



## ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2020 - GENERELL INFORMASJON

### Enheten

Organisasjonsnummer: 957 423 248  
Organisasjonsform: Aksjeselskap  
Foretaksnavn: ADVOKATFIRMAET THOMMESSEN AS  
Forretningsadresse: Ruseløkkveien 38  
0251 OSLO

### Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2020 - 31.12.2020

### Konsern

Morselskap i konsern: Nei

### Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Nei  
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

### Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Audun Maximilian Ohnstad  
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 29.03.2021

### Grunnlag for avgivelse

År 2020: Årsregnskapet er elektronisk innlevert  
År 2019: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2020

*Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.*

Brønnøysundregistrene, 01.05.2022



## Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2020	2019
<b>RESULTATREGNSKAP</b>			
<b>Inntekter</b>			
Honorarinntekter		1 110 846 949	971 189 571
Annen driftsinntekt		5 378 456	4 998 542
<b>Sum inntekter</b>	2	<b>1 116 225 405</b>	<b>976 188 114</b>
<b>Kostnader</b>			
Lønnskostnad	3, 4	373 361 683	344 455 564
Avskrivning av driftsmidler og immaterielle eiendeler	7, 8	8 324 767	6 039 814
Nedskrivning av varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	9	7 009 587	480 996
Annen driftskostnad	3, 4	130 020 322	121 945 291
<b>Sum kostnader</b>		<b>518 716 359</b>	<b>472 921 666</b>
<b>Driftsresultat</b>		<b>597 509 046</b>	<b>503 266 448</b>
<b>Finansinntekter og finanskostnader</b>			
Finansinntekter	5	1 919 346	1 622 696
<b>Sum finansinntekter</b>		<b>1 919 346</b>	<b>1 622 696</b>
Finanskostnader	5	1 053 308	179 636
<b>Sum finanskostnader</b>		<b>1 053 308</b>	<b>179 636</b>
<b>Netto finans</b>		<b>866 038</b>	<b>1 443 060</b>
<b>Ordinært resultat før skattekostnad</b>		<b>598 375 084</b>	<b>504 709 508</b>
Skattekostnad	6	5 644 570	3 134 159
<b>Ordinært resultat etter skattekostnad</b>		<b>592 730 514</b>	<b>501 575 349</b>
Resultatandel stille interessenter	12	-576 580 990	-490 602 593
<b>Årsresultat</b>		<b>16 149 524</b>	<b>10 972 756</b>
<b>Årsresultat etter minoritetsinteresser</b>		<b>16 149 524</b>	<b>10 972 756</b>
<b>Totalresultat</b>		<b>16 149 524</b>	<b>10 972 756</b>
<b>Overføringer og disponeringer</b>			



## Resultatregnskap

<b>Beløp i: NOK</b>	<b>Note</b>	<b>2020</b>	<b>2019</b>
Ordinært utbytte		15 839 618	10 700 000
Avsatt til annen egenkapital		309 906	272 756
<b>Sum overføringer og disponeringer</b>	12	<b>16 149 524</b>	<b>10 972 756</b>



### Balanse

Beløp i: NOK	Note	2020	2019
<b>BALANSE - EIENDELER</b>			
<b>Anleggsmidler</b>			
<b>Immaterielle eiendeler</b>			
Egenutviklet software	7	8 424 237	2 186 831
Utsatt skattefordel	6		895 019
<b>Sum immaterielle eiendeler</b>		<b>8 424 237</b>	<b>3 081 850</b>
<b>Varige driftsmidler</b>			
Bygningsmessig innredning	8	5 471 571	4 720 452
Kunst	8	1 561 426	1 561 426
Driftsløsøre, inventar o.a. utstyr	8	7 525 726	11 093 360
<b>Sum varige driftsmidler</b>		<b>14 558 722</b>	<b>17 375 238</b>
<b>Finansielle anleggsmidler</b>			
Andre langsiktige fordringer	14	24 761 500	
<b>Sum finansielle anleggsmidler</b>		<b>24 761 500</b>	
<b>Sum anleggsmidler</b>		<b>47 744 459</b>	<b>20 457 088</b>
<b>Omløpsmidler</b>			
<b>Varer</b>			
<b>Fordringer</b>			
Kundefordringer	9, 13	270 716 726	200 002 185
Andre kortsiktige fordringer		22 806 238	33 730 756
Krav på innbetaling av selskapskapital	10	177 680 496	149 096 883
<b>Sum fordringer</b>		<b>471 203 460</b>	<b>382 829 824</b>
<b>Investeringer</b>			
Aksjer i nystiftede selskaper		1 344 000	4 047 600
<b>Sum investeringer</b>		<b>1 344 000</b>	<b>4 047 600</b>
<b>Bankinnskudd, kontanter og lignende</b>			
Bankinnskudd, kontanter o.l.	11	85 679 174	68 431 101
<b>Sum bankinnskudd, kontanter og lignende</b>		<b>85 679 174</b>	<b>68 431 101</b>



### Balanse

Beløp i: NOK	Note	2020	2019
Sum omløpsmidler		558 226 635	455 308 525
<b>SUM EIENDELER</b>		<b>605 971 094</b>	<b>475 765 613</b>
<b>BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD</b>			
<b>Egenkapital</b>			
<b>Innskutt egenkapital</b>			
Innbetalt selskapskapital	12	1 000 000	1 000 000
Annen innskutt egenkapital		96 795 000	97 325 000
<b>Sum innskutt egenkapital</b>		<b>97 795 000</b>	<b>98 325 000</b>
<b>Opptjent egenkapital</b>			
Annen egenkapital			72 997
Udisponert resultat			
<b>Sum opptjent egenkapital</b>			<b>72 997</b>
<b>Sum egenkapital</b>	12	<b>97 795 000</b>	<b>98 397 997</b>
<b>Gjeld</b>			
<b>Langsiktig gjeld</b>			
Pensjonsforpliktelser	4	3 774 481	3 423 848
<b>Sum avsetninger for forpliktelser</b>		<b>3 774 481</b>	<b>3 423 848</b>
Annen langsiktig gjeld			
<b>Sum langsiktig gjeld</b>		<b>3 774 481</b>	<b>3 423 848</b>
<b>Kortsiktig gjeld</b>			
Konvertible lån		336 615 403	234 359 677
Gjeld til kredittinstitusjoner	13	37 749	
Leverandørgjeld		13 167 072	16 856 564
Betalbar skatt	6	4 830 868	3 285 903
Skyldig offentlige avgifter		69 720 251	52 920 746
Utbytte		15 839 618	10 700 000
Annen kortsiktig gjeld		64 190 653	55 820 878
<b>Sum kortsiktig gjeld</b>		<b>504 401 613</b>	<b>373 943 768</b>



## Balanse

<b>Beløp i: NOK</b>	<b>Note</b>	<b>2020</b>	<b>2019</b>
Sum gjeld		508 176 094	377 367 616
<b>SUM EGENKAPITAL OG GJELD</b>		<b>605 971 094</b>	<b>475 765 613</b>



RSM Norge AS

Til generalforsamlingen i Advokatfirmaet Thommessen AS

Filipstad Brygge 1, 0252 Oslo  
Pb 1312 Vika, 0112 Oslo  
Org.nr: 982 316 588 MVA

T +47 23 11 42 00  
F +47 23 11 42 01

[www.rsmnorge.no](http://www.rsmnorge.no)

## Uavhengig revisors beretning

### Uttalelse om revisjonen av årsregnskapet

#### Konklusjon

Vi har revidert Advokatfirmaet Thommessen AS' årsregnskap som viser et overskudd på kr 16 149 524. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2020, resultatregnskap og kontantstrømpoppstilling for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening er det medfølgende årsregnskapet avgitt i samsvar med lov og forskrifter og gir et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2020, og av dets resultater og kontantstrømmer for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

#### Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder de internasjonale revisjonsstandardene International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet i Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet. Vi er uavhengige av selskapet slik det kreves i lov og forskrift, og har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Etter vår oppfatning er innhentet revisjonsbevis tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

#### Øvrig informasjon

Ledelsen er ansvarlig for øvrig informasjon. Øvrig informasjon omfatter informasjon i årsrapporten bortsett fra årsregnskapet og den tilhørende revisjonsberetningen.

Vår uttalelse om revisjonen av årsregnskapet dekker ikke øvrig informasjon, og vi attesterer ikke den øvrige informasjonen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese øvrig informasjon med det formål å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom øvrig informasjon og årsregnskapet, kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen, eller hvorvidt den tilsynelatende inneholder vesentlig feilinformasjon.

