



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2023 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer:	956 878 020
Organisasjonsform:	Aksjeselskap
Foretaksnavn:	KPMG HOLDING AS
Forretningsadresse:	Sørkedalsveien 6 0369 OSLO

Regnskapsår

Årsregnskapets periode:	01.10.2022 - 30.09.2023
-------------------------	-------------------------

Konsern

Mørselskap i konsern:	Ja
Konsernregnskap lagt ved:	Ja

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet:	Nei
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet:	Regnskapslovens alminnelige regler
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til konsernet:	Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet:	Rune Pettersen
Dato for fastsettelse av årsregnskapet:	06.12.2023

Grunnlag for avgivelse

År 2023: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2022: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2023

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 26.01.2025



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
RESULTATREGNSKAP			
Kostnader			
Annen driftskostnad	13	94 000	91 000
Sum kostnader		94 000	91 000
Driftsresultat		-94 000	-91 000
Finansinntekter og finanskostnader			
Inntekt på investering i datterselskap og tilknyttet selskap		32 500 000	27 000 000
Annen renteinntekt		441 000	1 095 000
Sum finansinntekter		32 941 000	28 095 000
Annen rentekostnad		0	944 000
Annen finanskostnad		5 000	2 000
Sum finanskostnader		5 000	946 000
Netto finans		32 936 000	27 149 000
Ordinært resultat før skattekostnad		32 842 000	27 058 000
Skattekostnad på ordinært resultat	8	75 000	13 000
Ordinært resultat etter skattekostnad		32 767 000	27 045 000
Årsresultat		32 767 000	27 045 000
Overføringer og disponeringer			
Ordinært utbytte	9	26 300 000	18 600 000
Overføringer til/fra annen egenkapital	9	6 466 000	8 445 000
Sum overføringer og disponeringer		32 766 000	27 045 000



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Finansielle anleggsmidler			
Investering i datterselskap	10	18 389 000	18 389 000
Sum finansielle anleggsmidler		18 389 000	18 389 000
Sum anleggsmidler		18 389 000	18 389 000
Omløpsmidler			
Varer			
Fordringer			
Andre fordringer		45 609 000	32 476 000
Sum fordringer		45 609 000	32 476 000
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende	11	6 153 000	5 883 000
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		6 153 000	5 883 000
Sum omløpsmidler		51 762 000	38 359 000
SUM EIENDELER		70 151 000	56 748 000
BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Aksjekapital	9,12	13 455 000	13 455 000
Beholdning av egne aksjer	9,12	-1 449 000	-828 000
Sum innskutt egenkapital		12 006 000	12 627 000
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital	9,12	31 770 000	25 303 000



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
Sum opptjent egenkapital		31 770 000	25 303 000
Sum egenkapital		43 776 000	37 930 000
Sum langsiktig gjeld		0	0
Kortsiktig gjeld			
Betalbar skatt	8	75 000	11 000
Utbytte		26 300 000	18 600 000
Annen kortsiktig gjeld			207 000
Sum kortsiktig gjeld		26 375 000	18 818 000
Sum gjeld		26 375 000	18 818 000
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		70 151 000	56 748 000



Konsernets resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Salgsinntekt	2	2 846 383 000	2 384 770 000
Sum inntekter		2 846 383 000	2 384 770 000
Kostnader			
Lønnskostnad	3,4	1 560 193 000	1 252 137 000
Avskrivning på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	5	51 430 000	55 764 000
Innleid tjeneste andre selskaper		169 630 000	136 983 000
Annen driftskostnad	6,13	739 130 000	638 597 000
Sum kostnader		2 520 383 000	2 083 481 000
Driftsresultat		326 000 000	301 289 000
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt	7	8 022 000	2 268 000
Annen finansinntekt	7	5 924 000	10 543 000
Sum finansinntekter		13 946 000	12 811 000
Annen rentekostnad	7	3 379 000	5 330 000
Annen finanskostnad	7	12 299 000	13 883 000
Sum finanskostnader		15 678 000	19 213 000
Netto finans		-1 732 000	-6 402 000
Ordinært resultat før skattekostnad		324 268 000	294 887 000
Skattekostnad på ordinært resultat	8	11 887 000	9 545 000
Ordinært resultat etter skattekostnad		312 381 000	285 342 000
Årsresultat		312 381 000	285 342 000
Overføringer og disponeringer			
Ordinært utbytte	9	26 300 000	18 600 000
Overføring annen egenkapital	9	-9 000	-48 000
Resultatandel stille deltakere	9	286 090 000	266 791 000
Sum overføringer og disponeringer	9	312 381 000	285 343 000



Konsernets resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
---------------------	-------------	-------------	-------------



Konsernets balanse

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Egenutviklede immatr. eiendeler	5	11 746 000	0
Utsatt skattefordel	8	136 000	20 000
Goodwill	5	95 047 000	114 883 000
Sum immaterielle eiendeler		106 929 000	114 903 000
Varige driftsmidler			
Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontormaskiner og lignende	5,14	80 559 000	78 401 000
Sum varige driftsmidler		80 559 000	78 401 000
Finansielle anleggsmidler			
Investeringer i tilknyttet selskap	10	206 000	206 000
Pensjonmidler	4	7 949 000	8 769 000
Sum finansielle anleggsmidler		8 155 000	8 975 000
Sum anleggsmidler		195 643 000	202 279 000
Omløpsmidler			
Varer			
Fordringer			
Utført ikke fakturert produksjon		314 326 000	289 184 000
Kundefordringer	14	395 250 000	293 956 000
Andre fordringer		147 923 000	141 522 000
Sum fordringer		857 499 000	724 662 000
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende	11	263 793 000	311 731 000
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		263 793 000	311 731 000
Sum omløpsmidler		1 121 292 000	1 036 393 000
SUM EIENDELER		1 316 935 000	1 238 672 000



Konsernets balanse

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Aksjekapital	9,12	13 455 000	13 455 000
Innskudd stille deltagere	9,12	187 600 000	190 400 000
Beholdning av egne aksjer	9,12	-1 449 000	-828 000
Sum innskutt egenkapital		199 606 000	203 027 000
Opptjent egenkapital			
Avkastning innskudd stille deltagere	9,12	67 359 000	52 030 000
Annen egenkapital	9,12	38 000	47 000
Sum opptjent egenkapital		67 397 000	52 077 000
Sum egenkapital		267 003 000	255 104 000
Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Pensjonsforpliktelser	4	777 000	856 000
Sum avsetninger for forpliktelser		777 000	856 000
Annen langsiktig gjeld			
Øvrig langsiktig gjeld		0	100 000
Sum annen langsiktig gjeld		0	100 000
Sum langsiktig gjeld		777 000	956 000
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		60 074 000	55 640 000
Betalbar skatt	8	11 328 000	9 940 000
Skyldige offentlige avgifter		184 234 000	149 959 000
Utbytte		26 300 000	18 600 000
Uopptjent inntekt		141 665 000	90 721 000
Gjeld stille deltakerer		396 103 000	427 479 000
Annen kortsiktig gjeld		229 451 000	230 273 000
Sum kortsiktig gjeld		1 049 155 000	982 612 000
Sum gjeld		1 049 932 000	983 568 000



Konsernets balanse

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		1 316 935 000	1 238 672 000



Brønnøysundregistrene

ÅRSREGNSKAP FOR REGNSKAPSÅRET 2023 - GENERELL INFORMASJON

Journalnummer: 2024 422469

Enheten

Organisasjonsnummer: 956 878 020
Organisasjonsform: Aksjeselskap
Foretaksnavn: KPMG HOLDING AS
Forretningsadresse: Sørkedalsveien 6
0369 OSLO

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.10.2022 - 30.09.2023

Konsern

Morselskap i konsern: Ja
Konsernregnskap lagt ved: Ja

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Nei
Benyttet ved utarbeidelsen av
årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler
Benyttet ved utarbeidelsen av
årsregnskapet til konsernet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Rune Pettersen
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 06.12.2023

Grunnlag for avgivelse

År 2023: Årsregnskap er elektronisk innlevert.
År 2022: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2023.

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 06.06.2024



Organisasjonsnr: 956 878 020
KPMG HOLDING AS

RESULTATREGNSKAP

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
RESULTATREGNSKAP			
Kostnader			
Annen driftskostnad	13	94 000	91 000
Sum kostnader		94 000	91 000
Driftsresultat		-94 000	-91 000
Finansinntekter og finanskostnader			
Inntekt på investering i datterselskap og tilknyttet selskap		32 500 000	27 000 000
Annen renteinntekt		441 000	1 095 000
Sum finansinntekter		32 941 000	28 095 000
Annen rentekostnad		0	944 000
Annen finanskostnad		5 000	2 000
Sum finanskostnader		5 000	946 000
Netto finans		32 936 000	27 149 000
Ordinært resultat før skattekostnad		32 842 000	27 058 000
Skattekostnad på ordinært resultat	8	75 000	13 000
Ordinært resultat etter skattekostnad		32 767 000	27 045 000
Årsresultat		32 767 000	27 045 000
Overføringer og disponeringer			
Ordinært utbytte	9	26 300 000	18 600 000
Overføringer til/fra annen egenkapital	9	6 466 000	8 445 000
Sum overføringer og disponeringer		32 766 000	27 045 000



Organisasjonsnr: 956 878 020
KPMG HOLDING AS

BALANSE

Beløp i: NOK **Note** **2023** **2022**

BALANSE - EIENDELER

Anleggsmidler Immaterielle eiendeler

Finansielle anleggsmidler

Investering i datterselskap 10 18 389 000 18 389 000

Sum finansielle anleggsmidler 18 389 000 18 389 000

Sum anleggsmidler 18 389 000 18 389 000

Omløpsmidler

Varer

Fordringer

Andre fordringer 45 609 000 32 476 000

Sum fordringer 45 609 000 32 476 000

Bankinnskudd, kontanter og lignende

Bankinnskudd, kontanter og lignende 11 6 153 000 5 883 000

Sum bankinnskudd, kontanter og lignende 6 153 000 5 883 000

Sum omløpsmidler 51 762 000 38 359 000

SUM EIENDELER 70 151 000 56 748 000

BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD

Egenkapital

Innskutt egenkapital

Aksjekapital 9,12 13 455 000 13 455 000

Beholdning av egne aksjer 9,12 -1 449 000 -828 000

Sum innskutt egenkapital 12 006 000 12 627 000

Opptjent egenkapital

Annen egenkapital 9,12 31 770 000 25 303 000

Sum opptjent egenkapital 31 770 000 25 303 000

Sum egenkapital 43 776 000 37 930 000

Sum langsiktig gjeld 0 0

Kortsiktig gjeld

Betalbar skatt 8 75 000 11 000



Utbytte	26 300 000	18 600 000
Annen kortsiktig gjeld		207 000
Sum kortsiktig gjeld	26 375 000	18 818 000
Sum gjeld	26 375 000	18 818 000
SUM EGENKAPITAL OG GJELD	70 151 000	56 748 000



Organisasjonsnr: 956 878 020
KPMG HOLDING AS

KONSERNRESULTATREGNSKAP

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Salgsinntekt	2	2 846 383 000	2 384 770 000
Sum inntekter		2 846 383 000	2 384 770 000
Kostnader			
Lønnskostnad	3,4	1 560 193 000	1 252 137 000
Avskrivning på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	5	51 430 000	55 764 000
Innleid tjeneste andre selskaper		169 630 000	136 983 000
Annen driftskostnad	6,13	739 130 000	638 597 000
Sum kostnader		2 520 383 000	2 083 481 000
Driftsresultat		326 000 000	301 289 000
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt	7	8 022 000	2 268 000
Annen finansinntekt	7	5 924 000	10 543 000
Sum finansinntekter		13 946 000	12 811 000
Annen rentekostnad	7	3 379 000	5 330 000
Annen finanskostnad	7	12 299 000	13 883 000
Sum finanskostnader		15 678 000	19 213 000
Netto finans		-1 732 000	-6 402 000
Ordinært resultat før skattekostnad			
Skattekostnad på ordinært resultat	8	11 887 000	9 545 000
Ordinært resultat etter skattekostnad		312 381 000	285 342 000
Årsresultat		312 381 000	285 342 000
Overføringer og disponeringer			
Ordinært utbytte	9	26 300 000	18 600 000
Overføring annen egenkapital	9	-9 000	-48 000
Resultatandel stille deltakere	9	286 090 000	266 791 000
Sum overføringer og disponeringer	9	312 381 000	285 343 000



