



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2024 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer: 998 522 692
Organisasjonsform: Eierseksjonssameie
Foretaksnavn: BØLGEN BOLIGSAMEIE
Forretningsadresse: c/o OBOS Eiendomsforvaltning AS
Hammersborg torg 1
0179 OSLO

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2024 - 31.12.2024

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: OBOS EIENDOMSFORVALTNING AS

Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 06.05.2025

Grunnlag for avgivelse

År 2024: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2023: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2024

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 25.05.2025



Brønnøysundregistrene

Brønnøysundregistrene Årsregnskap regnskapsåret 2024 for 998522692

Postadresse: 8910 Brønnøysund

Telefoner: Opplysningstelefonen 75 00 75 00 Telefaks 75 00 75 05

E-post: firmapost@brreg.no Internett: www.brreg.no

Organisasjonsnummer: 974 760 673



Resultatregnskap

| Beløp i: NOK | Note | 2024 | 2023 |
|--|------|------------------|------------------|
| RESULTATREGNSKAP | | | |
| Inntekter | | | |
| Annen driftsinntekt | | 2 093 049 | 1 848 110 |
| Sum inntekter | | 2 093 049 | 1 848 110 |
| Kostnader | | | |
| Lønnskostnad | | 96 985 | 79 870 |
| Avskrivning på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler | | 7 670 | 23 007 |
| Annen driftskostnad | | 1 772 726 | 1 969 578 |
| Sum kostnader | | 1 877 380 | 2 072 455 |
| Driftsresultat | | 215 669 | -224 345 |
| Finansinntekter og finanskostnader | | | |
| Annen renteinntekt | | 5 311 | 4 358 |
| Sum finansinntekter | | 5 311 | 4 358 |
| Annen finanskostnad | | | 6 |
| Sum finanskostnader | | 0 | 6 |
| Netto finans | | 5 311 | 4 352 |
| Resultat før skattekostnad | | 220 979 | -219 993 |
| Årsresultat | | 220 979 | -219 993 |
| Totalresultat | | 220 979 | -219 993 |
| Overføringer og disponeringer | | | |
| Overføringer til/fra annen egenkapital | | 220 979 | -219 993 |
| Sum overføringer og disponeringer | | 220 979 | -219 993 |



Balanse

| Beløp i: NOK | Note | 2024 | 2023 |
|---|------|------------------|----------------|
| BALANSE - EIENDELER | | | |
| Anleggsmidler | | | |
| Immaterielle eiendeler | | | |
| Sum immaterielle eiendeler | | 0 | 0 |
| Varige driftsmidler | | | |
| Tomter, bygninger og annen fast eiendom | | 79 528 | 64 934 |
| Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontormaskiner og lignende | | 1 | 7 671 |
| Sum varige driftsmidler | | 79 529 | 72 605 |
| Finansielle anleggsmidler | | | |
| Sum finansielle anleggsmidler | | 0 | 0 |
| Sum anleggsmidler | | 79 529 | 72 605 |
| Omløpsmidler | | | |
| Varer | | | |
| Sum varer | | 0 | 0 |
| Fordringer | | | |
| Kundefordringer | | 21 466 | 18 911 |
| Andre fordringer | | 92 835 | 87 480 |
| Sum fordringer | | 114 301 | 106 391 |
| Investeringer | | | |
| Sum investeringer | | 0 | 0 |
| Bankinnskudd, kontanter og lignende | | | |
| Bankinnskudd, kontanter og lignende | | 846 057 | 595 205 |
| Sum bankinnskudd, kontanter og lignende | | 846 057 | 595 205 |
| Sum omløpsmidler | | 960 358 | 701 596 |
| SUM EIENDELER | | 1 039 888 | 774 201 |



Balanse

| Beløp i: NOK | Note | 2024 | 2023 |
|---------------------------------------|------|------------------|----------------|
| BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD | | | |
| Egenkapital | | | |
| Innskutt egenkapital | | | |
| Annen innskutt egenkapital | | 0 | 0 |
| Sum innskutt egenkapital | | 0 | 0 |
| Opptjent egenkapital | | | |
| Annen egenkapital | | 527 636 | 306 657 |
| Sum opptjent egenkapital | | 527 636 | 306 657 |
| Sum egenkapital | | 527 636 | 306 657 |
| Gjeld | | | |
| Langsiktig gjeld | | | |
| Sum avsetninger for forpliktelser | | 0 | 0 |
| Annen langsiktig gjeld | | | |
| Sum annen langsiktig gjeld | | 0 | 0 |
| Sum langsiktig gjeld | | 0 | 0 |
| Kortsiktig gjeld | | | |
| Leverandørgjeld | | 231 837 | 302 168 |
| Annen kortsiktig gjeld | | 280 414 | 165 375 |
| Sum kortsiktig gjeld | | 512 251 | 467 543 |
| Sum gjeld | | 512 251 | 467 543 |
| SUM EGENKAPITAL OG GJELD | | 1 039 888 | 774 201 |



Brønnøysundregistrene

ÅRSREGNSKAP FOR REGNSKAPSÅRET 2024 - GENERELL INFORMASJON

Journalnummer: 2025 423166

Enheten

Organisasjonsnummer: 998 522 692
Organisasjonsform: Eierseksjonssameie
Foretaksnavn: BØLGEN BOLIGSAMEIE
Forretningsadresse: c/o OBOS Eiendomsforvaltning AS
Hammersborg torg 1
0179 OSLO

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2024 - 31.12.2024

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av
årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: OBOS EIENDOMSFORVALTNING AS
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 06.05.2025

Grunnlag for avgivelse

År 2024: Årsregnskap er elektronisk innlevert.
År 2023: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2024.

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 24.05.2025



Organisasjonsnr: 998 522 692
BØLGEN BOLIGSAMEIE

RESULTATREGNSKAP

| Beløp i: NOK | Note | 2024 | 2023 |
|--|-------------|------------------|------------------|
| RESULTATREGNSKAP | | | |
| Inntekter | | | |
| Annen driftsinntekt | | 2 093 049 | 1 848 110 |
| Sum inntekter | | 2 093 049 | 1 848 110 |
| Kostnader | | | |
| Lønnskostnad | | 96 985 | 79 870 |
| Avskrivning på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler | | 7 670 | 23 007 |
| Annen driftskostnad | | 1 772 726 | 1 969 578 |
| Sum kostnader | | 1 877 380 | 2 072 455 |
| Driftsresultat | | 215 669 | -224 345 |
| Finansinntekter og finanskostnader | | | |
| Annen renteinntekt | | 5 311 | 4 358 |
| Sum finansinntekter | | 5 311 | 4 358 |
| Annen finanskostnad | | | 6 |
| Sum finanskostnader | | 0 | 6 |
| Netto finans | | 5 311 | 4 352 |
| Resultat før skattekostnad | | 220 979 | -219 993 |
| Årsresultat | | 220 979 | -219 993 |
| Totalresultat | | 220 979 | -219 993 |
| Overføringer og disponeringer | | | |
| Overføringer til/fra annen egenkapital | | 220 979 | -219 993 |
| Sum overføringer og disponeringer | | 220 979 | -219 993 |



