



## ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2022 - GENERELL INFORMASJON

### Enheten

Organisasjonsnummer: 989 532 960  
Organisasjonsform: Interkommunalt selskap  
Foretaksnavn: INTERKOMMUNALT ARKIV TROMS IKS  
Forretningsadresse: Huginbakken 18  
9019 TROMSØ

### Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2022 - 31.12.2022

### Konsern

Morselskap i konsern: Nei

### Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja  
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

### Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Hilde Elvine Bjørnå  
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 28.04.2023

### Grunnlag for avgivelse

År 2022: Årsregnskapet er elektronisk innlevert  
År 2021: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2022

*Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.*

Brønnøysundregistrene, 04.07.2024



## Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2022	2021
<b>RESULTATREGNSKAP</b>			
<b>Inntekter</b>			
Salgsinntekt	1	7 917 118	7 484 439
Annen driftsinntekt	1	2 047 812	1 205 092
<b>Sum inntekter</b>		<b>9 964 930</b>	<b>8 689 531</b>
<b>Kostnader</b>			
Lønnskostnad	2	6 534 030	6 563 195
Annen driftskostnad		3 367 685	2 473 430
<b>Sum kostnader</b>		<b>9 901 715</b>	<b>9 036 625</b>
<b>Driftsresultat</b>		<b>63 215</b>	<b>-347 094</b>
<b>Finansinntekter og finanskostnader</b>			
Annen renteinntekt		4 835	4 067
<b>Sum finansinntekter</b>		<b>4 835</b>	<b>4 067</b>
Annen rentekostnad		149	604
<b>Sum finanskostnader</b>		<b>149</b>	<b>604</b>
<b>Netto finans</b>		<b>4 686</b>	<b>3 463</b>
<b>Ordinært resultat før skattekostnad</b>		<b>67 901</b>	<b>-343 631</b>
Skattekostnad på ordinært resultat		0	0
<b>Ordinært resultat etter skattekostnad</b>		<b>67 901</b>	<b>-343 631</b>
<b>Årsresultat</b>		<b>67 901</b>	<b>-343 631</b>
<b>Overføringer og disponeringer</b>			
Overføringer til/fra annen egenkapital		67 901	-343 631
<b>Sum overføringer og disponeringer</b>		<b>67 901</b>	<b>-343 631</b>



### Balanse

Beløp i: NOK	Note	2022	2021
<b>BALANSE - EIENDELER</b>			
<b>Anleggsmidler</b>			
<b>Immaterielle eiendeler</b>			
<b>Finansielle anleggsmidler</b>			
Investeringer i aksjer og andeler		100 000	100 000
<b>Sum finansielle anleggsmidler</b>		<b>100 000</b>	<b>100 000</b>
<b>Sum anleggsmidler</b>		<b>100 000</b>	<b>100 000</b>
<b>Omløpsmidler</b>			
<b>Varer</b>			
<b>Fordringer</b>			
Andre fordringer	3	484 546	449 933
<b>Sum fordringer</b>		<b>484 546</b>	<b>449 933</b>
<b>Bankinnskudd, kontanter og lignende</b>			
Bankinnskudd, kontanter og lignende	4	1 659 976	1 295 968
<b>Sum bankinnskudd, kontanter og lignende</b>		<b>1 659 976</b>	<b>1 295 968</b>
<b>Sum omløpsmidler</b>		<b>2 144 522</b>	<b>1 745 901</b>
<b>SUM EIENDELER</b>		<b>2 244 522</b>	<b>1 845 901</b>
<b>BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD</b>			
<b>Egenkapital</b>			
<b>Innskutt egenkapital</b>			
Selskapskapital	5	136 960	136 960
<b>Sum innskutt egenkapital</b>		<b>136 960</b>	<b>136 960</b>
<b>Opptjent egenkapital</b>			
Annen egenkapital	5	887 748	819 846
<b>Sum opptjent egenkapital</b>		<b>887 748</b>	<b>819 846</b>



## Balanse

<b>Beløp i: NOK</b>	<b>Note</b>	<b>2022</b>	<b>2021</b>
<b>Sum egenkapital</b>		<b>1 024 708</b>	<b>956 806</b>
<b>Sum langsiktig gjeld</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Kortsiktig gjeld</b>			
Leverandørgjeld		272 276	-46 152
Skyldige offentlige avgifter		336 068	327 110
Annen kortsiktig gjeld		611 470	608 138
<b>Sum kortsiktig gjeld</b>		<b>1 219 814</b>	<b>889 096</b>
<b>Sum gjeld</b>		<b>1 219 814</b>	<b>889 096</b>
<b>SUM EGENKAPITAL OG GJELD</b>		<b>2 244 522</b>	<b>1 845 902</b>



## Brønnøysundregistrene

### ÅRSREGNSKAP FOR REGNSKAPSÅRET 2022 - GENERELL INFORMASJON

Journalnummer: 2023 582554

#### Enheten

Organisasjonsnummer: 989 532 960  
Organisasjonsform: Interkommunalt selskap  
Foretaksnavn: INTERKOMMUNALT ARKIV TROMS IKS  
Forretningsadresse: Huginbakken 18  
9019 TROMSØ

#### Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2022 - 31.12.2022

#### Konsern

Morselskap i konsern: Nei

#### Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja  
Benyttet ved utarbeidelsen av  
årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

#### Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Hilde Elvine Bjørnå  
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 28.04.2023

#### Grunnlag for avgivelse

År 2022: Årsregnskap er elektronisk innlevert.  
År 2021: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2022.

*Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.*

Brønnøysundregistrene, 15.07.2023



Organisasjonsnr: 989 532 960  
INTERKOMMUNALT ARKIV TROMS IKS

## RESULTATREGNSKAP

<b>Beløp i: NOK</b>	<b>Note</b>	<b>2022</b>	<b>2021</b>
<b>RESULTATREGNSKAP</b>			
<b>Inntekter</b>			
Salgsinntekt	1	7 917 118	7 484 439
Annen driftsinntekt	1	2 047 812	1 205 092
<b>Sum inntekter</b>		<b>9 964 930</b>	<b>8 689 531</b>
<b>Kostnader</b>			
Lønnskostnad	2	6 534 030	6 563 195
Annen driftskostnad		3 367 685	2 473 430
<b>Sum kostnader</b>		<b>9 901 715</b>	<b>9 036 625</b>
<b>Driftsresultat</b>		<b>63 215</b>	<b>-347 094</b>
<b>Finansinntekter og finanskostnader</b>			
Annen renteinntekt		4 835	4 067
<b>Sum finansinntekter</b>		<b>4 835</b>	<b>4 067</b>
Annen rentekostnad		149	604
<b>Sum finanskostnader</b>		<b>149</b>	<b>604</b>
<b>Netto finans</b>		<b>4 686</b>	<b>3 463</b>
<b>Ordinært resultat før skattekostnad</b>		<b>67 901</b>	<b>-343 631</b>
Skattekostnad på ordinært resultat		0	0
<b>Ordinært resultat etter skattekostnad</b>		<b>67 901</b>	<b>-343 631</b>
<b>Årsresultat</b>		<b>67 901</b>	<b>-343 631</b>
<b>Overføringer og disponeringer</b>			
Overføringer til/fra annen egenkapital		67 901	-343 631
<b>Sum overføringer og disponeringer</b>		<b>67 901</b>	<b>-343 631</b>



Organisasjonsnr: 989 532 960  
INTERKOMMUNALT ARKIV TROMS IKS

## BALANSE

Beløp i: NOK	Note	2022	2021
--------------	------	------	------

### BALANSE - EIENDELER

#### Anleggsmidler

##### Immaterielle eiendeler

##### Finansielle anleggsmidler

Investeringer i aksjer og  
andeler

100 000 100 000

Sum finansielle  
anleggsmidler

100 000 100 000

Sum anleggsmidler

100 000 100 000

#### Omløpsmidler

##### Varer

##### Fordringer

Andre fordringer

3

484 546

449 933

Sum fordringer

484 546

449 933

##### Bankinnskudd, kontanter og lignende

Bankinnskudd, kontanter  
og lignende

4

1 659 976

1 295 968

Sum bankinnskudd,  
kontanter og lignende

1 659 976

1 295 968

Sum omløpsmidler

2 144 522

1 745 901

SUM EIENDELER

2 244 522

1 845 901

### BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD

#### Egenkapital

##### Innskutt egenkapital

Selskapskapital

5

136 960

136 960

Sum innskutt egenkapital

136 960

136 960

##### Opptjent egenkapital

Annen egenkapital

5

887 748

819 846

Sum opptjent egenkapital

887 748

819 846

Sum egenkapital

1 024 708

956 806

Sum langsiktig gjeld

0

0

##### Kortsiktig gjeld

Leverandørgjeld

272 276

-46 152



Skyldige offentlige avgifter	336 068	327 110
Annen kortsiktig gjeld	611 470	608 138
<b>Sum kortsiktig gjeld</b>	<b>1 219 814</b>	<b>889 096</b>
<b>Sum gjeld</b>	<b>1 219 814</b>	<b>889 096</b>
<b>SUM EGENKAPITAL OG GJELD</b>	<b>2 244 522</b>	<b>1 845 902</b>



Organisasjonsnr: 989 532 960  
INTERKOMMUNALT ARKIV TROMS IKS

NOTEOPPLYSNINGER - SELSKAP - alle poster oppgitt i hele tall

Note  
2

Antall årsverk i regnskapsåret  
9.00

Note  
2

Spesifisering av resultatregnskapet

Lønnskostnader

<u>Lønn</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
	5343066.00	5131126.00
<u>Folketrygdavgift</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
	477326.00	479012.00
<u>Pensjonskostnader</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
	682751.00	911998.00
<u>Andre ytelser</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
	30887.00	41059.00
<u>Sum lønnskostnader</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
	6534030.00	6563195.00

Note

Ekstraordinære inntekter og kostnader

Sum Beløp

Balanseført verdi 31.12. Varige driftsmidler Immaterielle eiend.