Dersom vi konkluderer med at den øvrige informasjonen inneholder vesentlig feilinformasjon er vi pålagt å rapportere det. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

#### Styrets og daglig leders ansvar for årsregnskapet

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet i samsvar med lov og forskrifter, herunder for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik internkontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avviklet.

## THE POWER OF BEING UNDERSTOOD

AUDIT | TAX | CONSULTING

RSM Norge AS is a member of the RSM network and trades as RSM. RSM is the trading name used by the members of the RSM network. Each member of the RSM network is an independent accounting and consulting firm which practices in its own right. The RSM network is not itself a separate legal entity in any jurisdiction.

RSM Norge AS er medlem av/is a member of Den norske Revisorforening.



Revisors beretning 2020 for Advokatfirmaet Thommessen AS

*Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet*

Vårt mål med revisjonen er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til:  
<https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>

**Uttalelse om andre lovmessige krav**

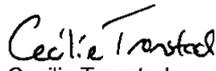
*Konklusjon om årsberetningen*

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, mener vi at opplysningene i årsberetningen om årsregnskapet, forutsetningen om fortsatt drift og forslaget til resultatdisponering er konsistente med årsregnskapet og i samsvar med lov og forskrifter.

*Konklusjon om registrering og dokumentasjon*

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av selskapets regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringskikk i Norge.

Oslo, 10. mars 2021  
RSM Norge AS



Cecilie Tronstad  
Statsautorisert revisor



DocuSign Envelope ID: 05B987FC-946A-4730-A589-ABABF1FB4A84

## Årsberetning for 2020

### Advokatfirmaet Thommessen AS

Advokatfirmaet Thommessen AS driver advokatvirksomhet som hovedmann i Advokatfirmaet Thommessen Indre Selskap i Oslo, Bergen og Stavanger og gjennom en filial i London. Aksjeselskapet eier andeler i det indre selskapet.

Thommessen leverer i all hovedsak forretningsjuridiske tjenester til bedriftsmarkedet.

#### ØKONOMI

Omsetningen var NOK 1 116,2 mill. i 2020. Det er en vekst på 14 % fra fjoråret. Det er høy etterspørsel etter selskapets tjenester, og det forventes fortsatt omsetningsvekst i 2021.

Risikoen for at kundene ikke har økonomisk evne til å oppfylle sine forpliktelser anses lav, da det historisk sett har vært lite tap på fordringer. Selskapet har ingen langsiktig gjeld og er således ikke særlig utsatt for svingninger i rentemarkedet.

Selskapet er ikke spesielt eksponert for endringer i valutakurser og har ikke funnet det nødvendig å inngå terminkontrakter eller andre avtaler.

Netto kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter er NOK -40,0 mill. Netto kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter eksklusiv stille interessenters resultatandel er NOK 536,6 mill.

Risikoen for at selskapet får likviditetsproblemer anses som lav, da kortsiktig gjeld erfaringsvis mer enn dekkes inn av kortsiktige fordringer og bankinnskudd, samt at opparbeidet overskudd først utbetales etter hvert som likviditetssituasjonen tillater akonto utbetalinger.

Styret er ikke kjent med spesielle risikoer utover det som er normalt for denne type advokatvirksomhet.

Selskapets forsknings- og utviklingsaktiviteter knytter seg til utvikling av digitale tjenester til klienter.

Regnskapet for 2020 viser et resultat på NOK 16 149 524. Styret foreslår at det for regnskapsåret 2020 utdeles NOK 15 839 618 i utbytte, og at NOK 309 906 overføres til annen egenkapital. Etter dette vil selskapets frie egenkapital per 31. desember 2020 være NOK 0.

Andelseiere i det indre selskap tilføres NOK 583 606 596 av selskapets resultat, hvorav aksjeselskapet tilføres NOK 7 025 606 og øvrige andelseiere tilføres NOK 576 580 990.

Det bekreftes at forutsetningen om fortsatt drift er lagt til grunn for årsregnskapet.

#### SAMFUNNSANSVAR, BÆREKRAFT OG MANGFOLD

Selskapet er en del av FNs Global Compact, et globalt nettverk for bedrifter som ønsker å arbeide med samfunnsansvar og bidra til forsvarlig og bærekraftig bedriftspraksis. Tilslutning til Global Compact betyr at selskapet tilstreber å drive i tråd med ti prinsipper innen områdene menneskerettigheter, arbeidslivsstandarder, miljø og anti-korrupsjon.

13990274/1

1



DocuSign Envelope ID: 05B987FC-946A-4730-A589-ABABF1FB4A84

Thommessen støtter flere gode prosjekter knyttet til samfunnsansvar og pro bono-arbeid. Kunnskap er vår viktigste ressurs, og det beste vi kan bidra med for at frivillige organisasjoner skal kunne gjøre arbeidet sitt under best mulig vilkår.

Mangfold er en strategisk prioritet i Thommessen, og selskapet ønsker å være en attraktiv arbeidsplass og arbeidsgiver for alle, uavhengig av kjønn, bakgrunn, etnisitet, religion og legning.

Selskapets strategi inneholder konkrete mål om økning av kvinneandelen blant både senioradvokater og partnere. For å nå disse målene arbeides det med en rekke tiltak knyttet til rekruttering, tilrettelegging for medarbeidere i småbarnsfasen, lederutvikling med mer. Ved årsskiftet var 50 % av selskapets ansatte jurister kvinner, mens 7 av 57 partnere var kvinner. Se vedlagt *Diversity and Inclusion Report* for mer om likestilling.

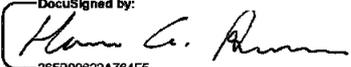
Selskapets virksomhet forurenser det ytre miljøet i begrenset grad.

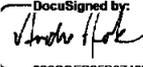
## ARBEIDSMILJØ

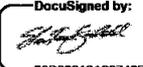
Arbeidsmiljøet i selskapet anses å være tilfredsstillende. Sykefraværet var 3 %. Det har ikke vært skader eller ulykker i løpet av året.

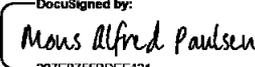
Selskapet har for tiden ingen ansatte med nedsatt funksjonsevne. Kontorlokalene har god tilgjengelighet for personer med nedsatt funksjonsevne, og den enkelte arbeidsplass kan relativt lett tilpasses individuelle behov.

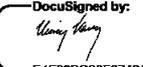
Oslo, 10. mars 2021

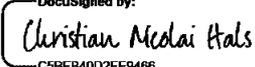
DocuSigned by:  
  
285B90822A764F5...  
Hans Cappelen Arnesen  
Styreleder

DocuSigned by:  
  
336CCEB25B0742B...  
Anders Arnkværn  
Styremedlem

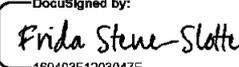
DocuSigned by:  
  
88B90812A22748B...  
Ellen Teresa Heyerdahl  
Styremedlem

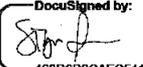
DocuSigned by:  
  
297EB755BDEF421...  
Mons Alfred Paulsen  
Styremedlem

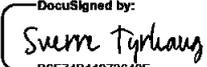
DocuSigned by:  
  
E4F86BD28F0742A...  
Henning Harborg  
Styremedlem

DocuSigned by:  
  
C5BF840D2FE8466...  
Christian Nicolai Hals  
Styremedlem

DocuSigned by:  
  
64C9EBDF2BE9484...  
Marianne Brynjulfsen Overaa  
Styremedlem  
Ansattes representant

DocuSigned by:  
  
169403F1203047E...  
Frida Stene-Slotte  
Styremedlem  
Ansattes representant

DocuSigned by:  
  
468D688CAF541C...  
Sigrí Aas  
Styremedlem  
Ansattes representant

DocuSigned by:  
  
