



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2024 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer:	960 496 671
Organisasjonsform:	Stiftelse
Foretaksnavn:	INTERNATIONAL SCHOOL OF STAVANGER STI
Forretningsadresse:	Treskeveien 3 4043 HAFRSFJORD

Regnskapsår

Årsregnskapets periode:	01.01.2024 - 31.12.2024
-------------------------	-------------------------

Konsern

Morselskap i konsern:	Nei
-----------------------	-----

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet:	Nei
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet:	Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet:	Anca Fanatean
Dato for fastsettelse av årsregnskapet:	10.06.2025

Grunnlag for avgivelse

År 2024: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2023: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2024

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 29.06.2025



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Skolepenger	2, 3	111 832 698	114 953 782
Tilskudd fra kommune og stat	3, 4	5 239 335	8 197 680
Annen driftsinntekt		2 727 197	3 205 262
Sum inntekter		119 799 230	126 356 724
Kostnader			
Endring i beholdning av varer under tilvirkning og ferdig tilvirkede varer		3 338 737	6 872 303
Driftskostnader, bygning		3 713 590	4 848 955
Lønnskostnad	5	95 905 799	91 235 395
Avskrivning på driftsmidler og immaterielle eiendeler	6	3 747 599	2 892 651
Driftskostnader, utdanning		14 353 154	13 250 490
Annen kostnader	5	1 463 445	824 535
Sum kostnader		122 522 324	119 924 329
Driftsresultat		-2 723 094	6 432 395
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		4 242 067	3 920 750
Annen finansinntekt		12 770	32 800
Sum finansinntekter		4 254 837	3 953 550
Annen rentekostnad		39	404
Annen finanskostnad		127 402	106 855
Sum finanskostnader		127 441	107 259
Netto finans		4 127 396	3 846 291
Resultat før skattekostnad		1 404 302	10 278 685
Årsresultat		1 404 302	10 278 685
Årsresultat etter minoritetsinteresser		1 404 302	10 278 685



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
Totalresultat		1 404 302	10 278 685
Overføringer og disponeringer			
Avsatt til fond for vurderingsforskjeller	7		
Overført fra fond for vurderingsforskjeller	7		
Ordinært utbytte	7		
Konsernbidrag	7		
Avgitt konsernbidrag	7		
Udekket tap	7, 7		
Avsatt til annen egenkapital	7	1 404 302	10 278 685
Overført fra annen egenkapital	7		
Sum overføringer og disponeringer		1 404 302	10 278 685



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Varige driftsmidler			
Skolebygninger og tilhørende fasiliteter	6	35 150 164	23 660 739
Inventar og innredning	6	2 990 696	1 714 611
Biler	6		
Annet utstyr	6	3 079 150	2 790 328
Sum varige driftsmidler		41 220 010	28 165 678
Finansielle anleggsmidler			
Lån til foretak i samme konsern	5		
Sum anleggsmidler		41 220 010	28 165 678
Omløpsmidler			
Varer			
Fordringer			
Kundefordringer		5 904 122	7 049 757
Andre fordringer	5	3 881 394	2 839 665
Sum fordringer		9 785 515	9 889 422
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter o.l.	8	105 957 250	118 848 229
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		105 957 250	118 848 229
Sum omløpsmidler		115 742 765	128 737 651
SUM EIENDELER		156 962 777	156 903 330

BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD

Egenkapital



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
Innskutt egenkapital			
Beholdning av egne aksjer	7	96 074 929	94 670 625
Overkurs	7		
Annen innskutt egenkapital	7	500 000	500 000
Sum innskutt egenkapital		96 574 929	95 170 625
Fond for vurderingsforskjeller	7		
Sum egenkapital		96 574 929	95 170 625
Sum langsiktig gjeld		0	0
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		4 090 877	3 077 857
Skyldig offentlige avgifter		7 542 149	7 412 586
Kortsiktig konserngjeld	3	39 930 020	42 562 440
Annen kortsiktig gjeld		8 824 803	8 679 822
Sum kortsiktig gjeld		60 387 848	61 732 705
Sum gjeld		60 387 848	61 732 705
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		156 962 777	156 903 330



Brønnøysundregistrene

ÅRSREGNSKAP FOR REGNSKAPSÅRET 2024 - GENERELL INFORMASJON

Journalnummer: 2025 583132

Enheten

Organisasjonsnummer: 960 496 671
Organisasjonsform: Stiftelse
Foretaksnavn: INTERNATIONAL SCHOOL OF STAVANGER
STI
Forretningsadresse: Treskeveien 3
4043 HAFRSFJORD

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2024 - 31.12.2024

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Nei
Benyttet ved utarbeidelsen av
årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Anca Fanatean
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 10.06.2025

Grunnlag for avgivelse

År 2024: Årsregnskap er elektronisk innlevert.
År 2023: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2024.

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 28.06.2025



Organisasjonsnr: 960 496 671
INTERNATIONAL SCHOOL OF STAVANGER
STI

RESULTATREGNSKAP

<u>Beløp i: NOK</u>	<u>Note</u>	<u>2024</u>	<u>2023</u>
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Skolepenger	2, 3	111 832 698	114 953 782
Tilskudd fra kommune og stat	3, 4	5 239 335	8 197 680
Annen driftsinntekt		2 727 197	3 205 262
Sum inntekter		119 799 230	126 356 724
Kostnader			
Endring i beholdning av varer under tilvirkning og ferdig tilvirkede varer		3 338 737	6 872 303
Driftskostnader, bygning		3 713 590	4 848 955
Lønnskostnad	5	95 905 799	91 235 395
Avskrivning på driftsmidler og immaterielle eiendeler	6	3 747 599	2 892 651
Driftskostnader, utdanning		14 353 154	13 250 490
Annen kostnader	5	1 463 445	824 535
Sum kostnader		122 522 324	119 924 329
Driftsresultat		-2 723 094	6 432 395
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		4 242 067	3 920 750
Annen finansinntekt		12 770	32 800
Sum finansinntekter		4 254 837	3 953 550
Annen rentekostnad		39	404
Annen finanskostnad		127 402	106 855
Sum finanskostnader		127 441	107 259
Netto finans		4 127 396	3 846 291
Resultat før skattekostnad		1 404 302	10 278 685
Årsresultat		1 404 302	10 278 685
Årsresultat etter minoritetsinteresser		1 404 302	10 278 685
Totalresultat		1 404 302	10 278 685
Overføringer og disponeringer			
Avsatt til fond for vurderingsforskjeller	7		



Overført fra fond for vurderingsforskjeller	7		
Ordinært utbytte	7		
Konsernbidrag	7		
Avgitt konsernbidrag	7		
Udekket tap	7, 7		
Avsatt til annen egenkapital	7	1 404 302	10 278 685
Overført fra annen egenkapital	7		
Sum overføringer og disponeringer		1 404 302	10 278 685



Organisasjonsnr: 960 496 671
INTERNATIONAL SCHOOL OF STAVANGER
STI

BALANSE

Beløp i: NOK **Note** **2024** **2023**

BALANSE - EIENDELER

Anleggsmidler Immaterielle eiendeler

Varige driftsmidler

Skolebygninger og tilhørende fasiliteter	6	35 150 164	23 660 739
Inventar og innredning	6	2 990 696	1 714 611
Biler	6		
Annet utstyr	6	3 079 150	2 790 328
Sum varige driftsmidler		41 220 010	28 165 678

Finansielle anleggsmidler

Lån til foretak i samme konsern	5		
Sum anleggsmidler		41 220 010	28 165 678

Omløpsmidler

Varer

Fordringer

Kundefordringer		5 904 122	7 049 757
Andre fordringer	5	3 881 394	2 839 665
Sum fordringer		9 785 515	9 889 422

Bankinnskudd, kontanter og lignende

Bankinnskudd, kontanter o. l.	8	105 957 250	118 848 229
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		105 957 250	118 848 229
Sum omløpsmidler		115 742 765	128 737 651
SUM EIENDELER		156 962 777	156 903 330

BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD

Egenkapital

Innskutt egenkapital

Beholdning av egne aksjer	7	96 074 929	94 670 625
Overkurs	7		
Annen innskutt egenkapital	7	500 000	500 000
Sum innskutt egenkapital		96 574 929	95 170 625



Fond for vurderingsforskjeller	7		
Sum egenkapital		96 574 929	95 170 625
Sum langsiktig gjeld		0	0
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		4 090 877	3 077 857
Skyldig offentlige avgifter		7 542 149	7 412 586
Kortsiktig konserngjeld	3	39 930 020	42 562 440
Annen kortsiktig gjeld		8 824 803	8 679 822
Sum kortsiktig gjeld		60 387 848	61 732 705
Sum gjeld		60 387 848	61 732 705
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		156 962 777	156 903 330



Organisasjonsnr: 960 496 671
INTERNATIONAL SCHOOL OF STAVANGER
STI

NOTEOPPLYSNINGER - SELSKAP - alle poster oppgitt i hele tall

Note

Antall årsverk i regnskapsåret
106.00

Sum Beløp

Balanseført verdi 31.12. Varige driftsmidler Immaterielle eiend.

