



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2023 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer: 919 635 630
Organisasjonsform: Eierseksjonssameie
Foretaksnavn: HEKTNER PARK BOLIGSAMEIE
Forretningsadresse: c/o BORI BBL
Tærudgata 16
2004 LILLESTRØM

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2023 - 31.12.2023

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Jan Åsgeir
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 15.04.2024

Grunnlag for avgivelse

År 2023: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2022: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2023

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 23.05.2025



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Salgsinntekt	1	704 952	667 278
Sum inntekter		704 952	667 278
Kostnader			
Lønnskostnad	2	39 935	39 935
Annen driftskostnad	3,4,5,6 ,7,	603 686	580 935
Sum kostnader		643 621	620 870
Driftsresultat		61 331	46 408
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt			10
Sum finansinntekter		0	0
Sum finanskostnader		0	0
Netto finans		0	10
Resultat før skattekostnad		0	0
Årsresultat		61 331	46 418
Totalresultat		61 331	46 418
Overføringer og disponeringer			
Overføringer til/fra annen egenkapital	9	61 331	46 418
Sum overføringer og disponeringer		61 331	46 418



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Sum immaterielle eiendeler		0	0
Varige driftsmidler			
Sum varige driftsmidler		0	0
Finansielle anleggsmidler			
Sum finansielle anleggsmidler		0	0
Sum anleggsmidler		0	0
Omløpsmidler			
Varer			
Sum varer		0	0
Fordringer			
Kundefordringer			9 588
Andre fordringer		153 334	147 559
Sum fordringer		153 334	157 147
Investeringer			
Sum investeringer		0	0
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende		464 750	424 729
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		464 750	424 729
Sum omløpsmidler		618 083	581 875
SUM EIENDELER		618 083	581 875

BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Annen innskutt egenkapital		0	0
Sum innskutt egenkapital		0	0
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital	9	573 773	512 442
Sum opptjent egenkapital		573 773	512 442
Sum egenkapital		573 773	512 442
Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Sum avsetninger for forpliktelser		0	0
Annen langsiktig gjeld			
Sum annen langsiktig gjeld		0	0
Sum langsiktig gjeld		0	0
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		37 407	62 765
Annen kortsiktig gjeld	10	6 903	6 668
Sum kortsiktig gjeld		44 310	69 433
Sum gjeld		44 310	69 433
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		618 083	581 875



Brønnøysundregistrene

ÅRSREGNSKAP FOR REGNSKAPSÅRET 2023 - GENERELL INFORMASJON

Journalnummer: 2024 515498

Enheten

Organisasjonsnummer: 919 635 630
Organisasjonsform: Eierseksjonssameie
Foretaksnavn: HEKTNER PARK BOLIGSAMEIE
Forretningsadresse: c/o BORI BBL
Bjørnsons gate 35
2003 LILLESTRØM

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2023 - 31.12.2023

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av
årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Jan Åsgeir
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 15.04.2024

Grunnlag for avgivelse

År 2023: Årsregnskap er elektronisk innlevert.
År 2022: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2023.

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 06.07.2024



Organisasjonsnr: 919 635 630
HEKTNER PARK BOLIGSAMEIE

RESULTATREGNSKAP

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Salgsinntekt	1	704 952	667 278
Sum inntekter		704 952	667 278
Kostnader			
Lønnskostnad	2	39 935	39 935
Annen driftskostnad	3, 4, 5, 6, 7	603 686	580 935
Sum kostnader		643 621	620 870
Driftsresultat		61 331	46 408
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt			10
Sum finansinntekter		0	0
Sum finanskostnader		0	0
Netto finans		0	10
Resultat før skattekostnad		0	0
Årsresultat		61 331	46 418
Totalresultat		61 331	46 418
Overføringer og disponeringer			
Overføringer til/fra annen egenkapital	9	61 331	46 418
Sum overføringer og disponeringer		61 331	46 418



Organisasjonsnr: 919 635 630
HEKTNER PARK BOLIGSAMEIE

BALANSE

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Sum immaterielle eiendeler		0	0
Varige driftsmidler			
Sum varige driftsmidler		0	0
Finansielle anleggsmidler			
Sum finansielle anleggsmidler		0	0
Sum anleggsmidler		0	0
Omløpsmidler			
Varer			
Sum varer		0	0
Fordringer			
Kundefordringer			9 588
Andre fordringer		153 334	147 559
Sum fordringer		153 334	157 147
Investeringer			
Sum investeringer		0	0
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende		464 750	424 729
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		464 750	424 729
Sum omløpsmidler		618 083	581 875
SUM EIENDELER		618 083	581 875
BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Annen innskutt egenkapital		0	0
Sum innskutt egenkapital		0	0
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital	9	573 773	512 442
Sum opptjent egenkapital		573 773	512 442



