



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2020 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer: 914 317 924
Organisasjonsform: Eierseksjonssameie
Foretaksnavn: LILLOHØYDEN 2 SAMEIE
Forretningsadresse: Arbeidersamfunnets plass 1
0181 OSLO

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2020 - 31.12.2020

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Knut Erik Davidsen
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 21.06.2021

Grunnlag for avgivelse

År 2020: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2019: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2020

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 14.06.2022



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2020	2019
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Annen driftsinntekt	1	2 650 198	2 403 378
Sum inntekter		2 650 198	2 403 378
Kostnader			
Lønnskostnad	2	0	319 480
Annen driftskostnad	3,4,5,6 ,7,8,9, 10,11	2 229 429	2 457 229
Sum kostnader		2 229 428	2 776 709
Driftsresultat		420 770	-373 331
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		1 246	2 570
Sum finansinntekter		1 246	2 570
Annen rentekostnad		0	80
Sum finanskostnader		0	80
Netto finans		-1 246	-2 490
Ordinært resultat før skattekostnad		422 015	-370 841
Ordinært resultat etter skattekostnad		422 015	-370 841
Årsresultat		422 017	-370 841
Overføringer og disponeringer			
Overføringer til/fra annen egenkapital		422 017	-370 841
Sum overføringer og disponeringer		422 017	-370 841



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2020	2019
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Sum anleggsmidler		0	0
Omløpsmidler			
Varer			
Fordringer			
Kundefordringer		3 318	22 532
Andre fordringer	12	173 927	159 848
Sum fordringer		177 245	182 380
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende		755 014	287 714
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		755 014	287 714
Sum omløpsmidler		932 259	470 094
SUM EIENDELER		932 259	470 094
BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital		772 217	350 200
Sum opptjent egenkapital		772 217	350 200
Sum egenkapital	14	772 217	350 200
Sum langsiktig gjeld		0	0



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2020	2019
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		141 295	116 260
Annen kortsiktig gjeld	13	18 747	3 634
Sum kortsiktig gjeld		160 042	119 894
Sum gjeld		160 042	119 894
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		932 259	470 094



Brønnøysundregistrene

ÅRSREGNSKAP FOR REGNSKAPSÅRET 2020 - GENERELL INFORMASJON

Journalnummer: 2021 492970

Enheten

Organisasjonsnummer: 914 317 924
Organisasjonsform: Eierseksjonssameie
Foretaksnavn: LILLOHØYDEN 2 SAMEIE
Forretningsadresse: Arbeidersamfunnets plass 1
0181 OSLO

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2020 - 31.12.2020

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av
årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Knut Erik Davidsen
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 21.06.2021

Grunnlag for avgivelse

År 2020: Årsregnskap er elektronisk innlevert.
År 2019: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2020.

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 15.07.2021



Organisasjonsnr: 914 317 924
LILLOHØYDEN 2 SAMEIE

RESULTATREGNSKAP

Beløp i: NOK	Note	2020	2019
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Annen driftsinntekt	1	2 650 198	2 403 378
Sum inntekter		2 650 198	2 403 378
Kostnader			
Lønnskostnad	2	0	319 480
Annen driftskostnad	3, 4, 5, 6, 7	2 229 429	2 457 229
Sum kostnader		2 229 428	2 776 709
Driftsresultat		420 770	-373 331
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		1 246	2 570
Sum finansinntekter		1 246	2 570
Annen rentekostnad		0	80
Sum finanskostnader		0	80
Netto finans		-1 246	-2 490
Ordinært resultat før skattekostnad		422 015	-370 841
Ordinært resultat etter skattekostnad		422 015	-370 841
Årsresultat		422 017	-370 841
Overføringer og disponeringer			
Overføringer til/fra annen egenkapital		422 017	-370 841
Sum overføringer og disponeringer		422 017	-370 841



