



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2024 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer: 995 642 034
Organisasjonsform: Aksjeselskap
Foretaksnavn: MUSEUM STAVANGER AS
Forretningsadresse: Muségata 16
4010 STAVANGER

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2024 - 31.12.2024

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Nei
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Siri Aavitsland
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 21.02.2025

Grunnlag for avgivelse

År 2024: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2023: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2024

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 29.06.2025



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Offentlig støtte	2	81 614 916	76 844 003
Billettinntekter		7 655 173	7 079 813
Salg butikk/kafe		5 657 034	4 962 770
Leieinntekter		1 046 156	1 139 241
Andre inntekter	3	15 985 033	14 697 466
Sum inntekter		111 958 312	104 723 293
Kostnader			
Avskrivning	6	631 452	468 264
Kunstinnkjøp		2 268 717	631 863
Utstillingsutgifter		13 530 651	10 808 658
Lønnskostnad	4, 5	60 077 147	55 044 268
Endring pensjonsforpliktelse	4	-5 756 069	-3 611 531
Innkjøp butikk/kafe		2 856 709	2 631 262
Annen driftskostnad	5	33 426 624	34 858 835
Sum kostnader		107 035 231	100 831 619
Driftsresultat		4 923 081	3 891 674
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		1 674 382	1 117 623
Annen finansinntekt		14 211	5 154
Sum finansinntekter		1 688 593	1 122 777
Annen rentekostnad		1 520 319	1 465 186
Annen finanskostnad		19 395	24 564
Sum finanskostnader		1 539 714	1 489 750
Netto finans		148 879	-366 973
Ordinært resultat før skattekostnad		5 071 960	3 524 701
Ordinært resultat etter skattekostnad		5 071 960	3 524 701
Årsresultat		5 071 960	3 524 701



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
Årsresultat etter minoritetsinteresser		5 071 960	3 524 701
Totalresultat		5 071 960	3 524 701
Overføringer og disponeringer			
Overført fra overkursfond	7		
Avsatt til fond for vurderingsforskjeller	7		
Overført til kapital med selvpålagte restriksjoner	7		
Ordinært utbytte	7		
Konsernbidrag	7		
Overført til annen egenkapital	7	5 071 960	3 524 701
Overført fra annen egenkapital	7		
Sum overføringer og disponeringer		5 071 960	3 524 701



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Varige driftsmidler			
Bygninger og annen fast eiendom	6	14 731 469	15 076 984
Anlegg under utførelse	6		
Kunst	6		
Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontormaskiner o.l.	6	1 418 015	383 473
Sum varige driftsmidler		16 149 484	15 460 457
Finansielle anleggsmidler			
Investeringer i aksjer og andeler		207 000	206 000
Obligasjoner	4, 8, 9	24 907 490	22 348 707
Egenkapitalinnskudd KLP		2 312 092	2 213 833
Sum finansielle anleggsmidler		27 426 582	24 768 540
Sum anleggsmidler		43 576 066	40 228 997
Omløpsmidler			
Varer			
Sum varer	10	1 551 258	1 264 266
Fordringer			
Kundefordringer	9	1 737 959	2 197 877
Andre kortsiktige fordringer		5 194 317	5 352 650
Sum fordringer		6 932 276	7 550 527
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter o.l.	11	29 231 448	37 860 509
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		29 231 448	37 860 509
Sum omløpsmidler		37 714 982	46 675 302
SUM EIENDELER		81 291 048	86 904 299



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Selskapskapital (100 aksjer á kr 1 000)	7, 12	100 000	100 000
Beholdning av egne aksjer	7, 12		
Overkurs	7		
Sum innskutt egenkapital		100 000	100 000
Opptjent egenkapital			
Kapital med selvpålagte restriksjoner	7		
Annen egenkapital	7	21 808 345	16 736 385
Sum opptjent egenkapital		21 808 345	16 736 385
Sum egenkapital		21 908 345	16 836 385
Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Pensjonsforpliktelser	4		
Annen langsiktig gjeld			
Konvertible lån	13		
Obligasjonslån	13		
Gjeld til kredittinstitusjoner	13		
Øvrig langsiktig gjeld	9, 13	23 914 896	27 318 842
Sum annen langsiktig gjeld		23 914 896	27 318 842
Sum langsiktig gjeld		23 914 896	27 318 842
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld	9	4 002 827	9 053 059
Skyldige offentlige avgifter		3 295 716	3 773 529
Øremerkede midler	14	21 214 052	24 781 003
Øremerkede midler til investering	14		
Annen kortsiktig gjeld		6 955 212	5 141 481
Sum kortsiktig gjeld		35 467 807	42 749 072
Sum gjeld		59 382 703	70 067 914



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		81 291 048	86 904 299



Årsregnskap 2024 Museum Stavanger AS

Resultatregnskap
Balanse
Noter til regnskapet
Kontantstrømoppstilling

Org.nr.: 995 642 034

Dokumentet er signert med Orgbrain eSign
- en standard elektronisk signatur i samsvar
med EU-forordning 910/2014 (eIDAS).

