



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2021 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer: 991 488 146
Organisasjonsform: Eierseksjonssameie
Foretaksnavn: SAMEIET BRYNEHAUGEN TERRASSE III
Forretningsadresse: Hetlandsgata 5
4344 BRYNE

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2021 - 31.12.2021

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Stig Jone Nevland
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 06.04.2022

Grunnlag for avgivelse

År 2021: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2020: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2021

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 02.06.2023



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2021	2020
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Innkrevde felleskostnader		475 505	475 505
Innbet. strøm/el.bil-ladning	10	14 069	4 079
Innkrevd til vedlikeholdsfond	13	161 126	161 126
Sum inntekter		650 700	640 710
Kostnader			
Personalkostnader	2		
Revisjonshonorar	3	14 375	13 125
Regnskaps-/forretningsførsel	4	37 763	35 798
Vedlikehold	5, 13	114 123	197 409
Heis	6	61 038	35 683
Vaktmestertjenester	7	128 441	108 856
Kabel-TV	8	101 108	99 418
Forsikringer	9	85 248	84 217
Fellesstrøm	10	58 218	28 856
Strøm - el.bil-ladning	10	14 069	4 079
Andre driftskostnader	11	22 891	27 393
Sum kostnader		637 272	634 833
Driftsresultat		13 428	5 877
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		154	1 069
Sum finansinntekter		154	1 069
Netto finans		154	1 069
Ordinært resultat før skattekostnad		13 581	6 947
Ordinært resultat etter skattekostnad		13 581	6 947
Årsresultat		13 581	6 947
Årsresultat etter minoritetsinteresser		13 581	6 947



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2021	2020
Totalresultat		13 581	6 947
Overføringer og disponeringer			
Avsetning til vedlikeholdsfond	13		
Overført fra/til egenkapital		-50 552	-25 630
Overført fra vedlikeholdsfond	13	-96 993	-128 549
Overført til vedlikeholdsfond	13	161 126	161 126
Totalt disponert		13 581	6 947
Sum overføringer og disponeringer		27 162	13 894



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2021	2020
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Varige driftsmidler			
Steinmur		56 320	56 320
Sum varige driftsmidler		56 320	56 320
Sum anleggsmidler		56 320	56 320
Omløpsmidler			
Varer			
Fordringer			
Utestående felleskostnader		3 972	
Andre kortsiktige fordringer	12	70 244	63 585
Sum fordringer		74 216	63 585
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Innestående på driftskonto		341 047	322 203
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		341 047	322 203
Sum omløpsmidler		415 264	385 788
SUM EIENDELER		471 584	442 109
BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Opptjent egenkapital			
Opptjent egenkapital		26 730	77 283
Vedlikeholdsfond	13	393 950	329 817
Sum opptjent egenkapital		420 681	407 100



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2021	2020
Sum egenkapital		420 681	407 100
Sum langsiktig gjeld		0	0
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		17 182	24 581
Forskuddsbetalt felleskostnad		1 903	6 721
Annen kortsiktig gjeld	14	31 818	3 707
Sum kortsiktig gjeld		50 903	35 009
Sum gjeld		50 903	35 009
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		471 584	442 109



Brønnøysundregistrene

ÅRSREGNSKAP FOR REGNSKAPSÅRET 2021 - GENERELL INFORMASJON

Journalnummer: 2022 213953

Enheten

Organisasjonsnummer: 991 488 146
Organisasjonsform: Eierseksjonssameie
Foretaksnavn: SAMEIET BRYNEHAUGEN TERRASSE III
Forretningsadresse: Hetlandsgata 5
4344 BRYNE

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2021 - 31.12.2021

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av
årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Stig Jone Nevland
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 06.04.2022

Grunnlag for avgivelse

År 2021: Årsregnskap er elektronisk innlevert.
År 2020: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2021.