Sum egenkapital		573 773	512 442
Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Sum avsetninger for forpliktelse		0	0
Annen langsiktig gjeld		0	0
Sum annen langsiktig gjeld		0	0
Sum langsiktig gjeld		0	0
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		37 407	62 765
Annen kortsiktig gjeld	10	6 903	6 668
Sum kortsiktig gjeld		44 310	69 433
Sum gjeld		44 310	69 433
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		618 083	581 875



Organisasjonsnr: 919 635 630
HEKTNER PARK BOLIGSAMEIE

NOTEOPPLYSNINGER - SELSKAP - alle poster oppgitt i hele tall

Note
1

Regnskapsprinsipper

Regnskapsprinsipper Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser, NRS 8 - God regnskapsskikk for små foretak. Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Varige driftsmidler aktiveres og balanseføres dersom de har levetid over 3 år, og en kostpris som overstiger kr 15 000,- og avskrives over driftsmidlets levetid. Øvrige driftsmidler vurderes til det laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Andre eiendeler og fordringer som forfaller til betaling innen ett år er klassifisert som omløpsmidler. Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år etter balansedagen. Inntektsføring er foretatt ut i fra opptjeningsprinsippet, inntekt resultatføres når tjenesten eller varen er levert, det vil si når inntekten er opptjent.

Note
1

Er det usikkerhet om fortsatt drift?: Nei

Note

Antall årsverk i regnskapsåret
0.00

Note
2

Spesifisering av resultatregnskapet

Lønnskostnader

Sum	Beløp
-----	-------

Balanseført verdi 31.12.	Varige driftsmidler	Immaterielle eiend.
--------------------------	---------------------	---------------------

Konsernregnskap

Morselskapet sitt navn



Forretningskontor for morselskapet

Begrunnelse for at datterselskap er utelatt fra konsolideringen

Konsern, tilknyttet selskap m.v. - fordringer og gjeld

Fordringer

<u>Samlet beløp - tilknyttet selskap</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
--	--------------	------------------

<u>Samlet beløp - foretak i samme konsern</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
---	--------------	------------------

<u>Samlet beløp - foretak i samme konsern</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
---	--------------	------------------

<u>Samlet beløp - felles kontrollert virksomhet</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
---	--------------	------------------

<u>Pantstillelse</u>	<u>Beløp</u>
----------------------	--------------

<u>Beholdning av egne aksjer</u>	<u>Antall</u>	<u>Pålydende</u>	<u>Andel av aksjek.</u>
----------------------------------	---------------	------------------	-------------------------

Note

3

Lån og sikkerhetsstillelse til medlemmer

Er det gitt lån eller sikkerhetsstillelse til ledende personer: Nei

Opplysninger om:

Medlemmer av:

Mer om lån og sikkerhetsstillelse



Innkalling til ordinært årsmøte 15.04.2024 for 5057 Hektner Park Boligsameie.

Møtested: Garasjeanlegg Trettåsen 38
Tid: kl. 18:00

Vi oppfordrer alle til å sette seg inn i sakslisten i god tid før møtet.

Se vedlegg for innkallingen.

Årsmøte i Hektner Park Sameie/Boligsameie avholdes 15.04.2024 kl 18.00.

Fint om beboerne tar med noe å sitte på til eget bruk.

NB: det er ikke lenger mulig å foreslå nye saker til sakslisten for dette møtet.

Avstemning vil foregå via stemmesedler og det stemmes på alle sakene samtidig, etter at alle sakene er behandlet. Stemmegiverne får i første omgang stemmesedlene tilsendt på SMS og epost, men styret vil legge til rette for at alle skal kunne avgi stemme på egnet måte. Kun de som deltar kan avgi stemme.

Med utgangspunkt i sakslisten og forretningsorden legger møteleder fram en plan for gjennomføring av saksbehandling og for avstemning.

Følgende godkjennes samlet: møteleder, saksliste, protokollvitner, forretningsorden og vedtak om lovlig innkalling.

