



## ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2023 - GENERELL INFORMASJON

### Enheten

Organisasjonsnummer: 980 478 076  
Organisasjonsform: Aksjeselskap  
Foretaksnavn: NORLANDIA CARE NORGE AS  
Forretningsadresse: Karl Johans gate 37  
0162 OSLO

### Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2023 - 31.12.2023

### Konsern

Morselskap i konsern: Nei

### Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Nei  
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

### Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Yngvar Tov Herbjørnsson  
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 26.06.2024

### Grunnlag for avgivelse

År 2023: Årsregnskapet er elektronisk innlevert  
År 2022: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2023

*Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.*

Brønnøysundregistrene, 02.07.2025



### Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
<b>RESULTATREGNSKAP</b>			
<b>Inntekter</b>			
Salgsinntekt	1	165 039 426	266 379 392
Annen driftsinntekt	2	233 272	43 821
<b>Sum inntekter</b>		<b>165 272 698</b>	<b>266 423 213</b>
<b>Kostnader</b>			
Varekostnad	3	10 122 173	13 846 966
Lønnskostnad	2, 4, 5	122 066 946	180 868 637
Avskrivning av driftsmidler og immaterielle eiendeler	6	770 000	712 077
Annen driftskostnad	2, 4, 7	25 946 068	60 896 647
<b>Sum kostnader</b>		<b>158 905 187</b>	<b>256 324 327</b>
<b>Driftsresultat</b>		<b>6 367 511</b>	<b>10 098 886</b>
<b>Finansinntekter og finanskostnader</b>			
Renteinntekt fra foretak i samme konsern	8	1 080 854	631 634
Annen renteinntekt	8	208	3
<b>Sum finansinntekter</b>		<b>1 081 062</b>	<b>631 637</b>
Rentekostnad til foretak i samme konsern	8	13 430	16 466
Annen rentekostnad	8	10 153	9 852
Annen finanskostnad	8	867	499
<b>Sum finanskostnader</b>		<b>24 450</b>	<b>26 818</b>
<b>Netto finans</b>		<b>1 056 613</b>	<b>604 820</b>
<b>Ordinært resultat før skattekostnad</b>		<b>7 424 124</b>	<b>10 703 706</b>
Skattekostnad på resultat	9	1 659 072	2 355 528
<b>Ordinært resultat etter skattekostnad</b>		<b>5 765 052</b>	<b>8 348 178</b>
<b>Årsresultat</b>	10	<b>5 765 052</b>	<b>8 348 178</b>
<b>Årsresultat etter minoritetsinteresser</b>		<b>5 765 052</b>	<b>8 348 178</b>
<b>Totalresultat</b>		<b>5 765 052</b>	<b>8 348 178</b>



## Resultatregnskap

<b>Beløp i: NOK</b>	<b>Note</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>
---------------------	-------------	-------------	-------------

---



## Balanse

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
<b>BALANSE - EIENDELER</b>			
<b>Anleggsmidler</b>			
<b>Immaterielle eiendeler</b>			
Utsatt skattefordel	9	196 171	1 231 360
<b>Sum immaterielle eiendeler</b>		<b>196 171</b>	<b>1 231 360</b>
<b>Varige driftsmidler</b>			
Tomter, bygninger o.a. fast eiendom	6		
Maskiner og anlegg	6		
Skip og flytende installasjoner	6		
Driftsløsøre, inventar o.a. utstyr	6	2 508 028	3 249 813
<b>Sum varige driftsmidler</b>		<b>2 508 028</b>	<b>3 249 813</b>
<b>Finansielle anleggsmidler</b>			
Andre langsiktige fordringer		6 160 641	5 120 335
<b>Sum finansielle anleggsmidler</b>		<b>6 160 641</b>	<b>5 120 335</b>
<b>Sum anleggsmidler</b>		<b>8 864 840</b>	<b>9 601 508</b>
<b>Omløpsmidler</b>			
<b>Varer</b>			
Lager av varer og annen beholdning	3	560 635	774 847
<b>Sum varer</b>		<b>560 635</b>	<b>774 847</b>
<b>Fordringer</b>			
Kundefordringer	11	947 074	5 547 110
Andre kortsiktige fordringer		4 603 904	3 352 385
Konsernfordringer	2, 12	23 218 022	58 799 618
<b>Sum fordringer</b>		<b>28 768 999</b>	<b>67 699 113</b>
<b>Bankinnskudd, kontanter og lignende</b>			
Bankinnskudd, kontanter o.l.	13	119 713	83 085
<b>Sum bankinnskudd, kontanter og lignende</b>		<b>119 713</b>	<b>83 085</b>
<b>Sum omløpsmidler</b>		<b>29 449 347</b>	<b>68 557 044</b>



## Balanse

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
<b>SUM EIENDELER</b>		<b>38 314 187</b>	<b>78 158 552</b>
<b>BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD</b>			
<b>Egenkapital</b>			
<b>Innskutt egenkapital</b>			
Aksjekapital	10, 14	100 000	100 000
Overkurs	10	7 812 874	7 812 874
<b>Sum innskutt egenkapital</b>		<b>7 912 874</b>	<b>7 912 874</b>
<b>Opptjent egenkapital</b>			
Annen egenkapital	10	3 728 199	175 098
<b>Sum opptjent egenkapital</b>		<b>3 728 199</b>	<b>175 098</b>
<b>Sum egenkapital</b>		<b>11 641 073</b>	<b>8 087 971</b>
<b>Gjeld</b>			
<b>Langsiktig gjeld</b>			
Pensjonsforpliktelser	5	-293 614	5 243 006
Utsatt skatt	9		
<b>Sum avsetninger for forpliktelser</b>		<b>-293 614</b>	<b>5 243 006</b>
<b>Annen langsiktig gjeld</b>			
<b>Sum langsiktig gjeld</b>		<b>-293 614</b>	<b>5 243 006</b>
<b>Kortsiktig gjeld</b>			
Leverandørgjeld		4 863 983	7 543 914
Betalbar skatt	9		
Skyldig offentlige avgifter		5 249 828	10 263 921
Kortsiktig konserngjeld	2	2 835 834	11 246 216
Annen kortsiktig gjeld		14 017 084	35 773 524
<b>Sum kortsiktig gjeld</b>		<b>26 966 729</b>	<b>64 827 574</b>
<b>Sum gjeld</b>		<b>26 673 115</b>	<b>70 070 580</b>
<b>SUM EGENKAPITAL OG GJELD</b>		<b>38 314 187</b>	<b>78 158 552</b>



# Likestillingsredegjørelse

## Norlandia Care Norge AS Norlandia Hjemmeomsorg as

---

*Vi jobber for likestilling og mot diskriminering på grunn av kjønn, graviditet, permisjon ved fødsel eller adopsjon, omsorgsoppgaver, etnisitet, religion, livssyn, funksjonsnedsettelse, seksuell orientering, kjønnsidentitet og kjønnsuttrykk og kombinasjoner av disse grunnlagene*

## Del 1: Tilstand for kjønnslikestilling

Det er utarbeidet felles likestillingsredegjørelse for selskapene Norlandia Care Norge AS og Norlandia Hjemmeomsorg AS da virksomhetene i samtlige av disse enhetene jobber i henhold til samme etiske retningslinjer, målsetninger og strategiske planer mv. Disse enhetene har eget tillitsvalgtapparat og AMU, men det arbeides på lik måte.

Vi vil i det følgende redegjøre for tilstanden i virksomheten når det gjelder likestilling mellom kjønn.