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 07.05.2022



Organisasjonsnr: 991 488 146
SAMEIET BRYNEHAUGEN TERRASSE III

RESULTATREGNSKAP

Beløp i: NOK	Note	2021	2020
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Innkrevde felleskostnader		475 505	475 505
Innbet. strøm/el.bil-ladning	10	14 069	4 079
Innkrevd til vedlikeholdsfond	13	161 126	161 126
Sum inntekter		650 700	640 710
Kostnader			
Personalkostnader	2		
Revisjonshonorar	3	14 375	13 125
Regnskaps-/ forretningsførsel	4	37 763	35 798
Vedlikehold	5, 13	114 123	197 409
Heis	6	61 038	35 683
Vaktmestertjenester	7	128 441	108 856
Kabel-TV	8	101 108	99 418
Forsikringer	9	85 248	84 217
Fellesstrøm	10	58 218	28 856
Strøm - el.bil-ladning	10	14 069	4 079
Andre driftskostnader	11	22 891	27 393
Sum kostnader		637 272	634 833
Driftsresultat		13 428	5 877
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		154	1 069
Sum finansinntekter		154	1 069
Netto finans		154	1 069
Ordinært resultat før skattekostnad		13 581	6 947
Ordinært resultat etter skattekostnad		13 581	6 947
Årsresultat		13 581	6 947
Årsresultat etter minoritetsinteresser		13 581	6 947
Totalresultat		13 581	6 947
Overføringer og disponeringer			
Avsetning til vedlikeholdsfond	13		



Overført fra/til egenkapital		-50 552	-25 630
Overført fra vedlikeholdsfond	13	-96 993	-128 549
Overført til vedlikeholdsfond	13	161 126	161 126
Totalt disponert		13 581	6 947
Sum overføringer og disponeringer		27 162	13 894



Organisasjonsnr: 991 488 146
SAMEIET BRYNEHAUGEN TERRASSE III

BALANSE

Beløp i: NOK	Note	2021	2020
--------------	------	------	------

BALANSE - EIENDELER

Anleggsmidler Immaterielle eiendeler

Varige driftsmidler

Steinmur		56 320	56 320
Sum varige driftsmidler		56 320	56 320

Sum anleggsmidler		56 320	56 320
-------------------	--	--------	--------

Omløpsmidler

Varer

Fordringer

Utestående felleskostnader		3 972	
Andre kortsiktige fordringer	12	70 244	63 585
Sum fordringer		74 216	63 585

Bankinnskudd, kontanter og lignende

Innestående på driftskonto		341 047	322 203
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		341 047	322 203

Sum omløpsmidler		415 264	385 788
------------------	--	---------	---------

SUM EIENDELER		471 584	442 109
---------------	--	---------	---------

BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD

Egenkapital

Innskutt egenkapital

Opptjent egenkapital

Opptjent egenkapital		26 730	77 283
Vedlikeholdsfond	13	393 950	329 817
Sum opptjent egenkapital		420 681	407 100

Sum egenkapital		420 681	407 100
-----------------	--	---------	---------

Sum langsiktig gjeld		0	0
----------------------	--	---	---

Kortsiktig gjeld

Leverandørgjeld		17 182	24 581
Forskuddsbetalt felleskostnad		1 903	6 721



Annen kortsiktig gjeld	14	31 818	3 707
Sum kortsiktig gjeld		50 903	35 009
Sum gjeld		50 903	35 009
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		471 584	442 109



Organisasjonsnr: 991 488 146
SAMEIET BRYNEHAUGEN TERRASSE III

NOTEOPPLYSNINGER - SELSKAP - alle poster oppgitt i hele tall

Note

Antall aksjer og aksjeeiere

Note

Antall årsverk i regnskapsåret

Virksomheten har hatt følgende antall årsverk:
0.00

Omløpsmidler Startdato Sluttdato Endring

Skattemessig fremf.undersk. Startdato Sluttdato Endring

Kortsiktig gjeld Startdato Sluttdato Endring



Styrets årsberetning for eierseksjonenssameiet Brynehaugen Terrasse III 2021.

