



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2024 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer:	984 616 570
Organisasjonsform:	Stiftelse
Foretaksnavn:	STIFTELSEN STEINERSKOLEN PÅ ØVRE ROMERIKE/EIDSVOLL
Forretningsadresse:	Løkenvegen 6 2080 EIDSVOLL

Regnskapsår

Årsregnskapets periode:	01.01.2024 - 31.12.2024
-------------------------	-------------------------

Konsern

Morselskap i konsern:	Nei
-----------------------	-----

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet:	Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet:	Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet:	Helene Vethe
Dato for fastsettelse av årsregnskapet:	10.04.2025

Grunnlag for avgivelse

År 2024: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2023: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2024

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 29.07.2025



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Salgsinntekt	2	1 070 757	985 377
Annen driftsinntekt	3	15 455 204	13 877 611
Sum inntekter		16 525 961	14 862 988
Kostnader			
Varekostnad		411 102	410 827
Lønnskostnad	4	12 437 404	10 817 719
Avskrivning av driftsmidler og immaterielle eiendeler	5	360 388	265 303
Annen driftskostnad		3 075 639	2 764 600
Sum kostnader		16 284 533	14 258 449
Driftsresultat		241 428	604 539
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		1 254	2 176
Sum finansinntekter		1 254	2 176
Annen rentekostnad		171 698	155 679
Sum finanskostnader		171 698	155 679
Netto finans		-170 444	-153 502
Resultat før skattekostnad		70 984	451 037
Årsresultat		70 984	451 037
Årsresultat etter minoritetsinteresser		70 984	451 037
Totalresultat		70 984	451 037
Overføringer og disponeringer			
Avsatt til annen egenkapital		70 984	451 037
Sum overføringer og disponeringer	6	70 984	451 037



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Varige driftsmidler			
Tomter, bygninger o.a. fast eiendom	5, 7	6 125 353	6 239 713
Driftsløsøre, inventar o.a. utstyr	5, 7	1 329 029	1 442 877
Sum varige driftsmidler		7 454 382	7 682 590
Sum anleggsmidler		7 454 382	7 682 590
Omløpsmidler			
Varer			
Fordringer			
Kundefordringer		23 425	16 858
Andre kortsiktige fordringer		452 148	677 912
Sum fordringer		475 573	694 770
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter o.l.		7 004 316	6 664 873
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		7 004 316	6 664 873
Sum omløpsmidler		7 479 889	7 359 643
SUM EIENDELER		14 934 272	15 042 233
BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Grunnkapital		500	500
Sum innskutt egenkapital		500	500
Opptjent egenkapital			



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
Annen egenkapital		10 522 431	10 451 447
Sum opptjent egenkapital		10 522 431	10 451 447
Sum egenkapital	6	10 522 931	10 451 947
Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Annen langsiktig gjeld			
Gjeld til kredittinstitusjoner	7	2 077 247	2 175 034
Sum annen langsiktig gjeld		2 077 247	2 175 034
Sum langsiktig gjeld		2 077 247	2 175 034
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		90 892	238 853
Skyldig offentlige avgifter		605 395	569 759
Annen kortsiktig gjeld		1 637 808	1 606 641
Sum kortsiktig gjeld		2 334 094	2 415 252
Sum gjeld		4 411 341	4 590 286
SUM EGENKAPITAL OG GJELD	8	14 934 272	15 042 233



Brønnøysundregistrene

ÅRSREGNSKAP FOR REGNSKAPSÅRET 2024 - GENERELL INFORMASJON

Journalnummer: 2025 704000

Enheten

Organisasjonsnummer: 984 616 570
Organisasjonsform: Stiftelse
Foretaksnavn: STIFTELSEN STEINERSKOLEN PÅ ØVRE
ROMERIKE/EIDSVOLL
Forretningsadresse: Løkenvegen 6
2080 EIDSVOLL

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2024 - 31.12.2024

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av
årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Helene Vethe
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 10.04.2025

Grunnlag for avgivelse

År 2024: Årsregnskap er elektronisk innlevert.
År 2023: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2024.

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 28.07.2025



Organisasjonsnr: 984 616 570
STIFTELSEN STEINERSKOLEN PÅ ØVRE
ROMERIKE/EIDSVOLL

RESULTATREGNSKAP

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Salgsinntekt	2	1 070 757	985 377
Annen driftsinntekt	3	15 455 204	13 877 611
Sum inntekter		16 525 961	14 862 988
Kostnader			
Varekostnad		411 102	410 827
Lønnskostnad	4	12 437 404	10 817 719
Avskrivning av driftsmidler og immaterielle eiendeler	5	360 388	265 303
Annen driftskostnad		3 075 639	2 764 600
Sum kostnader		16 284 533	14 258 449
Driftsresultat		241 428	604 539
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		1 254	2 176
Sum finansinntekter		1 254	2 176
Annen rentekostnad		171 698	155 679
Sum finanskostnader		171 698	155 679
Netto finans		-170 444	-153 502
Resultat før skattekostnad		70 984	451 037
Årsresultat		70 984	451 037
Årsresultat etter minoritetsinteresser		70 984	451 037
Totalresultat		70 984	451 037
Overføringer og disponeringer			
Avsatt til annen egenkapital		70 984	451 037
Sum overføringer og disponeringer	6	70 984	451 037



Organisasjonsnr: 984 616 570
STIFTELSEN STEINERSKOLEN PÅ ØVRE
ROMERIKE/EIDSVOLL

BALANSE

<u>Beløp i: NOK</u>	<u>Note</u>	<u>2024</u>	<u>2023</u>
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Varige driftsmidler			
Tomter, bygninger o.a.			
fast eiendom	5, 7	6 125 353	6 239 713
Driftsløsøre, inventar o.			
a. utstyr	5, 7	1 329 029	1 442 877
Sum varige driftsmidler		7 454 382	7 682 590
Sum anleggsmidler		7 454 382	7 682 590
Omløpsmidler			
Varer			
Fordringer			
Kundefordringer		23 425	16 858
Andre kortsiktige fordringer		452 148	677 912
Sum fordringer		475 573	694 770
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter o.			
l.		7 004 316	6 664 873
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		7 004 316	6 664 873
Sum omløpsmidler		7 479 889	7 359 643
SUM EIENDELER		14 934 272	15 042 233
BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Grunnkapital		500	500
Sum innskutt egenkapital		500	500
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital		10 522 431	10 451 447
Sum opptjent egenkapital		10 522 431	10 451 447
Sum egenkapital	6	10 522 931	10 451 947



Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Annen langsiktig gjeld			
Gjeld til			
kredittinstitusjoner	7	2 077 247	2 175 034
Sum annen langsiktig gjeld		2 077 247	2 175 034
Sum langsiktig gjeld		2 077 247	2 175 034
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		90 892	238 853
Skyldig offentlige avgifter		605 395	569 759
Annen kortsiktig gjeld		1 637 808	1 606 641
Sum kortsiktig gjeld		2 334 094	2 415 252
Sum gjeld		4 411 341	4 590 286
SUM EGENKAPITAL OG GJELD	8	14 934 272	15 042 233



Organisasjonsnr: 984 616 570
STIFTELSEN STEINERSKOLEN PÅ ØVRE
ROMERIKE/EIDSVOLL

NOTEOPPLYSNINGER - SELSKAP - alle poster oppgitt i hele tall

Note

Antall årsverk i regnskapsåret
15.00

<u>Sum</u>	<u>Beløp</u>
<u>Balanseført verdi 31.12.</u>	<u>Varige driftsmidler Immaterielle eiend.</u>

Konsernregnskap

Morselskapet sitt navn

Forretningskontor for morselskapet

Begrunnelse for at datterselskap er utelatt fra konsolideringen

<u>Samlet beløp - tilknyttet selskap</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
--	--------------	------------------

<u>Samlet beløp - foretak i samme konsern</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
---	--------------	------------------

<u>Samlet beløp - foretak i samme konsern</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
---	--------------	------------------

<u>Samlet beløp - felles kontrollert virksomhet</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
---	--------------	------------------

<u>Pantstillelse</u>	<u>Beløp</u>
----------------------	--------------

<u>Beholdning av egne aksjer</u>	<u>Antall</u>	<u>Pålydende</u>	<u>Andel av aksjek.</u>
----------------------------------	---------------	------------------	-------------------------



STIFTELSEN STEINERSKOLEN PÅ ØVRE ROMERIKE/ EIDSVOLL

STYRETS ÅRSBERETNING FOR 2025

1. Stiftelsens virksomhet

Stiftelsens virksomhet er grunnskoleundervisning med tilhørende aktiviteter. Selskapets kontorer ligger i Eidsvoll kommune.

2. Fortsatt drift

Stiftelsens styre anser forutsetningen om fortsatt drift for å være oppfylt og årsregnskapet er basert på forutsetningen om fortsatt drift.

3. Arbeidsmiljø

I henhold til gjeldende lover og forskrifter fører stiftelsen oversikt over totalt sykefravær blant stiftelsens ansatte.

Det har ikke vært noen skader eller ulykker i 2024.

Det er vår oppfatning at arbeidsmiljøet og de ansattes trivsel på arbeidsplassen er god.

4. Likestillingsredegjørelse

Det gis her en redegjørelse angående likestillingsarbeidet ved skolen og arbeidet med å hindre diskriminering.

I tråd med likestillings- og diskrimineringsloven arbeider skolen aktivt, målrettet og planmessig for å fremme likestilling, hindre diskriminering på grunn av kjønn, graviditet, permisjon ved fødsel eller adopsjon, omsorgsoppgaver, etnisitet, religion, livssyn, funksjonsnedsettelse, seksuell orientering, kjønnsidentitet, kjønnsuttrykk, eller kombinasjoner av disse grunnlagene, og søke å hindre trakassering, seksuell trakassering og kjønnsbasert vold.

I kapittel 1 gis det en situasjonsbeskrivelse av hvor langt skolen er kommet med kjønnslikestilling blant de ansatte, jf. krav til arbeidsgivere gitt i likestillings- og diskrimineringsloven § 26 og § 26a.

I kapittel 2 gjøres det rede for det aktive arbeidet med å fremme likestilling og hindre diskriminering som skolen gjør som arbeidsgiver for sine ansatte, jf. likestillings- og diskrimineringsloven § 26 og § 26a.

Kapittel 3 er en redegjørelse i samsvar med likestillings- og diskrimineringsloven § 24. Friskoler anses som offentlig myndighet, og vi redegjør derfor for hvordan skolen fremmer likestilling og hindrer diskriminering i sitt utadrettede arbeid, det vil si i opplæringsvirksomheten.

Kapittel 1: Tilstand for kjønnslikestilling

	Kjønnsbalanse		Lønn Gjennomsnittlig årslønn ved 100% stilling	
	Antall kvinner	Antall menn	Kvinner	Menn
Total	14	7	504114	498234
Undervisnings- stillinger	7,5	5,5	538262	527355
Assistentstillinger	2	1	436543	425441
Ledergruppa	3		640.934	



STIFTELSEN STEINERSKOLEN PÅ ØVRE ROMERIKE/ EIDSVOLL

Midlertidig ansatte		Foreldrepermisjon		Faktisk deltid	
Oppgis i antall av alle ansatte		Oppgis i gjennomsnitt antall uker		Oppgis i antall av alle ansatte	
Kvinner	Menn	Kvinner	Menn	Kvinner	Menn
2	0	0	0	8	1

Beskrivelse

Gjennomsnittslønn inneholder gjennomsnittlig grunnlønn og ulike tillegg for 2024. Utformingen av stillingsnivåene er basert på eksisterende stillingskategorier i virksomheten og en vurdering av hvilke stillinger som inngår i de ulike nivåene. Noen stillinger inneholder både undervisnings- og assistentarbeid. Den største andelen av den enkeltes arbeidsoppgaver avgjør om en blir plassert under undervisnings- eller assistentstilling.

Ufrivillig deltid – deltidsansatte blir spurt om de ønsker å jobbe mer i medarbeidersamtaler og i samtaler knyttet til utforming av stillinger for nytt skoleår. Det prioriteres at deltidsansatte får økt stilling fremfor å utlyse fulltidsstilling, så fremt dette er forenelig med den aktuelle kompetansen som etterspørres.