Orgbrain
eSign 



Museum Stavanger AS
Resultatregnskap

NOTE	DRIFTSINNETEKTER OG DRIFTSKOSTNADER	2024	2023
2	Offentlig støtte	81 614 916	76 844 003
	Billettinntekter	7 655 173	7 079 813
	Salg butikk/kafe	5 657 034	4 962 770
	Leieinntekter	1 046 156	1 139 241
3	Andre inntekter	15 985 033	14 697 466
	Sum driftsinntekter	111 958 312	104 723 293
	Kunstinnkjøp	2 268 717	631 863
	Utstillingsutgifter	13 530 651	10 808 658
4, 5	Lønnskostnad	60 077 147	55 044 268
4	Endring pensjonsforpliktelse	-5 756 069	-3 611 531
	Innkjøp butikk/kafe	2 856 709	2 631 262
6	Avskrivning	631 452	468 264
5	Annen driftskostnad	33 426 624	34 858 835
	Sum driftskostnader	-107 035 231	-100 831 619
	Driftsresultat	4 923 081	3 891 674
	FINANSINNETEKTER OG FINANSKOSTNADER		
	Annen renteinntekt	1 674 382	1 117 623
	Annen finansinntekt	14 211	5 154
	Annen rentekostnad	-1 520 319	-1 465 186
	Annen finanskostnad	-19 395	-24 564
	Netto finansresultat	148 879	-366 973
	ÅRSRESULTAT	5 071 960	3 524 701
	OVERFØRINGER		
7	Overført til annen egenkapital	5 071 960	3 524 701
	Sum overføringer	5 071 960	3 524 701



Museum Stavanger AS
Balanse pr. 31. desember

NOTE	EIENDELER	2024	2023
	Anleggsmidler		
	Varige driftsmidler		
6	Bygninger og annen fast eiendom	14 731 469	15 076 984
6	Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontormaskiner o.l.	1 418 015	383 473
	Sum varige driftsmidler	16 149 484	15 460 457
	Finansielle anleggsmidler		
	Investeringer i aksjer og andeler	207 000	206 000
4, 8, 9	Langsiktig fordring	24 907 490	22 348 707
	Egenkapitalinnskudd KLP	2 312 092	2 213 833
	Sum finansielle anleggsmidler	27 426 582	24 768 540
	Sum anleggsmidler	43 576 066	40 228 997
	Omløpsmidler		
10	Varer	1 551 258	1 264 266
	Fordringer		
9	Kundefordringer	1 737 959	2 197 877
	Andre kortsiktige fordringer	5 194 317	5 352 650
	Sum fordringer	6 932 276	7 550 527
11	Bankinnskudd, kontanter o.l.	29 231 448	37 860 509
	Sum omløpsmidler	37 714 982	46 675 302
	SUM EIENDELER	81 291 048	86 904 299



Museum Stavanger AS
Balanse pr. 31. desember

NOTE	EGENKAPITAL OG GJELD	2024	2023
	Egenkapital		
	Innskutt egenkapital		
7, 12	Selskapskapital (100 aksjer á kr 1 000)	100 000	100 000
	Sum innskutt egenkapital	100 000	100 000
	Opptjent egenkapital		
7	Annen egenkapital	21 808 345	16 736 385
	Sum opptjent egenkapital	21 808 345	16 736 385
	Sum egenkapital	21 908 345	16 836 385
	Gjeld		
	Annen langsiktig gjeld		
9, 13	Øvrig langsiktig gjeld	23 914 896	27 318 842
	Sum annen langsiktig gjeld	23 914 896	27 318 842
	Kortsiktig gjeld		
14	Øremerkede midler	21 214 052	24 781 003
9	Leverandørgjeld	4 002 827	9 053 059
	Skyldige offentlige avgifter	3 295 716	3 773 529
	Annen kortsiktig gjeld	6 955 212	5 141 481
	Sum kortsiktig gjeld	35 467 807	42 749 072
	Sum gjeld	59 382 703	70 067 914
	SUM EGENKAPITAL OG GJELD	81 291 048	86 904 299

Stavanger, 21.02.2025
Styret i Museum Stavanger AS

<hr/> Siri Aavitsland Daglig leder	<hr/> Kjartan Melberg Styreleder	<hr/> Ingebjørg Storeide Folgerø Nestleder
<hr/> Benedicte Thu Nørgaard Økland Styremedlem	<hr/> Trude Marit Risnes Styremedlem	<hr/> Trond Lie Styremedlem
<hr/> Thomas Bjørkeland Styremedlem - Representant for de ansatte	<hr/> Kristoffer Sivertsen Styremedlem	<hr/> Jostein Eiane Styremedlem
	<hr/> Ingrid Sandell Bull-Njaa Styremedlem - Representant for de ansatte	



MUSEUM STAVANGER AS

Kontantstrømoppstilling

	2024	2023
KONTANTSTRØMMER FRA OPERASJONELLE AKTIVITETER:		
Årsresultat før skattekostnad	5 071 960	3 524 701
Ordinære avskrivninger	631 452	468 264
Pensjonskostnad uten kontanteffekt	- 5 756 069	- 3 611 531
Endring i varer	- 286 992	135 310
Endring i kundefordringer	459 918	681 145
Endring i leverandørgjeld	- 5 050 232	3 505 419
Endring i andre omløpsmidler og andre gjeldsposter	- 2 072 700	- 342 564
Netto kontantstrømmer fra operasjonelle aktiviteter	- 7 002 663	4 360 744
KONTANTSTRØMMER FRA INVESTERINGSAKTIVITETER:		
Utbetalinger ved kjøp av varige driftsmidler	- 1 320 479	- 179 512
Endringer langsiktige fordringer	3 197 286	3 185 370
Utbetalinger til investeringer i finansielle anleggsmidler	- 99 259	- 89 823
Netto kontantstrøm fra investeringsaktiviteter	1 777 548	2 916 035
KONTANTSTRØMMER FRA FINANSIERINGSAKTIVITETER:		
Utbetalinger ved nedbetaling av langsiktig gjeld	- 3 403 946	- 3 392 030
Netto kontantstrøm fra finansieringsaktiviteter	- 3 403 946	- 3 392 030
Netto endring i bankinnskudd, kontanter og lignende	- 8 629 061	3 884 749
Beholdning av bankinnskudd, kontanter og lignende pr 01.01.	37 860 509	33 975 760
Beholdning av bankinnskudd, kontanter og lignende pr 31.12.	29 231 448	37 860 509



Note 1 Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er utarbeidet i samsvar med regnskapsloven av 1998 og god regnskapsskikk i Norge.