Organisasjonsnr: 914 317 924
LILLOHØYDEN 2 SAMEIE

BALANSE

Beløp i: NOK	Note	2020	2019
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Sum anleggsmidler		0	0
Omløpsmidler			
Varer			
Fordringer			
Kundefordringer		3 318	22 532
Andre fordringer	12	173 927	159 848
Sum fordringer		177 245	182 380
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende		755 014	287 714
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		755 014	287 714
Sum omløpsmidler		932 259	470 094
SUM EIENDELER		932 259	470 094
BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital		772 217	350 200
Sum opptjent egenkapital		772 217	350 200
Sum egenkapital	14	772 217	350 200
Sum langsiktig gjeld		0	0
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		141 295	116 260
Annen kortsiktig gjeld	13	18 747	3 634
Sum kortsiktig gjeld		160 042	119 894
Sum gjeld		160 042	119 894
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		932 259	470 094



Organisasjonsnr: 914 317 924
LILLOHØYDEN 2 SAMEIE

NOTEOPPLYSNINGER - SELSKAP - alle poster oppgitt i hele tall

Note

Regnskapsprinsipper

Note

Ytelser til ledende personer

Er det gitt ytelser til ledende person: Nei

Ytelser til daglig leder

<u>Ytelser</u>	<u>Lønn</u>	<u>Pensj.forpl.</u>	<u>Andre godtgj.</u>
----------------	-------------	---------------------	----------------------

Note

2

Antall årsverk i regnskapsåret

Virksomheten har hatt følgende antall årsverk:

0.00

Note

Lån og sikkerhetsstillelse til ledende personer og aksjeeiere

Er det gitt lån eller sikkerhetsstillelse til ledende personer: Nei



Årsregnskap 2020 Lillohøyden 2 sameie

Arbeidskapital

	Regnskap 2020	Regnskap 2019
A. Arbeidskapital fra foregående årsregnskap	350 200	721 041
B. Endring i arbeidskapital		
Årets resultat	422 017	-370 841
B. Endring arbeidskapital	422 017	-370 841
C. Arbeidskapital	772 217	350 200
Spesifikasjon av arbeidskapital:		
Omløpsmidler	932 259	470 094
Kortsiktig gjeld	-160 042	-119 894
C. Arbeidskapital	772 217	350 200

Sameiets arbeidskapital er de økonomiske midlene som de har til rådighet pr. 31.12
De defineres som omløpsmidler fratrukket kortsiktig gjeld.



Resultatregnskap 2020 Lillohøyden 2 sameie

	Note	Regnskap 2020	Regnskap 2019	Budsjett 2020	Budsjett 2021
INNETEKT					
Leieinntekt					
Innkrevd felleskostnad	1	2 650 198	2 403 378	2 300 000	2 399 000
Sum leieinntekt		2 650 198	2 403 378	2 300 000	2 399 000
Sum inntekt		2 650 198	2 403 378	2 300 000	2 399 000
KOSTNAD					
Lønnskostnad					
Lønnskostnad	2	0	39 480	11 280	0
Styrehonorar	2	0	280 000	0	50 000
Driftskostnad					
Energikostnad	3	496 973	591 966	605 000	535 000
Kostnad eiendom/lokaler	4	395 755	656 819	495 000	426 000
Kommunale avgifter/renovasjon	5	454 919	419 327	456 000	463 000
Lisenser, leie av maskiner ol.	6	435	350	1 000	1 000
Verktøy, inventar og driftsmateriell	7	843	2 831	4 000	4 000
Reparasjon og vedlikehold	8	250 006	215 695	232 000	299 000
Revisjonshonorar	9	5 938	5 837	7 000	7 000
Forretningsførerhonorar		64 716	62 832	64 000	66 000
Andre honorar	10	111 581	81 057	111 001	21 001
Kontorkostnad		0	318	1 000	1 000
TV/bredbånd		279 379	267 178	270 000	285 000
Forsikringer		164 312	146 705	164 000	184 000
Andre kostnader	11	4 572	6 314	4 000	2 000
Sum kostnad		2 229 428	2 776 709	2 425 281	2 344 001
Driftsresultat		420 770	-373 331	-125 281	54 999
FINANSPOSTER					
Renteinntekt		1 246	2 570	0	0
Rentekostnad		0	80	0	0
Netto finansposter		-1 246	-2 490	0	0
Årsresultat		422 017	-370 841	-125 281	54 999
Overført sameiekapital		422 017	-370 841	0	0
SUM OVERFØRINGER		422 017	-370 841	0	0



