



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2024 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer:	989 077 457
Organisasjonsform:	Forening/lag/innretning
Foretaksnavn:	FORENINGEN DANIELSEN VIDEREGÅENDE SKOLE
Forretningsadresse:	Nygaten 8 5017 BERGEN

Regnskapsår

Årsregnskapets periode:	01.01.2024 - 31.12.2024
-------------------------	-------------------------

Konsern

Morselskap i konsern:	Nei
-----------------------	-----

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet:	Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet:	Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet:	Elisabeth Næverlid Sævik
Dato for fastsettelse av årsregnskapet:	19.05.2025

Grunnlag for avgivelse

År 2024: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2023: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2024

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 29.07.2025



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Skolepenger	1	8 005 015	6 709 803
Driftstilskudd	2	49 483 803	47 569 996
Leieinntekter		196 418	3 000
Andre driftsinntekter		680 885	849 352
Gaveinntekter		21 596	63 530
Sum inntekter		58 387 717	55 195 680
Kostnader			
Lønnskostnad	3	38 414 631	38 980 266
Ordinære avskrivninger	4	174 132	210 404
Nedskrivning av varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	4		
Andre driftskostnader	5	19 403 148	18 666 954
Sum kostnader		57 991 911	57 857 624
Driftsresultat		395 806	-2 661 944
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		275 724	262 874
Sum finansinntekter		275 724	262 874
Annen rentekostnad		540	
Sum finanskostnader		540	
Netto finans		275 184	262 874
Resultat før skattekostnad		670 990	-2 399 070
Årsresultat	6	670 990	-2 399 070
Årsresultat etter minoritetsinteresser		670 990	-2 399 070
Totalresultat		670 990	-2 399 070
Overføringer og disponeringer			



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
Overført til annen egenkapital tilleggsvirksomhet		229 117	312 860
Ordinært utbytte		-41 934	63 530
Avsatt til annen egenkapital		483 807	
Overført fra annen egenkapital			-2 775 460
Sum overføringer og disponeringer		670 990	-2 399 070



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Varige driftsmidler			
Tomter og bygninger	4		
Driftsløsøre, inventar o.l.	4	575 946	750 078
Sum varige driftsmidler		575 946	750 078
Finansielle anleggsmidler			
Lån til foretak i samme konsern	5		
Sum anleggsmidler		575 946	750 078
Omløpsmidler			
Varer			
Fordringer			
Kundefordringer		1 673 886	419 256
Andre kortsiktige fordringer		904 491	1 056 218
Sum fordringer		2 578 376	1 475 474
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter o.l.	7	6 581 140	6 560 633
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		6 581 140	6 560 633
Sum omløpsmidler		9 159 517	8 036 107
SUM EIENDELER		9 735 463	8 786 185

BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD

Egenkapital

Innskutt egenkapital



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital		1 321 806	650 817
Sum opptjent egenkapital		1 321 806	650 817
Sum egenkapital	6	1 321 806	650 817
Øvrig langsiktig gjeld	5		
Sum langsiktig gjeld		0	0
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld	5	760 622	836 163
Skyldige offentlige avgifter		2 084 764	1 982 584
Annen kortsiktig gjeld	5	5 568 271	5 316 622
Sum kortsiktig gjeld		8 413 657	8 135 369
Sum gjeld		8 413 657	8 135 369
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		9 735 463	8 786 186



Brønnøysundregistrene

ÅRSREGNSKAP FOR REGNSKAPSÅRET 2024 - GENERELL INFORMASJON

Journalnummer: 2025 707330

Enheten

Organisasjonsnummer: 989 077 457
Organisasjonsform: Forening/lag/innretning
Foretaksnavn: FORENINGEN DANIELSEN VIDEREGÅENDE
SKOLE
Forretningsadresse: Nygaten 8
5017 BERGEN

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2024 - 31.12.2024

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av
årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Elisabeth Næverlid Sævik
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 19.05.2025

Grunnlag for avgivelse

År 2024: Årsregnskap er elektronisk innlevert.
År 2023: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2024.

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 28.07.2025



Organisasjonsnr: 989 077 457
FORENINGEN DANIELSEN VIDEREGÅENDE
SKOLE

RESULTATREGNSKAP

<u>Beløp i: NOK</u>	<u>Note</u>	<u>2024</u>	<u>2023</u>
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Skolepenger	1	8 005 015	6 709 803
Driftstilskudd	2	49 483 803	47 569 996
Leieinntekter		196 418	3 000
Andre driftsinntekter		680 885	849 352
Gaveinntekter		21 596	63 530
Sum inntekter		58 387 717	55 195 680
Kostnader			
Lønnskostnad	3	38 414 631	38 980 266
Ordinære avskrivninger	4	174 132	210 404
Nedskrivning av varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	4		
Andre driftskostnader	5	19 403 148	18 666 954
Sum kostnader		57 991 911	57 857 624
Driftsresultat		395 806	-2 661 944
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		275 724	262 874
Sum finansinntekter		275 724	262 874
Annen rentekostnad		540	
Sum finanskostnader		540	
Netto finans		275 184	262 874
Resultat før skattekostnad		670 990	-2 399 070
Årsresultat	6	670 990	-2 399 070
Årsresultat etter minoritetsinteresser		670 990	-2 399 070
Totalresultat		670 990	-2 399 070
Overføringer og disponeringer			
Overført til annen egenkapital			
tilleggsvirksomhet		229 117	312 860
Ordinært utbytte		-41 934	63 530
Avsatt til annen egenkapital		483 807	
Overført fra annen egenkapital			-2 775 460



