



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2024 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer: 911 584 891
Organisasjonsform: Samvirkeforetak
Foretaksnavn: SKAUGDALEN MONTESSORISKOLE SA
Forretningsadresse: Skaugdalsveien 955
7100 RISSA

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2024 - 31.12.2024

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Stefan Gustafsson
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 01.04.2025

Grunnlag for avgivelse

År 2024: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2023: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2024

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 13.04.2026



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Annen driftsinntekt	1, 2	6 360 868	6 643 247
Sum inntekter		6 360 868	6 643 247
Kostnader			
Lønnskostnad	3	4 488 865	3 245 094
Avskrivning på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	4	12 828	23 682
Annen driftskostnad	5, 6	1 942 727	2 027 889
Sum kostnader		6 444 420	5 296 664
Driftsresultat		-83 552	1 346 583
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		156 704	84 291
Annen finansinntekt		0	57
Sum finansinntekter		156 704	84 347
Annen rentekostnad		1 237	214
Annen finanskostnad		0	545
Sum finanskostnader		1 237	759
Netto finans		155 467	83 588
Resultat før skattekostnad		71 914	1 430 171
Årsresultat		71 914	1 430 171
Overføringer og disponeringer			
Annen egenkapital	7	71 914	1 430 171
Sum overføringer og disponeringer		71 914	1 430 171



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Sum immaterielle eiendeler		0	0
Varige driftsmidler			
Tomter, bygninger og annen fast eiendom	4	28 500	28 500
Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontormaskiner, ol.	4	6 076	18 904
Sum varige driftsmidler		34 576	47 404
Finansielle anleggsmidler			
Sum finansielle anleggsmidler		0	0
Sum anleggsmidler		34 576	47 404
Omløpsmidler			
Varer			
Fordringer			
Kundefordringer		2 760	2 100
Andre kortsiktige fordringer		650 002	606 449
Sum fordringer		652 762	608 549
Investeringer			
Sum investeringer		0	0
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende		5 650 318	5 581 906
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		5 650 318	5 581 906
Sum omløpsmidler		6 303 081	6 190 455
SUM EIENDELER		6 337 657	6 237 859

BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Annen innskutt egenkapital	7	83 000	83 000
Sum innskutt egenkapital		83 000	83 000
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital	7	5 240 169	5 168 255
Sum opptjent egenkapital		5 240 169	5 168 255
Sum egenkapital		5 323 169	5 251 255
Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Sum avsetninger for forpliktelser		0	0
Annen langsiktig gjeld			
Sum annen langsiktig gjeld		0	0
Sum langsiktig gjeld		0	0
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		212 268	332 060
Skyldige offentlige avgifter		365 069	151 833
Annen kortsiktig gjeld		437 150	502 711
Sum kortsiktig gjeld		1 014 487	986 604
Sum gjeld		1 014 487	986 604
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		6 337 657	6 237 859



Brønnøysundregistrene

ÅRSREGNSKAP FOR REGNSKAPSÅRET 2024 - GENERELL INFORMASJON

Journalnummer: 2025 370864

Enheten

Organisasjonsnummer: 911 584 891
Organisasjonsform: Samvirkeforetak
Foretaksnavn: SKAUGDALEN MONTESSORISKOLE SA
Forretningsadresse: Skaugdalsveien 955
7100 RISSA

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2024 - 31.12.2024

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av
årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Stefan Gustafsson
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 01.04.2025

Grunnlag for avgivelse

År 2024: Årsregnskap er elektronisk innlevert.
År 2023: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2024.

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 26.04.2025



Organisasjonsnr: 911 584 891
SKAUGDALEN MONTESSORISKOLE SA

RESULTATREGNSKAP

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Annen driftsinntekt	1, 2	6 360 868	6 643 247
Sum inntekter		6 360 868	6 643 247
Kostnader			
Lønnskostnad	3	4 488 865	3 245 094
Avskrivning på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	4	12 828	23 682
Annen driftskostnad	5, 6	1 942 727	2 027 889
Sum kostnader		6 444 420	5 296 664
Driftsresultat		-83 552	1 346 583
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		156 704	84 291
Annen finansinntekt		0	57
Sum finansinntekter		156 704	84 347
Annen rentekostnad		1 237	214
Annen finanskostnad		0	545
Sum finanskostnader		1 237	759
Netto finans		155 467	83 588
Resultat før skattekostnad		71 914	1 430 171
Årsresultat		71 914	1 430 171
Overføringer og disponeringer			
Annen egenkapital	7	71 914	1 430 171
Sum overføringer og disponeringer		71 914	1 430 171