Saksliste

- Sak 1: Valg av møteleder
- Sak 2: Valg av representanter til å signere protokoll
- Sak 3: Konstituering
- Sak 4: Styrets årsrapport
- Sak 5: Regnskap
- Sak 6: Styrehonorar
- Sak 7: Innkomne forslag - Kapital inkreving
- Sak 8: Valg av representanter til styret



Sak 1: Valg av møteleder

Forettningsfører Bori foreslås som møteleder

Alternativ 1

"Bori representant Robin Aaneby velges til møteleder"

Mot

"Forslag avvises"

Sak 2: Valg av representanter til å signere protokoll

Komme frem til representant for signering av innkallingen, protokoll og saksliste.

Styrets forslag ★ Styrets innstilling

"Valg av representanter godkjennes"

Mot

"Forslag avvises"

Sak 3: Konstituering

Konstituering av årsmøte

Styrets forslag ★ Styrets innstilling

Robin Aaneby signerer protokoll med valgte representanter. Innkallingen, sakslisten og dagsorden godkjennes. Disse anses som gyldige i henhold til lover og vedtektene."

Mot

"Forslaget avises"

Sak 4: Styrets årsrapport

Styrets forslag ★ Styrets innstilling

"Styrets rapport angående foregående år tas til etterretning."

Mot

"Forslag avvises"

Sak 5: Regnskap

Inntekter: 704 952 (mot budsjett 705 157)

Utgifter: 643 621 (mot budsjett 675 605)



Resultat: 61 331 (mot budsjett 29 552)

Sameiet har et positivt årsresultat i 2023.

Regnskapet har også holdt seg nærme budsjetterte tallene for 2023. Det har vært mindre kostnader i 2023 enn budsjettert.

Styrets forslag ★ Styrets innstilling

"Regnskapet godkjennes og resultat skal overføres til egenkapital"

Mot

"Forslag avvises"

Sak 6: Styrehonorar

Styrehonorar tas opp ved årsmøtet. Bakgrunn styrehonorar er lagt frem i budsjett

Styrets forslag ★ Styrets innstilling

"Godkjent styrehonorar for 2024 iht. budsjett"

Mot

"Forslag avvises"

Sak 7: Innkome forslag - Kapital inkreving

Kapitalinnkreving – Formål om å styrke egenkapitalen i Sameiet – Se vedlegg for nærmere beskrivelse

- a. Gjennomføre en ekstra innbetaling à kr 6 000,- to ganger pr år. Første gang 1. juli 2024, deretter 1. januar 2025, for deretter gjennomføre tilsvarende i 5 år fremover
- b. Øke husleien med kr 1 000,- pr mnd
- c. Forslagene er ment som forslag og må stemmes over og godkjennes av generalforsamlingen i HPB og vedtas med 2/3 flertall.

Alternativ 1

Forslag A

Alternativ 2

Forslag B

Alternativ 3

Forslag C



Mot

"Forslaget avises"

Sak 8: Valg av representanter til styret

Til Styret i Hektner Park Boligsameiet

Da har Valgkomiteen kommet frem til følgende forslag og innstilling til Generalforsamlingen knyttet til ny styresammensetning

Med dette forslaget har vi i sameiet følgende sammensetning med riktig rullering, dvs at halve styret er på valg annethvert år:

- Styreleder: Ronny Mosny ikke på valg i 2024
- Styremedlem: Toril Amundsen ikke på valg i 2024
- Styremedlem: NY - Erik Gogstad velges for 2 år og sitter i 2024 og 2025
- Styremedlem: NY – Kjell Haugstad velges for 2 år og sitter i 2024 og 2025
- Varamedlem: Kristian Feiring ikke på valg i 2024
- Styremedlem: Laila Sørseth på valg og går ut av styret
- Styremedlem: Bjørn Olsen erstattes
- Valgkomité: Knut Onstad ikke på valg i 2024
- Valgkomité: NY - Lajla Sørseth velges for 2024 og 2025

Mvh

Valgkomiteen v/ Knut og Kristian

Alternativ 1

"Forslaget til nytt styre godkjennes"

Mot

"Forslag avvises"



Hektner Park Bolig Sameie STYRETS ÅRSBERETNING 2024

Krav om årsberetning bortfalt ved endringer i regnskapsloven. Styret avgir i stedet en forenklet årsmelding som orientering om året som har gått.