For 2023 har vi kartlagt og redegjort for:

- kjønnsbalansen totalt i virksomheten (antall)
- midlertidig ansatte
- ansatte i deltidsstillinger
- gjennomsnitt antall uker foreldrepermisjon for kvinner og menn

I tillegg er det kartlagt og gjort rede for, slik det vil bli gjort framover hvert andre år:

- Lønnsforskjeller på ulike stillingsnivå
- Lønnsforskjell totalt i virksomheten da kjønnsforskjell i kroner eller prosent
- Kjønnsbalanse på ulike stillingsnivåer/grupper
- Ansatte som jobber ufrivillig deltid kjønnsforskjell i antall eller prosent



Kartleggingen viser følgende kjønnsbalanse:

### Kjønnsbalanse\*\*

	Antall kvinner	Antall menn
Total	192	44
Norlandia Hjemmeomsorg AS	81,36%	18,64%
Total	93	30
Norlandia Care Norge AS	75,61%	24,39%

Kartleggingen viser følgende kjønnsbalanse i Norlandia Hjemmeomsorg AS:

### Kjønnsfordeling på ulike stillingsnivåer/ grupper \*\*

	Kvinner	Menn
Total	192 81,36%	44 18,64%
Nivå / gruppe 1	91 38,56%	12 5,08%
Nivå / gruppe 2	70 29,66%	23 9,74%
Nivå / gruppe 3	21 8,89%	9 3,81%
Nivå / gruppe 4	7 3,00%	0
Nivå / gruppe 5	5>	0

Kartleggingen viser følgende kjønnsbalanse i Norlandia Care Norge AS:



## Kjønnfordeling på ulike stillingsnivåer/ grupper \*\*

	Kvinner	Menn
Total	93 75,61%	30 24,39%
Nivå / gruppe 1	20 16,26%	5 4,07%
Nivå / gruppe 2	43 34,96%	13 10,57%
Nivå / gruppe 3	21 17,07%	11 8,94%
Nivå / gruppe 4	6 4,88%	0
Nivå / gruppe 5	5>	5>

Lønnsforskjeller på ulike stillingsnivå er kartlagt for 2023, og deretter annet hvert år.

Kartleggingen viser følgende vedrørende lønnsforskjeller for Norlandia Hjemmeomsorg AS:

### Lønnsforskjeller \*\*

Kvinnens andel av menns lønn oppgis i kroner eller prosent

	Kontante ytelser	Naturallytelser
	Sum kontante ytelser	Sum skattepliktige naturnallytelser
Nivå/gruppe 1	100,92%	
Nivå/gruppe 2	103,05%	



Nivå/ gruppe 3	93,64%
Nivå/ gruppe 4	-
Nivå/Gruppe 5	-

Kartleggingen viser følgende vedrørende lønnsforskjeller for Norlandia Care Norge AS:

## Lønnsforskjeller \*\*

Kvinnens andel av menns lønn oppgis i kroner eller prosent

	Kontante ytelser	Naturallytelser
	Sum kontante ytelser	Sum skattepliktige naturallytelser
Nivå/gruppe 1	105,26%	
Nivå/gruppe 2	102,69%	
Nivå/ gruppe 3	98,06%	
Nivå/ gruppe 4	-	
Nivå/Gruppe 5	-	

Kartleggingen viser følgende knyttet til midlertidig ansatte, foreldrepermisjon, faktisk deltid og ufrivillig deltid:

Selskap	Midlertidig ansatte*	Foreldrepermisjon*	Faktisk deltid*	Ufrivillig deltid**
	Oppgis i antall eller prosentandel av alle ansatte	Oppgis i gjennomsnitt antall uker	Oppgis i antall eller prosentandel av alle ansatte	Oppgis i antall eller prosentandel av alle ansatte



	Kvinner	Menn	Kvinner	Menn	Kvinner	Menn	Kvinner	Menn
<b>Norlandia</b>	15	7	12,46 uker	9,25 uker	117	30	7	2
<b>Hjemmeomsorg AS</b>	6,36%	2,97%			49,58%	12,71%	2,52%	0,72%
<b>Norlandia Care Norge AS</b>	9	4	13,78 uker	16,46 uker	60	18	12	4
	7,32%	3,25%			48,78%	14,63%		

Stjerneforklaring:

\* Skal kartlegges hvert år

\*\* Skal kartlegges (minst) annethvert år

## Kartlegging av ulike stillingsnivåer og lønn

Til beregningen av lønnsforskjeller for 2023 har vi delt opp i fastlønn og ulike tillegg, bonuser og goder for regnskapsåret 2023. Bakgrunn for kategorisering av grupper/stillingsnivåene gjøres basert på prinsipp «likt arbeid og arbeid av lik verdi». Utformingen av stillingsnivåene vil baseres på eksisterende stillingskategorier i virksomheten. For 2021 gjorde vi en vurdering av hvilke stillinger som inngår i de fem ulike nivåene. Dette er også lagt til grunn i forbindelse med kartleggingen for 2023, da det ikke er inntrådt endringer som skulle medføre behov for justeringer.

**Gruppe 1:** stillinger uten krav for formell kompetanse (for eksempel hjemmehjelp, pleieassistent, vaskeriassistent og kantinedarbeider)

**Gruppe 2:** stillinger med krav om 2-årig fagutdanning (for eksempel helsefagarbeider, hjelpepleier, kokk, vaktmester, resepsjonist og husøkonom)

**Gruppe 3:** stillinger med krav om 3-årig bachelorutdanning (for eksempel, sykepleier, vernepleier, fysioterapeut og ergoterapeut)

**Gruppe 4:** stillinger på førstelinje/mellomledernivå med personalansvar (teamleder, avdelingsleder)

**Gruppe 5:** stillinger med overordnet lederansvar eller særlig lang utdanning med selvstendig ansvar (daglig leder og lege)

Dette vil også legges til grunn i forbindelse med kartleggingen for 2025, med mindre det inntreffer endringer som skulle medføre behov for justeringer.

## Kartlegging av ufrivillig deltid

Deltidsarbeid er et fast årlig tema i samarbeidsmøter med tillitsvalgte. Kartlegging av ufrivillig deltid er gjennomført som en del av medarbeiderundersøkelsen som årlig gjennomføres blant de ansatte.

## Del 2: Vårt arbeid for likestilling og mot diskriminering

I del 2 beskriver vi hvordan likestilling og ikke-diskriminering er integrert i virksomhetens prinsipper, prosedyrer og standarder, og hvordan vi i praksis jobber med likestilling og ikke-diskriminering gjennom den såkalte fire-steps arbeidsmetoden.

Likestillingsarbeidet omfatter alle diskrimineringsgrunnlagene mellom kvinner og menn på de ulike personalområdene: rekruttering, lønns- og arbeidsvilkår, forfremmelse, utviklingsmuligheter, tilrettelegging og mulighet for å kombinere arbeid og familieliv, samt arbeid mot trakassering, seksuell trakassering og kjønnsbasert vold.

## Prinsipper, prosedyrer og standarder for likestilling og mot diskriminering

### Prinsipper, prosedyrer og standarder

- Vårt likestillingsarbeid er forankret i virksomhetens ulike strategier, verktøy og retningslinjer. Vår personalhåndbok, våre verdier og etiske retningslinjer deles ut ved nyansettelser og brukes aktivt i personalmøter og medarbeidersamtaler. Refleksjon på hva våre verdier betyr for oss settes opp som en del av Norlandias skolen (internundervisning). På denne måten sikrer vi felles refleksjon sammen med våre ansatte. Likestilling er en naturlig del av denne refleksjonen.
  - I våre etiske retningslinjer er det nedfelt at alle ansatte har «rett til et arbeidsmiljø fritt for diskriminering, med gjensidig verdighet og respekt blant alle medarbeider og andre» man har kontakt med i sitt arbeid.
- Vi har et velfungerende kvalitetssystem (TQM) for oppbevaring av prosedyrer, all type varsling inkluderer, samt registrering av hendelser og avvik, herunder hendelser av denne art.
- Vi kartlegger i årlig medarbeiderundersøkelse av all type, mobbing, vold og trakassering.
- Hensynet til likestilling og ikke-diskriminering er ellers inkludert i den øvrige personalpolitikken.

### Slik jobber vi for å sikre likestilling og ikke-diskriminering i praksis

Arbeidet med likestilling og ikke-diskriminering har hatt stort fokus i virksomheten i lang tid. I Norlandias etiske retningslinjer fremgår det at:

*«Norlandia jobber for et inkluderende arbeidsmiljø som bygger på gjensidig respekt, hvor ulikheter respekteres og hvor det er like muligheter for alle. Vår styrke ligger i at vi er en miks av ulike kulturer, vi har ulike talenter og vi har ulike erfaringer – dette respekterer vi hos hverandre og bruker det til noe positivt i arbeidet vårt. I møte med kundene våre, brukerne våre og gjestene våre tar vi med oss denne styrken og bruker den til det gode.»*

Driften har vært preget av høyt fravær, herunder ivaretagelse av ansatte, da flere er sliten av situasjonen. Videre er det et stadig økende problem å få tak i kvalifiserte arbeidstakere. Likestilling og ikke-diskriminering er likevel en høy prioritet for virksomhetene.