Organisasjonsnr: 911 584 891
SKAUGDALEN MONTESSORISKOLE SA

BALANSE

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Sum immaterielle eiendeler		0	0
Varige driftsmidler			
Tomter, bygninger og annen fast eiendom	4	28 500	28 500
Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontormaskiner, ol.	4	6 076	18 904
Sum varige driftsmidler		34 576	47 404
Finansielle anleggsmidler			
Sum finansielle anleggsmidler		0	0
Sum anleggsmidler		34 576	47 404
Omløpsmidler			
Varer			
Fordringer			
Kundefordringer		2 760	2 100
Andre kortsiktige fordringer		650 002	606 449
Sum fordringer		652 762	608 549
Investeringer			
Sum investeringer		0	0
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende		5 650 318	5 581 906
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		5 650 318	5 581 906
Sum omløpsmidler		6 303 081	6 190 455
SUM EIENDELER		6 337 657	6 237 859
BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Annen innskutt egenkapital	7	83 000	83 000



Sum innskutt egenkapital		83 000	83 000
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital	7	5 240 169	5 168 255
Sum opptjent egenkapital		5 240 169	5 168 255
Sum egenkapital		5 323 169	5 251 255
Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Sum avsetninger for forpliktelser		0	0
Annen langsiktig gjeld		0	0
Sum annen langsiktig gjeld		0	0
Sum langsiktig gjeld		0	0
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		212 268	332 060
Skyldige offentlige avgifter		365 069	151 833
Annen kortsiktig gjeld		437 150	502 711
Sum kortsiktig gjeld		1 014 487	986 604
Sum gjeld		1 014 487	986 604
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		6 337 657	6 237 859



Organisasjonsnr: 911 584 891
SKAUGDALEN MONTESSORISKOLE SA

NOTEOPPLYSNINGER - SELSKAP - alle poster oppgitt i hele tall

Note

Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven og god regnskapsskikk for små foretak. Salgsinntekter Inntektsføring ved salg av varer skjer på leveringstidspunktet. Tjenester inntektsføres etter hvert som de leveres. Klassifisering og vurdering av balanseposter Anleggsmidler er eiendeler bestemt til varig eie eller bruk. Eiendeler som er knyttet til varekretsløpet er klassifisert som omløpsmidler. Fordringer klassifiseres som omløpsmidler hvis de forfaller til betaling innen ett år etter transaksjonsdagen. Tilsvarende klassifiseres gjeld som kortsiktig hvis gjelden forfaller til betaling innen ett år. Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost. Varige anleggsmidler avskrives etter en fornuftig avskrivningsplan. Anleggsmidlene nedskrives til virkelig verdi ved verdifall som ikke forventes å være forbigående. Langsiktig gjeld med unntak av andre avsetninger balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Fordringer Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene. Varige driftsmidler Varige driftsmidler balanseføres og avskrives over driftsmidlenes levetid dersom de har antatt levetid over 3 år og har en kostpris som overstiger kr 30 000. Direkte vedlikehold av driftsmidler kostnadsføres løpende under driftskostnader, mens påkostninger eller forbedringer tillegges driftsmidlets kostpris og avskrives i takt med driftsmidlet. Skatt I henhold til skolens vedtekter så har den ikke erverv som formål, og den er registrert som en ikke skattepliktig institusjon. Det er derfor ikke skattekostnad i regnskapet. Selskapet har ikke endret regnskapsprinsipp fra 2023 til 2024.

Note

Antall årsverk i regnskapsåret
6.00

Note

3

Spesifisering av resultatregnskapet

Lønnskostnader

<u>Lønn</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
	3801871.00	3346482.00
<u>Folketrygdavgift</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
	435045.00	302338.00
<u>Pensjonskostnader</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>



282000.00 -521628.00

<u>Andre ytelser</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
	-30052.00	117901.00

<u>Sum lønnskostnader</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
	4488865.00	3245094.00

Mer om årsverk og lønn

Antall årsverk sysselsatt i regnskapsåret 6,00

Note

Ekstraordinære inntekter og kostnader

<u>Sum</u>	<u>Beløp</u>
------------	--------------

Note

4

Varige driftsmidler og immaterielle eiendeler

<u>Anskaffelseskost 01.01.</u>	<u>Varige driftsmidler</u>	<u>Immaterielle eiend.</u>
	217453.00	0.00

<u>Anskaffelseskost 31.12.</u>	<u>Varige driftsmidler</u>	<u>Immaterielle eiend.</u>
	217453.00	0.00

<u>Samlede av-/nedskrivn.</u>	<u>Varige driftsmidler</u>	<u>Immaterielle eiend.</u>
	182877.00	0.00

<u>Balanseført verdi 31.12.</u>	<u>Varige driftsmidler</u>	<u>Immaterielle eiend.</u>
	34576.00	0.00

<u>Årets av-/nedskrivn.</u>	<u>Varige driftsmidler</u>	<u>Immaterielle eiend.</u>
	12828.00	0.00