Inntekter

Ved varesalg:

Inntekt regnskapsføres når den er opptjent, altså når både risiko og kontroll i hovedsak er overført til kunden. Dette vil normalt være tilfellet når varen er levert til kunden. Inntektene regnskapsføres med verdien av vederlaget på transaksjonstidspunktet.

Ved tjenestesalg:

Inntekt regnskapsføres når den er opptjent, altså når krav på vederlag oppstår. Dette skjer når tjenesten ytes, i takt med at arbeidet utføres. Inntektene regnskapsføres med verdien av vederlaget på transaksjonstidspunktet.

Tilskudd

Investeringsstilskudd

Investeringsstilskudd føres etter nettometoden. Dette medfører at tilskuddet reduserer anskaffelseskost for investeringen.

Driftstilskudd

Driftstilskudd regnskapsføres etter bruttometoden.

For øremerkede tilskudd benyttes omvendt sammenstilling, dvs at mottatte tilskudd periodiseres sammen med de kostnader tilskuddet er ment å dekke.

Kostnader

Kostnader regnskapsføres som hovedregel i samme periode som tilhørende inntekt. I de tilfeller det ikke er en klar sammenheng mellom utgifter og inntekter fastsettes fordelingen etter skjønsmessige kriterier. Øvrige unntak fra sammenstillingsprinsippet er angitt der det er aktuelt.

Skatter

Selskapet er ikke skattepliktig.

Hovedregel for vurdering og klassifisering av eiendeler og gjeld

Eiendeler bestemt til varig eie eller bruk er klassifisert som anleggsmidler. Andre eiendeler er klassifisert som omløpsmidler. Fordringer som skal tilbakebetales innen et år er klassifisert som omløpsmidler. Ved klassifisering av kortsiktig og langsiktig gjeld er tilsvarende kriterier lagt til grunn.

Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi.

Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til gjenvinnbart beløp dersom dette er lavere enn bokført verdi, og verdifallet forventes ikke å være forbigående. Anleggsmidler med begrenset økonomisk levetid avskrives planmessig.

Varer

Varer er vurdert til det laveste av anskaffelseskost etter gjennomsnittlig anskaffelseskost og netto salgsverdi.

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer er oppført til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av en individuell vurdering av de enkelte fordringer.



Pensjoner

En ytelsesplan er en pensjonsordning som ikke er en innskuddsordning. Ved regnskapsføring av pensjon som er ytelsesplan, kostnadsføres forpliktelsen over opptjeningstiden i henhold til planens opptjeningsformel. For pensjonsordninger etter lov om foretakspensjon anvendes lineær opptjening.

Estimatavvik og virkningen av endrede forutsetninger amortiseres over forventet gjenværende opptjeningsperiode i den grad de overstiger 10 % av den største av pensjonsforpliktelsen og pensjonsmidlene (korridor). Virkningen av planendringer med tilbakevirkende kraft som ikke er betinget av fremtidig ansettelse, innregnes i resultatregnskapet umiddelbart. Planendringer med tilbakevirkende kraft som er betinget av fremtidig ansettelse, fordeles lineært over tiden frem til ytelsen ikke lenger er betinget av fremtidig ansettelse.

Netto pensjonsforpliktelse er differansen mellom nåverdien av pensjonsforpliktelsen og verdien av pensjonsmidler som er avsatt for betaling av ytelsene. Pensjonsmidlene vurderes til virkelig verdi. Måling av pensjonsforpliktelse og pensjonsmidler gjennomføres på balansedagen. Arbeidsgiveravgift er inkludert i tallene, og er beregnet av netto faktisk underfinansiering.

Bankinnskudd, kontanter og lignende

Bankinnskudd, kontanter og lignende inkluderer kontanter, bankinnskudd og andre betalingsmidler med forfallsdato som er kortere enn tre måneder fra anskaffelse.

Valuta

Pengeposter i utenlandsk valuta omregnes til balansedagens kurs.

Øremerkede midler

Øremerkede midler til andre aktiviteter bokføres etter bruttometoden. Det vil si at mottatt tilskudd periodiseres sammen med den kostnaden tilskuddet er ment å dekke.

Kontantstrømpoppstilling

Kontantstrømpoppstillingen utarbeides etter den indirekte metoden. Kontakter og kontantekvivalenter omfatter kontanter, bankinnskudd og andre kortsiktige, likvide plasseringer som umiddelbart og med uvesentlig kursrisiko kan konverteres til kontantbeløp og med gjenværende løpetid mindre enn tre måneder fra anskaffelsesdato.



Note 2 Tilskudd

	2024	2023
Tilskudd fra staten	31 323 550	30 927 373
Tilskudd fra Rogaland fylkeskommune	19 292 000	18 497 000
Tilskudd fra Stavanger kommune	30 999 366	27 419 630
Sum	81 614 916	76 844 003

Note 3 Andre inntekter

Selskapet har inntektsført gaver på 8 518 406 og øremerkede midler på 986 034 fra private og fond/legater. Selskapet har videre inntektsført 715 947 for undervisningstjenester relatert til den kulturelle skolesekken og 1 946 203 i refusjoner for vedlikehold på offentlige bygg.

Note 4 Pensjon

Selskapet er medlem av Kommunal Pensjonsordning. Selskapet er pliktig til å ha tjenestepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenestepensjon.

