



# Brønnøysundregistrene

---

## **Brønnøysundregistrene**

Postadresse: 8910 Brønnøysund

Telefoner: Opplysningstelefonen 75 00 75 00 Telefaks 75 00 75 05

E-post: [firmapost@brreg.no](mailto:firmapost@brreg.no) Internett: [www.brreg.no](http://www.brreg.no)

Organisasjonsnummer: 974 760 673



## Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2021	2020
<b>RESULTATREGNSKAP</b>			
<b>Inntekter</b>			
Salgsinntekt		5 137 636	4 576 826
<b>Sum inntekter</b>		<b>5 137 636</b>	<b>4 576 826</b>
<b>Kostnader</b>			
Annen driftskostnad		5 691 765	4 345 506
<b>Sum kostnader</b>		<b>5 691 765</b>	<b>4 345 506</b>
<b>Driftsresultat</b>		<b>-554 129</b>	<b>231 320</b>
<b>Finansinntekter og finanskostnader</b>			
Annen finansinntekt		6 467	9 325
<b>Sum finansinntekter</b>		<b>6 467</b>	<b>9 325</b>
<b>Netto finans</b>		<b>6 467</b>	<b>9 325</b>
<b>Ordinært resultat før skattekostnad</b>		<b>-547 662</b>	<b>240 645</b>
<b>Ordinært resultat etter skattekostnad</b>		<b>-547 662</b>	<b>240 645</b>
<b>Årsresultat</b>		<b>-547 662</b>	<b>240 645</b>



### Balanse

Beløp i: NOK	Note	2021	2020
<b>BALANSE - EIENDELER</b>			
<b>Anleggsmidler</b>			
<b>Immaterielle eiendeler</b>			
Sum anleggsmidler		0	0
<b>Omløpsmidler</b>			
<b>Varer</b>			
<b>Fordringer</b>			
Kundefordringer		594 614	630 669
Andre fordringer		117 291	309 517
Sum fordringer		711 905	940 186
<b>Bankinnskudd, kontanter og lignende</b>			
Bankinnskudd, kontanter og lignende		1 186 836	1 266 026
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		1 186 836	1 266 026
Sum omløpsmidler		1 898 741	2 206 212
<b>SUM EIENDELER</b>		<b>1 898 741</b>	<b>2 206 212</b>
<b>BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD</b>			
<b>Egenkapital</b>			
<b>Innskutt egenkapital</b>			
Annen innskutt egenkapital	2	1 453 162	2 000 824
Sum innskutt egenkapital		1 453 162	2 000 824
Sum egenkapital		1 453 162	2 000 824
Sum langsiktig gjeld		0	0
<b>Kortsiktig gjeld</b>			
Leverandørgjeld		383 728	345 232



## Balanse

<b>Beløp i: NOK</b>	<b>Note</b>	<b>2021</b>	<b>2020</b>
Skyldige offentlige avgifter			-139 844
Kortsiktig konserngjeld		61 851	
<b>Sum kortsiktig gjeld</b>		<b>445 579</b>	<b>205 388</b>
<b>Sum gjeld</b>		<b>445 579</b>	<b>205 388</b>
<b>SUM EGENKAPITAL OG GJELD</b>		<b>1 898 741</b>	<b>2 206 212</b>



## Brønnøysundregistrene

### ÅRSREGNSKAP FOR REGNSKAPSÅRET 2021 - GENERELL INFORMASJON

Journalnummer: 2022 612048

#### Enheten

Organisasjonsnummer: 995 170 264  
Organisasjonsform: Forening/lag/innretning  
Foretaksnavn: DRIFTSASSISTANSEN I HEDMARK  
Forretningsadresse: Postboks 113 Bragernes  
3001 DRAMMEN

#### Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2021 - 31.12.2021

#### Konsern

Morselskap i konsern: Nei

#### Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja  
Benyttet ved utarbeidelsen av  
årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

#### Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Eva Rogne Tønnesen  
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 09.06.2022

#### Grunnlag for avgivelse

År 2021: Årsregnskap er elektronisk innlevert.  
År 2020: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2021.

*Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.*

Brønnøysundregistrene, 13.07.2022



Organisasjonsnr: 995 170 264  
DRIFTSASSISTANSEN I HEDMARK

## RESULTATREGNSKAP

<b>Beløp i: NOK</b>	<b>Note</b>	<b>2021</b>	<b>2020</b>
<b>RESULTATREGNSKAP</b>			
<b>Inntekter</b>			
Salgsinntekt		5 137 636	4 576 826
<b>Sum inntekter</b>		<b>5 137 636</b>	<b>4 576 826</b>
<b>Kostnader</b>			
Annen driftskostnad		5 691 765	4 345 506
<b>Sum kostnader</b>		<b>5 691 765</b>	<b>4 345 506</b>
<b>Driftsresultat</b>		<b>-554 129</b>	<b>231 320</b>
<b>Finansinntekter og finanskostnader</b>			
Annen finansinntekt		6 467	9 325
<b>Sum finansinntekter</b>		<b>6 467</b>	<b>9 325</b>
<b>Netto finans</b>		<b>6 467</b>	<b>9 325</b>
<b>Ordinært resultat før skattekostnad</b>		<b>-547 662</b>	<b>240 645</b>
<b>Ordinært resultat etter skattekostnad</b>		<b>-547 662</b>	<b>240 645</b>
<b>Årsresultat</b>		<b>-547 662</b>	<b>240 645</b>