Organisasjonsnr: 998 522 692
BØLGEN BOLIGSAMEIE

BALANSE

| Beløp i: NOK | Note | 2024 | 2023 |
|---|------|------------------|----------------|
| BALANSE - EIENDELER | | | |
| Anleggsmidler | | | |
| Immaterielle eiendeler | | | |
| Sum immaterielle eiendeler | | 0 | 0 |
| Varige driftsmidler | | | |
| Tomter, bygninger og annen fast eiendom | | 79 528 | 64 934 |
| Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontormaskiner og lignende | 1 | | 7 671 |
| Sum varige driftsmidler | | 79 529 | 72 605 |
| Finansielle anleggsmidler | | | |
| Sum finansielle anleggsmidler | | 0 | 0 |
| Sum anleggsmidler | | 79 529 | 72 605 |
| Omløpsmidler | | | |
| Varer | | | |
| Sum varer | | 0 | 0 |
| Fordringer | | | |
| Kundefordringer | | 21 466 | 18 911 |
| Andre fordringer | | 92 835 | 87 480 |
| Sum fordringer | | 114 301 | 106 391 |
| Investeringer | | | |
| Sum investeringer | | 0 | 0 |
| Bankinnskudd, kontanter og lignende | | | |
| Bankinnskudd, kontanter og lignende | | 846 057 | 595 205 |
| Sum bankinnskudd, kontanter og lignende | | 846 057 | 595 205 |
| Sum omløpsmidler | | 960 358 | 701 596 |
| SUM EIENDELER | | 1 039 888 | 774 201 |
| BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD | | | |
| Egenkapital | | | |
| Innskutt egenkapital | | | |
| Annen innskutt egenkapital | | 0 | 0 |



| | | |
|-----------------------------------|------------------|----------------|
| Sum innskutt egenkapital | 0 | 0 |
| Opptjent egenkapital | | |
| Annen egenkapital | 527 636 | 306 657 |
| Sum opptjent egenkapital | 527 636 | 306 657 |
| Sum egenkapital | 527 636 | 306 657 |
| Gjeld | | |
| Langsiktig gjeld | | |
| Sum avsetninger for forpliktelser | 0 | 0 |
| Annen langsiktig gjeld | 0 | 0 |
| Sum annen langsiktig gjeld | 0 | 0 |
| Sum langsiktig gjeld | 0 | 0 |
| Kortsiktig gjeld | | |
| Leverandørgjeld | 231 837 | 302 168 |
| Annen kortsiktig gjeld | 280 414 | 165 375 |
| Sum kortsiktig gjeld | 512 251 | 467 543 |
| Sum gjeld | 512 251 | 467 543 |
| SUM EGENKAPITAL OG GJELD | 1 039 888 | 774 201 |



Organisasjonsnr: 998 522 692
BØLGEN BOLIGSAMEIE

NOTEOPPLYSNINGER - SELSKAP - alle poster oppgitt i hele tall

Note

1

Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven 1998. Det er utarbeidet etter norske regnskapsstandarder. I utgangspunktet er det reglene for regnskapsoppstilling for små foretak som er benyttet. Hovedregel for vurdering og klassifisering av eiendeler og gjeld. Eiendeler bestemt til varig eie eller bruk er klassifisert som anleggsmidler. Andre eiendeler er klassifisert som omløpsmidler. Fordringer som skal tilbakebetales innen et år er uansett klassifisert som omløpsmidler. Ved klassifiseringen av kortsiktig og langsiktig gjeld er analoge kriterier lagt til grunn. Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til virkelig verdi når verdifallet forventes ikke å være forbigående. Anleggsmidler med begrenset økonomisk levetid avskrives planmessig. Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt mottatt beløp på etableringstidspunktet. Langsiktig gjeld oppskrives ikke til virkelig verdi som følge av renteendring. Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt mottatt beløp på etableringstidspunktet. Kortsiktig gjeld oppskrives ikke til virkelig verdi som følge av renteendring. Enkelte poster er vurdert etter andre regler, og redegjøres for nedenfor. Varige driftsmidler Varige driftsmidler avskrives over forventet økonomisk levetid. Avskrivningene er som hovedregel fordelt lineært over antatt økonomisk levetid. Fordringer Kundefordringer og andre fordringer oppføres til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av en individuell vurdering av de enkelte fordringene. I tillegg gjøres det for øvrige kundefordringer en uspesifisert avsetning for å dekke antatt tap. Skatter Skatter kostnadsføres når de påløper, det vil si at skattekostnaden er knyttet til det regnskapsmessige resultat før skatt. Skattekostnaden består av betalbar skatt (skatt på årets skattepliktige inntekt) og endring i netto utsatt skatt. Skattekostnaden fordeles på ordinært resultat og resultat av ekstraordinære poster i henhold til skattegrunnlaget. Utsatt skatt og utsatt skattefordel er presentert netto i balansen.

Note

1

Er det usikkerhet om fortsatt drift?: Nei

Note

Antall årsverk i regnskapsåret

0.00

Note

5



Spesifisering av resultatregnskapet

Lønnskostnader

Sum Beløp

Balanseført verdi 31.12. Varige driftsmidler Immaterielle eiend.

Konsernregnskap

Morselskapet sitt navn

Forretningskontor for morselskapet

Begrunnelse for at datterselskap er utelatt fra konsolideringen

Konsern, tilknyttet selskap m.v. - fordringer og gjeld

Fordringer

Samlet beløp - tilknyttet selskap Årets Fjorårets

Samlet beløp - foretak i samme konsern Årets Fjorårets

Samlet beløp - foretak i samme konsern Årets Fjorårets

Samlet beløp - felles kontrollert virksomhet Årets Fjorårets

Pantstillelse Beløp

Beholdning av egne aksjer Antall Pålydende Andel av aksjek.

Note

4

Lån og sikkerhetsstillelse til medlemmer

Opplysninger om: Medlemmer av:

Mer om lån og sikkerhetsstillelse



Årsmøte 2025

Innkalling

S.nr. 2332

BØLGEN BOLIGSAMEIE



Velkommen til årsmøte i BØLGEN BOLIGSAMEIE

Innkallingen inneholder alle sakene som skal behandles på årsmøtet. Styret håper du leser gjennom heftet og viser din interesse ved å delta på årsmøtet.

