



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2021 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer: 824 507 732
Organisasjonsform: Aksjeselskap
Foretaksnavn: DANIELSEN UNGDOMSSKOLE HAUGALANDET AS
Forretningsadresse: c/o Egill Danielsen Stiftelse
Nygaten 8
5017 BERGEN

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2021 - 31.12.2021

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Elisabeth Næverlid Sævik
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 02.05.2022

Grunnlag for avgivelse

År 2021: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2020: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2021

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 15.06.2023



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2021	2020
RESULTATREGNSKAP			
Kostnader			
Annen driftskostnad		893 679	
Sum kostnader		893 679	
Driftsresultat		-893 679	
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		20	
Sum finansinntekter		20	
Netto finans		20	
Ordinært resultat før skattekostnad		-893 659	0
Ordinært resultat etter skattekostnad		-893 659	0
Årsresultat		-893 659	0
Overføringer og disponeringer			
Konsernbidrag		-895 200	
Overføringer til/fra annen egenkapital		1 541	
Sum overføringer og disponeringer		-893 659	



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2021	2020
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Sum anleggsmidler		0	0
Omløpsmidler			
Varer			
Fordringer			
Andre fordringer		47 431	
Sum fordringer		47 431	
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende		52 571	
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		52 571	
Sum omløpsmidler		100 002	0
SUM EIENDELER		100 002	0
BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Selskapskapital	3,4	100 000	
Sum innskutt egenkapital		100 000	
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital	4	2	
Sum opptjent egenkapital		2	
Sum egenkapital		100 002	0
Sum langsiktig gjeld		0	0



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2021	2020
Sum gjeld		0	0
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		100 002	0



Brønnøysundregistrene

ÅRSREGNSKAP FOR REGNSKAPSÅRET 2021 - GENERELL INFORMASJON

Journalnummer: 2022 480957

Enheten

Organisasjonsnummer: 824 507 732
Organisasjonsform: Aksjeselskap
Foretaksnavn: DANIELSEN UNGDOMSSKOLE HAUGALANDET AS
Forretningsadresse: c/o Egill Danielsen Stiftelse
Nygaten 8
5017 BERGEN

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2021 - 31.12.2021

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Elisabeth Næverlid Sævik
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 02.05.2022

Revisjon

Årsregnskapet er utarbeidet av ekstern autorisert regnskapsfører: Ja

Grunnlag for avgivelse

År 2021: Årsregnskap er elektronisk innlevert.
År 2020: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2021.

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 22.06.2022



Organisasjonsnr: 824 507 732
DANIELSEN UNGDOMSSKOLE HAUGALANDET
AS

RESULTATREGNSKAP

<u>Beløp i: NOK</u>	<u>Note</u>	<u>2021</u>	<u>2020</u>
RESULTATREGNSKAP			
Kostnader			
Annen driftskostnad		893 679	
Sum kostnader		893 679	
Driftsresultat		-893 679	
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		20	
Sum finansinntekter		20	
Netto finans		20	
Ordinært resultat før skattekostnad		-893 659	0
Ordinært resultat etter skattekostnad		-893 659	0
Årsresultat		-893 659	0
Overføringer og disponeringer			
Konsernbidrag		-895 200	
Overføringer til/fra annen egenkapital		1 541	
Sum overføringer og disponeringer		-893 659	



Organisasjonsnr: 824 507 732
DANIELSEN UNGDOMSSKOLE HAUGALANDET
AS

BALANSE

<u>Beløp i: NOK</u>	<u>Note</u>	<u>2021</u>	<u>2020</u>
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Sum anleggsmidler		0	0
Omløpsmidler			
Varer			
Fordringer			
Andre fordringer		47 431	
Sum fordringer		47 431	
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende		52 571	
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		52 571	
Sum omløpsmidler		100 002	0
SUM EIENDELER		100 002	0
BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Selskapskapital	3, 4	100 000	
Sum innskutt egenkapital		100 000	
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital	4	2	
Sum opptjent egenkapital		2	
Sum egenkapital		100 002	0
Sum langsiktig gjeld		0	0
Sum gjeld		0	0
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		100 002	0



Organisasjonsnr: 824 507 732
DANIELSEN UNGDOMSSKOLE HAUGALANDET
AS

NOTEOPPLYSNINGER - SELSKAP - alle poster oppgitt i hele tall

Note
2

Antall årsverk i regnskapsåret
0.00

<u>Sum</u>	<u>Beløp</u>
<u>Balanseført verdi 31.12.</u>	<u>Varige driftsmidler Immaterielle eiend.</u>