Organisasjonsnr: 995 170 264  
DRIFTSASSISTANSEN I HEDMARK

## BALANSE

<u>Beløp i: NOK</u>	<u>Note</u>	<u>2021</u>	<u>2020</u>
<b>BALANSE - EIENDELER</b>			
<b>Anleggsmidler</b>			
<b>Immaterielle eiendeler</b>			
Sum anleggsmidler		0	0
<b>Omløpsmidler</b>			
<b>Varer</b>			
<b>Fordringer</b>			
Kundefordringer		594 614	630 669
Andre fordringer		117 291	309 517
Sum fordringer		711 905	940 186
<b>Bankinnskudd, kontanter og lignende</b>			
Bankinnskudd, kontanter og lignende		1 186 836	1 266 026
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		1 186 836	1 266 026
Sum omløpsmidler		1 898 741	2 206 212
<b>SUM EIENDELER</b>		<b>1 898 741</b>	<b>2 206 212</b>
<b>BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD</b>			
<b>Egenkapital</b>			
<b>Innskutt egenkapital</b>			
Annen innskutt egenkapital 2		1 453 162	2 000 824
Sum innskutt egenkapital		1 453 162	2 000 824
Sum egenkapital		1 453 162	2 000 824
Sum langsiktig gjeld		0	0
<b>Kortsiktig gjeld</b>			
Leverandørgjeld		383 728	345 232
Skyldige offentlige avgifter			-139 844
Kortsiktig konserngjeld		61 851	
Sum kortsiktig gjeld		445 579	205 388
Sum gjeld		445 579	205 388
<b>SUM EGENKAPITAL OG GJELD</b>		<b>1 898 741</b>	<b>2 206 212</b>



Organisasjonsnr: 995 170 264  
DRIFTSASSISTANSEN I HEDMARK

NOTEOPPLYSNINGER - SELSKAP - alle poster oppgitt i hele tall

**Note**

**Regnskapsprinsipper**

Årsregnskapet er satt opp etter regnskapsloven. Regnskapsreglene for små foretak er fulgt.

**Note**

Antall årsverk i regnskapsåret

0.00

Sum Beløp

Balanseført verdi 31.12. Varige driftsmidler Immaterielle eiend.

**Konsernregnskap**

Morselskapet sitt navn

Forretningskontor for morselskapet

**Begrunnelse for at datterselskap er utelatt fra konsolideringen**

Samlet beløp - tilknyttet selskap Årets Fjorårets

Samlet beløp - foretak i samme konsern Årets Fjorårets

Samlet beløp - foretak i samme konsern Årets Fjorårets

Samlet beløp - felles kontrollert virksomhet Årets Fjorårets

Pantstillelse Beløp



Beholdning av egne aksjer                      Antall                      Pålydende                      Andel av aksjek.



**DiH** Driftsassistansen i Hedmark

## Offisielt regnskap 2021

### RESULTATREGNSKAP

Driftsassistansen i Hedmark

DRIFTS INNTEKTER OG DRIFTSKOSTNADER	Note	2021	Budsjett 2021	2020
Avgifter fra medlemmene		5 137 636	4 847 128	4 576 826
Andre inntekter		-	-	-
<b>Sum driftsinntekter</b>		<b>5 137 636</b>	<b>4 847 128</b>	<b>4 576 826</b>
Personell og tjenester fra Rambøll Norge AS		5 257 837	4 420 003	3 920 496
Personell og tjenester		58 253		49 760
Annen driftskostnad		375 675	524 750	375 250
<b>Sum driftskostnader</b>		<b>5 691 765</b>	<b>4 944 753</b>	<b>4 345 506</b>
<b>Driftsresultat</b>		<b>-554 129</b>	<b>-97 625</b>	<b>231 320</b>
<b>FINANSINNTEKTER OG FINANSKOSTNADER</b>			2 000	
Annen renteinntekt		6 467		9 325
<b>Resultat av finansposter</b>		<b>6 467</b>	<b>2 000</b>	<b>9 325</b>
<b>Årsresultat</b>		<b>-547 662</b>	<b>-95 625</b>	<b>240 645</b>
<b>OVERFØRINGER</b>				
Avsatt til annen egenkapital		-547 662	-95 625	240 645
Overført fra annen egenkapital				
<b>Sum overføringer</b>		<b>-547 662</b>	<b>-95 625</b>	<b>240 645</b>



## DiH Driftsassistansen i Hedmark

### BALANSE Driftsassistansen i Hedmark

EIENDELER	Note	2021	2020
<b>OMLØPSMIDLER</b>			
<b>FORDRINGER</b>			
Kundefordringer		594 614	630 669
Andre kortsiktige fordringer		117 291	309 517
<b>Sum fordringer</b>		<b>711 905</b>	<b>940 186</b>
Bankinnskudd, kontanter o-l.		1 186 836	1 266 026
<b>Sum omløpsmidler</b>		<b>1 898 741</b>	<b>2 206 212</b>
<b>Sum eiendeler</b>		<b>1 898 741</b>	<b>2 206 212</b>

### BALANSE Driftsassistansen i Hedmark

EGENKAPITAL OG GJELD	Note	2021	2020
<b>OPPTJENT EGENKAPITAL</b>			
Annen egenkapital		1 453 162	2 000 824
<b>Sum opptjent egenkapital</b>		<b>1 453 162</b>	<b>2 000 824</b>
<b>Sum egenkapital</b>		<b>1 453 162</b>	<b>2 000 824</b>
<b>KORTSIKTIG GJELD</b>			
Leverandørgjeld		383 728	345 232
Skyldig offentlige avgifter			-139 844
Annen kortsiktig gjeld		61 851	
<b>Sum kortsiktig gjeld</b>		<b>445 579</b>	<b>205 388</b>
<b>Sum gjeld</b>		<b>445 579</b>	<b>205 388</b>
<b>Sum egenkapital og gjeld</b>		<b>1 898 741</b>	<b>2 206 212</b>



## DiH Driftsassistansen i Hedmark

### Note 1 Regnskapsprinsipper

#### Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er hovedsak utarbeidet i samsvar med bestemmelsene i regnskapsloven og god regnskapskikk for små selskaper, selv om regnskapsloven ikke er gjeldene foreningen. Dette er i tråd med vedtaketenes bestemmelser om årsregnskap

#### Driftsinntekter

Inntektsføring skjer etter oppljeningsprinsippet som normalt vil være leveringstidspunktet for varer og tjenester.