D6E74B11973648F...  
Sverre Tyrhaug  
Daglig leder

13990274/1

2



DocuSign Envelope ID: 05B987FC-946A-4730-A589-ABABF1FB4A84

## Advokatfirmaet Thommessen AS

### Resultatregnskap

Driftsinntekter og driftskostnader	Note	2020	2019
Honorarinntekter		1 110 846 949	971 189 571
Annen driftsinntekt		5 378 456	4 998 542
<b>Sum driftsinntekter</b>	<b>2</b>	<b>1 116 225 405</b>	<b>976 188 114</b>
Lønnskostnad	3, 4	373 361 683	344 455 564
Avskrivning av driftsmidler og immaterielle eiendeler	7, 8	8 324 767	6 039 814
Tap på fordringer	9	7 009 587	480 996
Annen driftskostnad	3, 4	130 020 322	121 945 291
<b>Sum driftskostnader</b>		<b>518 716 359</b>	<b>472 921 666</b>
<b>Driftsresultat</b>		<b>597 509 046</b>	<b>503 266 448</b>
<b>Finansinntekter og finanskostnader</b>			
Finansinntekter	5	1 919 346	1 622 696
Finanskostnader	5	1 053 308	179 636
<b>Resultat av finansposter</b>		<b>866 038</b>	<b>1 443 060</b>
<b>Resultat før skattekostnad</b>		<b>598 375 084</b>	<b>504 709 508</b>
Skattekostnad	6	5 644 570	3 134 159
<b>Ordinært resultat</b>		<b>592 730 514</b>	<b>501 575 349</b>
Resultatandel stille interessenter	12	576 580 990	490 602 593
<b>Årsresultat</b>		<b>16 149 524</b>	<b>10 972 756</b>
<b>Overføringer</b>			
Avsatt til utbytte		15 839 618	10 700 000
Avsatt til annen egenkapital		309 906	272 756
<b>Sum overføringer</b>	<b>12</b>	<b>16 149 524</b>	<b>10 972 756</b>



DocuSign Envelope ID: 05B987FC-946A-4730-A589-ABABF1FB4A84

## Advokatfirmaet Thommessen AS

### Balanse

Eiendeler	Note	2020	2019
<b>Anleggsmidler</b>			
<b>Immaterielle eiendeler</b>			
Utsatt skattefordel	6	0	895 019
Egenutviklet software	7	8 424 237	2 186 831
<b>Sum immaterielle eiendeler</b>		<b>8 424 237</b>	<b>3 081 850</b>
<b>Varige driftsmidler</b>			
Bygningsmessig innredning	8	5 471 571	4 720 452
Driftsløsøre, inventar o.a. utstyr	8	7 525 726	11 093 360
Kunst	8	1 561 426	1 561 426
<b>Sum varige driftsmidler</b>		<b>14 558 722</b>	<b>17 375 238</b>
<b>Finansielle anleggsmidler</b>			
Andre langsiktige fordringer	14	24 761 500	0
<b>Sum finansielle anleggsmidler</b>		<b>24 761 500</b>	<b>0</b>
<b>Sum anleggsmidler</b>		<b>47 744 459</b>	<b>20 457 088</b>
<b>Omløpsmidler</b>			
<b>Fordringer</b>			
Kundefordringer	9, 13	270 716 726	200 002 185
Honorarreserve	10	177 680 496	149 096 883
Andre kortsiktige fordringer		22 806 238	33 730 756
<b>Sum fordringer</b>		<b>471 203 460</b>	<b>382 829 824</b>
<b>Investeringer</b>			
Aksjer i nystiftede selskaper		1 344 000	4 047 600
<b>Sum investeringer</b>		<b>1 344 000</b>	<b>4 047 600</b>
Bankinnskudd, kontanter o.l.	11	85 679 174	68 431 101
<b>Sum omløpsmidler</b>		<b>558 226 635</b>	<b>455 308 525</b>
<b>Sum eiendeler</b>		<b>605 971 094</b>	<b>475 765 613</b>



DocuSign Envelope ID: 05B987FC-946A-4730-A589-ABABF1FB4A84

## Advokatfirmaet Thommessen AS

### Balanse

Egenkapital og gjeld	Note	2020	2019
<b>Egenkapital</b>			
<b>Innskutt egenkapital</b>			
Innbetalt selskapskapital	12	1 000 000	1 000 000
Stille interessenters innskudd		96 795 000	97 325 000
<b>Sum innskutt egenkapital</b>		<b>97 795 000</b>	<b>98 325 000</b>
<b>Opptjent egenkapital</b>			
Annen egenkapital		0	72 997
<b>Sum opptjent egenkapital</b>		<b>0</b>	<b>72 997</b>
<b>Sum egenkapital</b>	<b>12</b>	<b>97 795 000</b>	<b>98 397 997</b>
<b>Gjeld</b>			
<b>Avsetning for forpliktelser</b>			
Pensjonsforpliktelser	4	3 774 481	3 423 848
<b>Sum avsetning for forpliktelser</b>		<b>3 774 481</b>	<b>3 423 848</b>
<b>Kortsiktig gjeld</b>			
Gjeld stille interessenter		336 615 403	234 359 677
Gjeld til kredittinstitusjoner	13	37 749	0
Leverandørgjeld		13 167 072	16 856 564
Betalbar skatt	6	4 830 868	3 285 903
Skyldig offentlige avgifter		69 720 251	52 920 746
Utbytte		15 839 618	10 700 000
Annen kortsiktig gjeld		64 190 653	55 820 878
<b>Sum kortsiktig gjeld</b>		<b>504 401 613</b>	<b>373 943 768</b>
<b>Sum gjeld</b>		<b>508 176 094</b>	<b>377 367 616</b>
<b>Sum egenkapital og gjeld</b>		<b>605 971 094</b>	<b>475 765 613</b>

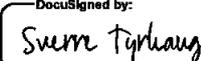


DocuSign Envelope ID: 05B987FC-946A-4730-A589-ABABF1FB4A84

## Advokatfirmaet Thommessen AS

### Balanse

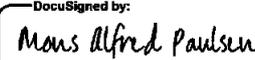
Oslo, 10.03.2021

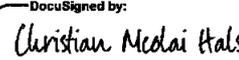
DocuSigned by:  
  
B6E74B11973648F...  
Sverre Tyrhaug  
daglig leder

DocuSigned by:  
  
265399622A76AE5...  
Hans Cappelen Arnesen  
styreleder

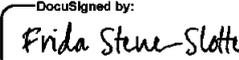
DocuSigned by:  
  
B25807A2B...  
Anders Arnkværn  
styremedlem

DocuSigned by:  
  
98B93612A227A93...  
Ellen Teresa Heyerdahl  
styremedlem

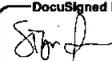
DocuSigned by:  
  
297EB755BDEF421...  
Mons Alfred Paulsen  
styremedlem

DocuSigned by:  
  
C5EB40D2FE0466...  
Christian Nicolai Hals  
styremedlem

DocuSigned by:  
  
6469EBDF2BE9484...  
Marianne Brynjulfsen Overaa  
styremedlem

DocuSigned by:  
  
1894D3F1203047E...  
Frida Stene Slotte  
styremedlem

DocuSigned by:  
  
E4F868D28F0742A...  
Henning Harborg  
styremedlem

DocuSigned by:  
  
468D699CAFCS41C...  
Sigr Aas  
styremedlem



DocuSign Envelope ID: 05B987FC-946A-4730-A589-ABABF1FB4A84

## Advokatfirmaet Thommessen AS

### Kontantstrømoppstilling

	2020	2019
<b>Kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter</b>		
Resultat før skattekostnad	598 375 084	504 709 507
Periodens betalte skatt	-3 204 586	-3 855 060
Resultatandel stille interessenter	-576 580 990	-490 602 593
Tap/gevinst ved salg av anleggsmidler	34 250	0
Ordinære avskrivninger	8 324 767	6 039 814
Endring i honorarreserve	-28 583 613	-23 442 252
Endring i kundefordringer	-70 714 541	-17 445 514
Endring i leverandørgjeld	-3 689 492	-11 134 493
Forskjell mellom kostnadsført pensjon og inn-/utbetalinger	350 633	4 190
Effekt av valutakursendringer	-382 904	0
Endring i andre tidsavgrensingsposter	36 099 200	10 928 723
<b>Netto kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter</b>	<b>-39 972 192</b>	<b>-24 797 679</b>
<b>Kontantstrøm fra investeringsaktiviteter</b>		
Innbetalinger ved salg av driftsmidler	60 000	0
Utbetalinger ved kjøp av driftsmidler	-11 845 310	-6 243 394
Innbetalinger ved salg av hylleselskaper	2 703 600	0
Utbetalinger ved stiftelse av hylleselskaper	0	-594 000
Utbetaling av depositum for nye leieforhold	-24 761 500	0
<b>Netto kontantstrøm fra investeringsaktiviteter</b>	<b>-33 843 210</b>	<b>-6 837 394</b>
<b>Kontantstrøm fra finansieringsaktiviteter</b>		
Innbetalinger ved opptak av ny kortsiktig gjeld	0	6 447 365
Netto endring gjeld til stille interessenter	102 255 726	17 217 436
Netto endring i kassekreditt	37 749	0
Innskudd stille interessenter	18 600 000	4 722 100
Utbetalinger stille interessenter	-19 130 000	-282 500
Utbetaling av utbytte	-10 700 000	-13 100 000
<b>Netto kontantstrøm fra finansieringsaktiviteter</b>	<b>91 063 475</b>	<b>15 004 400</b>
Netto endring i kontanter og kontantekvivalenter	17 248 073	-16 630 673
Beholdning av kontanter og kontantekvivalenter 01.01.	68 431 101	85 061 775
<b>Beholdning av kontanter og kontantekvivalenter 31.12.</b>	<b>85 679 174</b>	<b>68 431 101</b>

Side 4



DocuSign Envelope ID: 05B987FC-946A-4730-A589-ABABF1FB4A84

## Advokatfirmaet Thommessen AS

### Noter 2020

#### Note 1 Regnskapsprinsipper

Advokatfirmaet Thommessen AS driver advokatvirksomhet som hovedmann i Advokatfirmaet Thommessen Indre Selskap ("IS'et") og gjennom en avdeling i utlandet (Londonavdelingen).

