



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2023 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer: 890 036 732
Organisasjonsform: Aksjeselskap
Foretaksnavn: JULA NORGE AS
Forretningsadresse: Solheimveien 30
1461 LØRENSKOG

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2023 - 31.12.2023

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Nei
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Susanne Wilson
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 26.03.2024

Grunnlag for avgivelse

År 2023: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2022: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2023

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 12.06.2025



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Salgsinntekt	1	2 849 236 189	2 915 596 969
Annen driftsinntekt		869 197	1 797 879
Sum inntekter		2 850 105 386	2 917 394 848
Kostnader			
Varekostnad	2, 3	1 857 832 745	1 882 091 373
Lønnskostnader	4, 5	301 420 429	304 151 843
Avskrivning	6	29 451 183	26 342 702
Nedskrivning av varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	6		
Annen driftskostnad	2, 4, 6	596 043 366	574 341 388
Sum kostnader		2 784 747 724	2 786 927 305
Driftsresultat		65 357 662	130 467 543
Finansinntekter og finanskostnader			
Renteinntekt fra foretak i samme konsern		3 193 166	1 162 382
Annen renteinntekt	7		
Annen finansinntekt	7	11 043 774	9 046 925
Sum finansinntekter		14 236 940	10 209 307
Annen rentekostnad	7		
Annen finanskostnad	7	40 865	72 755
Sum finanskostnader		40 865	72 755
Netto finans		14 196 075	10 136 551
Ordinært resultat før skattekostnad		79 553 737	140 604 094
Skattekostnad	8	17 503 019	30 936 316
Ordinært resultat etter skattekostnad		62 050 718	109 667 778
Årsresultat	9	62 050 718	109 667 778
Årsresultat etter minoritetsinteresser		62 050 718	109 667 778



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
Totalresultat		62 050 718	109 667 778



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Forskning, utvikling, konsesjoner, goodwill o.l.	6		
Utsatt skattefordel	8	4 640 565	5 142 064
Sum immaterielle eiendeler		4 640 565	5 142 064
Varige driftsmidler			
Butikkinnredninger og Transportmidler	6, 10	106 278 017	94 123 479
Sum varige driftsmidler		106 278 017	94 123 479
Finansielle anleggsmidler			
Lån til foretak i samme konsern	2, 11, 10		
Lån til tilknyttet selskap og felles kontrollert virksomhet	2		
Sum anleggsmidler		110 918 582	99 265 543
Omløpsmidler			
Varer			
Sum varer	3, 10	349 429 505	374 397 030
Fordringer			
Kundefordringer	10	86 264 278	85 337 520
Konsernfordringer	11	151 100 508	149 480 802
Andre kortsiktige fordringer	10	6 171 882	11 416 035
Sum fordringer		243 536 668	246 234 357
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd og kontanter	12	10 291 006	10 577 309
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		10 291 006	10 577 309
Sum omløpsmidler		603 257 179	631 208 695
SUM EIENDELER		714 175 760	730 474 238



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Aksjekapital	13	1 000 000	1 000 000
Sum innskutt egenkapital		1 000 000	1 000 000
Opptjent egenkapital			
Fond for vurderingsforskjeller	9		
Annen egenkapital	9	244 578 978	182 528 260
Udekket tap	9		
Sum opptjent egenkapital		244 578 978	182 528 260
Sum egenkapital		245 578 978	183 528 260
Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Pensjonsforpliktelser	5		
Utsatt skatt	8		
Annen langsiktig gjeld			
Gjeld til kredittinstitusjoner	10		
Øvrig langsiktig gjeld	10		
Sum langsiktig gjeld		0	0
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		30 254 081	47 115 792
Betalbar skatt	8	17 001 519	31 334 115
Skyldige offentlige avgifter		147 524 136	146 223 321
Kortsiktig konserngjeld	11	191 675 861	227 735 787
Annen kortsiktig gjeld		82 141 184	94 536 964
Sum kortsiktig gjeld		468 596 782	546 945 979
Sum gjeld		468 596 782	546 945 979
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		714 175 760	730 474 238



Kontantstrømoppstilling

Jula Norge AS

	2023	2022
Kontantstrømmer fra operasjonelle aktiviteter		
Resultat før skattekostnad	79 553 737	140 604 094
Periodens betalte skatt	-31 334 115	-37 489 824
Tap/ gevinst ved salg av eiendeler	350 749	-102 308
Avskrivninger	29 451 183	26 342 702
Endring i varelager	24 967 525	-62 870 565
Endring i kundefordringer	-926 758	-20 362 529
Endring i vareleverandørgjeld	-52 921 637	126 890 519
Endring i andre tidsavgrensningsposter	-5 850 811	-15 959 674
Netto kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter	43 289 873	157 052 415
Kontantstrøm fra investeringsaktiviteter		
Innbetalinger ved salg av varige driftsmidler	0	239 999
Utbetalinger ved kjøp av varige driftsmidler	-41 956 470	-46 501 308
Innbetalinger på lånefordring konsern (korts./langs.)	0	20 426 489
Utbetalinger på lånefordring konsern (korts./langs.)	-1 619 706	0
Netto kontantstrøm fra investeringsaktiviteter	-43 576 176	-25 834 820
Kontantstrømmer fra finansieringsaktiviteter		
Utbetalinger av utbytte	0	-130 000 000
Netto kontantstrømmer fra finansieringsaktiviteter	0	-130 000 000
Netto kontantstrøm for perioden	-286 303	1 217 595
Kontanter og kontantekvivalenter ved periodens begynnelse	10 577 309	9 359 714
Kontanter og kontantekvivalenter ved periodens slutt	10 291 006	10 577 309
Denne består av:		
Bankinnskudd m.v.	10 291 006	10 577 309
Ubenyttet driftskreditt utgjør i tillegg	60 000 000	60 000 000