Konsernregnskap

Morselskapet sitt navn

Forretningskontor for morselskapet

Begrunnelse for at datterselskap er utelatt fra konsolideringen

<u>Samlet beløp - tilknyttet selskap</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
--	--------------	------------------

<u>Samlet beløp - foretak i samme konsern</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
---	--------------	------------------

<u>Samlet beløp - foretak i samme konsern</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
---	--------------	------------------

<u>Samlet beløp - felles kontrollert virksomhet</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
---	--------------	------------------

<u>Pantstillelse</u>	<u>Beløp</u>
----------------------	--------------

<u>Beholdning av egne aksjer</u>	<u>Antall</u>	<u>Pålydende</u>	<u>Andel av aksjek.</u>
----------------------------------	---------------	------------------	-------------------------



Danielsen Ungdomsskole Haugalandet AS

Resultatregnskap

Driftsinntekter og -kostnader	Note	2021	2020
Andre driftskostnader		893 679	1 750
Sum driftskostnader		893 679	1 750
Driftsresultat		-893 679	-1 750
Finansinntekter og -kostnader			
Renteinntekter		20	211
Resultat av finansposter		20	211
Ordinært resultat før skattekostnad		-893 659	-1 539
Årets resultat		-893 659	-1 539
Overføringer			
Mottatt konsernbidrag		895 200	0
Avsatt til annen egenkapital		1 541	0
Overført til udekket tap		0	1 539
Sum overføringer		-893 659	-1 539





Danielsen Ungdomsskole Haugalandet AS

Balanse pr. 31.12.

EIENDELER	Note	2021	2020
OMLØPSMIDLER			
Andre kortsiktige fordringer		47 431	0
Bankinnskudd, kontanter o.l.			
Bankinnskudd, kontanter o.l.		52 571	98 461
Sum omløpsmidler		<u>100 002</u>	<u>98 461</u>
SUM EIENDELER		<u>100 002</u>	<u>98 461</u>





Danielsen Ungdomsskole Haugalandet AS

Balanse pr. 31.12.

EGENKAPITAL OG GJELD	Note	2021	2020
EGENKAPITAL			
Aksjekapital (100 aksjer à kr 1 000)	3, 4	100 000	100 000
Sum innskutt egenkapital		100 000	100 000
Annen egenkapital	4	2	-1 539
Sum opptjent egenkapital		2	-1 539
Sum egenkapital		100 002	98 461
Kortsiktig gjeld			
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		100 002	98 461

02.05.2022

Styret i Danielsen Ungdomsskole Haugalandet AS

Signe Sandmark
styreleder

Sveinung Andreas Andersen
styremedlem

Brit Gjerde Voster
styremedlem

Helge Hellem
styremedlem

Aashild J Nordpoll
styremedlem





Verifikasjon

Transaksjon 09222115557468236254

Dokument

DUHA AS årsregnskap 2021

Hoveddokument

3 sider

Initiert på 2022-04-29 11:50:42 CEST (+0200) av Øystein

Hjelset (ØH)

Ferdigstilt den 2022-05-09 13:13:31 CEST (+0200)

Initiativtaker

Øystein Hjelset (ØH)

Egill Danielsen Stiftelse

oystein.hjelset@danielsen-skoler.no

+4793021711

Signerende parter

Signe Sandsmark (SS)

signe.sandsmark@danielsen-skoler.no

+4748210903

Signert 2022-04-30 08:21:04 CEST (+0200)

Sveinung Andersen (SA)

andersen@danielsen-skoler.no

+4740045005

Signert 2022-04-29 12:31:30 CEST (+0200)

Helge Hellem (HH)

helge.hellem@danielsen-skoler.no

+4793444918

Signert 2022-05-02 14:48:01 CEST (+0200)

Brit Gjerde Voster (BGV)

britvost@danielsen-skoler.no

+4790600946

Signert 2022-04-29 12:49:31 CEST (+0200)

Aashild Jekteberg Nordpoll (AJN)

aashnord@danielsen-skoler.no

+4791321598

Signert 2022-05-09 13:13:31 CEST (+0200)

Denne verifiseringen ble utstedt av Scrive. Informasjon i kursiv har blitt verifisert trygt av Scrive. For mer informasjon/bevis som angår dette dokumentet, se de skjulte vedleggene. Bruk en PDF-leser, som Adobe Reader, som kan vise skjulte vedlegg for å se vedleggene. Vennligst merk at hvis du skriver ut dokumentet, kan ikke en utskrevet kopi verifiseres som original i henhold til bestemmelsene nedenfor, og at en enkel utskrift vil være uten innholdet i de skjulte vedleggene. Den digitale signeringsprosessen (elektronisk forsegling) garanterer at dokumentet og de skjulte vedleggene er originale, og dette kan dokumenteres matematisk og uavhengig av Scrive. Scrive tilbyr også en tjeneste som lar deg automatisk verifisere at dokumentet er originalt på: <https://scrive.com/verify>





Danielsen Ungdomsskole Haugalandet AS

Noter for årsregnskapet 2021

Note 1 Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet består av resultatregnskap, balanse og noter.

