



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2022 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer: 983 995 691
Organisasjonsform: Aksjeselskap
Foretaksnavn: TELLIER SERVICE AS
Forretningsadresse: Skøyen
Askekroken 11
0277 OSLO

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2022 - 31.12.2022

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Knut Braathen
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 29.06.2023

Grunnlag for avgivelse

År 2022: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2021: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2022

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 02.08.2024



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2022	2021
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Salgsinntekter	2,3	25 250 000	98 559 000
Annen driftsinntekt	2,3	93 258 000	38 941 000
Sum inntekter		118 508 000	137 500 000
Kostnader			
Lønnskostnad	4	48 233 000	52 191 000
Av- og nedskrivning på varige driftsmidler	5	14 551 000	4 931 000
Annen driftskostnad	3,6	43 273 000	96 156 000
Sum kostnader		106 057 000	153 278 000
Driftsresultat		12 451 000	-15 778 000
Finansinntekter og finanskostnader			
Renteinntekt fra foretak i samme konsern	7	1 157 000	19 000
Annen renteinntekt		12 000	240 000
Sum finansinntekter		1 169 000	259 000
Rentekostnad til foretak i samme konsern	7	364 000	79 000
Annen rentekostnad		59 000	21 000
Annen finanskostnad		100 000	
Sum finanskostnader		523 000	100 000
Netto finans		646 000	159 000
Ordinært resultat før skattekostnad		13 097 000	-15 619 000
Skattekostnad	8	2 896 000	-3 431 000
Ordinært resultat etter skattekostnad		10 201 000	-12 188 000
Årsresultat		10 201 000	-12 188 000
Overføringer og disponeringer			
Annen egenkapital		10 201 000	-12 188 000
Sum overføringer og disponeringer		10 201 000	-12 188 000



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2022	2021
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Utsatt skattefordel	8	11 836 000	15 097 000
Sum immaterielle eiendeler		11 836 000	15 097 000
Varige driftsmidler			
Maskiner, inventar og kontormaskiner	5	48 174 000	44 158 000
Investeringer under arbeid	5	6 000	8 960 000
Sum varige driftsmidler		48 180 000	53 118 000
Sum anleggsmidler		60 016 000	68 215 000
Omløpsmidler			
Varer			
Fordringer			
Kundefordringer		1 112 000	3 631 000
Andre fordringer	9	1 707 000	1 952 000
Fordring offentlige avgifter		0	4 964 000
Konsernfordringer	3,10	124 364 000	89 158 000
Sum fordringer		127 183 000	99 705 000
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd	7	0	-6 000
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		0	-6 000
Sum omløpsmidler		127 183 000	99 699 000
SUM EIENDELER		187 199 000	167 914 000

BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD

Egenkapital

Innskutt egenkapital



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2022	2021
Selskapskapital	11	5 000 000	5 000 000
Annen innskutt egenkapital	11	14 206 000	14 206 000
Sum innskutt egenkapital		19 206 000	19 206 000
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital		29 074 000	14 300 000
Sum opptjent egenkapital		29 074 000	14 300 000
Sum egenkapital		48 280 000	33 506 000
Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Pensjonsforpliktelser	12	46 861 000	62 149 000
Sum avsetninger for forpliktelser		46 861 000	62 149 000
Annen langsiktig gjeld			
Sum langsiktig gjeld		46 861 000	62 149 000
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		3 157 000	16 562 000
Betalbar skatt	7	924 000	11 868 000
Skyldig offentlige avgifter		3 210 000	2 340 000
Kortsiktig konserngjeld	3,10	75 766 000	30 815 000
Annen kortsiktig gjeld	13	9 001 000	10 674 000
Sum kortsiktig gjeld		92 058 000	72 259 000
Sum gjeld		138 919 000	134 408 000
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		187 199 000	167 914 000
POSTER UTENOM BALANSEN			
Garantistillelser	9		3 000 000



Brønnøysundregistrene

ÅRSREGNSKAP FOR REGNSKAPSÅRET 2022 - GENERELL INFORMASJON

Journalnummer: 2023 680829

Enheten

Organisasjonsnummer: 983 995 691
Organisasjonsform: Aksjeselskap
Foretaksnavn: TELLIER SERVICE AS
Forretningsadresse: Skøyen
Askekroken 11
0277 OSLO

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2022 - 31.12.2022

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av
årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Knut Braathen
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 29.06.2023

Grunnlag for avgivelse

År 2022: Årsregnskap er elektronisk innlevert.
År 2021: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2022.

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 15.08.2023



Organisasjonsnr: 983 995 691
TELLIER SERVICE AS

RESULTATREGNSKAP

Beløp i: NOK	Note	2022	2021
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Salgsinntekter	2,3	25 250 000	98 559 000
Annen driftsinntekt	2,3	93 258 000	38 941 000
Sum inntekter		118 508 000	137 500 000
Kostnader			
Lønnskostnad	4	48 233 000	52 191 000
Av- og nedskrivning på varige driftsmidler	5	14 551 000	4 931 000
Annen driftskostnad	3,6	43 273 000	96 156 000
Sum kostnader		106 057 000	153 278 000
Driftsresultat		12 451 000	-15 778 000
Finansinntekter og finanskostnader			
Renteinntekt fra foretak i samme konsern	7	1 157 000	19 000
Annen renteinntekt		12 000	240 000
Sum finansinntekter		1 169 000	259 000
Rentekostnad til foretak i samme konsern	7	364 000	79 000
Annen rentekostnad		59 000	21 000
Annen finanskostnad		100 000	
Sum finanskostnader		523 000	100 000
Netto finans		646 000	159 000
Ordinært resultat før skattekostnad			
Skattekostnad	8	13 097 000	-15 619 000
Skattekostnad		2 896 000	-3 431 000
Ordinært resultat etter skattekostnad		10 201 000	-12 188 000
Årsresultat		10 201 000	-12 188 000
Overføringer og disponeringer			
Annen egenkapital		10 201 000	-12 188 000
Sum overføringer og disponeringer		10 201 000	-12 188 000



Organisasjonsnr: 983 995 691
TELLIER SERVICE AS

BALANSE

Beløp i: NOK

Note	2022	2021
------	------	------

BALANSE - EIENDELER

Anleggsmidler

Immaterielle eiendeler

Utsatt skattefordel	8	11 836 000	15 097 000
Sum immaterielle eiendeler		11 836 000	15 097 000

Varige driftsmidler

Maskiner, inventar og kontormaskiner	5	48 174 000	44 158 000
Investeringer under arbeid	5	6 000	8 960 000
Sum varige driftsmidler		48 180 000	53 118 000

Sum anleggsmidler		60 016 000	68 215 000
--------------------------	--	-------------------	-------------------

Omløpsmidler

Varer

Fordringer

Kundefordringer		1 112 000	3 631 000
Andre fordringer	9	1 707 000	1 952 000
Fordring offentlige avgifter		0	4 964 000
Konsernfordringer	3,10	124 364 000	89 158 000
Sum fordringer		127 183 000	99 705 000

Bankinnskudd, kontanter og lignende

Bankinnskudd	7	0	-6 000
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		0	-6 000

Sum omløpsmidler		127 183 000	99 699 000
-------------------------	--	--------------------	-------------------

SUM EIENDELER		187 199 000	167 914 000
----------------------	--	--------------------	--------------------

BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD

Egenkapital

Innskutt egenkapital

Selskapskapital	11	5 000 000	5 000 000
Annen innskutt egenkapital	11	14 206 000	14 206 000
Sum innskutt egenkapital		19 206 000	19 206 000