Konsernregnskap

Morselskapet sitt navn

Forretningskontor for morselskapet



# Årsregnskap for Arkiv Troms 2022

## Årsregnskap for Arkiv Troms 2022

### Årsregnskap for Arkiv Troms 2022

#### Årsregnskap for Arkiv Troms 2022

Dokumentet er signert digitalt av følgende undertegnere:

- ELLINOR ANJA EVENSEN, signert 23.03.2023 med BUYPASS
- Bertheussen, Terje, signert 22.03.2023 med BANKID
- Loso, Stine Larsen, signert 21.03.2023 med BANKID
- Nordahl, Jan Eirik, signert 21.03.2023 med BANKID\_MOBILE
- Pedersen, Audun, signert 20.03.2023 med BANKID



#### Det signerte dokumentet innholder

- En forside med informasjon om signaturene
- Alle originaldokumenter med signaturer på hver side
- Digitale signaturer



#### Dokumentet er forseglet av Posten Norge

Signeringen er gjort med digital signering levert av Posten Norge AS. Posten garanterer for autenticiteten og forseglingen av dette dokumentet.



#### Slik ser du at signaturene er gyldig

Hvis du åpner dette dokumentet i Adobe Reader, skal det stå øverst at dokumentet er sertifisert av Posten Norge AS. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke er endret etter signering.



**Årsoppgjør 2022  
for  
Interkommunalt Arkiv Troms IKS**

**Foretaksnr. 989532960**

Dokumentet er signert digitalt av:

- ELLINOR ANJA EVENSEN, 23.03.2023
- Bertheussen, Terje, 22.03.2023
- Loso, Stine Larsen, 21.03.2023
- Nordahl, Jan Eirik, 21.03.2023
- Pedersen, Audun, 20.03.2023

Forseglet av



Posten Norge



Interkommunalt Arkiv Troms IKS

## Resultatregnskap

	Note	2022	2021
<b>DRIFTSINNEKTER OG DRIFTSKOSTNADER</b>			
<b>Driftsinntekter</b>			
Medlemskontingent	1	7 917 118	7 484 439
Annen driftsinntekt	1	2 047 812	1 205 092
<b>Sum driftsinntekter</b>		<b>9 964 930</b>	<b>8 689 531</b>
<b>Driftskostnader</b>			
Lønnskostnad	2	6 534 030	6 563 195
Annen driftskostnad		3 367 685	2 473 430
<b>Sum driftskostnader</b>		<b>9 901 715</b>	<b>9 036 625</b>
<b>DRIFTSRESULTAT</b>		<b>63 215</b>	<b>(347 094)</b>
<b>FINANSINNEKTER OG FINANSKOSTNADER</b>			
<b>Finansinntekter</b>			
Annen renteinntekt		4 835	4 067
<b>Sum finansinntekter</b>		<b>4 835</b>	<b>4 067</b>
<b>Finanskostnader</b>			
Annen rentekostnad		149	604
<b>Sum finanskostnader</b>		<b>149</b>	<b>604</b>
<b>NETTO FINANSPOSTER</b>		<b>4 687</b>	<b>3 462</b>
<b>ORDINÆRT RES. FØR SKATTEKOSTNAD</b>		<b>67 901</b>	<b>(343 631)</b>
Skattekostnad på ordinært resultat		0	0
<b>ORDINÆRT RESULTAT</b>		<b>67 901</b>	<b>(343 631)</b>
<b>ÅRSRESULTAT</b>		<b>67 901</b>	<b>(343 631)</b>
<b>OVERFØRINGER OG DISPONERINGER</b>			
Overføringer annen egenkapital		67 901	(343 631)
<b>SUM OVERFØRINGER OG DISPONERINGER</b>		<b>67 901</b>	<b>(343 631)</b>

Årsregnskap for Interkommunalt Arkiv Troms IKS

Organisasjonsnr. 989532960

Dokumentet er signert digitalt av:

- ELLINOR ANJA EVENSEN, 23.03.2023
- Bertheussen, Terje, 22.03.2023
- Loso, Stine Larsen, 21.03.2023
- Nordahl, Jan Eirik, 21.03.2023
- Pedersen, Audun, 20.03.2023

Forseglet av



Posten Norge



Interkommunalt Arkiv Troms IKS

## Balanse pr. 31.12.2022

	Note	31.12.2022	31.12.2021
<b>EIENDELER</b>			
<b>ANLEGGSMIDLER</b>			
Finansielle anleggsmidler			
Investeringer i aksjer og andeler		100 000	100 000
<b>Sum finansielle anleggsmidler</b>		<b>100 000</b>	<b>100 000</b>
<b>SUM ANLEGGSMIDLER</b>		<b>100 000</b>	<b>100 000</b>
<b>OMLØPSMIDLER</b>			
Fordringer			
Andre fordringer	3	484 546	449 933
<b>Sum fordringer</b>		<b>484 546</b>	<b>449 933</b>
Bankinnskudd, kontanter o.l.	4	1 659 976	1 295 968
<b>SUM OMLØPSMIDLER</b>		<b>2 144 523</b>	<b>1 745 901</b>
<b>SUM EIENDELER</b>		<b>2 244 523</b>	<b>1 845 901</b>
<b>EGENKAPITAL OG GJELD</b>			
<b>EGENKAPITAL</b>			
Innskutt egenkapital			
Selskapskapital	5	136 960	136 960
<b>Sum innskutt egenkapital</b>		<b>136 960</b>	<b>136 960</b>
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital	5	887 748	819 846
<b>Sum opptjent egenkapital</b>		<b>887 748</b>	<b>819 846</b>
<b>SUM EGENKAPITAL</b>		<b>1 024 708</b>	<b>956 806</b>
<b>GJELD</b>			
<b>KORTSIKTIG GJELD</b>			
Leverandørgjeld		272 276	(46 152)
Skyldig offentlige avgifter		336 068	327 110
Annen kortsiktig gjeld		611 470	608 138
<b>SUM KORTSIKTIG GJELD</b>		<b>1 219 815</b>	<b>889 095</b>
<b>SUM GJELD</b>		<b>1 219 815</b>	<b>889 095</b>
<b>SUM EGENKAPITAL OG GJELD</b>		<b>2 244 523</b>	<b>1 845 901</b>

Tromsø, 10. mars 2023

Jan-Eirik Nordahl  
Styreleder

Ellinor Anja Evensen  
Nestleder

Terje Bertheussen  
Styremedlem

Stine Larsen Loso  
Styremedlem

Audun Pedersen  
Ansattes representant

Årsregnskap for Interkommunalt Arkiv Troms IKS

Organisasjonsnr. 989532960

Dokumentet er signert digitalt av:

- ELLINOR ANJA EVENSEN, 23.03.2023
- Bertheussen, Terje, 22.03.2023
- Loso, Stine Larsen, 21.03.2023
- Nordahl, Jan Eirik, 21.03.2023
- Pedersen, Audun, 20.03.2023

Forseglet av



Posten Norge



Interkommunalt Arkiv Troms IKS

## Noter 2022

### Regnskapsprinsipper:

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven og god regnskapsskikk. Selskapet har videre fulgt relevante bestemmelser i Norsk Regnskaps Standard utarbeidet av Norsk Regnskaps Stiftelse.

De regnskapsprinsipper som er gjengitt i regnskapslovens kapittel 4 om grunnleggende prinsipper og god regnskapsskikk og kapittel 5 om vurderingsregler er ikke gjengitt i denne innledende noten om regnskapsprinsipper dersom det ikke foreligger forhold ved regnskapsposten eller prinsippene og vurderingsreglene som fordrer en presisering (valgadgang mv).

Unntaksreglene i regnskapsloven for små foretak er anvendt der annet ikke er angitt spesielt.

Presiseringer mht regnskapsprinsipper:

### Anleggsmidler

Lineære avskrivninger over driftsmidlenes forventede økonomiske levetid er lagt til grunn ved beregning av avskrivningsbeløp.

### Inntektsføring

Inntektsføring ved salg av varer skjer på leveringstidspunktet. Tjenester inntektsføres i takt med utførelsen. Andelen av salgsinntekter som knytter seg til fremtidige serviceytelser, balanseføres som uopptjent inntekt ved salget og inntektsføres deretter i takt med levering av ytelsene.

### Pensjonsforpliktelser

Selskapet har pensjonsavtale gjennom en forsikringsavtale. Pensjonsforpliktelser og pensjonsmidlene er ikke oppført i regnskapet. Årets betalte premie er bokført i resultatregnskapet.

### Note 1 - Driftsinntekter

Består av følgende inntekter:

	2022	2021
Avg.pl inntekt	8 519	77 886
Driftstilskudd medlemskommuner mv	7 917 118	7 484 439
Salgsinntekter kurs	112 450	0
Offentlige tilskudd/refusjoner	1 056 700	566 043
Salgsinntekter, avg.frie	870 143	561 163
<b>Sum driftsinntekter</b>	<b>9 964 930</b>	<b>8 689 531</b>

Noter for Interkommunalt Arkiv Troms IKS

Organisasjonsnr. 989532960

Dokumentet er signert digitalt av:

- ELLINOR ANJA EVENSEN, 23.03.2023
- Bertheussen, Terje, 22.03.2023
- Loso, Stine Larsen, 21.03.2023
- Nordahl, Jan Eirik, 21.03.2023
- Pedersen, Audun, 20.03.2023

Forseglet av



Posten Norge



Interkommunalt Arkiv Troms IKS

## Noter 2022

### Note 2 - Lønnskostnad

Selskapet har gjennomsnittlig hatt ca. 9 ansatte i regnskapsåret.