Sum overføringer og
disponeringer

670 990

-2 399 070



Organisasjonsnr: 989 077 457
FORENINGEN DANIELSEN VIDEREGÅENDE
SKOLE

BALANSE

Beløp i: NOK **Note** **2024** **2023**

BALANSE - EIENDELER

Anleggsmidler Immaterielle eiendeler

Varige driftsmidler

Tomter og bygninger	4		
Driftsløsøre, inventar o.l.	4	575 946	750 078
Sum varige driftsmidler		575 946	750 078

Finansielle anleggsmidler

Lån til foretak i samme konsern	5		
Sum anleggsmidler		575 946	750 078

Omløpsmidler

Varer

Fordringer

Kundefordringer		1 673 886	419 256
Andre kortsiktige fordringer		904 491	1 056 218
Sum fordringer		2 578 376	1 475 474

Bankinnskudd, kontanter og lignende

Bankinnskudd, kontanter o.l.	7	6 581 140	6 560 633
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		6 581 140	6 560 633

Sum omløpsmidler		9 159 517	8 036 107
-------------------------	--	------------------	------------------

SUM EIENDELER		9 735 463	8 786 185
----------------------	--	------------------	------------------

BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD

Egenkapital

Innskutt egenkapital

Opptjent egenkapital

Annen egenkapital		1 321 806	650 817
Sum opptjent egenkapital		1 321 806	650 817
Sum egenkapital	6	1 321 806	650 817



Øvrig langsiktig gjeld	5		
Sum langsiktig gjeld		0	0
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld	5	760 622	836 163
Skyldige offentlige avgifter		2 084 764	1 982 584
Annen kortsiktig gjeld	5	5 568 271	5 316 622
Sum kortsiktig gjeld		8 413 657	8 135 369
Sum gjeld		8 413 657	8 135 369
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		9 735 463	8 786 186



Organisasjonsnr: 989 077 457
FORENINGEN DANIELSEN VIDEREGÅENDE
SKOLE

NOTEOPPLYSNINGER - SELSKAP - alle poster oppgitt i hele tall

Note
3

Antall årsverk i regnskapsåret
46.00

Sum Beløp

Balanseført verdi 31.12. Varige driftsmidler Immaterielle eiend.

Konsernregnskap

Morselskapet sitt navn

Forretningskontor for morselskapet

Begrunnelse for at datterselskap er utelatt fra konsolideringen

Samlet beløp - tilknyttet selskap Årets Fjorårets

Samlet beløp - foretak i samme konsern Årets Fjorårets

Samlet beløp - foretak i samme konsern Årets Fjorårets

Samlet beløp - felles kontrollert virksomhet Årets Fjorårets

Pantstillelse Beløp

Beholdning av egne aksjer Antall Pålydende Andel av aksjek.



Foreningen Danielsen Videregående Skole

Resultatregnskap

Driftsinntekter og -kostnader	Note	2024	2023
Skolepenger	1	8 005 015	6 709 803
Driftstilskudd	2	49 483 803	47 569 996
Leieinntekter		196 418	3 000
Andre driftsinntekter		680 885	849 352
Gaveinntekter		21 596	63 530
Sum driftsinntekter		58 387 717	55 195 680
Lønnskostnad	3	38 414 631	38 980 266
Ordinære avskrivninger	4	174 132	210 404
Andre driftskostnader	5	19 403 148	18 666 954
Sum driftskostnader		57 991 911	57 857 624
Driftsresultat		395 806	-2 661 944
Finansinntekter og -kostnader			
Renteinntekter		275 724	262 874
Rentekostnader		540	0
Resultat av finansposter		275 184	262 874
Ordinært resultat før skattekostnad		670 990	-2 399 070
Årets resultat	6	670 990	-2 399 070
Overføringer			
Overført til annen egenkapital tilleggsvirksomhet		229 117	312 860
Mottatte gaver til bruk neste år		-41 934	63 530
Avsatt til annen egenkapital		483 807	0
Overført fra annen egenkapital		0	2 775 460
Sum overføringer		670 990	-2 399 070





Foreningen Danielsen Videregående Skole

Balanse pr. 31.12.

EIENDELER	Note	2024	2023
Driftsløsøre, inventar o.l.	4	575 946	750 078
Sum anleggsmidler		575 946	750 078
OMLØPSMIDLER			
Fordringer			
Kundefordringer		1 673 886	419 256
Andre kortsiktige fordringer		904 491	1 056 218
Bankinnskudd, kontanter o.l.			
Bankinnskudd, kontanter o.l.	7	6 581 140	6 560 633
Sum omløpsmidler		9 159 517	8 036 107
SUM EIENDELER		9 735 463	8 786 185





Foreningen Danielsen Videregående Skole

Balanse pr. 31.12.

EGENKAPITAL OG GJELD	Note	2024	2023
EGENKAPITAL			
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital		1 321 806	650 817
Sum opptjent egenkapital		<u>1 321 806</u>	<u>650 817</u>
Sum egenkapital	6	<u>1 321 806</u>	<u>650 817</u>
GJELD			
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld	5	760 622	836 163
Skyldige offentlige avgifter		2 084 764	1 982 584
Annen kortsiktig gjeld	5	5 568 271	5 316 622
Sum kortsiktig gjeld		<u>8 413 657</u>	<u>8 135 369</u>
Sum gjeld		<u>8 413 657</u>	<u>8 135 369</u>
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		<u>9 735 463</u>	<u>8 786 186</u>

Bergen,
Styret i Foreningen Danielsen Videregående Skole

Harald Berge Breistein
styreleder

Camilla Blokhuis Svensson
styremedlem

Sveinung Moi
styremedlem

Arnt Thyve
styremedlem

Arnhild Margrethe Frøystad
styremedlem





Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet består av resultatregnskap, balanse og noter.