Resultatene fra kartleggingen viste at fire deltidsansatte kunne tenke seg å jobbe fulltid. Deltidsarbeid skyldes hovedsakelig begrensninger i timeplanen, og den enkeltes kompetanse. En midlertidig og deltidsansatt har fått full stilling fra januar 2025.

Lønnsforskjellen mellom kvinner og menn i undervisnings- og assistentstillinger baseres på kompetanse- og ansiennitetsforskjell hos den enkelte.

Vi har overvekt av kvinner i alle stillingsgrupper. Det kan skyldes at undervisningssektoren er generelt dominert av kvinner, det gjenspeiles også i antall av mannlige og kvinnelige søkere.

Kapittel 2: Vårt arbeid for likestilling og mot diskriminering

Aktivitetsplikten

1. Situasjonsanalyse

Arenaer hvor diskriminering kan forekomme:

- Rekrutering
- Kompetanseheving/ videreutdanning
- Veiledning
- Samarbeid med hjem/ andre instanser
- Daglig drift
- Vedlikehold av bygningsmasser og uteområder
- Opplæringsvirksomhet

Disse ligger til grunn

- Kjønn
- Nedsatt funksjonsevne
- Seksuell orientering
- Kjønnssidentitet og kjønnsuttrykk
- Religion og livssyn
- Etnisitet
- Omsorgsoppgaver
- Graviditet, foreldrepermisjon og adopsjon



STIFTELSEN STEINERSKOLEN PÅ ØVRE ROMERIKE/ EIDSVOLL

2. Identifisere årsaker

Skolen består av to bygg, bygg A (nybygget) og bygg B (gamlebygget). Bygg A er delvis universelt utformet, med eget handicap toalett, brede dører og ny og bedre belysning i de fleste klasserom. Et klasserom har blitt malt i kontrastfarger, og de to resterende klasserommene er planlagt malt i kontrastfarger.

Bygg B har adkomst til lærerværelse og klasserom via trapper. I bygg B er det godkjent belysning i alle klasserom og klasserommene er malt i kontrastfarger. Byggets alder og tilstand kan være til hinder for en inkluderende arbeidsplass.

Kravet om gode norskkunnskaper i skolen kan være til hinder for integrering av mennesker med funksjonshemninger (for eksempel lærevansker) og mennesker med multikulturell bakgrunn, da kravet om gode norskkunnskaper er avgjørende for god kvalitet i opplæringsvirksomheten.

Ubevisste fordommer er noe vi alle har i større og mindre grad. Ved å jobbe systematisk med likestillingsarbeidet kan vi bevisstgjøre oss våre egne holdninger, og arbeide konkret for å fremme likestilling og hindre diskriminering ved vår arbeidsplass.

3. Identifisere og iverksette tiltak

Vi har som mål at alle som møter virksomheten skal oppleve at de blir behandlet med respekt.

Vi tar tak i saker dersom de dukker opp. Det jobbes for at det skal være et trygt miljø for å ta opp slike ting med ledelsen.

Positiv særbehandling dersom en søker som står i fare for å bli diskriminert i arbeidslivet, stiller likt med andre søkere og fyller kriterier for norskkunnskaper.

Skolen har utarbeidet en risikoanalyse i skolens HMS system. Denne viser at vi står i fare for å ekskludere mennesker med funksjonshemninger. Skolen har derfor dette året leid inn firmaet «Universell utforming» for å kartlegge universell utforming i skolens to skolebygg, og lage en plan for fremtidige tiltak slik at skolen imøtekommer lovkrav om universell utforming.

4. Evaluering av tiltakene

Medarbeiderundersøkelsene viser at ansatte trives på jobb. Ingen har meldt om trakassering, forskjellsbehandling eller fordomsfull atferd.

Skolen er kjent med vår plikt til å arbeide for likestilling og mot diskriminering.

Personalområde	Risiko	Beskrivelse av tiltak
Rekruttering	Få eller ingen søkere i underrepresenterte grupper. Underrepresenterte grupper har ikke gode nok kvalifikasjoner for ansettelse.	Vår arbeidsplass verdsetter et mangfold og vi oppfordrer alle som er kvalifiserte til å søke på stillingene. Vi informerer i stillingsutlysningen at vi tilrettelegger for søkere med nedsatt funksjonsevne. Kultursensitiv ansettelsesprosess. Ingen må håndhisse. Vi har fokus på likestilling og ikke diskriminering ved ansettelser. Vi vurderer søkere på bakgrunn av kompetanse og egnethet. Dersom to kandidater stiller likt, kan vi kvotere søkere fra risikoutsatte grupper for å øke mangfoldet på arbeidsplassen.