Årsregnskapet, som er utarbeidet av selskapets styre og ledelse, må leses i sammenheng med årsberetningen og revisjonsberetningen. Når faktiske tall ikke er tilgjengelige/sikre på tidspunkt for regnskapsavleggelsen, tilsier god regnskapsskikk at ledelsen beregner et best mulig estimat for bruk i årsregnskapet. Det kan fremkomme avvik mellom estimerte og faktiske tall.

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslov og NRS 8 - God regnskapsskikk for små foretak.

Hovedregel for vurdering og klassifisering av eiendeler og gjeld

Eiendeler bestemt til varig eie eller bruk er klassifisert som anleggsmidler. Andre eiendeler er klassifisert som omløpsmidler. Fordringer som skal tilbakebetales innen et år er uansett klassifisert som omløpsmidler. Ved klassifisering av kortsiktig og langsiktig gjeld er analoge kriterier lagt til grunn.

Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til virkelig verdi når verdifallet forventes ikke å være forbigående. Anleggsmidler med begrenset økonomisk levetid avskrives planmessig. Langsiktig gjeld balanseføres til pålydende.

Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt mottatt beløp på opptakstidspunktet.

Enkelte poster er vurdert etter andre regler og redegjøres for nedenfor.

Inntektsføring

Tilskudd og skolepenger inntektsføres i den perioden elevene følger undervisningen. Tjenester inntektsføres etter hvert som de leveres. Gaveinntekter regnskapsføres når de er innvunnet.

Kostnadsføringstidspunkt / sammenstilling

Utgifter sammenstilles med, og kostnadsføres samtidig med, de inntekter utgiftene kan henføres til. Utgifter som ikke kan henføres direkte til inntekter, kostnadsføres når de påløper.

Varige driftsmidler

Varige driftsmidler balanseføres og avskrives lineært over driftsmidlets forventede levetid. Dersom den virkelige verdien av et driftsmiddel er lavere enn bokført verdi, og dette skyldes årsaker som ikke antas å være forbigående, skrives driftsmiddelet ned til virkelig verdi. Direkte vedlikehold av driftsmidler kostnadsføres løpende under driftskostnader, mens påkostninger eller forbedringer tillegges driftsmidlets kostpris og avskrives i takt med driftsmidlet.

Avskrivninger

Ordinære avskrivninger er som hovedregel fordelt lineært over driftsmidlenes antatt økonomiske levetid med utgangspunkt i historisk kostpris. Avskrivningene er klassifisert som ordinære driftskostnader.

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer oppføres til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av en individuell vurdering av de enkelte fordringene.



Danielsen Ungdomsskole Haugalandet AS

Noter for årsregnskapet 2021

Nærstående parter

Selskap i samme konsern er definert som nærstående. Transaksjoner mellom nærstående parter er utført i henhold til vanlige forretningsmessige vilkår.

Selskapet har ikke foretatt endring i regnskapsprinsipp i regnskapsåret.

Note 2 Lønnskostnader / Antall ansatte / Godtgjørelser / Lån til ansatte / Pensjoner mm

Selskapet har ikke hatt ansatte i regnskapsåret. Styret har ikke mottatt godtgjørelse.

Revisjonskostnader

Lovpålagt revisjon	2 500
Andre tjenester	7 500
Sum	10 000

Note 3 Aksjekapital og aksjonærinformasjon

Aksjekapital	Antall	Pålydende	Balanseført
Ordinære aksjer	100	1 000	100 000
Sum			100 000

Alle aksjene gir samme rettigheter i selskapet.

Aksjonærer	Antall aksjer	Eierandel
Egill Danielsen Stiftelse	100	100,0 %
Totalt antall aksjer	100	100,0 %

Note 4 Egenkapital

	Aksjekapital	Annen egenkapital	Sum EK
Egenkapital 01.01.2021	100 000	-1 539	98 461
Årets resultat		-893 659	-893 659
Mottatt konsernbidrag		895 200	895 200
Egenkapital 31.12.2021	100 000	2	100 002

Note 5 Skattekostnad

Selskapet har ikke erverv til formål og er fritatt for inntektsskatt.