Årsregnskapet, som er utarbeidet av selskapets styre og ledelse, må leses i sammenheng med årsberetningen og revisjonsberetningen. Når faktiske tall ikke er tilgjengelig/sikre på tidspunkt for regnskapsavleggelsen, tilsier god regnskapsskikk at ledelsen beregner et best mulig estimat for bruk i årsregnskapet. Det kan fremkomme avvik mellom estimerte og faktiske tall.

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven og NRS 8 - God regnskapsskikk for små foretak.

Inntektsføring

Tilskudd og skolepenger inntektsføres i den perioden elevene følger undervisningen. Tjenester inntektsføres etter hvert som de leveres.

Kostnadsføringstidspunkt / sammenstilling

Utgifter sammenstilles med, og kostnadsføres samtidig med, de inntekter utgiftene kan henføres til. Utgifter som ikke kan henføres direkte til inntekter, kostnadsføres når de påløper.

Klassifisering og vurdering av omløpsmidler

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter normalt poster som forfaller til betaling innen ett år etter balansedagen, samt poster som knytter seg til varekretsløpet. Omløpsmidler vurderes til laveste verdi av anskaffelseskost og virkelig verdi.

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer oppføres til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av en individuell vurdering av de enkelte fordringene.

Nærstående parter

Transaksjoner mellom nærstående parter er utført til vanlige forretningsmessige vilkår.





Note 1 Skolepenger

Skolepenger	Skolepenger per år	Antall elever i følge elevtallsoppgave
Våren 2024*	16 900	319
Høsten 2024*	18 000	348
Sum skolepenger	6 935 830	

*Beløpene er inklusiv 4 500kr per år som er fastsatt i økonomiforskriften til å dekke husleiekostnader. Det tilkommer følgende skolepenger for det frivillige linjetilbudet KRIK: VG1: 3 600kr, VG2: 5 300kr, VG3: 7 800kr. Skolepenger (årsbasis) for KRIK VG3 høsten 2024 utgjorde 22 300kr + 4 500kr i husleiekostnader.

Moderasjon:

Rabatt gis for 115 elever, som har søsken ved, eller foresatte som er ansatt ved, Danielsens skoler med 10-30 %.

Note 2 Offentlige tilskudd

Bidragstyper	Formål	Beløp
Udir	Tilskudd etter privatskolelova*	44 422 542
Udir	Kapitaltilskudd	571 792
Udir	Tilskudd elevutveksling utland	279 641
Udir	Stipendordning	299 532
Udir	Vikarordning	446 417
Udir	Handlingsplan mot antisemittisme	23 650
Bergen kommune	Refusjon helsesykepleier	342 720
Vestland Fylkeskommune	Refusjon spesialundervisning / særskilt språkopplæring	3 097 509
Sum		49 483 803

*44 424 327 kr ble utbetalt for 2024. 1 785 kr ble tilbakebetalt etter e-post fra Udir v/Trine Ytre-Arna 19.12.24 om for mye utbetalt statstilskudd for 2023





Note 3 Lønnskostnader og ytelser

Lønnskostnader

	2024	2023
Lønninger	31 199 419	31 365 067
Arbeidsgiveravgift	4 675 794	4 742 229
Pensjonskostnader	1 855 756	2 116 879
Andre ytelser	683 663	756 092
Sum	38 414 631	38 980 266

Selskapet har i 2024 sysselsatt 46 årsverk.

Pensjonsforpliktelser

Selskapet er pliktig til å ha tjenstepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenstepensjon. Selskapet har etablert ytelsesbasert pensjonsordning for sine ansatte i Statens Pensjonskasse, som tilfredsstiller kravene i denne lov.

Årets regnskapsførte pensjonskostnad eks arbeidsgiveravgift tilsvarer årets innbetalte premie og løper seg til kr 1 855 756.

Det er ikke ført opp noen forpliktelser eller midler i balansen i tilknytning til foreningens pensjonsordning. Pensjonsordningen omfatter alle ansatte.

Note 4 Varige driftsmidler

	Inventar og utstyr	Totalt
Anskaffelseskost 01.01.2024	1 454 632	1 454 632
Anskaffelseskost 31.12.2024	1 454 632	1 454 632
Akkumulerte avskrivninger 31.12	878 686	878 686
Bokført verdi 31.12.2024	575 946	575 946
Årets avskrivninger	174 132	174 132
Økonomisk levetid	3-10 år	
Avskrivningsplan	Lineær	





Note 5 Mellomværende med nærstående

Danielsen Videregående Skole er en forening, og skolen har dermed ingen eiere. Foreningen Danielsen Videregående Skole er likevel ideelt og organisatorisk tilknyttet Egill Danielsen Stiftelse, som har som formål å understøtte og legge til rette for kristen skolevirksomhet. Danielsen Videregående Skole har følgende transaksjoner og mellomværende med stiftelsen:

	2024	2023
Transaksjoner		
Lokalleie til Egill Danielsen Stiftelse	7 550 859	7 311 607
Adm. og regnskapstjenester Egill Danielsen Stiftelse	1 184 151	1 394 161
Elevtur med overnatting + frokost Fjellhaug (eid av NLM), 25 personer, 3 døgn	0	6 348
Kost og losji miljøtur Sætervikar Ungdomssenter (NLM), 58 personer (2024), 32 personer (2023)	38 873	23 742
Sum	8 773 883	8 735 858

Transaksjoner med stiftelsen er regnskapsført til verdien på transaksjonstidspunktet og er priset i henhold til markedsvilkår.