Konsernregnskap

Morselskapet sitt navn

Forretningskontor for morselskapet

Begrunnelse for at datterselskap er utelatt fra konsolideringen

Samlet beløp - tilknyttet selskap Årets Fjorårets

Samlet beløp - foretak i samme konsern Årets Fjorårets

Samlet beløp - foretak i samme konsern Årets Fjorårets

Samlet beløp - felles kontrollert virksomhet Årets Fjorårets

Pantstillelse Beløp

Beholdning av egne aksjer Antall Pålydende Andel av aksjek.



ÅRSBERETNING 2024

INTERNATIONAL SCHOOL OF STAVANGER STI

1. International School of Stavanger STI (ISS) tilbyr et allsidig undervisningsopplegg som omfatter aldersgruppene fra og med barnehage til og med videregående. Elevene er hovedsakelig barn av utenlandske statsborgere som arbeider i regionen. Skoleåret begynner i midten av august og slutter i midten av juni. Skolens hovedadministrasjon og undervisningslokaler ligger i Treskeveien 3, 4043 Hafslund, Norge.
2. Forholdet mellom antallet elever og forventede utgifter avgjør om budsjettet resulterer i overskudd eller underskudd. Antallet elever varierer stort sett i overensstemmelse med endringer i oljeindustrien og lokalt stasjonert NATO-personell. Skolens mål er å ha et balansert regnskap hvor hovedinntektskilden er skolepenger fra elevene. Skolepengene reguleres årlig og er basert på forventet antall elever og forventede utgifter.
3. Skolen er veletablert som en viktig bidragsyter i utviklingen av Stavangerregionen. Den gir et helt uunnværlig engelskspråklig skoletilbud for utenlandske statsborgere med midlertidig opphold i Norge.
4. Skolen utarbeider strategiplaner som grunnlag for styrets arbeid og skolens aktiviteter, som bl.a. jamføring av nøkkelindikatorer (Key Performance Indicators, KPIs). Styret har ansvar for å delegerer oppgavene i strategiplanen til administrasjonen for gjennomføring. Styret sammen med administrasjonen gjør jevnlig opp status for framdriften. Mål i nåværende strategiplan er bl.a:

Hovedmål

Læring: Legge til rette for læring og fremme intellektuell utvikling på alle klassetrinn.

Trivsel: Skape et trygt miljø som nærer de emosjonelle, fysiske og skapende behov hos alle våre elever og legge til rette for et trygt, sunt og meningsfullt arbeidsmiljø for elever og ansatte.

Fellesskap: Fremme meningsfulle, multikulturelle relasjoner, gi støtte til globalt mobile familier, kommunisere effektivt og oppmuntre positive bidrag til skolen, og i det lokale og globale samfunn.

Delmål

Styring og ledelse: Opprettholde en effektiv styring og ledelse for å sikre optimal drift av skolen.

Infrastruktur og ressurser: Opprettholde en egnet infrastruktur for å skape et trygt, trivelig og effektivt læringsmiljø.

Skolen utgir en årlig vurderingsrapport som distribueres til alle skolens familier og andre interesserte. Rapporten gir informasjon om og anerkjennelse for oppnådde resultater og peker på områder som trenger opprustning. Vår årlige foreldreundersøkelse gir oss innsikter som hjelper oss å utvikle skolen. Undersøkelsen viser stor tilfredshet med skolen og tilbudet til elevene.



Skolen har etablert tiltak for å redusere eksponeringen mot svingninger i olje- og gassektoren samt endringer i NATO-aktiviteten, for å dempe markedsrisiko og begrense negativ innvirkning på elevtallet.

ISS har i løpet av de siste fem årene opparbeidet en solid finansiell reserve. Styret og ledelsen vurderer skolens tilpasningsevne som god, og anser skolen godt rustet til å møte eventuelle fremtidige markedsendringer som kan påvirke inntektsnivået og elevgrunnlaget.

Skolens reserve reinvesteres i tråd med ISS sine vedtekter for disponering av overskudd.

5. Overskuddet på kr. 1 404 302,- i regnskapet for 2024 vil bli overført til skolens egenkapital.
6. Omsetningen for 2024 er på kr. 119 799 230,- som tilsvarer en reduksjon på 5,2% fra fjoråret. Årsresultatet ble redusert fra et overskudd på kr. 10 278 685,- i 2023 til et overskudd på kr. kr. 1 404 302,- i 2024. Totalkapitalen var ved utgangen av året kr. 156 962 777,- sammenlignet med kr. 156 903 330,- året før. Egenkapitalen pr. 31.12.2024 var 62% av totalkapitalen sammenlignet med 61% i fjor.

Kundebasen har historisk sett hatt en lav risikoprofil og ingen tap på kundefordringer i 2024. Skolens system for fakturering av skolepenger har som mål å bevare en lav kredittrisiko ved å sikre at skolepenger fra de store selskapene faktureres på forskudd (i begynnelsen av skoleåret) og at familier som betaler privat blir fakturert kvartalsvis.

Styret mener at den framlagte årsrapporten og årsregnskapet gir et korrekt bilde av utviklingen og resultatet av skolens virksomhet og finansielle situasjon. I samsvar med Regnskapsloven § 3-3a bekreftes det at forutsetningene for fortsatt drift er til stede.

7. Skolen har tegnet styreansvarsforsikring som dekker det rettslige erstatningsansvaret som samtlige av styrets medlemmer og direktør kan komme i. Forsikringen er tegnet i Tryg Forsikring.
8. Skolen overholder Arbeidsmiljøloven. Regelmessige møter i Arbeidsmiljøutvalget tar pulsen på og bidrar til forbedringer i helse- og sikkerhetsforholdene på arbeidsplassen. En arbeidsdag per skoleår brukes til et seminar for alle ansatte for å styrke fellesskapet og bedre arbeidsmiljøet. De valgte verneombudene er effektive redskaper til å ta opp problemer så snart de oppstår. Både de ansatte og administrasjonen ser på verneombudene som viktige bidragsyttere til positiv problemløsning.

ISS er en del av om Inkluderende Arbeidsliv og har som mål å ha en lav sykefraværspersent. I 2024 var sykefraværspersenten ca. 5,9%.

ISS arbeider for å redusere sitt karbonavtrykk og redusere forurensning av miljøet. For å begrense CO₂- utslippene er det etablert busstransport for elevene til og fra skolen og vi oppmuntrer ansatte til å reise til og fra skolen på miljøvennlig vis.



Skolens vedtekter statuerer at ingen skal diskrimineres uansett rase, religion, tro, hudfarge, nasjonalitet, kjønn og/eller familie. Dette gjelder for ansettelse og lønnsfastsettelse såvel som i alle andre skolerelaterte saker.

I 2024 var det gjennomsnittlig 119 ansatte fordelt på 27 ulike nasjonaliteter. 26% var menn og 74% av de ansatte var kvinner. Skolens styre består av ni medlemmer, hvorav fem kvinner og fire menn.