KPMG AS
Kanalveien 11
Postboks 4 Kristianborg
5822 Bergen

Telephone +47 45 40 40 63
Fax
Internet www.kpmg.no
Enterprise 935 174 627 MVA

Til generalforsamlingen i Danielsen Ungdomsskole Haugalandet AS

Uavhengig revisors beretning

Konklusjon

Vi har revidert Danielsen Ungdomsskole Haugalandet AS' årsregnskap som består av balanse per 31. desember 2021, resultatregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav,
- gir årsregnskapet et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2021, og av dets resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med de internasjonale revisjonsstandardene International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under *Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av selskapet slik det kreves i lov, forskrift og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av the International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Ledelsen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik internkontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

Som del av en revisjon i samsvar med ISA-ene, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:

- identifiserer og vurderer vi risikoen for vesentlig feilinformasjon i regnskapet, enten det skyldes misligheter eller utilsiktede feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoer, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir

Offices in:

KPMG AS, a Norwegian limited liability company and member firm of the KPMG network of independent member firms affiliated with KPMG International Cooperative ("KPMG International"), a Swiss entity.

Statsautoriserte revisorer - medlemmer av Den norske Revisorforening

Oslo	Elverum	Mo i Rana	Stord
Alta	Finnsnes	Molde	Straume
Arendal	Hamar	Skien	Tromsø
Bergen	Haugesund	Sandefjord	Trondheim
Bodo	Knarvik	Sandnessjøen	Tynset
Drammen	Kristiansand	Stavanger	Ålesund

Penneo Dokumentnr: 62YH7-4Z08F-WVIBW-M1010-AUGWP-U17DY



Uavhengig revisors beretning - Danielsen Ungdomsskole Haugalandet AS

avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av internkontroll.

- opparbeider vi oss en forståelse av den interne kontroll som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av selskapets interne kontroll.
- evaluerer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapestimatene og tilhørende noteopplysninger utarbeidet av ledelsen er rimelige.
- konkluderer vi på hensiktsmessigheten av ledelsens bruk av fortsatt drift-forutsetningen ved avleggelsen av årsregnskapet, basert på innhentede revisjonsbevis, og hvorvidt det foreligger vesentlig usikkerhet knyttet til hendelser eller forhold som kan skape tvil av betydning om selskapets evne til fortsatt drift. Dersom vi konkluderer med at det eksisterer vesentlig usikkerhet, kreves det at vi i revisjonsberetningen henleder oppmerksomheten på tilleggsopplysningene i årsregnskapet, eller, dersom slike tilleggsopplysninger ikke er tilstrekkelige, at vi modifierer vår konklusjon. Våre konklusjoner er basert på revisjonsbevis innhentet inntil datoen for revisjonsberetningen. Etterfølgende hendelser eller forhold kan imidlertid medføre at selskapet ikke fortsetter driften.
- evaluerer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet i årsregnskapet, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt årsregnskapet gir uttrykk for de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir et rettviseende bilde.

Vi kommuniserer med styret blant annet om det planlagte omfanget av revisjonen og til hvilken tid revisjonsarbeidet skal utføres. Vi utveksler også informasjon om forhold av betydning som vi har avdekket i løpet av revisjonen, herunder om eventuelle svakheter av betydning i den interne kontrollen.

Bergen, 19. mai 2022
KPMG AS

Elisabet Ekberg
Statsautorisert revisor
(elektronisk signert)

Penneo Dokumentnr: 62YH7-4ZO8F-WVIBW-M101O-AUGWP-U17DY



PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur".
De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

Elisabet Helena Ekberg

Statsautorisert revisor

På vegne av: KPMG AS

Serienummer: 9578-5993-4-2212657

IP: 80.232.xxx.xxx

2022-05-19 18:59:29 UTC



Penneo Dokumentnøkkel: 62YH7-4Z08F-WVIBW-MT01O-AUGWP-U17DY

Dokumentet er signert digitalt, med **Penneo.com**. Alle digitale signatur-data i dokumentet er sikret og validert av den datamaskin-utregnede hash-verdien av det opprinnelige dokument. Dokumentet er låst og tids-stemplet med et sertifikat fra en betrodd tredjepart. All kryptografisk bevis er integrert i denne PDF, for fremtidig validering (hvis nødvendig).

Hvordan bekrefter at dette dokumentet er originalen?

Dokumentet er beskyttet av ett Adobe CDS sertifikat. Når du åpner dokumentet i

Adobe Reader, skal du kunne se at dokumentet er sertifisert av **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret.

Det er lett å kontrollere de kryptografiske beviser som er lokalisert inne i dokumentet, med Penneo validator - <https://penneo.com/validate>