Note 6 Egenkapital

	Annen egenkapital tilleggsvirksomhet	Annen egenkapital	Sum egenkapital
Pr. 31.12.2023	312 860	337 957	650 817
Årets resultat	229 117	441 873	670 990
Pr 31.12.2024	541 977	779 830	1 321 807

Sum disponert årsresultat utgjør 1,17 % av statstilskudd og skolepenger.

Note 7 Bankinnskudd

Innestående midler på skattetrekkskonto (bundne midler) er på kr. 1 288 374.





Note 8 Avdelinger

	Videregående	Utvexling	Praksislærer	Utleie	Sum avdelinger
Inntekter	56 782 901	1 245 419	141 383	196 418	58 366 121
Gaver	21 596				21 596
Sum inntekter	56 804 497	1 245 419	141 383	196 418	58 387 717
Lønnskostnad	38 165 288	80 804	141 383	27 156	38 414 631
Andre driftskostnader	18 472 520	1 069 202		35 558	19 577 280
Sum driftskostnader	56 637 808	1 150 006	141 383	62 714	57 991 911
Finanskostnader / inntekter	275 184				275 184
Årets resultat	441 873	95 413	0	133 704	670 989

Felleskostnader er belastet avdelingene etter estimert bruk. Utleie har primært vært til en leietaker, dermed har adm.kostnadene vært lave. 2% av kostnader til strøm og renhold er ført avd. utleie. Av andre driftskostnader på avdeling utveksling, utgjør kr 226 841 reisekostnader ved elevoppfølging for elever på VG2 i USA. .





Verifikasjon

Transaksjon 09222115557546848903

Dokument

DVS Årsregnskap 2024
Hoveddokument
8 sider
Initiert på 2025-05-15 12:10:49 CEST (+0200) av Kjersti
Stenhjem Lie (KSL)
Ferdigstilt den 2025-05-19 09:54:17 CEST (+0200)

Initiativtaker

Kjersti Stenhjem Lie (KSL)
Egill Danielsen Stiftelse
kjersti.lie@danielsen-skoler.no

Underskriverne

Arnt Thyve (AT)
arnt21@hotmail.com
+4790639788



Navnet norsk BankID oppga var "Arnt Thyve"
BankID utstedt av "DNB Bank ASA"
2025-02-18 14:28:16 CET (+0100)
Signert 2025-05-16 19:15:38 CEST (+0200)

Harald Berge Breistein (HBB)
haraldbreistein@gmail.com
+4740404794



Navnet norsk BankID oppga var "HARALD BERGE
BREISTEIN"
BankID utstedt av "DNB Bank ASA"
2025-01-08 10:44:48 CET (+0100)
Signert 2025-05-15 13:14:31 CEST (+0200)

Camilla Blokhus Svensson (CBS)
camillablokhus@gmail.com
+4745035613



Navnet norsk BankID oppga var "Camilla Blokhus
Svensson"
BankID utstedt av "Nordea Bank Abp filial i Norge"
2024-12-12 09:57:59 CET (+0100)
Signert 2025-05-15 12:11:48 CEST (+0200)

Sveinung Moi (SM)
smoi@kongshaug.no
+4799642411



Navnet norsk BankID oppga var "Sveinung Moi"
BankID utstedt av "DNB Bank ASA"
2023-12-18 13:31:19 CET (+0100)
Signert 2025-05-15 12:40:20 CEST (+0200)





Verifikasjon

Transaksjon 09222115557546848903

Arnhild Margrethe Frøystad (AMF)

arnhildm86@hotmail.com

+4748111316



Navnet norsk BankID oppga var "Arnhild Margrethe Frøystad"

BankID utstedt av "SpareBank 1 Utvikling DA"

2024-03-13 21:14:15 CET (+0100)

Signert 2025-05-19 09:54:17 CEST (+0200)

Denne verifiseringen ble utstedt av Scrive. Informasjon i kursiv har blitt verifisert trygt av Scrive. For mer informasjon/bevis som angår dette dokumentet, se de skjulte vedleggene. Bruk en PDF-leser, som Adobe Reader, som kan vise skjulte vedlegg for å se vedleggene. Vennligst merk at hvis du skriver ut dokumentet, kan ikke en utskrevet kopi verifiseres som original i henhold til bestemmelsene nedenfor, og at en enkel utskrift vil være uten innholdet i de skjulte vedleggene. Den digitale signeringsprosessen (elektronisk forsegling) garanterer at dokumentet og de skjulte vedleggene er originale, og dette kan dokumenteres matematisk og uavhengig av Scrive. Scrive tilbyr også en tjeneste som lar deg automatisk verifisere at dokumentet er originalt på: <https://scrive.com/verify>





KPMG AS
Kanalveien 11
P.O. Box 4 Kristianborg
N-5822 Bergen

Telephone +47 45 40 40 63
Internet www.kpmg.no
Enterprise 935 174 627 MVA

Til årsmøtet i Foreningen Danielsen Videregående Skole

Uavhengig revisors beretning

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Foreningen Danielsen Videregående Skole, som består av balanse per 31. desember 2024, resultatregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet et rettviseende bilde av organisasjonens finansielle stilling per 31. desember 2024, og av dets resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under *Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av organisasjonen i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlige for informasjonen i årsberetningen. Øvrig informasjon omfatter informasjon i årsrapporten bortsett fra årsregnskapet og den tilhørende revisjonsberetningen. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke informasjonen i årsberetningen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese årsberetningen. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom årsberetningen og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjon i årsberetningen ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom årsberetningen fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Basert på kunnskapen vi har opparbeidet oss i revisjonen, mener vi at årsberetningen

- er konsistent med årsregnskapet og
- inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende lovkrav.

Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Ledelsen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik internkontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder

Offices in:

© KPMG AS, a Norwegian limited liability company and a member firm of the KPMG global organization of independent member firms affiliated with KPMG International Limited, a private English company limited by guarantee. All rights reserved.

Statsautoriserte revisorer - medlemmer av Den norske Revisorforening

Oslo	Elverum	Mo i Rana	Tromsø
Alta	Finnsnes	Molde	Trondheim
Arendal	Hamar	Sandefjord	Tynset
Bergen	Haugesund	Stavanger	Ulsteinvik
Bode	Knarvik	Stord	Ålesund
Drammen	Kristiansand	Straume	

Penneo Dokumentnøkkel: ZL43V-LPMT 9-55TYL-5ALZ-DN00M-HF4GJ



vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til organisasjonens evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avviklet.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

Som del av en revisjon i samsvar med ISA-ene, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:

- identifiserer og vurderer vi risikoen for vesentlig feilinformasjon i regnskapet, enten det skyldes misligheter eller utilsiktede feil. Vi utformer og gjennomfører revisjons handlinger for å håndtere slike risikoer, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av internkontroll.
- opparbeider vi oss en forståelse av intern kontroll som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjons handlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av organisasjonens interne kontroll.
- evaluerer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapestimatene og tilhørende noteopplysninger utarbeidet av ledelsen er rimelige.
- konkluderer vi på om ledelsens bruk av fortsatt drift-forutsetningen er hensiktsmessig, og, basert på innhentede revisjonsbevis, hvorvidt det foreligger vesentlig usikkerhet knyttet til hendelser eller forhold som kan skape tvil av betydning om organisasjonens evne til fortsatt drift. Dersom vi konkluderer med at det eksisterer vesentlig usikkerhet, kreves det at vi i revisjonsberetningen henleder oppmerksomheten på tilleggsopplysningene i årsregnskapet, eller, dersom slike tilleggsopplysninger ikke er tilstrekkelige, at vi modifierer vår konklusjon. Våre konklusjoner er basert på revisjonsbevis innhentet frem til datoen for revisjonsberetningen. Etterfølgende hendelser eller forhold kan imidlertid medføre at organisasjonens ikke kan fortsette driften.
- evaluerer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet i årsregnskapet, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt årsregnskapet gir uttrykk for de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir et rettviseende bilde.

Vi kommuniserer med styret blant annet om det planlagte innholdet i og tidspunkt for revisjonsarbeidet og eventuelle vesentlige funn i revisjonen, herunder vesentlige svakheter i intern kontroll som vi avdekker gjennom revisjonen.

Bergen
KPMG AS

Elisabet Ekberg
Statsautorisert revisor
(elektronisk signert)



PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur". De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

Ekberg, Elisabet Helena

Partner

På vegne av: KPMG AS

Serienummer: no_bankid:9578-5993-4-2212657

IP: 80.232.xxx.xxx

2025-05-26 13:39:10 UTC



Ekberg, Elisabet Helena

Statsautorisert revisor

På vegne av: KPMG AS

Serienummer: no_bankid:9578-5993-4-2212657

IP: 80.232.xxx.xxx

2025-05-26 13:39:10 UTC



Dette dokumentet er signert digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De signerte dataene er validert ved hjelp av den matematiske hashverdien av det originale dokumentet. All kryptografisk bevisføring er innebygd i denne PDF-en for fremtidig validering.

Dette dokumentet er forseglest med et kvalifisert elektronisk segl. For mer informasjon om Penneos kvalifiserte tillitstjenester, se <https://eudl.penneo.com>.

Slik kan du bekrefte at dokumentet er originalt

Når du åpner dokumentet i Adobe Reader, kan du se at det er sertifisert av **Penneo A/S**. Dette beviser at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret siden tidspunktet for signeringen. Bevis for de individuelle signatørens digitale signaturer er vedlagt dokumentet.

Du kan bekrefte de kryptografiske bevisene ved hjelp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringsverktøy for digitale signaturer.

Penneo DokumentID: ZL43V-LPM19-55TYL-J5ALZ-DN00M-HF4GJ



Årsberetning 2024

fra styret for foreningen Danielsen Videregående Skole,
organisasjonsnummer 989 077 457, Nygaten 8, 5017 BERGEN

1. Virksomhetens art

Foreningen Danielsen Videregående Skole har ifølge egne vedtekter til oppgave å stå for skolens drift, herunder gi undervisning på videregående skoles nivå.

Undervisning skal skje i overensstemmelse med "Lov om private skolar med rett til statstilskot" (Privatskolelova) og i samsvar med det grunnlag og de planer skolen arbeider ut fra. Undervisningen skal føre frem til offentlig godkjent eksamen og vitnemål.

Foreningen har følgende basis og formål:

- a) Danielsen Videregående Skole skal i all sin virksomhet søke å skape et læringsmiljø som fremmer et kristent helhetssyn på livet forankret i troen på Gud som skaper og frelser, slik dette er uttrykt i Bibelen og de evangelisk-lutherske bekjennelsesskrifter. Skolen vil i alt sitt arbeid gjøre Kristus kjent for elevene slik at Han kan bli trodd og etterfulgt.
- b) I forståelse med foreldrene og i respekt for elevene vil skolen formidle kunnskap og inspirere til læring og utvikling av hele mennesket for å utruste elevene for et godt og ansvarlig liv i hjem, samfunn og menighet. I møte med elevene, i og utenfor skolen, er hele personalet medarbeidere og forbilder og har et ansvar for å fremme skolens overordnede formål. Foreningens virksomhet skal bygges på ikke-kommersiell basis.