Spesifikasjon av lønnskostnader	I år	I fjor
Lønn	5 343 066	5 131 126
Arbeidsgiveravgift	477 326	479 012
Pensjonskostnader	682 751	911 998
Andre lønnsrelaterte ytelser	30 887	41 059
<b>Totalt</b>	<b>6 534 030</b>	<b>6 563 195</b>

### Ytelser til ledende personer

Daglig leder

Lønn og andre godtgjørelser 840 316

Det er ikke gitt annen ytelse til personer i ledende stillinger.

Selskapet er pliktig til å ha tjenstepensjonsordning iht lov om obligatorisk tjenstepensjon og har opprettet pensjonsordning som dekker kravene i denne loven.

Kostnadsført revisjonshonorar for 2022 utgjør kr 29.250 inkl. mva.

### Note 3 - Andre fordringer

	31.12.2022	31.12.2021
Fordring på kommuner	282 986	165 971
Andre fordringer	201 560	283 962
<b>Sum Andre fordringer</b>	<b>484 546</b>	<b>449 933</b>

### Note 4 - Bundne midler

Skattetreksinnskudd utgjør pr. 31.12. i år kr 210.880 og utgjorde 31.12. i fjor kr 220.775.

Noter for Interkommunalt Arkiv Troms IKS

Organisasjonsnr. 989532960

Dokumentet er signert digitalt av:

- ELLINOR ANJA EVENSEN, 23.03.2023
- Bertheussen, Terje, 22.03.2023
- Loso, Stine Larsen, 21.03.2023
- Nordahl, Jan Eirik, 21.03.2023
- Pedersen, Audun, 20.03.2023

Forseglet av



Posten Norge



Interkommunalt Arkiv Troms IKS

## Noter 2022

### Note 5 - Egenkapital

	Aksjekapital / selskapskapital	Annen egenkapital	Sum egenkapital
Pr 1.1.	136 960	819 846	956 806
Tilført fra årsresultat	0	67 901	67 901
<b>Pr 31.12.</b>	<b>136 960</b>	<b>887 748</b>	<b>1 024 708</b>

Noter for Interkommunalt Arkiv Troms IKS

Organisasjonsnr. 989532960

Dokumentet er signert digitalt av:

- ELLINOR ANJA EVENSEN, 23.03.2023
- Bertheussen, Terje, 22.03.2023
- Loso, Stine Larsen, 21.03.2023
- Nordahl, Jan Eirik, 21.03.2023
- Pedersen, Audun, 20.03.2023

Forseglet av



Posten Norge



**Lyngen Revisjon AS**  
Statsautorisert revisor  
Medlem av Den norske Revisorforening

Til årsmøtet i Interkommunalt Arkiv Troms IKS

## Uavhengig revisors beretning

### Konklusjon

Vi har revidert Interkommunalt Arkiv Troms IKS sitt årsregnskap som viser et overskudd på kr 67 901. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2022, resultatregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2022 og av dets resultat for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

### Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med de internasjonale revisjonsstandardene International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under "Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet". Vi er uavhengige av selskapet slik det kreves i lov, forskrift og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av the International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

### Øvrig informasjon

Styret (ledelsen) er ansvarlige for øvrig informasjon som er publisert sammen med årsregnskapet. Øvrig informasjon består av årsmelding. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke øvrig informasjon.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese øvrig informasjon. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom den øvrige informasjonen og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt øvrig informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom øvrig informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

---

Industriveien 2, 9062 Furuffaten  
Mobiltelefon: 916 43 652  
E-post: [postmaster@lyngenrevisjon.no](mailto:postmaster@lyngenrevisjon.no)  
Organisasjonsnummer 988 715 638 MVA.



## Lyngen Revisjon AS

### Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Ledelsen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.

### Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til:  
<https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>

Furuflaten, 31. mars 2023  
Lyngen Revisjon AS

*Jan Einar Sætre*  
Jan Einar Sætre  
statsautorisert revisor

# Årsmelding for Arkiv Troms 2022

## Årsmelding for Arkiv Troms 2022

### Årsmelding for Arkiv Troms 2022

#### Årsmelding for Arkiv Troms 2022

Dokumentet er signert digitalt av følgende undertegnere:

- ELLINOR ANJA EVENSEN, signert 23.03.2023 med BUYPASS
- Pedersen, Audun, signert 20.03.2023 med BANKID
- Loso, Stine Larsen, signert 21.03.2023 med BANKID
- Bertheussen, Terje, signert 20.03.2023 med BANKID
- Nordahl, Jan Eirik, signert 21.03.2023 med BANKID\_MOBILE



#### Det signerte dokumentet inneholder

- En forside med informasjon om signaturene
- Alle originaldokumenter med signaturer på hver side
- Digitale signaturer



#### Dokumentet er forseglet av Posten Norge

Signeringen er gjort med digital signering levert av Posten Norge AS. Posten garanterer for autentisiteten og forseglingen av dette dokumentet.

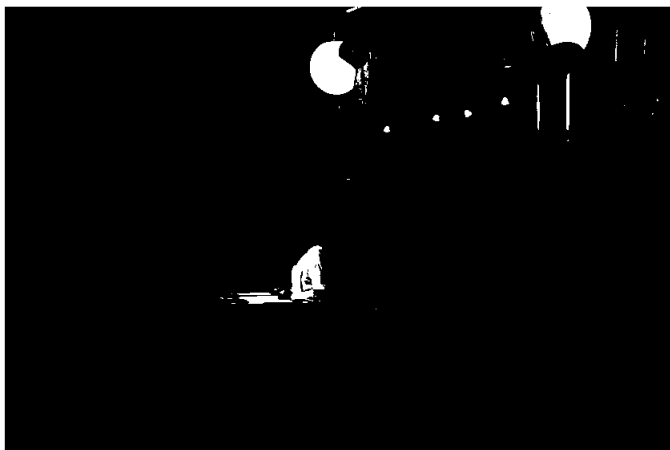


#### Slik ser du at signaturene er gyldig

Hvis du åpner dette dokumentet i Adobe Reader, skal det stå øverst at dokumentet er sertifisert av Posten Norge AS. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke er endret etter signering.



## INTERKOMMUNALT ARKIV TROMS IKS



*Sadio Nor Teater gestalter ekteparet Marit og Martin Anton Kramvig på Arkivdagen i 2022*

# ÅRSMELDING 2022

### Innhold:

INNLEDNING.....	S. 1
DELTAKERE.....	S. 1
ÅRSMØTE.....	S. 1
STYRET.....	S. 2
ORGANISASJON OG ADMINISTRASJON .....	S. 2
ØKONOMI.....	S. 5
ARBEID FOR DELTAKERNE.....	S. 5
ARBEID FOR ANDRE KOMMUNER.....	S. 9
OPPSUMMERING.....	S. 9

### Vedlegg til årsmelding:

I Arbeid for hver enkelt kommune.....	S. 10
---------------------------------------	-------

Dokumentet er signert digitalt av:

- ELLINOR ANJA EVENSEN, 23.03.2023
- Pedersen, Audun, 20.03.2023
- Loso, Stine Larsen, 21.03.2023
- Bertheussen, Terje, 20.03.2023
- Nordahl, Jan Eirik, 21.03.2023

Forseglet av



Posten Norge

Årsmelding 2022

## INNLEDNING

### Virksomhetens art og hvor den drives

Interkommunalt arkiv Troms IKS hadde 20 deltakere i 2022. Selskapet er eid av 19 primærkommuner samt Troms og Finnmark fylkeskommune. Institusjonen har som mål å bygge opp arkivfaglig kompetanse og bidra til forskriftsmessig arkivhåndtering hos sine eiere.

Selskapets hovedoppgave er å sørge for sikker bevaring, tilgjengeliggjøring og formidling av sentral samfunnsmessig informasjon og dokumentasjon, til innsyn og bruk for innbyggere, offentlige instanser, forskning og samfunnet ellers.

Virksomheten ble etablert i 1992 med tilknytning til Statsarkivet i Tromsø. Alle kommuner, fylkeskommunen og interkommunale selskap i Troms fylke har anledning til å delta i selskapet.

## DELTAKERE

Selskapet hadde følgende deltakere i 2022:

1. Balsfjord kommune
2. Bardu kommune
3. Dielddanuori suohkan Tjeldsund kommune
4. Dyrøy kommune
5. Gáivuona suohkan Kåfjord kommune Kaivounon komuuni
6. Gratangen kommune
7. Ibestad kommune
8. Karlsøy kommune
9. Kvæfjord kommune
10. Kvænangen kommune
11. Lavangen kommune Loabága suohkan
12. Lyngen kommune
13. Målselv kommune
14. Nordreisa kommune Ráissa suohkan Raisin komuuni
15. Salangen kommune
16. Senja kommune
17. Skjervøy kommune
18. Storfjord kommune Omasvuona suohkan Omasvuonon kunta
19. Sørreisa kommune
20. Troms og Finnmark fylkeskommune Romssa ja Finnmárkku fylkkagielda Tromssan ja Finmarkun fylkinkomuuni

Harstad kommune Hársttáid suohkan ble etter søknad godkjent som ny deltaker i selskapet fra 1.1.2023.

## ÅRSMØTE

Årsmøte i representantskapet ble holdt som videomøte 27. april, og 15 av eierne var representert. Dette utgjorde 83,93 % av eierandelene i selskapet. Prokollen ble som året før godkjent digitalt.

I tillegg til vanlige årsmøtesaker orienterte administrasjonen eierne om arbeidet med å skaffe til veie tilstrekkelig magasinkapasitet og kontorplass for årene framover.

1

Dokumentet er signert digitalt av:

- ELLINOR ANJA EVENSEN, 23.03.2023
- Pedersen, Audun, 20.03.2023
- Loso, Stine Larsen, 21.03.2023
- Bertheussen, Terje, 20.03.2023
- Nordahl, Jan Eirik, 21.03.2023

Forseglet av



Posten Norge



Årsmelding 2022

Ny valgkomité ble utpekt av representantskapet, og består av Terje Håkstad (leder), Troms og Finnmark fylkeskommune, Eirik L. Mevik, Kvæningen kommune og Hege Beate Myrseth Rollmoen, Lavangen kommune.