Skolen har etterkommet sine forpliktelser i henhold til Åpenhetsloven. Vår redegjørelse vil bli publisert på skolens offisielle nettside: <https://www.isstavanger.no> innen fristen 30.06.2025.

9. Vårt formål er utdanning av elevene våre. I løpet av året 2024 var gjennomsnittlig 476 elever innskrevet ved skolen fordelt på klassetrinnene Kindergarten til 12. klasse, og 28 barn var registrert i barnehagen. Lokale elever har stående tilbud om skolegang på ISS for derved bl.a. å få studiekompetanse på utenlandske universiteter. Et annet positivt samarbeidsresultat for lokalsamfunnet er at fasilitetene våre lånes ut/leies ut til lokale aktiviteter.
10. ISS skolen er godkjent av Utdanningsdirektoratet under Opplæringsloven §2-12, og ISS barnehage er godkjent av Stavanger Kommune etter Barnehageloven.

June 10, 2025

Nikolas Mark Bishop, *Director*

Åshild H. Larsen, *Chair*

Ann Sæland

Arne Kolle

Kinga Zwierzchowska

Michael Biankowski Jr

Richard Fiskå

Rebecca Lynne Vetnes

Siv Hanne Øverby



MANAGEMENT REPORT 2024

INTERNATIONAL SCHOOL OF STAVANGER

1. The International School of Stavanger (ISS) has a comprehensive programme encompassing Early Years through High School levels. Students are predominantly children of expatriates working on the western coast of Norway. The school year commences in mid-August and concludes in mid-June. The school's headquarters and educational facilities are located at Treskeveien 3, 4043 Hafslund, Norway.
2. Significant factors which relate to whether a surplus or a deficit occurs are primarily based on the enrolment situation within the school and the anticipated expenses. Enrolment is largely influenced by trends in the oil industry and the local NATO presence. The goal for the school is to maintain a balanced cash-flow budget and accounts, and our main source of income is tuition from the students who are enrolled in the school. Tuition rates are set on an annual basis, considering the expected enrolment and expected expenses.
3. The school has established itself as an important asset to the economic development of the Stavanger Region. It provides a vital international English-language based education, predominantly for expatriate families (temporarily) on assignment in Norway, easing their family movement both into Norway and out to other countries with continuity of academic programming.
4. The school has interrelated strategic and operational processes and documents which include the monitoring of Key Performance Indicators (KPIs). Responsibility for strategic planning is held by the Board of Trustees, with operational processes (tasks) delegated to the school's leadership for implementation. The Board and leadership review progress regularly. Goals related to the reporting period include:

Core Objectives

Learning: Promote learning and foster intellectual growth at all grade levels.

Well-being: Provide a safe environment that nurtures the emotional, physical and developmental needs of all its students, and promote the basis for a safe, healthy and meaningful working environment for our students and staff.

Community: Foster meaningful multicultural relationships, provide support for internationally mobile families, communicate effectively and encourage positive contributions to the school, local and global communities.

Supporting Objectives

Governance & Leadership: Maintain effective governance and leadership to ensure optimal operation of the school.

Infrastructure & Resources: Maintain an appropriate infrastructure in order to create a safe, pleasant and effective learning environment.

The school publishes an annual review report for the whole school community. The report provides information, recognition of achievements and areas for development for our community. Our annual family survey provides insights that help shape the development within the school and reflect high levels of overall satisfaction with the school and the education provided to students.

While market changes in the energy industry and NATO can have a negative impact on enrolment and expose ISS to market risk, the school has taken appropriate measures to counteract, where possible, the associated exposure to ensure continued standards of education.



The school has accumulated a healthy reserve over the past five years, and so the Board and the leadership team are confident about the school's adaptability to handle potential market changes that could impact the student enrolment and the school's revenues.

The school's reserves are reinvested into the school in accordance with ISS's Bylaws on disposition of the fund.

5. The surplus of NOK 1 404 302,- in the 2024 financial statements will be transferred to the school's equity fund.

6. The operating revenue for 2024 is NOK 119 799 230,- which is a 5,2% decrease compared to last year. The net income was reduced from a surplus of NOK 10 278 685,- in 2023 to a surplus of NOK 1 404 302,- in 2024. Total assets were NOK 156 962 777,- at the end of the year compared to NOK 156 903 330,- the year before. As of 31 December 2024, the equity ratio was 62% of total capital compared to 61% last year.

There were no defaults on tuition payments in 2024. The client base has historically had a low risk profile. The School's tuition policy is aimed at protecting the low credit risk position by ensuring company paid tuition fees are collected in advance (at the start of the school year), and private payers invoiced quarterly.

The Board of Trustees is of the opinion that the submitted annual report and annual accounts give an accurate presentation of the progress and result of the organisation's operations and financial position. In accordance with the Accounting Act §3-3a it is confirmed that the prerequisites for continued operations are present.

7. The school has taken out a Board liability insurance which covers the legal liability that the board members and Director can be exposed to. The insurance is taken out with Tryg Forsikring.

8. The school follows the Work Environment Act. The 'Arbeidsmiljøutvalget' (AMU) regularly monitors and contributes to improvement of workplace health and safety. There is an annual full-day seminar for all employees that provides an opportunity for communications designed to improve the work environment. Elected safety delegates (*verneombud*) are an active facility for following up on problems as they occur. Both the employees and the administration see the role of the verneombud in the school as being a positive force for problem solving.

ISS is an Inclusive Workplace with a goal to have a low absence level. For 2024, the percentage of absences was approximately 5,9%.

ISS works to reduce its carbon footprint and reduce pollution to the external environment. To minimise CO₂ emissions, buses transport students to and from school, many of which are fully electric. We also encourage staff to travel to school in an environmentally friendly manner.

The school's policy is to not discriminate based on race, religion, creed, colour, national origin, gender, or ancestry. This applies to employment and salary terms, as well as all other school operations.

In 2024 there was an average of 119 employees representing 27 different nationalities. 24% were male, and 76% of the employees were female. The school's Board of Trustees has nine members, comprising five females and four males.

The school has fulfilled its obligations in accordance with the Transparency Act ("Åpenhetsloven"). The statement will be published on the school's official website <https://www.isstavanger.no/> by 30 June 2025.

9. Our core business is the education of our students. In 2024, an average of 476 children were enrolled in grades Kindergarten – Grade 12, and 28 children were enrolled in Early Years. We encourage local students to enrol into ISS and offer scholarships each year. The majority of ISS graduates continue into



tertiary education in universities in Norway and internationally. ISS facilities are loaned/rented to local sports and activities and the school strives to be involved with local clubs and organisations.

10. ISS school is approved by the Norwegian Directorate for Education and Training as a private school under the Education Act § 2-12, and ISS Early Years is approved by Stavanger Kommune under the Kindergarten Act.