Selskapet har pensjonsordninger som gir rett til definerte fremtidige ytelser. Disse er i hovedsak avhengig av antall opptjeningsår, lønnsnivå ved oppnådd pensjonsalder og størrelsen på ytelsene fra folketrygden. Forpliktelsene er dekket gjennom KLP.

	2024	2023
Nåverdi av årets pensjonsopptjening	5 716 892	6 352 279
Rentekostnad av pensjonsforpliktelsen	3 566 464	3 259 994
Avkastning på pensjonsmidler	-5 634 501	-5 000 257
Administrasjonskostnad/Rentegaranti	224 735	213 482
Arbeidsgiveravgift	546 176	680 395
Netto pensjonskostnad	4 419 766	5 505 893
DBO ved periodens begynnelse	112 360 841	104 133 456
Årets pensjonsopptjening	5 716 892	6 352 279
Rentekostnad	3 566 464	3 259 994
Aktuarielt tap / gevinst	-2 070 198	2 253 634
Utbetalinger	-6 061 021	-3 638 522
Beregnet pensjonsforpliktelse	113 512 978	112 360 841
Pensjonsmidler	119 280 902	104 995 052
Netto forpliktelse før arb.avgift	-5 767 924	7 365 789
Ikke resultatført virkning av estimatavvik	-262 276	-8 351 231
Periodisert arbeidsgiveravgift	-850 258	-138 947
Netto pensjonsforpliktelse (pensjonsfordring)	-6 880 458	-1 124 389

Økonomiske forutsetninger for beregning av pensjonskostnaden

Diskonteringsrente	3,90%	3,10%
Forventet avkastning på pensjonsmidler	5,90%	5,30%
Forventet lønnsvekst	4,00%	3,50%
Forventet G-regulering	3,75%	3,25%



Note 5 Lønnskostnader og ytelser, godtgjørelser til daglig leder, styret og revisor

Lønnskostnader	2024	2023
Lønninger	43 377 547	40 323 084
Arbeidsgiveravgift	7 410 561	7 024 134
Innberetningspliktige pensjonskostnader	8 945 028	8 020 142
Andre ytelser	344 011	-323 092
Sum	60 077 147	55 044 268

Selskapet har i 2024 sysselsatt 69 årsverk.

Ytelser til ledende personer	Administrerende direktør	Styret
Lønn	1 152 011	363 717
Annen godtgjørelse	6 508	0
Sum	1 158 519	363 717

Administrerende direktør er i tillegg del av selskapets pensjonsordning. Administrerende direktør har rett til 6 måneders lønn dersom hun blir oppsagt av styret.

Honorar til revisor eks. mva utgjør:	2024	2023
Lovpålagt revisjon	220 000	271 060
Teknisk bistand årsregnskap	83 000	84 500
Annen bistand	25 750	7 000
Sum	328 750	362 560

Note 6 Anleggsmidler

	Bygninger	Driftsløsøre, inventar etc.	Sum
Anskaffelseskost pr. 01.01.24	17 765 751	5 437 808	23 203 559
+ Tilgang kjøpte driftsmidler		1 320 479	1 320 479
= Anskaffelseskost 31.12.24	17 765 751	6 758 287	24 524 038
Akkumulerte avskrivninger 31.12.24	3 034 282	5 340 272	8 374 554
= Bokført verdi 31.12.24	14 731 469	1 418 015	16 149 484
Årets ordinære avskrivninger	345 515	285 937	631 452
Økonomisk levetid	50 år	5 år	
Avskrivningsplan	lineær	lineær	

Bygninger gjelder egenfinansieringen av eiendommer som MUST AS disponerer til museumsdriften. Gjelder Norsk grafisk museum, Musegt. 16 inklusiv barnemuseet og Abbedens Hus på Utstein Kloster.

Note 7 Egenkapital

	Aksjekapital	Annen egenkapital	Sum egenkapital
Pr 01.01.2024	100 000	16 736 385	16 836 385
Årets resultat		5 071 960	5 071 960
Pr 31.12.2024	100 000	21 808 345	21 908 345



Note 8 Langsiktige fordringer

	2024	2023
Fordring Stavanger Kommune på tilskudd Norsk grafisk museum	17 098 959	19 765 619
Fordring Stavanger Kommune på tilskudd barnemuseet	928 073	1 458 699
Fordring pensjon	6 880 458	1 124 389
Sum	24 907 490	22 348 707

Note 9 Mellomværende med nærstående selskap

	Kundefordringer		Langsiktig fordring	
	2024	2023	2024	2023
Stavanger kommune	392 771	359 168	18 027 032	21 224 318
Rogaland Fylkeskommune	63 750	456 302	0	0
Sum	456 521	815 470	18 027 032	21 224 318

	Leverandørgjeld		Annen langsiktig gjeld	
	2024	2023	2024	2023
Stavanger kommune	33 068	584 206	928 136	1 458 762
Sum	33 068	584 206	928 136	1 458 762

Note 10 Varer

Varelageret består primært av bøker, leker, gaveartikler, kioskvarer, mat- og drikkevarer.

Note 11 Bankinnskudd

Innestående midler på skattetrekkskonto (bundne midler) er på kr. 1 538 410.

Note 12 Aksjonærer

Aksjekapitalen i Museum Stavanger AS pr. 31.12 består av:

	Antall	Pålydende	Bokført
Ordinære aksjer	100	1 000	100 000
Sum	100		100 000

Eierstruktur

Aksjonærer i % pr. 31.12:

	Ordinære	Eierandel	Stemmeandel
Stavanger kommune	53	53	53
Rogaland Fylkeskommune	47	47	47
Totalt antall aksjer	100	100	100

Note 13 Annen langsiktig gjeld

Omfatter langsiktig lån i forbindelse med ombygging Muségata 16, og bygging av Barnemuseet og Grafisk Museum.