#### Klassifisering og vurdering av balanseposter

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter normalt poster som forfaller til betaling innen ett år etter balansedagen, samt poster som knytter seg til varekretsløpet. Omløpsmidler vurderes til laveste verdi av ansakffelseskost og antatt virkelig verdi

### Note 2 Egenkapital

	Annen Egenkapital	Sum Egenkapital
Egenkapital pr 01.01	2 000 824,00	2 000 824
Årets resultat	-547 662,00	-547 662
<b>Egenkapital 31.12.</b>	<b>1 453 162,00</b>	<b>1 453 162</b>

### Note 3 Annen driftskostnad, godtgjørelse mv.

Foreningen har ingen ansatte. Foreningen er ikke pliktig å ha obligatorisk tjenestepensjon.  
Personalkostnader er innleide tjenester fra Rambøll Norge AS  
Ikke pliktig med revisor.

Virksomheten i DiH finansieres ved årlige tilskudd fra medlemmene. I tillegg til inntekter på kurs/fagtreff og renteinntekter. Årets regnskap er på minus kr 547.662,- og ny egenkapital pr. 31.12.2021 er kr 1.453 162,-  
Målsetting for egenkapital i strategiplanen er mellom kr. 250 000 og kr 500.000



**DiH** Driftsmyndigheten i Hordaland

Elverum

Sted

9/6-22

Dato

Hanne Ralsdorff

Hanne Ralsdorff

Styreleder

Bård Kjensberg

Bård Kjensberg

Styremedlem

Ingeborg H. Asvanger

Ingeborg Ragni Hansen Asvanger

Styremedlem

Geir Martinsen

Geir Martinsen

Styremedlem

Eva Ragne Tønnessen

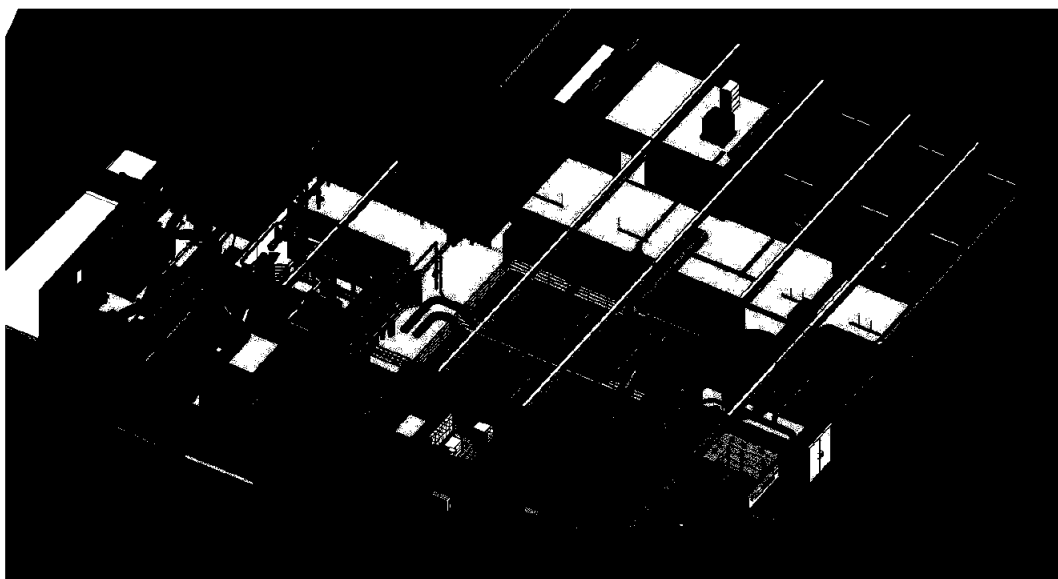
Eva Ragne Tønnessen

Daglig leder



**DiH** Driftsassistansen i Hedmark

## ÅRSMELDING 2021



*3D-modell av Skarnes rensanlegg*

---

Utøvende  
organ:



Driftsassistansen i Hedmark

c/o Rambøll Norge AS, Erik Børresen allè 7, 3015  
Drammen

Telefon:  
22 51 80 00

Banknr:  
1822.36.81197

Organisasjonsnr:  
995 170 264



**DiH** Driftsstatene i Hedmark

Styret i Driftsassistansen legger med dette fram Årsmelding for 2021.

Alvsørum 9/6-22  
Sted Dato

Hanne Røisdorph Bård Kjønberg  
Hanne Røisdorph Bård Kjønberg  
Styreleder Styremedlem

Ingeborg H. Aasvanger Geir Martinsen  
Ingeborg Aasvanger Geir Martinsen  
Styremedlem Styremedlem