Dato for årsmøtet:

6. mai 2025 kl. 18:00, Hundsund ungdomsskole.

Hvem kan stemme på årsmøtet?

Alle eiere har rett til å delta i møte med forslags-, tale- og stemmerett.

- Eiers ektefelle, samboer eller et annet medlem i husstanden har også rett til å være til stede og til å uttale seg.
- En stemme avgis pr. eierandel.
- Eieren kan ta med seg en rådgiver til møte. Rådgiveren har bare rett til å uttale seg dersom et flertall på årsmøtet tillater det.
- Eieren kan møte ved fullmektig.

Registreringsblanketten leveres i utfylt stand ved inngangen.

Saker til behandling

1. Valg av møteleder
2. Godkjenning av de stemmeberettigede
3. Valg av en til å føre protokoll og minst en eier som protokollvitne
4. Godkjenning av møteinnkallingen
5. Årsrapport og årsregnskap
6. Fastsettelse av honorarer
7. Innkomne forslag
8. Valg av tillitsvalgte

Med vennlig hilsen,

Styret i BØLGEN BOLIGSAMEIE



Sak 1

Valg av møteleder

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)

Møtelederen sørger for at møtet blir avviklet etter lovens regler og er ansvarlig for at det føres protokoll. Hvis ikke årsmøtet velger en møteleder eller den foreslåtte møtelederen ikke blir valgt, er det styrets leder som etter loven er møteleder.

Styrets innstilling
Øyvind Pedersen

Forslag til vedtak
[Navn] er valgt.

Sak 2

Godkjenning av de stemmeberettigede

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)

Deltakere i møtet er registrert i en frammøteliste etter innleverte registreringsblanketter og fullmakter, og listen legges til grunn for opptelling av de stemmeberettigede.

Forslag til vedtak
Det ble foreslått å anse de innleverte registreringsblankettene og eventuelt fullmakter som bevis for at vedkommende eier er til stede.

Sak 3

Valg av en til å føre protokoll og minst en eier som protokollvitne

Forslag fremmet av:
Styret har fremmet saken.

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)

Det er møtelederen som er ansvarlig for årsmøteprotokollen, men av praktiske hensyn kan det velges en protokollfører. Etter loven skal det også velges minst en eier til å signere protokollen sammen med møteleder.

Til å føre protokollen foreslås Anda Blay, obos. Til å undertegne protokollen foreslås Lise Tamburstuen.



Forslag til vedtak

Som fører av protokollen ble [Navn] foreslått. Som protokollvitner ble [Navn] og [Navn] foreslått.

Sak 4

Godkjenning av møteinnkallingen

Krav til flertall:

Alminnelig (50%)

Det ble foreslått å godkjenne den måten årsmøtet er innkalt på.

Forslag til vedtak

Møteinnkallingen godkjennes

Sak 5

Årsrapport og årsregnskap

Krav til flertall:

Alminnelig (50%)

- a) Godkjenning av årsrapport og årsregnskap
- b) Styret foreslår overføring av årets resultat til egenkapital.

Forslag til vedtak

Årsrapport og årsregnskap godkjennes. Årets resultat overføres til egenkapital

Vedlegg

- 1. 2332 Bølgen Boligsameie.pdf
- 2. 2332 Årsregnskap 2024.pdf

Sak 6

Fastsettelse av honorarer

Krav til flertall:

Alminnelig (50%)

Godtgjørelse for styret foreslås satt til kr 85 000



Forslag til vedtak

Styrets godtgjørelse settes til kr 85 000

Sak 7

Innkomne forslag

Krav til flertall:

Alminnelig (50%)

Det har ikke kommet inn forslag til årsmøtet

Forslag til vedtak

Tatt til etterretning

Sak 8

Valg av tillitsvalgte

Det var umulig å få valgt valgkomite på siste års årsmøtet

Styreleder for 2 år: Anita Sundby

Styremedlem for 2 år: Lise Tamburstuen - gjenvalg

Styremedlem for 1 år: André Strømskag Hatlelid

Varamedlem for 1 år: Øyvind Pedersen.

Styremedlem: Sverre Otto Melberg - valgt for 2 år i 2024

Styremedlem: Christian Gamborg - valgt for 2 år i 2024

Valg av valgkomite

Innstilling

Styret foreslår derfor sameiet tillitsvalgte for årsmøtet

Roller og kandidater

Valg av 1 styreleder Velges for 2 år

Følgende stiller til valg som styreleder:

- Anita Sundby

Valg av 1 styremedlem Velges for 2 år

Følgende stiller til valg som styremedlem:



- Lise Tamburstien

Valg av 1 styremedlem Velges for 1 år

Følgende stiller til valg som styremedlem :

- André Strømskag Hatlelid

Valg av 1 varamedlem Velges for 1 år

Følgende stiller til valg som varamedlem:

- Øyvind Pedersen

Valg av 2 valgkomite Velges for 1 år

Kandidater velges i møtet



Styrets årsrapport

ÅRSRAPPORT FOR 2024

Tillitsvalgte

Siden forrige ordinære årsmøte har sameiets tillitsvalgte vært:

Styret

- Leder Øyvind Pedersen Rolfsbukalléen 10
- Styremedlem Anita Sundby Rolfsbukalléen 10
- Styremedlem Lise Tamburstuen Rolfsbukalléen 12
- Styremedlem Sverre Otto Mellberg Rolfsbukalléen 12
- Styremedlem Christian Gamborg Rolfsbukalléen 8
- Varamedlem André Strømskag Hatlelid Rolfsbukalléen 10

Det var ikke mulig å få valgt valgkomite på årsmøtet i fjor. Styret håper årsmøtet i år greier å få valgt tre personer til valgkomite.

Vibbo

Du kan finne informasjon om boligselskapet og ditt boforhold ved å logge deg inn på Vibbo.no. Her finner du oversikt over din bolig, felleskostnader og annen nyttig informasjon.

Generelle opplysninger om Bølgen Boligsameie

Sameiet består av 38 seksjoner.

Bølgen Boligsameie er registrert i Foretaksregisteret i Brønnøysund med organisasjonsnummer 998522692, og ligger i BÆRUM kommune

Gårds- og bruksnummer: 41 946

Med eierseksjon forstås sameieandel i bebygd eiendom med tilknyttet enerett til bruk av bolig eller annen bruksenhet i eiendommen.

Bølgen Boligsameie har ingen ansatte.

Forretningsførsel og revisjon

Forretningsførselen er utført av OBOS Eiendomsforvaltning AS i henhold til kontrakt. Autorisert regnskapsfører (oppdragsansvarlig) er

Sameiets revisor er BDO AS.