Aksjeselskapet har en eierandel tilsvarende 1% i det indre selskapet. Andelen føres fra 2020 etter bruttometoden, hvilket vil si at selskapet innarbeider alle inntekter, kostnader, eierandeler og gjeld med 100%. Tidligere ble det benyttet en konsernmodell. Sammenligningstallene er omarbeidet tilsvarende.

Resultatregnskapet for Londonavdelingen omregnes til en gjennomsnittlig valutakurs, mens balanseposter omregnes til balansedagens kurs.

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser og god regnskapsskikk.

#### *Honorarinntekter*

Inntekter resultatføres etter hvert som arbeidet utføres. Opptjente, ikke fakturerte honorarer er vurdert til antatt faktureringsverdi på balansedagen.

#### *Finansinntekter*

Renteinntekter inntektsføres etter hvert som de opptjenes.

#### *Valuta*

Transaksjoner i utenlandsk valuta omregnes til kursen på transaksjonstidspunktet. Pengeposter i utenlandsk valuta omregnes til norske kroner ved å benytte balansedagens kurs.

For innregning av resultatposter for Londonavdelingen er omregnet til gjennomsnittskurs for 2020 som var GBP/NOK = 11,6462.

#### *Skatt*

Skattekostnaden i regnskapet består av periodens betalbare skatt, endring i utsatt skatt og eventuelt korrigering av skatt fra tidligere år. Resultatet fra det indre selskapet beskattes hos deltakerne.

#### *Klassifisering og vurdering av balanseposter*

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år etter anskaffelsestidspunktet, samt poster som knytter seg til varekretsløpet. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmiddel/langsiktig gjeld.

Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på opptakstidspunktet.

Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til virkelig verdi ved verdifall som ikke forventes å være forbigående. Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på opptakstidspunktet.

#### *Fordringer*

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av en sjablongmodell basert på historisk erfaring.

#### *Varige driftsmidler*

Varige driftsmidler balanseføres og avskrives lineært over driftsmidlets forventede levetid. Vesentlige driftsmidler som består av betydelige komponenter med ulik levetid er dekomponert med ulik avskrivningstid for de ulike komponentene. Direkte vedlikehold av driftsmidler kostnadsføres løpende under driftskostnader, mens påkostninger eller forbedringer tillegges driftsmidlets kostpris og avskrives i takt med driftsmidlet. Dersom gjenvinnbart beløp av driftsmiddelet er lavere enn balanseført verdi foretas nedskrivning til gjenvinnbart beløp. Gjenvinnbart beløp er det høyeste av netto salgsverdi og bruksverdi. Bruksverdi er nåverdien av de fremtidige kontantstrømmene som eiendelen vil generere.



DocuSign Envelope ID: 05B987FC-946A-4730-A589-ABABF1FB4A84

## Advokatfirmaet Thommessen AS

### Noter 2020

#### Note 1 Regnskapsprinsipper forts.

Driftsmidler som leies på betingelser som i det vesentlige overfører de økonomiske rettigheter og forpliktelser til selskapet (finansiell leasing), aktiveres under bygninger, maskiner, inventar o.l. og medtas som forpliktelse under langsiktig gjeld til nåverdien av minimumsleien. Driftsmidlet avskrives over antatt økonomisk levetid, og forpliktelsen reduseres med betalt leie etter fradrag for beregnet rentekostnad. Operasjonelle leieavtaler utgiftsføres løpende.

#### *Pensjoner*

Ytelsesbaserte pensjonsordninger vurderes til nåverdien av de fremtidige pensjonsytelser som regnskapsmessig anses opptjent på balansedagen. Pensjonsmidler vurderes til virkelig verdi. Endring i ytelsesbaserte pensjonsforpliktelser som skyldes endringer i pensjonsplaner, fordeles over antatt gjennomsnittlig gjenværende opptjeningstid. Akkumulert virkning av estimatendringer og endringer i finansielle og aktuarielle forutsetninger (aktuarielle gevinster og tap) under 10 % av det som er størst av pensjonsforpliktelsene og pensjonsmidlene ved begynnelsen av året innregnes ikke. Når den akkumulerte virkningen er over 10 %-grensen ved årets begynnelse, resultatføres det overskytende over antatt gjennomsnittlig gjenværende opptjeningstid. Periodens netto pensjonskostnad klassifiseres som lønns- og personalkostnader.

Ved innskuddsplaner betaler selskapet innskudd til et forsikringsselskap. Selskapet har ingen ytterligere betalingsforpliktelse etter at innskuddene er betalt. Innskuddene klassifiseres som lønns- og personalkostnader. Eventuelle forskuddsbetalte innskudd balanseføres som eiendel (pensjonsmidler) i den grad innskuddet kan refunderes eller redusere framtidige innbetalinger.

#### *Bruk av estimater*

Ledelsen har brukt estimater og forutsetninger som har påvirket resultatregnskapet og verdsettelsen av eiendeler og gjeld, samt usikre eiendeler og forpliktelser på balansedagen under utarbeidelsen av årsregnskapet i henhold til god regnskapsskikk.

#### *Kontantstrømoppstilling*

Kontantstrømoppstillingen er utarbeidet etter den indirekte metode. Kontanter og kontantekvivalenter omfatter kontanter, bankinnskudd og andre kortsiktige, likvide plasseringer.



DocuSign Envelope ID: 05B987FC-946A-4730-A589-ABABF1FB4A84

## Advokatfirmaet Thommessen AS

### Noter 2020

#### Note 2 Inntekter

Tabellen nedenfor viser ulike inntektstyper fordelt på geografi, basert på det landet kundene er lokalisert i.

##### 2020

	Norge	Øvrige Europa	Øvrige land	Totalt
Honorarinntekter	893 434 629	161 238 785	56 173 535	1 110 846 949
Andre inntekter	5 378 456	0	0	5 378 456
<b>Sum</b>	<b>898 813 085</b>	<b>161 238 785</b>	<b>56 173 535</b>	<b>1 116 225 405</b>

##### 2019

	Norge	Øvrige Europa	Øvrige land	Totalt
Honorarinntekter	748 547 299	162 139 394	60 502 879	971 189 572
Andre inntekter	4 998 542	0	0	4 998 542
<b>Sum</b>	<b>753 545 841</b>	<b>162 139 394</b>	<b>60 502 879</b>	<b>976 188 114</b>

#### Note 3 Lønnskostnader, antall ansatte, godtgjørelser, lån til ansatte og godtgjørelse til revisor

Lønnskostnader	2020	2019
Lønninger	215 523 910	197 449 899
Arbeidsgodtgjørelse advokatdeltakere	108 021 021	94 495 580
Arbeidsgiveravgift	30 862 239	25 794 507
Pensjonskostnader	12 287 447	10 881 854
Andre ytelser	6 667 066	15 833 723
<b>Sum</b>	<b>373 361 683</b>	<b>344 455 564</b>

Selskapet har i regnskapsåret sysselsatt totalt 297 årsverk, hvorav 56 praktiserende advokater er deltakere.

##### Godtgjørelse til daglig leder og styret

Daglig leder og styremedlemmene godtgjøres ikke særskilt for sine verv, men mottar arbeidsgodtgjørelse

Ytelser til ledende personer	Daglig leder	Styret
Lønn	0	0

Godtgjørelse til revisor	2020	2019
Lovpålagt revisjon	400 789	251 361
Andre tjenester	174 705	170 013
<b>Sum honorar til revisor</b>	<b>575 494</b>	<b>421 374</b>



DocuSign Envelope ID: 05B987FC-946A-4730-A589-ABABF1FB4A84

## Advokatfirmaet Thommessen AS

### Noter 2020

#### Note 4 Pensjoner

Selskapet er pliktig til å ha en tjenestepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenestepensjon og selskapets ordning oppfyller kravene etter denne loven.