Eierseksjonenssameiet (heretter sameiet) har forretningskontor i Bryne. Sameiet består av 24 boligseksjoner i henhold til oppdelingsbegjæring.

Sameiet har til formål å ivareta sameiernes fellesinteresser og administrasjon av eiendommen, gnr. 1 og bnr. 786 i Time kommune, med fellesanlegg av enhver art.

Styret skal sørge for vedlikehold og drift av eiendommen, og ellers sørge for forvaltningen av sameiets anliggender i samsvar med lov, vedtekter og vedtak i årsmøtet. Styret har herunder i samsvar med lov om eierseksjoner myndighet til å treffe alle bestemmelser som ikke i loven eller vedtektene er lagt til årsmøtet.

1. Møtevirksomhet

Det er avholdt ordinært årsmøte (15.06.2021) og 7 ordinære styremøter i perioden. De fleste av styremøtene har gått digitalt ved bruk av Teams.

Det var planlagt årlig fellesmøte med BHT II/Boservice mot slutten av året, men møtet ble fremskjøvet frem til januar 2022 pga. Covid-19.

Det er i perioden avholdt møter med Dataplan. Vi har også gjennomført møter med BHT II.

2. Styret har behandlet/arbeidet med følgende «hovedsaker» i perioden:

Covid-19 har, som ellers i samfunnet lagt noe begrensning på vår aktivitet. Vi har forskjøvet noe arbeid/vedlikehold, men vi stort sett klart å opprettholde normal drift med de begrensningene som har vært i løpet av året.

- Vi har stort sett fast agenda på våre styremøter. Temaene som går igjen er HMS, diverse søknader fra eierne, vedlikehold, økonomi og ulike saker til beslutninger. Alle beslutninger om bruk av vedlikeholdsfondet referatføres og godkjennes i styremøtene fortløpende. Dette kontrolleres ellers årlig av revisor.
- Sameiet har en egen internkontroll håndbok som er tilpasset vårt behov. Kravet til internkontroll ble som kjent skjerpet i ny forskrift allerede i 2016, slik at sameiet var tidlig ute med å få dette på plass. Det er utarbeidet handlingsplan, som oppdateres årlig. De ulike aktivitetene som gjennomføres, slik som opplæring, kontroll av brannmeldere osv. dokumenteres i brannboka i Plania Web.
- Styret gjennomførte kontroll av brannvarslerne (de som «eies» av sameie). Her fikk vi noen avvik. Ett par varslere fungerte ikke, noen var også «tomme» for strøm. Dette er en viktig brannforebyggende tiltak at brannvarslerne fungerer slik de skal.
- Pga. Covid-19 så fikk vi heller ikke gjennomført opplæring relatert til brannforebygging som vi gjennomfører årlig i november/desember. Vi har vært så heldig i flere år å få med oss Rogaland brann og redning IKS. De har lovet å komme sterke igjen på et senere tidspunkt i 2022.