Eva R. Tønnessen  
Eva Ragne Tønnessen  
Daglig leder



## DiH Driftsassistansen i Hedmark

### INNHold

<b>1.</b>	<b>Innledning</b>	<b>4</b>
<b>2.</b>	<b>Organisering</b>	<b>4</b>
2.1	Vedtekter	4
2.2	Årsmøtet	4
2.3	Styret	5
2.4	Styrets arbeid i 2021	5
<b>3.</b>	<b>Utførte arbeidsoppgaver</b>	<b>6</b>
3.1	Direkte assistanse til de enkelte medlemmer	6
3.2	Eksempler på direktebistandsprosjekter i 2021	6
3.2.1	Fellesprosjekt: Mulighetsstudie sekundærrensning	6
3.2.2	Beredskapsøvelse ved GIVAS	7
3.2.3	Skanning av Skarnes renseanlegg og utarbeiding av 3D-modell	7
3.2.4	Tilstandsanalyse Hylleråsen Høydebasseng med tiltaksplan	8
3.2.5	Ny grunnvannskilde Finstad vannverk	8
3.2.6	Koppang hyttefelt – Vurdering av utbyggingsplaner for 150 hytter med tanke på vann og avløp	9
3.2.7	Tilstandsvurdering av Midtdalen private vannverk for mulig kommunal overtagelse	9
3.2.8	Saneringsplan transportsystem 2021-2026 – Vann og avløp	9
3.2.9	Farekartlegging for drikkevannsforsyningen og ROS-analyse for utslipp av avløp til ytre miljø i Åsnes	10
3.3	Fellesprosjekter	10
3.4	Arrangementer gjennomført av DiH i 2021	11
3.5	Faglig oppdatering av personell, DiH	11
3.6	Administrasjon, planlegging og drift	11
3.7	Tilknytning til Norsk Vann	11
3.8	Deltakelse i eksterne faggrupper	12
<b>4.</b>	<b>Økonomi</b>	<b>12</b>
4.1	Brukte timer i 2021	12
4.2	Resultatregnskap	14
<b>5.</b>	<b>Vedleggsoversikt</b>	<b>17</b>



## DiH Driftsassistansen i Hedmark

### 1. Innledning

Driftsassistansen i Hedmark (DiH) bistår medlemmene med å utføre oppgaver innen forvaltning og drift av vann og avløp. DiH er registrert i Brønnøysundregisteret som en forening uten økonomisk formål. Organisasjonsnummeret er 995 170 264.

Medlemmene består av kommuner og et interkommunalt selskap. I 2021 var det 16 medlemmer innen vannforsyning, og 18 medlemmer innen avløp. 10 av medlemmene mottar i tillegg tjenester innen akkreditert prøvetaking. Oversikt over medlemmene finnes i vedlegg 2.

Fra og med 01.01.2017 er det Rambøll som har levert tjenester til DiH. Kontrakten med Rambøll er på 2 år med mulighet til forlengelse 2 + 2 + 2 år.

DiH's virksområde er:

Veiledende og utførende bistand innen:

- Drift av vann- og avløpsanlegg
- Planlegging og utredning
- Andre forvaltningsmessige oppgaver

I tillegg utføres felles oppgaver til nytte for medlemmene, som:

- Arrangere VA-dagene for Innlandet.
- Kvalitetssikring av data og ajourhold av databaser for anleggs- og driftsdata.
- Utarbeide årsrapporter for drift av anleggene.
- Fellesprosjekter for flere medlemmer.
- Bindeledd for medlemmene overfor sentrale organisasjoner.
- Pådriver i miljøspørsmål tilknyttet vannbransjen.
- Nettverksbygging og kunnskapsformidling for økt motivasjon og fagkompetanse hos driftspersonellet.

### 2. Organisering

#### 2.1 Vedtekter

DiH's vedtekter ble vedtatt av årsmøtet 17.11.09 og sist revidert på årsmøtet 03.11.20. Vedtektene finnes i vedlegg 7.

#### 2.2 Årsmøtet

Årsmøtet er DiH's øverste organ. Årsmøtet skal etter vedtektene avholdes i oktober/november. Hvert medlem har 1 stemme på årsmøtet. Det ble i 2021 avholdt årsmøte 9. november på Scandic Lillehammer, i forbindelse med VA-dagene på Innlandet. 6 medlemmer var representert på årsmøtet.

Det ble også avholdt et ekstraordinært årsmøte 7. desember. Dette møtet ble avholdt over Teams, og 14 medlemmer var representert.

Saker som ble behandlet på årsmøtet, 9. september, var:

1. Åpning
2. Valg av møteleder og sekretær
3. Valg av 2 til å underskrive protokollen
4. Årsmelding 2020
5. Regnskap 2020
6. Budsjett og medlemskontingent for 2022
7. Fysisk vs. digitalt oppmøte på fremtidige årsmøter
8. Medlemskap Norsk vann
9. Valg –Leder, nestleder, 2 styremedlem samt medlem valgkomiteen
10. 10.Honorar til styret



## DiH Driftsassistansen i Hedmark

### 11. Evt. innkomne saker

Saker som ble behandlet på det ekstraordinære årsmøtet, 7. desember, var:

1. Åpning
2. Valg av møteleder og sekretær
3. Valg av 2 til å underskrive protokollen
4. Budsjett og medlemskontingent for 2022
5. Fysisk vs. digitalt oppmøte på fremtidige årsmøter

Det var ingen innkomne saker fra medlemmene.

### 2.3 Styret

Styret i 2021 har vært som følger:

Styreverv	Navn	Medlem	Funksjonstid
Leder	Hanne Rolsdorph	Daglig leder GIVAS IKS	2018-21
Nestleder	Inge Ryen	Virksomhetsleder Os kommune	2018-21
Styremedlem	Ruth Marie Nymark	Enhetsleder kommunalteknisk drift Stor-Elvdal kommune	2020-23
Styremedlem	Geir Martinsen	Formann Ringsaker kommune	2020-21
Styremedlem	Ingeborg Aasvangen	Avdelingsleder kommunalteknikk Sør- Odal kommune	2018-21
Varamedlem	Leiv A. Schulstad	Enhetsleder vann og avløp Elverum kommune	2018-23
Varamedlem	Frantz Olaisen	driftsansvarlig vann og avløp	2021-23

Styret i 2022 blir som følger:

Styreverv	Navn	Medlem	Funksjonstid
Leder	Hanne Rolsdorph	GIVAS IKS	2022-2023
Styremedlem	Bård Kjøsberg	Alvdal kommune	2022-2025
Styremedlem	Ruth Marie Nymark	Stor-Elvdal kommune	2020-2023
Styremedlem	Geir Martinsen	Ringsaker kommune	2022-2023
Styremedlem	Ingeborg Aasvangen	Sør-Odal kommune	2022-2025
Varamedlem	Leiv Andreas Schulstad	Elverum kommune	2020-2022*
Varamedlem	Frantz Olaisen	Hamar kommune	2021-2023

\*Sluttet i Elverum kommune første kvartal 2022

### 2.4 Styrets arbeid i 2021

Det er avholdt 4 styremøter i 2021. De to ekstra møtene ble avholdt i forbindelse med innføring av ny økonomisk modell.