### Steg 1 - Slik jobber vi for å identifisere risiko for diskriminering og hindre for likestilling

Arbeidet med å undersøke diskrimineringsrisikoer og likestillingshindre styres fra sentralt hold, men jobbes også med på den enkelte enhet.

#### Eksempler på hvordan vi undersøker diskrimineringsrisikoer og likestillingshindre

- Alle enhetene har aktiv vernetjeneste, og det gjennomføres årlig vernerunde som kartlegger fysisk og psykososialt arbeidsmiljø med påfølgende handlingsplan.
- I medarbeiderundersøkelsen ble det stilt spørsmål om de ansatte har opplevd mobbing, verbal eller fysisk trakassering, eller seksuell trakassering i jobbsammenheng.
- Lønn/HR-avdeling bistår ved behov og produserer statistikker ved behov.
- Deltidsarbeid er et fast tema i samarbeidsmøter med tillitsvalgte minimum årlig.



- Det gjennomføres også årlige individuelle medarbeidersamtaler med alle faste ansatte hvor også uønsket deltid tas opp.

## Steg 2 - Vi oppdaget følgende risikoer for diskriminering og hindre for likestilling

Undersøkelsen av kjønnsforskjeller som er beskrevet i Del 1, viser en stor forskjell i andel kvinner og menn, med klar overvekt av kvinner. Som ved tidligere år, er langt flere kvinner generelt som søker til vakante stillinger på hjemmetjenester, sykehjem og pasienthotell. Følgende risikoområder for diskriminering og hindre for likestilling kan være tilknyttet til dette forholdet:

- Ansettelsesrutiner, herunder stillingsannonser
- Forskjeller i lønn
- Søknadsmassen, herunder tilfang av menn til yrket

I likhet med lønnskartleggingen gjennomført i 2021, viser lønnskartleggingen for 2023 at det ikke finnes signifikante forskjeller mellom kvinner og menn i samme stillingsgruppe. Tilfanget av menn til yrket antas derfor fortsatt å være det største hinderet for likestilling.

Vår årlige medarbeiderundersøkelse visert at vi scorer veldig høyt på inkludering på arbeidsplass (mangfold i form av etnisitet og livssyn). Det er meldt enkelte tilfeller om mobbing og trakassering i enhetene, som er fulgt opp av ledelsen. Selv om vi har forbud mot trakassering, seksuell trakassering og diskriminering, og dette er definert i vår arbeidsinstruks og etiske retningslinjer, er dette et kontinuerlig risikoområde som er i fokus.

### Risikoer og hindre er tatt opp og diskutert blant annet på følgende måter:

- På ledermøtet i sentralt lederteam for Norlandia Care, hvor daglig leder fra hver enhet samt sentrale ressurser fra konsernet deltar.
- Lokalt på ledermøtet i hver enhet med lokal ledergruppe (daglig leder og teamledere).
- Lokalt på enhetene i møte med tillitsvalgte og Arbeidsmiljøutvalg (AMU) og samarbeidsmøter med tillitsvalgte. Enhetene har kvartalsvis møter med tillitsvalgte og AMU.
- På personalmøter minst årlig og oftere etter særskilt behov. Dette inkluderer prosedyrer for å unngå seksuell trakassering.

## Steg 3 - Vi fant følgende mulige årsaker til risikoer og hindre, og satte i gang følgende tiltak

### Vi har funnet følgende mulige årsaker til risikoer og hindre:

- Forskjellen mellom andel kvinner og menn skyldes at særlig arbeid innen eldreomsorg har tradisjonelt vært kvinnedominert yrke. Det jobbes kontinuerlig med å rekruttere menn for å få utjevnet forskjellene.
  - Bakgrunnen for dette er sammensatt. Historisk har slike omsorgsyrker vært besatt av kvinner, noe som i seg selv medfører en «barriere» for at menn ikke søker yrket. Videre er yrket ansett for å være lavtlønnet, som også har samme effekt.
  - Ved gjennomgangen av rekrutteringsprosedyren i virksomheten ble det ikke oppdaget store risikoer for diskriminering og hindre for likestilling, men det foregår til dels ulike praksiser på rekruttering i virksomheten. Særlig i hjemmetjenesten er

det ofte ønske fra brukere om å få kvinnelig ansatt på besøk særlig når oppdragene handler om ivaretagelse av personlig hygiene.

- Søknadsmassen generelt på stillingsutlysninger viser at det er generelt et fåtall menn som søker på stillinger. Dette varierer dog på stillingstyper, for eksempel i stilling som fysioterapeut er det mer jevnt kjønnsfordeling blant søkere enn for eksempel i stilling som sykepleier som er mer kvinnedominert profesjon.
- Selv om vi har forbud mot trakassering, seksuell trakassering og diskriminering, og dette er definert i vår arbeidsinstruks og etiske retningslinjer, jobber vi kontinuerlig med forbedringer.
- Det stilles igjennom kontrakter med oppdragsgivere språkkrav til ansatte, noe som kan hindre inkludering av utenlandske arbeidstakere som ikke har norsk som morsmål.

Sektoren som både Norlandia Care Norge AS og Norlandia Hjemmeomsorg AS jobber innenfor har den senere opplevd store rekrutteringsutfordringer. Flere og flere ønsker å jobbe gjennom vikarbyråer, da dette gir de høyere lønn og større fleksibilitet. Erfaringen viser at det er svært mange ledige stillinger i de områder hvor vi har virksomhet, og dermed også høy konkurranse om kvalifisert arbeidskraft.

#### **Følgende tiltak er gjennomført eller igangsatt**

- Som nevnt ovenfor, er det en stor utfordring å rekruttere kvalifiserte ansatte. Employer branding er derfor en viktig del av vårt arbeid, hvor også vårt arbeid med likestilling og ikke-diskriminering er viktig for å være en attraktiv arbeidsplass. Dette er et pågående arbeid, som rulles videre ut i 2024.
  - Rekrutterings- og onboardingprosessen i virksomheten er gjennomgått og oppdatert, inkludert oppdatering av rekrutteringsveilederen. Nye innovative intervju-modeller er testet ut som eksempelvis gruppeintervjuer ute på enhetene.
  - Rekrutteringssystemet vårt er oppdatert, og vi har gjennomført større og hyppigere kampanjer i sosiale medier, aviser og fagblader.
  - Vi har utarbeidet nye maler for stillingsutlysninger i samarbeid med HR- og Markedsavdelingen, og fått egne karriersider på nettsidene våre.
  - Vi har endret vår mal for bildebruk i annonser for sikre mangfold. Blant annet skal det brukes flere bilder av menn i pleien ute på enhetene for å få flere menn til yrket.
- Vi deltar i prosjektet "Menn i helse" i Bærum kommune og har ansatt lærlinger som en del av dette prosjektet ved Gullhaug sykehjem.
  - Til tross for at det over tid har pågått arbeid med å få flere menn inn i yrket generelt og hos oss som arbeidsgiver, er det fortsatt begrenset utvikling. Vi er derfor spente på om vi vil se en utvikling etter disse initiativene.
- Prosedyrene for seksuell trakassering, vold og trusler, samt varslingsrutiner, er oppdatert og gjennomgått på alle enheter i 2023. Dette er også en årlig gjennomgang på personalmøter for alle våre virksomheter.
- Alle ansatte har gjennomført e-læringskurs om "vold og trusler". Det er også gjennomført refleksjonsgrupper ute på enhetene.
- Hver enhet har en lokal oversikt over ansatte som ønsker høyere stillingsprosent. Disse prioriteres ved vakante stillinger der det er mulig. De ansattes tilfredshet knyttet til stillingsprosent kontrolleres i medarbeiderundersøkelsen årlig.
  - Årets kartlegging av ufrivillig deltid viser en positiv utvikling, og en nedgang i ansatte (både menn og kvinner) som melder om ufrivillig deltid.



- Ledelsen og HR reviderer årlig virksomhetens retningslinjer og prosedyrer innen ulike personalpolitiske områder.
- Vi har markert kulturelle og religiøse høytidsdager på enhetene våre ved å dele bilder i sosiale medier som en hyllest til mangfoldet i organisasjonen.

#### **Steg 4 - Resultater av arbeidet og forventninger til arbeidet framover**

Vårt fokus via kartlegginger og dialog i flere arenaer, har over tid har ført til at ledere og de ulike avdelingene likevel har fokus også på å hindre diskriminering og fremme likestilling.