Opptjent egenkapital

Annen egenkapital		29 074 000	14 300 000
Sum opptjent egenkapital		29 074 000	14 300 000



Sum egenkapital		48 280 000	33 506 000
Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Pensjonsforpliktelser	12	46 861 000	62 149 000
Sum avsetninger for forpliktelser		46 861 000	62 149 000
Annen langsiktig gjeld			
Sum langsiktig gjeld		46 861 000	62 149 000
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		3 157 000	16 562 000
Betalbar skatt	7	924 000	11 868 000
Skyldig offentlige avgifter		3 210 000	2 340 000
Kortsiktig konserngjeld	3,10	75 766 000	30 815 000
Annen kortsiktig gjeld	13	9 001 000	10 674 000
Sum kortsiktig gjeld		92 058 000	72 259 000
Sum gjeld		138 919 000	134 408 000
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		187 199 000	167 914 000
POSTER UTENOM BALANSEN			
Garantistillelser	9		3 000 000



Organisasjonsnr: 983 995 691
TELLIER SERVICE AS

NOTEOPPLYSNINGER - SELSKAP - alle poster oppgitt i hele tall

Note
1

Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven og god regnskapsskikk. Selskapet har videre fulgt relevante bestemmelser i Norsk Regnskaps standard utarbeidet av Norsk Regnskaps Stiftelse.

Note
4

Antall årsverk i regnskapsåret
46.00

Note
4

Spesifisering av resultatregnskapet

Lønnskostnader

<u>Lønn</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
	34351000.00	36143000.00
<u>Folketrygdavgift</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
	5860000.00	5718000.00
<u>Pensjonskostnader</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
	6256000.00	7351000.00
<u>Andre ytelser</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
	1766000.00	2978000.00
<u>Sum lønnskostnader</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
	48233000.00	52191000.00

Mer om årsverk og lønn

Det er innvilget rentefritt lån til daglig leder som avdras over 10 år. Saldo pr 31.12.22 var 117.5 tusen kroner. Lånet er gitt som en del av en generell bilordning for ledende ansatte. Daglig leder har resultatavhening bonusavtale. Daglig leder har sluttavtale som gir rett til inntil 6 mndrs lønn på spesielle vilkår. Det er ingen lån eller sikkerhetsstillelse til daglig leder, styremedlemmer eller nærstående parter av disse som utgjør mer enn 5% av egenkapitalen.

Note



Ekstraordinære inntekter og kostnader

Sum Beløp

Note
5

Varige driftsmidler og immaterielle eiendeler

<u>Anskaffelseskost 01.01.</u>	<u>Varige driftsmidler</u>	<u>Immaterielle eiend.</u>
		60165000.00

<u>Tilgang i året</u>	<u>Varige driftsmidler</u>	<u>Immaterielle eiend.</u>
		18568000.00

<u>Avgang i året</u>	<u>Varige driftsmidler</u>	<u>Immaterielle eiend.</u>
		4043000.00

<u>Anskaffelseskost 31.12.</u>	<u>Varige driftsmidler</u>	<u>Immaterielle eiend.</u>
		74690000.00

<u>Samlede av-/nedskrivn.</u>	<u>Varige driftsmidler</u>	<u>Immaterielle eiend.</u>
		26516000.00

<u>Balanseført verdi 31.12.</u>	<u>Varige driftsmidler</u>	<u>Immaterielle eiend.</u>
		48174000.00

<u>Årets av-/nedskrivn.</u>	<u>Varige driftsmidler</u>	<u>Immaterielle eiend.</u>
		14551000.00

<u>Økonomisk levetid</u>		<u>Immaterielle eiend.</u>
		5 år

<u>Avskrivningsplan</u>	<u>Immaterielle eiendeler</u>
	Linær

Anskaffelseskost - balanseførte lånekostnader, egentilvirkede anleggsmidler

Goodwill spesifisert for hvert enkelt virksomhetskjøp

Avskrivningsplan for goodwill som er lenger enn fem år - begrunnelse

Mer om varige driftsmidler/immaterielle eiendeler

Konsernregnskap

Morselskapet sitt navn

Forretningskontor for morselskapet



Begrunnelse for at datterselskap er utelatt fra konsolideringen

Konsern, tilknyttet selskap m.v. - fordringer og gjeld

Fordringer

<u>Samlet beløp - foretak i samme konsern</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
	124364000.00	89158000.00

<u>Samlet beløp - tilknyttet selskap</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
--	--------------	------------------

<u>Samlet beløp - foretak i samme konsern</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
---	--------------	------------------

Kortsiktig gjeld

<u>Samlet beløp - foretak i samme konsern</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
	75766000.00	30815000.00

<u>Samlet beløp - felles kontrollert virksomhet</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
---	--------------	------------------

<u>Pantstillelse</u>	<u>Beløp</u>
----------------------	--------------

Note

<u>Beholdning av egne aksjer</u>	<u>Antall</u>	<u>Pålydende</u>	<u>Andel av aksjek.</u>
----------------------------------	---------------	------------------	-------------------------

Erverv

Endringer i beholdning av aksjer i løpet av regnskapsåret

Avhendelse

Endringer i beholdning av aksjer i løpet av regnskapsåret

Samvirkeforetak

Vedtaksbestemmelser/årsmøtevedtak/forslag til vedtak om medlemskapskonti

Mer om aksjer



Årsberetning Tellier Service AS 2022

Organisasjonsnummer: 983 995 691

Virksomhetens art

Tellier Service AS er blant landets største tjenesteselskap innen avregning, fakturering og kredittadministrasjon. Selskapets kunder er kraftselskaper i konsernet og nettselskapet i det tidligere Hafslund-konsernet. Selskapet inngår i en nordisk modell for støttetjenester til Fortums Consumer Solutions. Støttetjenestene er organisert i enheten Customer Engagement and Service sammen med tilsvarende enheter i Sverige og Finland. Selskapets hovedkontor ligger i Oslo. Selskapet eies i sin helhet av Fortum Consumer Solutions AS.

Selskapet har etablert styreansvarsforsikring som, innen rammene for forsikringsvilkårene, dekker det personlige erstatningsansvaret man kan pådra seg som styremedlem eller administrerende direktør i henhold til gjeldende rett.

Fortsatt drift

I samsvar med regnskapslovens § 4-5 bekreftes det at forutsetningen om fortsatt drift er lagt til grunn ved avleggelsen av årsregnskapet. Til grunn for antagelsen ligger resultatprognoser for 2023 og selskapets og Fortum-konsernets langsiktige strategiske planer for årene fremover. Selskapet er i en sunn økonomisk og finansiell stilling.

Organisasjon og likestilling (Aktivitets- og redegjøringsplikt)

Del 1: Tilstand for kjønnslikestilling

Konsernet har innarbeidet en policy nedfelt i Fortums Code of Conduct, som sier at det ikke skal forekomme forskjellsbehandling grunnet kjønn eller diskriminering. Denne policyen kan en finne på hjemmesidene til Fortum; www.fortum.com. Alle ansatte må gjennomgå opplæring i denne policy.

Selskapet har målsetting om å rekruttere flere kvinner til selskapet, samt å øke andelen kvinner i styre, samarbeidsorganer og i lederstillinger herunder toppledelsen. Selskapet har som rekrutterings- og personalpolicy at alle skal sikres like muligheter ved at man ikke forskjellsbehandler på grunnlag av kjønn, etnisitet, nasjonal opprinnelse, hudfarge, språk, religion eller livssyn.