STIFTELSEN STEINERSKOLEN PÅ ØVRE ROMERIKE/ EIDSVOLL

		I jobbintervju diskuteres ikke graviditet, familieplanlegging eller andre private forhold som ikke er relevant.
	Kravet om gode norskkunnskaper kan være til hinder for en mangfoldig arbeidsplass. Skolen tilbyr ikke per nå arbeidsrelaterte norskkurs.	Etnisk og religiøst mangfold er en styrke for arbeidsplassen. Vi ønsker en arbeidsplass som representerer hele befolkningen. Det kreves likevel gode muntlige og skriftlige norskkunnskaper. Dette er særlig viktig i undervisningsstillingene og er til elevens beste. Skolen vil ta vurderinger på hvor gode norskkunnskaper som kreves i stillingene som ikke er undervisningsstillinger, for eksempel kjøkkenmedarbeidere, SFO ansatte og enkelte av assistentstillingene. Her kan vi for eksempel kvotere inn underrepresenterte grupper for å styrke mangfoldet.
	Skolebygg B er et eldre bygg med trapper, og er ikke universelt utformet. Skolebygg A er delvis universelt utformet.	Vi har et delvis universelt utformet skolebygg, og kan tilrettelegge for søkere med nedsatt funksjonsevne. Vi er i prosess med å utbedre universell utforming av dette bygget og har leid inn konsulentfirma for veiledning. Skolebygg B er ikke universelt utformet. Det skal tilrettelegges for sikkerhet/syn.
	Utfordring med rekrutering av menn til undervisningssektoren	Vi tar en vurdering på stillingsannonser. Kan disse endres for å tiltrekkes flere menn? For eksempel ord og bildebruk.
Lønns og arbeidsvilkår	Lønnsforskjeller Ufrivillig deltid Arbeidsplassen er ikke kjent med at ansatte opplever hatefulle ytringer, seksuell trakassering eller kjønnsbasert vold. Vi er heller ikke kjent med at ansatte opplever diskriminering som følge av etnisitet, kultur, religion, kjønn og kjønnsuttrykk eller legning. Vi er likevel klar over at dette er et	Skolen har egen lønnstabell, daglig leder avgjør om plasseringen av den enkelte ansatte basert på hans/hennes kompetanse og erfaring. Ansattes representant kan få innsyn i lønnskartleggingen på individnivå. Opplysningene kan kun gis i den utstrekning det er nødvendig å undersøke om de foreligger ulovlig forskjellsbehandling ved lønnsfastsettelsen. Lønnstabell ligger tilgjengelig for alle ansatte på skolens interne HMS system. Vi har fokus på å øke stillingen til ufrivillige deltidsansatte fremfor å ansette flere med samme kompetanse Det finnes ansatte med midlertidige stillinger etter ønske fra ansatte eller grunnet krav om kompetanse, ref. opplæringsloven § 10-2. Alle ansatte har aktivitetsplikt dersom de selv opplever eller blir vitne til at noen opplever hatefulle ytringer, seksuell trakassering eller kjønnsbasert vold.

Penneo Dokumentnøkkel: ZSM9H-8MT6Q-BKONT-5RV1J-J1R3L-06PAG



STIFTELSEN STEINERSKOLEN PÅ ØVRE ROMERIKE/ EIDSVOLL

	<p>samfunnsproblem, og arbeider aktivt for et ikke dømmende, trygt og inkluderende arbeidsmiljø.</p>	<p>Vi bruker ikke trakasserende ord, og slår ned på all bruk av trakasserende ord også blant elever.</p> <p>Vi serverer varm lunsj på skolen, denne er vegetar med vegansk alternativ og kan tilpasses religiøse matskikker og de fleste matallergier. Det kan også bestilles egnet mat ved tilstelninger, som julebord.</p> <p>Arbeidstaker kan søke om fri i forbindelse med religiøse høytider</p> <p>Vi tillater bruk av religiøse hodeplagg, som hijab, turban og kalott.</p> <p>Vi har kjønnsnøytrale toaletter. Vi verdsetter mangfold, og ønsker at arbeidsplassen skal være representativt for lokalmiljøet og elevmassen. Vi gjennomfører medarbeiderundersøkelser jevnlig.</p>
Forfremmelse og utviklingsmuligheter	<p>Skolen har i dag få konkrete tiltak og prosedyrer for å sikre likestilling i forfremmelse som kan medføre diskriminering og forskjellsbehandling</p>	<p>Ansatte har mulighet til å delta i videreutdanning i steinerpedagogikk og annen relevant videreutdanning.</p> <p>Ansatte får informasjon om nye stillinger, og alle kvalifiserte søkere oppfordres til å søke.</p>
Tilrettelegging	<p>Utforming av bygg til hinder for en mangfoldig arbeidsplass, særlig gjelder dette søkere med fysisk funksjonsnedsettelse</p>	<p>Vi tilpasser arbeidsplassen. Dersom søker til stilling har funksjonsnedsettelse, kan vi tilrettelegge ved å bruke møterom, toalett og klasserom i bygg A.</p> <p>Skolen kan også gjøre tilpasninger som ikke innebærer en uforholdsmessig byrde. Dersom tilretteleggingstiltaket er dyrt, kan det være at vi ikke har anledning til å tilrettelegge for det aktuelle tiltaket. Dette skyldes skolens størrelse og driftsbudsjett. Skolen er kjent med NAV sine støtteordninger ved tilretteleggingsbehov.</p> <p>Vi har parkering i nærheten av skolebygget.</p>
Mulighet for å kombinere arbeid og familieliv	<p>Møter avholdes på ettermiddag/ kveld etter barnehagers stengetid</p> <p>Undervisningstiden er fastsatt og gir i liten grad rom for fleksibilitet, og kan være utfordrende i forhold til ammefri.</p> <p>Kombinere arbeid og familieliv</p>	<p>Stiftelsen bestreber seg på å tilrettelegge for at ansatte kan kombinere arbeid og familie.</p> <p>Arbeidstiden foregår på dagtid med unntak av torsdagsmøtene til kl. 18.00. Det gjøres individuelle avtaler med ansatte som ikke kan være med på møtene grunnet familiesituasjon.</p>

Penneo Dokumentnøkkel: Z5M9H-8MT6Q-BKONT-5RV1J-J1R3L-06PAG



STIFTELSEN STEINERSKOLEN PÅ ØVRE ROMERIKE/ EIDSVOLL

		<p>Det sendes ut referat fra møter til alle ansatte.</p> <p>Ansatte som ønsker lavere stilling når de har små barn får innvilget permisjon. Vi gir foreldrepermisjon etter den ansattes ønske.</p> <p>Alle ansatte har rett på velferdspermisjon, og ordninger knyttet til dette finnes i personalhåndboken.</p> <p>I medarbeidersamtaler diskuteres jobb/ hjem balanse.</p> <p>Vi har fleksibel arbeidstid utenom undervisnings- og møtetid.</p>
--	--	---

Kapittel 3: Redegjørelse om hvordan skolen fremmer likestilling og hindrer diskriminering i opplæringsvirksomheten.

