



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2019 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer: 864 267 122
Organisasjonsform: Stiftelse
Foretaksnavn: STIFTELSEN STUDENTENES HUS
STEINKJER
Forretningsadresse: Byingeniør Gregussons gate 4
7713 STEINKJER

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2019 - 31.12.2019

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Jan Håvar Hopmo
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 30.09.2020

Grunnlag for avgivelse

År 2019: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2018: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2019

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 01.08.2021



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2019	2018
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Salgsinntekt		265 706	445 871
Annen driftsinntekt		1 000	20 787
Sum inntekter		266 706	466 658
Kostnader			
Endring i beholdning av varer under tilvirkning og ferdig tilvirkede varer		41 126	-5 567
Varekostnad		79 643	224 943
Lønnskostnad		250	23 842
Annen driftskostnad		157 826	275 496
Sum kostnader		278 845	518 714
Driftsresultat		-12 139	-52 056
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		233	85
Sum finansinntekter		233	85
Netto finans		233	85
Ordinært resultat før skattekostnad		-11 906	-51 971
Ordinært resultat etter skattekostnad		-11 906	-51 971
Årsresultat		-11 906	-51 971
Overføringer og disponeringer			
Overføringer til/fra annen egenkapital		-11 906	-51 971
Sum overføringer og disponeringer		-11 906	-51 971



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2019	2018
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Sum anleggsmidler		0	0
Omløpsmidler			
Varer			
Varer		0	41 127
Sum varer		0	41 127
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende		29 832	32 650
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		29 832	32 650
Sum omløpsmidler		29 832	73 777
SUM EIENDELER		29 832	73 777
BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Selskapskapital		300 000	300 000
Annen innskutt egenkapital		-262 313	-250 407
Sum innskutt egenkapital		37 687	49 593
Sum egenkapital		37 687	49 593
Sum langsiktig gjeld		0	0
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		3 682	51 297
Skyldige offentlige avgifter		-11 537	-27 113
Sum kortsiktig gjeld		-7 855	24 184



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2019	2018
Sum gjeld		-7 855	24 184
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		29 832	73 777



Brønnøysundregistrene

ÅRSREGNSKAP FOR REGNSKAPSÅRET 2019 - GENERELL INFORMASJON

Journalnummer: 2020 962711

Enheten

Organisasjonsnummer: 864 267 122
Organisasjonsform: Stiftelse
Foretaksnavn: STIFTELSEN STUDENTENES HUS
STEINKJER
Forretningsadresse: Byingeniør Gregussons gate 4
7713 STEINKJER

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2019 - 31.12.2019

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av
årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Jan Håvar Hopmo
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 30.09.2020

Grunnlag for avgivelse

År 2019: Årsregnskap er elektronisk innlevert.
År 2018: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2019.

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 27.10.2020

Brønnøysundregistrene

Postadresse: Postboks 900, 8910 Brønnøysund
Telefoner: Opplysningstelefonen 75 00 75 00 Administrasjonen 75 00 75 09 Telefaks 75 00 75 05
E-post: firmapost@brreg.no Internett: www.brreg.no
Organisasjonsnummer: 974 760 673



Organisasjonnr: 864 267 122
STIFTELSEN STUDENTENES HUS
STEINKJER

RESULTATREGNSKAP

Beløp i: NOK	Note	2019	2018
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Salgsinntekt		265 706	445 871
Annen driftsinntekt		1 000	20 787
Sum inntekter		266 706	466 658
Kostnader			
Endring i beholdning av varer under tilvirkning og ferdig tilvirkede varer		41 126	-5 567
Varekostnad		79 643	224 943
Lønnskostnad		250	23 842
Annen driftskostnad		157 826	275 496
Sum kostnader		278 845	518 714
Driftsresultat		-12 139	-52 056
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		233	85
Sum finansinntekter		233	85
Netto finans		233	85
Ordinært resultat før skattekostnad		-11 906	-51 971
Ordinært resultat etter skattekostnad		-11 906	-51 971
Årsresultat		-11 906	-51 971
Overføringer og disponeringer			
Overføringer til/fra annen egenkapital		-11 906	-51 971
Sum overføringer og disponeringer		-11 906	-51 971