Organisasjonsnr: 956 878 020
KPMG HOLDING AS

KONSERNBALANSE

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Egenutviklede immatr. eiendeler	5	11 746 000	0
Utsatt skattefordel	8	136 000	20 000
Goodwill	5	95 047 000	114 883 000
Sum immaterielle eiendeler		106 929 000	114 903 000
Varige driftsmidler			
Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontormaskiner og lignende	5,14	80 559 000	78 401 000
Sum varige driftsmidler		80 559 000	78 401 000
Finansielle anleggsmidler			
Investeringer i tilknyttet selskap	10	206 000	206 000
Pensjonmidler	4	7 949 000	8 769 000
Sum finansielle anleggsmidler		8 155 000	8 975 000
Sum anleggsmidler		195 643 000	202 279 000
Omløpsmidler			
Varer			
Fordringer			
Utført ikke fakturert produksjon		314 326 000	289 184 000
Kundefordringer	14	395 250 000	293 956 000
Andre fordringer		147 923 000	141 522 000
Sum fordringer		857 499 000	724 662 000
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende	11	263 793 000	311 731 000
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		263 793 000	311 731 000
Sum omløpsmidler		1 121 292 000	1 036 393 000
SUM EIENDELER		1 316 935 000	1 238 672 000
BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD			



Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Aksjekapital	9,12	13 455 000	13 455 000
Innskudd stille deltagere	9,12	187 600 000	190 400 000
Beholdning av egne aksjer	9,12	-1 449 000	-828 000
Sum innskutt egenkapital		199 606 000	203 027 000
Opptjent egenkapital			
Avkastning innskudd			
stille deltakere	9,12	67 359 000	52 030 000
Annen egenkapital	9,12	38 000	47 000
Sum opptjent egenkapital		67 397 000	52 077 000
Sum egenkapital		267 003 000	255 104 000
Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Pensjonsforpliktelser	4	777 000	856 000
Sum avsetninger for forpliktelser		777 000	856 000
Annen langsiktig gjeld			
Øvrig langsiktig gjeld		0	100 000
Sum annen langsiktig gjeld		0	100 000
Sum langsiktig gjeld		777 000	956 000
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		60 074 000	55 640 000
Betalbar skatt	8	11 328 000	9 940 000
Skyldige offentlige avgifter		184 234 000	149 959 000
Utbytte		26 300 000	18 600 000
Uopptjent inntekt		141 665 000	90 721 000
Gjeld stille deltakerer		396 103 000	427 479 000
Annen kortsiktig gjeld		229 451 000	230 273 000
Sum kortsiktig gjeld		1 049 155 000	982 612 000
Sum gjeld		1 049 932 000	983 568 000
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		1 316 935 000	1 238 672 000



Organisasjonsnr: 956 878 020
KPMG HOLDING AS

NOTEOPPLYSNINGER - SELSKAP - alle poster oppgitt i hele tall

Note

Regnskapsprinsipper
Vedr. noter, se vedlegg

Note

Antall årsverk i regnskapsåret
0.00

Sum Beløp

Balanseført verdi 31.12. Varige driftsmidler Immaterielle eiend.

Konsernregnskap

Morselskapet sitt navn

Forretningskontor for morselskapet

Begrunnelse for at datterselskap er utelatt fra konsolideringen

Samlet beløp - tilknyttet selskap Årets Fjorårets

Samlet beløp - foretak i samme konsern Årets Fjorårets

Samlet beløp - foretak i samme konsern Årets Fjorårets

Samlet beløp - felles kontrollert virksomhet Årets Fjorårets

Pantstillelse Beløp



Beholdning av egne aksjer Antall Pålydende Andel av aksjek.



Organisasjonsnr: 956 878 020
KPMG HOLDING AS

NOTEOPPLYSNINGER - KONSERN - alle poster oppgitt i hele tall

Note

Regnskapsprinsipper
Vedr. noter, se vedlegg

Note

Antall årsverk i regnskapsåret
1432.00

Sum Beløp

Balanseført verdi 31.12. Varige driftsmidler Immaterielle eiend.

Konsernregnskap

Morselskapet sitt navn

Forretningskontor for morselskapet

Begrunnelse for at datterselskap er utelatt fra konsolideringen

Samlet beløp - tilknyttet selskap Årets Fjorårets

Samlet beløp - foretak i samme konsern Årets Fjorårets

Samlet beløp - foretak i samme konsern Årets Fjorårets

Samlet beløp - felles kontrollert virksomhet Årets Fjorårets

Pantstillelse Beløp



Beholdning av egne aksjer Antall Pålydende Andel av aksjek.



Årsberetning KPMG Holding 2023

Desember 2023

www.kpmg.no

Penneo dokumentnøgle: DJ3BJ-64K5-1G7AT-5W8D7-UKHKK-EML3Q



KPMG Holding AS

Årsberetning 2023

Virksomhetens art og hvor den drives

KPMG AS er et revisjons- og rådgivningsfirma bestående av om lag 1700 ansatte og partnere fordelt på 23 kontorer over hele Norge. Sammen bistår vi aktører i privat og offentlig sektor med tjenester innen revisjon (Audit) og rådgivning (Advisory). Vår kundeportefølje er bred og består av alt fra store børsnoterte selskaper, internasjonale virksomheter, små og mellomstore selskaper, til statlige virksomheter, fylkeskommuner og kommuner.

KPMG Norge er en del av KPMG International, som er et internasjonalt nettverk med mer enn 265 000 ansatte i over 143 land.

KPMG Norges hovedkontor ligger på Majorstuen i Oslo.

Samfunnsansvar og bærekraft

I KPMG er sosiale, miljø- og samfunnsmessige hensyn integrert i vår strategi og i vår daglige forretningsdrift. Vår virksomhet drives på en ansvarlig måte, gjennom miljøsertifisert drift, ivaretagelse av et godt arbeidsmiljø, en kultur som fremmer mangfold og inkludering, og med et etisk og verdibasert fundament.

I juni 2023 publiserte vi vår bærekraftsrapport. Rapporten gir innsikt i hvordan vi jobber med bærekraft internt i KPMG og hva vi har oppnådd. Den viser også KPMGs mål, ambisjoner og strategi for arbeid med bærekraft i tiden fremover. Bærekraftsrapporten er tilgjengelig på [KPMG.no](https://www.kpmg.no).

KPMG legger stor vekt på å kunne tilby tverrfaglig kompetanse og tjenester av høy kvalitet. Derfor bruker vi betydelige ressurser på å utvikle våre medarbeidere både faglig og personlig gjennom strukturerte og tilpassede utviklingsprogrammer. På denne måten bidrar vi til å utdanne fremtidens ledere.

Vi utøver vårt sosiale engasjement gjennom samarbeid med ideelle organisasjoner og sosiale entreprenører gjennom pro bono-tjenester, økonomisk støtte, strategiske partnerskap og ved å synliggjøre arbeidet de gjør. KPMG har tidligere inngått en sponsoravtale med Norges Skiforbund Alpint, som inkluderer herrelaget, kvinnelaget og paralaget. Vi er også samarbeidspartnere med Norges Handelshøyskoles forskningscenter Digital Innovation for Sustainable Growth (NHH DIG). Vi har også et strategisk samarbeid med Seema, et av landets ledende aktører innen mangfoldsledelse.

Å bidra til at samfunnet rundt oss blir mer bærekraftig er en viktig del av KPMGs samfunnsoppdrag. Rammen for vårt bærekraftsarbeid tar utgangspunkt i FNs17 bærekraftsmål. Gjennom vårt kundearbeid bidrar vi indirekte til å nå flere av disse, i tillegg har vi identifisert fem mål som harmonerer godt med vår forretningsstrategi:

- Mål nummer 4: Utdanning
- Mål nummer 8: Anstendig arbeid og økonomisk vekst
- Mål nummer 9: Industri, innovasjon og infrastruktur



- Mål nummer 10: Redusert ulikhet
- Mål nummer 13: Stoppe klimaendringene

KPMG Norge jobber kontinuerlig med å sikre at vi ivaretar grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold, både i vår egen virksomhet og blant våre leverandører. Vi erkjenner samtidig at vi har et ansvar når det kommer til å være en pådriver for dette arbeidet både internt og ute hos våre kunder. Verdiene våre representerer det vi tror på, og det som er viktig for oss som organisasjon. De er forankret i våre etiske prinsipper og retningslinjer og veileder oss i vår daglige atferd. Verdiene bringer oss sammen, gir oss en fellesnevner og bygger bro mellom ulike bakgrunner og kulturer.

KPMG Norge har også forpliktet seg til UN Global Compact og leverer årlig en Communication on Progress (COP) på en rekke bærekraftsindikatorer, inkludert menneskerettigheter og arbeidsforhold (unglobalcompact.org).

Vår redegjørelse om åpenhetsloven er tilgjengelig på kpmg.no (nyheter-og-innsikt).

Økonomiske resultater

Selskapet har avvikende regnskapsår og omfatter perioden 1. oktober 2022 til 30. september 2023.

Selskapet hadde et årsresultat på MNOK 32,8 mot MNOK 27,0 foregående år. Resultatet er tilfredsstillende og må sees i sammenheng med at selskapet er et holdingselskap.

Konsernet viser solide resultater for regnskapsåret 2022/23. Total omsetning var MNOK 2 846,4 som tilsvarer en topplinjevekst på 19,4% i forhold til fjoråret (MNOK 2 384,8). Driftsresultat ble MNOK 326,0 mot MNOK 301,3 i fjor. Årsresultatet endte på MNOK 312,4 som er en oppgang på MNOK 27,0 fra fjoråret. Egenkapitalandel per 30.09.23 er 20,3% (20,6% i fjor).

Netto kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter for konsernet viser MNOK 252,5 mot MNOK 301,0 fra i fjor. Netto endring i kontanter var MNOK -47,9 mot MNOK -103,7.

Styret mener årsregnskapet gir et rettviseende bilde av regnskapsåret.

Selskapet har ikke bedrevet FoU-aktiviteter i regnskapsåret, og det foreligger ingen forhold etter balansedagen som er av betydning for å vurdere selskapets resultat eller stilling.

Styret og ledelsen ser positivt på fremtiden. Selskapet har etablert en sterk og tverrfaglig organisasjon som er tilpasset kravene og behovene i markedet. Gjennom aktiv styring, strenge kvalitetskrav, og systematisk utvikling av vår fag- og bransjekompetanse, er selskapet godt posisjonert til å møte fremtidens utfordringer. Det er også etablert en egen kriseplan for å håndtere hendelser av alvorlig karakter.

Selskapets kapital- og finansieringsstruktur er tilpasset virksomheten og består av en kombinasjon av kapitalinnskudd fra deltakerne, kreditt fra selskapets bankforbindelse og ikke uttatte resultater.



Finansiell risiko

KPMG styrer og overvåker løpende sin finansielle risiko. Den finansielle posisjonen og likviditeten er god. Selskapets resultatstrøm er i hovedsak i norske kroner, og har begrenset valutarisiko knyttet til enkelttransaksjoner i USD og EUR. Kredittrisiko knyttet til selskapets fordringer anses samlet sett å være moderat. Selskapet har etablert planer for å håndtere disse risikoene.

Styreansvarsforsikring

KPMG har tegnet styreansvarsforsikring for konsernet. Forsikringen omfatter tidligere, nåværende eller fremtidige styremedlemmer og ledere. Forsikringen dekker krav som første gang fremsettes mot sikrede eller forsikringsselskapet i forsikringsperioden. Forsikringen dekker erstatningsansvar for formueskade herunder personlig ansvar for konsernets gjeld.

Fortsatt drift og disponering av overskudd

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser og god regnskapsskikk. Styret bekrefter at forutsetningen om fortsatt drift er til stede i tråd med Regnskapsloven § 3–3 a.