En viktig verdi ved Steinerskolen Eidsvoll er at alle mennesker har lik verdi, uansett hva slags funksjonsevne de har, hvilken etnisitet de tilhører, om de er kvinner eller menn, om de er gravide, eller om de elsker en av samme kjønn. Selv om skolen ikke er kjent med tilfeller av diskriminering ved vår arbeidsplass, vet vi at dette forekommer i arbeidslivet, og at utsatte grupper har større sannsynlighet for å oppleve diskriminering i, eller falle utenfor arbeidslivet. Aktivitets- og redegjørelsesplikten (ARP) gjelder uavhengig av om det er konstatert diskriminering ved vår arbeidsplass. Vi kommer til å fortsette det viktige arbeidet med å forebyggende og systematisk arbeid med å fremme likestilling og hindre diskriminering. Brudd på diskriminering og trakassering både av egne ansatte og samarbeidende parter skal ha tydelige konsekvenser. Disse vil være knyttet til alvorlighetsgrad og vil variere mellom korrigerende samtale, advarsel og i ytterste grad oppsigelse eller avskjed. Dette er forankret i skolens interne prosedyrer, som er tilgjengelige for alle ansatte på skolens interne HMS system.

På bakgrunn av risikokartlegging, ble følgende tiltak satt inn i tiltaksplanen for kommende kalenderår: Skolen skal jobbe for å universelt utforme skolebygg for mennesker med funksjonsnedsettelse. Det er leid inn konsulentfirma, og det vil lages en kortsiktig og en langsiktig plan for å imøtekomme lovkrav om universell utforming og for å gjøre arbeidsplassen attraktiv for søkere med funksjonsnedsettelse.

Skolen har et internt HMS system med instruksjoner og prosedyrer som sikter på å ivareta skolens arbeid med å forebygge diskriminering og fremme likestilling.

Her finnes blant annet:

- Rutine for å håndtere trakassering og hatefulle ytringer på arbeidsplassen
- Rutine for arbeidet med likestilling og diskriminering.
- Rutine for oppfølging av ansatte som er gravide.
- Forebygge og håndtere seksuell trakassering
- Likestilling og diskriminering
- Håndtering av trakassering og hatefulle ytringer på jobb, her under aktivitetsplikt til den enkelte ansatte.

Alle de ansatte gjøres hvert år kjent med interne prosedyrer og rutiner, og alle ansatte har tilgang til det interne HMS systemet.

Vi har i år jobbet for å forankre ARP arbeidet i vårt interne HMS system, og i styrets arbeid. ARP arbeidet er lagt inn i styrets årshjul og vil bli behandlet på styremøtet nr. 6 i november/desember.



STIFTELSEN STEINERSKOLEN PÅ ØVRE ROMERIKE/ EIDSVOLL

5. Stilling og resultat

Skolen har i 2024 hatt inntekter på 16,5 MNOK, noe som er en oppgang på 1,6 MNOK (10,7%) fra 2023. Det har i 2024 hatt fortsatt fokus på opplæring av ansatte. To ansatte var i videreutdanning våren 2024, og tre ansatte var i videreutdanning høsten 2024. Skolen har mottatt særskilt tilskudd til dekning av vikarutgifter ifbm opplæring av ansatte. To av ansatte i videreutdanning på høsten har skolen delvis finansiert. Totalt har driftskostnadene i 2024 vært 1,9 MNOK høyere enn i 2023. Høye kostnader i 2024 skyldes i hovedsak høyere lønnskostnadene grunnet økt elevantall, drifting av kjøkken, samt støtte til videreutdanning av lærere. I tillegg har skolen hatt høye utgifter til advokat blant annet grunnet tilsyn.

Tilleggsaktivitet utover ordinær skolevirksomhet i 2024 har vært leieavtalen med Sportsklubben og SFO.

Styret kjenner ikke til noen andre forhold av viktighet for å bedømme stiftelsens stilling og resultat som ikke fremgår av regnskapet og balansen med noter. Det er heller ikke etter regnskapsårets utgang intrådt forhold som etter styrets syn har betydning ved bedømmelse av regnskapet.

6. Sentrale risikoer og usikkerhetsfaktorer

Skolens største risiko er knyttet til elevtilgang. Pr. i dag har skolen 82 elever. Fra og med høst 2025 har skolen prognose på 89 elever, men har lagt opp til et forsiktig budsjett på 73 elever. Styret mener at man derved har en forsvarlig margin for eventuelt elevfravall. Utover denne risikoen er det knyttet risiko til uforutsette begivenheter ved gammel bygningsmasse. Her har styret lagt opp til og avsatt midler for planlagt opprustning og buffer for uforutsett reparasjon. Renterisiko anses moderat sammenholdt med egenkapital og gjeldsgrad.

7. Fremtidig utvikling

Det er budsjettetert med investeringsutgifter til vedlikehold og oppgradering av bygninger og uteområde.

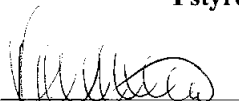
Det er ikke budsjettetert med vesentlige endringer i driften, herunder antall elever eller ansatte, annet enn det som fremgår av ovennevnte og under sentrale risikoer og usikkerhetsfaktorer.

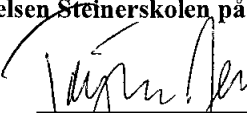
8. Ytre miljø

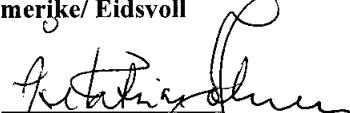
Stiftelsen forurenser ikke det ytre miljø utover det som er vanlig for denne type virksomhet.

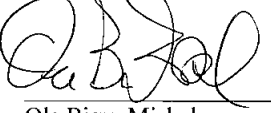
Eidsvoll, / 2025

I styret for Stiftelsen Steinerskolen på Øvre Romerike/ Eidsvoll


Helene Vethe
Daglig leder


Torjus Jensen
Styreleder


Ase Katrine Johnsen
Styremedlem


Ole Bjørn Michel
Styremedlem


Hilde Trøen
Styremedlem


Robyn Bailie Karlsen
Styremedlem



Penneo Dokumentnøkkel: ZSM9H-8MT6Q-BK0NT-5RV1J-J1R3L-06PAG



PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur". De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

Karlsen, Robyn Bailie

Styremedlem

På vegne av: Stiftelsen Steinerskolen på Øvre Romer...