Organisasjonnr: 864 267 122
STIFTELSEN STUDENTENES HUS
STEINKJER

BALANSE

Beløp i: NOK	Note	2019	2018
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Sum anleggsmidler		0	0
Omløpsmidler			
Varer			
Varer		0	41 127
Sum varer		0	41 127
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende		29 832	32 650
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		29 832	32 650
Sum omløpsmidler		29 832	73 777
SUM EIENDELER		29 832	73 777
BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Selskapskapital		300 000	300 000
Annen innskutt egenkapital		-262 313	-250 407
Sum innskutt egenkapital		37 687	49 593
Sum egenkapital		37 687	49 593
Sum langsiktig gjeld		0	0
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		3 682	51 297
Skyldige offentlige avgifter		-11 537	-27 113
Sum kortsiktig gjeld		-7 855	24 184
Sum gjeld		-7 855	24 184
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		29 832	73 777



Organisasjonnr: 864 267 122
STIFTELSEN STUDENTENES HUS
STEINKJER

NOTEOPPLYSNINGER - SELSKAP - alle poster oppgitt i hele tall

Note

Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp etter regnskapsloven. Regnskapsreglene for små foretak er fulgt.

Note

Lønn og ytelser

<u>Lønn</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
	0.00	0.00
<u>Arbeidsgiveravgift</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
	0.00	0.00
<u>Pensjonskostnader</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
	0.00	0.00
<u>Andre ytelser</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
	250.00	23842.00
<u>Sum lønnskostnader</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
	250.00	23842.00

kurs

Ytelser til daglig leder

<u>Ytelser</u>	<u>Lønn</u>	<u>Pensj.forpl.</u>	<u>Andre godtgj.</u>
	0.00	0.00	0.00

Ingen ytelse til daglig leder

Note

Ytelser til revisjon

<u>Revisjon</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
	23500.00	27800.00
<u>Sum godtgjørelse til revisor</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>



23500.00 27800.00

Note

Antall årsverk i regnskapsåret

Virksomheten har hatt følgende antall årsverk:
0.00

Note

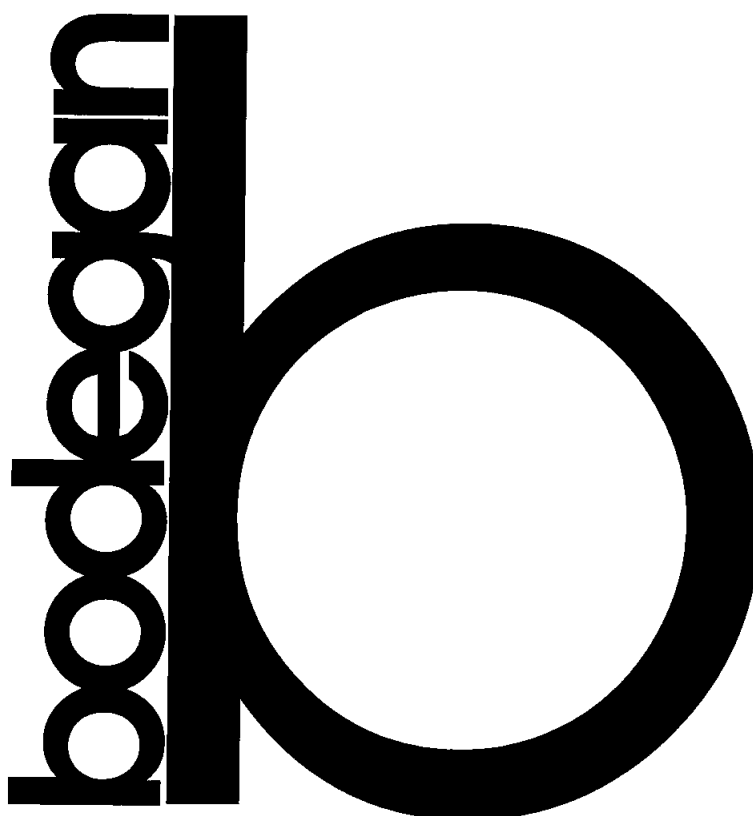
Lån og sikkerhetsstillelse til ledende personer og aksjeeiere