STYRETS ARBEID

Siden forrige ordinære årsmøte har styret avholdt 11 styremøter, hvor 77 saker har vært behandlet og protokollert.

Det ble avholdt dugnad i mai med god oppslutning.

Styret har deltatt i befaringer og møter med leverandører om kostnader og tjenester.

OBOS EIENDOMSFORVALTNING (OEF) FORRETNINGSFØRER

Samarbeidet med regnskapsfører har vært godt.



SAKER SOM HAR VÆRT BEHANDLET

Sameiets økonomi er blitt fulgt nøye opp.

Drift og fortløpende vedlikehold har vært vesentlig for dette årets gjennomføring.

Den største jobben var forberedelser og gjennomføring av målerbytte for mulighet for rettidig avregning av fjernvarme og vann. I den forbindelsen er det skrevet nye avtaler med Techem og Obos for avregning og fakturering. Kostnadene for målerbytte ble belastet sameierne i egen innbetaling.

Det er montert en Air-Sep i sameiets tekniske rom. Denne er tilknyttet fjernvarmeanlegget og etterfyller vann, fjerner surstoff fra i vannet og bidrar til bedre varme.

Vedlikeholdsavtaler er blitt fulgt opp og vurdert ut fra innhold og kostnader. Mot slutten av året ble ny avtale om renhold inngått med Conluo AS. Dette er også omtalt i avsnittet om renhold senere i beretningen.

Furutrærne ved nr 8 og 12 ble tatt ned. Grunnen til dette var at de hadde vokst seg stygge og at konglene de la fra seg på plenene skadet bladene på gressklipperne. Styret ba om forslag til replanting av tre ved nr 8. Sameierne valgte hjertetre som alternativ for ny beplantning. Dette vil bli plantet så snart sesongen vil tillate det (mest sannsynlig i mai).

Vi er fortsatt plaget med løvetann om våren på plenene. Det er dessverre ikke annet middel enn å strø ut plenrens og å luke.

Heisene fungerer, men det er dessverre noe unødig driftsstans, som burde vært unngått. Strøsingel og annet skitt legger seg i skinnene til heisdørene. Dette stopper heisene. Her kan vi være flinkere.

Alle hoveddører inn til oppgangene har nå automatiske døråpnere. Bruk nøkkelbryter utenfra og albuebryterne inne i oppgangene. Fortell også besøkene om å bruke albuebryterne innenfra. Tvinges dørene opp på gamlemåten, ødelegges automatikken over tid og utløser kostnader vi helst vil være foruten.

- OG DETTE ARBEIDER VI MED

Ombygging av dagens heis alarm, til heis med GSM 4G løsning. Avviklingen av dagens nett skjer i løpet av 2027. Kostnad ca kr 50 000.

Nytt treverk på sittebenken ved nr 12 og utbygging av råttent treverk rundt sandkassa.

STYREINFO

Meldinger til styret skal leveres skriftlig til bolgen@styrommet.no. Meldinger kan også leveres i styreleders postkasse.

Styret benytter seg av Vibbo til å sende ut meldinger til sameierne, og det er sendt ut en rekke meldinger på Vibbo i 2024.

Vi minner om at den enkelte også kan sende meldinger til styret via Vibbo.

Boligsameiet er også på også Facebook. Denne er godt besøkt og benyttes av sameierne, noe styret ser på med glede.

RETNINGSLINJER FOR STYREARBEID

Styret har vedtatt retningslinjer for styrearbeid som klargjør de krav som stilles til de tillitsvalgte.

Retningslinjene omhandler styreansvar knyttet til forvaltning av økonomiske verdier, habilitet, taushetsplikt, honorering og håndtering av utbetalinger.

VAKTMESTER



1 Hjelpende Hånd AS (1HH) utfører og har ansvar for vaktmestertjenesten. Vi har vaktmester en dag i uken. Da utføres skifte av lyspærer og andre enklere vedlikeholds-arbeider.

1HH kan også gjøre enklere vedlikeholdsarbeider for den enkelte etter avtale, da mot egen faktura. Kontakt da 1HH på e.post: hei@1hh.no

GRØNTAREALER

1HH. En Hjelpene Hånd AS har også ansvar for vedlikeholdet av våre felles grøntarealer.

RENHOLD

Fortuna Renhold AS har utført renhold i 2024 og har også hatt ansvar for renhold i bodområdene.

Fra 01.01.2025 er renholdet overtatt av Conluo AS. Dette vil gi bedre kvalitet på arbeidet, og en besparelse på kr 8 500 i 2025.

SNØRYDDING

Å rydde snø på gangveiene har vært overlatt til iherdige beboere. Styret har bare beordret vaktmesterhjelp ved stort snøfall. Styret vil se på denne ordningen etter vinterens snøfall. Avtale om snørydding vil koste ca 20 000 per år.

Det er satt ut bøtter med strøsand i hver oppgang. Beboerne må strø etter behov.

AVFALLSNEDKAST - ENVAC AVFALLS SUG

Avfallsnedkastene har i noen perioder vært stappet fulle. Sjøppel er da blitt satt ved siden av nedkastene. Dette skal ikke skje. Det er flere nedkast i Rolfsbukttalléen som kan benyttes.

Gi beskjed til styret eller kontakt servicetelefon for Evac søppel sug på mob 474 69 000 og meld fra.

PARKERING

Boligsameiet har sine parkeringsplasser i Lille Kanal Garasjesameie (LKG), som også de enkelte sameiere er sameier i. LKG består av til sammen 148 parkeringsplasser og 130 boder.

Det er totalt 27 besøksplasser, hvorav 8 plasser reservert for bevegelsehemmede. Alle plassene har vi felles med Store Kanal Boligsameie og Alléen 5 og 7 Boligsameie.

Den enkelte sameier kan fjernåpne garasjeporten med mobiltelefon fra egen leilighet.

På vinterstid er det viktig at alle børster bilene fri for snø før de parkerer i garasjen. Om mulig, sparke skvettlappene fri for snø. Vi har dessverre ikke noe avløp for vann i garasjene, slik at smeltevann fra bilene samler seg i dammer på enkelte P-plasser og i kjørebane. Den enkelte beboer må også instruere gjestene sine om dette før de henviser til gjesteplassene.

Sameiet deler også 3 gjesteplasser i Rolfsbukttalléen med de andre sameiene i Rolfsbukta. Disse plassene er skiltet "Reservert for Rolfsbuktas sameier". Parkering på disse plassene kan skje ved elektronisk parkeringsregistrering. Rolfsbukta Huseierforening (RH) har ansvar for ordningen.