Følgende saker ble behandlet på styremøte 1, 23.06.2021:

- 1/21. Velkommen
- 2/21. Årsmelding 2020
- 3/21. Regnskap 2020
- 4/21. Status timebruk pr. 15.05.2021
- 5/21. Status regnskap 30.04.2021
- 6/21. Prosjekthotell Tribia VS Teams
- 7/21. Fremtidig økonomisk modell – «plukk-og-miks» - status
- 8/21. Innkomne saker
- 9/21. Eventuelt

## DiH Driftsassistansen i Hedmark

Følgende saker ble behandlet på styremøte 2, 22.09.2021:

- 10/21. Velkommen
- 11/21. Status timebruk pr. 05.09.2021
- 12/21. Status regnskap 31.08.2021
- 13/21. Gjennomføring av årsmøte 2021
- 14/21. Forslag til årsmøteagenda 2021
- 15/21. Forslag til budsjett og medlemskontingent 2022
- 16/21. Gjennomgang av revidert årsmelding 2020
- 17/21. Innkomne saker
- 18/21. Eventuelt

Følgende saker ble behandlet på styremøtet 3, 08.11.2021:

- 19/21. Velkommen og orientering
- 20/21. Fremtidig kostnadsfordeling, DiH

Følgende saker ble behandlet på det styremøtet 4, 25.11.2021:

- 21/21. Velkommen og orientering
- 22/21. Sak til ekstraordinært årsmøte: Budsjett og medlemskontingenter for 2022

Sekretær for styret og daglig leder i DiH har i 2021 vært Eva Rogne Tønnessen (Rambøll).

### 3. Utførte arbeidsoppgaver

#### 3.1 Direkte assistanse til de enkelte medlemmer

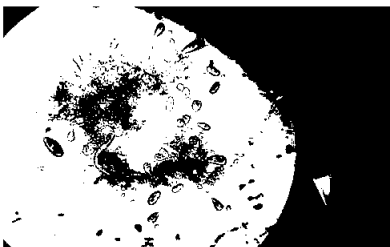
Aktuell bistand til de enkelte medlemmene er gjennom året avtalt i møter, eller via mailer og telefonsamtaler med hvert enkelt medlem.

DiH bistår sine medlemskommuner med alle slags oppgaver innen vann og avløp. Dette kan være både bistand med driftsoptimalisering ved avløpsrensaneanlegg, kalibrering av vannmengdemålere, hovedplaner, ROS-analyser, for- og skisseprosjekter, beredskapsøvelser, etablering av reservevannforsyning mm. I vedlegg 2 ligger en oversikt over alle prosjekter gjennomført for medlemskommunene i 2021. Videre gjennomgås noen utvalgte prosjekter.

#### 3.2 Eksempler på direktebistandsprosjekter i 2021

##### 3.2.1 Fellesprosjekt: Mulighetsstudie sekundærrensning

I forbindelse med at alle renseanleggene i Innlandet, som behandles under forurensningsforskriftens kap. 14, har fått krav om at sekundærrensekravet skal være tilfredsstillt innen 01.01.2026, gjennomførte DiH en mulighetsstudie for å gi kommunene et bedre beslutningsgrunnlag ved valg av renseteknologi. For å tilfredsstille sekundærrensekravet er det i de aller fleste tilfeller nødvendig med et biologisk rensetrinn, og flere renseanlegg i Hedmark skal bygge ut dette i løpet av få år. Mulighetsstudiet skulle kartlegge tilgjengelige biologiske renseteknologier, synliggjør fordeler og ulemper ved hver teknologi, og gi en anbefaling til hvilke renseteknologier som trolig er best egnet for renseanleggene i Hedmark. Resultatet var to digitale seminarer, samt en rapport.



Figur 1. Mikroskopering av en vannprøve fra et biologisk rensetrinn

## DiH Driftsassistansen i Hedmark

### 3.2.2 Beredskapsøvelse ved GIVAS

DiH arrangerte beredskapsøvelse i samarbeid med GIVAS i november 2021. Øvelsen omhandlet et cyberangrep i kombinasjon med innsug av forurensning, kritisk ledningsbrudd, og bortfall av ulike renseanlegg og sårbare avløpspumpestasjoner. Hedmark IKT deltok på øvelsen og hadde tett dialog med beredskapsleder gjennom øvelsen.

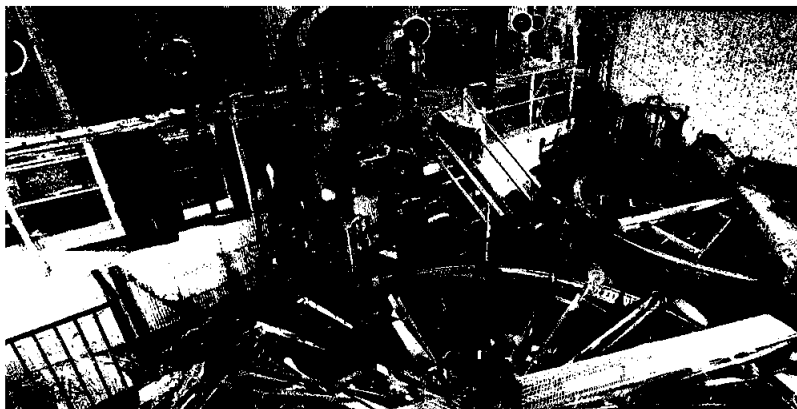
Personell ved vann, avløp, og beredskapsorganisasjonen resonerte seg frem til aksjoner de ville gjennomføre til hver hendelse og demonstrerte god kunnskap om beredskap, hadde tett kommunikasjon, og god oversikt over manuell drift. Gjennom øvelsen ble det avdekket ulike sårbarheter i beredskapen og en egen tiltaksliste ble utarbeidet for vann, avløp, og organisasjon.