TILLITSVALGTE

Styret har i perioden bestått av:

Styreleder Ronny Mosny	(valgt for 2 år i 2023)
Styremedlem Lajla Sørseth	(valgt for 2 år i 2022)
Styremedlem Toril Amundsen	(valgt for 2 år i 2023)
Styremedlem	(valgt for 2 år i 2022)

Varamedlemmer til styret:

Kristian Feiring	(valgt for 2 år i 2023)
------------------	-------------------------

Valgkomite:

Kristian Feiring	Valgt for 2 år i 2022
Knut Onstad	Valgt for 2 år i 2023

SELSKAPSINFORMASJON

Hektner Park Boligsameie ble stiftet 22.08.2017 og har organisasjonsnummer 919 635 630.

Sameiet består av 18 boligseksjoner, fordelt på 3 bygninger samt parkeringsanlegg for boligseksjonene.

Eiendommen har gnr. 92, bnr. 241 i Rælingen kommune.

Forretningsfører er BORI BBL.

Revisor er statsautorisert revisor SLM Revisjon AS, Lillestrøm.

Sameiet er organisert etter de bestemmelser som følger av Eierseksjonsloven og har til formål å drive eiendommen i samråd med og til beste for seksjonseierne.



HELSE, MILJØ OG SIKKERHET (HMS)

Sameiet er underlagt internkontrollforskriften av 06.12.96. Forskriften pålegger sameiet å planlegge, gjennomføre og dokumentere alle nødvendige tiltak i forbindelse med helse, miljø og sikkerhet å gjøre i sameiet.

Styret har nå satt HMS i system for å ivareta sikkerheten på området.

Styret ivaretar den øvrige internkontrollen, herunder brannvern, elektrisk fellesanlegg, lekeplasser og tekniske anlegg og arbeidsmiljø.

Sameiet er pålagt å følge HMS krav og avtale om HMS oppfølging er inngått med BORI.

Sameiet har web-basert internkontrollsystem for oppfølging og dokumentasjon av tiltak i sameiet og systemet varsler den ansvarlige når det er tid for et periodisk tiltak. Det gjennomføres jevnlig inspeksjon og verneunder i bygningene og på eiendommen.

Den enkelte beboer er ansvarlig for egenkontroll av elektrisk anlegg og egenkontroll av utstyr for brannvarsling/brannslukning i boligen, og til å varsle styret dersom det oppdages potensielt farlige forhold utenfor boligen. Lovverket krever at hver bolig skal være utstyrt med røykvarsler og brannslukningsutstyr, enten håndslukker eller brannslange.

STYRETS ARBEID

Siden forrige ordinære årsmøte har styret avholdt 8 møter og behandlet saker, så som:

- Budsjettering
- Regulering av felleskostnader
- Løpende vedlikehold på boligmasse
- Internkontroll og oppdatering av HMS-plan (Helse, Miljø og Sikkerhet)
- Kurs – HMS og på ny BORI portal er gjennomført
- Implementeringen av nytt forvaltningssystem har gått seint og medført at styret har hatt utfordringer med systemet.

Av andre saker nevnes:

- Inngått service avtale mht. brannslukningsapparater og røykvarslere i fellesareal – årlig kontrollrutine.
- Service avtale på nød og ledelys i fellesareal, utføres nå samtidig med den årlige kontrollen av brannalarmanleggene.
- Inngått service avtale på dører og dørautomatikker.
- Formalisert avtaler/kontrakter ifbm. rydding av snø og gressklipping.
- Reforhandlet forretningsfører avtale med BORI.



- Utført ordinært vedlikehold.
- Tilstandsvurdering av bygningsmassen iht. HMS system.
- Store planlagte vedlikeholdsarbeider for årene fremover – ingen.
- Planer for årene fremover bygningsmassen er 6-8 år, fremtidig vedlikehold må vurderes.
- Styret har behandlet søknader om diverse tiltak knyttet til den enkelte eierseksjon.
- Styret har kartlagt alle fasade endringer -og mindre endringer som er utført på de enkelte eierseksjonene som det ikke foreligger søknader for, og behandlet fasade endringene under ett. Dette gjelder mindre endringer/- endringer som byggherre utførte før overtagelser av eierseksjonene fant sted. Endringer som er i tråd med våre vedtekter/trivselsregler.
- Diverse hendelser med heiser og heisdør i 2 etasje i 36.
- Nøkkelbrikker - det er kjøpt inn et antall brikker. Vi er nå i stand til å programmere disse selv dersom det er noen beboere som skulle trenge dette. Vi er med dette helt uavhengige av utenforstående og kan hvis vi ønsker, kartlegge brikkene vi har/hvem som har dem – og på denne måten også fjerne tilgangen til bestemte nøkkelbrikker.
- Gulvbelegg i 1 etg. i 36 og 38 har løsnet / pågående sak med 3T-bygg.
- Årsmøte og beboermøte er gjennomført.
- Løpende orientering, HMS og annen relevant info sendt ut til beboere via BORI portalen.
- Det er avholdt 2 dugnader - vår og høst
- Omsetning av boliger – 1 leilighet solgt, eier har valgt å fremleie den