Det oppleves at tillitsvalgte er generelt tilfredse med lokal likestillingsarbeidet. Likestilling er fortsatt et fast tema på lokale AMU og samarbeidsmøter minst to ganger i året. Vi ser på begge enheter en nedgang i ufrivillig deltid, noe som er gledelig.

Ettersom sektoren opplever store rekrutteringsutfordringer, vil arbeidet fremover i stor grad fokusert på hvordan vi kan være en attraktiv arbeidsgiver, og det å fortsatt påse at Norlandia er en inkluderende arbeidsgiver er en viktig del av dette.

Vi vil fortsette med dette arbeidet fremover i 2024.



Norlandia Care Norge AS

## Styrets årsberetning 2023

### Selskapets virksomhet

Selskapets virksomhet er drift av alders- og sykehjem, eldreomsorg, omsorgsboliger og pasient/sykehoteller.

Selskapet har hovedkontor i Oslo.

Norlandia Health & Care Group AS, som er konsernspiss, har tegnet styreansvarsforsikring som også dekker direkte og indirekte eide datterselskaper, herunder selskapet. Forsikringen dekker ansvar styremedlemmer og ledende ansatte kan komme i forbindelse med deres rolle i selskapet. Forsikringen er begrenset til NOK 100 millioner per år og per skadetilfelle.

### Fortsatt drift og disponering av resultat

Etter ledelsens oppfatning gir det fremlagte regnskapet et rettviseende bilde av resultat og selskapets økonomiske stilling pr. 31.12.2023.

Kontantstrømmen fra operasjonelle aktiviteter er negativ og er i all hovedsak grunnet endring av kortsiktig gjeld i balansen. Kontantstrømmen fra investeringsaktiviteter er nøytral, mens kontantstrømmen fra finansieringsaktiviteter skyldes endring i cashpool.

Selskapet er innlemmet i konsernets cashpool, og selskapets behov for likviditet dekkes gjennom denne. Likviditeten vurderes derfor å være tilfredsstillende.

Årsregnskapet for 2023 viser et overskudd på kr. 5.765.052,-

Styret bekrefter at forutsetningen om fortsatt drift er til stede.

### Arbeidsmiljø

Sykefraværet i 2023 var på 11,42%.

Selskapet arbeider kontinuerlig med prosesser som skal bidra til enda bedre kvalitet og service i våre leveranser.

Det har ikke vært rapportert om skader eller uhell av større karakter i 2023.

### Likestilling og Diskriminering

Selskapet har utarbeidet en likestillingsredegjørelse knyttet til tilstanden rundt likestilling, mangfold og ikke-diskriminering. Redegjørelsen ligger vedlagt som dokumentasjon til årsregnskapet for 2023.



## Fremtidsutvikling

Selskapet er en del av Norlandia Health & Care-konsernet. Konsernet har fokus på vekst, kvalitet og utvikling. Styret forventer en positiv utvikling i 2024.

## Markedsrisiko

Markedet er preget av politiske føringer hos sittende regjering. Dette fører til markedsvolatilitet, med både utfordringer knyttet til eksisterende drift, men også muligheter. Styret forventer at markedssituasjonen fører til endringer i selskapets tjenesteområder framover.

## Finansiell risiko

Selskapets investeringer har en kundemasse som i hovedsak er kommuner og helseforetak. Etter styrets oppfatning er det dermed ikke noen latent nevneverdig tapsrisiko for selskapet. Selskapet har langsiktige kontrakter med det offentlige sektor innenfor sykehjem og pasienthotell.

Likviditetssituasjonen vurderes som tilfredsstillende.

## Ytre miljø

Etter det styret kjenner til driver ikke selskapet noen virksomhet som har vesentlig negativ innvirkning på det ytre miljø.

## Åpenhetsloven

NHC-konsernet har publisert rapport fra sitt ESG arbeid med resultater fra risikovurderingene og gapanalysen på sin hjemmeside. Rapporten kan lastes ned fra <https://nhcgroup.org/sustainability/>

Oslo, 26. juni 2024

I styret for  
Norlandia Care Norge AS

Yngvar Tov Herbjørnsson  
Styrets leder



KPMG AS  
Sørkedalsveien 6  
P.O. Box 7000 Majorstuen  
N-0306 Oslo

Telephone +47 45 40 40 63  
Internet [www.kpmg.no](http://www.kpmg.no)  
Enterprise 935 174 627 MVA

Til generalforsamlingen i Norlandia Care Norge AS

## Uavhengig revisors beretning

### Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Norlandia Care Norge AS som består av balanse per 31. desember 2023, resultatregnskap og kontantstrømoppstilling for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

### Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2023, og av dets resultater og kontantstrømmer for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapskikk i Norge.

### Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under *Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av selskapet i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

### Øvrig informasjon

Styret (ledelsen) er ansvarlig for informasjonen i årsberetningen og annen øvrig informasjon som er publisert sammen med årsregnskapet. Øvrig informasjon omfatter informasjon i årsrapporten bortsett fra årsregnskapet og den tilhørende revisjonsberetningen. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker verken informasjonen i årsberetningen eller annen øvrig informasjon.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese årsberetningen og annen øvrig informasjon. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom årsberetningen, annen øvrig informasjon og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjon i årsberetningen og annen øvrig informasjon ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom årsberetningen eller annen øvrig informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Basert på kunnskapen vi har opparbeidet oss i revisjonen, mener vi at årsberetningen

- er konsistent med årsregnskapet og
- inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende lovkrav.

### Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Ledelsen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik internkontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

#### Offices in:

© KPMG AS, a Norwegian limited liability company and a member firm of the KPMG global organization of independent member firms affiliated with KPMG International Limited, a private English company limited by guarantee. All rights reserved.

Statsautoriserte revisorer - medlemmer av Den norske Revisorforening

Oslo	Elverum	Mo i Rana	Tromsø
Alta	Finnsnes	Molde	Trondheim
Arendal	Hamar	Sandefjord	Tynset
Bergen	Haugesund	Stavanger	Ulsteinvik
Bode	Knarvik	Stord	Ålesund
Drammen	Kristiansand	Straume	

Penneo document key: XP43K-V1X2P-MBB3N-SMX3D-G7E24-EWBLD



Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avviklet.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

Som del av en revisjon i samsvar med ISA-ene, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:

- identifiserer og vurderer vi risikoen for vesentlig feilinformasjon i regnskapet, enten det skyldes misligheter eller utilsiktede feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoer, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av internkontroll.
- opparbeider vi oss en forståelse av intern kontroll som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av selskapets interne kontroll.
- evaluerer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimatene og tilhørende noteopplysninger utarbeidet av ledelsen er rimelige.
- konkluderer vi på om ledelsens bruk av fortsatt drift-forutsetningen er hensiktsmessig, og, basert på innhentede revisjonsbevis, hvorvidt det foreligger vesentlig usikkerhet knyttet til hendelser eller forhold som kan skape tvil av betydning om selskapets evne til fortsatt drift. Dersom vi konkluderer med at det eksisterer vesentlig usikkerhet, kreves det at vi i revisjonsberetningen henleder oppmerksomheten på tilleggsopplysningene i årsregnskapet, eller, dersom slike tilleggsopplysninger ikke er tilstrekkelige, at vi modifiserer vår konklusjon. Våre konklusjoner er basert på revisjonsbevis innhentet frem til datoen for revisjonsberetningen. Etterfølgende hendelser eller forhold kan imidlertid medføre at selskapet ikke kan fortsette driften.
- evaluerer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet i årsregnskapet, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt årsregnskapet gir uttrykk for de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir et rettviseende bilde.

Vi kommuniserer med styret blant annet om det planlagte innholdet i og tidspunkt for revisjonsarbeidet og eventuelle vesentlige funn i revisjonen, herunder vesentlige svakheter i intern kontroll som vi avdekker gjennom revisjonen.