Er det gitt lån eller sikkerhetsstillelse til ledende personer: Nei



SSH
Stiftelsen Studentenes HUS

Årsmelding 2019





Våren 2019

Våren 2019 har vært veldig spennende! Som nevnt tidligere skal hele samfunnshuset renoveres, og da skal vi være så heldige å få tilgang til et nytt lokale i 2021. I mellomtiden måtte vi finne en alternativ plass å samarbeide med for at vi kan få holde oss gående mens vi venter. Vi har vært i kontakt med Kulturscenen vårt hjem og Kings Corner som har vist interesse om samarbeid. Etter mye om og men, kom vi fram til at Kings Corner var det beste alternativet, da de kunne tilby oss flere åpningsdager enn hva Vårt Hjem kunne. Oppgaven vår denne våren har også vært å begynne å inkludere Nord Universitet mer i disse planene, nå når vi har fått endelig beskjed om at dette skjer. Det har vært en del møter ang. nytt lokale og interiør. Dette blir veldig spennende!!

Vi har også brukt våren til å fortsette med de faste arrangementene som strikkekvelder, tegnekvelder og quizer. Vi har også begynt med karaoke, noe som virker å være en slager blant både studenter og ikke-studenter. I januar arrangerte vi ABBA-fest som første åpningsdag, før vi etterpå slo til med X-russefest. Januar var generelt en bra måned for oss med mellom 10 og 90 besøkende!

Vi har i ettertid av dette arrangert temafester som valentines med speed dating (speed dating ble avlyst pga lite påmeldte), afterski, kvinnedagen, St. Patricks day, Karneval og Gender bender. På disse åpningene har vi hatt mellom 60-90 besøkende. Til valentines festen kjøpte vi inn litt roser og ballonger for å pynte opp litt, mens vi har hatt pynt fra tidligere til de andre. Vi har også kjøpt inn litt kostympremier ved noen anledninger.

En av grunnene til at vi har så mange kunder på temafestene tror vi kan være det gode samarbeidet vi har klart å få mellom oss og studentorganisasjonene. Dette er noe vi absolutt skal jobbe videre med nå når vi går inn i en litt spesiell periode. Vi mener dette kan være en veldig viktig faktor for at ikke Bodegan skal "dø ut" mens vi venter på nytt lokale.

Vi har også begynt å få en del henvendelser om leie av lokale, men har mistet disse til at lokalet rett og slett blir for lite. Det ble til slutt en forespørsel fra russen ved Steinkjer vgs om å leie Bodegan for å avholde russequiz. Leien der kjørte vi på 1500kr. Lø skole leide også lokalet i starten av juni, og brukte det som backstage til skolerøvy. De betalte 1000kr i leie. Vi har i tillegg lånt ut lokalet ved noen anledninger til studenter. Da har vi Liquids som har lånt lokalet til sine tirsdagsarrangement fra april og ut semesteret, & Action som arrangerte



sin quiz 10. April og LO kom å arrangerte quiz for studentene 3. April, hvor de også spanderte pizza!

I tillegg til våre temakvelder og andre arrangementer, har vi holdt på vår månedlige quiz. Dette er et svært populært arrangement blant våre studenter. Lokalene er for det meste full under disse kveldene, og stemningen er fantastisk. Vi har alltid hatt mellom 40 og 70 gjester på disse arrangementene. På siste quiz av hvert skoleår bruker vi å gi ut premier til sammenlagtvinnerne, og i år valgte vi å gi ut et gavekort på 500kr hos pizzabakeren. Vi jobber med en bedre premie, og tenkte med det å snakke litt med Steinkjerfestivalen om noen gode tilbud til vinnerlaget, siden de bruker lokalet vårt gratis under festivalen til presseteamet sitt!

På siste åpningsdag holder vi alltid noen kåringer. I år hadde vi kåring av årets vakt, årets bartender og årets arbeider! I premie får de hver sitt diplom. Vi ønsker også å gi ut en genser til hver av de som takk for godt arbeid!

Ved siden av dette har vi satt opp en liten belønningsliste for visse antall skift, for å gi en liten motivasjon til våre ansatte.

SSH-styret for våren 2019:

Sunniva Sørensen	Styreleder
Magnus Dalemark	Nestleder/økonomiansvarlig
Jan Håvar Hopmo	Regnskapsfører
Kristian Nordvik Bruset	Styremedlem (elevrådet)
Marta Nåden Eike	Vara
Kenny Bratberg	Vara

Krokomité for våren 2018:

Sunniva Sørensen	Leder
Magnus Dalemark	Nestleder/Økonomiansvarlig
Elias Håndlykken	Vaktsjef
Jørund Gorseth	Vaktsjef
Stein-Erik Rutledal	Barsjef
Guilherme Filipe	Barsjef
Silje Sævik	Arrangementansvarlig



Silje Rønnevig Hella	Markedsføringsansvarlig/personalansv.
Aron Óli Árnason	Teknisk ansvarlig
Thor A. T. Syvertsen	Vaktmester

25. april hadde vi en generalforsamling hvor det ble valgt nye medlemmer til SSH-styret.