Selskapet har lønnsom drift, god likviditet og forsvarlig egenkapital, og styret foreslår følgende disponeringer av årets overskudd på MNOK 32,8.

	<i>TNOK</i>
Utbytte	26 300
Overført til annen egenkapital	6 466
Sum disponeringer	32 766

Mangfold og inkludering

Mangfold blant våre ansatte er en viktig suksessfaktor for oss, og det bidrar til å gi ulike perspektiver og skape bredde og nye ideer. Gjennom systematisk arbeid, interne prosesser og beslutningsarenaer sikrer vi at dette ivaretas. Mangfold skal gjennomsyre hele selskapet, og vi jobber aktivt for å avdekke og minimere eventuelle hindre i dette arbeidet.

I KPMG ønsker vi at alle våre medarbeidere skal kunne bruke sine erfaringer, tankesett og perspektiv i møte med kunder og kolleger. Vi fokuserer på inkludering og åpenhet på alle nivå, og har nulltoleranse for diskriminering. I dette ligger også vårt arbeid for å fremme likestilling og hindre diskriminering i tråd med aktivitets- og redegjørelsesplikten (ARP) i Likestilling- og diskrimineringsloven. Lønnskartleggingen er gjennomført for de enkeltstående selskapene i Norge, mens selve redegjørelsen for det øvrige arbeidet er felles for hele selskapet.



Kartlegging 2023

Kjønnsbalanse, grunnlønn, bonus og overtid

I KPMG har vi mål om en 50 % kjønnsbalanse totalt i selskapet. For KPMG AS er fordelingen mellom kvinner og menn 45 %/ 55 %. Det er en relativt lik kjønnsbalanse for stillingsnivåene Associate, Senior Associate og Manager. På Senior Manager-nivået er det større gap i antall kvinner og menn, men sammenliknet med fjoråret ser vi en forbedring. På Director- og Partnernivå er det en overvekt av menn. KPMGs mål er å oppnå 30 % kvinnelige Partnere innen 2030.

Vi jobber aktivt med å øke andelen kvinner i ledende stillinger. For finansåret 2023 har andelen kvinner økt til 38 %. Vårt mål er en kvinneandel på 45 %. I styret til KPMG AS er kjønnsbalansen 36 % kvinner og 64 % menn, og for de aksjonærvalgte medlemmene er kjønnsbalansen 17% kvinner og 83% menn. I den nasjonale ledergruppen ved utgangen av FY23 var kvinneandelen 40 %.

Tabell 1. Kjønnsfordeling og gjennomsnittlig grunnlønn KPMG AS

Kjønnsfordeling i KPMG AS per 30.09.2023	Kjønnsfordeling i KPMG AS per 30.09.2023			Gjennomsnittlig grunnlønn		Gjennomsnittlig overtid og bonus
	Stillingsnivå	Kvinner	Menn	Totalt antall	Menn	Kvinner (i % av menn)
Associate	49 %	51 %	592	100 %	100 %	76 %
Senior Associate	53 %	47 %	372	100 %	98 %	76 %
Manager	49 %	51 %	286	100 %	99 %	80 %
Senior Manager	41 %	59 %	184	100 %	98 %	95 %
Director	21 %	79 %	163	100 %	99 %	66 %
Partner	20 %	80 %	106	IA	IA	IA
Total	45 %	55 %	1703	IA	IA	IA

I KPMG AS ligger kvinner litt under på grunnlønnsnivå på alle nivå, med unntak av Associate-nivået. Det er større forskjeller mellom kjønn når det kommer til overtid og bonus. I KPMG AS jobber menn mer overtid enn kvinner på Associate- og Senior Associate-nivå, og får dermed utbetalt mer overtid. Når det gjelder bonus for Managere og de på høyere nivå har kvinner utbetalt noe lavere bonus enn menn i KPMG AS. Kvinner har generelt lavere bonusnivå på Director-nivå, på dette nivået er det færre kvinner enn menn generelt.

Penneo dokumentnøgle: DJ3BJ-64IC5-1 G7AT-5W8D7-UKHKK-EML3Q



Karriereutvikling

I FY23 ble 306 KPMG AS-ansatte forfremmet, av disse var 56 % menn og 44 % kvinner. Vi jobber for å sikre like karrieremuligheter på alle nivåer, og skal fortsette å jobbe aktivt for å systematisk løfte både kvinner og menn oppover på karrierestigen.

Turnover

Total turnover for KPMG AS per september 2023 er 15,4 %: 15,9 % for menn og 14,7 % for kvinner.

Alderssammensetning

KPMG AS har en stor andel yngre medarbeidere, og hele 57,6 % av alle ansatte befinner seg i aldersgruppen 25 til 34 år.

Tabell 2. Alderssammensetning for KPMG AS

Aldersgrupper	Antall ansatte	Prosent av selskapet
Under 25 år	97	5,7 %
25 år til 34 år	981	57,6 %
35 år til 44 år	317	18,6 %
45 år til 54 år	205	12,0 %
55 år +	103	6,1 %

Foreldrepermisjon

KPMG oppfordrer menn og kvinner til å ta foreldrepermisjon.. For KPMG AS var 6,4 % av menn i permisjon, 10,7 % kvinner og totalt 8,3 %. Vi har et mål om å beholde 80 % av ansatte etter de kommer tilbake fra foreldrepermisjon. I år har 75 % kommet tilbake til KPMG etter permisjon, noe som er en økning fra FY22 hvor tallet var 69 %.

Nasjonaliteter

I vårt mangfoldsarbeid har vi også fokus på å ansette medarbeidere med ulike nasjonaliteter og etnisk opprinnelse. KPMG AS har 7,6 % ansatte med annen nasjonalitet enn norsk.



Sykefravær og overtidstimer

Tabell 3. KPMG AS Sykefravær og overtidstimer

KPMG AS	Menn	Kvinner	Totalt
Sykefravær (*korttidssykefravær)	0,8 %	1,1 %	0,9 %
Sykefravær (**langtidssykefravær)	0,3 %	1,8 %	0,9 %
Andel i redusert stilling	0,3 %	1,3 %	1,5 %
Gjennomsnittlig antall overtidstimer	211	177	196
Antall fraværsdager pga. sykt barn (8 timer)	499	642	1141

*Korttidsfravær er definert som sykefravær inntil 40 dager

** Langtidsfravær er definert som fravær fra 40 dager

Generelt sett har KPMG AS relativt lavt korttids- og langtidssykefravær. Det er noe variasjon mellom kjønn når vi ser på langtidsfravær, hvor kvinneandelen er høyere. Vi ser også at kvinner, i større grad enn menn, tar ut fraværsdager for å passe på sykt barn.

Menn jobber i snitt flere overtidstimer enn kvinner i KPMG AS.

Det har ikke vært skader eller ulykker av alvorlig art.

Deltid og ufrivillig deltid

KPMG har en heltidskultur og legger til rette for at ansatte har hele stillinger. 1,5 % av KPMG AS-ansatte har en deltidsstilling, 0,3 % menn og 1,3 % kvinner. Vi tilbyr muligheten for å jobbe deltid som en del av vår tilrettelegging for ansatte i ulike livsfaser.

I 2022 gjennomførte vi en intern kartlegging av ufrivillig deltidsarbeid. Kartleggingen viste at ingen av respondentene i undersøkelsen jobbet ufrivillig deltid. På bakgrunn av resultatene og den lave andelen deltidsansatte, har vi besluttet å ikke gjøre en ny kartlegging i 2023.

Slik jobber KPMG for å identifisere risiko for diskriminering og hindre for likestilling

KPMG har tatt utgangspunkt i eksisterende prosesser og tiltak for å kartlegge risiko for diskriminering og hindre for likestilling. For å sikre at vi inkluderer alle områder og alle diskrimineringsgrunnlag skal vi utarbeide et årshjul for risikovurdering i løpet av den neste rapporteringsperioden. I de påfølgende avsnitt kommer en gjennomgang av tiltak og prosesser som har bidratt til å identifisere risiko i året som har gått.



Medarbeiderundersøkelsen

Vi sender ut en konfidensiell medarbeiderundersøkelse til ansatte og partnere for å innhente tilbakemeldinger og måle medarbeidertilfredshet. Medarbeiderundersøkelsen gir oss innsikt i hva vi er gode på og hva vi må jobbe med det neste året. Svarprosenten på medarbeiderundersøkelsen som ligger til grunn for FY23 var på 79 %. Undersøkelsen tar for seg ulike kategorier, eksempelvis mangfold, inkludering, well-being, læring og lederskap.

I KPMG bruker vi medarbeiderundersøkelsen som utgangspunkt for prosesser og tiltak som skal bedre vårt arbeidsmiljø, og det viktigste arbeidet gjøres etter at resultatene er klare. Basert på resultatene definerer man tiltak som følges opp over tid. Dette er en systematisk prosess hvor det gjennomføres workshops og utarbeides tiltaksplaner som det senere skal rapporteres på. Det har vært et tett samarbeid mellom People & Culture (HR-avdelingen), og de ulike avdelingene i KPMG i arbeidet med oppfølging av årets medarbeiderundersøkelse. Det tette samarbeidet gjenspeiles også i øvrige people-prosesser.

Pulsundersøkelser

Utover den årlige medarbeiderundersøkelsen sendes det ut kvartalsvise pulsundersøkelser. Hensikten med undersøkelsene er å få innsikt i hva som skjer i organisasjonen og å få tilbakemeldinger på spesifikke områder, slik at vi kan iverksette tiltak ved behov. Tema i undersøkelsen varierer, men den inneholder alltid spørsmål knyttet til stress, arbeidsbelastning og balanse mellom jobb og privatliv.

Analysearbeid

KPMG har, gjennom arbeidet med blant annet ARP, etablert et årshjul for å jobbe systematisk med data og analyse knyttet til de viktigste people-prosessene. Analysene har som formål å identifisere risiko, identifisere effekt av tiltak som er igangsatt, skape bevissthet og skal fungere som beslutningsgrunnlag for relevante ledergrupper ved igangsettelse av nødvendige tiltak. I FY23 har følgende analyser blitt gjennomført:

- **Rekrutteringsanalyse:** Analysen fokuserte hovedsakelig på rekruttering av nyutdannede i KPMG. Analysen kartla skolebakgrunn, alder og kjønn på søkere og ansettelser.
- **Tilbudsanalyse:** Analysen fokuserte på antall tilbud fra de forskjellige avdelingene i KPMG, og kjønnsbalansen blant mottakerne. I tillegg viste analysen forskjellen på akseptraten mellom menn og kvinner.
- **Foreldrepermisjonsanalyse:** Kartlegging av antall kvinner og menn i foreldrepermisjon. Analysen viste også hvor mange som ble værende i KPMG et år etter de var tilbake fra permisjon.
- **Forfremmelsesanalyse:** Analysen hadde mål om å gi en fullstendig oversikt over antall forfremmelser i KPMG og fordelingen i de forskjellige prestasjonsvurderingene. Analysen så også på kjønnsbalansen i forfremmelser og hvilke vurderinger de ansatte hadde fått.
- **Lønnsanalyse:** Analysen undersøkte forskjellene i lønn mellom kjønn, stillingsnivå og avdeling.
- **Retention-analyse:** Analysen kartla hvor mange medarbeidere som hadde sluttet de siste tre årene, varigheten på ansettelsesforholdet og fordelingen per avdeling og på tvers av kjønn.



- **Sluttundersøkelse:** Undersøkelsen oppsummerer funn i KPMG sine sluttundersøkelser de siste tre årene.

Risikoer for diskriminering og hindre for likestilling

Gjennom det overnevnte analysearbeidet har vi identifisert risikoer for diskriminering og hindre for likestilling i vår virksomhet.

Det er noe ulik kjønnsbalanse på stillingsnivåene, og spesielt kjønnsbalansen på Director- og Partnernivå indikerer at det er potensiell risiko for diskriminering og/eller hindre for likestilling i vår forfremmelses- og utviklingspolitikk. Det er viktig å opprettholde den jevne kjønnsbalansen på alle nivå og å rekruttere målrettet for å utjevne forskjellene. Vår rekrutteringsanalyse viser at KPMG har blitt bedre på å rekruttere fra forskjellige skoler, og at flere avdelinger har økt antall søkere. Vi skal fortsette å rekruttere mennesker med ulik bakgrunn og kompetanse for å bidra til større mangfold.