June 10, 2025

Nikolas Mark Bishop, *Director*

Åshild H. Larsen, *Chair*

Ann Sæland

Arne Kolle

Kinga Zwierzchowska

Michael Biankowski Jr

Richard Fiskå

Rebecca Lynne Vetnes

Siv Hanne Øverby

**SIGNATURES****ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 6 pages before this page
Dokumentet inneholder 6 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 6 sivua ennen tätä sivua
Dette dokument indeholder 6 sider før denne side

Detta dokument innehåller 6 sidor före denna sida

Richard Fiskå

Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed: ISS Sti

45b8f6db-e5d9-48c4-b905-343d6784adae - 2025-06-11 15:38:14 UTC +03:00

BankID - 2e1fa90e-ea55-481b-b608-9213568a599d - NO

Authority to sign - Asemavaltuuus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

Ann Sæland

Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed: ISS

d29a673f-94c9-4b8e-a22e-5b572c60fd85 - 2025-06-11 15:49:31 UTC +03:00

BankID - 5003f9be-5d62-40a0-a603-435da42a16f2 - NO

Authority to sign - Asemavaltuuus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

Arne Thorsen Kolle

Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed: Shell

0daa77a4-f20c-413c-9f9c-b4491533acfd - 2025-06-11 16:03:38 UTC +03:00

BankID - d9217164-1f54-488a-bf12-89143f49b334 - NO

Authority to sign - Asemavaltuuus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

NIKOLAS MARK BISHOP

International School of Stavanger, NO960496671MVA, Treskeveien 3, 4043, Hafrsfjord

1d4e98a1-295e-45e5-b718-4807e029f2ae - 2025-06-11 16:59:19 UTC +03:00

BankID - 3f0bcb8-ca76-4bc6-a205-24d214c81136 - NO

Authority to sign - Asemavaltuuus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

Åshild Hanne Larsen

Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed: Iss

4ec73671-d865-4221-8e1b-de54c14bc21c - 2025-06-11 20:14:44 UTC +03:00

BankID - c5b54a9c-5743-42ee-bb7b-38bae54f5785 - NO

Authority to sign - Asemavaltuuus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

Siv Hanne Hallaråker Øverby

Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed: International School of Stavanger STI

ccd38279-7920-4f7e-b0e5-050607ada18e - 2025-06-13 09:49:38 UTC +03:00

BankID - 38a7ed4a-f07c-4f70-b410-69893a77f953 - NO

Authority to sign - Asemavaltuuus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

Rebecca Lynne Vetnes

Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed: International School of Stavanger STI

5497f912-d85b-4635-af47-fc546604973f - 2025-06-13 14:09:13 UTC +03:00

BankID - 15ea538f-77e8-452a-91f0-c48958fd4f26 - NO

Authority to sign - Asemavaltuuus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

authority to sign

asemavaltuuus

ställningsfullmakt

autoritet til å signere

myndighed til at underskrive

representative

nimenkirjoitusoikeus

firma-teckningsrätt

representant

repræsentant

custodial

huoltaja/edunvalvoja

förvaltare

foresatte/verge

frihedsberovende

**SIGNATURES****ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 7 pages before this page
Dokumentet inneholder 7 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 7 sivua ennen tätä sivua
Dette dokument indeholder 7 sider før denne side

Detta dokument innehåller 7 sidor före denna sida

Kinga Agnieszka Zwierzchowska

Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed: International School of Stavanger

9a5c3a66-f463-401a-af08-b54593dea31e - 2025-06-14 09:38:25 UTC +03:00

BankID - 16afce9c-330c-444e-8d16-e996cc8d2ebc - NO

Authority to sign - Asemavaltuuus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

Michael Raymond Biankowski Jr

Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed: International School of Stavanger

e39bf33c-f909-4f1f-a51f-685abbc4c022 - 2025-06-16 08:27:34 UTC +03:00

BankID - 31e86d6a-d91c-482b-9bb0-4ba1c9249828 - NO

Authority to sign - Asemavaltuuus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

authority to sign
representative
custodial

asemavaltuuus
nimenkirjoitusoikeus
huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt
firma-teckningsrätt
förvaltare

autoritet til å signere
representant
foresatte/verge

myndighed til at underskrive
repræsentant
frihedsberøvende

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
<https://sign.visma.net/nb/document-check/39f9997a-6e51-4e17-b7f4-4ade16d15832>

visma sign
www.vismasign.com



Årsregnskap 2024 International School Of Stavanger STI

Resultatregnskap
Balanse
Kontantstrøm
Noter til regnskapet

Org.nr.: 960 496 671



Resultatregnskap International School Of Stavanger STI

NOTE	DRIFTSINTEKTER OG DRIFTSKOSTNADER	2024	2023
2, 3	Skolepenger	111 832 698	114 953 782
3, 4	Tilskudd fra kommune og stat	5 239 335	8 197 680
	Annen driftsinntekt	2 727 197	3 205 262
	Sum driftsinntekter	119 799 230	126 356 724
5	Lønnskostnad	95 905 799	91 235 395
6	Avskrivning på driftsmidler og immaterielle eiendeler	3 747 599	2 892 651
	Driftskostnader, utdanning	14 353 154	13 250 490
	Driftskostnader, bygning	3 713 590	4 848 955
	Generelle administrative kostnader	3 338 737	6 872 303
5	Annen kostnader	1 463 445	824 535
	Sum driftskostnader	122 522 324	119 924 329
	Driftsresultat	-2 723 094	6 432 395
	FINANSINTEKTER OG FINANSKOSTNADER		
	Annen renteinntekt	4 242 067	3 920 750
	Annen finansinntekt	12 770	32 800
	Annen rentekostnad	39	404
	Annen finanskostnad	127 402	106 855
	Netto finansresultat	4 127 396	3 846 291
	Årsresultat før skattekostnad	1 404 302	10 278 685
	ARSRESULTAT	1 404 302	10 278 685
	OVERFØRINGER		
7	Avsatt til annen egenkapital	1 404 302	10 278 685
	Sum overføringer	1 404 302	10 278 685



Balanse pr. 31. desember International School Of Stavanger STI

NOTE	EIENDELER	2024	2023
	Anleggsmidler		
	Varige driftsmidler		
6	Skolebygninger og tilhørende fasiliteter	35 150 164	23 660 739
6	Inventar og innredning	2 990 696	1 714 611
6	Annet utstyr	3 079 150	2 790 328
	Sum varige driftsmidler	41 220 010	28 165 678
	Finansielle anleggsmidler		
	Sum anleggsmidler	41 220 010	28 165 678
	Omløpsmidler		
	Fordringer		
	Kundefordringer	5 904 122	7 049 757
5	Andre fordringer	3 881 394	2 839 665
	Sum fordringer	9 785 515	9 889 422
8	Bankinnskudd, kontanter o.l.	105 957 250	118 848 229
	Sum omløpsmidler	115 742 765	128 737 651
	SUM EIENDELER	156 962 777	156 903 330



Balanse pr. 31. desember International School Of Stavanger STI

NOTE	EGENKAPITAL OG GJELD	2024	2023
	Egenkapital		
	Innskutt egenkapital		
7	Grunnkapital	500 000	500 000
	Sum innskutt egenkapital	500 000	500 000
	Opptjent egenkapital		
7	Skolens fond	96 074 929	94 670 625
	Sum opptjent egenkapital	96 074 929	94 670 625
	Sum egenkapital	96 574 929	95 170 625
	Gjeld		
	Annen langsiktig gjeld		
	Kortsiktig gjeld		
	Leverandørgjeld	4 090 877	3 077 857
	Skyldig offentlige avgifter	7 542 149	7 412 586
3	Forskuddsbetalte skolepenger	39 930 020	42 562 440
	Annen kortsiktig gjeld	8 824 803	8 679 822
	Sum kortsiktig gjeld	60 387 848	61 732 705
	Sum gjeld	60 387 848	61 732 705
	SUM EGENKAPITAL OG GJELD	156 962 777	156 903 330

Ashild Hanne Larsen
Styreleder

Ann Sæland
Nestleder

Nikolas Mark Bishop
Styremedlem/daglig leder

Richard Fiskå
Styremedlem

Arne Thorsen Kolle
Styremedlem

Kinga Agnieszka Zwierzchowska
Styremedlem

Rebecca Lynne Vetnes
Styremedlem

Michael Raymond Biankowski Jr
Styremedlem

Siv Hanne Hallaråker Øverby
Styremedlem



Kontantstrømpstilling International School Of Stavanger STI

	Note	2024	2023
Kontantstrømmer fra operasjonelle aktiviteter			
Resultat før skattekostnad		1 404 302	10 278 685
Ordinære avskrivninger		3 747 599	2 892 651
Endring i kundefordringer		1 145 636	-353 325
Endring i leverandørgjeld		1 013 020	1 067 824
Endring i andre tidsavgrensingsposter		-3 385 101	-176 935
Netto kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter		<u>3 925 456</u>	<u>13 708 900</u>
Kontantstrømmer fra investeringsaktiviteter			
Utbetalinger ved kjøp av varige driftsmidler		16 816 435	14 896 142
Netto kontantstrøm fra investeringsaktiviteter		<u>-16 816 435</u>	<u>-14 896 142</u>
Kontantstrømmer fra finansieringsaktiviteter			
Netto endring i kontanter og kontantekvivalenter		-12 890 979	-1 187 242
Beh. av kont. og kontantekvivalenter ved per. begynnelse		118 848 229	120 049 974
Beh. av kont. og kontantekvivalenter ved per. slutt		<u>105 957 249</u>	<u>118 862 732</u>



International School Of Stavanger STI

Noter til regnskapet 2024

Note 1 Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er utarbeidet i samsvar med regnskapsloven av 1998 og god regnskapsskikk i Norge.