Anskaffelseskost - balanseførte lånekostnader, egentilvirkede anleggsmidler

Goodwill spesifisert for hvert enkelt virksomhetskjøp

Avskrivningsplan for goodwill som er lenger enn fem år - begrunnelse

Mer om varige driftsmidler/immaterielle eiendeler

Konsernregnskap

Morselskapet sitt navn

Forretningskontor for morselskapet



■ Åfjord
Øvre Årnes 2
7170 Åfjord
Tlf. 72 53 16 22

■ Indre Fosen
Rådhusvn. 20
7100 Rissa
Tlf. 73 85 10 20

BankID Signing
Ragnar Hoås
2025-04-07
■ vitario
Maren Juels gt 1
7130 Brekstad
Tlf. 72 51 31 20

Til årsmøtet i Skaugdalen Montessoriskole SA

Uavhengig revisors beretning

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Skaugdalen Montessoriskole SA som viser et overskudd på kr 71.914. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2024, resultatregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2024 og av dets resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under "Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet". Vi er uavhengige av selskapet i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlig for øvrig informasjon som er publisert sammen med årsregnskapet. Øvrig informasjon består av Årsberetning. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke øvrig informasjon.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese øvrig informasjon. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom den øvrige informasjonen og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt øvrig informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom øvrig informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Ledelsen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik internkontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ansvarlige revisorer:

Stig-Roar Guttelvik

Henrik Jønvik

Ragnar Hoås

Autorisert
Regnskapsførerselskap

stigroar@systemrevisjon.no
Mobil 994 65 932

henrik@systemrevisjon.no
Mobil 981 11 952

ragnar@systemrevisjon.no
Mobil 913 50 952

Medlemmer av
Den norske Revisorforening

Systemrevisjon Fosen AS
Org. nr. NO 980 545 717
Bankkto. 4213 08 91289
Side 1 av 2
www.systemrevisjon.no



Systemrevisjon Fosen AS
REVISJON, REGNSKAP OG ØKONOMISK RÅDGIVNING

■ **Åfjord**

Øvre Årnes 2
7170 Åfjord
Tlf. 72 53 16 22

■ **Indre Fosen**

Rådhusvn. 20
7100 Rissa
Tlf. 73 85 10 20



Maren Juels gt 1
7130 Brekstad
Tlf. 72 51 31 20

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avviklet.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til:

<https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>

Åfjord, 01.04.25
Systemrevisjon Fosen AS

Ragnar Hoås
statsautorisert revisor

(elektronisk signert)

Ansvarlige revisorer:

Autorisert
Regnskapsførerselskap
Medlemmer av
Den norske Revisorforening

Stig-Roar Guttelvik

stigroar@systemrevisjon.no
Mobil 994 65 932

Henrik Jønvik

henrik@systemrevisjon.no
Mobil 981 11 952

Ragnar Hoås

ragnar@systemrevisjon.no
Mobil 913 50 952

Systemrevisjon Fosen AS
Org. nr. NO 980 545 717
Bankkto. 4213 08 91289
Side 2 av 2
www.systemrevisjon.no



Skaugdalen Montessoriskole SA

reg.nr. 911 58 48 91



Årsberetning 2024

Virksomhetens art og formål

Virksomheten driver grunnskoleopplæring for 1-7 tinn i tråd med læreplan for Montessoriskolen 2021. Skolen er godkjent for inntil 70 elever.

Samtlige elever har ca. 24 timer undervisning fordelt på fire skoledager i uka. Skoledagen starter med felles frokost. Elevgruppa er delt i småtrinn med barn i 1.- 4. trinn (6-9 år), og mellomtrinn med barn i 5. -7. trinn (9-12 år). Skolen følger Maria Montessoris pedagogiske prinsipper, og skolens overordnede mål er å legge til rette for læring og mestring styrt av barnets indre motivasjon gjennom trivsel, trygghet og tillit.

Ansatte

Skolen hadde et snitt på 5,8 årsverk i daglig arbeid i kalenderåret 2024, mot 4,495 i 2023 mot 5,695 i 2022. Tallet inkluderer renholder og bibliotekar. Vi har hatt 1 vikar ekstra som har gått mot timelønn i 2024.

Organisert arbeidsliv

Skaugdalen Montessoriskole er medlem i arbeidsgiverorganisasjonen Virke og har tariffavtaler med Utdanningsforbundet og Fagforbundet. Skolen arbeider etter retningslinjer om å ikke forskjellsbehandle på bakgrunn av verken kjønn eller etnisitet.

Helse, miljø og sikkerhet

Med hensyn på helse, miljø og sikkerhet er skolen godkjent gjennom miljørettet helsevern i barnehager og skoler. Ansatte fikk kurs i brannsikringsarbeid og brannslukking ved skolestart august 2022. Kursholdere var Trøndelag Brann og Redning. Elevene fikk opplæring i brannsikring våren 2023. Fosen HMS har samarbeide med skolen.