Gjeld som forfaller mer enn fem år etter regnskapsårets slutt	2024	2023
Øvrig langsiktig gjeld	8 723 490	11 493 480
Sum	8 723 490	11 493 480




Note 14 Øremerkede midler

Posten "Øremerkede midler" inneholder tilskudd mottatt i 2024 eller tidligere, hvor prosjektene ikke er gjennomført men skal benyttes til et bestemt formål i fremtiden.


Øremerket tilskudd til andre aktiviteter	2024	2023
Øremerkede midler - Kunst	4 250 000	6 350 741
Øremerkede midler - Kultur, Sjøfart og Industri	12 401 000	14 580 131
Øremerkede midler - Natur	1 352 456	1 281 228
Øremerkede midler - Bygg og Samlingsforvaltning	3 210 595	2 341 000
Øremerkede midler - Stab	0	227 903
Sum	21 214 052	24 781 003

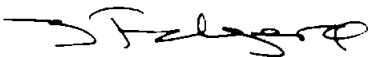




Siri Aavitsland

 Siri Aavitsland
2025-02-21 14:16 UTC
66e80565649b0e4f41b428d5



Kjartan Melberg

 Kjartan Melberg
2025-02-21 13:52 UTC
6724c2fc3aa5738852f6d9f0



Ingebjørg Storeide Folgerø

 Ingebjørg Storeide Folgerø
2025-02-21 14:53 UTC
6724c4ad64bb6f8822313404



Benedicte Thu Nørgaard Økland


 Benedicte Thu Nørgaard Økland
2025-02-21 18:44 UTC
662a59e3617a8b39bb50ca49



Ingrid Sandell Bull-Njaa

 Ingrid Sandell Bull-Njaa
2025-02-21 13:39 UTC
6724a0eb4801b8883a9c4d6a



Jostein Eiane

 Jostein Eiane
2025-02-21 14:40 UTC
6724c4ae64bb6f8822313457


Kristoffer Sivertsen

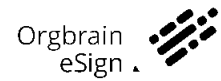
 Kristoffer Sivertsen
2025-02-21 13:39 UTC
6724c4ae64bb6f8822313445


Trude Marit Risnes

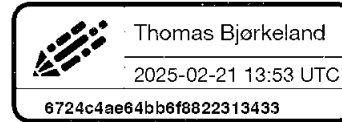
 Trude Marit Risnes
2025-02-21 13:49 UTC
65fae8aec5f76b583b281ffe



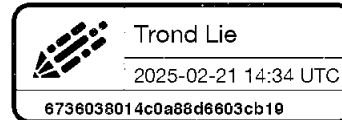
Dokumentet er signert med Orgbrain eSign - en standard elektronisk signatur i samsvar med EU-forordning 910/2014 (eIDAS).



Thomas Bjørkeland



Trond Lie



Denne dokumentpakken inneholder:
- Det originale dokumentet (11 sider)
- Signatur sidene på slutten (2 sider)

Årsberetning 2024 for Museum Stavanger AS

VIRKSOMHETENS ART OG STED

Museum Stavanger AS (MUST) ble stiftet i 2010 og er et museum som skal dokumentere og fremme interessen og kunnskapen om natur-, kultur-, kunst-, sjøfarts- og industrihistorie. MUST har ansvaret for ti museer lokalisert i ni museumsanlegg, én forskningsstasjon og to historiske fartøy. MUST skal forvalte museets samlinger, drive forskning, fornying og formidling, og arbeider løpende og systematisk med å forvalte, bygge ut og forske på egen samling. Videre har museet ansvar for å ivareta formålet og forvaltningsansvaret til stiftelsene Stavanger Museum, Rogaland Kunstmuseum, Utstein Kloster og Halvdan Hafsten.

MUST har sitt hovedkontor i Muségaten 16 i Stavanger kommune.

MUST er organisert i fire fagavdelinger og en administrasjon. Museet ledes av administrerende direktør som rapporterer til styret. Fagavdelingene dekker områdene natur, kultur, kunst og bygg- og samlingsforvaltning.

MUST eies av Stavanger kommune og Rogaland fylkeskommune.

MUST styrer etter vedtatt strategiplan for perioden 2022-2025, samt målsettingene i *Meld.St.23 – Musea i samfunnet – Tillit, ting og tid* og FNs bærekraftsmål.

Hovedresultater

Året 2024 endte med besøksrekord for MUST med drøye 232.000 besøkende. Både Stavanger museum og Stavanger kunstmuseum passerte tidligere besøksrekorder. Stavanger maritime museum har en markant framgang fra året før og IDDIS er fremdeles det best besøkte museet.

MUST har hatt en tydelig rolle og samarbeidet aktivt med Stavanger 2025 om utviklingen av jubileumsprosjekter. Dette bidrar til å synliggjøre museet som en viktig formidler og forvalter av by- og regionhistorien. Flere forsknings- og formidlingsprosjekter er igangsatt.

Byjubileumsutstillingen *Mitt Stavanger* åpnet i juni. Utstillingsprosjektet har involvert en rekke museumsansatte, kunstnere og institusjoner i regionen, og har vært svært godt besøkt. Gjennom høsten 2024 har vel 150 skoleklasser kommet til Stavanger museum og utstillingen *Mitt Stavanger* for undervisning om byens historie. Jubileumsutstillingene *Vår natur?* og *Hjemmehavn Stavanger* var også godt besøkt gjennom 2024 og blir viktige bidrag inn i byens 900-årsjubileum.