## STYRET

Før årsmøtet besto styret av:

- Jan-Eirik Nordahl (leder), Sørreisa kommune
- Ellinor Evensen (nestleder), Nordreisa kommune
- Terje Bertheussen, Salangen kommune
- Stine Larsen Loso, Troms og Finnmark fylkeskommune

Varamedlemmer var:

1. Hilde Grønaas, Lyngen kommune
2. Kjell-Jostein Lillegård, Dyrøy kommune
3. Therese Pettersen, Balsfjord kommune
4. Wiggo Grønland, Kvæfjord kommune

Etter årsmøtet besto styret av:

- Jan-Eirik Nordahl (leder), Sørreisa kommune
- Ellinor Evensen (nestleder), Nordreisa kommune
- Terje Bertheussen, Salangen kommune
- Stine Larsen Loso, Troms og Finnmark fylkeskommune

Varamedlemmer var:

1. Hilde Grønaas, Lyngen kommune
2. Oscar Jakob Nergård, Senja kommune
3. Therese Pettersen, Troms og Finnmark fylkeskommune
4. Karin Vaborg Christensen, Harstad kommune

Audun Pedersen og Sidsel Blix har vært de ansattes representant og vararepresentant i styret.

Styret hadde 4 styremøter i 2022, og behandlet til sammen 22 saker.

Styret har fått utbetalt møtegodtgjørelse på til sammen kr. 53 000 i 2022. Hvert styremedlem mottok en godtgjørelse på kr. 1 550 per møte. Styrets leder mottar i tillegg en årlig godtgjørelse på kr. 14 500, og styrets nestleder en godtgjørelse som utgjør kr. 7 500 per år.

## ORGANISASJON OG ADMINISTRASJON

### Generelt

Arkiv Troms har vært i drift siden høsten 1992, er vel etablert og fungerer godt som profesjonell arkivinstusjon med et bredt tjenestetilbud til eiere og publikum.

Totalt ble rundt 26 % av personalressursene brukt til administrasjon, organisasjonsarbeid og saksbehandling for styre og representantskap. Dette er en økning på 6 % i forhold til året før, og skyldes et økende antall ansatte og eksternt finansierte prosjekter.

2

Dokumentet er signert digitalt av:

- ELLINOR ANJA EVENSEN, 23.03.2023
- Pedersen, Audun, 20.03.2023
- Loso, Stine Larsen, 21.03.2023
- Bertheussen, Terje, 20.03.2023
- Nordahl, Jan Eirik, 21.03.2023

Forseglet av



Posten Norge

Årsmelding 2022

## Kontor og magasin

Arkiv Troms disponerte i 2022 kontor- og magasinplass i Statsarkivet i Tromsø, i Huginbakken 18, på universitetsområdet. Dagens leieavtale går ut 31.12.2023, men selskapet er muntlig blitt lovet forlengelse inntil en annen løsning er på plass.

Det leies ekstra magasinplass i Veitasenteret i Storgata 102. Leieavtalen med Veita Senter AS, som ble inngått i 2017, ble forlenget med 5 år i oktober 2021. Den utløper i oktober 2026, og forhåpentligvis vil en slik delt løsning kunne avvikles i løpet av 2026.

Styret og administrasjonen har i 2022 arbeidet intensivt med spørsmålet om hvordan selskapet skal kunne ivareta sine forpliktelser i forhold til eierne også de neste 20 årene. Mange ulike alternativer er vurdert siden 2016 da det ble klart at vi var i ferd med å vokse ut av våre eksisterende lokaler, og ikke kan forvente å få leid mer magasinplass i Statsarkivet i Tromsø. Det ble gjennomført en rekke møter og befaringer i løpet av 2022.

I begynnelsen av november 2022 ble det inngått en intensjonsavtale med Kræmer Eiendom og Arkiv Troms om leie av lokaler på Kræmer Brygge. Planen er å utrede og arbeide for inngåelse av en leieavtale som omfatter det selskapet måtte ha behov for i form av kontorer, arbeidsstasjoner, publikumsarealer og magasiner, i et 20-års perspektiv. Avtalen varer fram til 30. juni 2023 eller fram til den erstattes av en leieavtale, avhengig av hva som inntreffer først.

Utgiftene til leie av lokaler utgjorde til sammen kr. 1 197 088 i 2022.

## Dataløsning

IT Partner Tromsø AS drifter selskapets lokale serverløsning og datanettverk.

## Ytre miljø

Virksomhetens bransje medfører verken forurensning eller utslipp som kan være til skade for det ytre miljø.

## Personale

### Ansatte

Personalet har i 2022 bestått av:

- Hilde Elvine Bjørnå, arkivsjef
- Ole-Bjørn Fossbakk, rådgiver/nestleder
- Solveig Heløe Olsen, rådgiver
- Frøydis Antonsen, rådgiver (i 50 % stilling)
- Sidsel Blix, rådgiver
- Audun Pedersen, IT-konsulent
- Dag-Ivar Halvorsen, spesialkonsulent
- Viktor Engelhardt, spesialkonsulent (til 1. mars)
- Ingvild Øien Johnsen, spesialkonsulent/prosjekt (fra 1. mars)
- Emilie Alsaker Gjermunds, spesialkonsulent/prosjekt (i 60 % stilling)
- Tommy Eirik Raklev, regnskapsfører

I tillegg ble 3 skoleelever engasjert som ekstrahjelp i sommerhalvåret.

## Kurs - konferanse – webinar og faglige møter

Ansatte fra Arkiv Troms har deltatt på følgende i 2022:

3

Dokumentet er signert digitalt av:

- ELLINOR ANJA EVENSEN, 23.03.2023
- Pedersen, Audun, 20.03.2023
- Loso, Stine Larsen, 21.03.2023
- Bertheussen, Terje, 20.03.2023
- Nordahl, Jan Eirik, 21.03.2023

Forseglet av



Posten Norge

## Årsmelding 2022

- De månedlige faglige telefonmøtene i regi av KDRS
- Workshop om ny arkivlov
- Webinar om arkivformidling
- Markering av kvenfolkets dag
- ICA-konferanse i Roma, 21. – 23. september
- Privatarkivkonferansen til Arkivforbundet i Bergen, 14. – 15. november
- KAI-fagforum for arkivdanning
- Arkivverkets forvaltningsforum for bevaring av digitalt skapt arkiv
- Teams-møter om en rekke faglige spørsmål og samarbeidsprosjekter på arkivområdet
- Strategiseminar i regi av KDRS (Kommunearkivinstitusjonenes digitale ressurscenter)

## Verv

Hilde Elvine Bjørnå ble i 2020 oppnevnt som Sametingets representant i Den norske komitéen for Memory of the World. Hun ble utpekt til leder av komitéen fra 1. april 2022, av Kulturdirektoratet.

## Foredrag og høringer

- 14. januar ble høringsuttalelse om forslag til ny arkivlov, oversendt Kultur- og likestillingsdepartementet.
- 19. september ble høringsuttalelse om forslag til endringer i Lov om interkommunale selskaper og ny budsjett- og regnskapsforskrift, oversendt Kommunal- og distriktsdepartementet.
- 12. november holdt Emilie A. Gjermunds foredraget *Ordning og tilgjengeliggjøring av arkivene etter Reisens forbrugerforening og handelshuset M.A.Kramvig*, under arkivdagsarrangementet på Kramvigbrygga i Sørreisa.
- 12. november holdt Ole-Bjørn fossbakk foredraget *Fra forbrugerforening til handelshus – arkivenes historiske kontekst*, under arkivdagsarrangementet på Kramvigbrygga i Sørreisa.
- 21. november ble høringsuttalelse som gjelder finansiering av ny innsynsløsning oversendt KDRS.

## Arbeidsmiljø

Arkiv Troms har et godt arbeidsmiljø. Det har ikke vært skader eller ulykker ved virksomheten i 2022. Sykefraværet var på 9,6 % i 2022. Dette er en økning på 1,9 % i forhold til året før. Det ble gjennomført 9 personalmøter i 2022, og alle ansatte ble fulgt opp gjennom individuelle samtaler.

## Likestilling

Det ble ikke vurdert som nødvendig å sette i verk særskilte tiltak med hensyn til likestilling i 2022. Det kan blant annet ikke fastslås noen ulikheter i avlønning basert på kjønn.

## Lønn

13. oktober ble det avholdt lønnspolitisk drøftingsmøte.  
31. oktober ble det gjennomført lønnsforhandlinger.

## Tidsbruk

I 2022 ble rundt 9,3 % av personalressursene brukt på kompetanseutvikling gjennom kurs og seminarer, møter, verv og egenstudier. Dette er en økning på 4,3 % og skyldes hovedsakelig økt aktivitet på privatarkivfeltet for selskapet.

Dokumentet er signert digitalt av:

- ELLINOR ANJA EVENSEN, 23.03.2023
- Pedersen, Audun, 20.03.2023
- Loso, Stine Larsen, 21.03.2023
- Bertheussen, Tørje, 20.03.2023
- Nordahl, Jan Eirik, 21.03.2023

Forseglet av



Posten Norge



Årsmelding 2022

## ØKONOMI

### Generelt om inntekter og utgifter

Bedriftens økonomiske grunnlag består i sin helhet av driftstilskudd fra kommunene. Tilskuddet var i 2022 fordelt mellom selskapets eiere etter følgende fordelingsnøkkel; 25 prosent av driftsutgiftene fordeles flatt mellom deltakerne og 75 prosent fordeles etter eierandel.

Dette ga institusjonen et inntektsgrunnlag på kr. 7 917 118 i 2022. I tillegg til dette kommer salg av tjenester til andre enn eierne og eksterne prosjektmidler. Samlet driftsinntekt utgjorde kr. 9 964 930.