Balanse 2020 Lillohøyden 2 sameie

	Note	2020	2019
EIENDELER			
Anleggsmidler			
Omløpsmidler			
Fordringer			
Restanser felleskostnader		3 318	3 720
Kundefordringer		0	18 812
Andre kortsiktige fordringer	12	2 833	3 044
Forskuddsbetalte kostnader		171 094	156 804
Bankinnskudd og kontanter			
Innestående bank		755 014	287 714
Sum omløpsmidler		932 259	470 094
SUM EIENDELER		932 259	470 094



Balanse 2020 Lillohøyden 2 sameie

	Note	2020	2019
EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital		772 217	350 200
Sum opptjent egenkapital		772 217	350 200
Sum egenkapital	14	772 217	350 200
Gjeld			
Kortsiktig gjeld			
Forskuddsbetalt felleskostnad		18 747	3 628
Leverandørgjeld		141 295	116 260
Annen kortsiktig gjeld	13	0	6
Sum kortsiktig gjeld		160 042	119 894
Sum gjeld		160 042	119 894
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		932 259	470 094

Sted: _____

Dato: _____

Knut Erik Davidsen
Styreleder

Christian Fredrik Dietzel
Styremedlem

Kjell Borthne
Styremedlem



Noter årsregnskap 2020 Lillohøyden 2 sameie

Note 0 - Regnskapsprinsipp

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser og god regnskapsskikk.

Klassifisering og vurdering av balanseposter

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmiddel/langsiktig gjeld.

Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til virkelig verdi dersom verdifallet ikke forventes å være forbigående. Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene.

Varige driftsmidler

Varige driftsmidler balanseføres og avskrives over driftsmidlets levetid dersom de har levetid over 3 år og har en kostpris som overstiger kr 50.000,-. Direkte vedlikehold av driftsmidler kostnadsføres løpende under driftskostnader, mens påkostninger eller forbedringer tillegges driftsmidler og avskrives ihht driftsmidlets levetid.

Driftsinntekter

Felleskostnader bokføres og inntektsføres i takt med opptjening. Inntektsføring ved salg av varer/ tjenester skjer på leveringstidspunktet. Tjenesten inntektsføres etterhvert som de opptjenes.

Skattetrekk

Ved lønnskjøring overføres skattetrekk til en felles skattetrekkkonto i Usbl.



Noter årsregnskap 2020 Lillohøyden 2 sameie

Note 1 - Innkrevde felleskostnader

	2020	2019
3600 Innkrevde felleskostn. drift	2 033 982	1 937 154
3610 Sameieinnbetalinger	299 992	150 000
3620 Leietillegg Kabel-TV/internett	316 224	316 224
Sum	2 650 198	2 403 378

Konto 3610 gjelder ekstra kapitalinnkalling.

Note 2 - Lønnskostnader og styrehonorar

	2020	2019
5400 Arbeidsgiveravgift	0	39 480
5330 Honorar tillitsvalgte fra lønssystemet	0	280 000
Sum	0	319 480

Personalkostnader omfatter lønns- og personalkostnader, samt arbeidsgiveravgift. Antall årsverk sysselsatt: 0

Selskapet er ikke pliktig å ha tjenestepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenestepensjon.

Note 3 - Energikostnader

	2020	2019
6200 Strøm- og energikostnader	54 442	85 439
6260 Fjernvarme	442 531	506 528
Sum	496 973	591 966

Note 4 - Kostnad eiendom/lokaler

	2020	2019
6310 Faste kostnader innleid vaktmestertjeneste	40 750	39 147
6360 Annet renhold	27 188	21 206
6361 Fast renhold	101 256	84 345
6362 Skadedyrutryddelse	0	207 722
6364 Matteleie	40 910	38 877
6390 Andre driftskostnader	0	139
6398 Felleskostnader	185 652	265 383
Sum	395 755	656 819

Konto 6360 gjelder smittevernrenhold.

Konto 6398 gjelder akonto felleskostnader utomhus betalt til Lillohøyden Garasjesameie. Dette betales i henhold til brøk i garasjesameiets vedtekter.



Noter årsregnskap 2020 Lillohøyden 2 sameie

Note 5 - Kommunale avgifter

	2020	2019
6329 Kommunale avgifter	454 919	419 327
Sum	454 919	419 327

Note 6 - Lisenser, leie av maskiner ol.