05.03.2024/18:27



 Admincontrol

List of Signatures Page 1/1

Årsredovisning Jula Norge AS 2023.pdf

Name	Method	Signed at
PER JOHAN SJÖHAGRA	BANKID	2024-03-21 10:26 GMT+01
PEDER LARSSON	BANKID	2024-03-20 16:48 GMT+01
Albøge, Johnny Lutzthøft	BANKID	2024-03-20 15:41 GMT+01



This file is sealed with a digital signature. The seal is a guarantee for the authenticity of the document.

External reference: 40213B5108CB4B60B4B2A7096C57300C



ARSBERETNING 2023 FOR JULA NORGE AS

"Jula tilbyr praktisk anlagte mennesker et bredt og nøye utvalgt sortiment av produkter for hjemmet, hagen og fritiden til lave priser.

Julas forretningsidé har alltid vært å tilby et bredt og nøye utvalg til lave priser. Dette har vi kunnet gjøre gjennom store innkjøp direkte fra produsenter over hele verden, uten mellomledd. Jula Norge AS er heleid datterselskap av svenske Jula AB som igjen er eid av Jula Holding AB.

Ved utgangen av 2023 har Jula Norge totalt 41 varehus i Norge. Alle varene til varehusene blir levert fra et felles sentrallager for Norge, Sverige, Polen og Finland, som ligger i Skara i Sverige.

Jula Norge AS har sitt sekstende ordinære driftsår i Norge. Den økonomiske utviklingen for norsk økonomi gjennom året var preget av kraftig innenlandsk prisstigning, økte renter og redusert etterspørsel fra husholdningene, noe som også har påvirket omsetningen til Jula Norge i 2023.

Ved utgangen av 2024 vil det være 43 Jula varehus i Norge. Jula Holding AB i Sverige eier også Jula AB, Jula Sverige AB, Jula Polen og Jula Finland. Jula Sverige AB har 68 varehus, Jula Polen har 20 varehus og Jula Finland har 7 varehus ved utgangen av 2023.

Fortsatt drift

I samsvar med regnskapsloven § 3-3a bekreftes det at forutsetningene om fortsatt drift er tilstede. Til grunn for antagelsen ligger resultatprognoser for år 2024 og selskapets langsiktige strategiske prognoser for årene fremover, samt Jula konsernets finansielle stilling og uttrykte vilje til å fortsatt satse sterkt i Norge.

Fremtidig utvikling

Total omsetning for 2023 endte noe under nivået for 2022, men det forventes at omsetningen vil ta seg opp og gi vekst i 2024.



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
40213B5108CB4B60B4B2A7096C57300C



Redegjørelse for Årsregnskapet

Omsetningen i selskapets trettende driftsår ble 2850 mill. i 2023. Årsresultatet ble et overskudd på 62 mill. Samlet kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter i selskapet var 43 mill. Driftsresultatet ble på kr 41,4 mill. Differansen skyldes i hovedsak ordinære avskrivninger, økt varelager og betalte skatter.

De samlede investeringene i selskapet i 2023 var 41,4 mill.
Selskapets likviditetsbeholdning var kr 10,2 mill. per 31.12.2023.

Finansiell risiko

Overordnet om målsetting og strategi

Selskapet er ikke eksponert for finansiell risiko på noen områder. Konsernet Julia AB står for de finansielle risikoene.

Markedsrisiko

Selskapet er ikke eksponert for endringer i valutakurser. Både innkjøp og omsetning skjer i norske kroner.

Kreditrisiko

Risiko for tap på fordringer er vurdert som lav. Alle nye kredittkunder gjennomgår en kredittsjekk i henhold til Julia konsernets kredittpolicy. Eksisterende kredittkunder overvåkes kontinuerlig i overensstemmelse med gjeldende kredittpolicy. Tap på fordringer har vært lave i 2023.

Likviditetsrisiko

Selskapet vurderer likviditeten i selskapet som god ettersom Julia Norge AS inngår i konsernets kredittramme.

Forsikring

Det er ikke tegnet ansvarsforsikring for styrets medlemmer eller daglig leder.

Arbeidsmiljø og personale

Julia Norge hadde per 31.12.2023, 761 medarbeidere fordelt på 41 varehus og ett hovedkontor. Av disse var 307 medarbeidere ansatt i heltidsstillinger og 454 medarbeidere ansatt i deltidsstillinger, i tillegg til 97 tilkallingshjelpere. Mange ansatte har også i 2023 jobbet på tvers av sine faste avdelinger i forbindelse med ombygging av varehus, som kursholder og som vikarer på forskjellige nivåer. Kursholder er ansatte som utfører opplæring i aktuell tematikk i varehusene. Det er avholdt kurs vår og høst. Nytt av året er at man kjørte fysiske kurs på våren, og lagde opplæringsvideoer på høsten. Tematikk for fysisk kurs har vært «kundeopplevelsen i varehuse» på våren, og produktvideoer på høsten.