- Av samme årsak (Covid-19) så er det ikke gjennomført fellesdugnader sammen med BHT II i 2021. Siden vi utvidet kontrakten med Boservice for noen år siden (vedlikehold av grøntanlegget) så er omfanget av dugnaden ikke så veldig stort, men vi mener allikevel at behovet for en dugnad er tilstede. Vi satser på å komme sterkere tilbake våren 2022.
- En leilighet ble solgt inneværende år, nye beboere vil flytte inn tidlig i januar 2022.
- Som tidligere år så bruker vi en del ressurser (og kostander) på å følge opp leiligheter som har problemer med vinduer i forhold til fukt/vannlekkasje osv. Flere av disse «skadene» skyldes dårlig håndverk som vi har påpekt i tidligere årsmeldinger. Vi har laget prioriteringsliste over nødvending vedlikehold. Det er viktig å påpeke at eierne har et selvstendig ansvar, gi beskjed i god tid hvis en oppdager feil/mangler.
- Den største utgiftsposten, som nevnt over er uten tvil skifte av vinduer osv. Styret mener at disse utbedringene er helt nødvendig slik at «dagens» standard opprettholdes. Det betyr at vi fortløpende må gjøre nødvendig utbedringer osv., men må selvfølgelig tilpasses sameies handlingsrom (økonomi).
- Styret har i perioden mottatt og behandlet en søknad. Det gjaldt montering av varmpumpe. Søknaden ble innvilget av styret iht. til de rutiner og fullmakter som gjelder. Alle merkostnader må dekkes av eier.
- Også i år har vi slitt med tett sluker/avløpsrør. Vi har «kjørt kamera» gjennom disse rørene, det viser seg at enkelte avløpsrør har dårlig fall.
- I forbindelse med rengjøring av ventilasjonsanlegget så har vi oppdaget råteskade der hvor motorene er plassert på taket. Planen er å få gjort noe med dette i løpet av 2022.
- Vi har slitt noe med dørpumpene, både inn i bossrommet og i garasjen inn til trappehuset i Kjelabrotet 3. Her er det er det NAV hjelpemiddelsentralen som tar kostnadene. Det samme gjelder garasjeporten, den begynner også å bli slitt.
- I forbindelse med skifte av forsikringsselskap, så kom det for dagen at vi ikke hadde godkjent el-kontroll av våre anlegg. Den skal normalt utføres hver 5 år. Forsikringsselskapene forlanger at kontrollen skal godkjennes av godkjent leverandør. Styret har besluttet å gjennomføre el-kontrollen våren 2022 (både fellesanleggene og den enkelte leilighet). Kostnaden dekkes av vedlikeholdsfondet. Forsikringsselskapene gir rabatt for godkjent el-kontroll.
- Vi har skiftet «lysanlegget» mellom oss og BHT II (gangstien). Her har vi blitt enig med BHT II at vedlikehold av felles uteområder skal fordeles med en kostnadsdeling på 50%. Det er området mellom blokkene som regnes som fellesområdet. Det er en forutsetning at vi har en felles kontrakt vedrørende vedlikehold. Nåværende fordeling av strømkostandene til utebelysning består iht. dagens deling.

I tillegg til disse sakene så har styret diskutert og behandlet en rekke mindre saker fortløpende. Styret er opptatt av at vi skal ha en god og åpen dialog med eiere/leietakere.

3. Forretningsførsel og revisjon

Dataplan Bryne er sameiets forretningsfører, mens Erga Revisjon A/S er sameiets revisor. Vi har et godt samarbeid med både forretningsfører og revisor.

4. Forsikring og skadeforebygging

Vi byttet forsikringsselskap i fjor. Her sparte vi ca. kr. 37.000 kroner med de samme betingelsene som vi hadde. Vi har nå tegnet avtale med Sparebanken I.



Bygningsmassen er fullverdiforsikret med kr. 129.113.809. Det er viktig at alle leilighetene har egen innboforsikring, da ikke alt av løssøre blir dekket av sameiets forsikring.

Vi har løpende avtale om vaktmestertjeneste (Boservice) og oppdatert risikoregisteret for anlegget.

5. Inngåtte og løpende avtaler

Sameiet har en kollektiv avtale med Telia. Den første avtalen med Get ble signert i april 2014. Dagens avtale går frem til 2023. Avtalen omfatter kollektiv digital-tv, kollektivt bredbånd (25/25 MBPS), Get box Mikro. I tillegg er service og vedlikehold med i avtalen. Ellers ble hjemmesentralene byttet i desember.

Vi har en signert oppdragsavtale for regnskapsoppdrag med Dataplan. I tillegg har vi avtale om POG (PowerOfficeGO). I praksis betyr det at vi har elektronisk oversikt over vår økonomi, i tillegg er fakturabehandlingen nå gjort elektronisk og enklere å håndtere.