Selskapet hadde 52 ansatte gjennom året, og det er ikke gjennomført større endringer i organisasjonen gjennom året. Selskapet hadde en kvinneandel på 63 prosent blant sine ansatte ved utgangen av året. Selskapets styre bestod ved utgangen av året av 4 personer, 3 menn og 1 kvinne.

Selskapet har ingen midlertidig ansatte. Selskapet har 2,17% deltidsansatte - hvorav ingen kvinner.

For å kartlegge mulig ufrivillig deltid har en i utviklingssamtalene mellom leder og ansatt verifisert om deltidsansatte har deltidsstilling etter eget ønske, og ansatte bekrefter at det er etter eget ønske.

I 2022 er det gjennomsnittlig tatt ut 25,3 uker i foreldrepermisjon, som fordeler seg slik:

Menn	0 uker
Kvinner	25,3 uker

Selskapet gjennomfører kartlegging av ufrivillig deltid og lønn annethvert år jmf. Kravene for Aktivitets- og redegjøringsplikten.

Del 2: Vårt arbeid for likestilling og mot diskriminering

Selskapets arbeid for likestilling og mot diskriminering er forankret i selskapets strategi og policy som tar utgangspunkt i Fortum konsernet sin Code of Conduct. Fortum Code of Conduct oppdateres årlig, og alle ansatte i konsernet pålegges å gjennomføre årlig elektronisk opplæring i revidert versjon. Fortum Code of Conduct er tilgjengelig på alle språk der Fortum konsernet har virksomhet, og opplæring foregår på lokalt språk. I Code of Conduct er innarbeidet Fortum konsernets verdier om nysgjerrighet, ansvar, integritet og respekt, samt konsernets ledelsesprinsipper.

Hensynet til likestilling og diskriminering er for øvrig innarbeidet i konsernets personalpolitikk.



Konsernet har som rekrutterings- og personalpolicy at alle skal ha like muligheter og at man ikke forskjellsbehandler på grunnlag av kjønn, etnisitet, nasjonal opprinnelse, hudfarge, seksuell legning, språk, religion eller livssyn. For å tydeliggjøre for våre ansatte og støtte opp under at selskapet man ikke forskjellsbehandler på grunnlag av kjønn, etnisitet, nasjonal opprinnelse, hudfarge, seksuell legning, språk, religion eller livssyn, markerte selskapet Pride måned i juni ved artikler om emnet på Intranet.

Ved årsskiftet til 2023 er det utnevnt egen ansvarlig rolle for mangfold, likestilling og inkludering i HR organisasjonen. I løpet av 2022 har Fortum-konsernet utvidet fokuset på DEI (Diversity, Equity & Inclusion) ved å inkludere spørsmål knyttet til disse områdene i medarbeiderundersøkelse i kvartal 2 og 4 hvert år.

Spørreundersøkelsen fra 4. kvartal viste at 5-8% av de ansatte kjente seg forskjellsbehandlet med tanke på etnisitet, alder, seksuell orientering, kjønn, funksjonshemming og religion. Opplæring i disse teamene har også blitt tilbudt alle ledere. For 2023 er planen fra Fortum-konsernet å fortsette å fokusere på opplæring og informasjon om DEI.

Hvert kvartal sender vi ut en medarbeiderundersøkelse med 10 KPI spørsmål for å finne ut hva ansatte tenker rundt f.eks. samarbeid internt i organisasjonen, åpen og ærlig kommunikasjon, samt tillit til ledelsen. Vi har også en intern NPS-undersøkelse som sendes hvert kvartal. Vi har alltid åpne kommentarer og oppfordrer ansatte til å skrive hva de tenker rundt alle spørsmål. Selskapet presenterer hvert kvartal resultatene for alle ansatte, og trekker fram både positive og negative kommentarer.

Team som har en lavere score blir tett fulgt opp og får støtte av både HR og den øverste ledelsen innenfor sitt område. Man går gjennom grunnleggende årsaker til resultatene, samt setter opp tiltak som leder/teamet må gjennomføre.

Medarbeiderundersøkelsene har blant annet bidratt til at vi gjennomfører månedlige møter for hele divisjonen, for å sikre at alle får viktig informasjon samtidig, samt skape lik forståelse for vår overordnede strategi. I disse møtene er det satt av mye tid til spørsmål og svar, hvor alle ansatte får mulighet til å stille anonyme spørsmål direkte til den øverste ledelsen av vår divisjon.

Det er i tillegg også etablert månedlige lokale allmøter, hvor alle ansatte på kontoret inviteres til både informativt og sosialt opplegg.

Vi har også på bakgrunn av disse undersøkelsene etablert kvartalsvise ledermøter for alle ledere uansett nivå, for å sikre at alle får den samme informasjonen og at de følger opp sine ansatte. I perioder har vi også hyppigere møter dersom vi ser at dette er nødvendig for å støtte både ledere og ansatte. Eksempel på dette er da krigen i Ukraina brøt ut. Vi gjennomførte da en ekstra undersøkelse for alle ansatte for å finne ut hva slags støtte de trenger. Resultatene ble gjennomgått med alle ledere, med en sjekkliste på hvordan deres ansatte må følges opp.

Det har i tillegg blitt innført en ny, felles opplæring for alle nye ledere, slik at alle får den samme informasjonen når de tar over et team, samt at alle ansatte skal få lik oppfølging av sin leder. Videre som et tiltak basert på tilbakemelding i undersøkelser, og for å samle ansatte til hyggelige aktiviteter etter pandemien, ble det bevilget et beløp til fordeling til alle team øremerket sosiale aktiviteter.

Innenfor Consumer Solutions divisjonen har vi harmonisert og tydeliggjort våre retningslinjer for bedriftssponset utdanning gjeldende for alle ansatte.

Fra og med andre kvartal 2023 vil det bli lansert et nytt og bedre verktøy for ansattundersøkelser for hele organisasjonen. Dette verktøyet vil gjøre det enklere for hver enkelt leder å kartlegge sine utfordringer, samt sette og dokumentere tiltak for forbedringer.

I forbindelse med lønnsoppgjøret for 2022 har alle ledere blitt informert om at de skal se hen til å utjevne mulige ulikheter i lønnsnivå mellom kjønnene.

I 2022 ble det innført en ny onboarding prosess for å sikre at alle nyansatte får den samme innføringen når de starter hos oss. Vi vil i 2023 rette fokus mot å sikre at alle ansatte mottar onboarding materialet ved oppstart.

Det har i flere år vært fokus på kurs og aktiviteter knyttet til velvære i Fortum, og dette arbeidet forsterkes i 2023 med en lansering av «Wellbeing toolbox talks». Her blir leder presentert for ett foredrag månedlig om temaer knyttet til velvære (f. eks. emosjoner på arbeidsplassen, mental helse og stresshåndtering), som de igjen kan presentere for sine teammedlemmer. I tillegg til dette verktøyet tilbyr Fortum coaching og psykologisk hjelpetjeneste via eksterne samarbeidspartnere, og andre støtte tjenester til alle ansatte. Det er ett viktig aspekt at disse tjenestene tilbys alle ansatte, og fra ett likebehandlingsperspektiv vil disse bidra til å gi alle ansatte muligheter til å forbedre psykisk- og fysisk velvære, og derav gi samme muligheter for å prestere på arbeidsoppgaver.

De siste 4 årene har vi markert Verdensdagen for psykisk helse den 10. oktober. Programmet for dagen varierer fra år til år, med utgangspunkt i årets budskap / tema. Eksempler; webinarer og temasamlinger i samarbeid med



Bedriftshelsetjenesten, deling av aktuelle temafilmer og nærere lokale aktiviteter med fokus på mental helse. Vi informerer også medarbeidere om hvor og hvordan de kan søke hjelp om de føler behov.