### 3.2.3 Skanning av Skarnes renseanlegg og utarbeiding av 3D-modell

Skarnes renseanlegg skal implementere et biologisk rensetrinn for å tilfredsstille kravet til sekundærrensning. For å enklere kunne planlegge ombyggingen, har DiH bistått Sør-Odal kommune med å skanne inn og lage en 3D-modell av anlegget.

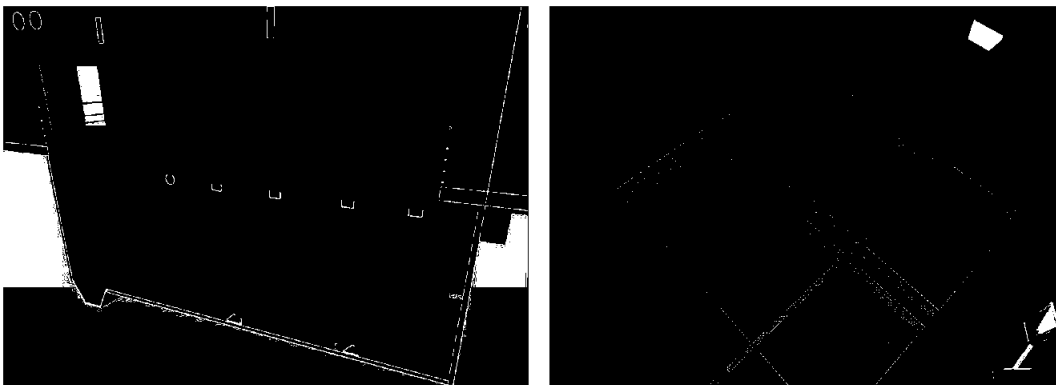
En 3D-modell er et svært nyttig verktøy når et anlegg skal bygges om. Det blir enklere å visualisere og teste ut ulike løsninger. 3D-modellen legger også til rette for en bedre dialog og et bedre samarbeid, både mellom prosjekterende og oppdragsgiver og mellom de ulike fagene. Ved hjelp av 3D-modellen vil man kunne avdekke eventuelle utfordringer med utbyggingen på et tidlig tidspunkt, som for eksempel at ulike komponenter vil komme i konflikt med hverandre (kollisjon), eller man ser at plassen for drift og vedlikehold blir for liten.

Får å utarbeide en 3D-modell av Skarnes renseanlegg ble først anlegget skannet inn ved hjelp av laserskannere. Skanningen resulterer i en punktsky, som igjen bearbeides til en 3D-modell. Figur 2 viser et bilde av punktskyen fra Skarnes renseanlegg. Figur 3 viser 3D-modellen. 3D-modellen kan også deles opp i snitt for å enklere visualisere anlegget og hente ut byggetegninger.



Figur 2. Punktsky fra Skarnes renseanlegg

## DiH Driftsassistansen i Hedmark



Figur 3. 3D-modell av Skarnes renseanlegg

### 3.2.4 Tilstandsanalyse Hylleråsen Høydebasseng med tiltaksplan

Engerdal kommune manglet en vedlikeholdsplan for Hylleråsen Høydebasseng. DiH fikk i oppdrag å utarbeide en overordnet vurdering av tilstanden på høydebassenget. Hensikten med tilstandsanalysen var å avdekke skader og identifisere skadeårsak, skadeomfang og skadekonsekvens. Prosjektet inkluderer hvilke vedlikeholdstiltak som anbefales. Prosjektet gir derfor et godt grunnlag for utarbeidelse av vedlikeholdsplan.



Figur 4. Hylleråsen høydebasseng

### 3.2.5 Ny grunnvannskilde Finstad vannverk

Finstad vannverk i Rendalen kommune har i dag problemer med slam/kalk i sin eksisterende fjellbrønn, og har engasjert DiH til å etablere ny vannkilde ved vannverket. Flere nye kilder ble vurdert før det ble boret ny fjellbrønn ved dagens høydebasseng. Brønnen har blitt prøvepumpet for å teste kapasitet og vannkvaliteten er testet. DiH er nå i avsluttende fase før den nye kilden kan kobles på vannverket.

## DiH Driftsassistansen i Hedmark



Figur 5. Den nye brønnen ved Finstad vannverk, med oppsett av pumpesystem.

### 3.2.6 Koppang hyttefelt – Vurdering av utbyggingsplaner for 150 hytter med tanke på vann og avløp

Hytteutbygger Paa Koppang har ønsket om å bygge ut et hyttefelt med 150 hytter over Koppang sentrum. Det er utarbeidet et forslag til reguleringsplan og VA-plan for området. Driftsassistansen i Hedmark (DiH) bistod Stor-Elvdal kommune med å vurdere behovet for kapasitetsøkning av vann- og avløpssystemene som en følge av utbyggingsplanene. DiH bistod også kommunen med kvalitetssikring av VA-planene for det planlagte hytteområdet og ved å gi forslag til nye rekkefølgebestemmelser i planbestemmelsene.

### 3.2.7 Tilstandsvurdering av Midtdalen private vannverk for mulig kommunal overtagelse

Midtdal vannverk i Tufsingdalen er et privat vannverk der det er vannverksstyret som står for driften, oppfølgingen og mye av vedlikeholdsarbeidet. Det er vanskelig å få nye personer inn i styret med tilstrekkelig kompetanse. Det foreligger nå et styrevedtak på at vannverksstyret ønsker kommunal overtagelse av vannverket.

Driftsassistansen i Hedmark (DiH) bistod Os kommune med å gjennomføre en tilstandsvurdering av vannverket, som inkluderer et kostnadsestimat over oppgraderingskostnader kommunen må regne med dersom de overtar vannverket.