SSH-styre høsten 2019:

Sunniva Sørensen	Styreleder
Brigita Dullum	Nestleder
Jan Håvar Hopmo	Regnskapsfører
Torarin Hindklev	Styremedlem (elevrådet)
Magnus Dalemark	Vara 1
Silje Rønnevig Hella	Vara 2

20. mars valgte vi inn en ny kromité for 2019/20 som ble følgende:

Sunniva Sørensen	Leder
Brigita Dullum	Nestleder/Økonomiansvarlig
Dario Messina	Vaktsjef
??	Vaktsjef
Guilherme Filipe	Barsjef
Marcell Erdélyi	Barsjef
Silje Rønnevig Hella	Arrangementansvarlig
??	Markedsføringsansvarlig
Brigita Andriuskaite	Personalansvarlig
??	Teknisk ansvarlig

Sommer 2019

Sommer 2019 brukte vi på å rydde ut av eget lokale. Vi valgte å leie inn en konteiner for å kaste gammelt og ødelagt utstyr. Utenom dette bestemte vi oss for å ordne et kjellersalg, hvor vi solgte unna en del av møbler og annet utstyr. Det som ble igjen etter salget og kastingen ble lagret og står fortsatt lagret i et rom i kjelleren på F-bygget.



Høsten 2019

Høsten 2019 startet vårt første semester uten eget lokale. Vi gikk inn i en avtale med Kings Corner for å kunne arrangere temafester. Vi fikk også inn en avtale med Kings for å arrangere fadderuka der, noe som ikke gikk helt etter planen. Ting som ble avtalt ble ikke holdt, og vi vet at fadderstyret tapte en del penger på dette samarbeide.

Selv merket vi i Bodegan også at dette samarbeidet skulle bli tynge enn forventet. Vi stilte med 2-3 vakter til hvert arrangement Kings Corner arrangerte i regi av oss. I løpet av høstsemesteret avtalte vi 2 temafester som skulle arrangere. Vi arrangerte oktoberfest og nissefest, hvor det var mellom 150-200 besøkende på hvert arrangement. Vi tenkte også at vi skulle arrangere Halloweenfest, men dette hadde allerede Kings Corner ordnet alt til, annet en dekorasjon. Vi fikk beskjed om at vi ikke trengte å tenke på mer på dette, og at vi fikk fri til å være med selv. 3 dager før kom beskjeden om at vi måtte stille med vakter, men dette hadde vi ikke sjans til å få til. På grunn av synlig dårlig samarbeidsvillighet fra Kings Corner sin side, så ønsket ikke leder å stille med vakter til dette arrangementer. Grunnen til dette er at Kings Corner hadde så lite kontroll på sine egne arrangementer når det kom til skjenking og innslipp, at leder var redd for at Bodegan skulle få skylda hvis noe galt skulle skje denne kvelden.

Vi fikk beskjed fra de som stilte frivillig som vakter fra oss at de følte seg uglesett, oversett og rett og slett overstyrt. De ble satt opp til å være vakter i første omgang, men når de kom dit ble de satt på rydd. De som var så heldige å få i døren ble overstyrt av bartendere på vurdering om hvem som skulle inn eller ikke, noe som IKKE er akseptabelt. Det ble arrangert en del møter med eiere som meglere mellom oss og daværende daglig leder pga. disse uenighetene. Det virket til å hjelpe i starten, men så ble det like ille igjen etter hvert.

Utenom dette hadde vi et veldig fint samarbeide med Madame Brix når det kom til våre månedtlige quizer, hvor vi stilte med en vakt og en quizmaster hver gang. På grunn av mangel på eget lokale, og med det mangel på inntekt, måtte vi kjøre en påmeldingsavgift for å kunne dekke premier til vinnerlagene. Avgiften var 20kr for student og 40kr for ikke student, noe som funket ganske greit. Vi merket derimot mindre deltakelse fra våre studenter. Så dette er et arrangement det skal vurderes endringer på til neste runde.