Bytte av HR-datasystem i 2023 vil ikke gi samme muligheter som tidligere til å anonymere søkere i utvelgelsesprosessen. Vi er derfor bevisste på at vi må etterstrebe objektive utvelgelsesprosesser med andre metodikker. Basert på at vi har fått gode tilbakemeldinger fra kandidater på rekrutteringsprosessen, der de opplever å ha blitt møtt på en objektiv og god måte, ønsker vi å fortsette og benytte tester i de rekrutteringsprosessene det er hensiktsmessig.

Det ble i 2022 innført noen nye retningslinjer og oppfordringer for å søke og redusere arbeidsbelastning, og tilrettelegge for bedre kombinerings av arbeid- og familieliv. I Outlook er det lagt til en oppfordring om å sende epost innenfor normal arbeidstid. Det er også lagt til en ny funksjon i møteplanleggeren der møter automatisk settes til 25 min (istedenfor 30 min) og 50 min (istedenfor 1 time). Det er fra øverste ledergruppe blitt oppfordret til å forsøke å redusere møtevirksomhet, og det oppfordres til å gå tur mens man er i møte der det kan la seg gjøre.

Vi har 5 obligatoriske e-læringskurs som alle ansatte må gjennomføre årlig:

- Etiske retningslinjer (Code of Conduct)
- Cybersikkerhet
- Fysisk sikkerhet
- Sikkerhetsopplæring
- Grunnleggende personvern

Det blir regelmessig sendt ut påminnelser om disse kursene, samt løftet opp i møter for alle ansatte, hvor det blir forklart viktigheten av å gjennomgå disse. Det er svært viktig for selskapet at alle til enhver tid vet hvilke regler som gjelder. Fra 2023 vil gjennomføringsrate for disse 5 obligatoriske e-læringskurs bli en måleparameter som inngår i alle ansatte sitt sett av kriterier for måloppnåelse.

I løpet av 2022 og etter tilbakekomst fra pandemien har Fortum jobbet med å tydeliggjøre nulltoleranse for alkohol i vårt kontorlandskap, samt restriksjoner og begrensning av alkohol ved sosiale arrangementer. Det planlegges videreføring av AKAN-arbeidet i 2023. Et av tiltakene som planlegges er kursing av våre ledere til å ikke bare oppdage, men også hvordan støtte og håndtere utfordringer i sitt team.

For 2023 er planen fra Fortum-konsernet å fortsette å fokusere på opplæring og informasjon om DEI og også sikre opplæring av ledere og ansatte i det nye HR-systemet som planlegges implementert i første halvdel av 2023. Innenfor Consumer Solutions er planene videre å tilby opplæring i tilbakemeldinger og workshops knyttet til Team-building og psykologisk sikkerhet gjennom Team factors personlighetsprofiler.

I desember 2022 fikk alle ansatte en ekstra fridag å benytte under jul/nyttår, som takk og påskjønnelse for enestående arbeid og fleksibilitet i dette eksepsjonelle året.

Miljørapport

Som kontorbedrift forurenser selskapet det ytre miljø i beskeden grad. Lokalene som benyttes er sertifisert som Miljøfyrtårn. Selskapet er dessuten forpliktet til å følge Fortums miljøpolicy.

Finansiell risiko

Alle leverandør- og kunde- kontrakter inngås så langt det er mulig i norske kroner, så selskapet har således ingen eller veldig begrenset valutarisiko. Selskapet bruker ikke finansielle instrumenter, og har heller ingen vesentlig finansiell risiko forøvrig.

Sosialt samfunnsansvar / Aktsomhetsvurdering - relatert til kravene i åpenhetsloven

Ved implementering av Lov om virksomheters åpenhet og arbeid med grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold (Åpenhetsloven) 1. juli 2022 fikk selskapet et nytt rapporteringskrav i forhold til menneskerettigheter og hvordan selskapet arbeider for å sikre og ivareta menneskerettighetene både for våre egne ansatte, samarbeidspartnere og leverandører.

Åpenhetsloven representerer en viktig del av rapporteringskravene innunder bærekraft, gjerne omtalt som ESG:

E: Environment – klima og miljø
S: Social – menneske og samfunn
G: Governance – penger / internkontroll

Åpenhetsloven er basert på OECD sine retningslinjer under Bærekraftrapporteringen, og ettersom selskapet er en del av et større konsern som har en egen avdeling som har fokus på dette området har en arbeidet tett sammen for å imøtekomme de norske kravene.



Konsernet har en innarbeidet prosess og offentliggjør årlig en bærekraft rapport på konsernets hjemmesider, og fra og med 2022 offentliggjør en også en rapport relatert til menneskerettigheter, «Human rights due diligence at Fortum», som inkluderer aktsomhetsvurderinger i henhold til Åpenhetsloven, jfr. «Norwegian Transparency Act in Norway»).¹ [Human rights and supply chains | Fortum](https://www.fortum.com/sustainability/personnel-safety-and-society/human-rights-and-supply-chains) Ledelsen har vurdert at denne rapporten redegjør for selskapets aktsomhetsvurdering.

Ledelsen ser også sammenheng mellom arbeidet med aktsomhetsvurderingen i henhold til Åpenhetsloven og arbeidet relatert til «Organisasjon og likestilling», og «Vårt arbeid for likestilling og mot diskriminering».

Framtidig utvikling

Tellier Service AS gjennomførte pr 1 juni 2022 en tilpasning av fakturerings- og innfordringsenheten til en nordisk styringsmodell. Tidligere enhetsleder for fakturering og innfordring ble erstattet med nordiske enhetsledere for henholdsvis fakturering, produkt og tjenester, fakturadistribusjon og innfordring. Lokale teamledere i Tellier Service AS rapporterer med denne endringen til en nordisk leder.

Hensikten med tilpasningen har vært å tilrettelegge for fremtidig harmoniserte prosesser og felles beste praksis på tvers av selskapene i Norden for raskere å kunne ta ut effektiviseringspotensialet.

Arbeidet med harmonisering og effektivisering av driftsprosesser på tvers av enheter innen tjenesteområdet i Norge og Norden har fortsatt i løpet året hvor hovedfokus har vært et større nordisk IT og prosessharmoniseringsprogram. Et betydelig antall ressurser i Tellier Service AS har vært involvert i arbeidet med bytte av dagens fakturering og kunde-informasjonssystem til den felles nordiske IT plattformen for den svenske virksomheten.

Effektiviseringspotensialet forventes å kunne tas ut for fullt så snart prosjektet med samordning av nordisk IT plattform ferdigstilles i andre halvdel av 2023. Tellier Service AS har ambisjoner om å fortsette å være en sentral bidragsyter i prosessen med å hente ut effektiviseringsgevinster og bidra til å utvikle en enda bedre kundeopplevelse.

Resultat, investeringer, finansiering og likviditet

Omsetningen i selskapet i 2022 var 118,5 mill. kr mot 137,5 mill. kr i 2021 og årsresultatet ble 10,2 mill. kr sammenlignet med – 12,2 mill. kr året før.