I løpet av 2023 deltok samtlige verneombud på felles verneombudssamling. Samlingen ble avholdt på Gardermoen i februar. Opplæring i forbindelse med verneombudsamlingene kommer i tillegg til nettkurset «Grunnoplæring med HVO og AMU», som samtlige verneombud må gjennomføre. Hver region har hatt sitt regionverneombud, som også er arbeidstakerrepresentanter i AMU. AMU består av 4 arbeidstakerrepresentanter med en representant fra hver region. Arbeidsgivers representanter er Adm. Dir, HR-sjef, Økonomisjef og Sikkerhetssjef. I tillegg deltar bedriftshelsetjenesten som en støttefunksjon i utvalget.



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
40213B5108CB4B60B4B2A7096C57300C



Trivsel og sikkerhet jobbes det kontinuerlig med i Jula Norge. Det har ikke vært avholdt medarbeiderundersøkelse i 2023. Opplæring og oppfølging av medarbeiderne er et prioritert og påkostet arbeid i konsernet. Samtlige varehusmedarbeidere tilbys kontinuerlig opplæring gjennom Trainer-funksjonen, samt lederutviklingskurs for både gruppeledere, varehussjefer og ledere på hovedkontoret. Samtlige ledere i Jula Norge, både administrative ledere ved hovedkontoret, varehussjefer og mellomledere i varehusene skal gjennomføre lederutvikling.

Sykefravær har også gjennom 2023 vært et fokusområde. Året har vært preget av post pandemi. Luftveisinfeksjoner som har ligget lavt under pandemien har slått ut for fullt, samt at influensavaksinen heller ikke traff veldig godt for 2023. Langtidsfraværet er opp 1 prosentpoeng. Dette antas å ha sammenheng med høyere belastning, som følge av høyt korttidsfravær og nødvendige kostnadsbesparelser på bemanning. Korttidsfraværet (<16 dager) er generelt høyt gjennom hele året. Belastningen øker på de som er på jobb, når korttidsfraværet er høyt, ettersom korttidsfravær ofte er vanskelig å erstatte. Vi ser også at smittetallene for influensa og luftveisinfeksjoner er høyt på vei inn i 2024, og også 2024 forventes å ha høye forekomster av disse sykdommene.

Også ved hovedkontoret har det vært et høyere antall tilfeller av sykdom tilknyttet luftveisinfeksjoner. Dette rammer dog ikke hovedkontoret like hardt, ettersom det fleksible arbeidssettet gjør at medarbeidere har mulighet til å starte opp arbeidet igjen tidligere, med hjemmekontorløsninger uten smittefare for kolleger.

Fokusområder i 2022 har vært på tett oppfølging og veiledning av ledere og mellomledere, samt tett oppfølging og sekundering fra HR regionsvis. Arbeidsgiverperiodefraværet utgjorde 3,7%, ned fra 4,1% i 2022. Totalfraværet utgjorde 8,9%, opp fra 8,4% i 2022.

Sykefravær blant kvinner er 10,6%%, og blant menn 7,7%.

Fokuset på å øke nærværet vil pågå også i 2023.

Selskapet jobber aktivt med å holde alle uønskede hendelser og skader så lavt som mulig gjennom fysisk utforming, opplæring og bevisstgjøring av alle ansatte.

Alle innmeldte skade- og ulykkestilfeller, samt nestenulykker, er forelagt AMU. I løpet av 2023 ble det totalt innrapportert 18 stk yrkesskader, hovedsakelig i forbindelse med varehåndtering. Dette er uendret fra 2022. Samtidig viser innrapporterte uønskede hendelser, 30 stk, en økning fra 2022

Av selskapets totalt 763 medarbeidere, er 35,6% kvinner. Gjennomsnittlig timelønn for kvinner er 222 kroner, mens tilsvarende tall for menn er 220 kroner. Medarbeidere i varehusene har tarifflønn. Gjennomsnittlig timelønn i varehusene er for kvinner 209 kroner, og for menn 201 kroner.

Andel kvinner i ledende stillinger:

- Varehussjef og Hovedkontor 30% (14 stk)
- Visevarehussjef og Gruppeleder 48% (38 stk)

Antall midlertidig ansatte:

- 9 kvinner
- 17 menn

Foreldrepermisjon (gjennomsnitt antall uker ved permisjon)

- Kvinner 21 uker
- Menn 15 uker

Deltidsansatte

- 150 kvinner



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
40213B5108CB4B60B4B2A7096C57300C



- 296 menn

Ufrivillig deltid (Deltidsansatte som kan og vil jobbe i større stilling)

- 30 kvinner
- 54 menn

Jula Norge vurderer kontinuerlig forholdene omkring rekruttering for å sikre mangfold blant ansatte. Dette gjelder spesielt med tanke på alder og etnisitet, samt et mål om høyere kvinnerepresentasjon i ledende stillinger. Jula Norge har blant annet 27 ansatte over laveste pensjonsalder, 62 år. Mange av varehusene har gjennom flere år hatt hospiterende ansatte i arbeidsmarkedstiltak gjennom NAV eller deres samarbeidspartnere. 4 ansatte har blitt ansatt i fast stilling etter arbeidspraksis i 2022.