Oslo, 27. juni 2024

KPMG AS

Mona Kristin Lien  
Statsautorisert revisor  
(elektronisk signert)

Pennco document key: XP43K-V1X2P-MBB3N-SMX3D-G7E24-EWBLD



# PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur". De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

**Lien, Mona Kristin**

Statsautorisert revisor

Serienummer: no\_bankid:9578-5997-4-238449

IP: 80.232.xxx.xxx

2024-06-27 12:00:15 UTC



Penneo Dokumentnøkkel: XP43K-V1X2P-MBB3N-SMX3D-G7E24-EWBLD

Dokumentet er signert digitalt, med **Penneo.com**. Alle digitale signatur-data i dokumentet er sikret og validert av den datamaskin-utregnede hash-verdien av det opprinnelige dokument. Dokumentet er låst og tids-stemplet med et sertifikat fra en betrodd tredjepart. All kryptografisk bevis er integrert i denne PDF, for fremtidig validering (hvis nødvendig).

#### Hvordan bekrefter at dette dokumentet er originalen?

Dokumentet er beskyttet av ett Adobe CDS sertifikat. Når du åpner dokumentet i

Adobe Reader, skal du kunne se at dokumentet er sertifisert av **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret.

Det er lett å kontrollere de kryptografiske beviser som er lokalisert inne i dokumentet, med Penneo validator - <https://penneo.com/validator>



# Årsregnskap 2023 Norlandia Care Norge AS

Resultatregnskap  
Balanse  
Kontantstrøm  
Noter til regnskapet

Pemso document key: VE46L-00CLD-XLHEW-I07MF-2672F-538TM

Org.nr.: 980 478 076



## Resultatregnskap

Norlandia Care Norge AS

<b>Driftsinntekter og driftskostnader</b>	<b>Note</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>
Salgsinntekt	1	165 039 426	266 379 392
Annen driftsinntekt	2	233 272	43 821
<b>Sum driftsinntekter</b>		<b>165 272 698</b>	<b>266 423 213</b>
Varekostnad	3	10 122 173	13 846 966
Lønnskostnad	2, 4, 5	122 066 946	180 868 637
Avskrivning av driftsmidler og immaterielle eiendeler	6	770 000	712 077
Annen driftskostnad	2, 4, 7	25 946 068	60 896 647
<b>Sum driftskostnader</b>		<b>158 905 187</b>	<b>256 324 327</b>
<b>Driftsresultat</b>		<b>6 367 511</b>	<b>10 098 886</b>
<b>Finansinntekter og finanskostnader</b>			
Renteinntekt fra foretak i samme konsern	8	1 080 854	631 634
Annen renteinntekt	8	208	3
Rentekostnad til foretak i samme konsern	8	13 430	16 466
Annen rentekostnad	8	10 153	9 852
Annen finanskostnad	8	867	499
<b>Resultat av finansposter</b>		<b>1 056 613</b>	<b>604 820</b>
<b>Resultat før skattekostnad</b>		<b>7 424 124</b>	<b>10 703 706</b>
Skattekostnad på resultat	9	1 659 072	2 355 528
<b>Årsresultat</b>	<b>10</b>	<b>5 765 052</b>	<b>8 348 178</b>

Pemso document key: VE46L-00CLD-XLHEW-I07MF-2672F-538TM



## Balanse

Norlandia Care Norge AS

Eiendeler	Note	2023	2022
<b>Anleggsmidler</b>			
<b><i>Immaterielle eiendeler</i></b>			
Utsatt skattefordel	9	196 171	1 231 360
<b>Sum immaterielle eiendeler</b>		<b>196 171</b>	<b>1 231 360</b>
<b><i>Varige driftsmidler</i></b>			
Driftsløsøre, inventar o.a. utstyr	6	2 508 028	3 249 813
<b>Sum varige driftsmidler</b>		<b>2 508 028</b>	<b>3 249 813</b>
<b><i>Finansielle anleggsmidler</i></b>			
Andre langsiktige fordringer		6 160 641	5 120 335
<b>Sum finansielle anleggsmidler</b>		<b>6 160 641</b>	<b>5 120 335</b>
<b>Sum anleggsmidler</b>		<b>8 864 840</b>	<b>9 601 508</b>
<b>Omløpsmidler</b>			
<b><i>Varer</i></b>			
Lager av varer og annen beholdning	3	560 635	774 847
<b>Sum varer</b>		<b>560 635</b>	<b>774 847</b>
<b><i>Fordringer</i></b>			
Kundefordringer	11	947 074	5 547 110
Andre kortsiktige fordringer		4 603 904	3 352 385
Konsernfordringer	2, 12	23 218 022	58 799 618
<b>Sum fordringer</b>		<b>28 768 999</b>	<b>67 699 113</b>
Bankinnskudd, kontanter o.l.	13	119 713	83 085
<b>Sum omløpsmidler</b>		<b>29 449 347</b>	<b>68 557 044</b>
<b>Sum eiendeler</b>		<b>38 314 187</b>	<b>78 158 552</b>



## Balanse

Norlandia Care Norge AS

Egenkapital og gjeld	Note	2023	2022
<b>Egenkapital</b>			
<b><i>Innskutt egenkapital</i></b>			
Aksjekapital	10, 14	100 000	100 000
Overkurs	10	7 812 874	7 812 874
<b>Sum innskutt egenkapital</b>		<b>7 912 874</b>	<b>7 912 874</b>
<b><i>Opptjent egenkapital</i></b>			
Annen egenkapital	10	3 728 199	175 098
<b>Sum opptjent egenkapital</b>		<b>3 728 199</b>	<b>175 098</b>
<b>Sum egenkapital</b>		<b>11 641 073</b>	<b>8 087 971</b>
<b>Gjeld</b>			
<b><i>Avsetning for forpliktelser</i></b>			
Pensjonsforpliktelser	5	-293 614	5 243 006
<b>Sum avsetning for forpliktelser</b>		<b>-293 614</b>	<b>5 243 006</b>
<b><i>Annen langsiktig gjeld</i></b>			
<b><i>Kortsiktig gjeld</i></b>			
Leverandørgjeld		4 863 983	7 543 914
Skyldig offentlige avgifter		5 249 828	10 263 921
Kortsiktig konserngjeld	2	2 835 834	11 246 216
Annen kortsiktig gjeld		14 017 084	35 773 524
<b>Sum kortsiktig gjeld</b>		<b>26 966 729</b>	<b>64 827 574</b>
<b>Sum gjeld</b>		<b>26 673 115</b>	<b>70 070 580</b>
<b>Sum egenkapital og gjeld</b>		<b>38 314 187</b>	<b>78 158 552</b>

Oslo,  
Styret i Norlandia Care Norge AS

Yngvar Tov Herbjørnssønn  
styreleder



## Indirekte kontantstrøm

Norlandia Care Norge AS

<b>Kontantstrømmer fra operasjonelle aktiviteter</b>	<b>Note</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>
Resultat før skattekostnad		7 424 124	10 703 706
Ordinære avskrivninger		770 000	712 077
Endring i varelager		214 212	-265 839
Endring i kundefordringer		4 600 036	-879 355
Endring i leverandørgjeld		-2 679 931	2 523 821
Forskj. kostnadsført pensjon og inn-/utbet. i pensjonsordn.		-3 988 768	1 167 397
Endring i andre tidsavgrensningsposter		-30 621 955	5 793 834
<b>Netto kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter</b>		<b>-24 282 282</b>	<b>19 755 641</b>
<b>Kontantstrømmer fra investeringsaktiviteter</b>			
Innbetalinger ved salg av varige driftsmidler		307 012	0
Utbetalinger ved kjøp av varige driftsmidler		-335 226	-367 021
<b>Netto kontantstrøm fra investeringsaktiviteter</b>		<b>-28 214</b>	<b>-367 021</b>
<b>Kontantstrømmer fra finansieringsaktiviteter</b>			
Netto endring i Cashpool konsern		35 581 596	-9 016 645
Utbetalinger av konsernbidrag		-11 234 477	-10 353 674
<b>Netto kontantstrøm fra finansieringsaktiviteter</b>		<b>24 347 119</b>	<b>-19 370 319</b>
Netto endring i kontanter og kontantekvivalenter		36 623	18 301
Beh. av kont. og kontantekvivalenter ved per. begynnelse		83 085	64 787
<b>Beh. av kont. og kontantekvivalenter ved per. slutt</b>		<b>119 708</b>	<b>83 088</b>

Pemso document key: VE46L-0OCLD-XLHEW-I07MF-267ZF-538TM



## Note Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven og god regnskapsskikk for øvrige foretak.

### Bruk av estimater

Utarbeidelse av regnskap i samsvar med regnskapsloven krever bruk av estimater. Videre krever anvendelse av selskapets regnskapsprinsipper at ledelsen må utøve skjønn. Områder som i stor grad inneholder slike skjønnsmessige vurderinger, høy grad av kompleksitet, eller områder hvor forutsetninger og estimater er vesentlige for årsregnskapet, er beskrevet i notene.