### Resultat 2022

Resultatregnskapet for 2022 viser et overskudd på kr. 67 901. Overskuddet skyldes at ikke alle eksterne prosjektmidler ble brukt opp. Andre driftskostnader ble som budsjettert.

Styret mener at resultatregnskapet og balansen med tilhørende noter gir fyllestgjørende informasjon om årets virksomhet, og arkivets stilling ved årsskiftet.

Det har etter regnskapsårets utløp ikke inntrådt forhold som er av betydning for bedømmelsen av arkivets stilling. Det er styrets holdning at eventuelle driftsmessige overskudd skal plasseres i disposisjonsfond, mens underskudd dekkes av fri egenkapital.

### Regnskapsføring og revisjon

- Regnskapsfører i 2022 har vært Tommy Eirik Raklev, Tromsø.
- Revisjon ble utført av Lyngen Revisjon AS, ved Jan Einar Sætre, Lyngseidet.

### Fortsatt drift

Fortsatt driftsforutsetninger er lagt til grunn ved utarbeidelsen av regnskapet.

## ARBEID FOR DELTAKERNE

### Kurs og opplæringstiltak

Opplæringstiltakene har i 2022 bestått av:

- Grunnkurs i arkiv (7 deltakere)
- Teams-møter (24 deltakere)
- Besøk og veiledning på arbeidsplassen (11 deltakere)
- Hospitering hos Arkiv Troms (8 deltakere)
- Kontaktkonferanse (47 deltakere)
- Praksisopphold for studenter (1 student i 7 uker)

Det var til sammen 98 deltakere på kurs- og opplæringstiltakene i 2022.

### Informasjon og veiledning

I 2022 var ansatte fra Arkiv Troms på 7 besøk og/eller befaringer hos sine eiere. Det er skriftlig og muntlig blitt svart på en rekke henvendelser fra deltakerne. Dette er spørsmål knyttet til regelverk,

5

Dokumentet er signert digitalt av:

- ELLINOR ANJA EVENSEN, 23.03.2023
- Pedersen, Audun, 20.03.2023
- Loso, Stine Larsen, 21.03.2023
- Bertheussen, Tørje, 20.03.2023
- Nordahl, Jan Eirik, 21.03.2023

Forseglet av



Posten Norge

## Årsmelding 2022

rutiner og beste praksis innen arkivdanning og arkivdepot. Til sammen ble det registrert 488 av denne typen. Dette er en økning på over 30 %.

Nettsidene til selskapet <https://arkivtroms.no> brukes til å legge ut informasjon om aktiviteter og tjenester, og til å holde kommunene oppdatert om endringer i relevant regelverk, arkivfaglige nyheter og annet. Sosiale medier som **Facebook** <https://www.facebook.com/arkivtroms> og **Instagram** <https://www.instagram.com/arkivtroms/> brukes til å formidle informasjon om arkivene fra Troms med interessante funn, og litt om arbeidshverdagen til de ansatte i Arkiv Troms.

Arkiv Troms har også i 2022 deltatt i samarbeidet om utgivelse av fagbladet **Arkheion**. Flere eksemplarer av tidsskriftet blir sendt alle deltakerkommuner. I tillegg har Arkiv Troms jevnlig kontakt og utveksler informasjon over telefon og e-post med arkivledere, arkivansvarlige og andre ansatte i deltakerkommunene.

### Arbeid med arkivplaner

Gjeldende regelverk krever at offentlige organ til enhver tid skal ha en ajourført arkivplan. Det vil si en fullstendig oversikt over arkivproduksjonen og arkivforvaltningen i en kommune. Formålet er økt effektivisering og styring på arkivfeltet.

Arkiv Troms ønsker at verktøyet **Arkivplan.no** brukes av deltakerkommunene, for å kunne hjelpe til med å organisere, strukturere og kvalitets sikre arbeidet. De som ønsker å bruke et annet elektronisk verktøy får også tilbud om hjelp til organisering av arbeidet og kvalitets sikring av innholdet.

Rundt 9 % av personalressursene ble brukt på arkivdanningstjenester som arkivplanlegging, råd og veiledning og kurs og opplæringstiltak i 2022.

### Depottjenester

#### Eldre og avsluttet arkiv

- Arkiv Troms fungerte som full depotløsning for 19 av deltakerne i 2022, og oppbevarte og sikret til sammen 4 030 hyllemeter eldre og avsluttet ikke-digitalt arkivmateriale for disse.
- Arkiv Troms mottok 12 avleveringer på til sammen 212 hyllemeter i 2022.
- På grunn av plassmangel ble det innført midlertidig mottaksstopp i mai 2022, og kun allerede planlagte overføringer ble gjennomført.

#### Arbeid med personregistre

- Det ble mottatt til sammen 6 overføringer, på til sammen 30,2 hyllemeter, personregistermateriale i 2022.
- Arkiv Troms oppbevarer og betjener til sammen 827 hyllemeter sensitive kommunale personregistre i papirformat.

#### Elektronisk arkivmateriale

- I 2022 mottok digitalt depot 9 overføringer av elektronisk arkivmateriale. Dette utgjorde til sammen 958,9 GB.
- Totalt er 2 866,67 GB digitalt skapt arkiv overført til digitalt depot hos Arkiv Troms.

6

Dokumentet er signert digitalt av:

- ELLINOR ANJA EVENSEN, 23.03.2023
- Pedersen, Audun, 20.03.2023
- Loso, Stine Larsen, 21.03.2023
- Bertheussen, Tørje, 20.03.2023
- Nordahl, Jan Eirik, 21.03.2023

Forseglet av



Posten Norge

Årsmelding 2022

## Brukerhenvendelser og innsyn

- Til sammen 127 brukerhenvendelser ble saksbehandlet i 2022. 73 av disse handlet om rettighetsdokumentasjon, 24 om eiendom, 8 om egen forvaltningsmessig bruk, 15 om lokalhistorie/slekt og 7 om forskning.
- 79 henvendelser som omhandlet arkivmateriale i depot generelt ble besvart per telefon eller e-post.
- Totalt ble 206 brukerhenvendelser besvart, dette er en liten økning i forhold til året før.

## Samlet ressursbruk depot

Totalt ble 35 % av personalressursene brukt på arbeidet med depottjenester knyttet til eldre og avsluttet arkiv, personregistre og digitalt depot. Dette er en økning på 5 % i forhold til året før.

## Tilgjengeliggjøring og formidling

### Ordning og katalogisering

- Oversiktlige og godt systematiserte arkiver er en forutsetning for sikker og rask framfinning av dokumentasjon til rettslig- og forvaltningsmessig bruk.
- Tilgjengelige eldre arkiver er også nødvendig for å kunne formidle kunnskap om innholdet i kommunearkivene - og deres kulturhistoriske kontekst - til besøkende og andre arkivbrukere.
- I året som gikk ble rundt 118 hyllemeter arkivmateriale ferdig ordnet og listeført.

### Digitalisering

- En digitaliseringsplan ble utarbeidet i 2014, og oppdatert i 2021. Denne planen ligger til grunn for den digitaliseringen som utføres som del av ordinær virksomhet. Prioriteringer gjøres først og fremst ut fra bevaringshensyn, og for å besvare brukerhenvendelser fra forskere og annet publikum som ikke kan komme til lesesalen.
- Det ble gjennomført en spørreundersøkelse for å kartlegge interessen for digitalisering av papirbaserte arkivdeler hos eierne. Til tross for purringer komme det inn få svar, og interessen var ikke så stor at Arkiv Troms vil kunne satse på å etablere et digitaliseringsverksted med flere ansatte før selskapet er på plass i nye lokaler.
- 10 arkivstykker ble digitalisert i 2022, og det digitaliserte materialet utgjør til sammen 143,48 GB. Av dette er 28 GB publisert på Digitalarkivet.no (DA).

### Privatarkiv

- Arkiv Troms har også i 2022 deltatt i arbeidet med å etablere et nettverk for arbeidet med privatarkiv i Troms og på Svalbard. Som en del av dette har det blitt gitt et tilbud om hospitering til ansatte i museumssektoren, og det er blitt arbeidet med en samfunnsanalyse og bevaringsplan.

### Arkivformidling



- Arkivformidlingsprosjektet Tidsmaskin Troms ble ferdigstilt i 2017, og fungerer som vårt ansikt utad mot barn og unge. Tidsmaskinen, som er laget for og om barn, formidler hvordan barn og ulike sider ved barns liv kommer til syne i kommunalt arkivmateriale fra Troms de siste 150 år.

7

Dokumentet er signert digitalt av:

- ELLINOR ANJA EVENSEN, 23.03.2023
- Pedersen, Audun, 20.03.2023
- Loso, Stine Larsen, 21.03.2023
- Bertheussen, Tørje, 20.03.2023
- Nordahl, Jan Eirik, 21.03.2023

Forseglet av



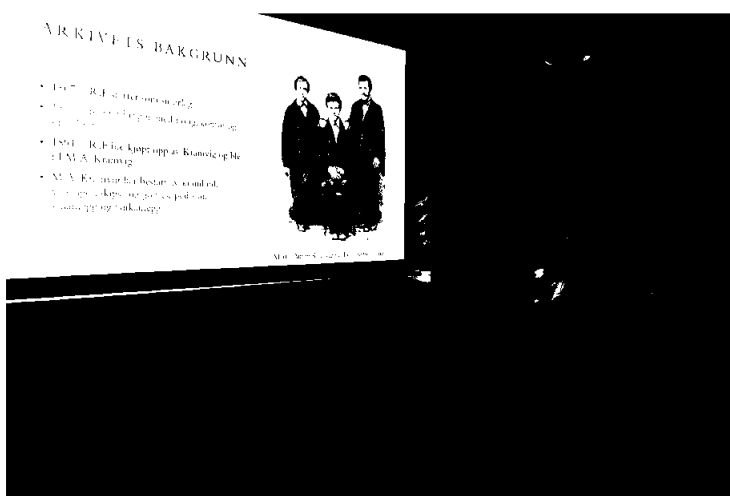
Posten Norge

## Årsmelding 2022

- Nettsidene [www.tidsmaskintroms.no](http://www.tidsmaskintroms.no) er dynamiske, og holdes oppdatert i forhold til nye funn og tilbakemeldinger fra brukere.
- Det ble publisert en ny fortelling om barn som gjeterne i 2022.