Lønnsanalysen og lønnskartleggingen viser at vi fremdeles må jobbe med forskjellene innad i hvert selskap. Kartleggingen viser at grunnlønnnivåene for Senior Associates, Managere og Senior Managere er i favør av menn i KPMG AS. Vi ser også at menn jobber flere overtidstimer enn kvinner, noe som igjen fører til høyere gjennomsnittlig utbetalt overtid for mannlige medarbeidere på Associate- og Senior Associate-nivå. Kvinner får i gjennomsnitt lavere bonus enn menn, dette på Manager-, Senior Manager- og Director-nivå. I tiden fremover har vi en viktig jobb å gjøre når det kommer til å redusere disse forskjellene og slik minimere risiko for diskriminering og hindre for likestilling.

Foreldrepermisjonsanalysen viste blant annet at det er en risiko for at ansatte slutter etter endt foreldrepermisjon. Dette indikerer at det er behov for styrket innsats på arbeidet med å inkludere ansatte underveis i, og etter endt, permisjon, med mål om at de vil fortsette å jobbe i KPMG. I dette arbeidet vil det være relevant med en gjennomgang av hvordan vi tilrettelegger for å kombinere arbeid og familieliv.

Vi har, gjennom vårt arbeid med medarbeiderundersøkelsen og pulsundersøkelsene, identifisert risiko knyttet til hvordan våre medarbeidere opplever at våre ledere jobber med å fremme mangfold og inkludering på arbeidsplassen. Her er det viktig å skape en felles forståelse for hva som er inkluderende lederskap.

Prinsipper, prosedyrer og standarder for å fremme likestilling og hindre diskriminering

Våre verdier: Integrity, Excellence, Courage, Together og For Better, representerer hvem vi er og hva vi tror på. I tillegg definerer vår Code of Conduct standarden for den etiske atferden til alle ansatte i KPMGs nettverk av selskaper; hva det betyr å jobbe i KPMG, samt vårt individuelle og felles ansvar. I KPMG er det nulltoleranse for diskriminering, mobbing og trakassering. Vi verdsetter ulik erfaring og nye perspektiver, og er overbevist om at dette gir bedre løsninger for oss og kundene våre.

Alle ansatte får opplæring i varslingsrutiner og oppfordres til å varsle om brudd på lovregler, brudd på interne regler og brudd på etiske retningslinjer. Rutiner for varslingsinformasjon om de ulike varslingskanalene ligger tilgjengelig for alle ansatte via forsiden på KPMGs intranett.



Vi har inkludert mangfold og inkludering i vår forretningsstrategi. I tillegg har vi oppdatert vår policy for mangfold og inkludering, og sett på styrende dokumenter for å sikre at de fremmer og understøtter mangfold, inkludering og tilhørighet.

For å sikre at mangfold og inkludering blir ivarettatt på alle nivå, har vi etablert et mål bilde med tydelige KPIer og forankret disse hos toppledelsen. Det er også igangsatt en prosess for å etablere et mål bilde for hvert av de tre forretningsområdene til KPMG.

Ved å kartlegge ulike parametere for likestilling og mangfold har vi fått innblikk i hvor vi har forbedringspotensial. Vi skal fortsette arbeidet med å sikre at våre policyer, prosesser og systemer fremmer mangfold og inkludering, uavhengig av om det er internt i virksomheten eller i forbindelse med kundearbeid.

Vår ambisjon:

- Styrke mangfoldskompetanse gjennom aktiviteter som øker bevissthet og sikrer læring.
- Styrke kjønnsbalansen på alle nivå, med spesielt fokus på ledernivåene.
- Tilrettelegge for ulike behov i ulike livsløp.
- Sørge for at alle ansatte blir sett, hørt og verdsatt for den de er og det de bidrar med.

Forankring

Arbeidet med å fremme likestilling og hindre diskriminering integreres og koordineres på tvers av vår HR-avdeling (People & Culture) og er en integrert del av vårt mangfoldsarbeid og HMS-arbeid. Mangfoldsarbeidet ledes av en partner som er sertifisert mangfoldsleder og har vært del av KPMGs konsernledelse. Målet med organiseringen er å gjøre mangfoldsarbeidet til en integrert del av vår forretningsmodell. For å sikre forankring, rapporterer leder av mangfolds- og inkluderingsarbeidet direkte til nasjonal ledelse, via stabsleder. Hvert av forretningsområdene har selv ansvar for å ta handlingsplan og tilhørende mål ut i sitt forretningsområde gjennom etablerte strukturer. Det er også etablert en arbeidsgruppe som jobber med ulike initiativ og arrangementer som skal markere mangfold på arbeidsplassen.

Gjennomførte tiltak for å fremme likestilling og hindre diskriminering og resultatene av disse

Rekruttering

For å være en attraktiv arbeidsgiver er vi avhengig av gode kandidatopplevelser. Vi jobber aktivt mot en transparent, godt forberedt og profesjonell rekrutteringsprosess som sørger for at kandidater får en rettferdig vurdering. Dette innebærer en rekke krav som må oppfylles før utsendelse av kontrakt og endelig ansettelse. Disse kravene skal bidra til å sikre et godt beslutningsgrunnlag som legger til rette for at vi unngår bias i vurdering av kandidater. Kravene sier blant annet at mer enn en person skal involveres i beslutning om ansettelse, i tillegg til at det skal redegjøres for hvordan kandidatens kompetanse og erfaring samsvarer med KPMGs strategiske mål. Rekrutteringsprosessen skal bestå av minst to intervjuer, helst caseløsning, grundig referansesjekk, og innhenting av vitnemål. Bruken av psykometriske tester i rekrutteringssammenheng øker, og bidrar til et bredere og mer objektivt vurderingsgrunnlag. For å sikre at kravene ivaretas er det besluttet at utarbeidelse av kontrakter og en siste kvalitetskontroll skal gjøres sentralt.



I tillegg fortsetter vi å jobbe mot objektive beslutningsgrunnlag gjennom intervjumaler, e-læringer om ubevisste fordommer og intervjukurs som er tilgjengelige for alle ansatte. I FY23 har rekrutteringsteamet også arrangert intervjukurs med tematikker som skal hindre bias.

I tråd med målet om å bedre kjønnsbalansen på ledernivå og i seniorroller, bruker vi våre egne, kvinnelige rollemodeller aktivt i kommunikasjonen mot disse målgruppene. Dette innebærer alt fra tekst- og bildebruk, til å løfte frem kvinnelige ledere i ulike fora.

Forfremmelse og utviklingsmuligheter

Karriereutvikling

Vi tilbyr alle ansatte muligheter for kurs og faglig utvikling, og gir den enkelte medarbeider anledning til å påvirke egen arbeidshverdag og karriereutvikling. Vi har et etablert rammeverk som gir alle medarbeidere mulighet til å avklare sin karriereutvikling for de neste tre til fem årene med sin personalansvarlig. Alle med personalansvar får opplæring i hvordan man skal utforme gode karriereplaner, slik at de er rustet til å ta dette ansvaret. Resultatet fra medarbeiderundersøkelsen viser at denne satsningen har fungert, da det har vært en økning blant de som mener KPMG tilbyr læringsmuligheter som bidrar til at man lykkes i fremtiden.

Gjennom KPMG Global Opportunities (GO) får ansatte mulighet til å skaffe seg internasjonal erfaring gjennom et tidsbegrenset arbeidsopphold i utlandet. Vi mener at ulike perspektiver og erfaringer driver innovasjon og bygger en mer inkluderende samarbeidskultur, og mener derfor det er verdifullt å tilby våre ansatte denne muligheten. Den samme ordningen gjør at vi i Norge periodevis har KPMG-ansatte fra andre land på arbeidsopphold til gjensidig glede og nytte. Andre erfaringer, perspektiver og måter å løse oppgaver på blir godt mottatt av både ansatte og kunder.

I store deler av selskapet har det vært særlig viktig å markere overgang til ny rolle. Manager og Senior Manager Milestone Event er et faglig program som skal gjøre medarbeiderne bedre i stand til å mestre nye roller som ledere i KPMG. På disse samlingene presenteres selskapsstrategien, krav og forventninger til de nye lederne gjennomgått og ulike former for ledelse blir diskutert (herunder ledelse av forskjellighet og prosjektledelse). Her diskuteres også work life-balance, samt salg- og markedsarbeid. Disse samlingene brukes også til å bli kjent og til å bygge nettverk på tvers av avdelinger og lokasjoner.

For å forbedre kjønnsbalansen tilbyr vi også mentorprogram for kvinner på ledernivå. Dette vil rulles ut i større deler av organisasjonen fremover. Vi samarbeider også med Women's Board Award som gir oppmerksomhet til kvinnelige styreledere og -medlemmer.

Lønns- og arbeidsvilkår

Lønnsystemet i KPMG er basert på ønsket om å rekruttere, utvikle og beholde dyktige medarbeidere som identifiserer seg med selskapets verdier og ønsketatferd, og som bidrar til selskapets lønnsomhet. Vi følger markedet for å sikre at grunnlønnsnivåene i KPMG er konkurransedyktige. Belønningsmodellen i KPMG varierer ut ifra hvilket forretningsområde og stillingsnivå du starter i. Belønningsmodellen skal motivere til innsats og det skal være en klar sammenheng mellom belønning, individuelle prestasjoner, måloppnåelse og bedriftens resultater. Ansatte i foreldrepermisjon får lønnsøkning vedtatt i ordinært lønnsoppgjør, gjeldene fra samme dato som øvrige ansatte.

Penneo dokumentnøgle: DJ3BJ-64K5-1 G7AT-5W8D7-UKHKK-EML3Q



I forbindelse med det årlige lønnsoppgjøret er det gjennomført lønnsanalyser som ble presentert for ulike beslutningstakere. Lønnsanalysen undersøkte forskjeller på lønn mellom kjønn, stillingsnivå og avdeling. Analysen synliggjorde forskjeller, bidro til bevissthet og resulterte i justeringer som reduserte forskjellene. Vi ser at det fremdeles er forskjeller på noen av nivåene, og jobber med tiltak for å bedre dette.

Vi jobber systematisk med spørsmål knyttet til helse, miljø og sikkerhet (HMS), og vår målsetning er å sikre et godt fysisk arbeidsmiljø og gode psykososiale forhold. I samarbeid med arbeidsmiljøutvalg, verneombud og bedriftshelsetjeneste sørger vi for løpende evaluering av HMS-arbeidet.

Tilrettelegging

Overtid, fleksibilitet og well-being

Å sette folkene våre først betyr at det skal være mulig å bygge en karriere i KPMG, samtidig som man har en god balanse mellom jobb og fritid. For å bidra til balanse måler vi jevnlig den enkeltes overtidsmengde og legger til rette for fleksibilitet gjennom varierte og individuelt tilpassede arbeidstidsordninger. For å redusere arbeidsstoppene i revisjonsvirksomheten, har vi ansatt en gruppe studenter som bidrar under årsoppgjøret.

I KPMG ønsker vi å ta hensyn til at ulike religioner og livssyn er representert på arbeidsplassen, og legger til rette for at ansatte skal kunne avvikle fri på religiøse helligdager.

Well-being er også et tema vi jobber med, og medarbeidere har tilgang til både e-læringer og mental trening, i tillegg helsefaglig veiledning gjennom vår helseforsikring. Som ledd i å øke våre medarbeideres kompetanse og bevissthet rundt psykisk helse, markerer vi også verdensdagen for psykisk helse.

Hjemmekontor

KPMG ønsker å legge til rette for fleksibilitet og muligheten for å ha en hybrid arbeidshverdag. Vår hjemmekontorpolicy gjelder alle KPMGs ansatte og det signeres en hjemmekontoravtale ved ansettelse. Målet er at dette skal bidra til en bedre arbeidshverdag.

Nedsatt funksjonsevne

Vi har tilrettelagte fysiske arbeidsplasser for medarbeidere med nedsatt funksjonsevne. Videre har vi klare retningslinjer for individuell tilrettelegging av arbeidsplass og arbeidstid, samt rutiner for ansatte som behøver særskilt tilpasning.