Andre mindre saker som er diskutert, er ikke nevnt.

Ellers så har det jevnt over i perioden vært stor arbeidsbelastning for styret, og vi oppfordrer alle beboere til å ta hensyn/- sette seg inn i styrets oppgaver.

Styret er ikke i en rettslig tvist som kan medføre økonomisk ansvar for sameiet.

Godkjent av styret, den 29.02.2024.



Hektner Park Boligsameie

Årsoppgjør 2023

- * Resultatregnskap
- * Balanse
- * Noter



Hektner Park Boligsameie org.nr. 919635630



Resultatregnskap 2023

Hektner Park Boligsameie
Alle beløp i NOK

	Note	Regnskap 2023	Regnskap 2022	Budsjett 2023	Budsjett 2024
Inntekter					
Felleskostnader	1	704 952	667 278	705 157	820 000
Sum driftsinntekter		704 952	667 278	705 157	820 000
Kostnader					
Lønnskostnad	2	39 935	39 935	39 935	40 000
Konsulenttjenester	3	55 630	46 813	52 100	46 999
Rep og vedlikehold	4	113 574	125 288	128 830	159 000
Forsikringer		90 525	83 885	92 300	99 999
Energi og fyring	5	78 357	79 654	107 800	108 000
Kabel-TV og telefoni	6	101 844	96 984	103 700	108 000
Driftskostnader	7	156 238	140 600	72 240	173 000
Andre driftskostnader	8	7 517	7 711	78 700	23 492
Sum driftskostnader		643 621	620 870	675 605	758 490
Driftsresultat før finansposter		61 331	46 408	29 552	61 510
Finansielle poster					
Finansinntekt		0	10	0	0
Sum finansposter		0	10	0	0
Årsresultat		61 331	46 418	29 552	61 510
Overført til annen egenkapital	9	61 331	46 418	0	0
Sum disponering		61 331	46 418	0	0

Resultatrapport 2023 for Hektner Park Boligsameie



Balanse 31.12.2023

Hektner Park Boligsameie
Alle beløp i NOK

Note	2023	2022
EIENDELER		
Anleggsmidler		
Varige driftsmidler		
Finansielle anleggsmidler		
Omløpsmidler		
Fordringer		
Forskuddsbetalte kostnader	153 334	147 559
Kundefordringer	0	9 588
Sum fordringer	153 334	157 147
Bankinnskudd, kasse o.l.	464 750	424 729
Sum omløpsmidler	618 083	581 875
SUM EIENDELER	618 083	581 875

Balanserapport 2023 for Hektner Park Boligsameie



Balanse 31.12.2023

Hektner Park Boligsameie
Alle beløp i NOK

	Note	2023	2022
EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital	9	573 773	512 442
Sum egenkapital		573 773	512 442
Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		37 407	62 765
Annen kortsiktig gjeld	10	6 903	6 668
Sum kortsiktig gjeld		44 310	69 433
Sum gjeld		44 310	69 433
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		618 083	581 875

Hektner Park Boligsameie

Ronny Oleif Mosny
Styrets leder

Laja Sørseth
Styremedlem

Toril Amundsen
Styremedlem

Balanserapport 2023 for Hektner Park Boligsameie



Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser, NRS 8 - God regnskapsskikk for små foretak.

Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.

Varige driftsmidler aktiveres og balanseføres dersom de har levetid over 3 år, og en kostpris som overstiger kr 15 000,- og avskrives over driftsmidlets levetid. Øvrige driftsmidler vurderes til det laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi.

Andre eiendeler og fordringer som forfaller til betaling innen ett år er klassifisert som omløpsmidler. Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi.

Kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år etter balansedagen.

Inntektsføring er foretatt ut i fra opptjeningsprinsippet, inntekt resultatføres når tjenesten eller varen er levert, det vil si når inntekten er opptjent.

Note 1 Felleskostnader

	Regnskap 2023	Regnskap 2022	Budsjett 2023	Budsjett 2024
3600 Generelle Felleskostnader	625 752	588 078	625 957	735 000
3607 Garasje	79 200	79 200	79 200	85 000
Sum felleskostnader	704 952	667 278	705 157	820 000

Note 2 Lønns- og personalkostnader

	Regnskap 2023	Regnskap 2022	Budsjett 2023	Budsjett 2024
Godtgjørelse til styre- og bedriftsforsamling	35 000	35 000	35 000	35 000
Arbeidsgiveravgift	4 935	4 935	4 935	5 000
Sum lønnskostnader	39 935	39 935	39 935	40 000

Utbetalt styrehonorar gjelder for perioden 2022/2023. Styret har ikke fått dekket ytterligere utgifter.

Sameiet har ingen ansatte.



Note 3 Konsulenttjenester

	Regnskap 2023	Regnskap 2022	Budsjett 2023	Budsjett 2024
Revisjon	4 313	4 281	4 500	5 000
Forretningsførerhonorar	50 647	42 532	47 600	33 999
Andre forvaltningstjenester	670	0	0	0
HMS	0	0	0	8 000
Sum konsulenttjenester	55 630	46 813	52 100	46 999

Godtgjørelse til revisor er i sin helhet knyttet til revisjon.

Note 4 Reparasjon og vedlikehold

	Regnskap 2023	Regnskap 2022	Budsjett 2023	Budsjett 2024
Vedlikehold bygg	0	10 938	18 000	19 000
Vedlikehold VVS	0	0	10 000	11 000
Vedlikehold elektro	0	15 188	10 000	11 000
Vedlikehold utvendig anlegg	6 090	778	20 000	11 000
Vedlikehold heis	70 111	55 355	51 240	85 000
Vedlikehold lokaler	1 380	0	0	0
Vedlikehold garasjer	204	13 125	0	0
Vedlikehold eiendom	2 296	0	0	0
Vedlikehold ventilasjon	4 064	6 872	9 090	11 000
Vedlikehold brannsikring	23 051	23 032	10 500	11 000
Vedlikehold avfallsug anlegg	6 379	0	0	0
Sum vedlikeholdskostnader	113 574	125 288	128 830	159 000

Note 5 Energi og fyring

	Regnskap 2023	Regnskap 2022	Budsjett 2023	Budsjett 2024
Elektrisitet (strøm)	78 357	79 654	107 800	108 000
Sum energi og fyring	78 357	79 654	107 800	108 000



Note 6 Kabel-TV og telefoni

	Regnskap 2023	Regnskap 2022	Budsjett 2023	Budsjett 2024
Kabel TV/bredbånd	101 844	96 984	103 700	108 000
Sum kabel-TV og telefoni	101 844	96 984	103 700	108 000

Note 7 Driftskostnader

	Regnskap 2023	Regnskap 2022	Budsjett 2023	Budsjett 2024
Renholdstjenester	76 363	64 474	72 240	83 000
Snøbrøyting/strøing/feiing	42 375	45 938	0	50 000
Gressklipping	37 500	30 188	0	40 000
Sum driftskostnader	156 238	140 600	72 240	173 000

Note 8 Andre driftskostnader

	Regnskap 2023	Regnskap 2022	Budsjett 2023	Budsjett 2024
Driftskostnader lokaler	1 726	0	0	0
Lyspærer, sikringer etc	0	200	0	0
Driftskostnader	0	0	56 000	6 000
Verktøy og redskaper	592	0	15 000	7 000
Inventar	2 671	0	0	0
Lisenser/software	403	350	500	500
Generalforsamling/årsmøte	0	5 961	6 000	6 000
Velferdskostnader	530	0	0	2 000
Gave, ikke	395	0	0	0
Bank og kortgebyrer	1 200	1 200	1 200	1 992
Sum andre driftskostnader	7 517	7 711	78 700	23 492