Inntekter

Ved varesalg:

Inntekt regnskapsføres når den er opptjent, altså når både risiko og kontroll i hovedsak er overført til kunden. Dette vil normalt være tilfellet når varen er levert til kunden. Inntektene regnskapsføres med verdien av vederlaget på transaksjonstidspunktet.

Ved tjenest salg:

Inntekt regnskapsføres når den er opptjent, altså når krav på vederlag oppstår. Dette skjer når tjenesten ytes, i takt med at arbeidet utføres. Inntektene regnskapsføres med verdien av vederlaget på transaksjonstidspunktet.

Kostnader

Kostnader regnskapsføres som hovedregel i samme periode som tilhørende inntekt. I de tilfeller det ikke er en klar sammenheng mellom utgifter og inntekter fastsettes fordelingen etter skjønsmessige kriterier. Øvrige unntak fra sammenstillingsprinsippet er angitt der det er aktuelt.

Skatter

Stiftelsen driver ikke skattepliktig virksomhet.

Hovedregel for vurdering og klassifisering av eiendeler og gjeld

Eiendeler bestemt til varig eie eller bruk er klassifisert som anleggsmidler. Andre eiendeler er klassifisert som omløpsmidler. Fordringer som skal tilbakebetales innen et år er klassifisert som omløpsmidler. Ved klassifisering av kortsiktig og langsiktig gjeld er tilsvarende kriterier lagt til grunn.

Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi.

Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til gjenvinnbart beløp dersom dette er lavere enn bokført verdi, og verdifallet forventes ikke å være forbigående. Anleggsmidler med begrenset økonomisk levetid avskrives planmessig.

Eiendeler og gjeld i utenlandsk valuta

Pengeposter i utenlandsk valuta er i balansen omregnet til balansedagens kurs.

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer er oppført til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av en individuell vurdering av de enkelte fordringer.

Bankinnskudd, kontanter og lignende

Bankinnskudd, kontanter ol. inkluderer kontanter, bankinnskudd og andre betalingsmidler med forfallsdato som er kortere enn tre måneder fra anskaffelse.

Pensjoner

Selskapet har en innskuddsplan og betaler innskudd til et forsikringselskap. Selskapet har ingen ytterligere betalingsforpliktelse etter at innskuddene er betalt. Innskuddene regnskapsføres som lønnskostnad. Eventuelle forskuddsbetalte innskudd balanseføres som eiendel (pensjonsmidler) inntil midler fra innskuddsfondet anvendes til å dekke periodens ordinære innskudd.

Offentlige tilskudd

Investeringsstilskudd er ført brutto i balansen og periodiseres over investeringsens økonomiske levetid som driftsinntekt. Inntektsføring påbegynnes etter hvert som byggetrinnene er ferdigstilte og tatt i bruk. Driftstilskudd periodiseres samtidig med den inntekten det skal øke eller den kostnaden det skal redusere.

Side 6



International School Of Stavanger STI

Noter til regnskapet 2024

Note 2 Skolens virksomhet

International School Of Stavanger STI («Skolen») ble grunnlagt i Stavanger, Norge, i 1966. Skolens virksomhet er delt i to hhv. barnehage og skole (grunnskole og videregående skole).

I løpet av regnskapsåret 2024 har gjennomsnittlig 476 elever vært innrullert ved skolen. I tillegg har det vært gjennomsnittlig 28 barn i barnehagen i løpet av 2024. Skolen har et omfattende program som inkluderer 13 trinn. . Skoleåret starter i midten av august og varer til midten av juni. Elevene er hovedsaklig barn av expats som jobber i regionen. Det har i gjennomsnitt vært 119 ansatte ved skolen i samme periode, fordelt på lærere og administrativt personell.

Skolens hovedkontor og undervisningsfasiliteter ligger i Treskeveien 3.

Note 3 Skolepenger for elevene

Skolestyret satte skolepengene for skoleåret 2023/2024 til kr 238 500 for kategori 1, og for kategori 2 henholdsvis kr 119 400 og kr 227 300 for elever i trinnene Kindergarten – 9. klasse og 10. – 12. klasse. Nye elever faktureres under kategori 1. Tilsvarende skolepenger for skoleåret 2024/2025 er kr 251 900 (kategori 1), kr 125 950 og kr 237 100 (kategori 2). Pengene skal dekke skolens årlige kostnader i forbindelse med driften. Barnehagepengene for skoleåret 2023/2024 er satt til kr 3 000 månedlig, og for 2024/2025 kr 2 000 månedlig. Beløpet blir fakturert i norske kroner siden det alt vesentligste av kostnader påløper i kroner.

I tillegg har skolen inntekter fra søknadsavgift og registreringsavgift.

Note 4 Tilskudd fra stat og kommune

Skolen er i 2024 bevilget NOK 0 i tilskudd fra Stavanger kommune.
Barnehagen er i 2024 bevilget NOK 5 239 335 i driftstilskudd fra Stavanger kommune.

Skolen er for 2024 ikke tildelt tilskudd fra Utdanningsdirektoratet.

Skolen har i 2024 mottatt tilskudd fra US State Grant på NOK 226 994.

Sum tilskudd for 2024 er NOK 5 239 335.

Note 5 Lønnskostnader og ytelser, godtgjørelser til daglig leder, styret og revisor

Lønnskostnader	2024	2023
Lønninger	76 514 630	73 209 515
Arbeidsgiveravgift	12 000 020	11 704 895
Pensjonskostnader	5 963 106	5 174 609
Andre ytelser	1 428 043	1 146 376
Sum	95 905 799	91 235 395

Selskapet har i 2024 sysselsatt 98 årsverk.

Pensjonsforpliktelser

Stiftelsen er pliktig til å ha tjenestepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenestepensjon.
Stiftelsens innskuddsordning er organisert i henhold til lov om innskuddspensjon.

Lønnskostnader	Lønn	Andre ytelser
Direktør	2 000 000	0
Styret	0	0
Sum	2 000 000	0

Side 7



International School Of Stavanger STI

Noter til regnskapet 2024

Honorar til revisor

Godtgjørelse til Deloitte AS og samarbeidende selskaper fordeler seg slik:

Honorar til revisor eks. mva utgjør:	2024	2023
Lovpålagt revisjon	98 200	203 300
Andre tjenester	95 300	127 400
Andre attestasjonstjenester	74 800	68 600
Skatterådgivning- teknisk oppsett av ligningspapirer	33 850	0
Sum	302 150	399 300

Note 6 Anleggsmidler

	Skolebygning og tilhørende fasiliteter	Inventar og innredning	Annet utstyr
Anskaffelseskost pr. 01.01.24	240 579 023	10 113 959	30 883 137
+ Tilgang kjøpte driftsmidler	4 089 815	2 275 741	1 176 203
= Anskaffelseskost 31.12.24	244 668 838	12 389 700	32 059 340
Akkumulerte avskrivninger 31.12.24	220 240 061	7 383 659	29 545 824
= Bokført verdi 31.12.24	24 428 777	5 006 041	2 513 516
Årets ordinære avskrivninger	1 902 724	391 861	1 453 015
Økonomisk levetid	5-20 år	5 år	3-5 år
Avskrivningsplan	Lineær	Lineær	Lineær

	Anlegg under utførelse	Sum
Anskaffelseskost pr. 01.01.24		281 576 119
+ Tilgang kjøpte driftsmidler	9 271 676	16 813 435
= Anskaffelseskost 31.12.24	9 271 676	298 389 554
Akkumulerte avskrivninger 31.12.24		257 169 544
= Bokført verdi 31.12.24	9 271 676	41 220 010
Årets ordinære avskrivninger		3 747 600
Økonomisk levetid		
Avskrivningsplan		

Prinsipper for avskrivning:

Skolebygningen med tilhørende fasiliteter er avskrevet lineært over 20 år, som var minimumsperioden styret og direktør trodde bygningen ville bli eiet og brukt av skolen. Avskrivningen ble påbegynt 1. juli 1982 når ordinær bruk av bygningen startet. Senere påkostninger på skolebygningen avskrives over 5-15 år.