Mulighet for å kombinere arbeid og familieliv

For å tilrettelegge for at medarbeidere i foreldrepermisjon kan holde seg faglig oppdatert i fraværperioden, får alle tilbud om kurs og kompetanseutvikling under permisjon. Vi arrangerer også KPMG Junior for ansatte i permisjon, dette er et arrangement som gjør det mulig å hilse på andre kolleger i permisjon, samtidig som man diskuterer relevante temaer.

For å sikre en god overgang til og fra permisjonen oppfordres ledere til å ha minimum to milepælssamtaler med ansatte som skal i permisjon. En samtale før permisjon og en for å planlegge overgangen tilbake i jobb. Det foreligger en samtaleguide med forslag til tema, og



det er også ønskelig at leder lager en re-onboardingsplan for ansatte som kommer tilbake fra permisjon. Formåleter å sikre god dialog og forutsigbarhet for hva den ansatte ønsker under permisjon, og hva som kan forventes ved tilbakekomst.

KPMGs arbeid for mangfold, inkludering og likeverd

Organisasjonen

Vi har gjennom året hatt fokus på å markere høytider, verdensdager og arrangementer som skal øke mangfoldskompetansen i KPMG. Medarbeiderundersøkelsen viser at vi scorer høyt på å 'være seg selv på arbeidsplassen', et resultat vi ønsker å opprettholde.

I mars ble Nordic KPMG Inclusion, Diversity & Equity Summit arrangert for andre gang. Dette er en mangfoldsuke som arrangeres på tvers av KPMG-land og i år var hovedtema likeverd. I tillegg arrangerte vi en panelsamtale på kvinnedagen med ledere fra ulike forretningsområder.

Å sørge for at KPMG er en arbeidsplass der alle føler seg velkommen, uavhengig av seksuell legning og kjønnsidentitet, er viktig for oss. I år har vi jobbet for å øke bevisstheten, skape dialog og feire mangfoldet vi har. I forbindelse med Pride holdt vi blant annet en panelsamtale, gjennomførte en faglig og sosial afterwork og tilgjengeliggjorte ulike e-læringer.

Ledere

Vi har også konkretisert vårt mangfoldsarbeid på ledernivå. Et tiltak er etableringen av konkrete og revitaliserte lederprinsipper som skal sikre en felles forståelse av hva som kjennetegner god ledelse i KPMG. Prinsippene skal være veiledende for det vi mener er godt lederskap, og de beskriver hvordan vår atferd er når vi er på vårt beste. Prinsippene setter klare føringer og et av de prioriterte lederprinsippene omhandler mangfold og inkludering. For å sikre at lederprinsippene blir fulgt opp på en god måte har vi sendt ut en egen pulsundersøkelse med ledeprinsippesifikke spørsmål.

For å understøtte våre ledes mangfoldskompetanse samarbeider vi også med Seema. De er et ledende fagmiljø innen mangfoldsledelse i Norge og driver lederutvikling gjennom kurs og sertifiseringer. Dette samarbeidet har fortsatt i FY23, og 28 partnere og ansatte har deltatt på kurs i mangfoldsledelse siden vi startet samarbeidet. Sertifiseringene har gjort oss mer bevisst på ulike utfordringer, og har gjort oss bedre til å ta bevisste valg i rekrutterings- og fremmelsesprosesser, og i utvelgelse av talspersoner.

Arbeidsspråk

For å sikre at fremmedspråklige ansatte får tilgang på nødvendig informasjon etterstreber vi å ha all nødvendig informasjon tilgjengelig på norsk og engelsk. Det er også mulig å søke om dekning til språkopplæring om den enkelte ansatte ønsker kursing. Vi har også tatt i bruk ny teknologi som gjør det mulig med on-demand oversettelse, som i enda større grad vil la oss inkludere alle i alt vi kommuniserer.



Planlagte tiltak og forventninger til arbeidet fremover

- Styrke mangfoldskompetansen for alle ansatte gjennom bevissthet og læring, initiativ og arrangementer.
- Revitalisere handlingsplan og KPIer for mangfoldsarbeidet.
- Gjennomføre en kartlegging av KPMGs mangfold og oppdatere plan og KPIer på forretningsområdenivå basert på resultatene.
- Etablere konkret plan for forretningsområdene for å jobbe særskilt med kjønnsbalanse og tilrettelegging av ulike behov, samt sørge for at alle ansatte blir sett, hørt og verdsatt for den de er og det de bidrar med.
- Jobbe for at ledere aktivt fremmer mangfold, inkludering og likeverd i organisasjonen.
- Undersøke årsaker til forskjellene mellom kjønn knyttet til overtidsarbeid og bonus.
- Gjennomføre lønnskartlegging på avdelingskontornivå.
- Forankre arbeidet med ARP i ledelsen etter endring i konsernledergruppe.
- Implementere og ta i bruk AI for å forbedre våre prosesser.
- For å ivareta kravet om systematikk i arbeidet med å fremme likestilling og hindre diskriminering har vi fortsatt et forbedringspotensial når det kommer til risikokartlegging og undersøke årsaker. Her har vi satt i gang prosesser og jobber videre fremover.

Vedlegg

Tabell 4: Utvikling av grunnlønn fra FY21 til FY23 KPMG AS

KPMG AS	Gjennomsnittlig grunnlønn, kvinner (i % av menn)		
	FY21	FY22	FY23
Stillingsnivå			
Associate	97 %	99 %	100 %
Senior Associate	99 %	97 %	98 %
Manager	99 %	98 %	99 %
Senior Manager	98 %	97 %	98 %
Director	101 %	103 %	99 %

Penneo dokumentnøgle: DJ3BJ-64K5-1 G7AT-5W8D7-UKHKK-EML3Q



Oslo, 6. desember 2023

Monica Hansen
Styrets leder

Rune Valle Skjelvan
Daglig leder

John Thomas Sørhaug
Styremedlem

Torbjørn Hansen
Styremedlem

Stig Tore Richardsen
Styremedlem

Kjetil Kristoffersen
Styremedlem

Hanne Schøyen
Styremedlem

Marie Ørbeck-Nilssen
Styremedlem

Karin H. Johnsen
Styremedlem

Jan Ove Fredlund
Styremedlem

Penneo dokumentnr: DJ3BJ-64K5-1 G7AT-5W8D7-UKHKK-EML3Q



The information contained herein is of a general nature and is not intended to address the circumstances of any particular individual or entity. Although we endeavor to provide accurate and timely information, there can be no guarantee that such information is accurate as of the date it is received or that it will continue to be accurate in the future. No one should act on such information without appropriate professional advice after a thorough examination of the particular situation.

© KPMG AS and KPMG Law Advokatfirma AS, a member firm of the KPMG global organization of independent member firms affiliated with KPMG International Limited, a private English company limited by guarantee. All rights reserved.

The KPMG name and logo are trademarks used under license by the independent member firms of the KPMG global organization.



PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur". De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

Stig Tore Richardsen

Styremedlem

På vegne av: KPMG AS

Serienummer: UN:NO-9578-5999-4-1349114

IP: 80.232.xxx.xxx

2023-12-06 13:07:42 UTC



John Thomas Sørhaug

Styremedlem

På vegne av: KPMG AS

Serienummer: UN:NO-9578-5997-4-539502

IP: 80.232.xxx.xxx

2023-12-06 13:09:28 UTC



Jan Ove Fredlund

Styremedlem

Serienummer: 9578-5998-4-810468

IP: 80.232.xxx.xxx

2023-12-06 13:11:38 UTC



Rune Asbjørn Valle Skjelvan

Daglig leder

På vegne av: KPMG AS

Serienummer: 9578-5994-4-1521190

IP: 80.232.xxx.xxx

2023-12-06 13:13:59 UTC



Monica Hansen

Styreleder

På vegne av: KPMG AS

Serienummer: UN:NO-9578-5999-4-1810180

IP: 80.232.xxx.xxx

2023-12-06 13:31:54 UTC



Torbjørn Hansen

Styremedlem

Serienummer: 9578-5999-4-2923895

IP: 80.232.xxx.xxx

2023-12-06 14:17:52 UTC



Penneo Dokumentnøkkel: DJ5BJ-64IC5-1G7AT-5W8D7-UHKKK-EML3Q

Dokumentet er signert digitalt, med **Penneo.com**. Alle digitale signatur-data i dokumentet er sikret og validert av den datamaskin-utregnede hash-verdien av det opprinnelige dokument. Dokumentet er låst og tids-stemplet med et sertifikat fra en betrodd tredjepart. All kryptografisk bevis er integrert i denne PDF, for fremtidig validering (hvis nødvendig).

Hvordan bekrefter at dette dokumentet er originalen?

Dokumentet er beskyttet av ett Adobe CDS sertifikat. Når du åpner dokumentet i

Adobe Reader, skal du kunne se at dokumentet er sertifisert av **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret.

Det er lett å kontrollere de kryptografiske beviser som er lokalisert inne i dokumentet, med Penneo validator - <https://penneo.com/validator>



PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur". De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

Hanne Schøyen

Styremedlem

Serienummer: 9578-5999-4-1093330

IP: 80.232.xxx.xxx

2023-12-06 14:54:34 UTC



Føyen\Thomas

Styremedlem

På vegne av: KPMG AS

Serienummer: UN:NO-9578-5994-4-504626

IP: 80.232.xxx.xxx

2023-12-06 15:21:35 UTC



Kjetil Kristoffersen

Styremedlem

På vegne av: KPMG AS

Serienummer: 9578-5998-4-1007631

IP: 104.28.xxx.xxx

2023-12-06 18:50:07 UTC



Karin Haugseth Johnsen

Styremedlem

På vegne av: KPMG AS

Serienummer: UN:NO-9578-5999-4-2257928

IP: 80.232.xxx.xxx

2023-12-07 11:14:02 UTC



Marie Ørbeck-Nilssen

Styremedlem

Serienummer: 9578-5999-4-1505210

IP: 80.232.xxx.xxx

2023-12-07 11:59:05 UTC



Penneo Dokumentnøkkel: DJ3BJ-64IC5-1G7AT-5W8D7-UKHKK-EML3Q

Dokumentet er signert digitalt, med **Penneo.com**. Alle digitale signatur-data i dokumentet er sikret og validert av den datamaskin-utregnede hash-verdien av det opprinnelige dokument. Dokumentet er låst og tids-stemplet med et sertifikat fra en betrodd tredjepart. All kryptografisk bevis er integrert i denne PDF, for fremtidig validering (hvis nødvendig).

Hvordan bekrefter at dette dokumentet er originalen?

Dokumentet er beskyttet av ett Adobe CDS sertifikat. Når du åpner dokumentet i

Adobe Reader, skal du kunne se at dokumentet er sertifisert av **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret.

Det er lett å kontrollere de kryptografiske beviser som er lokalisert inne i dokumentet, med Penneo validator - <https://penneo.com/validator>



NITSCHKE

NITSCHKE AS
Vollsveien 17B
Postboks 353, 1326 Lysaker
Telefon: +47 67 10 77 00
E-post: post@nitschke.no
Foretaksregisteret: NO 914 658 314 MVA
Medlemmer av Den norske Revisorforening
Independent member of BKR International
www.nitschke.no

Til generalforsamlingen i KPMG Holding AS

UAVHENGIG REVISORS BERETNING

Uttalelse om revisjonen av årsregnskapet

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for KPMG Holding AS som viser et overskudd for selskapsregnskapet på kr 32 766 000 og et overskudd for konsernregnskapet på kr 312 381 000. Årsregnskapet består av:

- selskapsregnskapet, som består av balanse per 30. september 2023, resultatregnskap og kontantstrømoppstilling for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper, og
- konsernregnskapet som består av balanse per 30. september 2023, resultatregnskap og kontantstrømoppstilling for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav,
- gir selskapsregnskapet et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling per 30. september 2023 og av dets resultater og kontantstrømmer for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge, og
- gir konsernregnskapet et rettviseende bilde av konsernets finansielle stilling per 30. september 2023 og av dets resultater og kontantstrømmer for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med de internasjonale revisjonsstandardene International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet. Vi er uavhengige av selskapet slik det kreves i lov, forskrift og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av the International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlige for informasjonen i årsberetningen. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke informasjonen i årsberetningen.