Figur 6. Tufsingdalen vannverk

### 3.2.8 Saneringsplan transportsystem 2021-2026 – Vann og avløp

Sør-Odal kommune ønsket bistand til å utarbeide en ny saneringsplan for vann- og avløpsnett, da tiltakene i saneringsplanen fra 2014 i all hovedsak er gjennomført. Kommunen hadde i tillegg fått avvik fra Mattilsynet fordi saneringsplanen fra 2014 ikke bygger på en farekartlegging.

## DiH Driftsassistansen i Hedmark

Saneringsplanen omfatter det eksisterende kommunale transportsystemet for både vannforsyning og avløp med unntak av høydebassengene. Målet med saneringsplanen er å få en oversikt over hvilke tiltak som bør gjennomføres i løpet av de nærmeste 5-6 årene, med en prioriteringsrekkefølge.

I forkant av prosjektet bistod DiH kommunen med revidering av farekartlegging av vannforsyningsssystemet og ROS-analyse for utslipp av avløp til ytre miljø.



Figur 7. Glomma ved Skarnes.

### 3.2.9 Farekartlegging for drikkevannsforsyningen og ROS-analyse for utslipp av avløp til ytre miljø i Åsnes

For å danne grunnlag for utarbeiding av en ny hovedplan for vann og avløp, bistod DiH Åsnes kommune med farekartlegging for drikkevannsforsyningen og ROS-analyse for utslipp av avløp til ytre miljø i Åsnes. Farekartleggingen og ROS-analysen synliggjør behovet for tiltak som skal inngå i den nye hovedplanen.

Det ble gjennomført en ROS-analyse for utslipp til ytre miljø for alle de kommunale avløpsanleggene (Flisa RA, Berg-Kvisler RA, Skalbukilen RA og Søgårdshaugen RA). Farekartleggingen omfatter hele det kommunale vannforsyningen.

DiH bistår for tiden Åsnes kommune med utarbeidingen av en ny Hovedplan som baserer seg på farekartleggingen og ROS-analysene.

### 3.3 Fellesprosjekter

DiH har vært rådgiver og sekretær i følgende fellesprosjekter:

- Akkreditert prøvetaking ved renseanlegg > 2000 pe.
- Oppfølging og forbedring av rapporteringssystemet MapGraph Avløp, for avløpsanlegg
- Mulighetsstudie for innføring av sekundærrensning

#### MapGraph Avløp, database avløpsrenseanlegg:

- Årsrapport til kommune over renseanleggenes drift for 2021.
- Filuttrekk til kommunen for innleggelse i Altinn, 2021-resultater.
- Ajourhold, innlegging og kvalitetssikring av drifts- og utslippsdata for 2021 fra renseanlegg.
- Fortløpende oppfølging av renseresultater.
- Kontakt med kommunene ved avvik i forhold til rense- og utslippskrav.

#### Akkreditert prøvetaking:

Følgende anlegg var godkjent for akkreditert prøvetaking ved inngangen av 2021:

- Moelv, Nes, Våler, Flisa, Elverum, Innbygda, Alvdal, Kongsvinger, Kirkenær, Sand, Skarnes, og Tolga.

## DiH Driftsassistansen i Hedmark

I mai 2021 gjennomførte Norsk Akkreditering bedømming av Rambølls kvalitetssystem for akkreditert prøvetaking. Tynset renseanleggene i Hedmark fikk besøk under årets revisjon. Tynset renseanlegg er nå tatt inn i Rambølls akkrediteringsomfang.

### 3.4 Arrangementer gjennomført av DiH i 2021

#### Sommersamling for kontrahert personell innen akkreditert prøvetaking

Grunnet Covid-19 ble sommersamlingen avholdt digitalt/teams den 16 juni.

#### Fagtreff ifm. mulighetsstudien for sekundærrensning

I forbindelse med mulighetsstudien ble det avholdt to digitale fagtreff, 11 mai og 26. august. Første fagtreff omfattet blant annet en innføring i hva sekundærrensekravet innebærer, lynkurs om biologisk rensetrinn, tidligfase når et renseanlegg skal bygges/ombygges og en presentasjon av biologiske renseteknologier. Under fagtreffet ble det også besluttet hvilke renseteknologier som skulle gjennom en grundigere vurdering i mulighetsstudien. Statsforvalteren i Innlandet deltok også på arrangementet for å informere om lovkrav og signaler fra myndighetene, samt svare på spørsmål fra DiH og medlemskommunene.

Fagtreff nummer to omfattet først og fremst en gjennomgang av mulighetsstudien, og hvilke anbefalinger den kommer med. I tillegg ble det holdt en presentasjon om BIM, og hvordan dette kan være et nyttig verktøy ved ombygging av et renseanlegg.

#### VA-dagene for Innlandet, Scandic Lillehammer, 9.-10. november

Arrangementet er et samarbeid mellom Tekna, Driftsassistansen i Oppland og DiH.

### 3.5 Faglig oppdatering av personell, DiH

DiH dekker kun faglig oppdatering i sammenhenger der sekretariatet representerer DiH, slik som ved Norsk Vanns samling for landets driftsassistanser:

Norsk Vanns samling for landets driftsassistanser ble i 2021 avholdt 18. januar. Samlingen ble avholdt digitalt grunnet korona-pandemien. Eva Rogne Tønnessen deltok som DiHs representant.

### 3.6 Administrasjon, planlegging og drift

Administrasjon, planlegging og drift omfatter bl.a. forberedelse av styresaker, utarbeidelse av budsjett, årsmelding, statusrapportering, timeregnskap og utviklingsarbeid.

Økonomioppfølging av DiH sin aktivitet er også en del av sekretariatet. Utarbeiding av regnskap, fakturering og utbetaling av reiseregninger og styrehonorar til styret, samt arkivering av aktuelt materiale i forbindelse med DiH sin aktivitet.