Innredning og inventar, biler og annet utstyr avskrives lineært over estimert levetid som varierer fra 5 år til 7 år. Datamaskiner blir avskrevet over 3 år.

Skolebygningen:

Skolebygningen med tilhørende fasiliteter eies av Skolen i partnerskap med Stavanger kommune. Tomten, hvor skolen og omkringliggende idrettsanlegg er lokalisert, eies av Stavanger kommune. Skolen har full bruks- og disposisjonsrett

Side 8



International School Of Stavanger STI

Noter til regnskapet 2024

over tomten så lenge Skolens virksomhet drives fra disse anleggene.

I følge en avtale med Stavanger kommune, skal bygningen og de tilhørende fasiliteter bli gitt vederlagsfritt til Stavanger kommune når driften ved skolen opphører. I den grad skolen ikke har bruk for skolebygningen og idrettsanlegget, holdes disse tilgjengelig til bruk for lokalsamfunnet.

Ovennevnte avtale med Stavanger kommune gir skolen anledning til å bruke anleggene for en grunnperiode på 30 år, men oppdelt i tiårsperioder med automatisk forlengelse i nye 10 år så lenge skolen drives. Ved utløp av hver tiårsperiode kan hver av partene kreve kontraktsgjennomgang for vurdering av festeavgift, utgiftsfordeling osv. I 2001 fikk skolen ny festeavtale med Stavanger kommune. Den gjelder i 30 år, men er oppdelt i tiårsperioder med automatisk fornyelse i nye 10 år så lenge skolen er i drift.

Note 7 Egenkapital

	Grunnkapital	Skolens fond	Sum egenkapital
Pr. 31.12.2023	500 000	94 670 625	95 170 625
Fjorårets resultat		0	0
Pr 01.01.2024	500 000	94 670 625	95 170 625
Årets resultat		1 404 302	1 404 302
Pr 31.12.2024	500 000	96 074 927	96 574 927

Skolens overskudd vil reinvesteres til skolens formål i tråd med ISS sine vedtekter for disponering av reserve og ISS sin investeringsplan.

Note 8 Bankinnskudd

Innestående midler på skattetrekkskonto (bundne midler) er på kr. 3 646 082.



Annual Report 2024 International School Of Stavanger Sti

Revenue statement
Balance sheet
Cash flows
Notes to the Accounts

Org.no.: 960 496 671



Revenue statement International School Of Stavanger Sti

Note	Operating income and operating expenses	2024	2023
2, 3	Tuition fee	111 832 698	114 953 782
3, 4	Grants from the municipality and state	5 239 335	8 197 680
	Other operating income	2 727 197	3 205 262
	Total income	119 799 230	126 356 724
5	Employee benefits expense	95 905 799	91 235 395
6	Depreciation of operating and intangible assets	3 747 599	2 892 651
	Operating expenses, education	14 353 154	13 250 490
	Operating expenses, building	3 713 590	4 848 955
	Administrative cost	3 338 737	6 872 303
5	Other costs	1 463 445	824 535
	Total expenses	122 522 324	119 924 329
	Operating profit	-2 723 094	6 432 395
	Financial income and expenses		
	Other interest income	4 242 067	3 920 750
	Other financial income	12 770	32 800
	Other interest expenses	39	404
	Other financial expenses	127 402	106 855
	Net financial result	4 127 396	3 846 291
	Annual result before tax expense	1 404 302	10 278 685
	Annual result	1 404 302	10 278 685
	Transfer of result		
7	Other equity	1 404 302	10 278 685
	Sum transfers	1 404 302	10 278 685



Balance sheet pr. 31. desember International School Of Stavanger Sti

Note	Assets	2024	2023
	Non-current assets		
	Property, plant and equipment		
6	School buildings and associated facilities	35 150 164	23 660 739
6	Furniture and equipment	2 990 696	1 714 611
6	Other equipment	3 079 150	2 790 328
	Total property, plant and equipment	41 220 010	28 165 678
	Non-current financial assets		
	Total non-current assets	41 220 010	28 165 678
	Current assets		
	Debtors		
	Accounts receivables	5 904 122	7 049 757
5	Other receivables	3 881 394	2 839 665
	Total receivables	9 785 515	9 889 422
8	Cash and cash equivalents	105 957 250	118 848 229
	Total current assets	115 742 765	128 737 651
	Total assets	156 962 777	156 903 330



Balance sheet pr. 31. desember International School Of Stavanger Sti

Note	Equity and liabilities	2024	2023
	Equity		
	Paid-in capital		
7	Share capital	500 000	500 000
	Sum paid-in capital	500 000	500 000
	Earned equity		
7	School fund	96 074 929	94 670 625
	Sum earned equity	96 074 929	94 670 625
	Total equity	96 574 929	95 170 625
	Liabilities		
	Other non-current liabilities		
	Current liabilities		
	Trade payables	4 090 877	3 077 857
	Public duties payable	7 542 149	7 412 586
3	Prepaid tuition fee	39 930 020	42 562 440
	Other current liabilities	8 824 803	8 679 822
	Total current liabilities	60 387 848	61 732 705
	Total liabilities	60 387 848	61 732 705
	Total equity and liabilities	156 962 777	156 903 330

Ashild Hanne Larsen
Chairman of the board

Ann Sæland
Vice chairman

Nikolas Mark Bishop
Member of the board/General Manager

Richard Fiskå
Member of the board

Arne Thorsen Kolle
Member of the board

Kinga Agnieszka Zwierzchowska
Member of the board

Rebecca Lynne Vetnes
Member of the board

Siv Hanne Hallaråker Øverby
Member of the board

Michael Raymond Biankowski Jr
Member of the board



Cash flow statement
International School Of Stavanger Sti

	Note	2024	2023
Cash flows from operating activities			
Profit/loss before tax		1 404 302	10 278 685
Ordinary depreciation		3 747 599	2 892 651
Change in accounts receivable		1 145 636	-353 325
Change in accounts payable		1 013 020	1 067 824
Change in other accrual items		-3 385 101	-176 935
Net cash flows from operating activities		<u>3 925 456</u>	<u>13 708 900</u>
Cash flows from investment activities			
Payments to buy tangible assets		16 816 435	14 896 142
Net cash flows from investment activities		<u>-16 816 435</u>	<u>-14 896 142</u>
Cash flows from financing activities			
Net change in cash and cash equivalents		-12 890 979	-1 187 242
Cash and cash equivalents at the start of the period		118 848 229	120 049 974
Cash and cash equivalents at the end of the period		<u>105 957 249</u>	<u>118 862 732</u>



International School Of Stavanger Sti

960 496 671

Note 1 Accounting Principles

The annual financial statements have been prepared in accordance with the Norwegian Accounting Act of 1998 and good accounting practice in Norway.

Revenue

For sales of goods:

Revenue is recognized when it is earned, i.e. when both the risks and rewards of ownership have been transferred to the customer. This is usually the case when the goods have been delivered to the customer. Revenues are recognized at the value of the consideration received at the time of the transaction.

For sales of services:

Revenue is recognized when it is earned, i.e. when the right to consideration arises. This occurs when the service is provided, as the work is performed. Revenues are recognized at the value of the consideration received at the time of the transaction.