Stavanger kunstmuseum åpnet flere kritikerroste utstillinger som bl.a. *Den forbudte skogen*



– *Andreas Siqueland og Halvdan Hafstens samling og Else Hagen – mellom mennesker*, en utstilling som var samprodusert med Nasjonalmuseet for kunst, arkitektur og design, Trondheim kunstmuseum og Kunstsilo.

Forskningsaktiviteten i MUST uttrykkes i «Forskningsplan 2023 – 2027». Forskningen bygger på kritisk tenkning, troverdighet og dialog og er en integrert del av den faglige virksomheten. MUST har høy forskningsaktivitet og bidratt til flere prosjektsamarbeid, kronikker og fagfelleverderte artikler både nasjonalt og internasjonalt. Spesielt har forskningen innen naturmangfold skapt debatt og stort engasjement. To ansatte har vært i PhD-løp.

I Kulturrådets vurdering av museene i Norge får MUST beste vurdering innen forsknings- og formidlingsarbeidet.

MUST sitt største utviklingsprosjekt er Stavanger kommunes felles utbygging av Rogaland Teater og Stavanger museum, Nye Rogaland teater og Stavanger museum på Kannikhøyden. Tilskudd fra staten på 10 millioner gjennom statsbudsjettet til Stavanger kommune var et viktig bidrag for å synliggjøre statens medvirkning til videre planlegging og gjennomføring av arkitektkonkurranse i 2025. Ved årsskiftet leverte Stavanger kommune inn ny søknad om ytterligere tilskudd. Prosjektet utvikles i tett samarbeid med virksomhetene. MUST har deltatt gjennom prosjektgruppen og i administrativ styringsgruppe.

ÅRSREGNSKAP, RESULTAT

Selskapets årsresultat for 2024 er positivt med kr 5 071 960,-
Selskapets egenkapital pr. 31.12.24 er positiv med kr 21 908 345,-

Disponeringen av resultatet framgår av årsregnskapet. Styret mener at resultat og balanse med noter gir et rettviseende bilde av utvikling, resultat og stilling for selskapet.

Det er ikke tegnet styreansvarsforsikring for styrets medlemmer og daglig leder (rskl. §3-3a).

MARKEDS, KREDITT, LIKVIDITETSRISIKO

Selskapets drift er i veldig stor grad avhengig av offentlig støtte og er derfor avhengig av politisk vilje til å understøtte driften. Kredittrisikoen er begrenset, og selskapet har en tilfredsstillende likviditet hensyntatt type virksomhet.

ARBEIDSMILJØ, LIKESTILLING OG MANGFOLD

MUST mener mangfold er en styrke. MUST har ansatte fra ulike kulturer og land, og museets kjerneverdier danner et viktig grunnlag i personalpolitikken og rekrutteringsøymed. Diskriminering aksepteres ikke, og virksomheten har nulltoleranse

for alle former for trakassering eller annen utilbørlig atferd. Museet har et bevisst forhold til likestillings- og diskrimineringsloven og arbeider aktivt for å fremme likebehandling, uavhengig av etnisitet, religion, livssyn, funksjonsnedsettelse, seksuell orientering, kjønnsidentitet og kjønnsuttrykk.

Det skal ikke forekomme forskjellsbehandling på grunn av kjønn i saker som rekruttering, lønn, avansement eller i andre sammenhenger. Samtidig er det ingen tvil om at det er utfordringer knyttet til universell utforming, tilgjengelighet og hensiktsmessige arbeidslokaler til våre ansatte, all den tid vi har en rekke eldre bygninger som ikke er tilpasset dagens krav eller forventninger til moderne museumsdrift.

I 2024 arbeidet det 69,05 lønnede årsverk ved MUST, hvorav 54,68 % er kvinner i faste stillinger, 28,51 % er menn i faste stillinger, 9,02 % er kvinner i midlertidige stillinger og 2,03% er menn i midlertidige stillinger. Det er en oppgang fra 2023 på ca. 4 årsverk. Dette skyldes vertestillinger som er omgjort fra midlertidig til fast. Antallet tilkallingshjelper er redusert og stillingsprosenten for faste deltidsstillinger er økt om mulig. I midlertidige stillinger inngår først og fremst sesongbaserte stillinger, prosjektstillinger og tilkallingsvikarer. I tillegg tok MUST imot åtte personer, til sammen 1 årsverk, gjennom diverse arbeidsmarkedstiltak og praksisopphold i samarbeid med NAV og andre aktører. Ved årets utgang arbeidet det 77 fast ansatte ved museet, 53 kvinner og 24 menn. 68,83% av den faste staben var kvinner. Ved årets slutt er det 5 kvinner og 2 menn i ledergruppen.

Ved utgangen av 2024 var lønnsgjennomsnittet i MUST (faste og midlertidig ansatte, men ikke tilkallingshjelper og sommerkverter) kr.568 237,- for alle medregnet ledere. Kvinner sin andel av menn sin lønn var 97,7%. Det er praktisk talt på samme nivå som i fjor, og skyldes en økning i andel faste vertestillinger som har et lavere lønnsnivå enn stillinger hvor det ikke stilles krav til utdanning og fagbakgrunn. En stor andel av vertene er unge kvinner som ikke kan ha annet en deltidsjobb fordi de ønsker å studere samtidig.

Lønnsgjennomsnittet uten ansatte i lederstillinger var kr.526 171,-, og der er lønnsforskjellen mellom kvinner og menn 0,6% i menns favør.