Selskapet har en innskuddsbasert pensjonsordning for sine medarbeidere. Årets kostnad for innskuddspensjonen er kr 11 936 814 for ansatte og kr 5 354 215 for partnere.

Utenfor den ordinære foretakspensjonsordningen har selskapet en usikret livsvarig pensjonsforpliktelse (alderspensjon og etterlattpensjon) overfor en tidligere partner. Nåverdien av disse forpliktelsene pr. 31.12.2020 er av aktuar beregnet til NOK 3 774 481 og presentert som gjeld i balansen.

Beregningen er basert på forutsetning om 1,6 % regulering av pensjonen og 1,7 % diskonteringsrente.

Innskuddspensjon for partnere er innregnet i andre driftskostnader.

<b>Netto pensjonskostnad usikret ordning</b>	<b>2020</b>	<b>2019</b>
Utbetalt driftspensjon	302 496	297 732
Endring i forpliktelse	350 633	4 190
<b>Totalt</b>	<b>653 129</b>	<b>301 922</b>

	<b>2020</b>	<b>2019</b>
Beregnet pensjonsforpliktelse usikrede ordninger	3 774 481	3 423 848

De aktuarmessige forutsetningene er basert på vanlige benyttede forutsetninger innen forsikring når det gjelder demografiske faktorer.

#### Note 5 Finansposter

<b>Finansinntekter</b>	<b>2020</b>	<b>2019</b>
Annen renteinntekt	777 681	1 160 157
Valutagevinst	1 141 665	462 539
<b>Sum finansinntekter</b>	<b>1 919 346</b>	<b>1 622 696</b>

<b>Finanskostnader</b>	<b>2020</b>	<b>2019</b>
Annen rentekostnad	104 960	10 232
Valutatap	551 590	169 404
Tap ved realisasjon aksjer	396 758	0
<b>Sum finanskostnader</b>	<b>1 053 308</b>	<b>179 636</b>



DocuSign Envelope ID: 05B987FC-946A-4730-A589-ABABF1FB4A84

## Advokatfirmaet Thommessen AS

### Noter 2020

#### Note 6 Skatt

Resultatet i det indre selskapet beskattes hos deltakerne, mens Londonavdelingen er skattepliktig til England. Aksjeselskapet får kredittfradrag for skatt i Norge for skatt betalt til England.

<b>Årets skattekostnad fordeler seg på:</b>	<b>2020</b>	<b>2019</b>
Betalbar skatt	4 830 868	3 134 159
For mye avsatt tidligere	-170 125	
Valutaforskjell skatt i London	88 808	
Endring i utsatt skatt	895 019	
<b>Sum skattekostnad</b>	<b>5 644 570</b>	<b>3 134 159</b>
<b>Beregning av årets skattegrunnlag:</b>		
Resultat før skattekostnad	598 375 084	504 709 508
Stille interessenters resultatandel	-576 580 990	-490 602 593
3% av utdeling	164 399	139 267
<b>Grunnlag for betalbar skatt</b>	<b>21 958 493</b>	<b>14 246 182</b>
<b>Beregnet betalbar skatt</b>	<b>4 830 868</b>	<b>3 134 159</b>
<b>Balanseført betalbar skatt</b>	<b>4 830 868</b>	<b>3 285 903</b>
<b>Oversikt over midlertidige forskjeller:</b>	<b>2020</b>	<b>2019</b>
Anleggsmidler	-235 947	3 518 269
Fordringer	-20 123 710	-14 762 811
Pensjonsforpliktelser	-3 774 481	-3 423 848
Andel i IS'et	0	-4 068 268
<b>Sum</b>	<b>-24 134 138</b>	<b>-18 736 658</b>
Midlertidige forskjeller i deltakerlignet selskap	24 134 138	14 668 390
<b>Sum Grunnlag utsatt skatt (utsatt skattefordel)</b>	<b>0</b>	<b>-4 068 268</b>
<b>22% utsatt skatt (utsatt skattefordel)</b>	<b>0</b>	<b>-895 019</b>

#### Note 7 Immaterielle eiendeler

	Egenutviklet software	Sum
<b>Immaterielle eiendeler</b>		
Anskaffelseskost pr. 01.01	5 896 530	5 896 530
Tilgang immaterielle eiendeler	6 851 461	6 851 461
Avgang solgte immaterielle eiendeler	0	0
<b>Anskaffelseskost pr. 31.12</b>	<b>12 747 991</b>	<b>12 747 991</b>
Akkumulerte avskrivninger pr. 31.12	-4 323 754	-4 323 754
<b>Balanseført verdi pr. 31.12</b>	<b>8 424 237</b>	<b>8 424 237</b>
Årets avskrivninger	1 212 410	1 212 410
Forventet økonomisk levetid	3-5 år	
Avskrivningsplan	Lineær	

Aktiverte utviklingskostnader knytter seg til egne tilpasninger av selskapets software. Det forventes at samlet inntjening fra pågående utvikling vil motsvare de medgåtte samlede utgiftene.



DocuSign Envelope ID: 05B987FC-946A-4730-A589-ABABF1FB4A84

## Advokatfirmaet Thommessen AS

### Noter 2020

#### Note 8 Varige driftsmidler

	Ikke tatt i bruk	Bygningsmessig innredning	Driftsløsøre, inventar o.a. utstyr
Anskaffelseskost pr. 01.01	2 405 570	14 617 017	36 336 276
Tilgang kjøpte driftsmidler	3 459 235	0	3 940 184
Avgang solgte og utrangerte driftsmidler	-2 405 570	-103 837	-8 117 549
<b>Anskaffelseskost pr. 31.12</b>	<b>3 459 235</b>	<b>14 513 180</b>	<b>32 158 911</b>
Akkumulerte avskrivninger pr. 31.12	0	-12 500 844	-24 633 185
<b>Balanseført verdi pr. 31.12</b>	<b>3 459 235</b>	<b>2 012 336</b>	<b>7 525 726</b>
Årets avskrivninger	0	3 125 065	3 987 291
Forventet økonomisk levetid		Leietakerperioden	5-10 år
Avskrivningsplan		Lineær	Lineær
		<b>Kunst og utsmykking</b>	<b>Sum varige driftsmidler</b>
Anskaffelseskost pr. 01.01		1 561 426	54 920 289
Tilgang kjøpte driftsmidler		0	7 399 419
Avgang solgte og utrangerte driftsmidler		0	-10 626 956
<b>Anskaffelseskost pr. 31.12</b>		<b>1 561 426</b>	<b>51 692 752</b>
Akkumulerte avskrivninger pr. 31.12		0	-37 134 029
<b>Balanseført verdi pr. 31.12</b>		<b>1 561 426</b>	<b>14 558 722</b>
Årets avskrivninger		0	7 112 356
Årets nedskrivninger		0	0

Selskapet har endret avskrivningsprinsipp for driftsløsøre, inventar mv fra saldoavskrivninger til lineære avskrivninger fra og med 2020. Anskaffelser knyttet til bygningsmessig innredning i virksomhetens lokaler i Oslo avskrives lineært frem til leieperiodens utløp 30.06.2021. Tilsvarende anskaffelser for kontoret i Bergen avskrives frem til 31.12.2026 og for Stavanger frem til 01.04.2023.

Aktiverte kostnader på driftsmidler ikke tatt i bruk gjelder kostnader knyttet til nye lokaler som ikke tas i bruk før 2021.

Årlig leie av ikke balanseførte driftsmidler:

Lokaler i Bergen	31.12.2026	9 256 276
Lokaler i Oslo	30.06.2021	36 258 000
Lokaler i Oslo med oppstart 1.7.2021	30.06.2032	35 589 588
Lokaler i Stavanger	01.04.2023	1 472 500



DocuSign Envelope ID: 05B987FC-946A-4730-A589-ABABF1FB4A84

## Advokatfirmaet Thommessen AS

### Noter 2020

#### Note 9 Kundefordringer

Kundefordringer	2020	2019
Kundefordringer til pålydende	291 916 726	215 502 185
Avsetning til tap på kundefordringer	-21 200 000	-15 500 000
<b>Sum</b>	<b><u>270 716 726</u></b>	<b><u>200 002 185</u></b>

Konstaterte tap på fordringer	2020	2019
Konstaterte tap på fordringer	1 325 577	580 996
Innkomet på tidligere tapsførte fordringer	-15 990	0
Endring i avsetning tap på krav	5 700 000	-100 000
<b>Sum</b>	<b><u>7 009 587</u></b>	<b><u>480 996</u></b>

#### Note 10 Honorarreserve

Selskapets vurdering av honorarreserve er basert på tall fra timeregnskapet pr 31.12, hensyntatt fakturering foretatt i januar påfølgende år, og konkret vurdering av alle oppdrag som pr 31.01 påfølgende år ikke var fakturert.