Det har i 2024 blitt gjennomført et omfattende vedlikehold av skolebygningen, der de fleste vinduene på "gammelfløyen" er byttet ut og yttervegger er blitt etterisolert.

På småtrinnsarealet ble veggen mellom rom 1 og 2 revet i sommer, vegger ble pusset og malt og arealet fremsto som et helt nytt, mer åpent og luftig arbeidslandskap ved skolestart høsten 2024.

Miljøarbeid

I tråd med skolens pedagogikk ønsker vi å ta vare på miljøet. Avfallet sorteres. Vi har faste undervisningsopplegg med fokus på miljøvern og bevissthet rundt egne handlinger, med både rydding av veikanter, strender og bekk.



Skaugdalen Montessoriskole SA

reg.nr. 911 58 48 91

Sykefravær

Sykefraværet i årets tre første kvartal minsker, jft sammenstillingen nedenfor. Fjerde kvartal i 2024 er ikke klar i NAV.

År	Kvartal	SKAUGDALEN MONTESSORISKOLE SA	Bransje Undervisning
2024	3	0%	4,4%
2024	2	0%	6,2%
2024	1	0,7%	6,6%
2023	3	0%	4,10%
2023	2	5,10%	5,70%
2023	1	6,30%	6,60%
2022	4	14,30%	5,90%
2022	3	4,60%	4%
2022	2	21,40%	5,50%
2022	1	21,40%	6,70%
2021	4	7,30%	6%
2021	3	3,80%	4%
2021	2	14,50%	5,60%
2021	1	8,70%	6,10%

Internkontrollsystem IKS

Skolen har et etablert HMS-styringssystem som tilfredsstillende norsk lovgivning i henhold til forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter.

Skolen arbeider systematisk med å forbedre helse, miljø, og sikkerhet og redusere risiko for ulykker, slitasje, og yrkesrelaterte sykdommer. Dette arbeidet gjøres i samarbeid med ansatte og tillitsvalg. Sammen utvikler skolen arbeidsmiljøet slik at alle skal trives og kan utvikle seg. Kvalitetssikringssystem. Jmfør friskoleloven § 5-2, er styret for private skoler pålagt å ha et forsvarlig system for å kvalitetssikre de forskjellige sidene av skolevirksomheten. Skaugdalen Montessoriskole bruker kvalitetssikringssystemet HMS handbok 2024 som revideres årlig.

Utdanning og kompetanse i undervisningspersonalet

Skolen har god margin i forhold til å dekke kravet om montessorikompetanse i personalet.

Elever

Ved skolestart høsten 2024 hadde skolen 30 elever og elevtallet var uendret både ved telledato 1. oktober og ved årsskiftet. De fleste elevene bor i Skaugdalen. Skolen har også elever fra Rissa, Stadsbygd, Vanvikan og Verrabotn.



Skaugdalen Montessoriskole SA

reg.nr. 911 58 48 91

Oversikt over utvikling i elevtall fra skolestart høsten 2014

	1. trinn	2. trinn	3. trinn	4. trinn	5. trinn	6. trinn	7. trinn	Totalt
2014-15	2	2	3	2	3	1	2	15
2015-16	0	3	3	5	3	5	3	22
2016-17	6	0	2	3	4	3	5	23
2017-18	7 (5)	7 (6)	0	3	6 (5)	5	2	30 (26)
2018-19	3	5 (4)	6	0	4	5 (4)	5	28 (26)
2019-20	4	3	5	6	2	4 (3) (4)	4	28(27)(28)
2020-21	1	6(7)	4(5)	5	6	1	4	27(28)(29)
2021-22	2	1	7	5	4	8	1	26(27)(28)
2022-23	5	2	1	7	5	4 (5)	8	32 (33)
2023-24	5	5	2	1	6	3	4	26
2024-25	5-7	5	5	2	1	6	3	27-29
<i>Prognose for neste skoleår</i>								
2025-26	3	6	5	5	3	2	6	30

I parentes: Endringer i løpet av skoleåret.

Handlingsplaner

Skolen har opprettet nye handlingsplaner og tok disse i bruk med ytterligere fordypet kunnskap fra og med høsten 2022. Handlingsplanene revideres årlig!

- Plan for arbeid med et trygt og godt skolemiljø
- Plan for krisehåndtering
- Brannplan
- BTS: Formålet med BTS-prosjektet er å utvikle og innføre en helhetlig modell for det tverrfaglige samarbeidet mellom alle virksomhetene i kommunen som jobber med barn, unge og deres familier. Kommunen skal bli flinkere til systematisk identifisere og følge opp barn og unge, og gi riktig hjelp til riktig tid.