Fordeling av ansatte på alder:

- <18 → 25 stk
- 18 - 29 → 310 stk
- 30 – 61 → 395 stk
- >62 → 30 stk

Likestilling og diskriminering

Jula Norge tilsikter et mangfold blant ansatte med hensyn til kjønn, alder og etnisitet. Diskriminering på bakgrunn av religion, seksuell legning eller nedsatt funksjonsevne skal ikke foregå. Dette er nedfelt i både arbeidsreglement og rekrutteringspolicy. HR jobber sammen med en gruppe varehussjefer og representanter for de ansatte, for å gjøre en vurdering av risiko og tiltak for å sikre likestilling og at diskriminering ikke foregår. Tilsvarende er gjort også for hovedkontoret.

Jula Norge har målsetting om å være en arbeidsplass med fullstendig likestilling mellom kvinner og menn. Vi har gjennom en intern policy formulert at det ikke skal forekomme forskjellsbehandling grunnet kjønn i forhold som gjelder lønnsfastsettelse, avansement og rekruttering. Julas varespekter tiltrekker ofte personer som kommer fra tradisjonelt mannsdominerte miljøer, men selskapet har likevel en høy andel kvinnelige medarbeidere. Av selskapets totalt 804 medarbeidere, er 38,9% kvinner. Gjennomsnittlig timelønn for kvinner er 212 kroner, mens tilsvarende tall for menn er 212 kroner. Medarbeidere i varehusene har tarifflønn. Gjennomsnittlig timelønn i varehusene er for kvinner 202 kroner, og for menn 204 kroner.

Andel kvinner i ledende stillinger:

- Varehussjef og Hovedkontor 29% (15 stk)
- Visevarehussjef og Gruppeleder 44% (38 stk)

Antall midlertidig ansatte:

- 12 kvinner
- 24 menn

Foreldrepermisjon (gjennomsnitt antall uker ved permisjon)

- Kvinner 21 uker
- Menn 15 uker

Deltidsansatte

- 177 kvinner
- 296 menn



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
40213B5108CB4B60B4B2A7096C57300C



Ufrivillig deltid (Deltidsansatte som kan og vil jobbe i større stilling)

- 46 kvinner
- 70 menn

Jula Norge vurderer kontinuerlig forholdene omkring rekruttering for å sikre mangfold blant ansatte. Dette gjelder spesielt med tanke på alder og etnisitet, samt et mål om høyere kvinnerepresentasjon i ledende stillinger. Jula Norge har blant annet 27 ansatte over laveste pensjonsalder, 62 år. Mange av varehusene har gjennom flere år hatt hospiterende ansatte i arbeidsmarkedstiltak gjennom NAV eller deres samarbeidspartnere. 4 ansatte har blitt ansatt i fast stilling etter arbeidspraksis i 2022.

Fordeling av ansatte på alder:

- <18 → 16 stk
- 18 - 29 → 352 stk
- 30 – 61 → 409 stk
- >62 → 27 stk

Miljørapportering

"Fokus på miljøet - fordi vi bryr oss"

For kontinuerlig å redusere vår direkte og indirekte miljøpåvirkning i alle deler av virksomheten, både ved valg av nye produkter, nyetableringer og i det daglige arbeidet i organisasjonen og interne prosesser, skal det alltid tas hensyn til miljømessige aspekter. Gjennom et aktivt miljøarbeid ønsker vi å bidra til en bærekraftig samfunnsutvikling.

Vår virksomhet påvirker hovedsakelig miljøet gjennom:

- *Transport av våre produkter, fra produsent via lager til butikker og kunder*
- *Produktenes miljøbelastning*
- *Avfall og energibruk i virksomheten*
- *Produksjon og distribusjon av trykksaker som kataloger og reklame*

Vi reduserer selskapets miljøpåvirkning ved å:

- *Velge leverandører som oppfyller våre miljøkrav*
- *Markedsføre og øke vårt sortiment med flere miljøtilpassede produkter*
- *Arbeide med handlingsplaner for å nå våre miljømål*
- *Forebygge forurensning*
- *Kontinuerlig utvikle vårt miljøarbeid*

Jula konsern fokuserer på miljøet og følger RoHS-direktivet (Restriction of Hazardous Substances). Dette betyr at selskaper som selger elektronikk og elektriske produkter til EU/EØS-land er direkte ansvarlig for å overholde restriksjonene for det kjemiske innholdet i produktene. Produktene kan f.eks. ikke inneholde bly, kadmium, kvikksølv, seksverdig krom eller de flammehemmende stoffene PBB og PBDE utover tillatte grenseverdier.



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
40213B5108CB4B60B4B2A7096C57300C



Jula Norge er medlem i Grønt Punkt Norge AS og AS Batteriretur og deltar i næringslivets dugnad for innsamling og gjenvinning av brukt emballasje og batterier.

El-avfall skal håndteres på en måte som ikke skader miljøet. Jula deltar i den nasjonale returordningen Renas for kasserte elektriske og elektroniske produkter. Innenfor sortimentet vårt kan du levere inn dine kasserte elektriske og elektroniske produkter hos oss, og ordningen er gratis for kundene.

Etske retningslinjer - Code of Conduct

Jula har vedtatt følgende regler som gjelder i hele Jula konsernet, uavhengig av i hvilket land vi er representert:

- Vi opptrer etisk og ansvarsfullt.
- Vi respekterer alle individers rettigheter.

Vi forventer at disse forpliktelsene overholdes av samtlige produsenter/leverandører av varer som selges gjennom Jula Norge AS.

Aktsomhetsvurderinger

Redegjørelse av aktsomhetsvurderinger knyttet til åpenhetsloven er offentliggjort på Jula Norge sine hjemmesider www.jula.no.