### Arkivdagen 2022 på Kramvigbrygga

- Arkivdagen ble markert 12. november med et arrangement på Kramvigbrygga i Sørreisa kommune. Dette var et samarbeid mellom Arkiv Troms, Sørreisa historielag, Sørreisa kommune og Midt-Troms museum.
- Arkivmateriale etter Reisens forbrugerforening, handelshuset M.A. Kramvig og Sørreisa kommune ble presentert. Flere foredrag og teaterforestillingen «Livet på kramboden – ett kammerspill fra 1921» framført av Sadio Nor Teater, sto også på programmet. Der var 25 besøkende.



Prosjektansatt Emilie Alsaker Gjermund holder foredrag om arkivet etter handelshuset M.A. Kramvig under Arkivdagen på Kramvigbrygga i Sørreisa, 12. november 2022.

### Publikumstjenester og lesesal

- På nettsidene våre finnes oversikt over alt tilgjengeliggjort kommunalt arkivmateriale, og interesserte kan enkelt skaffe seg kopier av arkivkatalogene vi produserer. Denne informasjonen er også å finne på lesesalen, som vi deler med Arkivverket.
- I 2022 fikk til sammen 13 besøkende veiledning i bruk av, og tilgang til, arkivmateriale Arkiv Troms forvalter. 5 av disse var besøkende på lesesalen, og det ble lånt ut 26 arkivenheter.
- 32 henvendelser fra publikum eller andre arkivinstusjoner per telefon og e-post om eldre og avsluttet arkiv ble registrert. Dette er litt færre enn året før, da vi opplevde en betydelig økning i antall henvendelser.

### Samlet ressursbruk tilgjengeliggjøring og formidling

Rundt 30 % av personalressursene ble brukt på publikumstjenester, tilgjengeliggjøring og formidling. Dette er på omtrent samme nivå som året før.

8

Dokumentet er signert digitalt av:

- ELLINOR ANJA EVENSEN, 23.03.2023
- Pedersen, Audun, 20.03.2023
- Loso, Stine Larsen, 21.03.2023
- Bertheussen, Tørje, 20.03.2023
- Nordahl, Jan Eirik, 21.03.2023

Forseglet av



Posten Norge



Årsmelding 2022

## ARBEID FOR ANDRE

### Harstad kommune

- 7. april besøkte Bjørnå og Fossbakk kommunen for å kartlegge arkivbestand og planlegge det framtidige samarbeidet.
- Kommunen hadde 2 deltakere på **Kontaktkonferansen** i Tromsø 22. – 23. juni
- 3. november deltok Pedersen på et Teams-møte om uttrekk og deponering av ePhorte-baser med arkivleder og leverandøren Sikri.
- Arkiv Troms har besvart 15 henvendelser om rådgivning og veiledning i håndtering av arkiv.

### Tromsø kommune

- Kommunen hadde 2 deltakere på **Kontaktkonferansen** i Tromsø 22. – 23. juni
- Arkiv Troms har besvart 4 henvendelser om rådgivning og veiledning i håndtering av arkiv, og 4 henvendelser som gjelder arkivmateriale i depot.

### Ryaforbindingen as

- Arkiv Troms oppbevarer og betjener til sammen 2,5 hyllemeter eldre og avsluttet arkivmateriale.

### Universitetsbiblioteket ved UiTø

- Blix besøkte biblioteket 17. februar og 6. desember for å veilede i registrering og katalogisering av et stort privatarkiv.

## OPPSUMMERING

I 2022 har 74 % av arbeidsressursene i selskapet gått til ren tjenesteproduksjon på våre fem arbeidsområder: informasjon og rådgivning, kurs og opplæring, arkivplanlegging, sikring av personregistre og arkivdepot.

Det er blitt arbeidet mye med utfordringer knyttet til nye lokaler, og en utvidelse av tjenestetilbudet til også å gjelde selvkosttjenester innen arkivordning og digitalisering. Dette er viktig utviklingsarbeid som vil fortsette i årene som kommer.

Tromsø, 17. mars 2023,

Styret for Arkiv Troms

.....  
Jan-Eirik Nordahl  
leder

.....  
Ellinor Anja Evensen  
nestleder

.....  
Terje Bertheussen  
styremedlem

.....  
Stine L. Loso  
styremedlem

.....  
Audun Pedersen  
ansattes representant

9

Dokumentet er signert digitalt av:

- ELLINOR ANJA EVENSEN, 23.03.2023
- Pedersen, Audun, 20.03.2023
- Loso, Stine Larsen, 21.03.2023
- Bertheussen, Terje, 20.03.2023
- Nordahl, Jan Eirik, 21.03.2023

Forseglet av



Posten Norge

## ARBEID FOR HVER ENKELT KOMMUNE

### Balsfjord kommune

- \* 7. februar hadde Antonsen Teams-møte med kommunen om ordning og listeføring av arkiv
- \* 15. februar, 28. februar og 1. mars hospiterte 2 ansatte hos Arkiv Troms og fikk opplæring i ordningsarbeid og listeføring
- \* Kommunen hadde 2 deltakere på **Kontaktkonferansen** i Tromsø 22. – 23. juni
- \* 7 hyllemeter eldre og avsluttet arkiv ble ordnet og katalogisert
- \* Det digitaliserte materialet utgjør 1,31 GB, og av dette er 0,573 GB publisert på DA
- \* Av personregistermateriale bevares og sikres til sammen 27,1 hyllemeter
- \* 314,9 hyllemeter eldre og avsluttet arkiv er overført til arkivdepot
- \* Til sammen 13,214 GB elektronisk materiale er overført til digitalt depot
- \* Det ble saksbehandlet 12 henvendelser som gjelder informasjon fra arkiv overført til depot
- \* Arkiv Troms registrerte 45 henvendelser per telefon/e-post om råd og veiledning i arkivhåndtering

### Bardu kommune

- \* Kommunen hadde ingen deltakere på **Kontaktkonferansen** i Tromsø 22. – 23. juni
- \* Av personregistermateriale bevares og sikres til sammen 3,3 hyllemeter
- \* Til sammen 63,85 GB elektronisk materiale er overført til digitalt depot
- \* Det ble saksbehandlet 0 henvendelser som gjelder informasjon fra arkiv overført til depot
- \* Arkiv Troms registrerte 8 henvendelser per telefon/e-post om råd og veiledning i arkivhåndtering

### Dielddanuori suohkan Tjeldsund kommune

- \* 1. februar hadde Fossbakk Teams-møte om arkivplanlegging med kommunen
- \* Kommunen hadde ingen deltakere på **Kontaktkonferansen** i Tromsø 22. – 23. juni
- \* 15. november hadde Blix Teams-møte med kommunen om arkiv for helse og omsorg
- \* 2,81 hyllemeter eldre og avsluttet arkiv ble ordnet og listeført
- \* Av personregistermateriale bevares og sikres til sammen 0,1 hyllemeter
- \* 97,85 hyllemeter eldre og avsluttet arkiv er avlevert til arkivdepot fra kommunen
- \* Til sammen 140 GB elektronisk materiale er overført til digitalt depot
- \* Det ble saksbehandlet 2 henvendelser som gjelder informasjon fra arkiv overført til depot
- \* Arkiv Troms registrerte 17 henvendelser per telefon/e-post om råd og veiledning i arkivhåndtering

### Dyrøy kommune

- \* Kommunen hadde ingen deltakere på **Kontaktkonferansen** i Tromsø 22. – 23. juni
- \* Det digitaliserte materialet utgjør til sammen 1,86 GB
- \* Av personregistermateriale bevares og sikres til sammen 8,8 hyllemeter
- \* 132,5 hyllemeter eldre og avsluttet arkiv er overført til arkivdepot
- \* Til sammen 0,035 GB elektronisk materiale er overført til digitalt depot
- \* Det ble saksbehandlet 0 henvendelser som gjelder informasjon fra arkiv overført til depot
- \* Arkiv Troms registrerte 3 henvendelser per telefon/e-post om råd og veiledning i arkivhåndtering

### Gáivuona suohkan Kåfjord kommune Kaivounon komuuni

- \* Kommunen hadde 2 deltakere på **Kontaktkonferansen** i Tromsø 22. – 23. juni



## Årsmelding 2022

- \* 29. desember foretok Fossbakk en befaring av arkivene etter Birtavarre Røde Kors
- \* 3,8 hyllemeter eldre og avsluttet arkiv ble ordnet og listeført
- \* Det digitaliserte materialet utgjør 4,06 GB
- \* Av personregistermateriale bevares og sikres til sammen 56,3 hyllemeter
- \* 58,5 hyllemeter eldre og avsluttet arkiv er overført til arkivdepot
- \* Det ble saksbehandlet 6 henvendelser som gjelder informasjon fra arkiv overført til depot
- \* Arkiv Troms registrerte 12 henvendelser per telefon/e-post om råd og veiledning i arkivhåndtering

### Gratangen kommune

- \* Kommunen hadde ingen deltakere på **Kontaktkonferansen** i Tromsø 22. – 23. juni
- \* 0,6 hyllemeter eldre og avsluttet arkiv ble ordnet og listeført
- \* Av personregistermateriale bevares og sikres til sammen 3,1 hyllemeter
- \* 55,7 hyllemeter eldre og avsluttet arkiv er avlevert til arkivdepot
- \* Det ble saksbehandlet 1 henvendelser som gjelder informasjon fra arkiv overført til depot
- \* Arkiv Troms registrerte 5 henvendelser per telefon/e-post om råd og veiledning i arkivhåndtering