Elevråd

Elevrådet har representanter fra småtrinn og mellomtrinn og arbeider med relevante saker. Våren 2024 var Ronja Maria Haagaas elevrådsleder. Høsten 2024 gikk vervet til Kim Henry Skånøy. Samtlige elever har jevnliges klassemøter med aktivt arbeid for å sikre et godt og trygt arbeidsmiljø. Jfr. plan for dette.

Nasjonale prøver og spørreundersøkelser

Skolen har gjennomført obligatoriske nasjonale prøver på 5. trinn i fagene lesing, regning og engelsk. Det er ellers gjennomført obligatoriske kartleggingsprøver i lesing og regning på småtrinn. Resultatet av prøvene blir brukt i forhold til skolens pedagogiske arbeid ellers.

I 2024 gjennomførte skolen for elevene fra 5. til 7. klassetrinn Utdanningsdirektoratets elevundersøkelse. Resultatene blir brukt som grunnlag for å analysere skolemiljøet og ved behov sette i verk aktivitetsplaner for å bedre skolemiljøet.

Læringsmiljø

Skolen arbeider aktivt for å bedre læringsmiljøet. Ansatte og ledelse samarbeider godt med PPT i Indre Fosen kommune og ansvarlig for oppvekst i kommunen. Indre Fosen Kommune bruker BTI-systemet for å sikre bedre og enklere samarbeid på tvers av instanser i arbeidet rundt det enkelte barn.



Skaugdalen Montessoriskole SA

reg.nr. 911 58 48 91

Skolemat

Skoledagen starter kl. 08:25 med matpakkefrokost. Til lunsj serveres det en sunn lunsj og vi tilstreber å servere et varmt lunsjmåltid en gang i uka. Elevene ruller på å ha kjøkkenansvar og de er med på å lage varmlunsjen som en vesentlig del av faget Mat og Helse.

Temadager

Vi har jevnlig temadager og spiser ute en dag i uka. Det pedagogiske opplegget tilpasses utemiljøet og nærområdet. Elevene deltar på lamming og slakting og rydder i nærmiljøet. Det oppleves gjerne interessant å lære gjennom praktisk tilnærming. Elevene får innblikk i tradisjonsarbeid både gjennom å høste og bearbeide hagebær og skogsbær, og ved ulike tilnærminger innen kunst- og håndverk. Skolen ønsker å medvirke til at elevene får kjennskap til naturlige prosesser. Vi er godt i gang med å etablere en egen skolehage, inkludert veksthus, der elevene får så og dyrke grønnsaker og andre vekster. Samtidig opplever elevene at de har en betydning og nytte i lokalsamfunnet. Skolen ønsker å bidra til at elevene blir kjent i sitt eget nærmiljø.

Skoleåret bygges opp rundt en temabasert årsplan og temaene danner grunnlag for mye av undervisningen både innenfor særskilte fag og på tvers av fag.

Vi har også temaperioder der et større tema er det overordnede felles fokuset over flere uker. Eksempler på slike tema kan være solsystemet, Jorda, årstider, verdensdelene, veien fra urmennesket til det moderne mennesket, skriftens historie m.m. Vi bruker varierte arbeidsmetoder og arbeider individuelt, gruppevis, trinnvis og aldersblandet på tvers av trinn.

Aktiviteter

I planen for arbeid med et trygt og godt skolemiljø fins det et årshjul med ulike aktiviteter som skolen arbeider etter. Planen revideres hver høst.

Svømming

Det ble gjennomført svømmeundervisning for alle trinn i januar og februar 2024. Svømmeundervisningen ble gjennomført i Smia i Leksvik. Der fikk vi tilgang til undervisningsarealer og fikk gjennomført fine, tverrfaglige undervisningsøkter parallelt med svømmeundervisningen.

17. mai

Tradisjon tro arrangerte FAU 17.mai-arrangement i Skaugdalen Grendahus også i år, med matsalg og loddsalg inne og ute var det ulike leikaktiviteter for barna. Arrangementet ble avsluttet med festmøte der varaordfører Raymond Balstad holdt festtalen.

Seniortreff

11. juni arrangerte vi seniortreff for bygdas seniorer og barnas besteforeldre og oldeforeldre. Elevene stilte med underholdning og bordkonkurranse, det var matservering og allsang.

Leirskole

Mellomtrinnet dro til Storwartz på leirskole i juni. Det var et innholdsrikt program gjennom uka, med mange historiske innblikk, ulike turer og fine opplevelser. Det var et utrolig godt vertskap som elevene trivdes veldig godt sammen med. På ettermiddagene og kveldene var det kortspill, kiosksalg, latter og mange smil. Maten var også god og avslutningsvis fikk elevene skryt som den fineste gruppa vertskapet hadde hatt med å gjøre!



Skaugdalen Montessoriskole SA

reg.nr. 911 58 48 91

Sommeravslutning og 7. klasseavslutning

Siste skoledag den 13. juni ble avsluttet med grilling i skolegården på ettermiddagen. Elevene bidro med underholdning fra scenen.