Honorarreserve	2020	2019
Totalt registrert timereserve pr. 31.12 med standard timesatser	201 513 179	177 352 156
Samlet opp-/nedvurdering av verdi	-23 832 683	-28 255 273
<b>Vurdert verdi av honorarreserve pr. 31.12</b>	<b><u>177 680 496</u></b>	<b><u>149 096 883</u></b>

#### Note 11 Bankinnskudd/klientmidler

Selskapet har etablert en skattetrekksgaranti på kr 10 000 000.

Klientmidler og klientgjeld er presentert netto i regnskapet.

	2020	2019
Klientmidler	528 750 450	149 633 090
Klientgjeld	528 750 450	149 633 090
<b>Netto</b>	<b><u>0</u></b>	<b><u>0</u></b>



DocuSign Envelope ID: 05B987FC-946A-4730-A589-ABABF1FB4A84

## Advokatfirmaet Thommessen AS

### Noter 2020

#### Note 12 Egenkapital og aksjonærinformasjon

	Aksjekapital	Stille int. innskudd
Egenkapital pr. 01.01	1 000 000	97 325 000
Innbetalt ny selskapskapital ved opptrapping og inntreden		18 600 000
Utbetalt selskapskapital ved nedtrapping og uttreden		-19 130 000
Årets resultat		
Valutaregulering Londonkontoret		
Avsatt utbytte		
<b>Egenkapital pr. 31.12</b>	<b>1 000 000</b>	<b>96 795 000</b>

	Annen egenkapital *	Sum
Egenkapital pr. 01.01	72 997	98 397 997
Innbetalt ny selskapskapital ved opptrapping og inntreden		18 600 000
Utbetalt selskapskapital ved nedtrapping og uttreden		-19 130 000
Årets resultat	16 149 524	16 149 524
Valutaregulering Londonkontoret	-382 904	-382 904
Avsatt utbytte	-15 839 618	-15 839 618
<b>Egenkapital pr. 31.12</b>	<b>0</b>	<b>97 795 000</b>

\* Annen egenkapital er justert fra -658 302 i konsernregnskapet for 2019. Avviket skyldes differanse mot minoritetsinteressen.

Aksjekapital i aksjeselskapet består pr. 31.12.2020 av 1 000 000 aksjer med pålydende NOK 1.

Aksjer eier av styremedlemmer og daglig leder pr. 31.12.20:

Navn:	Tittel	Antall	i prosent
Hans Cappelen Arnesen	Styrets leder	18 860	1,89 %
Anders Amkværn	Styremedlem	18 868	1,89 %
Ellen Teresa Heyerdahl	Styremedlem	18 868	1,89 %
Mons Alfred Paulsen	Styremedlem	18 868	1,89 %
Christian Nicolai Hals	Styremedlem	18 868	1,89 %
Henning Harborg	Styremedlem	18 868	1,89 %
Sverre Tyrhaug	Daglig leder	18 868	1,89 %



DocuSign Envelope ID: 05B987FC-946A-4730-A589-ABABF1FB4A84

## Advokatfirmaet Thommessen AS

### Noter 2020

#### **Note 13 Pant, garantier og andre sikkerhetsstillelser**

Selskapet har en ramme på kassekreditten på kr 50 000 000. Det er trukket kr 37 749 på rettigheten 31.12.2020.

Totale garantistillelser løper seg til kr 10 550 000 per 31.12.20, hvorav kr 10 000 000 utgjør skattetrekks-garanti og det resterende vedrører husleiegaranti.

Selskapets bankforbindelser har tatt pant i selskapets kundefordringer, begrenset oppad til kr 65 000 000.

#### **Note 14 Fordringer og gjeld**

Selskapet har ingen gjeld som forfaller mer enn ett år etter balansedagen.

Andre langsiktige fordringer består av depositum knyttet til nytt leieforhold som starter i 2021. Hele beløpet forfaller mer enn fem år etter balansedagen.

#### **Note 15 Finansiell markedsrisiko**

##### **Kreditrisiko**

Risikoen for at kundene ikke har økonomisk evne til å oppfylle sine forpliktelser anses som lav, da det historisk har vært lite tap på fordringer. Beregnet kredittid har økt med 14 dager fra 2019.



# Diversity and Inclusion Report for Advokatfirmaet Thommessen AS

## Introduction

This report is produced by Equality Check, based on data and information added by Advokatfirmaet Thommessen AS. The report describes the diversity and inclusion status quo of Advokatfirmaet Thommessen AS, and how Advokatfirmaet Thommessen AS is working to ensure equal opportunities for all employees.

## Definition of levels

Level 1: Top management / Executive team: CEO, Executive Management team, CFO, Head of HR etc. Partners

Level 2: Senior directors: Business Unit Head (Knowledge Manager, Office Manager, PR & Communications Manager etc.), Senior Lawyer.

Level 3: Mid level directors: Senior Associates, Team Lead, Senior staff functions

Level 4: Entry level / Non-management: Associates, Legal Assistants, Junior staff functions

Line (Operational positions): By Line we mean operational positions, i.e. positions with profit and loss responsibility. Operational positions normally include, CEO, COO, CFO, Business Unit Head, Country Head, Operations, Production, Sales, Markets (including Markets & Communications, for companies where these departments are merged) and all client facing or billable work. The CFO (Chief Financial Officer) and COO (Chief operation officer) position are occasionally considered support functions, but are increasingly connected to profit and loss responsibility. We therefore suggest you categorize CFO and COO as operational positions.

Staff (Support positions): By staff we mean support positions, i.e. positions providing support to the group executive management. Positions within HR, Communications, SHE, compliance and CSR are considered staff positions.

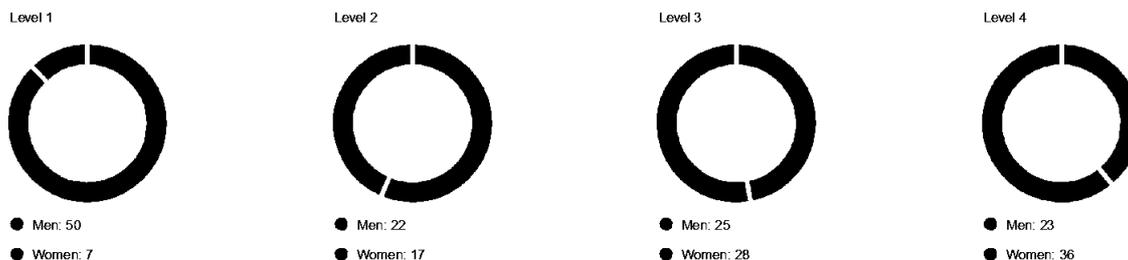
## Checklist

The management have gone through the job titles with employee representatives and reached a common agreements on how the job titles are divided on the different levels, to ensure equal pay for equal job value, in addition to equal pay for equal work.

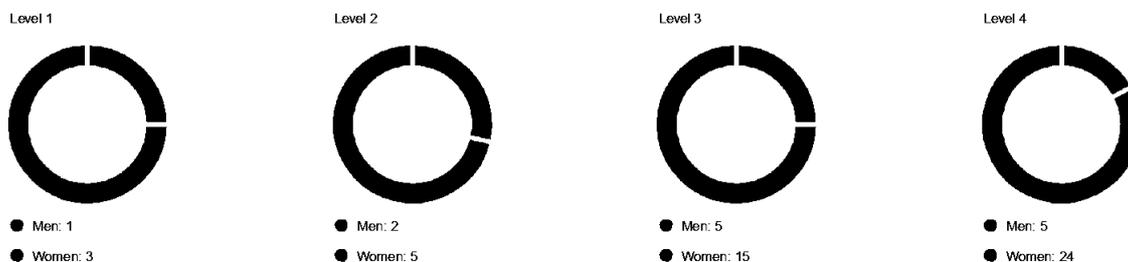
## Gender balance

The gender balance is shown as percentage in the graph, and total numbers in the table.