Etter Privatskolelova § 6-1 har skolen rett til 85 % statsstøtte regnet etter gjennomsnittskostnaden for tilsvarende undervisning i det offentlige.

Skolen startet sin virksomhet i 1932 og ble gitt til Egill Danielsen Stiftelse i 1974. Etter pålegg i Friskoleloven av 2003 ble skolen registrert i Enhetsregisteret i Brønnøysundregistrene per 01.01.2006 og har egen administrasjon med Tone Monsen som rektor og Mats Alvheim som assisterende rektor.

I 2024 hadde skolen 318 elever per 1. april (382,06 i 2023), og 348,46 elever (325,32 i 2023) per 1. oktober.

Skolen hadde 56,23 årsverk pr 31.12.24.





2. Eiendom

Skolen eier ikke selv lokaler, men er leietaker i Nygaten 8 og St. Jørgensgate 8, som eies av Egill Danielsen Stiftelse. Det foreligger leiekontrakt mellom skolen og stiftelsen. Skolen tar ansvar for indre vedlikehold av Nygaten 8.

3. Skolestyret

De fem medlemmene av skolestyret er i samsvar med § 5-1 i Privatskolelova oppnevnt av foreningens årsmøte som består av de to medlemmene ImF og NLM. Følgende personer satt i styret for skolen pr 31.12.2024:

Harald Berge Breistein (styreleder), Camilla Blokhus Svensson, Arnt Thyve, Sveinung Moi, Arnhild Margrethe Frøystad. Varamedlemmer: Oddvar Rotvik (1.vara) og Åshild Nordpoll Vatsøy (2. Vara) Skolestyret har hatt 6 møter og behandlet 47 saker. Det er tegnet ansvarsforsikring for styret og daglig leder i foreningen.

4. Lønn og honorar til leder

Rektor har hatt lønn etter regulativ for Egill Danielsen Stiftelse.

5. Sykefravær, skader og ulykker

Registrert sykefravær for de ansatte viser følgende tall for 2024: Totalt 6,33% (8,59% i 2023). Sykmeldinger (langtidsfravær) utgjør 5,58% (8,01% i 2023) og egenmeldinger (korttidsfravær) utgjør 0,76% (0,58% i 2023). Det har ikke forekommet skader eller ulykker i arbeidstiden av nevneverdig format.

6. Arbeidsmiljø og ytre miljø

Arbeidsmiljøet anses for å være godt og i samsvar med de krav som gjelder, bl. a. i "Forskrift om helse, miljø og sikkerhet". Skolen er opptatt av at det skal være et godt arbeidsmiljø både for ansatte og elever. Virksomhet med skoledrift og bygningsdrift er ikke av en slik art at den forurenser det ytre miljø.

7. Internkontroll

Etter §5-2a i Privatskolelova er styret pålagt å ha internkontroll for så sikre at kravene i loven med forskrifter blir fulgt. I 2005 vedtok styret for skolen å bruke et system utarbeidet av Kristne Friskolers Forbund. Dette heter nå IK-friskole, og systemet blir fortløpende ajourført og rektor sørger årlig for det lages en rapport fra dette arbeidet som legges frem for styret i november. Dette skjedde i sak 47-24, på styremøtet 21.11.24.

8. Likestilling og diskriminering

Det gis her en redegjørelse angående likestillingsarbeidet ved skolen og arbeidet med å hindre diskriminering.

I tråd med likestillings- og diskrimineringsloven arbeider skolen aktivt, målrettet og planmessig for å fremme likestilling, hindre diskriminering på grunn av kjønn, graviditet, permisjon ved fødsel eller adopsjon, omsorgsoppgaver, etnisitet, religion, livssyn, funksjonsnedsettelse, seksuell orientering, kjønnsidentitet, kjønnsuttrykk, eller kombinasjoner av disse grunnlagene, og søke å hindre trakassering, seksuell trakassering og kjønnsbasert vold.



Under «Tilstand for kjønnslikestilling blant skolens ansatte» gis det en situasjonsbeskrivelse av hvor langt skolen er kommet med kjønnslikestilling blant de ansatte, jf. krav til arbeidsgivere gitt i likestillings- og diskrimineringsloven § 26 og § 26a.

Under «Vårt arbeid for likestilling og mot diskriminering blant egne ansatte» gjøres det rede for det aktive arbeidet med å fremme likestilling og hindre diskriminering som skolen gjør som arbeidsgiver for sine ansatte, jf. likestillings- og diskrimineringsloven § 26 og § 26a.

Under «Redegjørelse om hvordan skolen fremmer likestilling og hindrer diskriminering i opplæringsvirksomheten» redegjør vi for hvordan skolen fremmer likestilling og hindrer diskriminering i sitt utadrettede arbeid, det vil si i opplæringsvirksomheten.

Tilstand for kjønnslikestilling blant skolens ansatte

I samarbeid med tillitsvalgte er det gjennomført en kartlegging av tilstanden for kjønnslikestilling for å avdekke om det forekommer forskjellsbehandling på grunnlag av kjønn.

Når det gjelder lærerstilling er det flest kvinner som er ansatt. Til andre stillinger kan det være ujevn kjønnsbalanse avhengig av om stillingstypen er vedlikehold, kontor etc.

Det gjennomføres årlige undersøkelser som blant annet søker å fange opp ulikheter mellom kjønnene når det gjelder lønn, avansement og deltakelse ved interne tilbud for videreutdanning. Arbeidstidsordninger ved skolen følger av de ulike stillingene (lærere, administrasjon, servicepersonale etc.) og er uavhengig av kjønn.