ROLFSBUKTA HUSEIERFORENING (RH).

RH har ansvar for vedlikehold av fellesområdene rundt bukta, som ikke eies/tilhører de forskjellige sameiene. Dette omfatter snørydding og strøing av Rolfsbukttalléen vinterstid. Vedlikehold av brygge hører også med.

RH kan ikke, i følge egne vedtekter/lov vedta noe som strider mot de enkelte sameieres rettigheter (mindretallsvern etter loven).



Vårt sameie vil betale kr 210 774 i 2025. Dette skal dekke 8,54% eierandel av RH og kostnader etter samme eierandel.

RH har sendt ut meldinger og nyhetsbrev til styret som angår Bølgens sameiere. Disse er sendt beboerne på Vibbo.

NØKLER/FJERN-ÅPNER TIL GARASJEN OG POSTKASSESKILT

Nøkler og fjern-åpner til garasjen kan bestilles av styreleder, som bestiller disse hos Hemer Lås AS og Portspesialisten AS for sameiers regning. Nøkler og åpnere blir sendt rekommandert mot postoppkrav. Skilt til postkasse bestilles av den enkelte.

Fjernåpner til inngangsdør i nr 8, kan kjøpes av Assistent Partner etter henvendelse til styreleder.

Fjernåpner til garasjeporten må programmeres av styreleder før den blir aktiv.

FORSIKRING

Sameiet er forsikret i If forsikring. Polisenummer SP2668797. Forsikringen dekker bygninger og fellesarealer. Forsikringen dekker også skader på veggfast utstyr, bygningsmessige tilleggsinnretninger og forbedringer i den enkeltes bolig.

Oppstår det skade i leiligheten, skal eier sørge for å begrense skadeomfanget mest mulig, og kartlegge årsaken til skaden.

Skaden meldes til forsikringsavdelingen i If forsikring på telefon 214 92 400, eller e.post eiendom@if.no.

Forsikringsselskapet bestiller om ønskelig håndverker for reparasjonen, og sørger for at kostnader knyttet til skaden blir refundert, eller blir betalt av forsikringsselskapet.

Selv om sameiets forsikring brukes, kan seksjonseier belastes for hele eller deler av egenandelen dersom forholdet ligger under seksjonseiers ansvar. Egenandelen er for tiden på kr 10 000,-.

BRANNSIKRINGSUTSTYR

Ifølge forskrift om brannforebygging skal alle boliger ha minst en godkjent røykvarsler i hver etasje, samt manuelt slokkeutstyr i form av pulverapparat eller brannslange. Det er sameiets ansvar å anskaffe og montere utstyret, men det er seksjonseiers ansvar å sørge for tilsyn og å kontrollere at utstyret er i orden.

KABEL-TV

Telenor AS er sameiets leverandør av TV- og bredbåndstjenester. Spørsmål om dette bør rettes til Telenor på telefon 915 09 000 eller via deres nettside www.telenor.no

NY LEVERANDØR AV TV- OG BREDBÅNDSTJENESTER

Styret har besluttet å si opp avtalen med Telenor (TV og Internett) til fordel for OBOS Nett.

Til informasjon er OBOS Nett leverandør til alt OBOS bygger på Fornebu og de er således en stor leverandør i vårt nærområde.

Tilbudet gir oss en bedre og billigere løsning enn det Telenor leverer oss i dag, noe som reduserer alle faste kostnader. Styret har besluttet å gå for denne løsningen.

I korte trekk betyr dette at alle vil få levert fiber med 1000 Mbit/s hastighet og man kan selv velge TV pakke/abonnement og om man i det hele tatt vil ha TV abonnement.

Fiberabonnementet vil koste hver enkelt seksjonseier 169 kr/mnd.



Man kan deretter selv velge om man vil abonnere på TV pakker fra Riks TV, Allente eller Strim. TV leverandøren leverer 1 stk TV boks kostnadsfritt. Se førøvrig vedlegg med alternativer.

Implementering vil, sånn det ser ut nå, gjennomføres i løpet av august måned.

Leverandøren vil i forbindelse med oppstart stille opp for å bistå alle som har behov for hjelp til oppkoblingen, og sørge for at alt fungerer som det skal.

ENERGIMERKING

Ved salg eller utleie av boliger skal det utarbeides en energiattest. På www.energimerking.no kan seksjonseieren utarbeide energiattest for sin bolig.

ARBEIDSMILJØ

Sameiet har ingen ansatte. Sameiet følger arbeidsmiljølovens bestemmelser og tilstreber et godt arbeidsmiljø for de som utfører innkjøpte tjenester og for tillitsvalgte.

HELSE MILJØ OG SIKKERHET - HMS

Forskrift om systematisk helse, miljø og sikkerhetsarbeid krever at styret i boligsameiet plikter å sørge for systematisk oppfølging av krav fastsatt i lovgivningen.

Sameiet har også i 2024 gjennomført en del forebyggende arbeid på dette området, og styret har systematisert dette HMS-arbeidet, slik at internkontrollforskriftens krav ivaretas. I året som er gått er det utført både lovpålagte og ikke lovpålagte kontroller på disse risikoområdene i sameiet:

Årlig takkontroll er utført av styremedlemmer og vaktmester:

- Service og utskifting av ventilasjonsfilter av Østlandske Enøk AS
- Service og vedlikehold av vann og varme er utført av GK Rør AS
- Service og vedlikehold av heiser er utført av Kone Heiser AS
- Service brannvarslingsanlegg er utført av Autronica AS
- Kontroll av røyk-luker i trapperom er utført av Autronica AS
- Egenkontroll brannsikkerhet og brannvern

KOMMENTARER TIL ÅRSREGNSKAPET FOR 2024

Styret mener at årsregnskapet gir et riktig bilde av sameiets eiendeler og gjeld, finansielle stilling og resultat. Informasjon om sameiets forventede økonomiske utvikling er omtalt i årsrapportens punkt om budsjett for 2025.

Forutsetningen om fortsatt drift er til stede, og årsregnskapet for 2024 er satt opp under denne forutsetning.

Resultat

Årets resultat, kr 220 979 vises i resultatregnskapet og foreslås ført mot egenkapital.

Kommentarer til sameiets arbeidskapital pr. 31.12.2024.

Arbeidskapitalen vises i balansen ved å trekke kortsiktig gjeld fra omløpsmidler og viser sameiets likviditet.

KOMMENTARER TIL BUDSJETT FOR 2025

Til orientering for årsmøtet legger styret fram budsjettet for 2025.

Tallene er vist i kolonnen til høyre i resultatregnskapet.



Styret har vedtatt å øke fellesutgiftene med 3,5% fra 01.06.2025.