### Driftsinntekter og kostnader

Selskapet drifter sykehjem og pasienthotell. Kontraktene knyttet til drift av sykehjem har en varighet på 5-7 år, men med en 12 måneders gjensidig oppsigelsesrett uten spesiell kompensasjon. Kontraktene knyttet til drift av pasienthotell har en varighet på 7 år, men med en 12 måneders gjensidig oppsigelsesrett uten spesiell kompensasjon.

For drift av sykehjemmene gis det faste månedlige driftstilskudd basert på det antallet plasser sykehjemmet er dimensjonert for, uavhengig av om plassene er i bruk eller ikke. Det er ulike typer plasser; langtid, korttid og demens. Ved inngåelse av kontrakten avtales antall plasser sykehjemmet er dimensjonert for de ulike typene, og dette kan endres underveis. For pasienthotellene mottas vederlag basert på faktisk belegg.

Det som loves kunden er å yte de respektive tjenestene innen de rammer og retningslinjer som er satt av kommunen som oppdragsgiver og sentrale helsemyndigheter. Lovnaden oppfylles gjennom døgnkontinuerlig drift av sykehjem og pasienthotell.

For sykehjem står foretaket klar hver dag til å levere i henhold til avtalt kapasitet og vi er i en serievurdering. Selv om det faktiske antall benyttede plasser kan variere noe fra dag til dag så får en plass ikke stå tom lenge, og det anses at lovnaden oppfylles for hver dag som går og det benyttes en linjær inntektsføring over året.

For pasienthotell er det ikke noe minimumskjøp og ikke noe fast vederlag. Alt er variabelt, og kan henføres til det faktiske belegget, som også er når leveringsforpliktelsene oppfylles og inntekten innregnes. For pasienthotell vil i praksis inntektene innregnes med et beløp tilsvarende det beløpet vi har rett til å fakturere. Fakturering skjer etterskuddsvis for inneværende måned, som innebærer at det ikke er noen kontraktsbalanser av betydning ved årsslutt.

### Klassifisering og vurdering av balanseposter

Eiendeler bestemt til varig eie eller bruk er klassifisert som anleggsmidler. Anleggsmidler er vurdert til anskaffelseskost. Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter normalt poster som forfaller til betaling innen ett år etter balansedagen, samt poster som knytter seg til varekretsløpet. Omløpsmidler vurderes til laveste verdi av anskaffelseskost og antatt virkelig verdi.

Fordringer klassifiseres som omløpsmidler hvis de skal tilbakebetales i løpet av ett år. For gjeld er analoge kriterier lagt til grunn. Første års avdrag på langsiktige fordringer og langsiktig gjeld klassifiseres likevel ikke som omløpsmiddel og kortsiktig gjeld.

Enkelte poster er vurdert etter andre regler. Postene det gjelder vil være blant de postene som omhandles nedenfor.

### Varige driftsmidler

Varige driftsmidler balanseføres og avskrives lineært til restverdi over driftsmidlenes forventede utnyttbare levetid. Vedlikehold av driftsmidler kostnadsføres løpende. Påkostninger eller forbedringer tillegges driftsmidlets kostpris og avskrives i takt med driftsmidlet.

Skillet mellom vedlikehold og påkostning/forbedring regnes i forhold til driftsmidlets stand ved kjøp av driftsmidlet.



## Nedskrivning av anleggsmidler

Ved indikasjon på at balanseført verdi av et anleggsmiddel er høyere enn virkelig verdi, foretas det test for verdifall. Testen foretas for det laveste nivå av anleggsmidler som har selvstendige kontantstrømmer. Hvis balanseført verdi er høyere enn både salgsverdi og gjenvinnbart beløp, foretas det nedskrivning til det høyeste av salgsverdi og gjenvinnbart beløp. Gjenvinnbart beløp er det høyeste av netto salgsverdi og bruksverdi. Bruksverdi er nåverdi av fremtidige kontantstrømmer knyttet til eiendelen. Tidligere nedskrivninger, med unntak for nedskrivning av goodwill, reverseres hvis grunnlaget for nedskrivningen ikke lenger er til stede.

## Varer

Lager av innkjøpte varer er vurdert til det laveste av anskaffelseskost etter FIFO-prinsippet, og netto salgsverdi.

## Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning for tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene. I tillegg gjøres det for øvrige kundefordringer en uspesifisert avsetning for å dekke antatt tap.

## Konsernkontoavtale med selskapets bankforbindelse

Det er inngått avtale med selskapets bankforbindelse om styring av likviditet gjennom et konsernkontosystem. Ordningen går ut på at morselskapet i konsernet Norlandia Health & Care Group AS står nå som innehaver av en hovedkonto, mens andre selskaper i konsernet har hver sine underkonti tilknyttet hovedkontoen. Saldoen på hovedkontoen tilsvarer nettoen av samlet innestående og trekk på underkontiene. Mellomværende mellom selskapet som er innehaver av hovedkontoen og de andre konsernselskapene utgjør et låneforhold mellom selskapene og klassifiseres som kortsiktig fordring/gjeld til selskap i samme konsern.

## Pensjoner

Selskapets pensjonsordninger tilfredsstiller de kravene som er satt til å ha tjenstepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenstepensjon.

Selskapet har følgende pensjonsordninger:

### Innskuddsplaner

Ved innskuddsplaner betaler selskapet innskudd til et forsikringsselskap. Selskapet har ingen ytterligere betalingsforpliktelse etter at innskuddene er betalt. Innskuddene regnskapsføres som lønnskostnad. Eventuelle forskuddsbetalte innskudd balanseføres som eiendel (pensjonsmidler) i den grad innskuddet kan refunderes eller redusere framtidige innbetalinger.

### Ytelsesplaner

En ytelsesplan er en pensjonsordning som ikke er en innskuddsplan. Typisk er en ytelsesplan en pensjonsordning som definerer en pensjonsutbetaling som en ansatt vil motta ved pensjonering. Pensjonsutbetalingen er normalt avhengig av flere faktorer, som alder, antall år i selskapet og lønn. Den balanseførte forpliktelsen knyttet til ytelsesplaner er nåverdien av de definerte ytelsene på balansedagen minus virkelig verdi av pensjonsmidlene (innbetalte beløp til forsikringsselskap), justert for ikke resultatførte estimatavvik og ikke resultatførte kostnader knyttet til tidligere perioders pensjonsopptjening. Pensjonsforpliktelsen beregnes årlig av en uavhengig aktuar ved bruk av en lineær opptjeningsmetode.

Planendringer amortiseres over forventet gjenværende opptjeningstid. Det samme gjelder estimatavvik som skyldes ny informasjon eller endringer i de aktuarmessige forutsetningene, i den grad de overstiger 10 % av den største av pensjonsforpliktelsene og pensjonsmidlene (korridor).



## AFP

Gammel AFP-ordning ble i februar 2010 vedtatt avvirket og det var kun mulig å gå av med førtidspensjon etter den gamle ordningen fram til 31.12.2010. Gjenværende avsetning som gjelder selskapets egenandel for personer som er førtidspensjonister i den gamle ordningen er kr 0, pr 31.12.2023.

Som erstatning for den gamle AFP-ordningen er det etablert en ny AFP-ordning. Den nye AFP-ordningen er, i motsetning til den gamle, ikke en førtidspensjonsordning, men en ordning som gir et livslangt tillegg på den ordinære pensjonen. De ansatte kan velge å ta ut den nye AFP-ordningen fra og med fylte 62 år, også ved siden av å stå i jobb, og den gir ytterligere opptjening ved arbeid fram til 67 år. Den nye AFP-ordningen er en ytelsesbasert flerforetakspensjonsordning, og finansieres gjennom premier som fastsettes som en prosent av lønn. Foreløpig foreligger ingen pålitelig måling og allokering av forpliktelse og midler i ordningen. Regnskapsmessig blir ordningen behandlet som en innskuddsbasert pensjonsordning hvor premiebetaling er kostnadsføres løpende, og ingen avsetninger foretas i regnskapet. Premien er fastsatt til 2 % av samlede utbetalinger mellom 1 G og 7,1 G til bedriftens arbeidstakere. Det er ikke fondsoppbygging i ordningen og det forventes at premienivået vil øke for de kommende årene.