### Ibestad kommune

- \* Kommunen hadde 2 deltakere på **Kontaktkonferansen** i Tromsø 22. – 23. juni
- \* 8. september ble 0,5 hyllemeter eldre arkiv ble overført til depot fra Astafjordlegene
- \* 60,7 hyllemeter arkiv ble ordnet og listeført som del av pilotprosjektet Ordning og katalogisering til selvkost, rundt 70 hyllemeter gjenstår å ordne
- \* Det digitaliserte materialet utgjør til sammen 8,05 GB
- \* Av personregistermateriale bevares og sikres til sammen 25,05 hyllemeter
- \* 70,35 hyllemeter eldre og avsluttet arkiv er avlevert til arkivdepot
- \* Til sammen 1 GB elektronisk materiale er overført til digitalt depot
- \* Det ble saksbehandlet 8 henvendelser om informasjon fra arkiv overført til depot
- \* Arkiv Troms registrerte 12 henvendelser per telefon/e-post om råd og veiledning i arkivhåndtering

### Karlsøy kommune

- \* Kommunen hadde 3 deltakere på **Kontaktkonferansen** i Tromsø 22. – 23. juni
- \* Det digitaliserte materialet utgjør til sammen 1,56 GB, og av dette er 0,967 GB publisert på DA
- \* Av personregistermateriale bevares og sikres til sammen 17,8 hyllemeter
- \* 199,36 hyllemeter eldre og avsluttet arkiv er avlevert til arkivdepot
- \* Til sammen 0,020 GB elektronisk materiale er overført til digitalt depot
- \* Det ble saksbehandlet 3 henvendelser som gjelder informasjon fra arkiv overført til depot
- \* Arkiv Troms registrerte 17 henvendelser per telefon/e-post om råd og veiledning i arkivhåndtering

### Kvæfjord kommune

- \* Kommunen hadde ingen deltakere på **Kontaktkonferansen** i Tromsø 22. – 23. juni
- \* 1. juli ble 31,3 GB sakarkiv fra systemet ePhorte overført til digitalt depot
- \* Det digitaliserte materialet utgjør 32,49 GB
- \* Av personregistermateriale bevares og sikres til sammen 22 hyllemeter
- \* 88,5 hyllemeter eldre og avsluttet arkiv er avlevert til arkivdepot
- \* Til sammen 34 GB elektronisk materiale er overført til digitalt depot
- \* Det ble saksbehandlet 2 henvendelse som gjelder informasjon fra arkiv overført til depot
- \* Arkiv Troms registrerte 8 henvendelser per telefon/e-post om råd og veiledning i arkivhåndtering

11

Dokumentet er signert digitalt av:

- ELLINOR ANJA EVENSEN, 23.03.2023
- Pedersen, Audun, 20.03.2023
- Loso, Stine Larsen, 21.03.2023
- Bertheussen, Tørje, 20.03.2023
- Nordahl, Jan Eirik, 21.03.2023

Forseglet av



Posten Norge

Årsmelding 2022

## Kvæningen kommune

- \* Kommunen hadde ingen deltakere på **Kontaktkonferansen** i Tromsø 22. – 23. juni
- \* 4. februar ble 0,25 hyllemeter eldre og avsluttet kommunalt arkivmateriale overført fra Nord-Troms museum
- \* 13. september ble 24 GB sakarkiv 2014-2020 produsert i systemet ePhorte overført til digitalt depot som Noark-5 uttrekk
- \* 12. oktober ble 27 GB sakarkiv 2014-2020 overført som dumpfil til digitalt depot
- \* 13. oktober ble 69,2 GB sakarkiv 1999-2008 produsert i K2000 overført til digitalt depot som Noark-5 uttrekk
- \* 7. desember hadde Olsen Teams-møte med kommunen om uttrekk og dokumentkvalitet
- \* Av personregistermateriale bevares og sikres til sammen 0,15 hyllemeter
- \* 40,71 hyllemeter eldre og avsluttet arkiv er overført til arkivdepot
- \* Til sammen 120,444 GB elektronisk materiale er overført til digitalt depot
- \* Det ble saksbehandlet 5 henvendelser som gjelder informasjon fra arkiv overført til depot
- \* Arkiv Troms registrerte 13 henvendelser per telefon/e-post om råd og veiledning i arkivhåndtering

## Lavangen kommune Loabága suohkan

- \* Kommunen hadde en deltaker på **Kontaktkonferansen** i Tromsø 22. – 23. juni
- \* 1,5 hyllemeter eldre og avsluttet arkiv ble ordnet og katalogisert
- \* Av personregistermateriale bevares og sikres til sammen 9,3 hyllemeter
- \* 48,6 hyllemeter eldre og avsluttet arkiv er overført til arkivdepot
- \* Det ble saksbehandlet 2 henvendelser som gjelder informasjon fra arkiv overført til depot
- \* Arkiv Troms registrerte 3 henvendelser per telefon/e-post om råd og veiledning i arkivhåndtering

## Lyngen kommune

- \* Kommunen hadde 1 deltaker på **Kontaktkonferansen** i Tromsø 22. – 23. juni
- \* 4. februar ble 0,25 hyllemeter arkiv etter Lyngen tuberkulosehjem overført fra Nord-Troms museum
- \* 0,35 hyllemeter eldre og avsluttet arkiv ble ordnet og katalogisert
- \* Det digitaliserte materialet utgjør 21,42 GB
- \* Av personregistermateriale bevares og sikres til sammen 21,75 hyllemeter
- \* 227,35 hyllemeter eldre og avsluttet arkiv er overført til arkivdepot
- \* Til sammen 33,078 GB elektronisk materiale er overført til digitalt depot
- \* Det ble saksbehandlet 3 henvendelser som gjelder informasjon fra arkiv overført til depot
- \* Arkiv Troms registrerte 1 henvendelse per telefon/e-post om råd og veiledning i arkivhåndtering

## Målselv kommune

- \* Kommunen hadde 1 deltaker på **Kontaktkonferansen** i Tromsø 22. – 23. juni
- \* 22. mars hadde Fossbakk Teams-møte om arkivplanlegging med kommunen
- \* 14. desember ble 140 hyllemeter eiendomsarkiv overført til arkivdepot etter skanning
- \* Det digitaliserte materialet utgjør 50,08 GB, og av dette er 26,32 publisert på DA
- \* Av personregistermateriale bevares og sikres til sammen 21,1 hyllemeter
- \* 264,2 hyllemeter eldre og avsluttet arkiv er overført til arkivdepot
- \* Til sammen 1,07 GB elektronisk materiale er overført til digitalt depot
- \* Det ble saksbehandlet 5 henvendelser som gjelder informasjon fra arkiv overført til depot
- \* Arkiv Troms registrerte 8 henvendelser per telefon/e-post om råd og veiledning i arkivhåndtering

12

Dokumentet er signert digitalt av:

- ELLINOR ANJA EVENSEN, 23.03.2023
- Pedersen, Audun, 20.03.2023
- Loso, Stine Larsen, 21.03.2023
- Bertheussen, Tørje, 20.03.2023
- Nordahl, Jan Eirik, 21.03.2023

Forseglet av



Posten Norge

Årsmelding 2022

## Nordreisa kommune Ráissa suohkan Raisin komuuni

- \* Kommunen hadde 1 deltaker på **Kontaktkonferansen** i Tromsø 22. – 23. juni
- \* Det digitaliserte materialet utgjør 0,22 GB
- \* Av personregistermateriale bevares og sikres til sammen 42,8 hyllemeter
- \* 62,85 hyllemeter eldre og avsluttet arkiv er overført til arkivdepot
- \* Til sammen 0,099 GB elektronisk materiale er overført til digitalt depot
- \* Det ble saksbehandlet 2 henvendelser som gjelder informasjon fra arkiv overført til depot
- \* Arkiv Troms registrerte 4 henvendelser per telefon/e-post om råd og veiledning i arkivhåndtering

## Salangen kommune

- \* Kommunen hadde 2 deltakere på **Kontaktkonferansen** i Tromsø 22. – 23. juni
- \* 0,5 hyllemeter eldre og avsluttet arkiv ble ordnet og katalogisert
- \* Av personregistermateriale bevares og sikres til sammen 18,1 hyllemeter
- \* 71,8 hyllemeter eldre og avsluttet arkiv er avlevert til arkivdepot
- \* Det ble saksbehandlet 2 henvendelse som gjelder informasjon fra arkiv overført til depot
- \* Arkiv Troms registrerte 2 henvendelser per telefon/e-post om råd og veiledning i arkivhåndtering

## Senja kommune

- \* Kommunen hadde 2 deltakere på **Kontaktkonferansen** i Tromsø 22. – 23. juni
- \* 27. januar ble 6 hyllemeter eldre og avsluttet privatarkivmateriale fra Brødrene Karlsen overført til arkivdepot
- \* 31. januar ble 16,2 GB sakarkiv fra systemet ePhorte, brukt av Torsken kommune, overført til digitalt depot
- \* 15. februar hadde Bjørnå arkivplanmøte med kommunen
- \* 3. mars presenterte Bjørnå Arkiv Troms i et Teams-møte om eierskapsmelding for Senja kommune
- \* 12. oktober hadde Bjørnå og Olsen Teams-møte med kommunen om Noark 5 – uttrekk og deltakelse i innsynsprosjekt
- \* 30. november ble 8,5 hyllemeter pleiejournaler fra Helse- og omsorgstjenesten overført til arkivdepot
- \* 30. november ble 7,3 hyllemeter fødejournaler fra Fødestua i Midt-Troms overført til arkivdepot
- \* 15. desember ble 6 hyllemeter privatarkiv etter Hans Kr. Eriksen overført til depot fra familien
- \* 9,8 hyllemeter eldre og avsluttet arkiv ble ordnet og katalogisert
- \* 10 arkivstykker med 615 minutter lydopptak ble digitalisert for bevaring og sikring
- \* Det digitaliserte materialet utgjør til sammen 37,04 GB, og av dette er 0,14 GB publisert på DA
- \* Av personregistermateriale bevares og sikres til sammen 352,15 hyllemeter
- \* 950,08 hyllemeter eldre og avsluttet arkiv er avlevert til arkivdepot
- \* Til sammen 195,995 GB elektronisk materiale er overført til digitalt depot
- \* Det ble saksbehandlet 19 henvendelser som gjelder informasjon fra arkiv overført til depot
- \* Arkiv Troms registrerte 56 henvendelser per telefon/e-post om råd og veiledning i arkivhåndtering.