	2020	2019
6420 Leie av datautstyr	435	350
Sum	435	350

Konto 6420 gjelder kostnader til hjemmeside.

Note 7 - Verktøy, inventar og driftsmateriell

	2020	2019
6500 Verktøy og redskaper	0	947
6540 Inventar	0	1 349
6550 Lyspærer, lysrør, sikringer o.l.	843	535
Sum	843	2 831

Note 8 - Reparasjon og vedlikehold

	2020	2019
6603 Vedlikehold elektro	5 000	26 680
6608 Vedlikehold varmeanlegg	0	-5 553
6611 Vedlikehold heiser	92 186	60 575
6617 Vedlikehold brannvernustyr	12 717	32 394
6621 Vedlikehold tekniske anlegg	86 382	78 909
6630 Egenandel forsikring	10 000	0
6641 Malerarbeider	0	1 002
6645 Tak/blikkenslagerarbeid	0	229
6648 Vedlikehold dører og porter	43 721	21 459
Sum	250 006	215 695

Konto 6611 gjelder i hovedsak serviceavtale for heis og heiskontroll, samt noe reparasjon.

Konto 6621 gjelder i hovedsak serviceavtale for ventilasjonsanlegg og kameraanlegg.



Noter årsregnskap 2020 Lillohøyden 2 sameie

Note 9 - Revisjonshonorar

	2020	2019
6700 Revisjonshonorar	5 938	5 837
Sum	5 938	5 837

Revisjonshonoraret er i sin helhet knyttet til revisjon.

Note 10 - Andre honorarer

	2020	2019
6714 Tilleggstjenester forretningsfører	586	2 087
6720 Juridisk honorar	110 063	73 727
6730 Teknisk honorar	0	4 312
6750 Vakthold	932	932
Sum	111 581	81 057

Konto 6714 gjelder SMS-tjenester i portalen.

Konto 6720 gjelder avsluttet forliksklage vedrørende gangbro, samt sak om skjeeggkre.

Konto 6750 gjelder alarmavtale for ventilasjonsrom på loft.

Note 11 - Andre kostnader

	2020	2019
7718 Fellesarrangement	0	838
7770 Betalingskostnader	965	2 175
7772 Omkostninger inkasso	0	2 644
7773 Omkostninger innkreving	737	655
7790 Andre kostnader	2 871	0
7795 Husleietap	0	2
Sum	4 572	6 314

Konto 7790 gjelder i hovedsak behandlingsgebyr fra Oslo tingrett.

Note 12 - Andre kortsiktige fordringer

	2020	2019
1542 Mellomregning finansieringsforetak	2 456	3 044
1570 Andre kortsiktige fordringer	377	0
Sum	2 833	3 044

Konto 1570 gjelder forsinkelserenter i 2020 fra Klare Finans som utbetales i 2021.



Noter årsregnskap 2020 Lillohøyden 2 sameie

Note 13 - Annen kortsiktig gjeld

	2020	2019
2979 Andre forskudd	0	6
Sum	0	6



Noter årsregnskap 2020 Lillohøyden 2 sameie

Note 14 - Egenkapital

	Egenkapital per 01.01	Endringer	Egenkapital per 31.12
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Opp tjent egenkapital			
Årets resultat	350 200	422 017	772 217
Sum opp tjent egenkapital	350 200	422 017	772 217
Sum egenkapital	350 200	422 017	772 217



Resultat og balanse med noter for Lillohøyden 2 sameie.

Dokumentet er signert elektronisk av:

For Lillohøyden 2 sameie

Styreleder	Knut Erik Davidsen (sign.)	04.05.2021
Styremedlem	Kjell Borthne (sign.)	03.05.2021
Styremedlem	Christian Fredrik Dietzel (sign.)	22.04.2021