Note 9 Opptjent egenkapital

	Regnskap 2023	Regnskap 2022
Opptjent egenkapital		
Opptjent egenkapital 01.01	512 442	466 024
Tilført til/fra EK fra årets resultat	61 331	46 418
Sum opptjent egenkapital 31.12	573 773	512 442
Annen egenkapital 31.12	573 773	512 442
Sum egenkapital 31.12	573 773	512 442

Note 10 Annen kortsiktig gjeld

	Regnskap 2023	Regnskap 2022
Andre påløpte kostnader	6 903	6 668
Sum annen kortsiktig gjeld	6 903	6 668

Note 11 Arbeidskapital

	2023	2022
A. Arbeidskapital 01.01	512 442	466 024
B. Endringer arbeidskapital:		
Årets resultat	61 331	46 418
B. Årets endring i arbeidskapital	61 331	46 418
C. Arbeidskapital 31.12	573 773	512 442
Spesifikasjon av arbeidskapital:		
Omløpsmidler	618 083	581 875
- Kortsiktig gjeld	44 310	69 433
= Arbeidskapital 31.12	573 773	512 442



Årsoppgjørspakke 1.pdf

Navn Dato
Mosny, Ronny **2024-03-15**

Identifikasjon
 **bankID** Mosny, Ronny

Navn Dato
Sørseth, Lajla **2024-03-15**

Identifikasjon
 **bankID** Sørseth, Lajla

Navn Dato
AMUNDSEN, TORIL **2024-03-15**

Identifikasjon
 **bankID** AMUNDSEN, TORIL



This document contains electronic signatures using EU-compliant PAdES - PDF
Advanced Electronic Signatures (Regulation (EU) No 910/2014 (eIDAS))



Til årsmøtet i Hektner Park Boligsameie

Uavhengig revisors beretning

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Hektner Park Boligsameie som viser et overskudd på NOK 61 331. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2023, resultatregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet et rettviseende bilde av sameiets finansielle stilling per 31. desember 2023, og av dets resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under *Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av sameiet i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Styret (ledelsen) er ansvarlig for øvrig informasjon som er publisert sammen med årsregnskapet. Øvrig informasjon omfatter budsjettall som er presentert sammen med årsregnskapet. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke øvrig informasjon.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese øvrig informasjon. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom den øvrige informasjonen og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt øvrig informasjon ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom øvrig informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Ledelsen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til sameiets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.

SLM Revisjon AS – MEDLEMMER AV DEN NORSKE REVISORFORENING OG PRIME GLOBAL – REVISORNUMMER 972 412 112

Postadresse: Postboks 273, 2001 Lillestrøm
Besøksadresse: Stortorget, 28, Lillestrøm

Telefon: 63 89 77 00

E-post: firmapost@slm-revisjon.no
Nettside: www.slm-revisjon.no



Dette dokumentet er signert med PAdES-formatet (PDF Advanced Electronic Signatures) av Signicat. Dette sikrer dokumentet og dets vedlegg mot endringer etter signering.

SIGNICAT



Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til <https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>.

Lillestrøm, 19. mars 2024
SLM Revisjon AS

Anne Grethe Ruud Wirum
Statsautorisert revisor
(elektronisk signert)

SLM Revisjon AS – MEDLEMMER AV DEN NORSKE REVISORFORENING OG PRIME GLOBAL – REVISORNUMMER 972 412 112

Postadresse: Postboks 273, 2001 Lillestrøm
Besøksadresse: Stortorget, 28, Lillestrøm

Telefon: 63 89 77 00

E-post: firmapost@slm-revisjon.no
Nettside: www.slm-revisjon.no



Dette dokumentet er signert med PAdES-formatet (PDF Advanced Electronic Signatures) av Signicat. Dette sikrer dokumentet og dets vedlegg mot endringer etter signering.

SIGNICAT



Elektronisk signatur

Signert av

WIRUM, ANNE GRETHE RUUD

Norwegian Buypass

Dato og tid

(UTC+01:00) Central European Time (Berlin)

03/19/2024 19:07:11

Dette dokumentet er signert med elektronisk signatur. En elektronisk signatur er juridisk forpliktende på samme måte som en håndskrevet signatur på papir. Denne siden er lagt til dokumentet for å vise grunnleggende informasjon om signaturen(e), og på de foregående sidene kan du lese dokumentet som er signert. Vedlagt finnes også en PDF med signatordetaljer, og en XML-fil med innholdet i den elektroniske signaturen(e). Vedleggene kan brukes for å verifisere gyldigheten av dokumentets signatur ved behov.