### Line (Operational positions)



### Staff (Support positions)



### Gender balance table:

	Men	Women
Top management / Executive team	Line (Operational positions)	7
	Staff (Support positions)	3
	Total	10
Senior directors	Line (Operational positions)	17
	Staff (Support positions)	5
	Total	22
Mid level directors	Line (Operational positions)	28
	Staff (Support positions)	15
	Total	43
Entry level / Non-management	Line (Operational positions)	36
	Staff (Support positions)	24
	Total	60

Produced By Equality Check Get your report at [premium.equalitycheck.it](https://premium.equalitycheck.it)

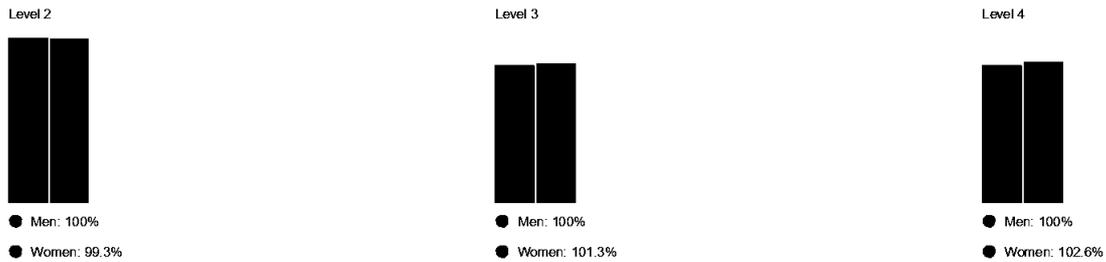


## Salary

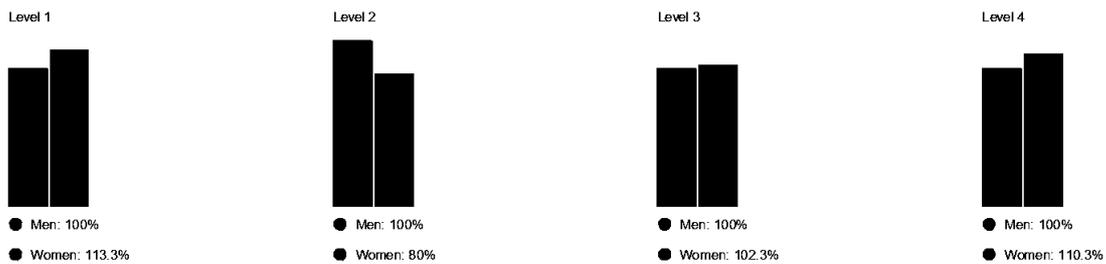
### Salary

The salary is shown as women's salary compared to men's salary at each level to assess equal pay for equal value of work. The data is illustrated with graphs and in a table.

#### Line (Operational positions)



#### Staff (Support positions)



#### Salary table:

	Men	Women
Top management / Executive team	Line (Operational positions)	Line (Operational positions)
	Staff (Support positions) 100	Staff (Support positions) 113.3
	Total 100%	Total 113.3%
Senior directors	Line (Operational positions) 100	Line (Operational positions) 99.3
	Staff (Support positions) 100	Staff (Support positions) 80
	Total 100%	Total 92.5%
Mid level directors	Line (Operational positions) 100	Line (Operational positions) 101.3
	Staff (Support positions) 100	Staff (Support positions) 102.3
	Total 100%	Total 96.7%
Entry level / Non-management	Line (Operational positions) 100	Line (Operational positions) 102.6
	Staff (Support positions) 100	Staff (Support positions) 110.3
	Total 100%	Total 101.7%

Produced By Equality Check Get your report at [premium.equalitycheck.it](https://premium.equalitycheck.it)

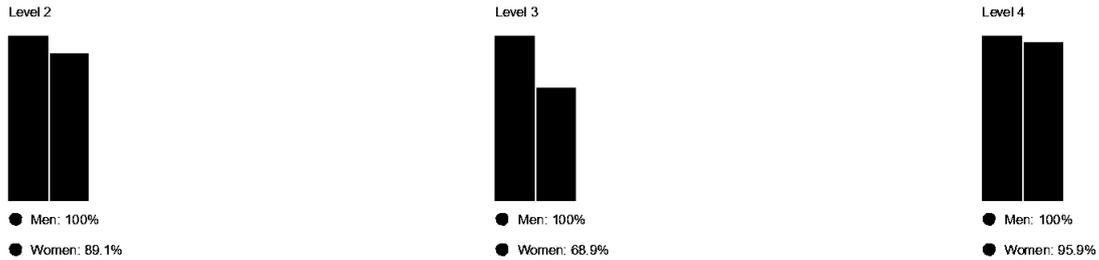


## Salary

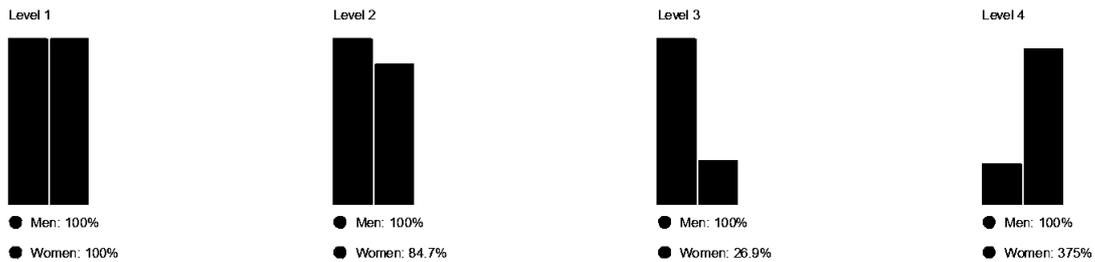
### Bonuses, overtime and other additional payrolls

Bonuses, overtime and other additional payrolls are shown as women's bonus/overtime/other additional payrolls compared to men's at each level to assess equal pay for equal value of work. The data is illustrated with graphs and in a table.

#### Line (Operational positions)



#### Staff (Support positions)



### Bonuses, overtime and other additional payrolls table:

	Men		Women	
Top management / Executive team	Line (Operational positions)		Line (Operational positions)	
	Staff (Support positions)	100	Staff (Support positions)	100
	Total	100%	Total	100%
Senior directors	Line (Operational positions)	100	Line (Operational positions)	89.1
	Staff (Support positions)	100	Staff (Support positions)	84.7
	Total	100%	Total	79.8%
Mid level directors	Line (Operational positions)	100	Line (Operational positions)	68.9
	Staff (Support positions)	100	Staff (Support positions)	26.9
	Total	100%	Total	53.8%
Entry level / Non-management	Line (Operational positions)	100	Line (Operational positions)	95.9
	Staff (Support positions)	100	Staff (Support positions)	375
	Total	100%	Total	71.2%

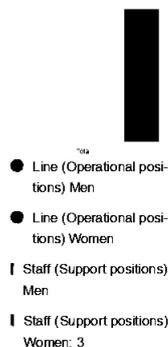
Produced By Equality Check Get your report at [premium.equalitycheck.it](https://premium.equalitycheck.it)



## Working conditions

### Temporary employees

Temporary employees is shown as number of men and women who have a temporary employment. The data is illustrated in a graph and in a table.



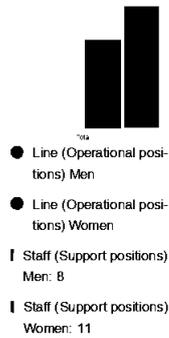
### Temporary employees table:

	Men	Women
Total		
	Line (Operational positions) 0	Line (Operational positions) 0
	Staff (Support positions) 0	Staff (Support positions) 3
	Total	Total 3

## Working conditions

### Part time

Part time is shown as number of men and women who work part time, and secondly how many men and women who work involuntary part time. Involuntary part time means that the employee wish to work more. The data is illustrated in graphs and in a table.



### Part time table:

	Men	Women
<b>Total</b>		
	Line (Operational positions)	0
	Staff (Support positions)	8
	<b>Total</b>	<b>8</b>
	Line (Operational positions)	0
	Staff (Support positions)	11
	<b>Total</b>	<b>11</b>



## Working conditions

### Involuntary part time

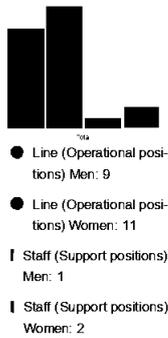
There are no involuntary part time employees in the organisation.



## Parental leave

### Parental leave

Parental leave is shown as number of men and women who had the right to parental leave at each level in absolute numbers, and secondly the average number of weeks the men and women were on parental leave. The data is illustrated in graphs and in a table.



### Parental leave table:

	Men	Women
Total		
	Line (Operational positions) 9	Line (Operational positions) 11
	Staff (Support positions) 1	Staff (Support positions) 2
	Total 10	Total 13

## Parental leave

### Parental leave (Avg. number of weeks)

Below is a graph and table showing the average number of weeks men and women were on parental leave.