Sameiet har ett godt samarbeid med Bobygg Jæren A/S i forhold til vedlikehold/utbedringer av sameiets bygningsmasse. Vi har ingen bindende avtale med Bobygg Jæren A/S, men vi ser det som formålstjenlig å ha en leverandør å forholde seg til i det daglige vedlikeholdsarbeidet.

ThyssenKrupp Elevator er vår leverandør når det gjelder vedlikehold og service av heisene. I tillegg gjør Heiskontrollen årlige kontroller av heisene.

Vi har kontrakt med Boservice om renholds- og vaktmestertjenester, inkludert vedlikehold av grøntarealer. Kontrakten er i samarbeid med BHT II. Dagens kontrakt er signert i 2018, den går automatisk videre hvis ingen av partene sier opp avtalen (1 års oppsigelse).

6. Vedlikehold

Boservice dokumenterer vedlikehold/kontroll av bygget iht. internkontrollforskriften. De har et eget FDV-verktøy (forvaltning, drift og vedlikehold) som er oversiktlig og dekkende for sameiets behov. I tillegg har Boservice en egen web-basert løsning som sameiet abonnerer på. Dette gir sameiet en god oversikt over de ulike arbeidsoppgavene/kontrollrutiner som Boservice gjennomfører.

7. Internkontroll

En av de viktigste oppgaven styret har er å utøve internkontrollforskriften. Vi skal prioritere og utøve HMS arbeidet på lik linje med vedlikehold, service osv. HMS står på agendaen til styret i hvert styremøte.

Beboerne er ansvarlig for å overholde gjeldene lover og regler samt pålegg fra styret. Beboerne er også ansvarlig for å melde fra til styret ved avvik fra disse. Hensikten med internkontroll i sameiet er at sikkerheten skal være så god som mulig, slik at beboerne til enhver tid er trygge i sine nærområder. Det skal informeres til alle beboere hva som er igangsatt, hvilke ansvar og plikter som påhviler hver enkelt beboer og hvordan feil og mangler skal meldes.



Internkontroll håndboka består av følgende hovedelementer:

- Innledning om internkontroll og helse, miljø og sikkerhet
- Organisering
- Risikovurdering/kartlegging – HMS
- Handlingsplan
- Gjennomgang av internkontrollen
- Dokumentstyring/oppdatering av internkontrollen
- Avviksbehandling
- Brannsikkerhet
- El-sikkerhet/gassanlegg
- Lekeplasser
- Ytre miljø
- Lover og forskrifter
- Instruks, skjemaer og sjekklister

Internkontroll håndbok for sameiet er samlet i en web baserte løsning som sameiet abonnerer på. Her samles alt av dokumentasjon elektronisk.

8. Forutsetningen om fortsatt drift

Kr. 161.126 er avsatt til vedlikeholdsfond.

Styret har en god oversikt over økonomien i sameiet, periodisk regnskapsrapport distribueres fortløpende til styrets medlemmer. Styret er opptatt av at sameiet skal ha en sunn og god økonomi, og tenke langsiktig.

Styret vurderer fortløpende den økonomiske situasjonen i sameiet. Styret besluttet i styremøte i november å øke innbetalingen til sameiet fra januar 2022. Eget notat ble sendt ut til eierne om justeringen.

Fordelingen gjøres pr. m2, og er gjort iht. beslutning tatt på stiftelsesmøtet i 2007. Regnskapet er gjort opp under forutsetningen om fortsatt drift, og styret bekrefter at dette er tilstede.

9. Miljø

Sameiets virksomhet forurensrer ikke miljøet, ut over normal distribusjon av avfall. Det kildesorteres iht. enhver tid gjeldene krav fra kommunale myndigheter. Vi opplever med jevne mellomrom at det ikke bare er normalt husholdningsavfall som kastes, men stort sett så fungerer kildesorteringen bra.

10. Tillitsvalgte

Sameiet har ingen ansatte, det utbetales ikke styrehonorar i sameiet. Eventuelt styrehonorar må fremmes og vedtas på et sameiermøte. Styrets medlemmer m/følge får dekket en middag i året som «honorar».