Serienummer: no_bankid:9578-5993-4-3856397

IP: 77.18.xxx.xxx

2025-05-12 12:52:59 UTC



Penneo Dokumentnøkkel: ZSM9H-8MT6Q-BKONT-SRV1J-JR3L-06PAG

Dette dokumentet er signert digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De signerte dataene er validert ved hjelp av den matematiske hashverdien av det originale dokumentet. All kryptografisk bevisføring er innebygd i denne PDF-en for fremtidig validering.

Dette dokumentet er forseglet med et kvalifisert elektronisk segl. For mer informasjon om Penneos kvalifiserte tillitstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Slik kan du bekrefte at dokumentet er originalt

Når du åpner dokumentet i Adobe Reader, kan du se at det er sertifisert av **Penneo A/S**. Dette beviser at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret siden tidspunktet for signeringen. Bevis for de individuelle signatørens digitale signaturer er vedlagt dokumentet.

Du kan bekrefte de kryptografiske bevisene ved hjelp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringsverktøy for digitale signaturer.



Årsregnskap 2024 Stiftelsen Steinerskolen På Øvre Romerike/Eidsvoll

Penneo Dokumentnøkkel: JYTKS-9LQ5H-6YSET-1G54H-VMSP5-X96M5

Organisasjonsnr: 984 616 570



Resultatregnskap

Stiftelsen Steinerskolen På Øvre Romerike/Eidsvoll

Driftsinntekter og driftskostnader	Note	2024	2023
Salgsinntekt	2	1 070 757	985 377
Annen driftsinntekt	3	15 455 204	13 877 611
Sum driftsinntekter		16 525 961	14 862 988
Varekostnad		411 102	410 827
Lønnskostnad	4	12 437 404	10 817 719
Avskrivning av driftsmidler og immaterielle eiendeler	5	360 388	265 303
Annen driftskostnad		3 075 639	2 764 600
Sum driftskostnader		16 284 533	14 258 449
Driftsresultat		241 428	604 539
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		1 254	2 176
Annen rentekostnad		171 698	155 679
Resultat av finansposter		-170 444	-153 502
Årsresultat		70 984	451 037
Overføringer			
Avsatt til annen egenkapital		70 984	451 037
Sum overføringer	6	70 984	451 037

Penneo Dokumentnøkkel: JYTKS-9LQ5H-6YSET-1G54H-VMSPS-X96M5



Balanse

Stiftelsen Steinerskolen På Øvre Romerike/Eidsvoll

Eiendeler	Note	2024	2023
Anleggsmidler			
<i>Varige driftsmidler</i>			
Tomter, bygninger o.a. fast eiendom	5, 7	6 125 353	6 239 713
Driftsløsøre, inventar o.a. utstyr	5, 7	1 329 029	1 442 877
Sum varige driftsmidler		7 454 382	7 682 590
Sum anleggsmidler		7 454 382	7 682 590
Omløpsmidler			
<i>Fordringer</i>			
Kundefordringer		23 425	16 858
Andre kortsiktige fordringer		452 148	677 912
Sum fordringer		475 573	694 770
<i>Bankinnskudd, kontanter o.l</i>			
Bankinnskudd, kontanter o.l.		7 004 316	6 664 873
Sum bankinnskudd, kontanter o.l		7 004 316	6 664 873
Sum omløpsmidler		7 479 889	7 359 643
Sum eiendeler		14 934 272	15 042 233

Penneo Dokumentnøkkel: JYTKS-9LQ5H-6YSEI-1G54H-VMS5P5-X96M5



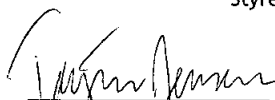
Balanse

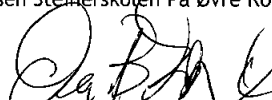
Stiftelsen Steinerskolen På Øvre Romerike/Eidsvoll

Egenkapital og gjeld	Note	2024	2023
Egenkapital			
<i>Innskutt egenkapital</i>			
Grunnkapital		500	500
Sum innskutt egenkapital		500	500
<i>Opptjent egenkapital</i>			
Annen egenkapital		10 522 431	10 451 447
Sum opptjent egenkapital		10 522 431	10 451 447
Sum egenkapital	6	10 522 931	10 451 947
Gjeld			
<i>Annen langsiktig gjeld</i>			
Gjeld til kredittinstitusjoner	7	2 077 247	2 175 034
Sum annen langsiktig gjeld		2 077 247	2 175 034
<i>Kortsiktig gjeld</i>			
Leverandørgjeld		90 892	238 853
Skyldig offentlige avgifter		605 395	569 759
Annen kortsiktig gjeld		1 637 808	1 606 641
Sum kortsiktig gjeld		2 334 094	2 415 252
Sum gjeld		4 411 341	4 590 286
Sum egenkapital og gjeld	8	14 934 272	15 042 233

Eidsvoll, 10.04.2025

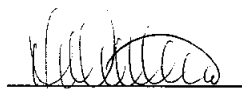
Styret i Stiftelsen Steinerskolen På Øvre Romerike/Eidsvoll

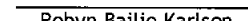

Torjus Jensen
styreleder


Ole Bjørn Michel
styremedlem


Ase Katrine Johnsen
styremedlem


Hilde Trøen
styremedlem


Helene Vethe
daglig leder


Robyn Bailie Karlsen
styremedlem

Penneo Dokumentnøkkel: JYTKS-9LQ5H-6YSEI-1G54H-VMSP5-X96M5



Noter til regnskapet 2024

Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven og god regnskapsskikk for små foretak.

Bruk av estimater

Utarbeidelse av regnskap i samsvar med regnskapsloven krever bruk av estimater. Videre krever anvendelse av selskapets regnskapsprinsipper at ledelsen må utøve skjønn.

Salgsinntekter

Inntekter ved salg av varer og tjenester vurderes til virkelig verdi av vederlaget, netto etter fradrag for rabatter og andre avslag.

Salg av tjenester inntektsføres etter hvert som de er levert.
Leieinntekter inntektsføres lineært over leieperioden.
Offentlige tilskudd tas løpende til inntekt etter hvert som de er opptjent.