Expenses

As a general rule, expenses are recognized in the same period as the corresponding revenue. In cases where there is no clear relationship between expenses and revenue, the allocation is determined by discretionary criteria. Other exceptions to the matching principle are indicated where applicable.

Taxes

The foundation does not engage in taxable activities.

General rule for the valuation and classification of assets and liabilities

Assets intended for permanent ownership or use are classified as fixed assets. Other assets are classified as current assets. Receivables due within one year are classified as current assets. Similar criteria are applied in the classification of short-term and long-term liabilities.

Current assets are valued at the lower of cost and net realizable value.

Fixed assets are valued at cost, but are written down to recoverable amount if this is lower than the carrying amount, and the impairment is not expected to be temporary. Fixed assets with a limited economic life are depreciated systematically.

Assets and liabilities in foreign currency

Monetary items in foreign currency are translated into the balance sheet at the exchange rate on the balance sheet date.

Receivables

Trade receivables and other receivables are recognized at their nominal value less an allowance for expected losses. The allowance for losses is based on an individual assessment of each receivable.

Bank deposits, cash and equivalents

Bank deposits, cash, etc. include cash, bank deposits and other payment instruments with a maturity of less than three months from acquisition.

Pensions:

The company has a defined contribution plan and pays contributions to an insurance company. The company has no further payment obligation after the contributions have been paid. The contributions are recognized as personnel expenses. Any prepaid contributions are recognized as an asset (pension assets) until funds from the contribution fund are used to cover the period's ordinary contributions.

Public grants:

Investment grants are recorded gross in the balance sheet and are recognized as operating income over the economic life of the investment. Revenue recognition begins as the construction phases are completed and put into use. Operating grants are recognized at the same time as the revenue it is intended to increase or the cost it is intended to reduce.



International School Of Stavanger Sti

960 496 671

Note 2 The schools operation

International School of Stavanger ("the School") was founded in Stavanger, Norway, in 1966. The School operates in two divisions, namely the kindergarten and the school (comprising primary and secondary education).

During the financial year 2024, an average of 476 students were enrolled at the School. Additionally, there was an average of 28 children in the kindergarten during 2024. The School offers a comprehensive program spanning 13 grades. The school year commences in mid-August and concludes in early June. The students primarily consist of children of expats working in Western Norway. In the same period, there was an average of 119 staff members, including teachers and administrative personnel.

The schools main office and teaching facilities is located at Treskeveien 3

Note 3 Tuition fee

The School Board has set the tuition fees for the 2023/2024 at NOK 238 500 for Category 1, and NOK 119 400 and NOK 227 300 for students in Kindergarten - 9th grade and 10th - 12th grade, respectively, for Category 2. New students are billed under Category 1. The corresponding tuition fees for the 2024/2025 school year are NOK 251 900 (Category 1), NOK 125 950, and NOK 237 100 (Category 2). These fees are intended to cover the School's annual operating costs.

The kindergarten fees for the 2023/2024 school year are set at NOK 3 000 per month, and for the 2024/2025 school year, they are set at NOK 2 000 per month. The amount is invoiced in Norwegian kroner as the majority of costs are incurred in kroner.

Note 4 Public subsidiaries

In 2024, the School has been granted NOK 0 in subsidies from the Municipality of Stavanger.

The kindergarten has been granted NOK 5 239 335 in operating subsidies from the Municipality of Stavanger in 2024.

The School has not been allocated any grants from the Norwegian Directorate for Education and Training in 2024.

In 2024, the School has received a grant of NOK 226 994 from the US State Grant.

The total amount of grants for 2024 is NOK 5 239 335

Note 5 Note Salary costs and benefits, remuneration to the chief executive, board and auditor

Salary costs	2024	2023
Salaries	76 514 630	73 209 515
Employment tax	12 000 020	11 704 895
Pension costs	5 963 106	5 174 609
Other benefits	1 428 043	1 146 376
Total	95 905 799	91 235 395

In 2024 the company employed 98 man-years.

Pension liabilities

The company is liable to maintain an occupational pension scheme under the Mandatory Occupational Pensions Act. The Deposit Pension Scheme Foundation is organized in accordance with the Act on Deposit Pension.

Remuneration to leading personnel	Salaries	Other remuneration
Director	2 000 000	0
Board	0	0
Total	2 000 000	0

International School Of Stavanger Sti

Page 7



International School Of Stavanger Sti

960 496 671

Audit

Remuneration to Deloitte AS and collaborating companies is distributed as follows:

Auditor expenses excl. VAT	2024	2023
Audit fee	98 200	203 300
Other services	95 300	127 400
Other attestation services	74 800	68 600
Tax specialist	33 850	0
Total	302 150	399 300

Note 6 Non-current assets

	Buildings and land	Fixtures and fittings	Other equipment
Purchase cost as of 01.01.24	240 579 023	10 113 959	30 883 137
+ Inflow purchased fixed assets	4 089 815	2 275 741	1 176 203
= Acquisition cost 31.12.24	244 668 838	12 389 700	32 059 340
Accumulated depreciation 31.12.24	220 240 061	7 383 659	29 545 824
= Book value 31.12.24	24 428 777	5 006 041	2 513 516
This year's ordinary depreciations	1 902 724	391 861	1 453 015

	Asset under construction	Total
Purchase cost as of 01.01.24		281 576 119
+ Inflow purchased fixed assets	9 271 676	16 813 435
= Acquisition cost 31.12.24	9 271 676	298 389 554
Accumulated depreciation 31.12.24		257 169 544
= Book value 31.12.24	9 271 676	41 220 010
This year's ordinary depreciations		3 747 600

Depreciation Principles:

The school building and related facilities are depreciated linearly over 20 years, which was the minimum period the board and director believed the building would be owned and used by the school. Depreciation commenced on July 1, 1982, when regular use of the building began. Subsequent improvements to the school building are depreciated over 5-15 years.

Furniture and fixtures, vehicles, and other equipment are depreciated linearly over an estimated useful life ranging from 5 years to 6.7 years. Computers are depreciated over 3 years.

The School Building:

The school building and related facilities are owned by the school in partnership with the Stavanger municipality. The land on which the school and the surrounding sports facilities are located is owned by the Stavanger municipality. The school has full usage and disposition rights over the land as long as the school's operations are conducted from these facilities.

According to an agreement with the Stavanger municipality, the building and related facilities will be transferred free of charge to the Stavanger municipality when the school's operations cease. To the extent that the school no longer needs the school building and sports facilities, these are made available for community use.

The aforementioned agreement with the Stavanger municipality allows the school to use the facilities for a base period of 30 years, but divided into ten-year periods with automatic renewal for another 10 years as long as the school is in operation. At the end of each ten-year period, either party can request a contract review to assess the lease fee, cost



International School Of Stavanger Sti

960 496 671

distribution, etc. In 2001, the school received a new lease agreement with the Stavanger municipality. It is valid for 30 years, but divided into ten-year periods with automatic renewal for another 10 years as long as the school is in operation.

Note 7 Equity

	Share capital	The schools fund	Total equity
As at 31.12.2023	500 000	94 670 625	95 170 625
Changes posted against equity		0	0
As at 01.01.2024	500 000	94 670 625	95 170 625
Result for the year		1 404 302	1 404 302
Dividend		0	0
Group contributions received			0
Group contributions made		0	0
As at 31.12.2024	500 000	96 074 927	96 574 927

The school's reserve will be reinvested for the school's purposes in accordance with ISS's articles of association for the allocation of profits and ISS's investment plan

Note 8 Bank deposits

Funds standing on the tax deduction account (restricted funds) are NOK 3 646 082.