NITSCHKE

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese årsberetningen. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom årsberetningen og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjon i årsberetningen ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom årsberetningen fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Basert på kunnskapen vi har opparbeidet oss i revisjonen, mener vi at årsberetningen

- er konsistent med årsregnskapet og
- inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende lovkrav.

Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Ledelsen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets og konsernets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til:

<https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>

Lysaker, 6. desember 2023

NITSCHKE AS


Øystein Fusdahl

statsautorisert revisor



1

KPMG Holding AS
Års- og konsernregnskap 2023

Penneo dokumentnøgle: B85BT-J1YTY-STUNB-5CS3Z-LWMMK6-XHET1

1

**KPMG Holding AS**
Års- og konsernregnskap 2023**Kontantstrømoppstilling**

Alle tall i NOK 1000

Mor			Konsern	
2 023	2 022	Note	2 023	2 022
Kontantstrømmer fra operasjonelle aktiviteter				
32 841	27 058		324 268	294 887
-12	-112		-10 007	-11 058
-	-	5	51 430	55 764
-	-	13	-71 057	-44 036
-	-		740	-1 433
-13 339	20 512		-42 887	6 919
19 490	47 458		252 487	301 043
Kontantstrømmer fra investeringsaktiviteter				
-	-	5		
-	-	5	-33 776	-37 568
-	-		-	-
-	-	9	460	-
-	-	9	-11 746	-
-	-		-45 062	-37 568
Kontantstrømmer fra finansieringsaktiviteter				
-	-		-100	-23 365
-	-		-233 244	-337 186
-	-	9	-12 500	-16 800
-	-	9	9 700	57 400
-	-		-	-
-	-		-	-
-621	-207	9	-621	-207
-18 600	-47 000		-18 600	-47 000
-19 221	-47 207		-255 365	-367 158
269	251		-47 940	-103 683
5 884	5 633		311 731	415 413
6 153	5 884		263 792	311 731

Penneo dokumentnøgle: B85BT-J1YTY-5TUNB-5CS3Z-LWMMK6-XHET1

Note 1 Regnskapsprinsipper**Grunnleggende prinsipper - vurdering og klassifisering - Andre forhold**

Års- og konsernregnskapet består av resultatregnskap, balanse, kontantstrømoppstilling og noteopplysninger for selskapet og konsernet, og er avlagt i samsvar med regnskapslov og god regnskapsskikk i Norge gjeldende pr. 30.09.2023. Når ikke annet er angitt gjelder beskrivelsen av regnskapsprinsipper både for selskaps- og konsernregnskapet. Årsregnskapet gir et rettviseende bilde av eiendeler og gjeld, finansiell stilling og resultat.

Års- og konsernregnskapet er utarbeidet på grunnlag av historisk kost samt de grunnleggende prinsipper i regnskapsloven, sammenlignbarhet, fortsatt drift, kongruens og forsiktighet. Transaksjoner regnskapsføres til verdien av vederlaget på transaksjonstidspunktet. Inntekter resultatføres når de er opptjent og kostnader sammenstilles med opptjente inntekter. Regnskapsprinsippene utdypes nedenfor.

*Konsolideringsprinsipper**Konsoliderte selskap*

Konsernregnskapet omfatter de selskap hvor morselskapet og datterselskap direkte eller indirekte har bestemmende innflytelse. Konsernregnskapet viser selskapenes økonomiske stilling, resultat av årets virksomhet og kontantstrømmer som en samlet økonomisk enhet. Bestemmende innflytelse anses, i utgangspunktet, å foreligge når en direkte eller indirekte eier mer enn 50 prosent av den stemmeberettigede kapital. Det er anvendt enhetlige regnskapsprinsipper for alle selskap som inngår i konsernet. Nyervervede datterselskap medtas fra det tidspunkt bestemmende innflytelse oppnås, og avhendede datterselskap medtas frem til avhendelsestidspunktet.

Eliminering av interne transaksjoner

Alle vesentlige transaksjoner og mellomværende mellom selskaper i konsernet er eliminert.

Overtakelse av virksomhet

Ved overtakelse av virksomhet anvendes oppkjøpsmetoden. Anskaffelseskost måles til virkelig verdi av vederlaget med tillegg av direkte utgifter ved anskaffelsen. Overtatte identifiserte materielle og immaterielle eiendeler og forpliktelser blir vurdert til virkelig verdi på overtakelsestidspunktet. I den grad anskaffelseskost overstiger verdien av identifiserte eiendeler og forpliktelser, regnskapsføres differansen som goodwill og avskrives i resultatregnskapet i takt med de underliggende forhold og forventet økonomisk levetid.

Regnskapsprinsipper for vesentlige regnskapsposter**Generelle prinsipper**

Eiendeler/gjeld som knytter seg til varekretsløpet og poster som forfaller til betaling innen ett år etter balansedagen, er klassifisert som omløpsmidler/kortsiktig gjeld. Vurdering av omløpsmidler/kortsiktig gjeld skjer til laveste/høyeste verdi av anskaffelseskost og virkelig verdi. Virkelig verdi er definert som antatt fremtidig salgspris redusert med forventede salgskostnader. Andre eiendeler er klassifisert som anleggsmidler. Vurdering av anleggsmidler skjer til anskaffelseskost. Anleggsmidler med begrenset økonomisk levetid avskrives. Dersom det finner sted et vesentlig verdifall som forventes ikke å være forbigående foretas en nedskrivning av anleggsmidlet. Tilsvarende prinsipper legges normalt til grunn for gjeldsposter.

Det er i henhold til god regnskapsskikk noen unntak fra de generelle vurderingsreglene. Disse unntakene er kommentert i de respektive noter. Ved anvendelse av regnskapsprinsipper og presentasjon av transaksjoner og andre forhold, legges det vekt på økonomiske realiteter, ikke bare juridisk form. Betingede tap som er sannsynlige og kvantifiserbare, kostnadsføres. Inndelingen i virksomhetsområder er basert på selskapets interne styrings- og rapporterings-systemer, samt på risiko og inntjening.

Estimater

I utarbeidelsen av årsregnskapet er det brukt estimater og forutsetninger som har påvirket resultatregnskapet og verdsettelsen av eiendeler og gjeld, samt usikre eiendeler og forpliktelser på balansedagen. Virkelig utfall kan avvike fra estimatene.

Inntektsføringsstidspunkt

Honorarinntekt resultatføres når den er opptjent, normalt i takt med at arbeidet utføres og i samsvar med prosjektets ferdigstillelsesgrad. For identifiserte tapsprosjekter, foretas det avsetning for hele det forventede tapet. Utbytte fra datterselskaper inntektsføres i selskapsregnskapet samme år som utbytte foreslås i datterselskapet.

Kostnadsføringsstidspunkt / sammenstilling

Utgifter sammenstilles med og kostnadsføres samtidig med de inntekter utgiftene kan henføres til. Utgifter som ikke kan henføres direkte til inntekter, kostnadsføres når de påløper.



Leieavtaler

Leieavtaler hvor konsernet overtar det vesentligste av økonomisk risiko og kontroll knyttet til det underliggende leieobjektet klassifiseres som finansielle leieavtaler. Finansielle leieavtaler balanseføres til nåverdien av leiebetalningene. Andre leieavtaler klassifiseres som operasjonelle. For operasjonelle leieavtaler kostnadsføres leiebetalningene systematisk over hele leieperioden.

Annen driftsinntekt (-kostnad)

Vesentlige inntekter og kostnader som ikke har sammenheng med den ordinære virksomheten, klassifiseres som annen driftsinntekt og -kostnad.

Immaterielle eiendeler og varige driftsmidler

Immaterielle eiendeler

Immaterielle eiendeler som forventes å gi fremtidige inntekter aktiveres. Avskrivninger beregnes lineært over eiendelenes forventede økonomiske levetid.

Varige driftsmidler

Varige driftsmidler føres i balansen til anskaffelseskost, fratrukket akkumulerte av- og nedskrivninger. Dersom den virkelige verdien av et driftsmiddel er lavere enn bokført verdi, og dette skyldes et verdifall som forventes ikke å være forbigående, skrives driftsmidlet ned til virkelig verdi. Et driftsmiddel anses som varig dersom det har en økonomisk levetid på over tre år, samt en kostpris på over kroner 15.000. Utgifter til vedlikehold av driftsmidler kostnadsføres løpende under driftskostnader, mens påkostninger eller forbedringer tillegges driftsmidlets kostpris og avskrives i takt med driftsmidlet. Dersom gjenvinnbart beløp av driftsmiddelet er lavere enn balanseført verdi foretas nedskrivning til gjenvinnbart beløp. Gjenvinnbart beløp er det høyeste av netto salgsverdi og bruksverdi. Bruksverdi er nåverdien av de fremtidige kontantstrømmene som eiendelen forventes å generere.

Avskrivninger

Ordinære avskrivninger er beregnet lineært over driftsmidlenes forventede økonomiske levetid med utgangspunkt i historisk kostpris. Tilsvarende prinsipper legges til grunn for immaterielle eiendeler. Avskrivningene er klassifisert som ordinære driftskostnader.

Finansielle eiendeler

Investering i datterselskap

Med datterselskap menes selskap der selskapet normalt har en eierandel på over 50 prosent, hvor investeringen er av langvarig og strategisk karakter og hvor selskapet har bestemmende innflytelse. Datterselskap er balanseført til anskaffelseskost i selskapsregnskapet. Det foretas nedskrivning til virkelig verdi når verdifall skyldes årsaker som ikke kan antas å være forbigående. Nedskrivninger reverseres når grunnlaget for verdifall ikke lenger er til stede.

Pensjonsmidler, -forpliktelser og pensjonskostnad

Selskapet har pensjonsordninger som gir ansatte som var fylt 52 år pr. 01.01.2003 rett til avtalte fremtidige pensjonsytelser, kalt ytelsesplaner. Pensjonsforpliktelser beregnes etter lineær opptjening på basis av forutsetninger om antall opptjeningsår, diskonteringsrente, fremtidig avkastning på pensjonsmidler, fremtidig regulering av lønn, pensjoner og ytelser fra folketrygden og aktuariemessige forutsetninger om dødelighet, frivillig avgang, osv. Pensjonsmidlene vurderes til virkelig verdi. Netto pensjonsforpliktelse består av brutto pensjonsforpliktelse fratrukket virkelig verdi av pensjonsmidler. Netto pensjonsforpliktelser på underfinansierte ordninger er balanseført som langsiktig rentefri gjeld, mens netto pensjonsmidler på overfinansierte ordninger er balanseført som langsiktig rentefri fordring dersom det er sannsynlig at overfinansieringen kan utnyttes.

Endringer i forpliktelsen som skyldes endringer i pensjonsplanene, fordeles over antatt gjennomsnittlig gjenværende opptjeningsstid. Endringer i forpliktelsen og pensjonsmidlene som skyldes endringer i og avvik mot beregningsforutsetningene (estimatendringer), fordeles over henholdsvis ett år for sikret- og usikret ordning, hvis avvikene overstiger 10 prosent av brutto pensjonsforpliktelse/pensjonsmidler.

Netto pensjonskostnad, som er brutto pensjonskostnad fratrukket estimert avkastning på pensjonsmidlene, korrigerert for fordelt virkning av endringer i estimater og pensjonsplaner, klassifiseres som ordinær driftskostnad, og er presentert sammen med lønn og andre ytelser.

Alle øvrige ansatte mottar innskudd knyttet til selskapets innskuddsbaserte pensjonsordning. Innskuddene blir løpende kostnadsført.

Utført ikke fakturert produksjon

Opparbeidede, ikke utfakturerte honorarer behandles som fordringer og er oppført i balansen til forventede realiserbare verdier. Forskuddsfakturert honorar behandles som kortsiktig gjeld i balansen

**Fordringer**

Fordringer er oppført til pålydende med fradrag for forventede tap. Forventede tap vurderes individuelt for den enkelte fordring.