Siden forrige ordinære årsmøte har styret bestått av (status for 2021 i parentes):

Styreleder	Stig Jone Nevland (på valg)
Styremedlem	Jo Andre Rasmussen (ikke på valg)
Styremedlem	Lena Friestad (på valg)
Varamedlem	Signe Frøysnes Njærheim (ikke på valg)
Varamedlem	Morten Pedersen (på valg)


Valgkomiteen består av: Ane Nærland og Bjørn Ståle Birkeland

Styret består av 60 % menn og 40 % kvinner.

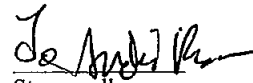
Sameiet følger likestillingslovens bestemmelser om likestilling ved valg av tillitsvalgte.

Bryne, 27. mars 2022

For styret


Styreleder
Stig Jone Nevland


Styremedlem
Lena Friestad


Styremedlem
Jo Andre Rasmussen



Brynehaugen Terrasse III

RESULTATREGNSKAP	Noter	2021	2020	Budsjett 2021	Budsjett 2022
INNTEKTER					
Innkrevde felleskostnader		475 505	475 505	475 500	530 500
Innbet. strøm/el.bil-ladning	10	14 069	4 079	0	0
Innkrevd til vedlikeholdsfond	13	161 126	161 126	161 106	190 400
SUM INNTEKTER		650 700	640 710	636 606	720 900
KOSTNADER					
Personalkostnader	2	0	0	0	0
Revisjonshonorar	3	14 375	13 125	12 500	14 500
Regnskaps-/forretningsførsel	4	37 763	35 798	45 000	40 000
Vedlikehold	5, 13	114 123	197 409	35 000	35 000
Heis	6	61 038	35 683	40 000	50 000
Vaktmestertjenester	7	128 441	108 856	105 000	125 000
Kabel-TV	8	101 108	99 418	98 000	101 000
Forsikringer	9	85 248	84 217	80 000	80 000
Fellesstrøm	10	58 218	28 856	40 000	60 000
Strøm - el.bil-ladning	10	14 069	4 079	0	0
Andre driftskostnader	11	22 891	27 393	20 000	25 000
SUM KOSTNADER		637 272	634 833	475 500	530 500
DRIFTSRESULTAT		13 428	5 877	161 106	190 400
Renteinntekter		154	1 069	0	0
Rentekostnader		0	0	0	0
RESULTAT AV FINANSINNTÉKT OG KOST		154	1 069	0	0
Avsetning til vedlikeholdsfond	13	0	0	161 106	190 400
ÅRSRESULTAT		13 581	6 947	0	0
Disponering av resultat:					
Overført fra/til egenkapital		-50 552	-25 630	0	0
Overført fra vedlikeholdsfond	13	-96 993	-128 549	0	0
Overført til vedlikeholdsfond	13	161 126	161 126	0	0
Totalt disponert		13 581	6 947	0	0




Brynehaugen Terrasse III

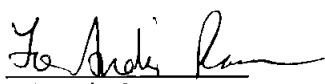
BALANSE	Noter	2021	2020
EIENDELER			
ANLEGGSMIDLER			
Varige driftsmidler			
Steinmur		56 320	56 320
Sum anleggsmidler		56 320	56 320
OMLØPSMIDLER			
Fordringer			
Utestående felleskostnader		3 972	0
Andre kortsiktige fordringer	12	70 244	63 585
Sum fordringer		74 216	63 585
Bankinnskudd, kontanter			
Innestående på driftskonto		341 047	322 203
Sum bankinnskudd og kontanter		341 047	322 203
Sum omløpsmidler		415 264	385 788
SUM EIENDELER		471 584	442 109
EGENKAPITAL OG GJELD			
EGENKAPITAL			
Opptjent egenkapital		26 730	77 283
Vedlikeholdsfond	13	393 950	329 817
Sum egenkapital		420 681	407 100
GJELD			
Langsiktig gjeld			
Kortsiktig gjeld			
Forskuddsbetalt felleskostnad		1 903	6 721
Leverandørgjeld		17 182	24 581
Annen kortsiktig gjeld	14	31 818	3 707
Sum kortsiktig gjeld		50 903	35 009
Sum Gjeld		50 903	35 009
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		471 584	442 109