7.klasse ble takket av med middag og taler i SFO-areale, der foreldre og ansatte var med. Det ble en fin, høytidelig og vemodig stund med mimring over alt gjengen hadde opplevd i sine år hos oss.

Henteutstillinger

Ofte avsluttes en temaperiode med en utstilling der familiene til elevene får komme og se på det vi har holdt på med i en periode. I februar hadde vi en henteutstilling knyttet til temaet "Skriftens historie" og i oktober ble utstillingen lagt til jubileumsfeiringen.

Skaugdalen Montessoriskole 10 år!

Lørdag 26. oktober feiret vi skolens 10-årsjubileum! Vi feiret med å holde Åpen Dag med elevkor, åpne klasserom der elevene viste fram skolearbeidet sitt, natursti, treskokasting, bålcaffe og pølsegrilling ved gapahukene og kaffe og kaker i gymsalen. Det var taler fra bl.a. varaordfører, rektor, styreleder, tidligere styreledere, samt en hilsen fra Montessori Norge. Styret avduket en plakett med takk til alle som bidro ved oppstart, slit at skolen kunne bli en realitet. Skolen fikk et gavekort på et tre som er planlagt kjøpt og plantet våren 2025. Til tross for litt kjølig oktobervær kom det mange besøkende som bidro til at dette ble en flott og høytidelig markering av skolen vår.

Juleavslutning

Det ble en fin juleavslutning for elever med familie og ansatte i gymsalen fredag 17. desember. Elevene hadde øvd inn variert juleunderholdning og Thala Juul Holm fortalte om Santa Lucia. Vi sang julesanger og koste oss med bakst rundt bordene.

Juletefest

FAU arrangerte juletefest i Skaugdalen Grendahus. Det ble et vellykket arrangement med matsalg, loddsalg, juletegang og tid til god prat rundt bordene.

Styret for Skaugdalen Montessoriskole SA fra årsmøtet 2023 til årsmøtet 2024

Styreleder: Silje Renate Berget
Nestleder: Anton van Genugten
Styremedlem: Wilhelmina Johanna van Pinxteren
Styremedlem: Håvard Olsøy
Styremedlem: Maren Østvold (tom september 2023)
Styremedlem: Nina Walter (fom oktober 2023)

1. vara: Nina Walter (tom oktober 2023)
2. vara: Kari Åker (tom oktober 2023) ingen vara 2. etter oktober 2023
1. vara: Kari Åker (fom oktober 2023)

Elevrådsrepresentant: Ronja Maria Haagaas (fom skolestart i august 2023)
FAU-representant: Ingvild Kristensen (fom FAUs konst. møte i september 2023)
Ansattes representant: Arnhild Brandhaug Olsøy
Kommunens representant: Mona Foss (fom kommunevalget i september 2023)



Skaugdalen Montessoriskole SA

reg.nr. 911 58 48 91

Styret for Skaugdalen Montessoriskole SA fra årsmøtet 2024 til årsskiftet:

Styreleder: Silje Renate Berget
Nestleder: Nina Walter
Styremedlem: Håvard Olsøy
Styremedlem: Vegard Aune
Styremedlem: Lise Flovik

1. vara: Lillian Stoum
2. vara: Kari Åker

Elevrådsrepresentant: Kim Henry Skånøy (fom skolestart i august 2024)
FAU-representant: Nina Iren B Haugen (fom FAUs konst. møte i september 2024)
Ansattes representant: Arnhild Brandhaug Olsøy
Kommunens representant: Mona Foss (fom kommunevalget i september 2023)

Mellom årsmøtet 30. mai 2024 og 22. mai 2025 har det vært avholdt 3 styremøter.

Valgkomité til årsmøtet mai 2023:

Håvard Olsøy (leder)
Linn Marita Sandgrind Rathe
Håvard Stoum

Valgkomité til årsmøtet mai 2024:

Linn Marita Sandgrind Rathe
Håvard Stoum

Valgkomité til årsmøtet mai 2025:

Håvard Stoum
Knut Inge Blix Furuseth
Vigdis Berget

FAU valg for skoleåret 2023-2024:

Leder: Ingvild Kristensen
Kasserer: Ellen Sherry Lindquist
Sekretær: Silje Berget
Medlem: Håvard Olsøy

FAU valg for skoleåret 2024-2025:

Leder: Nina Iren B Haugen
Kasserer: Andreas Sayn
Medlem: Silje Nyheim

SFO (SkoleFritidsOrdning)

SFO har base i arealet utenfor gymsalen og disponerer i 568 timer 20% av skolens lokaler. Skolen tilbyr SFO før og etter skoletid alle skoledager, samt heldags-SFO på onsdager i enighet med skolerute.

Skolepenger

Skolepengene for 2024 var kr 320 per elev per måned, ti måneder i året.