Klassifisering og vurdering av balanseposter

Eiendeler bestemt til varig eie eller bruk er klassifisert som anleggsmidler. Anleggsmidler er vurdert til anskaffelseskost. Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter normalt poster som forfaller til betaling innen ett år etter balansedagen, samt poster som knytter seg til varekretsløpet. Omløpsmidler vurderes til laveste verdi av anskaffelseskost og antatt virkelig verdi.
Fordringer klassifiseres som omløpsmidler hvis de skal tilbakebetales i løpet av ett år. For gjeld er analoge kriterier lagt til grunn. Første års avdrag på langsiktige fordringer og langsiktig gjeld klassifiseres likevel ikke som omløpsmiddel og kortsiktig gjeld.
Enkelte poster er vurdert etter andre regler. Postene det gjelder vil være blant de postene som omhandles nedenfor.

Varige driftsmidler

Varige driftsmidler balanseføres og avskrives lineært til restverdi over driftsmidlenes forventede utnyttbare levetid. Vedlikehold av driftsmidler kostnadsføres løpende. Påkostninger eller forbedringer tillegges driftsmidlets kostpris og avskrives i takt med driftsmidlet. Skillet mellom vedlikehold og påkostning/forbedring regnes i forhold til driftsmidlets stand ved kjøp av driftsmidlet. Tomter avskrives ikke.

Utgifter til leie av driftsmidler kostnadsføres. Forskuddsbetalinger balanseføres som forskuddsbetalt kostnad, og fordeles over leieperioden.

Nedskrivning av anleggsmidler

Ved indikasjon på at balanseført verdi av et anleggsmiddel er høyere enn virkelig verdi, foretas det test for verdifall. Hvis balanseført verdi er høyere enn virkelig verdi, foretas det nedskrivning til virkelig verdi. Tidligere nedskrivninger, reverseres hvis grunnlaget for nedskrivningen ikke lenger er til stede.

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning for tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene. I tillegg gjøres det for øvrige kundefordringer en uspesifisert avsetning for å dekke antatt tap.

Pensjoner

Premier til innskuddsbasert pensjonsordning organisert gjennom livsforsikringsselskap kostnadsføres den perioden innskuddet gjelder og inngår blant lønnskostnader i resultatregnskapet. Pensjonsforpliktelser knyttet til AFP-ordning for selskapets ansatte balanseføres ikke. Forpliktelser eller pensjonsmidler knyttet til kollektiv forsikret pensjonsordning balanseføres ikke.

Skatt

Stiftelsen har ikke erverv som formål og er ikke skattepliktig.



Noter til regnskapet 2024

Note 1 Handel med eiere

Skolen har ikke hatt handel med eiere eller deres nærstående i regnskapsåret 2024. Skolen er organisert som en stiftelse.

Note 2 Skolepengesatser

Ordinære skolepenger utgjør kr 1 530 i 2023 og kr 1 580 i 2024. Søskenmoderasjon og ansatt Rabatt for barn nr. 2 utgjorde kr 673 i 2023 og kr 695 i 2024.

Note 3 Offentlige tilskudd

Bidragstyper	Formål	Beløp
Utdanningsdirektoratet	Kapitaltilskudd	kr 137 095
Utdanningsdirektoratet	Elev- og særtilskudd	kr 13 875 091
Utdanningsdirektoratet	Redusert foreldrebetaling i SFO privat skole	kr 152 000
Utdanningsdirektoratet	Videreutdanning for lærere- vikarordning og studieavgift	kr 340 500
Sum tilskudd		kr 14 504 686
Eidsvoll kommune	spesialpedagoger/assistenter	kr 495 369
Ullensaker kommune	spesialpedagoger/assistenter	kr 56 547
Nittedal kommune	spesialpedagoger/ assistenter	kr 216 452
Nes kommune	spesialpedagoger/ assistenter	kr 29 720
Nord-odal	Spesialpedagoger/ assistenter	kr 126 180
Sum Kommunale tilskudd		kr 924 268

Note 4 Lønnskostnader, antall ansatte, godtgjørelser, lån til ansatte mm

Antall årsverk	2024
Gjennomsnittlig antall årsverk sysselsatt i regnskapsåret	17

Det er ikke gitt lån/sikkerhetsstillelse til daglig leder, styrets leder eller andre nærstående parter.

Penneo Dokumentnøkkel: JYTKS-9LQ5H-6YSET-1G54H-VMSP5-X96M5



Noter til regnskapet 2024

Note 5 Varige driftsmidler

	Tomter, bygninger o.a fast eiendom	Driftsløsøre, inventar o.a utstyr	Totalt
Anskaffelseskost 01.01	6 789 975	2 259 414	9 049 389
Tilgang	0	132 180	132 180
Avgang	0	0	0
Anskaffelseskost 31.12	6 789 975	2 391 594	9 181 569
Akk. av-/nedskrivninger 31.12	-664 622	-1 062 565	-1 727 187
Balanseført verdi 31.12	6 125 353	1 329 029	7 454 382
Årets avskrivninger	114 360	246 028	360 388
Avskrivningssats	2 %	2 %-33 %	
Avskrivningsplan	Lineær	Lineær	
Økonomisk levetid	50 år	3-50 år	

Note 6 Egenkapital

	Grunn- kapital	Annen egenkapital utleie	Annen egenkapital skole	Annen egenkapital SFO	Sum egenkapital
Pr. 01.01	500	-319 724	10 758 010	13 161	10 451 947
Overført fra tidligere års overskudd		0	0	0	0
Årets resultat SFO		0	0	12 366	12 366
Årets resultat utleie		25 000	0	0	25 000
Årets resultat Skole		0	33 618	0	33 618
Pr 31.12	500	-294 724	10 791 628	25 527	10 522 931

Disponering i forhold til totalt inntektsgrunnlag:

Inntektsgrunnlag	16 525 961
Maksimalt disponibelt beløp jf § 6-3 Økonomiforskriften for friskoler 25 % av inntektsgrunnlag	4 131 490
Disponibelt ihht til regnskap	70 984
Disponert beløp i forhold til inntektsgrunnlag	0,43 %