- Line (Operational positions) Men: 10.4
- Line (Operational positions) Women: 32.6
- Staff (Support positions) Men: 15
- Staff (Support positions) Women: 32.5

### Avg number of weeks table:

	Men	Women
<b>Total</b>		
	Line (Operational positions) 10.4	Line (Operational positions) 32.6
	Staff (Support positions) 15	Staff (Support positions) 32.5
	<b>Total 10.9</b>	<b>Total 32.6</b>



## D&I Statement

This statement describes how the organisation has been working with diversity and inclusion.

How have you been working with diversity?

Mangfold er en strategisk prioritet i Thommessen. Vår viktigste ressurs er våre medarbeidere, og vi har de siste 5 årene introdusert en rekke tiltak og initiativer for å øke mangfoldet i bedriften.

Bærekraft og mangfold er sentrale i vår strategi med fokus på lik mulighet for alle og med et mål om skape en arbeidsplass som er attraktiv for alle, både hva gjelder kjønn, etnisitet, seksuell legning, bakgrunn og religion. Dette har resultert i at vi har satt konkrete mål vedrørende kjønnsbalanse i forbindelse med forfremmelser til senioradvokat og partner.

Vi har de siste 5 årene også fokusert på ledelse. Alle partnere har gjennomført lederutviklingskurs og 360-evalueringer med fokus på viktigheten av god ledelse og kommunikasjon. Lederutviklingskurset ruller nå ut for alle senioradvokater i firmaet, hvor de i tillegg til kurset får en-til-en coaching.

Vi har også utviklet vår egen prosjektmal, og alle våre medarbeidere gjennomfører kurs i prosjektledelse. Å jobbe prosjektbasert bidrar til bedre overblikk over oppgaver og frister, og skaper bedre forutsigbarhet i hverdagen.

Vi har også et aktivt kvinneutvalg som jobber tett sammen med ledelsen i arbeidet med å tilrettelegge for at kvinner og småbarnsforeldre ønsker å satse på en karriere i Thommessen.

Thommessen samarbeider med Big Enough Global, Toppfotball Kvinner og Equality Check. Gjennom samarbeidet med disse organisasjonene forplikter vi oss til å jobbe systematisk med mangfold og likestilling. Samarbeidet bidrar også til bevisstgjøring og engasjement i firmaet gjennom ulike foredrag og interne kampanjer.

What are your goals?

Vi har full kjønnsbalanse i opptak av nye partnere og senioradvokater innen 2022.

Vi har økt antall medarbeidere med minoritetsbakgrunn til minimum 20 personer innen 2022.

Vi har et mål om å utvikle bransjens beste onboarding- og opplæringsprogram slik at alle som jobber i Thommessen opplever kontinuerlig læring, mestring og mening - fra første dag.

Assess any risks of discrimination or other obstacles for equality:

Rekruttering og seleksjon: Thommessen har høy rekrutteringsaktivitet gjennom hele året. Potensielle risikoer knyttet til dette er blant annet diskriminerende språkbruk/unødvendige krav i stillingsannonse, rekruttering gjennom ansattes egne nettverk/personlige omgangskretser, og en prosess som favoriserer en gruppe kandidater.

Lønn og bonus: Individuelt lønns- og bonusoppgjør basert på evaluering. Uklare kriterier for evaluering og lønns- og bonusvurdering kan favorisere enkeltpersoner eller grupper. Lavere bonus for kvinner pga flere interntimer enn menn.

Opprykk og forfremmelser: manglende kjønnsbalanse som følge av uøsket avgang blant kvinner og småbarnsforeldre kan føre til færre kvinnelige senioradvokater og partnere. Risiko for favorisering av enkeltpersoner i forbindelse med opprykk og forfremmelser.

Arbeidsfordeling og opplæring: risiko for at arbeidsfordelingen ikke er jevnt fordelt og at småbarnsforeldre ikke får tildelt sentrale roller i store og/eller arbeidskrevende prosjekter, eller at kvinner i større grad enn menn får tildelt internoppgaver.

Analyse reasons for the identified risks:

Beskrevet i punkt over.



Describe the measures implemented to prevent discrimination and increase diversity and equality:

**Rekruttering og seleksjon:** Thommessen har en strukturert rekrutteringsprosess og benytter metoder som strukturert kompetansebasert intervju og anerkjente personlighets- og evnetester i prosessen. Selv kandidater som kommer fra medarbeidernes egne nettverk må gjennom en strukturert prosess for å kartlegge motivasjon og egnethet for rollen. HR er involvert i alle rekrutteringsprosesser. En standardisert intervju- og utvelgelsesprosess hindrer ubevisst diskriminering og fremmer mangfold i rekrutteringen.

Alle stillinger lyses ut. Vi har gjennomført "gender wash" og "culture wash" av våre stillingsannonser for å sikre at tekstene ikke diskriminerer på bakgrunn av kjønn, etnisitet eller andre ytre faktorer.

**Varslingsrutiner og atferdsregler:** I juni 2020 ble det gjennomført en anonym undersøkelse om arbeidsmiljø og varsling med formål om å kartlegge forekomsten av uønskede hendelser, samt kartlegge kjennskap til Thommessens varslingsrutiner. Resultatene viste at uønskede hendelser hadde forekommet, og at kjennskapen til varslingsrutinene ikke var god nok. Som et resultat ble det utarbeidet atferdsregler, og varslingsrutinene ble oppdatert og er enkle å finne for alle medarbeidere. Å gjøre seg kjent med atferdsreglene og varslingsrutiner er en del av onboarding prosessen for alle nye medarbeidere.

**Årlig gjennomgang av lønnsoppgjøret:** Ledelsen har utarbeidet tydelige kriterier for å sikre at lønn settes etter pretasjon, kompetanse og erfaring. I Thommessen foretas det hvert år en gjennomgang av lønnsoppgjøret for å avdekke eventuelle lønnsforskjeller knyttet til kjønn, og sikre lik lønn for likt arbeid. Det er full åpenhet rundt temaet og resultatene blir presentert for tillitsvalgte før de presenteres for de ansatte.

**Evalueringsprosess:** Årlig medarbeiderevaluering koordineres av HR. Gjennomgang av evaluering og vurdering sammen med hver avdeling for å kalibrere vurderingskriterier på tvers av firmaet.

**Foreldrepermisjon:** Vi gir full lønn, opp til 12G, i forbindelse med foreldrepermisjon. Vi følger opp medarbeidere før, under og etter foreldrepermisjon, og jobber med å tilrettelegge for retur på best mulig måte. Vi oppfordrer også far til å ta ut full foreldrepermisjon. Videre gjennomfører vi opprykk og forfremmelse også for medarbeidere i permisjon.

**Tilrettelegging for at ansatte kan kombinere jobb og familieliv:** Det er iverksatt flere tiltak for å bedre balanse mellom jobb og familieliv. Thommessen praktiserer fleksibel arbeidstidsordning for ansatte, og det er også tilrettelagt for hjemmekontor.

Assess the results

**Gjennomgang av lønnsoppgjøret:** Den årlige gjennomgangen av lønnsoppgjøret, samt full transparens rundt lønnsforskjeller, har gitt resultater. I 2020 var det ingen lønnsforskjeller. Det er fortsatt forskjell mht bonusutbetalinger, spesielt på fast advokat nivå. Årsaken er i all hovedsak at menn arbeider flere timer enn kvinner.

**Tilrettelegging for at ansatte kan kombinere jobb og familieliv:** Siden 2018 har advokater/advokatfullmektiger med små barn fått utstyr til hjemmekontorløsning. Fra 2020 ble denne ordningen utvidet til å gjelde alle ansatte - både med og uten barn. Fleksibel arbeidstidsordning praktiseres for alle med unntak av de som bemanner møtesenter, sentralbord og IT support hvor det er satt fast åpningstid. Undersøkelser blant våre medarbeidere viser at vi har høyt engasjement og lavt sykefravær, samt relativt lav og stabil turnover.

**Opprykk og forfremmelser:** Forbedret kjønnsbalanse på senioradvokatnivå - fra 17% til 44% siste 5 år. Målet innen utgangen av 2021 er 50% kvinnelige senioradvokater. De siste to årene har tre kvinner og 4 menn fått opprykk til partner. I dag har vi 8 kvinnelige partnere. Målet innen utløpet av 2022 er 10 kvinnelige partnere. Opprykk gis også til ansatte i foreldrepermisjon.