Andelen ansatte som jobber deltid, er noe høyere blant kvinner. Omfanget av overtid er jevnt fordelt. Det gjennomsnittlige antall uker foreldrepermisjon har det siste året vært noe høyere for menn.

Av skolens 59 ansatte totalt er 37 kvinner. Styrets leder er en mann. I styret (de med stemmerett) er 40 % kvinner. Blant de ansatte er andelen kvinner i ledende, og dermed høytlønte, stillinger 57%. Andelen kvinner i ledende stillinger er noe høyere enn for menn. Det samme gjelder for merkantile stillinger.

I tråd med syklusen hvert annet år har skolen i år kartlagt kjønnsfordeling og lønnsforskjeller i de ulike stillingskategoriene.

I lærerstaben er 63% kvinner. Lærernes lønn fastsettes etter garantilønntabellen som gjelder for offentlig skole. Disse er basert på utdanning og ansiennitet pluss mindre tillegg fastsatt lokalt. De lokale tilleggene gis etter kjønnsnøytrale kriterier i lokale lønnsforhandlinger.

For andre stillingskategorier gjelder følgende:

Vi har totalt 9 ansatte i lederstillinger og andre servicefunksjoner. Kvinneandelen er 67%.

Vårt arbeid for likestilling og mot diskriminering blant egne ansatte

Skolens policy er at det ikke skal forekomme forskjellsbehandling grunnet kjønn i saker som for eksempel rekruttering, lønns- og arbeidsvilkår, avansement, utviklingsmuligheter og mulighet for å kombinere arbeid og familieliv gjennom tilrettelegging. Skolen forebygger og søker å hindre trakassering og seksuell trakassering. Hensynet til likestilling og ikke-diskriminering er inkludert i skolens personalpolitikk.

Skolen er godkjent etter privatskoleloven § 2-1 bokstav a) om livssynsgrunnlag. For å synliggjøre vårt kristne grunnlag og for å kunne arbeide aktivt for å nå vår kristne målsetting, trenger vi ansatte som kan arbeide i samsvar med grunnlaget og målsettingene. Vi benytter derfor den mulighet til lovlig forskjellsbehandling som likestillings- og diskrimineringsloven § 9 gir og den mulighet til å spørre om

livssyn som likestillings- og diskrimineringsloven § 30 om innhenting av opplysninger i ansettelsesprosesser gir.

For følgende stillinger/stillingskategorier stiller vi krav som har med livssyn å gjøre:

Undervisningsstilling, rådgiver, skoleledelse etc.

Ved rekruttering, både internt og eksternt, prioriteres personlige kvalifikasjoner fremfor kjønn. Det underrepresenterte kjønn kan bli oppfordret til å søke når eksisterende kjønnsbalanse er skjev.

I alt skolens arbeid holdes det oppe en bevissthet om å fremme likestilling, sikre like muligheter og rettigheter og hindre ulovlig diskriminering på grunn av etnisitet, nasjonal opprinnelse, avstamning, hudfarge, språk, religion og livssyn. Lovlig forskjellsbehandling begrunnet i skolens godkjenningsgrunnlag er omtalt ovenfor. Det er foretatt en gjennomgang av kriteriene for å få etter/videreutdanning, permisjoner, særskilte arbeidsstidsordninger, opprykk til lederstilling mm. med sikte på å sikre at ulovlig diskriminering ikke skjer.

Redegjørelse om hvordan skolen fremmer likestilling og hindrer diskriminering i opplæringsvirksomheten

Innenfor området likestilling og diskriminering i opplæringsarbeidet forholder skolen seg først og fremst til de mål som er gitt i skolens godkjente læreplan (overordnet del og læreplan for hvert fag). Skolen legger vekt på å arbeide i samsvar med privatskoleloven § 1-1 hvor det heter at opplæringen skal skje i «ei ånd av forståing, fred, toleranse, likestilling mellom kjønna og venskap mellom alle folkeslag, etniske, nasjonale og religiøse grupper og personar som høyrer til urfolk».

Skolen ønsker i tillegg, med sin stab av ansatte, å framstå som forbilder for elevene på dette området.

Følgende generelle tiltak er med på å sikre at alle ansatte ved skolen er med og realiserer skolens mål og policy innen likestilling og diskriminering:

- Plan for likestilling og hindring av diskriminering er tilgjengelig i personalhåndboken.
- Medarbeidersamtaler søker å få frem om ansatte utsettes for eller ser diskriminering.
- HMS ansvarlig oppdaterer årlig skolens risikovurdering for diskriminering og hindre for likestilling.
- Skolens arbeidsmiljøutvalg (AMU), der både ansatte og ledelsen er representert sammen med bedriftshelsetjenesten, gjennomgår årlig skolens «Plan for likestilling og hindring av diskriminering» sammen med risikovurderingen. AMU kan gi innspill til:
 - Risikovurdering.
 - Årlig tiltaksplan.
 - Planen «Plan for likestilling og hindring av diskriminering».
- I læringsaktiviteter hvor lærer styrer hvem som gjør hva av elevene, har lærer fokus på å fremme likestilling og hindre diskriminering.
- Lærere er bevisste på å stimulere både gutter og jenter blant elevene til å ta på seg ulike oppgaver i f.eks. elevrådsarbeidet og gå inn i ulike typer frivillige aktiviteter.
- Ved å bruke Elevundersøkelsen og andre relevante spørreundersøkelser skaffer skolen seg oversikt over tilstanden angående likestilling og diskriminering. Resultatene fra slike undersøkelser kan brukes når temaet likestilling og diskriminering tas opp i utviklingstid, personalmøter eller avdelingsmøter, i den hensikt å istandsette lærerne til å fremme likestilling og hindre diskriminering gjennom opplæringen av elevene.