## Skatt

Skattekostnaden i resultatregnskapet omfatter både periodens betalbare skatt og endring i utsatt skatt. Utsatt skatt beregnes med 22 % på grunnlag av de midlertidige forskjeller som eksisterer mellom regnskapsmessige og skattemessige verdier, samt eventuelt ligningsmessig underskudd til fremføring ved utgangen av regnskapsåret. Skatteøkende og skattereduserende midlertidige forskjeller som reverserer eller kan reversere i samme periode er utlignet og nettoført. Utsatt skatt på merverdier i forbindelse med oppkjøp av datterselskap blir ikke utlignet.

Oppføring av utsatt skattefordel på netto skattereduserende forskjeller som ikke er utlignet og underskudd til fremføring, er begrunnet med antatt fremtidig inntjening. Utsatt skattefordel som kan balanseføres og utsatt skatt er oppført netto i balansen.

Skatt på avgitt konsernbidrag som er ført som økt kostpris på aksjer i andre selskaper, og skatt på mottatt konsernbidrag som er ført direkte mot egenkapitalen, er ført direkte mot skatt i balansen (føringen skjer mot betalbar skatt hvis konsernbidraget har hatt virkning på betalbar skatt og mot utsatt skatt hvis konsernbidraget har hatt virkning på utsatt skatt).

## Valuta

Fordringer og gjeld i utenlandsk valuta vurderes etter kursen ved regnskapsårets slutt. Kursgevinster og kurstap knyttet til varesalg og varekjøp i utenlandsk valuta føres som salgsinntekter og varekostnad. Det benyttes gjennomsnittskurs ved transaksjoner i utenlandsk valuta.

## Kontantstrømoppstilling

Kontantstrømoppstillingen utarbeides etter den indirekte metoden. Kontanter og kontantekvivalenter omfatter kontanter, bankinnskudd and andre kortsiktige, likvide plasseringer som umiddelbart og med uvesentlig kursrisiko kan konverteres til kjente kontantbeløp og med gjenværende løpetid mindre enn tre måneder fra anskaffelsesdato.



## Note 1 Driftsinntekter

Selskapet har i regnskapsåret hatt inntekter fra fire driftssteder. Disse stedene er:

Driftssted	Kommune	Virksomhet
Hotell St. Olav	Trondheim	Pasienthotell med tilhørende restaurant og café
Hotell Zefyr	Bodø	Pasienthotell med tilhørende restaurant og café
Oppsalhjemmet	Oslo	Sykehjem
Gullhaug	Bærum	Bo- og behandlingshjem
Oksenøya	Bærum	Bo- og behandlingshjem

## Note 2 Transaksjoner med nærstående parter

Selskap som motpart med transaksjoner og/eller mellomværende i 2023:

Konsern selskap	Tilknytning
Norlandia Care AS	Selskap i konsern
Norlandia Services AS	Selskap i konsern
Norlandia Hjemmeomsorg AS	Selskap i konsern
Norlandia Health & Care Group AS	Konsernspiss
<b>Nærstående utenfor konsern</b>	
Hospitality Invest AS	Ultimat konsernspiss
Personarhuset Staffing Group AS	

Alle selskap er 100% eid innenfor konsernet.

### Type transaksjoner bokført i 2023:

Motpart:	Type:	Kostnadsført / inntekstført (-):
Norlandia Care AS	inntekt utleie personell	-222 692
Norlandia Care AS	Man.fee og tjenester	7 142 524
Norlandia Services AS m øvrige	Andre kostnader	15 633
Sum konsern		6 935 465
Personarhuset Staffing Group AS	Innleie personell	110 454
Sum utenfor konsern		110 454

### Balansen inkluderer følgende beløp som følge av transaksjoner med selskap i konsern (- gjeld / + fordring):

	2023	2022
Kortsiktig konserngjeld	0	-11 739
Avgitt konsernbidrag	-2 835 834	-11 234 477
Fordring konsernkonto CP	23 218 022	58 799 618
<b>Sum</b>	<b>20 382 188</b>	<b>47 553 402</b>

Selskapet er innlemmet i konsernets cashpool og saldo bank er klassifisert som kortsiktig konsern fordring eller konsern gjeld.

Selskapet inngår i konsern og konsolidert konsernregnskap avlegges av Norlandia Health & Care Group, Karl Johans gate 37, 0162 Oslo, org nr 917 933 367.

Pemneo document key: VE46L-00CLD-XLHEW-I07MH-267ZF-538TM



## Note 3 Varer

	2023	2022
Innkjøpte handelsvarer	560 635	774 847
<b>Sum</b>	<b>560 635</b>	<b>774 847</b>

Selskapets varebeholdning er vurdert til det laveste av gjennomsnittlig anskaffelseskost og netto salgsverdi. Det er ikke foretatt nedskrivning for ukurans.

## Note 4 Lønnskostnader, antall ansatte, godtgjørelser, lån til ansatte m

Lønnskostnader	2023	2022
Lønninger	100 616 067	142 989 948
Arbeidsgiveravgift	14 842 308	21 420 089
Pensjonskostnader	625 811	13 103 251
Andre ytelser	5 982 760	3 355 348
<b>Sum</b>	<b>122 066 946</b>	<b>180 868 637</b>

Gjennomsnittlig antall årsverk samlet virksomhet	<b>134</b>	<b>225</b>
--	------------	------------

Lån ansatte		
Fordring ansatte	50 628	122 237

Det er ikke utbetalt ytelser til ledende personer i 2023.

## Revisor

Kostnadsført honorar til revisor for 2023 utgjør kr 330 874,- ekskl. mva.

Lovpålagt revisjon	264 874
Andre attestasjonstjenester	66 000
<b>Sum honorar til revisor</b>	<b>330 874</b>



## Note 5 Pensjonskostnader, -midler og -forpliktelser

Selskapet er pliktig til å ha tjenstepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenstepensjon. Selskapets pensjonsordninger tilfredsstiller kravene i denne lov.

Selskapet har i tillegg pensjonsordninger som omfatter deler av de ansatte. Ordningene gir rett til definerte fremtidige ytelser. Disse er i hovedsak avhengig av antall opptjeningsår, lønnsnivå ved oppnådd pensjonsalder og størrelsen på ytelsene fra folketrygden. Forpliktelsene er dekket gjennom et forsikringsselskap.

	2023	2022
Nåverdi av årets pensjonsopptjening	2 341 229	6 837 176
Rentekostnad av pensjonsforpliktelsen	460 607	1 102 803
Forventet avkastning på pensjonsmidler	-705 891	-1 815 048
Administrasjonskostnader	102 704	192 488
Arbeidsgiveravgift	310 009	890 757
Amortisering av actuarielt tap (gevinst)	-19 398	143 769
Ansattes egenandel premie	-349 346	-638 562
<b>Netto pensjonskostnad</b>	<b>2 139 914</b>	<b>6 713 383</b>

Opptjente pensjonsforpliktelser pr. 31.12.	13 644 977	56 048 217
<b>Beregnete pensjonsforpliktelser pr. 31.12.</b>	<b>13 644 977</b>	<b>56 048 217</b>
Pensjonsmidler (til markedsverdi) pr. 31.12.	-16 521 992	-51 611 530
Ikke resultatført virkning av estimatavvik	2 619 684	180 747
Arbeidsgiveravgift	-36 283	625 572
<b>Netto pensjonsforpliktelse / (pensjonsmidler)</b>	<b>-293 614</b>	<b>5 243 006</b>

### Økonomiske forutsetninger for beregning av pensjonskostnaden

Diskonteringsrente	3,70 %	3,20 %
Forventet lønnsregulering	3,75 %	3,75 %
Forventet avkastning på fondsmidler	5,90 %	5,40 %
Forventet G-regulering	3,50 %	3,50 %
Forventet regulering av pensjoner under utbetaling	2,90 %	2,72 %

Som aktuariemessige forutsetninger er basert på vanlige benyttede forutsetninger innen forsikring når det gjelder demografiske faktorer.