Note 7 Fordringer, gjeld, pantstillelser og garantier m.v

	2024	2023
Langsiktig gjeld med forfall senere enn fem år	1 785 241	1 883 028
Gjeld til kredittinstitusjoner	2 077 247	2 175 034
Sum	2 077 247	2 175 034
Balanseført verdi av pantsatte eiendeler	2024	2023
Tomter, bygninger o.a fast eiendom	5 010 890	5 070 890



Noter til regnskapet 2024

Note 8 Avdelingsregnskap og fordeling felleskostnader

Resultatregnskap	2024 Skole	2024 SFO	2024 Utleie	2023 Skole	2023 SFO	2023 Utleie
INNETEKTER						
Salgsinntekter	1 005 265	65 492	-	961 891	23 486	-
Tilskudd og refusjoner	15 278 204	152 000	25 000	13 808 611	44 000	25 000
Sum salgsinntekter	16 283 469	217 492	25 000	14 770 502	67 486	25 000
KOSTNADER						
Varekostnad	402 282	8 820	-	410 828	-	-
Lønnskostnad	12 262 599	174 805	-	10 765 431	52 288	-
Avskrivninger	360 388	-	-	265 303	-	-
Andre driftskostnader	3 054 138	21 501	-	2 761 591	3 009	-
Sum kostnader	16 079 407	205 126	-	14 203 153	55 297	-
Driftsresultat	204 062	12 366	25 000	567 349	12 189	25 000
FINANSPOSTER						
Renteinntekter	1 254	-	-	2 176	-	-
Rentekostnader	171 698	-	-	155 679	-	-
Sum Finans	-170 444	-	-	-153 503	-	-
Årsoverskudd	33 618	12 366	25 000	413 846	12 189	25 000

Utleievirksomheten er ikke belastet felleskostnader da det ikke forekommer merkostnader knyttet til denne delen av stiftelsens virksomhet.

Fordeling av felleskostnader på SFO vår og høst 2024

	Hele skolen	SFO	Andel SFO
Areal m2	1 665	51	3,06 %
Timer pr år	1 108	760	68,59 %
Arealnøkkel			2,10 %

Kostnader som fordeles etter fordelingsnøkkel

	Kostnad	Nøkkel	Andel SFO
Strøm	92 725	areal	1 948
Renhold	289 415	areal	6 081
Husleie	360 388	areal	7 572
felleskostnad for SFO			15 601



PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur". De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

Karlsen, Robyn Bailie

Styremedlem

På vegne av: Stiftelsen Steinerskolen på Øvre Romer...

Serienummer: no_bankid:9578-5993-4-3856397

IP: 77.18.xxx.xxx

2025-05-12 12:52:59 UTC



Penneo DokumentID: JYTKS-9LQ5H-6YSET-1G54-VMSP5-X96M5

Dette dokumentet er signert digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De signerte dataene er validert ved hjelp av den matematiske hashverdien av det originale dokumentet. All kryptografisk bevisføring er innebygd i denne PDF-en for fremtidig validering.

Dette dokumentet er forseglest med et kvalifisert elektronisk segl. For mer informasjon om Penneos kvalifiserte tillitstjenester, se <https://eudl.penneo.com>.

Slik kan du bekrefte at dokumentet er originalt

Når du åpner dokumentet i Adobe Reader, kan du se at det er sertifisert av **Penneo A/S**. Dette beviser at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret siden tidspunktet for signeringen. Bevis for de individuelle signatørens digitale signaturer er vedlagt dokumentet.

Du kan bekrefte de kryptografiske bevisene ved hjelp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringsverktøy for digitale signaturer.



BDO AS
Furusetgata 10
2050 Jessheim

Til styret i Stiftelsen Steinerskolen På Øvre Romerike/Eidsvoll

Uavhengig revisors beretning

Uttalelse om årsregnskapet

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet til Stiftelsen Steinerskolen På Øvre Romerike/Eidsvoll.

Årsregnskapet består av:

- Balanse per 31. desember 2024
- Resultatregnskap for 2024
- Noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening:

- Oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- Gir årsregnskapet et rettviseende bilde av stiftelsens finansielle stilling per 31. desember 2024, og av dens resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet. Vi er uavhengige av stiftelsen i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Annen informasjon

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlig for annen informasjon. Annen informasjon består av årsberetningen, men inkluderer ikke årsregnskapet og revisjonsberetningen. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke annen informasjon.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese annen informasjon. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom annen informasjon og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjon i annen informasjon ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom annen informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Konklusjon om årsberetningen

Basert på kunnskapen vi har opparbeidet oss i revisjonen, mener vi at årsberetningen

- er konsistent med årsregnskapet og
- inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende lovkrav.



Styret og daglig leders ansvar for årsregnskapet

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til stiftelsens evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avviklet.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til:

<https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>

Uttalelse om andre lovmessige krav

Konklusjon om forvaltning

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at stiftelsen er forvaltet i samsvar med lov, stiftelsens formål og vedtektene for øvrig.

BDO AS

Elisabeth Moum
statsautorisert revisor
(elektronisk signert)



PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur". De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

Moum, Elisabeth

Statsautorisert revisor

På vegne av: BDO AS

Serienummer: no_bankid:9578-5999-4-1980801

IP: 188.95.xxx.xxx

2025-05-21 13:59:34 UTC



Penneo Dokumentnøkkel: PU9Q-5VW77-JN12C-U7NM4-U7P9J-SV7PZ

Dette dokumentet er signert digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De signerte dataene er validert ved hjelp av den matematiske hashverdien av det originale dokumentet. All kryptografisk bevisføring er innebygd i denne PDF-en for fremtidig validering.

Dette dokumentet er forseglest med et kvalifisert elektronisk segl. For mer informasjon om Penneos kvalifiserte tillitstjenester, se <https://eudl.penneo.com>.

Slik kan du bekrefte at dokumentet er originalt

Når du åpner dokumentet i Adobe Reader, kan du se at det er sertifisert av **Penneo A/S**. Dette beviser at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret siden tidspunktet for signeringen. Bevis for de individuelle signatørens digitale signaturer er vedlagt dokumentet.

Du kan bekrefte de kryptografiske bevisene ved hjelp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringsverktøy for digitale signaturer.