Transaksjoner, fordringer og gjeld i utenlandsk valuta

Transaksjoner i utenlandsk valuta omregnes til norske kroner med kurs på transaksjonstidspunktet. Fordringer og gjeld i utenlandsk valuta vurderes til dagskurs på balansedagen.

Utsatt skatt og skattekostnad

Utsatt skatt beregnes på bakgrunn av midlertidige forskjeller mellom regnskapsmessige og skattemessige verdier ved utgangen av regnskapsåret. Ved beregningen benyttes nominell skattesats. Positive og negative forskjeller vurderes mot hverandre innenfor samme tidsintervall. Visse poster vurderes likevel særskilt, herunder merverdier ved oppkjøp og pensjonsforpliktelser. Utsatt skattefordel oppstår dersom en har midlertidige forskjeller som gir opphav til skattemessige fradrag i fremtiden. Årets skattekostnad består av endringer i utsatt skatt og utsatt skattefordel, sammen med betalbar skatt for inntektsåret korrigert for feil i tidligere års beregninger.

Kontantstrømoppstilling

Kontantstrømoppstillingen er utarbeidet etter den indirekte metoden. *Kontanter og kontantekvivalenter* omfatter kontanter og bankinnskudd.



KPMG Holding AS Års- og konsernregnskap 2023

Noter til års- og konsernregnskap 2023

Alle tall i NOK 1000

Note 2 Segmentinformasjon konsern

Virksomhetsområder	2023	2022
Revisjon og revisjonsrelaterte tjenester	1 366 264	1 168 537
Rådgivningsvirksomhet	1 480 119	1 216 233
Salgsinntekter	2 846 383	2 384 770

I hovedsak foregår all virksomhet i Norge.

Note 3 Lønnskostnader / Antall årsverk / Godtgjørelser

Lønnskostnader mm.	Mor		Konsern	
	2 023	2 022	2 023	2 022
Lønninger	0	0	1 258 557	1 049 194
Arbeidsgiveravgift	0	0	207 847	154 564
Pensjonskostnader	0	0	67 209	41 367
Andre ytelser	0	0	26 580	7 011
Lønnskostnader	0	0	1 560 193	1 252 137

Antall årsverk 0 0 1 432 1 246

Morselskapet har gjennom året ikke hatt noen ansatte.

Godtgjørelser	Mor		Konsern	
	Adm. dir.	(30.09)	Adm. dir.	(30.09)
Lønn og andre arb.g.avg. pliktige ytelser	0	0	14	0
Innskudd til innskuddsbasert pensjonsordning	0	0	85	0
Annen godtgjørelse inkl. utbytte fra morselskap	0	0	10 000	0
	Styret		Styret *	
Lønn og andre arb.g.avg. pliktige ytelser	0	0	3 954	0
Innskudd til innskuddsbasert pensjonsordning	0	0	689	0
Annen godtgjørelse inkl. utbytte fra morselskap	0	0	31 600	0

Selskapets styremedlemmer har ikke mottatt særskilt godtgjørelse for styrearbeidet.

Selskapets styre har ingen avtaler om særskilte godtgjørelser i forbindelse med fratreden.

Det foreligger ikke lån eller sikkerhetsstillelser til fordel for leder av styret.

Adm dir. mottar godtgjørelse på lik linje med øvrige deltakere, og har utover dette ingen særskilt avtaler om bonuser, overskuddsdeling eller lignende. Adm. dir vil ved fratreden fra sin stilling, etter oppsigelse fra selskapet, ha rett på en etterlønn på 6 G (G = Grunnbeløpet i Folketrygden) og en godtgjørelse lik 50% av siste års godtgjørelse.

Det foreligger ikke lån eller sikkerhetsstillelser til fordel for Adm. dir.

* En andel av styrets godtgjørelse og pensjonsordning er utbetalt av nærstående selskap KPMG Law Advokatfirma AS.

Revisor (alle tall eks. MVA)

Honorar for lovpålagt revisjon for morselskapet 2023 utgjør TNOK 43,8

Honorar for lovpålagt revisjon for konsernet 2023 utgjør TNOK 675

Honorar for revisjonsrelaterte tjenester for konsernet 2023 utgjør TNOK 80



KPMG Holding AS Års- og konsernregnskap 2023

Noter til års- og konsernregnskap 2023

Alle tall i NOK 1000

Note 4 Pensjoner og pensjonsforpliktelser

Sammensetning av samlede pensjoner og pensjonsforpliktelser

Konsernet er pliktig til å ha tjenestepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenestepensjon.

Med virkning fra 01.01.2003 gikk konsernet over fra kollektiv ytelsesbasert pensjonsordning til innskuddsbasert pensjonsordning for alle ansatte under 52 år. Innskuddene baserer seg på pensjonsgrunnlag mellom 1G og 12 G. Pensjoner til ansatte som pr. 01.01.2003 var 52 år eller eldre er sikret gjennom kollektiv pensjonsordning og gjelder fra fylte 67 år. Alderspensjon fra denne ordningen ytes tilsvarende 66 prosent av pensjonsgrunnlaget.

Beregningene omfatter 47 pensjonister. Endringer i forpliktelsen og pensjonsmidlene som skyldes endringer i og avvik mot beregningsforutsetningene (estimatendringer), fordeles over ett år for sikret og for usikret ordning hvis avvikene overstiger 10 prosent av brutto pensjonsforpliktelse/pensjonsmidlene.

Konsernets pensjonsordninger oppfyller kravene i lov om obligatorisk tjenestepensjon.

Pensjonskostnad	Mor		Konsern	
	2 023	2 022	2 023	2 022
Nåverdi av årets pensjonsopptjening	0	0	-	-
Rentekostnad av pensjonsforpliktelsen	0	0	2 406	1 186
Avkastning på pensjonsmidler	0	0	-3 716	-2 252
Netto amortisering	0	0	3 160	111
Resultatført virkning av estimatavvik	0	0	-	-
Netto pensjonskostnad ytelsesbasert ordning	0	0	1 850	-955
Kostnadsført innskuddsbasert ordning	0	0	65 358	42 322
Sum pensjonskostnader	0	0	67 209	41 367

Avstemming av pensjonsordningenes finansierte status mot beløp i balansen:

	Konsern			
	2 023		2 022	
	Forsikret ordning	Usikret ordning	Forsikret ordning	Usikret ordning
Beregnete pensjonsforpliktelser	-73 812	-863	-77 887	-951
Pensjonsmidler (til markedsverdi)	74 379	-	79 776	-
Ikke resultatført virkning av estimatavvik	7 381	86	6 880	95
Netto pensjonsforpliktelser	7 949	-777	8 769	-856

Økonomiske forutsetninger:

	2023	2022
Diskonteringsrente	3,70 %	3,20 %
Forventet lønnsregulering	3,75 %	3,75 %
Forventet pensjonsøkning	2,40 %	1,70 %
Forventet G-regulering	3,50 %	3,50 %
Forventet avkastning på fondsmidler	5,40 %	4,90 %

Som aktuariemessige forutsetninger for demografiske faktorer og avgang er det lagt til grunn vanlig benyttede forutsetninger innen forsikring.



KPMG Holding AS Års- og konsernregnskap 2023

Noter til års- og konsernregnskap 2023

Alle tall i NOK 1000

Note 5 Varige driftsmidler og immaterielle eiendeler

Konsern	Kontormask.	Goodwill	Egenutviklede	2 023	2 022
	inventar mv		immaterielle eiendeler	Sum	Sum
Anskaffelseskost 01.10	523 791	309 733	-	833 524	796 009
Tilgang kjøpte driftsmidler	33 776		11 746	45 522	37 568
Avgang		-22		-22	-53
Anskaffelseskost 30.09	557 567	309 711	11 746	879 024	833 524
Avskrivninger 01.10	445 392	194 851	-	640 242	584 478
Tilbakeførte avskrivninger på avganger		-		-	-
Akkumulerte avskrivninger 30.09	477 008	214 665	-	691 673	640 242
Bokført verdi pr. 30.09	80 559	95 047	11 746	187 353	193 283
Årets avskrivninger	31 616	19 814	-	51 430	55 764
Økonomisk levetid	Inntil 10 år	Inntil 10 år			
Avskrivningsplan	Lineær	Lineær			

Erfaringsmessig vil tilført kompetanse og kundeporteføljer gi en betydelig merverdi over mange år. Denne perioden er estimert til å være mellom 7 - 10år.

Note 6 Leiekontrakter konsern

Driftsmiddel	Leieperiode	Beregnet årlig leie
Kontorlokaler	2023 - 2030	85 735
Kontormaskiner	2023 - 2023	19
Biler	2023 - 2025	735
		86 488

Leieavtalene er ikke balanseført da avtalene i henhold til god regnskapsskikk er å anse som operasjonell leasing. Ved flere av leiekontraktene knyttet til kontorlokaler er det også opsjoner for leie inntil fem år fremover.

Note 7 Annen rente- og finanskostnad/inntekt

	2 023	2 022
Rentekostnader stille deltakere	2 852	4 527
Øvrige rentekostnader	527	803
Annen rentekostnad	3 379	5 330
Agiotap	8 362	9 518
Øvrige finanskostnader	3 938	4 365
Annen finanskostnad	12 299	13 883
Agiogevinst	5 067	10 296
Øvrige finansinntekter	857	247
Annen finansinntekt	5 924	10 543

**KPMG Holding AS**
Års- og konsernregnskap 2023**Noter til års- og konsernregnskap 2023**

Alle tall i NOK 1000

Note 8 Skatt

	Mor		Konsern	
	2 023	2 022	2 023	2 022
Betalbar skatt fremkommer slik:				
Ordinært resultat før skattekostnad	32 841	27 058	324 268	294 887
Permanent forskjell: Resultatandel stille deltagere			-286 090	-266 791
Permanente forskjeller	-32 501	-27 000	15 854	15 075
Endring midlertidige forskjeller m.v.			1 265	259
Benyttet underskudd til fremføring			-	-
Grunnlag betalbar skatt	340	58	55 297	43 430
Betalbar skatt på årets resultat (22 %)	75	13	12 165	9 555
Årets skattekostnad fremkommer slik:				
Betalbar skatt på årets resultat	75	13	12 165	9 555
Avregning betalbar skatt fra tidl.år	-	-	-	47
Netto endring utsatt skatt	-	-	-278	-57
Årets totale skattekostnad	75	13	11 887	9 545
	2 023	2 022	2 023	2 023
Betalbar skatt i balansen fremkommer slik:				
Betalbar skatt på årets resultat	75	13	12 165	9 555
Betalt forhåndskatt tidl. år			-	-
Betalbar skatt fra tidl. år ikke ilignet	-	-1	-99	386
Betalbar skatt knyttet til selskap ut av konsern	-	-	-737	
Sum betalbar skatt	75	11	11 328	9 940
Spesifikasjon av grunnlag for utsatt skatt:				
Forskjeller som utlignes:				
Anleggsmidler	-	-	721	779
Gevinst- og tapskonto				
Omløpsmidler	-	-	-1 312	-870
Fremførbart underskudd	-	-	-25	
Sum	-	-	-616	-91
Utsatt skatt/(utsatt skattefordel)	-	-	-136	-20

Forskjell mellom endring utsatt i resultat og utsatt skatt i balanse skyldes utsatt skatt knyttet til selskap trådt ut av konsernet.

Penneo dokumentnr: B85BT-J1YTY-5TUNB-5CS3Z-LWMMK6-XHET1



13

KPMG Holding AS Års- og konsernregnskap 2023

Noter til års- og konsernregnskap 2023

Alle tall i NOK 1000

Note 9 Egenkapital konsern

	Aksjekapital	Ikke registrert		Innskudd stille deltagere	Avkastning innskudd stille deltaker	Annen egenkapital	Sum
		kapitalforhøyelse	Egne aksjer				
Egenkapital 01.10	13 455	-	-828	190 400	52 030	47	255 104
Tilbakebetalt innskudd uttredende stille deltakere				-12 500			-12 500
Innskudd stille deltakere				9 700			9 700
Kapitalforhøyelse	-	-					-
Kjøp av egne aksjer			-621				-621
Avkastning innskudd stille deltaker					15 329	-15 329	-
Årsresultat						312 381	312 381
Tilleggsutbytte							-
Utbytte						-26 300	-26 300
Stille deltagers resultatandel						-270 761	-270 761
Egenkapital 30.09	13 455	-	-1 449	187 600	67 359	38	267 003

Avkastning innskudd stille deltaker vil ikke være tilgjengelig for den enkelte deltaker før fratredelse som deltaker, og behandles likt som innskudd stille deltaker.