Bryne, den 04/3/22


Stig Jone Nevland
styreleder

Styret i Brynehaugen Terrasse III


Lena Friestad
styremedlem


Jo Andre Rasmussen
styremedlem



Årsregnskap for Sameiet Brynehaugen Terrasse III - 2021

Note 1 Regnskapsprinsipp

I årsregnskapet er alle poster verdsatt og periodisert i overensstemmelse med regnskapslovens bestemmelser og reglene som følger god regnskapsskikk.

Klassifisering

Eiendeler bestemt til varig eie eller bruk, samt fordringer med forfall mer enn ett år etter balansedagen er medtatt som anleggsmiddel. Øvrige eiendeler er klassifisert som omløpsmidler. Gjeld som forfaller senere enn ett år etter regnskapsperiodens utløp, er oppført som langsiktig gjeld.

Fordringer

Fordringer er oppført i balansen med fordringens pålydende etter fradrag for konstaterte og forventede tap.

Driftsinntekter og kostnader

Inntektsføring skjer etter opptjeningsprinsippet som normalt vil være leveringstidspunktet for varer og tjenester. Kostnader medtas etter sammenstillingsprinsippet, dvs at kostnader medtas i samme periode som tilhørende inntekter inntektsføres.

Note 2 Personalkostnader/styrehonorar

Det er ingen ansatte i Sameiet Brynehaugen Terrasse III. Det er heller ikke utbet. styrehonorar i 2021.

Note 3 Revisjonshonorar

Revisjonshonorar er på kr. 14.375,- og gjelder revisjon av sameiet for 2020.

Note 4 Forretningsførerhonorar/Andre driftsinntekter

Forretningsførsel/regnskapsførsel utføres av Dataplan Regnskap AS - honorar i.h.h.t. timeforbruk og oppdragsavtale.

Note 5 Reparasjon/vedlikehold

Spyling/inspeksjon (Loftheim renovasjon)	3 975
Serviceavtale ekspansjonskar	1 012
Lyskilder	1 157
Skiftet lys i garasje	4 174
Deltronic trådløs detektor	2 564
Feilsøking/rep port	2 738
Musegift	178
Sklisikring	299
Målerkost	99
Sprøytemidler og gjødsel	933
	<u>17 129</u>

Belastet vedlikeholdsfond

Skiftet vinduer	32 198
Div. tømmerarbeid/byttet foringer m.v.	30 271
Utskiftning av utelys	34 524
	<u>96 993</u>

Sum vedlikehold

114 123

Note 6 Heis

Service/rep. Heiser (avtale)	18 349
Alarmlnknytning	8 089
Periodisk kontroll - personheiser	12 850
NHK Rapport 2021	21 750
	<u>61 038</u>

Note 7 Vaktmestertjenester

Inngått kontrakt med Bo Service	102 743
Strøing/brøyting m.v.	25 698
	<u>128 441</u>



Note 8 Kabel-TV

Kabel-TV/bredbånd - Avtale med Get/Telia f.o.m. april 2015.