Skaugdalen Montessoriskole SA

reg.nr. 911 58 48 91

Økonomi

Årsregnskapet for 2024 viser et overskudd på kr 71 914. Overskuddet overføres til opptjent egenkapital som per 31.12.24 er på kr 5 323 169. Innskutt egenkapital (andeler) er kr 83 000.

Skolen har 2 avdelinger, utleie lokaler og SFO
Avdelingsregnskapet for SFO viser et overskudd på kr 1 122.
Avdelingsregnskapet for utleie lokaler viser overskudd på kr 7 900.

Skolen har ikke handlet med eierne eller nærstående i 2024.

Styret er av den oppfatning at selskapets finansielle og økonomiske situasjon er god. På dette grunnlaget vurderer styret at forutsetningen for videre drift er til stede. Styret viser for øvrig til regnskap for 2024 utarbeidet av SpareBank 1 Regnskapshuset SMN AS, og til revisors beretning for 2024 ved Systemrevisjon Fosen AS.

Samarbeid, godt naboskap og gaver

Styret og skolen vil takke alle samarbeidspartnere, naboer, foreldre/foresatte og sponsorer for gaver og godt samarbeid gjennom hele 2024. Skaugdalen Montessoriskole er opptatt av å ha et godt samarbeid med foreldre og foresatte, dette er helt avgjørende for at skolen skal fungere godt og følge opp barna på en best mulig måte.

Avslutningsord

Styret vil rette en stor takk til ansatte, foreldre og alle andre støttespillere for innsatsen de har gjort for vårt felles mål: Å gi elevene et best mulig tilbud innenfor de rammene vi råder over med Maria Montessoris pedagogikk som grunnlag for læring og livsmestring.

Skaugdalen 01 04 2025
Skaugdalen Montessoriskole SA

Silje Renate Berget, styreleder

Nina Walter, nestleder

Håvard Olsoy, styremedlem

Vegard Aune, styremedlem

Lise Flovik, styremedlem

Stefan Gustafsson, rektor



Årsregnskap for
SKAUGDALEN MONTESSORISKOLE SA

911584891

Regnskapsår
01.01.2024 - 31.12.2024



SKAUGDALEN MONTESSORISKOLE SA
911 584 891

Resultatregnskap

	Note	2024	2023
Driftsinntekter			
Annen driftsinntekt	1, 2	6 360 868	6 643 247
Sum driftsinntekter		6 360 868	6 643 247
Driftskostnader			
Lønnskostnad	3	-4 488 865	-3 245 094
Avskrivning på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	4	-12 828	-23 682
Annen driftskostnad	5, 6	-1 942 727	-2 027 889
Sum driftskostnader		-6 444 420	-5 296 664
Driftsresultat		-83 552	1 346 582
Finansinntekter			
Annen renteinntekt		156 704	84 291
Annen finansinntekt		0	57
Sum finansinntekter		156 704	84 347
Finanskostnader			
Annen rentekostnad		-1 237	-214
Annen finanskostnad		0	-545
Sum finanskostnader		-1 237	-759
Netto finans		155 467	83 588
Årsresultat		71 914	1 430 171
Overføringer			
Annen egenkapital	7	71 914	1 430 171
Sum overføringer		71 914	1 430 171



SKAUGDALEN MONTESSORISKOLE SA
911 584 891

Balanse

	Note	31.12.2024	31.12.2023
EIENDELER			
Anleggsmidler			
Varige driftsmidler			
Tomter, bygninger og annen fast eiendom	4	28 500	28 500
Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontormaskiner, ol.	4	6 076	18 904
Sum varige driftsmidler		34 576	47 404
Sum anleggsmidler		34 576	47 404
Omløpsmidler			
Fordringer			
Kundefordringer		2 760	2 100
Andre kortsiktige fordringer		650 002	606 449
Sum fordringer		652 762	608 549
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende		5 650 318	5 581 906
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		5 650 318	5 581 906
Sum omløpsmidler		6 303 081	6 190 455
SUM EIENDELER		6 337 657	6 237 859



SKAUGDALEN MONTESSORISKOLE SA
911 584 891

Balanse

	Note	31.12.2024	31.12.2023
EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Annen innskutt egenkapital	7	83 000	83 000
Sum innskutt egenkapital		83 000	83 000
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital	7	5 240 169	5 168 255
Sum opptjent egenkapital		5 240 169	5 168 255
Sum egenkapital		5 323 169	5 251 255
Gjeld			
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		212 268	332 060
Skyldige offentlige avgifter		365 069	151 833
Annen kortsiktig gjeld		437 150	502 711
Sum kortsiktig gjeld		1 014 487	986 604
Sum gjeld		1 014 487	986 604
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		6 337 657	6 237 859

Skaugdalen, 01.04.2025

Silje Renate Berget
styrets leder

Nina Walter
nestleder

Håvard Olsøy
styremedlem

Vegard Aune
styremedlem

Lise Flovik
styremedlem

Bengt Stefan Gustafsson
daglig leder



SKAUGDALEN MONTESSORISKOLE SA
911 584 891

Noter

Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven og god regnskapsskikk for små foretak.