**SIGNATURES****ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 18 pages before this page
Dokumentet inneholder 18 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 18 sivua ennen tätä sivua
Dette dokument indeholder 18 sider før denne side

Detta dokument innehåller 18 sidor före denna sida

Richard Fiskå

Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed: ISS Sti

6e1026f3-3979-437d-807d-e195a74ff293 - 2025-06-11 15:38:14 UTC +03:00

BankID - 2e1fa90e-ea55-481b-b608-9213568a599d - NO

Authority to sign - Asemavaluutus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

Ann Sæland

Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed: ISS

4afec096-4249-428f-9adc-618187cca3c7 - 2025-06-11 15:46:51 UTC +03:00

BankID - 7ec6aa84-f92c-4af0-b7d3-39af31359628 - NO

Authority to sign - Asemavaluutus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

Arne Thorsen Kolle

Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed: Shell

3e3083b0-61cc-4122-a2a7-20b7564defd0 - 2025-06-11 16:01:50 UTC +03:00

BankID - 3a4e2967-5a20-410b-b208-b915af1fd826 - NO

Authority to sign - Asemavaluutus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

NIKOLAS MARK BISHOP

International School of Stavanger, NO960496671MVA, Treskeveien 3, 4043, Hafrsfjord

c950b31c-4bcd-48d9-a043-b8cca9045849 - 2025-06-11 16:37:26 UTC +03:00

BankID - fb0ee150-4542-486d-9787-f7402c0fc29b - NO

Authority to sign - Asemavaluutus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

Åshild Hanne Larsen

Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed: Iss

faaf66b3-7688-4556-a1dc-6163f43fd41e - 2025-06-11 20:16:08 UTC +03:00

BankID - 3af7ad62-dc63-483f-b532-72b39305d422 - NO

Authority to sign - Asemavaluutus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

Rebecca Lynne Vetnes

Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed: International School of Stavanger STI

a461ce14-61cd-41f9-9a69-29e060799a6c - 2025-06-11 22:39:20 UTC +03:00

BankID - 331a348c-65fe-4495-a914-95b35bc3a2b7 - NO

Authority to sign - Asemavaluutus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

Kinga Agnieszka Zwierzchowska

Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed: International School of Stavanger

65b019e1-4bfe-4059-8a68-970149d086ab - 2025-06-13 13:53:02 UTC +03:00

BankID - cef520d9-4e8e-4f90-89bd-8aea8e592131 - NO

Authority to sign - Asemavaluutus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

authority to sign

asemavaluutus

ställningsfullmakt

autoritet til å signere

myndighed til at underskrive

representative

nimenkirjoitusoikeus

firmapöytäkirjaoikeus

representant

repræsentant

custodial

huoltaja/edunvalvoja

förvaltare

foresatte/verge

frihedsberovende

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet

<https://sign.visma.net/nb/document-check/4a972fe7-5e00-4f7f-b688-424ddeb112aa>

visma sign

www.vismasign.com

**SIGNATURES****ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 19 pages before this page
Dokumentet inneholder 19 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 19 sivua ennen tätä sivua
Dette dokument indeholder 19 sider før denne side

Detta dokument innehåller 19 sidor före denna sida

Michael Raymond Biankowski Jr

Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed: International School of Stavanger STI

a83648a5-fc8f-448f-8a81-e685c3d9768a - 2025-06-16 08:33:10 UTC +03:00

BankID - 28914f26-eb1c-4a0b-bc3a-fe709aa13ebe - NO

Authority to sign - Asemavaltuutus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

Siv Hanne Hallaråker Øverby

Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed: International School of Stavanger STI

1a892d6d-2a55-426a-a00d-f504aa8b9dc0 - 2025-06-17 09:40:17 UTC +03:00

BankID - e9e26de4-9a5f-4541-aad0-5053234053e9 - NO

Authority to sign - Asemavaltuutus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

authority to sign
representative
custodial

asemavaltuutus
nimenkirjoitusoikeus
huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt
firmapresteringsrätt
förvaltare

autoritet til å signere
representant
foresatte/verge

myndighed til at underskrive
repræsentant
frihedsberovende

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
<https://sign.visma.net/nb/document-check/4a972fe7-5e00-4f7f-b688-424ddeb112aa>

 **visma sign**
www.vismasign.com



Deloitte.

Deloitte AS
Knud Holms gate 8
NO-4005 Stavanger
Norway

+47 51 81 56 00
www.deloitte.no

Til styret i International School Of Stavanger Sti

UAVHENGIG REVISORS BERETNING

Uttalelse om årsregnskapet

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for International School Of Stavanger Sti som består av balanse per 31. desember 2024, resultatregnskap, kontantstrømoppstilling for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet et rettviseende bilde av stiftelsens finansielle stilling per 31. desember 2024, og av dens resultater og kontantstrømmer for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under *Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av stiftelsen i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlige for øvrig informasjon som er publisert sammen med årsregnskapet. Øvrig informasjon omfatter årsberetning. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke øvrig informasjon.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese øvrig informasjon. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom den øvrige informasjonen og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt øvrig informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom øvrig informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlige for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til stiftelsens evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avviklet.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som

Deloitte AS and Deloitte Advokatfirma AS are the Norwegian affiliates of Deloitte NSE LLP, a member firm of Deloitte Touche Tohmatsu Limited, a UK private company limited by guarantee ("DTTL"). DTTL and each of its member firms are legally separate and independent entities. DTTL and Deloitte NSE LLP do not provide services to clients. Please see www.deloitte.com/about to learn more about our global network of member firms.

Registrert i Foretaksregisteret
Medlemmer av Den norske Revisorforening
Organisasjonsnummer: 980 211 282

Deloitte Norway conducts business through two legally separate and independent limited liability companies; Deloitte AS, providing audit, consulting, financial advisory and risk management services, and Deloitte Advokatfirma AS, providing tax and legal services.



Deloitte.

UAVHENGIG REVISORS BERETNING
International School Of Stavanger Sti

inneholder vår konklusjon. Betyggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

Som del av en revisjon i samsvar med ISA-ene, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:

- identifiserer og vurderer vi risikoen for vesentlig feilinformasjon i årsregnskapet, enten det skyldes misligheter eller utilsiktede feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoer, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av internkontroll.
- opparbeider vi oss en forståelse av intern kontroll som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av stiftelsens interne kontroll.
- evaluerer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimatene og tilhørende noteopplysninger utarbeidet av ledelsen er rimelige.
- konkluderer vi på om ledelsens bruk av fortsatt drift-forutsetningen er hensiktsmessig, og, basert på innhentede revisjonsbevis, hvorvidt det foreligger vesentlig usikkerhet knyttet til hendelser eller forhold som kan skape tvil av betydning om stiftelsens evne til fortsatt drift. Dersom vi konkluderer med at det eksisterer vesentlig usikkerhet, kreves det at vi i revisjonsberetningen henleder oppmerksomheten på tilleggsopplysningene i årsregnskapet, eller, dersom slike tilleggsopplysninger ikke er tilstrekkelige, at vi modifierer vår konklusjon. Våre konklusjoner er basert på revisjonsbevis innhentet frem til datoen for revisjonsberetningen. Etterfølgende hendelser eller forhold kan imidlertid medføre at stiftelsen ikke kan fortsette driften.
- evaluerer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet i årsregnskapet, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt årsregnskapet gir uttrykk for de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir et rettviseende bilde.

Vi kommuniserer med styret blant annet om det planlagte innholdet i og tidspunkt for revisjonsarbeidet og eventuelle vesentlige funn i revisjonen, herunder vesentlige svakheter i intern kontroll som vi avdekker gjennom revisjonen.

Uttalelse om andre lovmessige krav

Konklusjon om utdeling og forvaltning

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendige i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag ISAE 3000, *Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon*, mener vi at stiftelsen er forvaltet og utdelinger er foretatt i samsvar med lov, stiftelsens formål og vedtektene for øvrig.

Stavanger, 10. juni 2025
Deloitte AS

Arnstein Antonsen
statsautorisert revisor
(elektronisk signert)



UAVHENGIG REVISORS BERETNING

Name	Date
Antonsen, Arnstein	2025-06-10

Identification

 **bankID** Antonsen, Arnstein



This document contains electronic signatures using EU-compliant PAdES - PDF
Advanced Electronic Signatures (Regulation (EU) No 910/2014 (eIDAS))