Selskapet fikk et betydelig bedre resultat i 2022 sammenlignet med året før, i hovedsak som følge av at kostnadene knyttet til doble systemløsninger falt bort fra 2022. Omfanget av leveranser er redusert sammenlignet med foregående år hovedsakelig som følge av endringer i eierforhold og fusjoner av selskaper og porteføljer. Kompleksitet, bemanning og operasjonelle kostnader knyttet til produksjonen er tilsvarende redusert gjennom året sammenlignet med 2021. Forvaltningen av systemløsningene blir nå ivaretatt av forretningsområdets egen it-enhet, og systemløsningene er ikke lenger en integrert del av tjenesteleveransene innenfor Customer Engagement og Service, men som et forhold mellom it-enheten og forretningsområdene. Forholdet disse imellom bygger på full kostnadsdekning for selskapet. Eierskapet til systemløsningene som skal understøtte kundeinformasjonstjenestene for de norske konsern-kundene er tillagt selskapet.

Samlet kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter i selskapet var negativ på -14,0 mill. kr mot -27,7 mill. kr året før. Driftsresultatet for selskapet var på 12,4 mill. kr sammenlignet med -15,8 mill. kr året før.

Selskapet hadde ikke langsiktig gjeld pr 31.12.2022 utover pensjonsforpliktelser på 46,9 mill. kr og utsatt skattefordel på 11,8 mill. kr. Selskapets kortsiktige gjeld utgjorde 92,1 mill. kr pr 31.12.2022, tilsvarende 49 % av total kapitalen. Av selskapets kortsiktige gjeld utgjør gjeld til konsernselskaper 75,8 mill. kr. Konsernet vil sørge for finansiering av selskapets forpliktelser og tilføre nødvendig kapital til videre drift ved behov. Selskapet kan pr 31.12.2022 nedbetale kortsiktig gjeld ved hjelp av omløpsmidlene.

Totalkapitalen var ved utgangen av året 187,2 mill. kr. Egenkapitalandelen pr 31.12.2022 var 25,8 %. Selskapets egenkapitalandel og finansielle stilling forøvrig vurderes som tilfredsstillende.

Det har ikke inntruffet hendelser for øvrig etter årsregnskapets slutt som har påvirkning på det fremlagte regnskapet.

Disponering av årets resultat

Styret foreslår følgende disponering pr 31.12.2022:

Avgitt konsernbidrag	TNOK	11 000
Fra annen egenkapital	TNOK	-798
Totalt	TNOK	10 202

¹ <https://www.fortum.com/sustainability/personnel-safety-and-society/human-rights-and-supply-chains>



Oslo, den 27. Juni 2023

Thore Morten Sveen
Styreleder

Knut Braathen
Nestleder

Torleif Korneliussen
Styremedlem

Silje Vedå
Styremedlem

Catharina Zelow Rødal
Daglig leder



Deloitte.

Deloitte AS
Dronning Eufemias gate 14
Postboks 221 Sentrum
NO-0103 Oslo
Norway

Tel: +47 23 27 90 00
www.deloitte.no

Til generalforsamlingen i Tellier Service AS

UAVHENGIG REVISORS BERETNING

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Tellier Service AS som består av balanse per 31. desember 2022, resultatregnskap, utvidet resultatregnskap og kontantstrømpstilling for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2022, og av dets resultater og kontantstrømmer for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med forenklet anvendelse av internasjonale regnskapsstandarder etter regnskapsloven § 3–9.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under *Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av selskapet i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlige for informasjonen i årsberetningen. Øvrig informasjon omfatter informasjon i årsrapporten bortsett fra årsregnskapet og den tilhørende revisjonsberetningen. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke informasjonen i årsberetningen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese årsberetningen. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom årsberetningen og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjon i årsberetningen ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom årsberetningen fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Basert på kunnskapen vi har opparbeidet oss i revisjonen, mener vi at årsberetningen

- er konsistent med årsregnskapet og
- inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende lovkrav.

Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Ledelsen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med forenklet anvendelse av internasjonale regnskapsstandarder etter regnskapsloven § 3–9. Ledelsen er også ansvarlig for slik internkontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et regnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet med

Deloitte refers to one or more of Deloitte Touche Tohmatsu Limited ("DTTL"), its global network of member firms, and their related entities (collectively, the "Deloitte organization"). DTTL (also referred to as "Deloitte Global") and each of its member firms and related entities are legally separate and independent entities, which cannot obligate or bind each other in respect of third parties. DTTL and each DTTL member firm and related entity is liable only for its own acts and omissions, and not those of each other. DTTL does not provide services to clients. Please see www.deloitte.no to learn more.

© Deloitte AS

Registrert i Foretaksregisteret Medlemmer av Den norske Revisorforening
Organisasjonsnummer: 980 211 282

Penneo Dokumentnøkkel: TEF6F-BXNHF-Y0GBZ-OV1XB-KSF71-W17UE



Deloitte.

side 2
Uavhengig revisors beretning -
Tellier Service AS

mindre ledelsen enten har til hensikt å avvikle selskapet eller legge ned virksomheten, eller ikke har noe realistisk alternativ til dette.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

Som del av en revisjon i samsvar med ISA-ene, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:

- identifiserer og vurderer vi risikoen for vesentlig feilinformasjon i regnskapet, enten det skyldes misligheter eller utilsiktede feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoer, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av internkontroll.
- opparbeider vi oss en forståelse av intern kontroll som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av selskapets interne kontroll.
- evaluerer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimatene og tilhørende noteopplysninger utarbeidet av ledelsen er rimelige.
- konkluderer vi på om ledelsens bruk av fortsatt drift-forutsetningen er hensiktsmessig, og, basert på innhentede revisjonsbevis, hvorvidt det foreligger vesentlig usikkerhet knyttet til hendelser eller forhold som kan skape tvil av betydning om selskapets evne til fortsatt drift. Dersom vi konkluderer med at det eksisterer vesentlig usikkerhet, kreves det at vi i revisjonsberetningen henleder oppmerksomheten på tilleggsopplysningene i årsregnskapet, eller, dersom slike tilleggsopplysninger ikke er tilstrekkelige, at vi modifiserer vår konklusjon. Våre konklusjoner er basert på revisjonsbevis innhentet frem til datoen for revisjonsberetningen. Etterfølgende hendelser eller forhold kan imidlertid medføre at selskapet ikke kan fortsette driften.
- evaluerer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet i årsregnskapet, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt årsregnskapet gir uttrykk for de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir et rettviseende bilde.

Vi kommuniserer med styret blant annet om det planlagte innholdet i og tidspunkt for revisjonsarbeidet og eventuelle vesentlige funn i revisjonen, herunder vesentlige svakheter i intern kontroll som vi avdekker gjennom revisjonen.

Oslo, 27. juni 2023
Deloitte AS

Guro Magnetun Heimvik
statsautorisert revisor

Penneo Dokumentnøkkel: TEF6f-BXNHf-Y0GBZ-OV1XB-KSF71-W17UE



PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo"™ - sikker digital signatur.
De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

Guro Magnetun Heimvik

Statsautorisert revisor

Serienummer: 9578-5997-4-732030

IP: 195.67.xxx.xxx

2023-06-27 07:51:58 UTC



Penneo Dokumentnøkkel: TEF6I-BXNH7-YOGBZ-OV1XB-KSF71-W17UE

Dokumentet er signert digitalt, med **Penneo.com**. Alle digitale signatur-data i dokumentet er sikret og validert av den datamaskin-utregnede hash-verdien av det opprinnelige dokument. Dokumentet er låst og tids-stemplet med et sertifikat fra en betrodd tredjepart. All kryptografisk bevis er integrert i denne PDF, for fremtidig validering (hvis nødvendig).

Hvordan bekrefter at dette dokumentet er originalen?