Kvinner sin andel av hhv. variabel lønn (helge- og helligdagstillegg, kvelds- og nattillegg, dykketillegg, vakttillegg mv.) og overtidsgodtgjørelse, er 109,8% og 114,3%. Dette skyldes igjen at det arbeider flest kvinner i vertestillinger. En museumsvert forholder seg til museets åpningstider og jobber etter en fast vaktplan, hvor for eksempel kveldstillegg og overtidsgodtgjørelse automatisk blir utløst i tråd med tariffavtalens bestemmelser.

Kartlegging av frivillig og ufrivillig deltid gjøres allerede under rekrutteringsprosessen, og ble i 2024 fulgt opp ytterligere i medarbeidersamtalen. Det ble ikke meldt tilbake om ufrivillig deltid. I løpet av en årssyklus kan det være opp til 150 personer på lønnslisten i virksomheten. Dette skyldes sesongmessige variasjoner, turnusarbeid og varierende åpningstider. Da er det hensiktsmessig med en viss andel deltidsarbeidende.

MUST har tett samarbeid med de to arbeidstakerorganisasjonene Forskerforbundet og Fagforbundet. Arbeidsgiver har faste møter med de tillitsvalgte hver sjettede uke, og ved særskilte behov. I tillegg avholdt AMU 4 møter i 2024. Dette er viktige fora for å sikre medbestemmelse og en god dialog i arbeidet for likestilling og mot diskriminering, i saker som omhandler arbeidsmiljø, rekrutteringsprosesser og lønns- og arbeidsvilkår.



MUST har en avtale med *Medco din HMS* om bedriftshelsetjenester. For Stavanger maritime museum er det utarbeidet utfyllende beskrivelse av dykkeprosedyrer og sikkerhetsregler ifb. feltarbeid i museets regi. Det er inngått særskilt avtale om levering av dykkerlegetjenester med Mediteam.

I MUST har ansatte utvidet rett til egenmelding. Her kan man bruke inntil 24 egenmeldingsdager over en periode på 12 måneder, så lenge egenmelding ikke overstiger 8 dager. I 2024 var korttidssykefraværet på 1,9%, tilnærmet lik 2023. Fjerde kvartal var ikke uventet preget av høyere fravær som skyldtes utbrudd av en rekke forkjølelsesykdommer. Langtidssykefraværet er på 3,7%, en oppgang på 2,5 prosentpoeng fra året før. Totalt sykefravær ligger på 5,6%. Sykefraværet skyldes for det meste naturlige svingninger, men de største endringene er hovedsakelig drevet av langtidssykemelding. Sykefraværet følges opp med relevante tiltak fra ledelsen og drøftes i AMU.

Det var 3 uttak av foreldrepermisjon, med et snitt på 14,3 uker. Uttaket er gjort av 2 kvinner og 1 mann.

Det ble ikke meldt om betydelige skader eller ulykker i 2024.

Styret anser arbeidsmiljøet i selskapet for å være bra, og har ikke iverksatt spesielle tiltak på grunn av dette.

ÅPENHETSLOVEN

Museum Stavanger AS er omfattet av kravene i åpenhetsloven. Styret i MUST har vedtatt å forankre ansvarlighet i Museum Stavanger AS sine retningslinjer. MUST startet sine aktsomhetsvurderinger i juni 2023 og har så langt ikke avdekket faktiske negative konsekvenser. De fleste av våre leverandører er selskap som har kontor i Norge og som er underlagt norsk lovverk. Når det gjelder leverandører som leverer IKT-produkter, kjøretøy, matvareleverandør, utstyr til salg i museumsbutikker og produkter for bygg og anlegg, scorer disse ikke uventet høyt på risiko. MUST har varierende eller lav påvirkningsgrad, men vil særlig se nærmere på alternativer til produkter og leverandører knyttet til salg i museumsbutikker. Virksomhetens aktsomhetsvurdering vil være tilgjengelig på museets hjemmeside innen 30. juni 2025.

SAMFUNNSANSVAR

MUST AS bevarer omfattende bygningsmasser og gjenstandssamlinger innenfor fagområdene kultur, kunst og naturhistorie og formidler disse til et bredt publikum. MUST samarbeider tett med skoleverket om kunst- og kulturformidling, samt undervisning i felt hvor det formidles naturvern og bærekraftig forvaltning. SUPERSANS er et prisbelønnet formidlingsprogram i to varianter, for elever i forsterka/tilrettelagte avdelinger i skolen og for førskolegrupper i barnehagen. Det jobbes aktivt med å stadig utvikle og forbedre formidlingstilbud rettet mot ulike grupper i befolkningen, uavhengig av alder, kulturbakgrunn, religion og kjønn. MUST retter særlig oppmerksomhet på utsatte grupper som innvandrere, barn med lære- og atferdsvansker og eldre demente. MUST har flere pågående forskningsprosjekter, bl.a. forskning på insekter og urbane måker. Sistnevnte har som formål å kartlegge bestanden og effekten av menneskeskapt påvirkninger. MUST koordinerer den lokale forskningen på den invaderende arten *D. vexillum* (havnespy).



YTRE MILJØ

MUST forurensar ikke det ytre miljø ut over det som er naturlig for denne type virksomhet. Museet har iverksatt tiltak for å ivareta FN's bærekraftsmål innen klima og miljø og har utarbeidet egen bærekraftstrategi. Ny reisepolicy er innført for å redusere klimapåvirkningene. Det er gjennomført ulike ENØK tiltak, som varmestyring og generelt energibesparende tiltak. I museets drift legges det vekt på å bruke miljøvennlige og bærekraftige materialer.

FORTSATT DRIFT

Styret bekrefter at det er riktig å legge forutsetningen om fortsatt drift til grunn ved avleggelse av årsregnskapet.