Årsresultat og disponeringer

Styret foreslår følgende disponering av årets overskudd på kr 62 050 717,9 i Jula Norge AS:

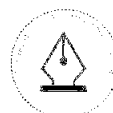
Overført til annen egenkapital	Kr 62 050 717,9
Sum disponert	Kr 62 050 717,9

Oslo, 19. mars 2023

.....
Johnny Albøge
Daglig leder

.....
Peder Arne Larsson
Styrets leder

.....
Per Johan Sjøhagra
Styremedlem



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
40213B5108CB4B60B4B2A7096C57300C



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
40213B5108CB4B60B4B2A7096C57300C



Regnskapsåret 2023 Jula Norge AS

Årsberetning
Resultatregnskap
Balanse
Kontantstrømoppstilling
Noter til regnskapet

Org.nr.: 890 036 732



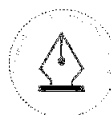
This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
40213B5108CB4B60B4B2A7096C57300C



Jula Norge AS RESULTATREGNSKAP 01.01. - 31.12.

	Note	2023	2022
Salgsinntekt	1	2 849 236 189	2 915 596 969
Annen driftsinntekt		869 197	1 797 879
Sum driftsinntekt		2 850 105 386	2 917 394 848
Varekostnad	2, 3	1 857 832 745	1 882 091 373
Lønnskostnader	4, 5	301 420 429	304 151 843
Avskrivning	6	29 451 183	26 342 702
Annen driftskostnad	2, 4, 6	596 043 366	574 341 388
Sum driftskostnad		2 784 747 724	2 786 927 305
Driftsresultat		65 357 662	130 467 543
Renteinntekt fra foretak i samme konsern		3 193 166	1 162 382
Annen finansinntekt	7	11 043 774	9 046 925
Annen finanskostnad	7	-40 865	-72 755
Resultat før skatt		79 553 737	140 604 094
Skattekostnad	8	17 503 019	30 936 316
Årsresultat	9	62 050 718	109 667 778



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
40213B5108CB4B60B4B2A7096C57300C



Jula Norge AS
BALANSE PR. 31.12.

	Note	2023	2022
EIENDELER			
Anleggsmidler			
Utsatt skattefordel	8	4 640 565	5 142 064
Sum immaterielle eiendeler		4 640 565	5 142 064
Varige driftsmidler			
Butikkinnredninger og Transportmidler	6, 10	106 278 017	94 123 479
Sum varige driftsmidler		106 278 017	94 123 479
Sum anleggsmidler		110 918 582	99 265 543
Omløpsmidler			
Varer	3, 10	349 429 505	374 397 030
Fordringer			
Kundefordringer	10	86 264 278	85 337 520
Konsernfordringer	11	151 100 508	149 480 802
Andre kortsiktige fordringer	10	6 171 882	11 416 035
Sum fordringer		243 536 668	246 234 357
Bankinnskudd og kontanter	12	10 291 006	10 577 309
Sum omløpsmidler		603 257 179	631 208 695
SUM EIENDELER		714 175 760	730 474 238



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
40213B5108CB4B60B4B2A7096C57300C



Jula Norge AS BALANSE PR. 31.12.

	Note	2023	2022
EGENKAPITAL OG GJELD			
EGENKAPITAL			
Innskutt egenkapital			
Aksjekapital	13	1 000 000	1 000 000
Sum innskutt egenkapital		1 000 000	1 000 000
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital	9	244 578 978	182 528 260
Sum opptjent egenkapital		244 578 978	182 528 260
Sum egenkapital		245 578 978	183 528 260
GJELD			
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		30 254 081	47 115 792
Leverandørgjeld til konsernselskap	11	191 675 861	227 735 787
Betalbar skatt	8	17 001 519	31 334 115
Skyldige offentlige avgifter		147 524 136	146 223 321
Annen kortsiktig gjeld		82 141 184	94 536 964
Sum kortsiktig gjeld		468 596 782	546 945 979
Sum gjeld		468 596 782	546 945 979
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		714 175 760	730 474 238

Lørenskog, 19.03.2024

Styret i Jula Norge AS

Peder Arne Larsson
styreleder

Per Johan Sjøhagra
styremedlem

Johnny Lützhøft Albøge
daglig leder



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
40213B5108CB4B60B4B2A7096C57300C



Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser og god regnskapsskikk.

Bruk av estimater

Utarbeidelse av regnskaper i samsvar med regnskapsloven krever bruk av estimater. Videre krever anvendelse av selskapets regnskapsprinsipper at ledelsen må utøve skjønn. Områder som i stor grad inneholder slike skjønsmessige vurderinger, høy grad av kompleksitet, eller områder hvor forutsetninger og estimater er vesentlige for årsregnskapet, er beskrevet i notene.

Valuta

Transaksjoner i utenlandsk valuta omregnes til kursen på transaksjonstidspunktet. Pengeposter i utenlandsk valuta omregnes til norske kroner ved å benytte balansedagens kurs. Ikke-pengeposter som måles til historisk kurs uttrykt i utenlandsk valuta, omregnes til norske kroner ved å benytte valutakursen på transaksjonstidspunktet. Ikke-pengeposter som måles til virkelig verdi uttrykt i utenlandsk valuta, omregnes til valutakursen fastsatt på måletidspunktet. Valutakursendringer resultatføres løpende i regnskapsperioden under andre finansposter.