Egenkapital mor

Årets endring i egenkapital:

	Aksjekapital	Ikke registrert		Annen egenkapital	Sum
		kapitalforhøyelse	Egne aksjer		
Egenkapital 01.10	13 455	-	-828	25 303	37 930
Kapitalforhøyelse	-	-			-
Kjøp egne aksjer			-621		-621
Årsresultat				32 766	32 766
Utbytte				-26 300	-26 300
Egenkapital 30.09.2022	13 455	-	-1 449	31 770	43 776

Penneo dokumentteknologi: B85BT-J1YTY-STUNB-SC53Z-LWMMK6-XHET1



KPMG Holding AS Års- og konsernregnskap 2023

Noter til års- og konsernregnskap 2023

Alle tall i NOK 1000

Note 10 Investeringer i datterselskap

Eiet av KPMG Holding AS (mor):

Selskap	KPMG AS
Forretningskontor	Oslo
Eierandel	100 %
Andel av stemmeberettiget kapital	100 %
Egenkapital ifølge siste årsregnskap	264 070
Resultat ifølge siste årsregnskap	319 732
Bokført verdi 30.09	18 389

KPMG AS har avgitt et konsernbidrag på 32,5 MNOK til KPMG Holding AS (mor)

Øvrige selskaper innen konsernet eid av KPMG AS:

Selskap	KPMG Regnskapsservice AS
Forretningskontor	Oslo
Eierandel	100 %
Andel av stemmeberettiget kapital	100 %
Egenkapital ifølge siste årsregnskap	413
Resultat ifølge siste årsregnskap	40
Bokført verdi 30.09	411

Selskap	KPMG Technology Solutions AS
Forretningskontor	Oslo
Eierandel	100 %
Andel av stemmeberettiget kapital	100 %
Egenkapital ifølge siste årsregnskap	16 357
Resultat ifølge siste årsregnskap	23 748
Balanseført verdi 30.09	69 091

Selskapet solgte aksjene i datterselskapet Unibridge AS 30.09.2023. Resultat i eierperioden er inkludert.

Mellomværende med selskaper i samme konsern

	Andre fordringer	2 023	2 022	Annen kortsiktig gjeld	2 023	2 022
Foretak i samme konsern	45 609	32 476	0	0	0	0

Penneo dokumentnr: B85BT-J1YTY-STUNB-5CS3Z-LWMMK6-XHET1



KPMG Holding AS Års- og konsernregnskap 2023

Noter til års- og konsernregnskap 2023

Alle tall i NOK 1000

Note 11 Bundne midler

Selskaper innen konsernet har ingen bundne midler. Selskaper innen konsernet har en bankgaranti, jf. note 14.

Note 12 Aksjekapital og aksjonærinformasjon mor

Aksjekapital pr. 30.09:

	Aksjekapital	Antall aksjer	Antall stemmer	Pålydende	Balanseført
Aksjekapital	13 455	65	58	207	13 455

Eierstruktur:

Aksjonærene i KPMG Holding AS pr. 30.09 var:

	Verv	Antall stemmer	Antall aksjer	Eierandel
KPMG Holding AS		0	7	10,77 %
Rune Asbjørn Valle Skjelvan	Adm. direktør		1	1,54 %
Monica Hansen	Styreleder		1	1,54 %
Stig-Tore Richardsen	Styremedlem		1	1,54 %
Jan Ove Fredlund	Styremedlem		1	1,54 %
John Thomas Sørhaug	Styremedlem		1	1,54 %
Kjetil Kristoffersen	Styremedlem		1	1,54 %
Torbjørn Hansen	Styremedlem		1	1,54 %

Alle øvrige eiere eier hver: 1,54 %

De øvrige eierne er:

Cathrine B. Dalheim, Oddgeir Kjørsvik, Geir Moen, Øyvind Skorgevik, Øivind Karlsen, Charlie Lea, Elisabet Ekberg, Svein Wiig, Knut Olav Karlsen, Vegard Tangerud, Karianne Vintervoll, Tor Harald Johansen, Kjell Magne Kjølsvik, Lar Inge Pettersen, Mona I Larsen, Roland Fredriksen, Ole Christian Fongaard, Tobjørn Knudtzen, Thore Kleppen, Kai Holhjem, Ståle Christensen, Frank Horntvedt, Stein Erik Lund Svein G. Andresen, Thor Leegaard, Tom Rasmussen, Torbjørn Amundsen, Willy Hauge, Jan Erik Gran Olsen, Trond Skjelbreid, Anne Tengs-Pedersen, Stig-Tore Bjørklund, Anfinn Fardal, Kirsti Merethe Tranby, Dave Vijfvinkel, Eirik Øsebak, Lars Roar Masdal, Sven Ove Hølland, Andrea De Capitani, Hasse Kristiansen Frode Lea, Hans-Jörg Robert, Oddbjørn Veggund, Are Torpe, Per Tore Kraby Lock Yngve Olsen, Erik Arvnes, Julie Berg, Kristine Bolstad, Thomas Føyen, Ivar A. L. Gjøl



KPMG Holding AS Års- og konsernregnskap 2023

Noter til års- og konsernregnskap 2023

Note 13 Sammenlåtte poster

Sammenlåtte poster i kontantstrømoppstillingen:

	Mor		Konsern	
	2 023	2 022	2 023	2 022
Endring i utført ikke fakturert produksjon	0	0	-25 141	-17 887
Endring ikke opptjent inntekt	0	0	50 946	-4 610
Endring i kundefordringer	0	0	-101 295	-33 836
Endring i leverandørgjeld	0	0	4 434	12 297
Sum	0	0	-71 057	-44 036

Sammenlåtte poster annen driftskostnad:

	Mor		Konsern	
	2 023	2 022	2 023	2 022
Godtgjørelse til stille deltakere	0	0	172 871	153 133
Øvrige driftskostnader	94	91	566 259	485 465
Sum annen driftskostnad	94	91	739 130	638 597



KPMG Holding AS Års- og konsernregnskap 2023

Noter til års- og konsernregnskap 2023

Note 14 Forpliktelser

	Mor		Konsern	
	2 023	2 022	2 023	2 022
Balanseført gjeld som er sikret ved pant ol.				
Gjeld til kredittinstitusjoner (kortsiktig)	0	0	0	0
Sum	0	0	0	0

Balanseført verdi av eiendeler stilt som sikkerhet for pantesikret gjeld:

	Mor		Konsern	
	2 023	2 022	2 023	2 022
Kontormaskiner, inventar m.v.	0	0	80 559	78 401
Kundefordringer	0	0	395 250	293 956
Sum	0	0	475 810	372 356

Ubenyttet del av kassekredittramme			140 000	140 000
Ubenyttet del av Revolving Credit Facility			100 000	100 000

Husleigaranti

	Mor		Konsern	
	2 023	2 022	2 023	2 022
Kanalveien 11 AS, 5068 Bergen	0	0	2 270	2 270
Sørkedalsveien. 6 AS, 0214 Oslo	0	0	39 600	29 429
2020Park 01 AS	0	0	2 156	2 156
Sum	0	0	44 026	33 855

Skattetrekksgaranti

	Mor		Konsern	
	2 023	2 022	2 023	2 022
Bankgaranti Skatt Øst Oslo for skattetrekk	0	0	75 000	75 000

Note 15 Betingede utfall

KPMG AS vurderer løpende alle krav om erstatning i forbindelse med utførelse av oppdrag. Selskapet har en omfattende profesjonsansvarsforsikring. Avsetning til dekning av egenandeler og saksomkostninger vurderes løpende i samarbeide med våre juridiske rådgivere

Note 16 Vesentlige hendelser etter balansedagen

Det har ikke inntruffet andre hendelser etter balansedagen som har en vesentlig effekt på morselskapet eller konsernet som helhet.



PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur". De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

Stig Tore Richardsen

Styremedlem

På vegne av: KPMG AS

Serienummer: UN:NO-9578-5999-4-1349114

IP: 80.232.xxx.xxx

2023-12-06 13:07:42 UTC



John Thomas Sørhaug

Styremedlem

På vegne av: KPMG AS

Serienummer: UN:NO-9578-5997-4-539502

IP: 80.232.xxx.xxx

2023-12-06 13:09:28 UTC



Jan Ove Fredlund

Styremedlem

Serienummer: 9578-5998-4-810468

IP: 80.232.xxx.xxx

2023-12-06 13:11:38 UTC



Rune Asbjørn Valle Skjelvan

Daglig leder

På vegne av: KPMG AS

Serienummer: 9578-5994-4-1521190

IP: 80.232.xxx.xxx

2023-12-06 13:13:59 UTC



Monica Hansen

Styreleder

På vegne av: KPMG AS

Serienummer: UN:NO-9578-5999-4-1810180

IP: 80.232.xxx.xxx

2023-12-06 13:31:54 UTC



Torbjørn Hansen

Styremedlem

Serienummer: 9578-5999-4-2923895

IP: 80.232.xxx.xxx

2023-12-06 14:17:52 UTC



Penneo Dokumentnøkkel: B85B1-J1TY-5TUNB-5CS32-LWMMK6-XHET1

Dokumentet er signert digitalt, med **Penneo.com**. Alle digitale signatur-data i dokumentet er sikret og validert av den datamaskin-utregnede hash-verdien av det opprinnelige dokument. Dokumentet er låst og tids-stemplet med et sertifikat fra en betrodd tredjepart. All kryptografisk bevis er integrert i denne PDF, for fremtidig validering (hvis nødvendig).

Hvordan bekrefter at dette dokumentet er originalen?

Dokumentet er beskyttet av ett Adobe CDS sertifikat. Når du åpner dokumentet i

Adobe Reader, skal du kunne se at dokumentet er sertifisert av **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret.

Det er lett å kontrollere de kryptografiske beviser som er lokalisert inne i dokumentet, med Penneo validator - <https://penneo.com/validator>



PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur". De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

Hanne Schøyen

Styremedlem

Serienummer: 9578-5999-4-1093330

IP: 80.232.xxx.xxx

2023-12-06 14:54:34 UTC



Føyen, Thomas

Styremedlem

På vegne av: KPMG AS

Serienummer: UN:NO-9578-5994-4-504626

IP: 80.232.xxx.xxx

2023-12-06 15:21:35 UTC



Kjetil Kristoffersen

Styremedlem

På vegne av: KPMG AS

Serienummer: 9578-5998-4-1007631

IP: 104.28.xxx.xxx

2023-12-06 18:50:07 UTC



Karin Haugseth Johnsen

Styremedlem

På vegne av: KPMG AS

Serienummer: UN:NO-9578-5999-4-2257928

IP: 80.232.xxx.xxx

2023-12-07 11:14:02 UTC



Marie Ørbeck-Nilssen

Styremedlem

Serienummer: 9578-5999-4-1505210

IP: 80.232.xxx.xxx

2023-12-07 11:59:05 UTC



Penneo Dokumentnøkkel: B85B1-J1YTY-5TUNB-5CS32-LWMMK6-XHETT

Dokumentet er signert digitalt, med **Penneo.com**. Alle digitale signatur-data i dokumentet er sikret og validert av den datamaskin-utregnede hash-verdien av det opprinnelige dokument. Dokumentet er låst og tids-stemplet med et sertifikat fra en betrodd tredjepart. All kryptografisk bevis er integrert i denne PDF, for fremtidig validering (hvis nødvendig).

Hvordan bekrefter at dette dokumentet er originalen?

Dokumentet er beskyttet av ett Adobe CDS sertifikat. Når du åpner dokumentet i

Adobe Reader, skal du kunne se at dokumentet er sertifisert av **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret.

Det er lett å kontrollere de kryptografiske beviser som er lokalisert inne i dokumentet, med Penneo validator - <https://penneo.com/validator>