Til slutt vil vi minne om vårt arbeid når det kommer til nytt lokale. Vi er i god kontakt med kommunen angående dette, og har også en god dialog med Studentsamskipnaden. Sammen med samskipnaden har vi også blitt enig om å utvikle stiftelsen for å unngå stiftelsesavgift i den perioden vi ikke har eget lokale. Vi går derfor over til å bli en organisasjon, hvertfall for den perioden vi ikke har eget lokale og inntekt. Vi velger også å bruke denne tiden på å vurdere en ny driftsmodell, i tillegg til å arrangere sosiale arrangement for våre studenter.

På vegne av styret vil jeg takke de frivillige som har jobbet og stått på for å holde Bodegan i gang i denne rare perioden. Vi har ikke kunnet arrangere vaktkurs dette året, og vi er derfor overrasket over engasjementet på studenter og også ikke-studenter som har vært villige til å hjelpe. Jeg håper flere vil engasjere seg kommende år og at de gode arbeiderene våre videreformidler engasjement og erfaringer til kommende kolleger. Dette er så viktig for videre drift og nyåpning.

Vi vil også takke for beløpet vi fikk etter søknad om studentsosiale midler.

Økonomien til SSH Bodegan blir ført av Nord Universitet ansatt Jan Håvar Høpmo, og vi får dekt husleie, strøm og vaktkurs av Studentsamskipnaden.

Helt til slutt vil jeg takke Madame Brix for et supert samarbeid når det kommer til quizene, og med det håper jeg på videre samarbeid mens vi venter på eget lokale.

Steinkjer, 28.09.20

Sunniva Sørensen
Sunniva Sørensen

Magnus Dalemark
Magnus Dalemark

**RESULTAT**

2019

Stiftelsen Studentenes Hus, Steinkjer

	2019	2018
SALGSINNTEKT		
SALG AV ØL	-83 344	-202 773
SALG AV MINERALVANN	-1 208	-2 880
SALG AV VIN	-27 148	-34 513
SALG AV ANDRE VARER I BAR	-24	-292
SPONSORMIDLER	-6 851	
STUDENTSOSIALE MIDLER	-147 130	-205 414
Sum SALGSINNTEKT	-265 706	-445 872
ANNEN DRIFTSINNTEKT		
LEIEINNTEKTER FAST EIENDOM	-1 000	
INNGANGSPENGER		-20 787
Sum ANNEN DRIFTSINNTEKT	-1 000	-20 787
SUM DRIFTSINNTEKTER	-266 706	-466 658
VAREKOSTNAD		
INNKJØP AV ØL, ALKOHOLHOLDIG	68 395	199 653
INNKJØP AV MINERALVANN	2 615	8 680
INNKJØP AV VIN	2 141	12 866
INNKJØP AV VARER BAR 25% MVA	260	439
INNKJØP AV VARER I BAR MIDDELS SATS MVA	520	2 317
INNKJØP AV VARER U/MVA	5 712	988
BEHOLDNINGSENDRING ØL ALKOHOLHOLDIG	20 218	-12 078
BEHOLDNINGSENDRING MINERALVANN	1 492	4 025
BEHOLDNINGSENDRING VIN	19 416	1 295
BEHOLDNINGSENDRING DIV. VARER BAR		1 191
Sum VAREKOSTNAD	120 769	219 376
LØNSKOSTNAD		
KURS		23 842
ANDRE PERSONALKOSTNADER	250	
Sum LØNSKOSTNAD	250	23 842
ANNEN DRIFTSKOSTNAD		
LEIE LOKALER	80 685	175 274
RENHOLD	3 396	981
ANDRE KOSTNADER LOKALER		108
LEIE MASKINER	10 483	9 075
REKVISITA		3 438
ARBEIDSKLÆR OG VERNEUTSTYR	4 508	7 432
REVISJONS- OG REGNS.HONORAR	23 500	27 800
ANDRE KONTORKOSTNADER	4 025	6 340
TELEFON	752	885
KONTIGENTER FRADRAGSBERETTIGET		1 250
FORSIKRINGSPREMIER	-3 276	12 528
TONO- OG GRAMOAVGIFT	4 760	4 656
SKJENKEAVGIFT	5 200	6 900
AVGIFT STIFTELSESTILSYNET	650	870
STYRE-OG BEDRIFTSFORSAMLING		177
STUDENTSOSIALE TILTAK	3 000	819
BANK-OG KORTGEBYRER	19 806	6 234
ANDRE KOSTNADER UTEN MVA-FRADRAG	337	10 728
Sum ANNEN DRIFTSKOSTNAD	157 826	275 496
SUM DRIFTSKOSTNADER	278 845	518 714
Sum DRIFTSRESULTAT	12 140	52 056
ANNEN RENTEINNTEKT		
ANDRE RENTEINNTEKTER	-233	-85
Sum ANNEN RENTEINNTEKT	-233	-85
Sum ORDINÆRT RESULTAT FØR SKATTEKOSTNAD	11 906	51 971
Sum ORDINÆRT RESULTAT	11 906	51 971
Sum ÅRSRESULTAT	11 906	51 971
OVERFØRT ANNEN EGENKAPITAL		
OVERF. ANNEN EGENKAPITAL	-11 906	-51 971
Sum OVERFØRT ANNEN EGENKAPITAL	-11 906	-51 971