Dokumentet er beskyttet av ett Adobe CDS sertifikat. Når du åpner dokumentet i

Adobe Reader, skal du kunne se at dokumentet er sertifisert av **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret.

Det er lett å kontrollere de kryptografiske beviser som er lokalisert inne i dokumentet, med Penneo validator - <https://penneo.com/validator>



Fortum Tellier

Org.nr 983 995 691

Årsregnskap 2022

Resultatregnskap
Balanse
Kontantstrømpstilling
Noter



Tellier Services AS

Organisasjonsnummer 983 995 691

Resultatregnskap

Alle tall i hele tusen - '000

DRIFTSINNEKTER OG DRIFTSKOSTNADER	Note	2022	2021
Driftsinntekter			
Salgsinntekt	2, 3	25 250	98 559
Annen driftsinntekt	2, 3	93 258	38 941
Sum driftsinntekter		118 509	137 500
Driftskostnader			
Lønnskostnad	4	48 233	52 191
Avskrivning og nedskrivning på varige driftsmidler	5	14 551	4 931
Annen driftskostnad	3, 6	43 273	96 156
Sum driftskostnader		106 057	153 278
DRIFTSRESULTAT		12 452	-15 778
FINANSINNEKTER OG FINANSKOSTNADER			
Finansinntekter			
Renteinntekter fra foretak i samme konsern	7	1 157	19
Annen renteinntekt		12	240
Sum finansinntekter		1 169	259
Finanskostnader			
Rentekostnader fra foretak i samme konsern	7	364	79
Annen rentekostnad		59	21
Annen finanskostnad		100	-
Sum finanskostnader		523	100
NETTO FINANSKOSTNADER		646	159
ORDINÆRT RESULTAT FØR SKATTEKOSTNAD		13 097	-15 618
Skattekostnad på ordinært resultat	8	2 896	(3 431)
ÅRSRESULTAT		10 202	-12 187
OVERFØRINGER OG DISPONERINGER			
Avgitt konsernbidrag		11 000	0
Overføring annen egenkapital		-798	-12 187
Sum overføringer og disponeringer		10 202	-12 187



Tellier Services AS

Organisasjonsnummer 983 995 691

Balanse

Alle tall i hele tusen - '000

EIENDELER	Note	2022	2021
Anleggsregister			
Utsatt skattefordel	8	11 836	15 097
Sum immaterielle eiendeler		11 836	15 097
Varige driftsmidler			
Investering under arbeid	5	6	8 960
Maskiner, inventar, kontormaskiner	5	48 174	44 158
Sum varige driftsmidler		48 180	53 118
Sum anleggsmidler		60 016	68 215
Omløpsmidler			
Kundefordringer		1 112	3 631
Andre fordringer	9	1 707	1 952
Fordringer på konsernselskap	3, 10	124 364	21 158
Fordring konsernbidrag	3, 10	0	68 000
Fordring offentlige avgifter		0	4 964
Bankinnskudd, kontanter o.l	7	0	-6
Sum omløpsmidler		127 182	99 698
SUM EIENDELER		187 198	167 914
EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Selskapskapital	11	5 000	5 000
Annen innskutt egenkapital	11	14 206	14 206
Sum innskutt egenkapital		19 206	19 206
Annen egenkapital		29 074	14 300
Sum opptjent egenkapital		29 074	14 300
Sum egenkapital		48 280	33 506
Gjeld			
Pensjonsforpliktelser	12	46 861	62 149
Sum avsetning for forpliktelser		46 861	62 149
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		3 157	16 562
Betalbar skatt	7	924	11 868
Skyldig offentlige avgifter		3 210	2 340
Kortsiktig gjeld - konsernkontoordning	3, 10	0	25 805
Kortsiktig gjeld til konsernselskap	3, 10	75 766	5 011
Annen kortsiktig gjeld	13	9 001	10 674
Sum kortsiktig gjeld		92 057	72 258
Sum Gjeld		138 919	134 407
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		187 198	167 914

Oslo 27. Juni 2023

Catharina Zelow Rødal
Daglig leder

Thore Morten Sveen
Styreleder

Knut Braathen
Nest leder

Torleif Korneliusen
Styremedlem

Silje Vedå
Styremedlem



Tellier Services AS
Organisasjonsnummer 983 995 691
Kontantstrømoppstilling

Beløp i hele tusen - '000	Noter	2022	2021
Kontantstrømmer fra operasjonelle aktiviteter			
Resultat før skattekostnad		13 097	(15 618)
Periodens betalte skatter	8	(11 868)	(658)
Gevinst salg finansielle anleggsmidler	12	-	-
Ordinære avskrivninger	5	14 551	4 931
Endringer i kundefordringer		2 519	640
Endring i fordringer		246	(826)
Endringer i leverandørgjeld		(13 405)	11 934
Endringer i konsernmellomværende	10	-103 206	(10 566)
Endring pensjon	12	(15 288)	49 544
Endring i andre tidsavgrensningsposter	9, 13	99 345	(67 046)
Netto kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter		(14 008)	(27 665)
Kontantstrømmer fra investeringsaktiviteter			
Investering i varige driftsmidler	5	(18 568)	(55 941)
Investering under arbeid		(9 613)	-
Netto kontantstrøm fra investeringsaktiviteter		(28 181)	(55 941)
Kontantstrømmer fra finansieringsaktiviteter			
Endring i bank		(6)	
Endring bankkonto tilknyttet konsernkontoordning	7, 10	(25 805)	456 351
Inn-/utbetaling av konsernbidrag	10	68 000	3 227
Utbetaling av utbytte	10	-	(375 979)
Netto kontantstrøm fra finansieringsaktiviteter		42 189	83 599
Netto endring i kontanter mv.			
Likviditetsbeholdning 1. januar		-	(6)
Likviditetsbeholdning 31. desember	7	-	(6)



Fortum Tellier AS
Organisasjonsnummer 983 995 691
Regnskapsprinsipper

Generelt

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven og god regnskapsskikk. Selskapet har videre fulgt relevante bestemmelser i Norsk Regnskaps Standard utarbeidet av Norsk Regnskaps Stiftelse.

Fortum Tellier AS er den del av Fortum konsernet som utarbeider konsernregnskap. Konsernets årsregnskap er tilgjengelig på Fortum sine hjemmesider; www.Fortum.com

Driftsinntekter

Inntektsføring ved salg av varer skjer på leveringstidspunktet. Tjenester inntektsføres etter hvert som de blir levert.

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter normalt poster som forfaller til betaling innen ett år etter siste dag i regnskapsåret, samt poster som knytter seg til varekretsløpet. Omløpsmidler vurderes til laveste verdi av anskaffelseskost og antatt virkelig verdi (Laveste verdis prinsipp).

Anleggsmidler og langsiktig gjeld

Anleggsmidler omfatter eiendeler bestemt til varig eie og bruk for virksomheten. Anleggsmidler er vurdert til anskaffelseskost. Varige driftsmidler føres opp i balansen og avskrives over driftsmidlets forventede økonomiske levetid. Varige driftsmidler nedskrives til virkelig verdi ved verdifall som forventes ikke å være av forbigående art. Nedskrivninger blir reversert når grunnlaget for nedskrivningen ikke lenger finnes å være til stede. Gjeld med forfall senere enn ett år etter regnskapsårets utløp oppføres som langsiktig gjeld.

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer føres opp i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til påregnelig tap. Avsetning til påregnelig tap gjøres på grunnlag av en individuell vurdering av de enkelte fordringene. I tillegg gjøres det for øvrige kundefordringer en uspesifisert avsetning for å dekke antatt tap. Andre fordringer er også gjenstand for en tilsvarende vurdering.