Inntekter

Inntekter ved salg av varer vurderes til virkelig verdi av vederlaget, netto etter fradrag for merverdiavgift, returer, rabatter og avslag. Salg av varer resultatføres når selskapet har levert sine produkter til kunden og det ikke er uoppfylte forpliktelser som kan påvirke kundens aksept av produktet. Levering er ikke foretatt før produktene er sendt til avtalt sted og risiko knyttet til tap og ukurans er overført til kunden. Erfarte historiske data anvendes for å estimere og regnskapsføre avsetninger for kvantumsrabatter og retur på salgstidspunktet. Avsetning til forventede garantiarbeider føres som kostnad og avsetning for forpliktelser.

Skatt

Skattekostnaden i resultatregnskapet omfatter både periodens betalbare skatt og endring i utsatt skatt. Utsatt skatt er beregnet med 22% på grunnlag av de midlertidige forskjeller som eksisterer mellom regnskapsmessige og skattemessige verdier, samt ligningsmessig underskudd til fremføring ved utgangen av regnskapsåret. Skatteøkende og skattereduserende midlertidige forskjeller som reverserer eller kan reverseres i samme periode er utlignet og nettoført. Netto utsatt skattefordel balanseføres i den grad det er sannsynlig at denne kan bli utnyttet.

Klassifisering av balanseposter

Eiendeler bestemt til varig eie eller bruk klassifiseres som anleggsmidler. Eiendeler som er tilknyttet varekretsløpet klassifiseres som omløpsmidler. Fordringer for øvrig klassifiseres som omløpsmidler hvis de skal tilbakebetales innen ett år. For gjeld legges analoge kriterier til grunn. Første års avdrag på langsiktige fordringer og langsiktig gjeld klassifiseres likevel ikke som omløpsmiddel og kortsiktig gjeld.

Anskaffelseskost

Anskaffelseskost for eiendeler omfatter kjøpesummen, med fradrag for bonuser, rabatter og lignende, og med tillegg for kjøpsutgifter (frakt, toll, offentlige avgifter som ikke refunderes og andre direkte kjøpsutgifter). Ved kjøp i utenlandsk valuta balanseføres eiendelen til kursen på transaksjonstidspunktet. For varige driftsmidler og immaterielle eiendeler omfatter anskaffelseskost også direkte utgifter for å klargjøre eiendelen for bruk, for eksempel utgifter til testing av eiendelen.

Varige driftsmidler

Tomter avskrives ikke. Andre varige driftsmidler balanseføres og avskrives lineært til restverdi over driftsmidlenes forventede utnyttbare levetid. Ved endring i avskrivningsplan fordeles virkningen over gjenværende avskrivningstid ("knekkpunktmetoden"). Vedlikehold av driftsmidler kostnadsføres løpende som driftskostnader. Påkostninger og forbedringer tillegges driftsmidlets kostpris og avskrives i takt med



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
40213B5108CB4B60B4B2A7096C57300C



driftsmidlet. Skillet mellom vedlikehold og påkostning/forbedring regnes i forhold til driftsmidlets stand på anskaffelsestidspunktet. Leide (leasede) driftsmidler balanseføres som driftsmidler hvis leiekontrakten anses som finansiell.

Varer

Varer er vurdert til det laveste av anskaffelseskost og netto salgsverdi. Netto salgsverdi er estimert salgspris ved ordinær drift etter fradrag for beregnede nødvendige utgifter for gjennomføring av salget. Anskaffelseskost inkluderer utgifter påløpt ved anskaffelse av varene og kostnader for å bringe varene til nåværende plassering og tilordnes ved bruk av FIFO - prinsippet.

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer oppføres til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av en individuell vurdering av de enkelte fordringene. For øvrige kundefordringer utføres en uspesifisert avsetning for å dekke forventet tap på krav.

Pensjoner

Selskapet har etablert en innskuddspensjonsordning i samsvar med reglene for obligatorisk tjenestepensjonsordningen. Premie til ordningen inklusive arbeidsgiveravgift blir kostnadsført løpende.

Selskapet har AFP ordning (LO/NHO) for en del av sine ansatte. Premien inklusive arbeidsgiveravgift kostnadsføres løpende.

Reklamasjoner

Reklamasjoner knyttet til avsluttede salg vurderes til antatt kostnad for slikt arbeid. Estimert beregnes med utgangspunkt i historiske tall for garantiarbeider, men korrigert for forventet avvik på grunn av for eksempel endring i kvalitetssikringsrutiner og endring i produktspekter. Avsetningen føres opp under "Annen kortsiktig gjeld", og endringen i avsetningen kostnadsføres.

Kontantstrømoppstilling

Kontantstrømoppstillingen er utarbeidet etter den indirekte metoden. Kontanter og kontantekvivalenter omfatter kontanter, bankinnskudd og andre kortsiktige, likvide plasseringer.



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
40213B5108CB4B60B4B2A7096C57300C



Note 1 Driftsinntekter

	2023	2022
Salgsinntekter	2 849 236 189	2 915 596 969
Andre driftsinntekter	869 197	1 797 879
Sum	2 850 105 386	2 917 394 848

Geografisk fordeling

Norge	2 850 105 386	2 917 394 848
Sum	2 850 105 386	2 917 394 848

Note 2 Transaksjoner med nærstående

Ytelser til ledende ansatte er omtalt i note 5, og mellomværende med konsernselskaper er omtalt i note 11.