## Note 6 Anleggsmidler

	Driftsløse, inventar o.l	Sum
Anskaffelseskost pr. 01.01.23	11 130 469	11 130 469
+ Tilgang kjøpte driftsmidler	335 226	335 226
- Avgang i året	307 011	307 011
<b>= Anskaffelseskost 31.12.23</b>	<b>11 158 684</b>	<b>11 158 684</b>
Akkumulerte avskrivninger 31.12.23	8 650 656	8 650 656
<b>= Bokført verdi 31.12.23</b>	<b>2 508 028</b>	<b>2 508 028</b>
Årets ordinære avskrivninger	770 000	770 000
Økonomisk levetid	3-5 år	
Avskrivningsplan	Lineær	

Pemso document key: VE46L-0OCLD-XLHEW-I07MF-267ZF-538TM



## Note 7 Leieforhold

Konsernet har bare operasjonelle leieavtaler. Disse avtalene er knyttet til avtalt driftsperiode og gir ingen fremtidig forpliktelse.

Leiekostnaden består av følgende:

	2023	2022
Ordinære leiebetalinger	-733 077	17 625 716
Betinget vederlag (felleskostnader, renhold kom. avgifter etc)	9 320 437	15 706 763
Mottatt fra fremleie	-8 000	-22 200
<b>Sum</b>	<b>8 579 360</b>	<b>33 310 279</b>

Sykehjemmene Oppsal, Gullhaug og Oksenøya har ingen husleie.

St.Olav har i 2023 en fast månedsleie på kr. 1 300 000 og i tillegg en variabel husleie på 10 % av omsetningen.

Zefyr har kun en variabel husleie som er 20 % av omsetningen.

## Note 8 Spesifikasjon av finansinntekter og finanskostnader

	2023	2022
<b>Finansinntekter</b>		
Renteinntekt fra andre foretak i samme konsern	1 080 854	631 634
Andre renteinntekter	208	3
<b>Sum finansinntekter</b>	<b>1 081 062</b>	<b>631 637</b>
<b>Finanskostnader</b>		
Rentekostnad til andre foretak i samme konsern	13 430	16 466
Andre rentekostnader	10 153	9 852
Disagio	867	499
<b>Sum finanskostnader</b>	<b>24 450</b>	<b>26 818</b>

Pemso document key: VE46L-00CLD-XLHEW-ID7MF-2672F-538TM



## Note 9 Skatt

Årets skattekostnad	2023	2022
Resultatført skatt på ordinært resultat:		
Betalbar skatt	623 883	2 471 585
Endring i utsatt skattefordel	1 035 189	-116 057
<b>Skattekostnad ordinært resultat</b>	<b>1 659 072</b>	<b>2 355 528</b>
Skattepliktig inntekt:		
Ordinært resultat før skatt	7 424 124	10 703 706
Permanente forskjeller	117 116	3 240
Endring i midlertidige forskjeller	-4 705 406	527 532
Avgitt konsernbidrag	-2 835 834	-11 234 477
<b>Skattepliktig inntekt</b>	<b>0</b>	<b>1</b>
Betalbar skatt i balansen:		
Betalbar skatt på årets resultat	623 883	2 471 585
Betalbar skatt på avgitt konsernbidrag	-623 883	-2 471 585
<b>Sum betalbar skatt i balansen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Beregning av effektiv skattesats		
Resultat før skatt	7 424 124	10 703 706
Beregnet skatt av resultat før skatt	1 633 307	2 354 815
Skatteeffekt av permanente forskjeller	25 765	713
<b>Sum</b>	<b>1 659 073</b>	<b>2 355 528</b>
Effektiv skattesats	22,3 %	22,0 %

Skatteeffekten av midlertidige forskjeller som har gitt opphav til utsatt skatt og utsatte skattefordeler, spesifisert på typer av midlertidige forskjeller

	2023	2022	Endring
Varige driftsmidler	-999 966	-701 201	298 765
Fordringer	-30 000	0	30 000
Gevinst – og tapskonto	-155 335	0	155 335
Pensjonspremie/- forpliktelse	293 614	-4 895 892	-5 189 506
<b>Sum</b>	<b>-891 688</b>	<b>-5 597 093</b>	<b>-4 705 406</b>
<b>Grunnlag for utsatt skattefordel</b>	<b>-891 688</b>	<b>-5 597 093</b>	<b>-4 705 406</b>
<b>Utsatt skattefordel (22 %)</b>	<b>-196 171</b>	<b>-1 231 360</b>	<b>-1 035 189</b>

## Note 10 Egenkapital

	Aksjekapital	Overkurs	Annen innskutt egenkapital	Annen egenkapital	Sum egenkapital
Pr. 31.12.2022	100 000	7 812 874	0	175 098	8 087 971
Årets resultat				5 765 052	5 765 052
Konsernbidrag avgitt				-2 211 951	-2 211 951
<b>Pr 31.12.2023</b>	<b>100 000</b>	<b>7 812 874</b>	<b>0</b>	<b>3 728 199</b>	<b>11 641 073</b>



## Note 11 Kundefordringer

	2023	2022
Kundefordringer til pålydende	977 074	5 547 110
Avsetning til tap	30 000	0
<b>Balanseført verdi av kundefordringer 31.12</b>	<b>947 074</b>	<b>5 547 110</b>
Endring i avsetning til tap	30 000	
Realiserte tap	118 621	6 062
Innkomet tidligere nedskrevet fordring	0	-2 973
<b>Sum resultatførte tap på krav</b>	<b>148 621</b>	<b>3 089</b>

Kostnadsført tap er klassifisert som annen driftskostnad i regnskapet.

## Note 12 Sikkerhetsstillelser

Selskapet inngår i konsernets konsernkontoordning. Dette innebærer at datterselskapenes kontantbeholdning for de kontoer som er innlemmet i ordningen formelt sett er fordringer på morselskapet Norlandia Health & Care Group AS. Alle konsernselskaper er solidarisk ansvarlige for de trekk konsernet har gjort. Ordningen har en kortsiktig trekkfasilitet på NOK 350 millioner.

Selskapet inngår som sikkerhet for konsernets bærekraftskoblede obligasjonslån som per 31.12.2023 var på NOK 2 232 millioner, fordelt mellom en SEK- og en NOK-tranche. Lånet utløper i mai 2025.

## Note 13 Bankinnskudd

	2023	2022
Bundne skattetreksmidler	0	59

Tryg Garanti er selvskyldnerkausjonist for selskapets riktige betaling av løpende skattetrekk for de ansatte, opp til kr 7 150 000.

## Note 14 Antall aksjer, aksjeeiere m

Aksjekapital	Antall	Pålydende	Balanseført
Ordinære aksjer	10 000	10	100 000

Aksjekapitalen eies av følgende aksjonærer:

Aksjonærer:	Antall aksjer	Eierandel
Norlandia Care AS	10 000	100 %

Selskapet har en aksjeklasse og alle aksjer har lik stemmerett.

Norlandia Care Norge AS inngår i konsernregnskapet til Norlandia Health & Care Group AS med forretningsadresse Karl Johans gate 37, 0162 Oslo. Konsernregnskapet er publisert på Oslo børs hjemmesider: [newsweb.oslobors.no](http://newsweb.oslobors.no)



Pemso document key: VF46L-00CLD-XLHEW-I07MH-267ZF-538TM



# PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur". De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

## Herbjørnssønn, Yngvar Tov

Styreleder

Serienummer: no\_bankid:9578-5997-4-574823

IP: 82.147.xxx.xxx

2024-06-27 07:23:04 UTC



Penneo Dokumentnøkkel: VE46L-0OCLD-XLHEW-1O7MI-2672F-S38TM

Dokumentet er signert digitalt, med **Penneo.com**. Alle digitale signatur-data i dokumentet er sikret og validert av den datamaskin-utregnede hash-verdien av det opprinnelige dokument. Dokumentet er låst og tids-stemplet med et sertifikat fra en betrodd tredjepart. All kryptografisk bevis er integrert i denne PDF, for fremtidig validering (hvis nødvendig).

### Hvordan bekrefter at dette dokumentet er originalen?

Dokumentet er beskyttet av ett Adobe CDS sertifikat. Når du åpner dokumentet i

Adobe Reader, skal du kunne se at dokumentet er sertifisert av **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret.

Det er lett å kontrollere de kryptografiske beviser som er lokalisert inne i dokumentet, med Penneo validator - <https://penneo.com/validator>