Kommunale avgifter i BÆRUM kommune

Bærum kommune har i sitt kostnadsoverslag for 2025 lagt til grunn en økning på 15% på renovasjon og vann- og avløp.

Energikostnader

Vi forventer at energiprisene vil holde seg høye også i 2025, at strømstøtten videreføres og at mange har fått et mer bevisst forhold til energiforbruk og energisparing. Vi antar dermed at energikostnadene vil ligge omtrent på samme kostnadsnivå som i 2024.

Sameiet mottar strømstøtte som tar 90% over kr 0,73 per kv/h. Strømstøtten er vedtatt ut 2025.

Forsikring

Premieendringen er en følge av indeksjustering på bygninger på 5,2 % fra 1. januar, samt forsikringsselskapets individuelle prisjustering basert på skadehistorikken i Bølgen Boligsameie.

Forsikringspremien økte fra kr 111 552 i 2024 kr 127 981 i 2025.

Lån

Bølgen Boligsameie har ikke lån

Felleskostnader

I budsjettet har styret tatt hensyn til ovennevnte, samt øvrige prisendringer knyttet til produkter og tjenester sameiet anskaffer. Dette danner grunnlaget for foreløpig fastsettelse av felleskostnader for 2025.

For øvrig vises til de enkelte tallene i budsjettet for 2025.

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet til BØLGEN BOLIGSAMEIE.

| | |
|---|---|
| Årsregnskapet består av: | Etter vår mening: |
| <ul style="list-style-type: none">Balanse per 31. desember 2024Resultatregnskap 2024Noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper. | <ul style="list-style-type: none">Oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, ogGir årsregnskapet et rettviseende bilde av sameiets finansielle stilling per 31. desember 2024, og av dets resultater for regnskapsåret i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. |

Andre forhold

Budsjettallene som fremkommer i årsregnskapet er ikke revidert.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet. Vi er uavhengige av sameiet i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Styret og forretningsførers ansvar for årsregnskapet

Styret og forretningsfører (ledelsen) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til sameiet evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avviklet.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til:

<https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>

BDO AS

Sven Mozart Aarvold
statsautorisert revisor
(elektronisk signert)



PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur". De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

Aarvold, Sven Mozart

Partner

Serienummer: no_bankid:9578-5998-4-921327

IP: 188.95.xxx.xxx

2025-04-09 10:37:40 UTC



Penneo Dokumentnøkkel: 8QEYS-3M8NQ-VYTL-C-E7YH2-ZFM7Z-87L6P

Dette dokumentet er signert digitalt via **Penneo.com**. De signerte dataene er validert ved hjelp av den matematiske hashverdien av det originale dokumentet. All kryptografisk bevisføring er innebygd i denne PDF-en for fremtidig validering.

Dette dokumentet er forseglest med et kvalifisert elektronisk segl ved bruk av et sertifikat og et tidsstempel fra en kvalifisert tillitstjenesteleverandør.

Vedlegg 1

Slik kan du bekrefte at dokumentet er originalt

Når du åpner dokumentet i Adobe Reader, kan du se at det er sertifisert av **Penneo A/S**. Dette beviser at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret siden tidspunktet for signeringen. Bevis for de individuelle signatørens digitale signaturer er vedlagt dokumentet.

Du kan bekrefte de kryptografiske bevisene ved hjelp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringsverktøy for digitale signaturer.



BØLGEN BOLIGSAMEIE ORG.NR. 998 522 692, KUNDENR. 2332

RESULTATREGNSKAP

| | Note | Regnskap 2024 | Regnskap 2023 | Budsjett 2024 | Budsjett 2025 |
|------------------------------------|------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| DRIFTSINNEKTER: | | | | | |
| Innkrevde felleskostnader | 2 | 1 839 408 | 1 748 076 | 1 821 000 | 1 858 200 |
| Andre inntekter | 3 | 253 641 | 100 034 | 0 | |
| SUM DRIFTSINNEKTER | | 2 093 049 | 1 848 110 | 1 821 000 | 1 858 200 |
| DRIFTSKOSTNADER: | | | | | |
| Personalkostnader | 4 | -11 985 | -9 870 | -9 870 | -10 000 |
| Styrehonorar | 5 | -85 000 | -70 000 | -70 000 | -85 000 |
| Avskrivninger | 13 | -7 670 | -23 007 | 0 | 0 |
| Revisjonshonorar | 6 | -10 318 | -14 511 | -7 500 | -8 000 |
| Forretningsførerhonorar | | -81 995 | -77 870 | -82 500 | -87 000 |
| Konsulenthonorar | 7 | -2 589 | -2 063 | -2 500 | -2 000 |
| Drift og vedlikehold | 8 | -446 005 | -601 223 | -434 495 | -330 000 |
| Forsikringer | | -111 552 | -103 893 | -107 000 | -150 000 |
| Kommunale avgifter | 9 | -184 290 | -186 243 | -185 000 | -200 000 |
| Kostnader sameie | 15 | -134 277 | -132 559 | -190 000 | -130 000 |
| Energi/fyring | 10 | -179 061 | -245 688 | 0 | -180 000 |
| TV-anlegg/bredbånd | | -244 821 | -223 693 | -240 000 | -250 000 |
| Andre driftskostnader | 11 | -357 818 | -381 836 | -412 700 | -438 000 |
| SUM DRIFTSKOSTNADER | | -1 877 380 | -2 072 455 | -1 741 565 | -1 870 000 |
| DRIFTSRESULTAT | | 215 669 | -224 345 | 79 435 | -12 200 |
| FINANSINNEKTER/-KOSTNADER: | | | | | |
| Finansinntekter | 12 | 5 311 | 4 358 | 0 | 0 |
| Finanskostnader | | 0 | -6 | 0 | 0 |
| RES. FINANSINNT./-KOSTNADER | | 5 311 | 4 352 | 0 | 0 |
| ÅRSRESULTAT | | 220 979 | -219 993 | 79 435 | -12 200 |
| Overføringer: | | | | | |
| Til opptjent egenkapital | | 220 979 | 0 | | |
| Fra opptjent egenkapital | | 0 | -219 993 | | |