Skatt

Skattekostnaden i resultatregnskapet omfatter periodens betalbare skatt som blir utlignet og forfaller til betaling i neste regnskapsår i tillegg til endring i utsatt skatt. Utsatt skatt er beregnet med skattesatsen ved utgangen av regnskapsåret på grunnlag av skattereduserende og skatteøkende midlertidige forskjeller. I beregningen er det også medtatt ligningsmessig framførbart underskudd ved regnskapsårets utgang. Skatteøkende og skattereduserende midlertidige forskjeller som reverserer eller kan reversere i samme periode er utlignet og nettoført.

Pensjoner

Selskapene i konsernet har ulike pensjonsordninger. Pensjonsordningene er generelt finansiert gjennom innbetalinger til forsikringselskaper eller pensjonskasser, fastsatt basert på periodiske aktuarberegninger. Konsernet har både innskuddsplaner og ytelsesplaner.

En innskuddsplan er en pensjonsordning hvor konsernet betaler faste bidrag til en separat juridisk enhet. Konsernet har ingen juridisk eller annen forpliktelse til å betale ytterligere bidrag hvis enheten ikke har nok midler til å betale alle ansatte ytelser knyttet til opptjening i inneværende og tidligere perioder. Innskuddene regnskapsføres som lønnskostnad når de forfaller. Forskuddsbetalte innskudd bokføres som en eiendel i den grad innskuddet kan refunderes eller redusere fremtidige innbetalinger.



En ytelsesplan er en pensjonsordning som ikke er en innskuddsplan. Typisk er en ytelsesplan en pensjonsordning som definerer en pensjonsutbetaling som en ansatt vil motta ved pensjonering. Pensjonsutbetalingen er normalt avhengig av en eller flere faktorer slik som alder, antall år i selskapet og lønn.

Den balanseførte forpliktelsen knyttet til ytelsesplaner er nåverdien av de definerte ytelsene på balansedatoen minus virkelig verdi av pensjonsmidlene. Pensjonsforpliktelsen beregnes årlig av en uavhengig aktuar ved bruk av lineær opptjeningsmetode. Nåverdien av de definerte ytelsene bestemmes ved å diskontere estimerte fremtidige utbetalinger med renten på en obligasjon utstedt av et selskap med høy kredittverdighet i den samme valuta som ytelsene vil bli betalt og med en løpetid som er tilnærmet den samme som løpetiden for den relaterte pensjonsforpliktelsen.

Periodens estimatavvik som skyldes ny informasjon eller endringer i de aktuarmessige forutsetningene føres løpende direkte mot egenkapitalen etter justering for utsatt skatt/utsatt skattefordel. Endringer i pensjonsplanens ytelser kostnadsføres eller inntektsføres løpende i resultatregnskapet. Pensjonskostnaden presenteres i sin helhet under drift, inklusive renteelement som beregnes med diskonteringsrenten på grunnlag av netto forpliktelse eller netto eiendel.

Eierstyring og selskapsledelse

Selskapet er underlagt konsernets retningslinjer for eierstyring og selskapsledelse. Retningslinjene for eierstyring og selskapsledelse skal sikre tillit til selskapets styre og ledelse og legge grunnlaget for langsiktig verdiskapning til beste for aksjonærer, ansatte, andre interessenter og samfunnet for øvrig.



Tellier Services AS

Organisasjonsnummer 983 995 691

Noter

Alle tall i hele tusen - '000

Note 2 - Driftsinntekter

Selskapets inntekter er i det vesentlige knyttet til salg av tjenester til andre konsernselskaper. Av selskapets driftsinntekter utgjør 76% salg til selskaper i Fortum-konsernet. Selskapets to største kunder er Fortum Strøm AS og NorgesEnergi AS, utgjør 70% av omsetningen.

Note 3 - Transaksjoner med nærstående

Tellier Services AS er et heleid datter selskap i Fortum konsernet. Selskapet både selger og kjøper varer og tjenester fra andre selskaper i konsernet. Alle transaksjoner er foretatt som følge av den ordinære virksomheten og med armlengdes avstand prinsipper.

De vesentligste transaksjonene er som følger:

Resultat	Driftsinntekter	Driftskostnader
NorgesEnergi AS	38 764	-
Fortum Strøm AS	42 427	(14)
Fortum Forvaltning AS	-	8 694
Fortum Power and Heat Oy	-	1
Fortum Oyj	-	12 871
Andre konsernselskap	4 621	3 763

Balanse	Kundefordringer	Andre fordringer	Leverandørgjeld	Annen gjeld
Fortum Oyj	-	162	745	-
Fortum Power & Heat Oy	-	47 695	-	-
Fortum Asiakaspalvelu Oy	-	-	-	-
Fortum Strøm AS	1 794	1 078	8 000	3 210
Fortum Forvaltning AS	-	-	743	-
NorgesEnergi AS	2 643	934	-	58 057
Fortum Markets AB	136	-	-	-
Fortum Sverige AB	-	-	226	-
Andre konsernselskap	1 091	(1 894)	1 673	112

Note 4 - Lønn og andre personalkostnader

Gjennomsnittlig antall ansatte i regnskapsåret har vært 46 personer sammenlignet med 50 personer i fjor.

Spesifikasjoner av lønnskostnader	2022	2021
Lønn	34 351	36 143
Arbeidsgiveravgift	5 860	5 718
Pensjonskostnader	6 256	7 351
Andre personalkostnader	1 766	2 978
Totalt	48 233	52 191

Ytelser til ledende personer og revisor	2022	2021
Lønn og annen godtgjørelse til Daglig leder	1 455	1 606
Pensjonskostnader til Daglig leder	128	100
Styrehonorar	67	73
Honorar til revisor, ordinær lovpålagt revisjon eks mva	153	200
Honorar til revisor, andre tjenester eks mva	229	-

Det er innvilget rentefritt lån til Daglig leder som avdras over 10 år. Saldo pr 31.12.2022 var 117 tusen kroner. Lånet er gitt som en del av en generell bilordning for ledende ansatte. Daglig leder har resultatavhengig bonusavtale. Daglig leder har sluttavtale som gir rett til inntil 6 mnd lønn på spesielle vilkår.



Det er ingen lån eller sikkerhetsstillelse til ansatte, daglig leder, styremedlemmer eller nærstående parter av disse som utgjør mer enn 5% av egenkapitalen.