## Skjervøy kommune

- \* Kommunen hadde 1 deltaker på **Kontaktkonferansen** i Tromsø 22. – 23. juni
- \* 5,5 hyllemeter eldre og avsluttet arkiv ble ordnet og listeført
- \* Det digitaliserte materialet utgjør 0,96 GB
- \* 43,8 hyllemeter eldre og avsluttet arkiv er overført til arkivdepot
- \* Det ble saksbehandlet 1 henvendelse som gjelder informasjon fra arkiv overført til depot
- \* Arkiv Troms registrerte 6 henvendelser per telefon/e-post om råd og veiledning i arkivhåndtering

13

Dokumentet er signert digitalt av:

- ELLINOR ANJA EVENSEN, 23.03.2023
- Pedersen, Audun, 20.03.2023
- Loso, Stine Larsen, 21.03.2023
- Bertheussen, Tørje, 20.03.2023
- Nordahl, Jan Eirik, 21.03.2023

Forseglet av



Posten Norge

Årsmelding 2022

## Storfjord kommune Omasvuona suohkan Omasvuonon kunta

- \* Kommunen hadde ingen deltakere på **Kontaktkonferansen** i Tromsø 22. – 23. juni
- \* 1. juli ble 6,25 GB sakarkiv 1999-2008 overført til digitalt depot som Norak-5 uttrekk
- \* 1. juli ble 14,1 GB sakarkiv 2009-2014 overført til digitalt depot som Norak-5 uttrekk
- \* 1. juli ble 48,7 GB sakarkiv 2015-2020 overført til digitalt depot som Norak-5 uttrekk
- \* Det digitaliserte materialet utgjør 9,78 GB
- \* Av personregistermateriale bevares og sikres til sammen 2,5 hyllemeter
- \* 27,7 hyllemeter eldre og avsluttet arkiv er avlevert til arkivdepot
- \* Til sammen 68,95 GB elektronisk materiale er overført til digitalt depot
- \* Det ble saksbehandlet 2 henvendelser som gjelder informasjon fra arkiv overført til depot
- \* Arkiv Troms registrerte 5 henvendelser per telefon/e-post om råd og veiledning i arkivhåndtering

## Sørreisa kommune

- \* Kommunen hadde 1 deltaker på **Kontaktkonferansen** i Tromsø 22. – 23. juni
- \* 19. august besøkte Bjørnå og Gjermunds Kramvigbrygga sammen med Sadio Nor Teater som forberedelse til arkivdagsmarkeringen
- \* 18. oktober besøkte Antonsen, Halvorsen og Gjermunds Kramvigbrygga for å sortere og gjennomgå resten av privatarkivmaterialet som ble oppbevart der
- \* 25 hyllemeter eldre og avsluttet arkiv ble ordnet og katalogisert
- \* Det digitaliserte materialet utgjør til sammen 5,95 GB
- \* Av personregistermateriale bevares og sikres til sammen 37,7 hyllemeter
- \* 179,2 hyllemeter eldre og avsluttet arkiv er overført til arkivdepot
- \* Til sammen 48 GB elektronisk materiale fra ett system er overført til digitalt depot
- \* Det ble saksbehandlet 11 henvendelser som gjelder informasjon fra arkiv overført til depot
- \* Arkiv Troms registrerte 21 henvendelser per telefon/e-post om råd og veiledning i arkivhåndtering

## Troms og Finnmark fylkeskommune

### Romssa ja Finnmarkku fylkkagiielda

### Tromssan ja Finmarkun fylkinkomuuni

- \* Kommunen hadde 8 deltakere på **Kontaktkonferansen** i Tromsø 22. – 23. juni
- \* 25. januar hadde Bjørnå, Fossbakk og Olsen Teams-møte med leder for arkivavdelingen for å orientere om våre tjenester
- \* 25. januar ble 12 hyllemeter eldre og avsluttet arkiv overført til depot fra Breivang vgs
- \* 31. januar hadde Antonsen Teams-møte med Breivang vgs om overføring av arkiv til depot
- \* 3. februar besøkte Antonsen og Blix Breivang vgs for å veilede i ordning, listeføring og pakking
- \* 9. februar besøkte Blix fylkeskommunens arkivavdeling for å veilede i ordning og katalogisering
- \* 21. februar ble 2 esker fotomateriale overført til depot fra Breivang vgs
- \* 18. mars deltok Pedersen på et Teams-møte om uttrekk med fylkeskommunen, og leverandørene Sikri og Tieto
- \* 30. mars besøkte Blix fylkeskommunens arkivavdeling for å veilede i ordning og katalogisering
- \* 30. mars ble 0,2 hyllemeter klientmapper etter Storfossen Bokollektiv AS overført til arkivdepot
- \* 4. april, 10. mai og 7. juni hadde Antonsen Teams-møte med Heggen vgs om overføring av arkiv til depot
- \* 31. mai ble 15,4 hyllemeter eldre og avsluttet arkiv overført til arkivdepot
- \* 1. juni ble 0,9 hyllemeter eldre og avsluttet arkiv overført fra Arkiv Troms og til Statsarkivet i Tromsø som rette vedkommende
- \* 20. juni hadde Antonsen og Blix Teams-møte med Stangnes/Rå vgs om overføring av arkiv til depot

14

Dokumentet er signert digitalt av:

- ELLINOR ANJA EVENSEN, 23.03.2023
- Pedersen, Audun, 20.03.2023
- Loso, Stine Larsen, 21.03.2023
- Bertheussen, Tørje, 20.03.2023
- Nordahl, Jan Eirik, 21.03.2023

Forseglet av



Posten Norge

## Årsmelding 2022

- \* 1. juni besøkte Blix arkivavdelingen for å veilede i ordning og katalogisering
- \* 1. juni ble 0,4 hyllemeter personregistermateriale etter Bardufoss vgs overført til arkivdepot
- \* 6. juli hadde Olsen og Pedersen Teams-møte med leder for arkivavdelingen om planlegging av overføring av digitalt skapt arkiv til depot
- \* 11. august deltok Olsen og Pedersen på et Teams-møte om oppdelingen av fylkeskommunen og håndtering av innholdet i elektroniske systemer
- \* 24. august ble 9,1 hyllemeter personregistermateriale fra PPT/Oppfølgingstjenesten overført til arkivdepot
- \* 29. og 30. august hospiterte to ansatte hos Arkiv Troms og fikk opplæring i arkivordning og listeføring
- \* 21. september besøkte Blix fylkeskommunens arkivavdeling for å veilede i ordning og katalogisering
- \* 16. november deltok Bjørnå, Fossbakk og Olsen på Teams-møte om samarbeid og arbeidsdeling i forbindelse med oppdelingen av Troms og Finnmark fylkeskommune
- \* 16. november ble 32,55 hyllemeter eldre og avsluttet arkiv overført til depot
- \* 16. november ble 1 hyllemeter Vegkart over Troms overført fra Arkiv Troms til Statsarkivet i Tromsø som rette vedkommende
- \* 2. desember ble 0,2 hyllemeter privatarkiv etter Troms friidrettskrets overført fra Terje Fjellstad
- \* Av personregistermateriale bevares og sikres til sammen 136,17 hyllemeter
- \* 877,45 hyllemeter eldre og avsluttet arkiv er overført til arkivdepot
- \* Til sammen 554,861 GB elektronisk materiale er overført til digitalt depot
- \* Det ble saksbehandlet 31 henvendelser som gjelder informasjon fra arkiv overført til depot
- \* Arkiv Troms registrerte 129 henvendelser per telefon/e-post om råd og veiledning i arkivhåndtering

## Personregistermateriale fra PPT- kontorene

### PPT Nord-Troms (Kvænangen, Kåfjord og Nordreisa)

- \* Det oppbevares 13,8 hyllemeter personregistermateriale fra 10 avleveringer
- \* Til sammen 3 saker om bruk av avlevert personregistermateriale ble behandlet

### PPT Midt-Troms (Lenvik, Sørreisa, Tranøy, Torsken og Berg)

- \* Det oppbevares 9,9 hyllemeter personregistermateriale fra 2 avleveringer
- \* Til sammen 1 sak om bruk av avlevert personregistermateriale ble behandlet

### PPT for Balsfjord, Storfjord, og Lyngen

- \* Det oppbevares 11,85 hyllemeter personregistermateriale fra 5 avleveringer
- \* Til sammen 1 sak om bruk av avlevert personregistermateriale ble behandlet

### PPT for Dyrøy, Lavangen og Salangen

- \* Det oppbevares 4,8 hyllemeter personregistermateriale fra 5 avleveringer

### PPT for Bardu og Målselv

- \* 3. mai ble 4,7 hyllemeter klientmapper overført til depot
- \* Det oppbevares 11,7 hyllemeter personregistermateriale fra 5 avleveringer
- \* Til sammen 1 sak om bruk av avlevert personregistermateriale ble behandlet

15

Dokumentet er signert digitalt av:

- ELLINOR ANJA EVENSEN, 23.03.2023
- Pedersen, Audun, 20.03.2023
- Loso, Stine Larsen, 21.03.2023
- Bertheussen, Terje, 20.03.2023
- Nordahl, Jan Eirik, 21.03.2023

Forseglet av



Posten Norge