BALANSE

2019

Stiftelsen Studentenes Hus, Steinkjer

	2019	2018
VARELAGER OG FORSKUDD TIL LEVERANDØRER		
BEHOLDNING ØL ALKOHOLHOLDIG		20 218
BEHOLDNING MINERALVANN		1 492
BEHOLDNING VIN		19 416
Sum VARELAGER OG FORSKUDD TIL LEVERANDØRER		41 127
KONTANTER BANKINSKUDD O.L.		
KONTANTER		3 000
BANK 8673 11 79397	10 350	15 243
SMN kto 42022797683	224	222
SMN KTO 4202 27 97632	18 985	13 913
BANKINNSKUDD FOR SKATTETREKK	273	272
Sum KONTANTER BANKINSKUDD O.L.	29 832	32 651
Sum OMLØPSMIDLER	29 832	73 778
SUM EIENDELER	29 832	73 778
EGENKAPITAL		
GRUNNKAPITAL	-300 000	-300 000
ANNEN EGENKAPITAL	262 313	250 407
Sum EGENKAPITAL	-32 687	-49 593
LEVERANDØRGJELD		
Samlekonto kreditor	-3 682	-51 297
Sum LEVERANDØRGJELD	-3 682	-51 297
SKYLDIGE OFFENTLIGE AVGIFTER		
Oppgjørskonto m.v.a.	11 537	27 113
Sum SKYLDIGE OFFENTLIGE AVGIFTER	11 537	27 113
Sum ANNEN KORTSIKTIG GJELD		
Sum KORTSIKTIG GJELD	7 855	-24 184
SUM GJELD & EGENKAPITAL	-29 832	-73 778

Sunniva Sørensen

Ida Marie Persen

Fredrik Longseth

Sindre Valen Aasland



NOTER TIL REGNSKAPET:

Stiftelsen hadde ingen fast ansatte i 2019. Stiftelsen eier ingen aksjer, gir ingen ytelser til styremedlemmer eller forretningsfører, eller lån til noen person. Stiftelsen forurenses ikke det ytre miljø.

Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser og god regnskapsskikk for små foretak.

Salgsinntekter

Inntektsføring ved salg av varer skjer ved leveringstidspunktet.

Varebeholdninger

Lager av innkjøpte varer er nedskrevet som et resultat av at salg av varer opphørte etter første halvår.

Revisor har i løpet av året fått utbetalt honorar på kroner 23500,- eksklusive avgift.

Note

1. Alle eiendeler stiftelsen har er avskrevet fullt ut.



Building a better
working world

Statsautoriserte revisorer
Ernst & Young AS

Moalfjæra 8A, NO-7606 Levanger

Foretaksregisteret: NO 976 389 387 MVA
Tlf: +47 24 00 24 00

Fax:

www.ey.no

Medlemmer av Den norske revisorforening

UAVHENGIG REVISORS BERETNING

Til styret i Stiftelsen Studentenes Hus

Uttalelse om revisjonen av årsregnskapet

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Stiftelsen Studentenes Hus som består av balanse per 31. desember 2019, resultatregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og en beskrivelse av vesentlige anvendte regnskapsprinsipper og andre noteopplysninger.