Note 5 - Driftsmidler og immaterielle eiendeler

	Inv. under tilvirkning	Kontormsk., IT- utstyr	Maskiner, inventar	Spesialutv. Programvare	Totalt
Anskaffelseskost pr 1.1.	8 960	-	6 888	60 165	76 014
Tilgang	9 613	-	-	18 568	28 181
Avgang	18 568	-	4 297	4 043	26 907
Anskaffelseskost pr 31.12.	6	-	2 592	74 690	77 288
Akk. av/nedskr. pr 1.1.	-	-	6 888	16 007	22 895
Avgang akk. Avskrivninger	-	-	(4 297)	(4 043)	(8 339)
Ordinære avskrivninger	-	-	-	14 551	14 551
Akk. av/nedskr. pr 31.12.	-	-	2 592	26 516	29 107
Balanseført verdi pr 31.12	6	-	-	48 174	48 180
Prosentstørrelse ordinære avskrivninger		16-20%	10-20%	20 %	
Økonomisk levetid		5-6 år	5-10 år	5 år	
Avskrivningsprofil		Lineær	Lineær	Lineær	

Note 6 - Annen driftskostnad

Spesifikasjoner av andre driftskostnader	2022	2021
Kostnader lokaler	4 379	4 141
IT-tjenester	14 968	55 273
Kjøp av tjenester	10 222	15 576
Trykking, kontormateriell, porto og småanskaffelser	8 885	13 295
Konsulentkostnader, vikarbyråer, revisjon mv.	827	2 492
Tap på fordringer	4	228
Øvrige driftskostnader	3 988	5 151
Sum Andre driftskostnader	43 273	96 156

Note 7 - Bankinnskudd, lån i konsernkontosystem

Fortum konsernet har et konsernkontosystem i Nordea og Danske Bank. Et konsernkontosystem innebærer gjensidig solidaritetansvar for deltakende selskaper. Morselskapet, Fortum Oyj, i konsernet sine bankkonti utgjør eneste direkte mellomværende med banken, mens tilgodehavende og gjeld på datterselskapenes konti betraktes som interne forhold. Tellier Services AS er en del av dette konsernkontosystemet. Pr 31.12.2022 er netto overtrekk MNOK 1 100 på bankkonti som inngår i konsernkontosystem klassifisert som fordring mot konsernselskap. Tilsvarende beløp pr 31.12.2021 var netto innskudd pålydende MNOK 258, klassifisert som gjeld mot konsernselskap.

Per 31. desember 2022 var innestående på toppkonto mot Nordea 398 millioner Euro og mot Danske Bank 210 millioner Euro.

Selskapet har per 31. desember 2022 overtrekk på en konto i Nordea med TNOK 0.

Selskapet har ingen budne midler pr 31.12.2022.

Forpliktelser knyttet til skattetrekk er dekket med bankgaranti pålydende TNOK 3 000 ovenfor Oslo kemnerkontor.

Bankgaranti gitt til fordel for:	Type	Beløp
Oslo kemnerkontor	Skattetrekk	3 000
Sum garantiforpliktelser		3 000



Note 8 - Skatt

Spesifikasjon av årets skattegrunnlag	2022	2021
Resultat før skattekostnad	13 097	-15 618
Permanente forskjeller	65	21
Estimatavvik pensjoner mot EK	16 861	-46 700
Endringer midlertidige forskjeller	-14 823	48 241
Inntekt før konserbidrag	15 200	-14 056
Mottatt/Avgitt konsernbidrag	-11 000	68 000
Inntekt / skattegrunnlag	4 200	53 944

Spesifikasjon av årets skattekostnad

Betalbar skatt av alminnelig inntekt	924	11 868
Beregnet skatt av mottatt konsernbidrag	2 420	-14 960
Utsatt skatt av estimatavvik mot EK	-3 709	10 274
Endring utsatt skatt i balansen	3 261	-10 613
For mye betalt tidligere år	0	0
Årets skattekostnad	2 896	-3 431
Skattesats betalbar skatt	22 %	22 %

Utsatt skatt / utsatt skattefordel

	2021	2022	Endring
+ Driftsmidler	-3 666	-4 260	593
+ Pensjonspremie/-forpliktelse	-62 149	-46 861	-15 288
+ Regnskapsmessige avsetninger	-2 808	-2 679	-129
= Grunnlag utsatt skatt / utsatt skattefordel	-68 623	-53 800	-14 823
Utsatt skatt / - skattefordel	-15 097	-11 836	-3 261
Skattesats utsatt skatt / skattefordel 31.12	22 %	22 %	

Note 9 - Andre fordringer

Andre fordringer	2022	2021
Fordringer på ansatte	118	184
Til gode merverdiavgift	-	-
Forskuddsbetalte kostnader	1 589	1 768
Andre fordringer	-	-
Sum Andre fordringer	1 707	1 952

Note 10 - Konsernmellomværende

Kortsiktig gjeld konsernselskaper	2022	2021
Leverandørgjeld konsernselskaper	3 386	4 864
Avgitt konsernbidrag	-	-
Påløpte konsern interne kostnader	61 380	147
Konsernbidrag	11 000	-
Bankkonti konsernkontosystem	-	25 805
Sum gjeld konsernselskaper	75 766	30 815

Fordringer konsernselskaper

Kundefordringer konsernselskaper	12 311	18 158
Bankkonti konsernkontosystem	110 042	-
Fordring konsernbidrag	-	68 000
Andre fordringer konsernselskaper	2 011	3 000
Sum fordringer konsernselskaper	124 364	89 158



Note 11 - Egenkapital

	Aksjekapital	Overkurs	Annen egenkapital	Sum egenkapital
Egenkapital 31.12.2021	5 000	14 206	14 300	33 506
Estimatavvik pensjon mot EK			13 152	13 152
Avgitt			-8 580	-8 580
Årets resultat			10 202	10 202
Egenkapital 31.12.2022	5 000	14 206	29 074	48 279

Note 12 - Pensjon

Tellier Services AS har pr 31.12.2022 både ytelsesbasert pensjonsordning og innskuddsbasert pensjonsordning. Den ytelsesbaserte pensjonsordningen er delt i en offentlig ordning og en privat ordning. Ordningene gir rett til definerte fremtidige ytelser. Disse er i hovedsak avhengig av antall opptjeningsår og lønnsnivå ved oppnådd pensjonsalder. Ytelsesordningene er enten organisert i egne pensjonskasser, gjennom forsikringselskap, gjennom kommunal pensjonskasse eller direkte fra selskapene. I henhold til lov om obligatorisk tjenstepensjon (OTP) er det etablert avtaler om innskuddsbasert pensjon for alle som ikke inngår i ytelsesordningene.

	2022	2021
Nåverdi av opptjent pensjonsforpliktelse i fondsbaserte ordninger	207 446	218 597
Virkelig verdi på pensjonsmidler	(160 585)	(156 448)
Netto pensjonsforpliktelse (etter arbeidsgiveravgift)	46 861	62 149

Netto pensjonskostnad fremkommer på følgende måte:

Service cost	4 451	3 307
Net interest expense / (income)	993	(97)
Administrative expenses related to management of plan assets	51	75
Sum pensjonskostnader ytelsesplaner	5496	3285
Andre pensjonskostnader (relatert til innskuddsordninger, AFP og sliterordningen)	3 065	4 121
Arbeidsgiveravgift innbetalt premie	485	(54)
Sum pensjonskostnader (inkludert i lønnskostnader)	9 046	7351

Endring i balanseført forpliktelse

Balanseført verdi 1.1.	62 149	12 604
Endring estimatavvik pensjoner ført mot EK	(16 861)	46 700
Kostnad resultatført i året	5 496	3 285
Bidrag betalt inneværende år	(3 922)	(440)
Balanseført verdi 31.12.	46 861	62 149

Pensjonsverdiene fordeler seg slik i balansen:

Gjeld pensjon / - fordring pensjon	46 861	62 149
Netto balanseført forpliktelse	46 861	62 149

Følgende økonomiske forutsetninger er lagt til grunn for beregningen:

	2022	2021
Diskonteringsrente	3,30 %	1,90 %
Årlig lønnsvekst	4,25 %	3,50 %
G-regulering	3,50 %	2,50 %
Årlig regulering av pensjoner under utbetaling	2,75 %	1,75 %

Note 13 - Kortsiktig gjeld

Skyldig lønn, feripenger mv.	(6 980)	(8 864)
Påløpte kostnader	(2 021)	(1 729)
Forskudd fra kunder	-	(0)
Annen kortsiktig gjeld	-	(81)
Sum kortsiktig gjeld	(9 001)	(10 674)