På bakgrunn av foretatte vurderinger vil skolen styrke arbeidet på dette området gjennom følgende tiltak:



Vi vil stadig fremholde alle ansatte og elever som enkeltmennesker med ukrenkelig verdi. Det opprettes aktivitetsplaner dersom elever opplever utrygt skolemiljø.

Ved tilsetning i stillinger der kvinner er overrepresentert kan menn eventuelt prioriteres, når kvalifikasjoner ellers er like. Ved tilsetning i stillinger der menn er overrepresentert kan kvinner eventuelt prioriteres, når kvalifikasjoner ellers er like.

9. Økonomisk resultat og utsikter for året 2025

Skolens regnskap for 2024 viser et ordinært årsresultat på kr 670 990,-.

Etter styrets mening gir det fremlagte årsregnskapet fyldestgjørende informasjon om skolens økonomiske stilling per 31.12.2024 og det økonomiske resultatet i regnskapsåret. Styret er ikke kjent med forhold som har inntruffet etter regnskapsårets utgang som har innvirkning på bedømmelsen av skolens regnskap. Styret mener at årsberetningen gir en rettvise oversikt over foreningen Danielsens Videregående Skoles eiendeler og gjeld, finansielle stilling og resultat.

For skoleåret 2025-26 har skolen på bakgrunn av søkertall pr. april 2025 grunn til å planlegge for samme elevtall som for skoleåret 2024-2025. Både på studiespesialiserende utdanning og på yrkesfag har vi gode søkertall. Skolen styrer etter et budsjett for 2025 som går i balanse.

Styret og ledelsen fortsetter arbeidet for å opprettholde balanse i skoledriften.

Basert på dette, og på en felles ledergruppe for Danielsens Videregående Skole og Danielsens Intensivgymnas, mener styret samlet sett at det er forutsetning for videre drift.

Takk

Skolestyret vil takke alle ansatte ved skolen for svært god innsats på mange plan i 2024. Takken går også til Gud som gir oss oppgavene og kaller oss til tjeneste. Han skal ha æren.

Bergen, 08.05.2025

I styret

.....
Harald Berge Breistein
Styreleder

.....
Camilla Blokhuss Svensson
Nestleder

.....
Sveinung Moi
Styremedlem

.....
Arnt Thyve
Styremedlem

.....
Arnhild Frøystad
Styremedlem





Verifikasjon

Transaksjon 09222115557546847036

Dokument

Årsberetning DVS-2024

Hoveddokument

5 sider

Initiert på 2025-05-15 12:03:48 CEST (+0200) av Kjersti

Stenhjem Lie (KSL)

Ferdigstilt den 2025-05-19 09:53:12 CEST (+0200)

Initiativtaker

Kjersti Stenhjem Lie (KSL)

Egjill Danielsen Stiftelse

kjersti.lie@danielsen-skoler.no

Underskriverne

Arnt Thyve (AT)

arnt21@hotmail.com

+4790639788



Navnet norsk BankID oppga var "Arnt Thyve"

BankID utstedt av "DNB Bank ASA"

2025-02-18 14:28:16 CET (+0100)

Signert 2025-05-16 19:14:46 CEST (+0200)

Harald Berge Breistein (HBB)

haraldbreistein@gmail.com

+4740404794



Navnet norsk BankID oppga var "HARALD BERGE
BREISTEIN"

BankID utstedt av "DNB Bank ASA"

2025-01-08 10:44:48 CET (+0100)

Signert 2025-05-15 13:16:01 CEST (+0200)

Camilla Blokhus Svensson (CBS)

camillablokhus@gmail.com

+4745035613



Navnet norsk BankID oppga var "Camilla Blokhus
Svensson"

BankID utstedt av "Nordea Bank Abp filial i Norge"

2024-12-12 09:57:59 CET (+0100)

Signert 2025-05-15 12:13:52 CEST (+0200)

Sveinung Moi (SM)

smoi@kongshaug.no

+4799642411



Navnet norsk BankID oppga var "Sveinung Moi"

BankID utstedt av "DNB Bank ASA"

2023-12-18 13:31:19 CET (+0100)

Signert 2025-05-15 12:33:53 CEST (+0200)





Verifikasjon

Transaksjon 09222115557546847036

Arnhild Margrethe Frøystad (AMF)

arnhildm86@hotmail.com

+4748111316



Navnet norsk BankID oppga var "Arnhild Margrethe Frøystad"

BankID utstedt av "SpareBank 1 Utvikling DA"

2024-03-13 21:14:15 CET (+0100)

Signert 2025-05-19 09:53:12 CEST (+0200)

Denne verifiseringen ble utstedt av Scrive. Informasjon i kursiv har blitt verifisert trygt av Scrive. For mer informasjon/bevis som angår dette dokumentet, se de skjulte vedleggene. Bruk en PDF-leser, som Adobe Reader, som kan vise skjulte vedlegg for å se vedleggene. Vennligst merk at hvis du skriver ut dokumentet, kan ikke en utskrevet kopi verifiseres som original i henhold til bestemmelsene nedenfor, og at en enkel utskrift vil være uten innholdet i de skjulte vedleggene. Den digitale signeringsprosessen (elektronisk forsegling) garanterer at dokumentet og de skjulte vedleggene er originale, og dette kan dokumenteres matematisk og uavhengig av Scrive. Scrive tilbyr også en tjeneste som lar deg automatisk verifisere at dokumentet er originalt på: <https://scrive.com/verify>

