åpenhet rundt ulike veier til partnerskapet og vise gode rollemodeller.
- Innføring av pulsmåling som er anonyme spørreundersøkelser for alle ansatte. Dette er hyppigere målinger for å få bedre innblikk i hvordan de ansatte trives og opplever sin arbeidshverdag. Her måler vi om det er forskjeller på kvinner og menn gjennom ulike drivere som:



DocuSign Envelope ID: 309C5EB1-618F-4E6A-939C-89CBC01F68B1

## KVALE

Meningsfullhet og deltakelse	Arbeidsmengde
Helse	Læring og utvikling
Strategi, visjon og kultur	Arbeidsplass og arbeidsverktøy
Forhold til leder	Autonomi
Mål og måloppnåelse	Tilbakemeldinger og kommunikasjon

Pulsmålingen viser at ansatte i Kvale trives på jobb med en snittkarakter på 4 av mulig 5. I tillegg er det ikke påvist noen tydelige forskjeller mellom kjønn.

Pulsmålingsverktøyet er også en kanal for anonym varsling av diskriminering eller andre forhold. Det er ingen kommentarer som er knyttet rundt likestilling eller diskriminering.

- Vi benytter Wemble, en oversikt over kompetanseområde og kapasitet. Dette vil gi oss en bedre oversikt over kapasitet og legge til rette for fleksibilitet med hjemmekontor og en jevnere fordeling av arbeidsoppgaver.

### Pågående og planlagte tiltak i året som kommer

- Eksisterende retningslinjer for et godt og trygt arbeidsmiljø blir minnet på ved jevne mellomrom.
- Fokus på hvordan bygge gode velfungerende team som er basert på tillit og trygghet. Rettet mot hele selskapet og gjennomføres gjennom felles samlinger.
- Vi har planer om å fortsette med å invitere eksterne foredragsholdere til å snakke om likeverd og likestilling.
- Nytt HR-system Huma som vil bla bidra til tettere oppfølging mellom leder og ansatte. Dette omfatter møter som settes i struktur og gir forutsigbarhet for tett kommunikasjon og dialog. Dette er årlig medarbeidersamtale, flere innsjekker mellom leder/ansatt i løpet av året og en onboardingplan for nyansatte.
- Vi vil fortsette med panelsamtaler mellom Managing Partner og ulike partnere.

### Resultater av arbeidet og forventninger fremover

Etablering og revidering av rutiner og retningslinjer, samt kommunikasjon rundt dette, håper vi vil bidra til enda større bevissthet i organisasjonen på arbeidet vi gjør for likestilling og for å hindre diskriminering.