Stavanger 21.2.2025



Siri Aavitsland



Siri Aavitsland

2025-02-21 14:21 UTC

66e80565649b0e4f41b428d5

Kjartan Melberg



Kjartan Melberg

2025-02-21 15:58 UTC

6724c2fc3aa5738852f6d9f0

Ingebjørg Storeide Folgerø



Ingebjørg Storeide Folgerø

2025-02-21 14:51 UTC

6724c4ad64bb6f8822313404

Benedicte Thu Nørgaard Økland



Benedicte Thu Nørgaard Økland

2025-02-21 18:43 UTC

662a59e3617a8b39bb50ca49

Ingrid Sandell Bull-Njaa



Ingrid Sandell Bull-Njaa

2025-02-25 13:38 UTC

6724a0eb4801b8883a9c4d6a

Jostein Eiane



Jostein Eiane

2025-02-21 14:42 UTC

6724c4ae64bb6f8822313457

Kristoffer Sivertsen



Kristoffer Sivertsen

2025-02-23 16:33 UTC

6724c4ae64bb6f8822313445

Trude Marit Risnes



Trude Marit Risnes

2025-02-21 14:45 UTC

65fae8aec5f76b583b281ffe

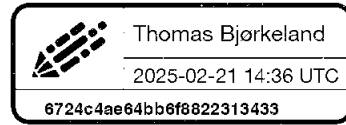


Dokumentet er signert med Orgbrain eSign - en standard elektronisk signatur i samsvar med EU-forordning 910/2014 (eIDAS).



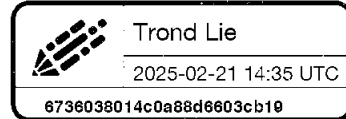
Thomas Bjørkeland

Thomas Bjørkeland



Trond Lie

Trond Lie



Denne dokumentpakken inneholder:
- Det originale dokumentet (5 sider)
- Signatur sidene på slutten (2 sider)



Deloitte.

Deloitte AS
Knud Holms gate 8
NO-4005 Stavanger
Norway

+47 51 81 56 00
www.deloitte.no

Til generalforsamlingen i Museum Stavanger AS

UAVHENGIG REVISORS BERETNING

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Museum Stavanger AS som består av balanse per 31. desember 2024, resultatregnskap, kontantstrømoppstilling for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2024 og av dets resultater og kontantstrømmer for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under *Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av selskapet i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlige for informasjonen i årsberetningen. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke informasjonen i årsberetningen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese årsberetningen. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom årsberetningen og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjon i årsberetningen ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom årsberetningen fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Basert på kunnskapen vi har opparbeidet oss i revisjonen, mener vi at årsberetningen

- er konsistent med årsregnskapet og
- inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende lovkrav.

Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Ledelsen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik internkontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Deloitte AS and Deloitte Advokatfirma AS are the Norwegian affiliates of Deloitte NSE LLP, a member firm of Deloitte Touche Tohmatsu Limited, a UK private company limited by guarantee ("DTTL"). DTTL and each of its member firms are legally separate and independent entities. DTTL and Deloitte NSE LLP do not provide services to clients. Please see www.deloitte.com/about to learn more about our global network of member firms.

Registrert i Foretaksregisteret
Medlemmer av Den norske
Revisorforening
Organisasjonsnummer: 980 211 282

Deloitte Norway conducts business through two legally separate and independent limited liability companies; Deloitte AS, providing audit, consulting, financial advisory and risk management services, and Deloitte Advokatfirma AS, providing tax and legal services.



Deloitte.

Uavhengig revisors beretning
Museum Stavanger AS

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

Som del av en revisjon i samsvar med ISA-ene, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:

- identifiserer og vurderer vi risikoen for vesentlig feilinformasjon i årsregnskapet, enten det skyldes misligheter eller utilsiktede feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoer, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av internkontroll.
- opparbeider vi oss en forståelse av intern kontroll som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av selskapets interne kontroll.
- evaluerer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimatene og tilhørende noteopplysninger utarbeidet av ledelsen er rimelige.
- konkluderer vi på om ledelsens bruk av fortsatt drift-forutsetningen er hensiktsmessig, og, basert på innhentede revisjonsbevis, hvorvidt det foreligger vesentlig usikkerhet knyttet til hendelser eller forhold som kan skape tvil av betydning om selskapets evne til fortsatt drift. Dersom vi konkluderer med at det eksisterer vesentlig usikkerhet, kreves det at vi i revisjonsberetningen henleder oppmerksomheten på tilleggsopplysningene i årsregnskapet, eller, dersom slike tilleggsopplysninger ikke er tilstrekkelige, at vi modifiserer vår konklusjon. Våre konklusjoner er basert på revisjonsbevis innhentet frem til datoen for revisjonsberetningen. Etterfølgende hendelser eller forhold kan imidlertid medføre at selskapet ikke kan fortsette driften.
- evaluerer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet i årsregnskapet, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt årsregnskapet gir uttrykk for de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir et rettviseende bilde.

Vi kommuniserer med styret blant annet om det planlagte innholdet i og tidspunkt for revisjonsarbeidet og eventuelle vesentlige funn i revisjonen, herunder vesentlige svakheter i intern kontroll som vi avdekker gjennom revisjonen.

Stavanger, 21. februar 2025
Deloitte AS



Deloitte.

Uavhengig revisors beretning
Museum Stavanger AS


Johan K. Enoksen
statsautorisert revisor
(elektronisk signert)



Uavhengig revisors beretn... - Museum Stavanger AS

Name	Date
Enoksen, Johan Kristian	2025-02-21

Identification

 bankID™ Enoksen, Johan Kristian



This document contains electronic signatures using EU-compliant PAdES - PDF
Advanced Electronic Signatures (Regulation (EU) No 910/2014 (eIDAS))