KPMG AS
Sørkedalsveien 6
Postboks 7000 Majorstuen
0306 Oslo

Telephone +47 45 40 40 63
Fax
Internet www.kpmg.no
Enterprise 935 174 627 MVA

Til årsmøtet i Lillohøyden 2 sameie

Uavhengig revisors beretning

Uttalelse om revisjonen av årsregnskapet

Konklusjon

Vi har revidert sameiet Lillohøyden 2 sameies årsregnskap som viser et overskudd på kr 422 017. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2020, resultatregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening er det medfølgende årsregnskapet avgitt i samsvar med lov og forskrifter og gir et rettviseende bilde av sameiets finansielle stilling per 31. desember 2020, og av dets resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder de internasjonale revisjonsstandardene International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet i Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet. Vi er uavhengige av sameiet slik det kreves i lov og forskrift, og har overholdt våre øvrige etiske plikter i samsvar med disse kravene. Etter vår oppfatning er innhentet revisjonsbevis tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Ledelsen er ansvarlig for øvrig informasjon. Øvrig informasjon omfatter informasjon i årsrapporten bortsett fra årsregnskapet og den tilhørende revisjonsberetningen. Øvrig informasjon omfatter også budsjettall som er presentert sammen med årsregnskapet.

Vår uttalelse om revisjonen av årsregnskapet dekker ikke øvrig informasjon, og vi attesterer ikke den øvrige informasjonen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese øvrig informasjon med det formål å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom øvrig informasjon og årsregnskapet, kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen, eller hvorvidt den tilsynelatende inneholder vesentlig feilinformasjon. Dersom vi konkluderer med at den øvrige informasjonen inneholder vesentlig feilinformasjon er vi pålagt å rapportere det. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Styrets ansvar for årsregnskapet

Styret (ledelsen) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet i samsvar med lov og forskrifter, herunder for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til sameiets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som

Offices in:

KPMG AS, a Norwegian limited liability company and member firm of the KPMG network of independent member firms affiliated with KPMG International Cooperative ("KPMG International"), a Swiss entity.

Statsautoriserte revisorer - medlemmer av Den norske Revisorforening

Oslo	Elverum	Mo i Rana	Stord
Alta	Finnsnes	Molde	Straume
Arendal	Hamar	Skien	Tromsø
Bergen	Haugesund	Sandefjord	Trondheim
Bodo	Knarvik	Sandnessjøen	Tynset
Drammen	Kristiansand	Stavanger	Ålesund



Revisors beretning - 2020
Lillohøyden 2 sameie

inneholder vår konklusjon. Betyggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

Som del av en revisjon i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:

- identifiserer og anslår vi risikoen for vesentlig feilinformasjon i årsregnskapet, enten det skyldes misligheter eller utilsiktede feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoer, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av intern kontroll.
- opparbeider vi oss en forståelse av den interne kontroll som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av sameiets interne kontroll.
- evaluerer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimatene og tilhørende noteopplysninger utarbeidet av ledelsen er rimelige.
- konkluderer vi på hensiktsmessigheten av ledelsens bruk av fortsatt drift-forutsetningen ved avleggelsen av årsregnskapet, basert på innhentede revisjonsbevis, og hvorvidt det foreligger vesentlig usikkerhet knyttet til hendelser eller forhold som kan skape tvil av betydning om sameiets evne til fortsatt drift. Dersom vi konkluderer med at det eksisterer vesentlig usikkerhet, kreves det at vi i revisjonsberetningen henleder oppmerksomheten på tilleggsopplysningene i årsregnskapet, eller, dersom slike tilleggsopplysninger ikke er tilstrekkelige, at vi modifierer vår konklusjon om årsregnskapet. Våre konklusjoner er basert på revisjonsbevis innhentet inntil datoen for revisjonsberetningen. Etterfølgende hendelser eller forhold kan imidlertid medføre at sameiet ikke fortsetter driften.
- evaluerer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet i årsregnskapet, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt årsregnskapet representerer de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir et rettviseende bilde.

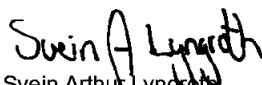
Vi kommuniserer med styret blant annet om det planlagte omfanget av revisjonen og til hvilken tid revisjonsarbeidet skal utføres. Vi utveksler også informasjon om forhold av betydning som vi har avdekket i løpet av revisjonen, herunder om eventuelle svakheter av betydning i den interne kontrollen.

Uttalelse om andre lovmessige krav

Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag ISAE 3000 *Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon*, mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av sameiets regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringskikk i Norge.

Oslo, 5. mai 2021
KPMG AS


Svein Arthur Lyngroen
Statsautorisert revisor