Selskapets transaksjoner med nærstående parter: 2023

a) Salg av varer og tjenester

Salg av varer	
- Søsterselskap	0

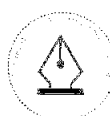
b) Kjøp av varer og tjenester

Kjøp av varer	
- Søsterselskap	1 814 707 931
Kjøp av tjenester	
- Søsterselskap (administrative tjenester)	18 589 688

Note 3 Varer

	2023	2022
Innkjøpte ferdigvarer	349 429 505	374 397 030
Sum	349 429 505	374 397 030

	2023	2022
Varebeholdning vurdert til anskaffelseskost	349 429 505	374 397 030
Varebeholdning vurdert til virkelig verdi	0	0
Sum	349 429 505	374 397 030



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
40213B5108CB4B60B4B2A7096C57300C



Note 4 Lønnskostnader, antall ansatte, godtgjørelser, lån til ansatte mm.

Lønnskostnader	2023	2022
Lønninger	246 714 074	251 619 294
Arbeidsgiveravgift	35 444 746	33 867 502
Pensjonskostnader	8 318 791	6 982 871
Andre ytelser	10 942 818	11 682 175
Sum	301 420 429	304 151 843

Sysselsatte årsverk 451 479

Ytelser til ledende personer	Daglig leder	Styret
Lønn/styrehonorar	2 488 075	150 000
Bonus	247 500	0
Pensjonsutgifter	27 892	0
Annen godtgjørelse	253 111	0
Sum	3 016 578	150 000

Daglig leder er med i bonus ordning for selskapet og konsernet. Pr 31.12.2023 er det avsatt kr 279 840 i bonus til daglig leder. Daglig leder har ingen avtale om godtgjørelse ved opphør av arbeidsforhold utover arbeidsmiljølovens bestemmelser.

Selskapets pensjonsordninger tilfredsstiller kravene i lov om obligatorisk tjenestepensjon.

Det er ikke gitt lån/sikkerhetsstillelse til daglig leder, styrets leder eller andre nærstående parter.

Kostnadsført godtgjørelse til revisor	2023	2022
Lovpålagt revisjon (inkl. teknisk bistand med årsregnskap)	202 310	267 000
Skatterådgivning (inkl. teknisk bistand med ligningspapirer)	20 000	20 000
Annen bistand tolldeklarerer	0	23 950
Sum	222 310	310 950

Note 5 Pensjoner

Jula Norge AS har en kollektiv pensjonsforsikring som omfatter alle 913 ansatte. Ordningen er en innskuddsordning. Årets pensjonspremie, korrigert med eventuelle innbetalinger til eller trekk på innskuddsfondet, er regnskapsført som pensjonskostnad.

Selskapet har også en avtalefestet førtidspensjonsordning (AFP) som omfatter 504 personer. Den nye AFP-ordningen, som gjelder fra og med 1. januar 2011 er å anse som en ytelsesbasert flerforetaksordning, men regnskapsføres som en innskuddsordning frem til det foreligger pålitelig og tilstrekkelig informasjon slik at selskapet kan regnskapsføre sin proporsjonale andel av pensjonskostnad, pensjonsforpliktelse og pensjonsmidler i ordningen. Selskapets forpliktelser er dermed ikke balanseført som gjeld.

Resultatregnskap	2023	2022
Innskuddsordning	5 825 192	4 991 874
Premie AFP	2 493 599	1 990 997
Arbeidsgiveravgift	1 172 950	984 585
Sum netto pensjonskostnad	9 491 741	7 967 456



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
40213B5108CB4B60B4B2A7096C57300C



Note 6 Varige driftsmidler

	Biler	Butikk-innredning	Sum
Anskaffelseskost 01.01.2023	8 589 267	312 045 061	320 634 328
Tilgang	238 337	41 225 016	41 463 353
Avgang	0	-350 749	-350 749
Anskaffelseskost 31.12.2023	8 827 604	352 919 328	361 746 932
Akkumulerte avskrivninger	5 808 714	249 660 202	255 468 916
Bokført verdi per 31.12.2023	3 018 890	103 259 126	106 278 016
Årets avskrivninger	897 132	28 554 051	29 451 183
Forventet økonomisk levetid	5 år	3-20 år	
Avskrivningsplan	Lineær	Lineær	

Årlig leie av ikke balanseførte driftsmidler

Driftsmiddel	Leieperiode (år)	Årlig leie (NOK)
Lokaler	5 til 15 år	193 801 119
Driftsløsøre	3 år	8 461 962

Note 7 Finansinntekter og finanskostnader

Finansinntekter	2023	2022
Renteinntekt fra foretak i samme konsern	3 193 166	1 162 382
Annen renteinntekt	11 043 774	9 046 925
Sum finansinntekter	14 236 940	10 209 307
Finanskostnader	2023	2022
Annen rentekostnad	40 865	72 755
Sum finanskostnader	40 865	72 755



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
40213B5108CB4B60B4B2A7096C57300C



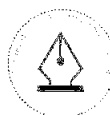
Note 8 Skatt

Skatteeffekten av midlertidige forskjeller og underskudd til fremføring som har gitt opphav til utsatt skatt og utsatte skattefordeler, spesifisert på typer av midlertidige forskjeller:

	2023	2022	Endring
Varige driftsmidler	-12 043 109	-12 412 267	-369 158
Fordringer	-8 850 364	-10 760 752	-1 910 388
Andre forskjeller	-200 000	-200 000	0
Sum	-21 093 473	-23 373 019	-2 279 547
Grunnlag for beregning av utsatt skatt	-21 093 473	-23 373 019	-2 279 547
Utsatt skattefordel (22 %)	-4 640 564	-5 142 064	-501 500
Årets skattekostnad		2023	2022
Skattepliktig inntekt:			
Ordinært resultat før skatt		79 553 737	140 604 094
Permanente forskjeller		5 442	15 528
Endring i midlertidige forskjeller		-2 279 547	1 808 174
Skattepliktig inntekt		77 279 632	142 427 796
Resultatført skatt på ordinært resultat:			
Betalbar skatt		17 001 519	31 334 115
Endring i utsatt skattefordel		501 500	-397 799
Skattekostnad ordinært resultat		17 503 019	30 936 316
Betalbar skatt i balansen:			
Betalbar skatt på årets resultat		17 001 519	31 334 115
Sum betalbar skatt i balansen		17 001 519	31 334 115

Note 9 Egenkapital

	Aksjekapital	Annen egenkapital	Sum egenkapital
Egenkapital 01.01.2023	1 000 000	182 528 260	183 528 260
Årets resultat	0	62 050 718	62 050 718
Egenkapital 31.12.2023	1 000 000	244 578 977	245 578 977



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
40213B5108CB4B60B4B2A7096C57300C



Note 10 Fordringer og gjeld

Kundefordringer	2023	2022
Kundefordringer til pålydende	95 114 642	96 098 272
Avsetning til tap på kundefordringer	-8 850 364	-10 760 752
Kundefordringer i balansen	86 264 278	85 337 520
Fordringer med forfall senere enn ett år	2023	2022
Andre langsiktige fordringer	0	0
Sum	0	0
Langsiktig gjeld med forfall senere enn 5 år	2023	2022
Gjeld til kredittinstitusjoner	0	0
Sum	0	0
Gjeld sikret ved pant	2023	2022
	0	0
Balanseført verdi av pantsatte eiendeler	2023	2022
Varige driftsmidler	106 278 017	94 123 479
Kundefordringer	86 264 278	85 337 520
Varer	349 429 505	374 397 030
Sum	541 971 800	553 858 029
Eiendelene er i tillegg stillet som sikkerhet for:	2023	2022
Konsernkontoordning	200 000 000	140 000 000
Avgitt kausjoner pålydende	2 565 060 773	1 424 186 970
Sikkerhet for inngåtte leieavtaler	227 712 805	183 900 692
Ubenyttet kassekreditt	60 000 000	60 000 000
Sum	3 052 773 578	1 808 087 662

Note 11 Mellomværende med selskap i samme konsern m.v.

	Kundefordringer		Andre fordringer	
	2023	2022	2023	2022
Foretak i samme konsern	0	0	151 100 508	149 480 802
Sum	0	0	151 100 508	149 480 802
	Leverandørgjeld		Øvrig gjeld	
	2023	2022	2023	2022
Foretak i samme konsern	191 675 861	227 735 787	0	0
Sum	191 675 861	227 735 787	0	0



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
40213B5108CB4B60B4B2A7096C57300C



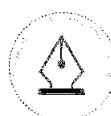
Note 12 Bundne bankinnskudd, trekkrettigheter

Bundne bankinnskudd	2023	2022
Skattetrekkkonto	8 969 842	9 425 068
Trekkrettigheter	2023	2022
Ubenyttet kassekreditt	60 000 000	60 000 000

Note 13 Aksjekapital og aksjonærinformasjon

Jula AB har forretningskontor i Julavägen 1,53224 Skara, hvor en kan få utlevert konsernregnskap der selskapet inngår.

Aksjekapitalen på kr. 1 000 000 består av 100 aksjer á kr. 10 000.



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
40213B5108CB4B60B4B2A7096C57300C



Til generalforsamlingen i Jula Norge AS

Uavhengig revisors beretning

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Jula Norge AS som består av balanse per 31. desember 2023, resultatregnskap og kontantstrømoppstilling for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og gir årsregnskapet et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2023, og av dets resultater og kontantstrømmer for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under *Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av selskapet i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlige for informasjonen i årsberetningen. Øvrig informasjon omfatter informasjon i årsrapporten bortsett fra årsregnskapet og den tilhørende revisjonsberetningen. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke informasjonen i årsberetningen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese årsberetningen. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom årsberetningen og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjon i årsberetningen ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom årsberetningen fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Basert på kunnskapen vi har opparbeidet oss i revisjonen, mener vi at årsberetningen

- er konsistent med årsregnskapet og
- inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende lovkrav.

Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Ledelsen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik internkontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.

PricewaterhouseCoopers AS, Kalnesveien 5, 1712 Grålum

T: 02316, org. no.: 987 009 713 MVA, www.pwc.no

Statsautoriserte revisorer, medlemmer av Den norske Revisorforening og autorisert regnskapsførerselskap



Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet. For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til: <https://revisorforeningen.no/revisionsberetninger>

Sarpsborg, 19. mars 2024
PricewaterhouseCoopers AS

Linda Arvesen
Statsautorisert revisor
(elektronisk signert)



 Securely signed with Brevio

Revisjonsberetning

Signers:

Name	Method	Date
Arvesen, Linda Kristin	BANKID	2024-03-19 08:30

This document package contains:

- Closing page (this page)
- The original document(s)
- The electronic signatures. These are not visible in the document, but are electronically integrated.



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.