Note 9 Forsikring

Forsikring - Eika 01.01.-15.09.2021	65 710
Forsikring - Fremtind/SR-bank 15.09.-31.12.2021	19 537
	<u>85 248</u>

Note 10 Strøm/elbil

Lading av el.bil avregnes for perioden 30.11.-30.11. a konto jan - nov 2021	2 069 (oppstilling fra styret)
a konto desember 2021	11 000
Fakturert vedr. el.bil i 2021	1 000
	<u>14 069</u>
Fakturert fra Lyse	72 287
Overført konto vedr. el.bil-lading	14 069
Fellesstrøm	<u>58 218</u>

Note 11 Andre driftsutgifter

Porto	563
EDB-transaksjoner	7 447
Medl.skap i Huseiernes Landsforbund	1 490
Div. blomster	399
Middag m/styret	8 520
Bankgebyr o.l.	4 472
	<u>22 891</u>

Note 12 Andre fordringer

Forskuddsbetalt forsikring pr. 31.12.2021	39 074
Kabel-TV 01.01.-31.03.2022	26 170
A konto regnskap - årsoppgjør	5 000
	<u>70 244</u>

Note 13 Vedlikeholdsfond/Egenkapital

Det innkreves kr. 5,50 pr. m2 pr. mnd til Vedlikeholdsfond.

	2021	2020	2019	2018	Budsj. 2022
IB	329 818	297 241	375 940	330 534	393 951
Avsatt i året	161 126	161 126	125 855	73 230	
Vedl.hold belastet vedl.h.fond - jfr. note 5	-96 993	-128 549	-204 554	-27 824	
Budsjettert (kr. 6,50 x 2441 m2 x 12 mnd)					190 400
Sum	kr. 393 951	329 818	297 241	375 940	584 351

Større vedlikehold som utskiftning av vindu/dører m.v. vil i stor grad bli dekket av vedl.h.fondet. Denne form for vedlikehold er derfor ikke budsjettert under posten "vedlikehold". Styret planlegger vedlikeholdet som belastes denne avsetningen.

Note 14 Annen kortsiktig gjeld

Påløpt strøm - desember	10 725
Andel/rest vedr. utskriftning av utelys	16 686
Service/ettersyn heis - 27.12.	4 407
	<u>31 818</u>



ERGA REVISJON as



Erga Revisjon as

Org.nr. 980 024 679 – mva

Statsautoriserte revisorer

Medlem av Den norske Revisorforening

Til årsmøtet i Sameiet Brynehaugen Terrasse III

Uavhengig revisors beretning

Konklusjon

Vi har revidert Sameiet Brynehaugen Terrasse III sitt årsregnskap som viser et overskudd på kr 13 581. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2021, resultatregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet et rettvise bilde av organisasjonens finansielle stilling per 31. desember 2021 og av dets resultat for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med de internasjonale revisjonsstandardene International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet. Vi er uavhengige av organisasjonen slik det kreves i lov, forskrift og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av the International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlige for øvrig informasjon som er publisert sammen med årsregnskapet. Øvrig informasjon omfatter årsberetningen. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke øvrig informasjon.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese øvrig informasjon. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom den øvrige informasjonen og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt øvrig informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom øvrig informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Adresse:

Jens Zetlitzgt. 47
4008 Stavanger

Web: erga.no
Tlf: 51 51 03 70





ERGA REVISJON as



Styrets ansvar for årsregnskapet

Styret er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Styret er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til organisasjonens evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet til Sameiet Brynehaugen Terrasse III som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til:
<https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>

Stavanger, den 27. mars 2022

Erga Revisjon as

Anette Oftedal
Statsautorisert revisor
(elektronisk signert)





Elektronisk signatur

Signert av

Oftedal, Anette

Norwegian BankID

Dato og tid

(UTC+01:00) Amsterdam, Berlin, Bern, Rome, Stockholm, Vienna

28.03.2022 09.24.40

Dette dokumentet er signert med elektronisk signatur. En elektronisk signatur er juridisk forpliktende på samme måte som en håndskrevet signatur på papir. Denne siden er lagt til dokumentet for å vise grunnleggende informasjon om signaturen(e), og på de foregående sidene kan du lese dokumentet som er signert. Vedlagt finnes også en PDF med signatordetaljer, og en XML-fil med innholdet i den elektroniske signaturen(e). Vedleggene kan brukes for å verifisere gyldigheten av dokumentets signatur ved behov.