Etter vår mening er årsregnskapet avgitt i samsvar med lov og forskrifter og gir et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2019 og av dets resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder de internasjonale revisjonsstandardene (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet i avsnittet *Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av selskapet i samsvar med de relevante etiske kravene i Norge knyttet til revisjon slik det kreves i lov og forskrift. Vi har også overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Etter vår oppfatning er innhentet revisjonsbevis tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet i samsvar med lov og forskrifter, herunder for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet med mindre ledelsen enten har til hensikt å avvike selskapet eller legge ned virksomheten, eller ikke har noe annet realistisk alternativ.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan skyldes misligheter eller feil og er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

Som del av en revisjon i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg

- ▶ identifiserer og anslår vi risikoen for vesentlig feilinformasjon i årsregnskapet, enten det skyldes misligheter eller feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoer, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av intern kontroll;
- ▶ opparbeider vi oss en forståelse av den interne kontrollen som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av selskapets interne kontroll;



Building a better
working world

2

- ▶ vurderer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimatene og tilhørende noteopplysninger utarbeidet av ledelsen er rimelige;
- ▶ konkluderer vi på om ledelsens bruk av fortsatt drift-forutsetningen er hensiktsmessig, og, basert på innhentede revisjonsbevis, hvorvidt det foreligger vesentlig usikkerhet knyttet til hendelser eller forhold som kan skape betydelig tvil om selskapets evne til fortsatt drift. Dersom vi konkluderer med at det foreligger vesentlig usikkerhet, kreves det at vi i revisjonsberetningen henleder oppmerksomheten på tilleggsopplysningene i årsregnskapet. Hvis slike tilleggsopplysninger ikke er tilstrekkelige, må vi modifisere vår konklusjon. Våre konklusjoner er basert på revisjonsbevis innhentet frem til datoen for revisjonsberetningen. Etterfølgende hendelser eller forhold kan imidlertid medføre at selskapets evne til fortsatt drift ikke lenger er til stede;
- ▶ vurderer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet i årsregnskapet, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt årsregnskapet gir uttrykk for de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir et rettviseende bilde.

Vi kommuniserer med styret blant annet om det planlagte omfanget av revisjonen, tidspunktet for vårt revisjonsarbeid og eventuelle vesentlige funn i vår revisjon, herunder vesentlige svakheter i den interne kontrollen som vi avdekker gjennom vårt arbeid.

Uttalelse om øvrige lovmessige krav

Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendige i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av selskapets regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringskikk i Norge.

Konklusjon om forvaltning

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000, mener vi stiftelsen er forvaltet i samsvar med lov, stiftelsens formål og vedtektene for øvrig.

Andre forhold

Denne beretningen erstatter tidligere avgitt beretning, datert 10.09.2020, som ble avgitt ved utløpet av lovens frist for avholdelse av generalforsamling. Fullstendig årsregnskap og årsberetning var på dette tidspunktet ikke avgitt av styret og daglig leder.

Levanger, 21. oktober 2020
ERNST & YOUNG AS

Revisjonsberetningen er signert elektronisk

Rune Aasen
statsautorisert revisor

Uavhengig revisors beretning - Stiftelsen Studentenes Hus

A member firm of Ernst & Young Global Limited

Penneo Dokumentnr: D:JMDZ:EJQLV:KDD0-CVZAO-NSIED-YSNZI



PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo"™ - sikker digital signatur.
De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

Rune Aasen

Oppdragsansvarlig partner

Serienummer: 9578-5997-4-211657

IP: 145.62.xxx.xxx

2020-10-21 09:06:59Z



Penneo Dokumentnøkkel: D1MDZ-EJQLV-KDD0-CVZAO-NSIED-YSNZ1

Dokumentet er signert digitalt, med **Penneo.com**. Alle digitale signatur-data i dokumentet er sikret og validert av den datamaskin-utregnede hash-verdien av det opprinnelige dokument. Dokumentet er låst og tids-stemplet med et sertifikat fra en betrodd tredjepart. All kryptografisk bevis er integrert i denne PDF, for fremtidig validering (hvis nødvendig).

Hvordan bekrefter at dette dokumentet er originalen?

Dokumentet er beskyttet av ett Adobe CDS sertifikat. Når du åpner dokumentet i

Adobe Reader, skal du kunne se at dokumentet er sertifisert av **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret.

Det er lett å kontrollere de kryptografiske beviser som er lokalisert inne i dokumentet, med Penneo validator - <https://penneo.com/validate>