Salgsinntekter

Inntektsføring ved salg av varer skjer på leveringstidspunktet. Tjenester inntektsføres etter hvert som de leveres.

Klassifisering og vurdering av balanseposter

Anleggsmidler er eiendeler bestemt til varig eie eller bruk. Eiendeler som er knyttet til varekretsløpet er klassifisert som omløpsmidler. Fordringer klassifiseres som omløpsmidler hvis de forfaller til betaling innen ett år etter transaksjonsdagen. Tilsvarende klassifiseres gjeld som kortsiktig hvis gjelden forfaller til betaling innen ett år.

Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost. Varige anleggsmidler avskrives etter en fornuftig avskrivningsplan. Anleggsmidlene nedskrives til virkelig verdi ved verdifall som ikke forventes å være forbigående. Langsiktig gjeld med unntak av andre avsetninger balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene.

Varige driftsmidler

Varige driftsmidler balanseføres og avskrives over driftsmidlenes levetid dersom de har antatt levetid over 3 år og har en kostpris som overstiger kr 30 000. Direkte vedlikehold av driftsmidler kostnadsføres løpende under driftskostnader, mens påkostninger eller forbedringer tillegges driftsmidlets kostpris og avskrives i takt med driftsmidlet.

Skatt

I henhold til skolens vedtekter så har den ikke erverv som formål, og den er registrert som en ikke skattepliktig institusjon. Det er derfor ikke skattekostnad i regnskapet.

Selskapet har ikke endret regnskapsprinsipp fra 2023 til 2024.



SKAUGDALEN MONTESSORISKOLE SA
911 584 891

Note 1 - Skolepenger

Skolepengesatsen er kr 320,- pr måned pr elev.

Note 2 - Offentlige finansieringskilder

Spesifikasjon av offentlige finansieringskilder med formål:

Utdanningsdirektoratet: Elevtilskudd til drift av skolen	5 548 970
Utdanningsdirektoratet: Kapital og husleietilskudd	45 698
Utdanningsdirektoratet: Tilskudd SFO	200 000
Sum	5 794 668

Kommunale tilskudd:

Indre Fosen kommune: Spesialundervisning	458 028
Sum	458 028

Note 3 - Lønnskostnader

Spesifikasjon av lønnskostnader	2024	2023
Lønn	3 801 871	3 346 482
Arbeidsgiveravgift	435 045	302 338
Pensjonskostnader	282 000	-521 628
Andre relaterte ytelser	-30 052	117 901
Sum	4 488 865	3 245 094

Mer om årsverk og lønn

Antall årsverk sysselsatt i regnskapsåret 6,00

Note 4 - Varige driftsmidler og immaterielle eiendeler

	Varige driftsmidler
Anskaffelseskost 01.01.	217 453
Tilgang i året	0
Avgang i året	0
Anskaffelseskost 31.12.	217 453
Samlede avskrivninger, nedskrivninger og reverseringer av nedskrivninger	-182 877
Balansført verdi per 31.12.	34 576
Avskrivninger, nedskrivninger og reverseringer av nedskrivninger i regnskapsåret	12 828

Note 5 - Felleskostnader/avdelingsregnskap

Skolen har 2 avdelinger, Utleie lokaler og SFO

SFO

Avdelingsregnskapet viser et overskudd på kr 1 122.

Fordeling felleskostnader: Skolen er kjernevirksomhet og disponerer lokalene 365 dager i året, totalt 8.760 timer. Avdeling SFO disponerer i 568 timer 20 % av skolens lokaler. Dette utgjør 1,3 %. Dette vurderes helt uvesentlig og er vurdert etter skjønn.



SKAUGDALEN MONTESSORISKOLE SA

911 584 891

Utleie gymsal

Avdelingsregnskap viser inntekt og overskudd på kr 7.900. Helt uvesentlig bruk av en veldig liten del av skolens arealer, ca 0,1 %. Derfor vurdert helt uvesentlig med fordeling felleskostnader.

Note 6 - Handel med eierne til skolen eller nærstående

Skolen har ikke handlet med eierne eller nærstående i 2024

Note 7 - Annen egenkapital

	Annen innskutt egenkapital	Annen egenkapital	Samlet egenkapital
Pr. 01.01	83 000	5 168 255	5 251 255
Fra årets resultat pr.31.12	0	71 914	71 914
	83 000	5 240 169	5 323 169

Totalt inntektsgrunnlag i 2024 6 360 868

Overført til annen egenkapital 71 914

Overført i % av inntektsgrunnlag 1,13 %