BØLGEN BOLIGSAMEIE ORG.NR. 998 522 692, KUNDENR. 2332

BALANSE

| | Note | 2024 | 2023 |
|--|----------------------|------------------|----------------|
| EIENDELER | | | |
| ANLEGGSMIDLER | | | |
| Andel egenkapital i fellesanlegg | 15 | 79 528 | 64 934 |
| Andre varige driftsmidler | 13 | 1 | 7 671 |
| SUM ANLEGGSMIDLER | | 79 529 | 72 605 |
| OMLØPSMIDLER | | | |
| Restanser felleskostnader/kundefordringer | | 21 466 | 18 911 |
| Forskuddsbetalte kostnader | | 92 835 | 87 480 |
| Driftskonto OBOS-banken | | 846 057 | 595 205 |
| SUM OMLØPSMIDLER | | 960 358 | 701 596 |
| SUM EIENDELER | | 1 039 888 | 774 201 |
| EGENKAPITAL OG GJELD | | | |
| EGENKAPITAL | | | |
| Opptjent egenkapital | | 527 636 | 306 657 |
| SUM EGENKAPITAL | | 527 636 | 306 657 |
| GJELD | | | |
| KORTSIKTIG GJELD | | | |
| Forskuddsbetalte felleskostnader | | 110 463 | 81 498 |
| Leverandørgjeld | | 231 837 | 302 168 |
| Energiavregning | 14 | 169 951 | 83 877 |
| SUM KORTSIKTIG GJELD | | 512 251 | 467 543 |
| SUM EGENKAPITAL OG GJELD | | 1 039 888 | 774 201 |
| Pantstillelse | | 0 | 0 |
| Garantiansvar | 15 | 62 357 | 60 120 |
| Bærum, __.__.2025 Styret i Bølgen Boligsameie | | | |
| Øyvind Pedersen | Sverre Otto Mellberg | Lise Tamburstuen | |
| Christian Emil Gamborg | Anita Sundby | | |

**NOTE: 1****REGNSKAPSPRINSIPPER**

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser og god regnskapsskikk for små foretak.

INNETEKTER

Inntektene inntektsføres etter opptjeningsprinsippet.

HOVEDREGEL FOR KLASSIFISERING OG VURDERING AV EIENDELER OG GJELD

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmidler/langsiktig gjeld. Omløpsmidler vurderes til anskaffelseskost. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til virkelig verdi dersom verdifallet ikke forventes å være forbigående. Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Andre varige driftsmidler balanseføres og avskrives lineært over driftsmidlenes økonomiske levetid.

FORDRINGER

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene.

SKATTETREKKS-KONTO

Selskapet har egen separat skattetrekkskonto i OBOS-banken. Innskuddet tilhører myndighetene og kan ikke disponeres fritt.

NOTE: 2**INNKREVDE FELLESKOSTNADER**

| | |
|--------------------------------------|------------------|
| Felleskostnader | 1 581 168 |
| TV/Internett | 240 312 |
| Akonto gass | 17 928 |
| SUM INNKREVDE FELLESKOSTNADER | 1 839 408 |

NOTE: 3**ANDRE INNETEKTER**

| | |
|-----------------------------------|----------------|
| Nye energimålerer | 253 500 |
| Opprydding kundereskontro/gebyrer | 141 |
| SUM ANDRE INNETEKTER | 253 641 |

NOTE: 4**PERSONALKOSTNADER**

| | |
|------------------------------|----------------|
| Arbeidsgiveravgift | -11 985 |
| SUM PERSONALKOSTNADER | -11 985 |

Det har verken vært ansatte eller lønnsutbetalinger i selskapet gjennom året. Selskapet er derav ikke pliktig til å ha tjenestepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenestepensjon. Arbeidsgiveravgiften knytter seg til styrehonoraret.

NOTE: 5**STYREHONORAR**

Honorar til styret gjelder for perioden 2023/2024, og er på kr 85 000.

**NOTE: 6****REVISJONSHONORAR**

Revisjonshonoraret er i sin helhet knyttet til revisjon og beløper seg til kr 10 318.

NOTE: 7**KONSULENTHONORAR**

| | |
|--|---------------|
| Tilleggstjenester, OBOS Eiendomsforvaltning AS | -4 729 |
| Multima Andersen, kreditnota | 2 139 |
| SUM KONSULENTHONORAR | -2 589 |

NOTE: 8**DRIFT OG VEDLIKEHOLD**

| | |
|--------------------------------------|-----------------|
| Drift/vedlikehold bygninger | -94 479 |
| Drift/vedlikehold VVS | -119 996 |
| Drift/vedlikehold elektro | -39 294 |
| Drift/vedlikehold utvendig anlegg | -47 411 |
| Drift/vedlikehold heisanlegg | -82 082 |
| Drift/vedlikehold ventilasjonsanlegg | -81 173 |
| Kostnader dugnader | -1 571 |
| SUM DRIFT OG VEDLIKEHOLD | -446 005 |

NOTE: 9**KOMMUNALE AVGIFTER**

| | |
|-------------------------------|-----------------|
| Vann- og avløpsavgift | -2 936 |
| Renovasjonsavgift | -181 353 |
| SUM KOMMUNALE AVGIFTER | -184 290 |

NOTE: 10**ENERGI/FYRING**

| | |
|----------------------------|-----------------|
| Andre fyringskostnader | -179 061 |
| SUM ENERGI / FYRING | -179 061 |

NOTE: 11**ANDRE DRIFTSKOSTNADER**

| | |
|----------------------------------|-----------------|
| Vaktmestertjenester | -52 815 |
| Renhold ved firmaer | -83 559 |
| Andre fremmede tjenester | -14 068 |
| Andre kontorkostnader | -123 |
| Vedlikehold biler/maskiner | -11 506 |
| Kontingenter | -191 612 |
| Bank- og kortgebyr | -2 836 |
| Velferdskostnader | -1 300 |
| SUM ANDRE DRIFTSKOSTNADER | -357 818 |

NOTE: 12**FINANSINNTEKTER**

| | |
|---|--------------|
| Renter bank | 3 172 |
| Renter av for sent innbetalte felleskostnader | 880 |
| Andre renteinntekter | 1 259 |
| SUM FINANSINNTEKTER | 5 311 |

**NOTE: 13****VARIGE DRIFTSMIDLER**

| | | |
|--------------------------------|---------|----------|
| Robotgressklipper | | |
| Kostpris | 69 023 | |
| Avskrevet tidligere | -61 352 | |
| Avskrevet i år | -7 670 | |
| | | 1 |
| SUM VARIGE DRIFTSMIDLER | | 1 |

| | | |
|--------------------------------|--|---------------|
| SUM ÅRETS AVSKRIVNINGER | | -7 670 |
|--------------------------------|--|---------------|

NOTE: 14**ENERGIAVREGNING**

| | | |
|----------------------------------|-----------------|--|
| Forskuddsinnbetalinger (a konto) | -2 094 228 | |
| Techem | 267 013 | |
| Fjernvarme | 1 022 209 | |
| Strøm | 220 695 | |
| Vann | 391 344 | |
| Uoppgjorte avregninger (2023) | 23 016 | |
| SUM ENERGIAVREGNING | -169 951 | |

Oppstillingen ovenfor viser hvilke energikostnader som avregnes etter hver enkelts forbruk. For å dekke de løpende kostnadene, krever selskapet inn et forskuddsbeløp fra hver enkelt. På fastsatte frister, blir deretter inntektene avregnet mot kostnadene. For lite innbetalt blir krevd inn, og for mye innbetalt blir tilbakebetalt. På den måten betaler hver enkelt kun for sitt eget forbruk.

Ettersom disse inntektene og kostnadene avregnes etter hver enkelts forbruk, blir de bokført i balansen, og ikke via resultatregnskapet. De påvirker derfor likviditeten, og ikke resultatet.

NOTE: 15**GARANTIANSVAR/ANDEL ANLEGGSMIDLER/LANGSIKTIG GJELD I FELLESANLEGG**

Selskapet eier 15,17 % / deler av Lille Kanal Garasjesameie.

Selskapet har solidaransvar for den samlede gjelden i Lille Kanal Garsjesameie. Garantiansvaret refererer seg til den samlede gjelden i Lille Kanal Garsjesameie og utgjør kr 62 357

Selskapets andel i Lille Kanal Garasjesameie vises som anleggsmidler under posten "andel egenkapital i fellesanlegg".

Selskapets andel av driftskostnadene og årsresultatet i Lille Kanal Garasjesameie er inntatt i resultatregnskapet under posten "kostnader sameie". Andelene som er innarbeidet er fra selskapets godkjente årsregnskap for fjoråret. Til orientering vedlegges resultat og balanse fra selskapets godkjente årsregnskap for fjoråret.



Til BDO AS

Uttalelse fra styret

Dette brevet sendes i forbindelse med deres revisjon av regnskapet for BØLGEN BOLIGSAMEIE for året som ble avsluttet den 31. desember 2024, med det formål å kunne konkludere om hvorvidt regnskapet i det alt vesentlige gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Vi bekrefter, etter beste evne og overbevisning at:

1. Det har ikke forekommet noen uregelmessigheter hvor styret eller evt. ansatte med betydningsfull rolle i regnskaps- og intern kontroll- systemene er involvert, eller andre uregelmessigheter som kunne ha hatt vesentlig betydning for årsregnskapet.
2. Vi har gitt fullstendige opplysninger om selskapets nærstående parter.
3. Vi har fulgt lover, forskrifter og offentlige reguleringer som kan medføre økonomisk eller strafferettslig ansvar for boligselskapet. Det er gitt opplysninger om mulige lovbrudd vi er kjent med og alle faktiske og mulige konsekvenser av disse.
4. Vi erkjenner vårt ansvar for at formuesforvaltningen er gjenstand for betryggende kontroll, herunder for implementering og opprettholdelse av intern kontroll som skal forebygge og avdekke misligheter og feil. Vi har gitt dere informasjon om eventuelle mangler i intern kontrollen som styret kjenner til. Vi mener at virkningen av ikke-korrigert feilinformasjon er uvesentlig, både enkeltvis og samlet for regnskapet totalt sett. En liste over ikke-korrigert feilinformasjon følger som vedlegg. Vi kjenner ikke til at det foreligger mangler eller feilinformasjon utover disse. Vi har gitt dere alle opplysninger om eventuelle påstander om misligheter eller mistanke om misligheter som kan ha påvirket selskapets regnskap og som er kommunisert av styret, ansatte, tidligere ansatte, analytikere, tilsynsmyndigheter eller andre. Vi har gitt dere alle opplysninger om eventuelle misligheter eller mistanker om misligheter som vi er kjent med og som kan ha påvirket selskapet, og som involverer styret, ansatte som har en betydningsfull rolle i intern kontroll, eller andre hvor misligheten kunne hatt en vesentlig virkning på regnskapet.
5. Vi har gitt dere tilgang til alle opplysninger som er relevante for utarbeidelsen av regnskapet, som regnskapsregistreringer, dokumentasjon, styrereferater, generalforsamlingsprotokoll mv.
6. Vi har gitt dere opplysninger om alle kjente tilfeller av manglende overholdelse eller mistanke om manglende overholdelse av lover og forskrifter som kan ha betydning for utarbeidelsen av regnskapet.
7. Vi har ingen planer eller intensjoner som vil påvirke bokførte verdier og klassifiseringen av eiendeler eller gjeld i årsregnskapet.
8. Boligselskapet har eiendomsretten til alle eiendeler som er oppført i balansen. Det er ikke knyttet noen heftelser eller pantsettelsler, herunder eiendomsforbehold, til disse eiendeler ut over det som fremgår av årsregnskapet.
9. Det foreligger ikke forpliktelser, verken faktiske og mulige, som ikke er bokført eller opplyst om i note.
10. Alle hendelser etter balansedagen som medfører korrigerende eller omtale, er korrigerende eller omtalt.
11. Boligselskapet er ikke involvert i eller må påregne og bli involvert som part i rettsvister av økonomisk betydning som ikke fremgår av årsregnskapet.



12. Alle transaksjoner er registrert i regnskapsposter og reflektert i regnskapet. Årsregnskapet inneholder ikke vesentlig feil. Dette inkluderer at det ikke mangler opplysninger av betydning.
13. Vi bekrefter at det er vår vurdering at boligselskapet har evne til fortsatt drift.
14. Vi er ansvarlige for og har oppfylt vår plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av boligselskapets regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringsskikk i Norge.
15. Vi har gitt dere:
 - a. tilleggsopplysninger som revisor har bedt om fra oss for revisjonsformål, og
 - b. ubegrenset tilgang til personer i selskapet som det etter revisors vurdering er nødvendig å innhente revisjonsbevis fra.

[Navn - styreleder]
Styreleder

[Navn - forretningsfører]
Forretningsfører

Dato
Sted:

Dato:
Sted:



Deltagelse på årsmøte 2025

Årsmøtet avholdes 6.05.25

Selskapsnummer: 2332 Selskapsnavn: BØLGEN BOLIGSAMEIE

BRUK BLOKKBOKSTAVER

Leilighetsnummer: _____ Navn på eier(e): _____

Signatur: _____

Fullmakt

Eier kan møte ved fullmektig. En fullmakt kan trekkes tilbake når som helst.

Eier gir herved fullmakt til:

Fullmektigens navn: _____



OBOS Eiendoms-
forvaltning AS

Hammersborg torg 1
Postboks 6668, St. Olavs plass
0129 Oslo
Telefon: 22 86 55 00
www.obos.no
E-post: oef@obos.no

Ta vare på dette heftet, du kan få
bruk for det senere, f.eks ved salg
av boligen.