I 2021 ble det en del ekstraarbeid på administrasjon, da det ble utarbeidet flere forslag til ny økonomisk modell, som ble presenter og stemt over under ekstraordinært årsmøte. Den nye modellen vil i årene fremover være med på å redusere administrasjonskostnadene.

### 3.7 Tilknytning til Norsk Vann

DiH er andelseier av Norsk Vann, og hovedmedlem på vegne av 12 kommuner i Hedmark som ikke selv er andelseiere. Driftsassistansekommunene som er medlem via DiH har tilgang på en del av tjenestene i Norsk Vann, jf. vedlegg 9.

DiH har deltatt i prosjektsystemet siden 2010, og alle kommunene som er medlemmer i Norsk Vann via DiH deltar i prosjektsystemet. Kostnadene i 2021 er kr. 2,60 pr. innbygger pr. år. Deltagelse innebærer bl.a. at medlemmene fritt kan laste ned prosjektrapporter fra Norsk Vanns hjemmeside.

## DiH

Driftsassistansen i Hedmark

Av DiHs medlemmer er 6 selv andelseiere av Norsk Vann. Disse blir ikke belastet med noen andel av DiHs medlemskontingent og utgifter til prosjektsystemet.

Under årsmøtet i 2021 ble de besluttet at DiH skal melde seg ut av Norsk Vann, og oppfordre til at kommunene som har vært medlemmer av Norsk Vann via DiH, melder seg inn som direkte medlemmer. Det er ikke store kostnader å spare på å være medlem via DiH, og det vil trolig være bedre for Norsk Vann og samarbeidet i VA-bransjen, om kommunene er direkte medlemmer fremfor medlemmer via en driftsassistanse. På grunn av oppsigelsestid og praktiske forhold, vil DiHs medlemskap i Norsk Vann opphøre 31.12.2022.

### 3.8 Deltakelse i eksterne faggrupper

- Kurskomite Tekna, DiO og DiH «VA-dagene Innlandet»: Bjørn Eivind Løfsgaard

## 4. Økonomi

I 2021 leverte DiH 5281 timer, noe som utgjør ca 3 årsverk.

Detaljregnskapet for 2021 viser et underskudd på NOK 196 842. Det var budsjettert med et underskudd på NOK 95 626. Avviket på ca 100 tNOK skyldes manglende inntekt fra VA-dagene Innlandet 2020. Det var budsjettert med en inntekt på 100 tNOK. På grunn av korona ble dette arrangementet avlyst i 2020.

Det offisielle regnskapet viser et underskudd på 547.662 kr. Avviket mellom detaljregnskapet og det offisielle regnskapet skyldes at det i 2020 ble feilaktig inntektsført ca 310 tNOK mer i detaljregnskapet i forhold til det som faktisk var utfakturert. Denne feilen påvirker derfor 2021 regnskapet slik at i 2021 er inntekten ca 310 tNOK lavere enn det som er utfakturert. Dette er nå ryddet opp i, og fra neste år vil det ikke påvirke regnskapet.

DiH har nå en egenkapital på kr 1 898 741,00.

14 av medlemmene har valgt å benytte seg av muligheten til å bestille arbeider etter medgått tid i 2021, og det ble fakturert ca. 2876 timer utover fastprisbeløpet. Disse timene inngår i oversikten over leverte timer over og i tabellen under punkt 3.

Timeprisene i henhold til avtale mellom DiH og Rambøll var for 2021 som følger:

Senioringeniør (master/doktor med minst 10 års relevant erfaring):	1068 kr/time
Ingeniør (høgskoleingeniør med minst 10 års relevant erfaring eller master/doktor med mindre enn 10 års relevant erfaring):	971 kr/time
Prosjektingeniør (ingeniør med mindre enn 10 års relevant erfaring, fagarbeider mm):	755 kr/time

Refusjon til Rambøll var i 2021 på kr 5 257 837. Fordelt på leverte timer (5281 timer), tilsvarer dette en gjennomsnittlig timespris på kr 995. (Reell timespris er lavere da refusjonen også omfatter viderefakturerte utlegg, som f, esk Norsk akkreditering.)

### 4.1 Brukte timer i 2021

Utført virksomhet i 2021 fordelt på hovedområder, med fordeling av tidsforbruk, er vist i tabellen under. I oversikten inngår alle arbeider, både de som dekkes av fastpris og de som er fakturert etter medgått tid.

Administrasjonen er fortsatt høy (sammenlignet med 2020). Dette skyldes ekstra styremøter og ekstraordinære årsmøter, arbeid med ny økonomisk modell samt at akkrediteringen har blitt dyrere, da det fra 2021 er 3 nye anlegg med i ordningen.



## DiH Driftsassistansen i Hedmark

Tabell 1. Oversikt over timebruk i 2021, fordelt på aktivitet

Post	Aktivitet	Column3	sum timer 2021	%-vis fordeling	Sum timer 2019	sum timer 2020
Fastpris kommunevis	<b>Totalt fastpris</b>		<b>1211,6</b>	<b>22,9</b>	<b>1153</b>	<b>1217</b>
	Administrasjon og møter		140,0	2,7	113	285
	Akkreditert prøvetaking		413,7	7,8	359	288
	Resultatdokumentasjon/database		657,9	12,5	682	645
Medgått tid kommunevis	<b>Totalt medgått tid</b>		<b>2875,8</b>	<b>54,5</b>	<b>2433</b>	<b>2089</b>
	Akkreditert prøvetaking		127,5	2,4	123	96
	Annen medgått tid (vann og avløp)		2748,3	52,0	887	918
Akkreditert prøvetaking fellesutgifter	<b>Totalt</b>		<b>640,0</b>	<b>12,1</b>	<b>396</b>	<b>395</b>
Administrasjon	<b>Totalt</b>		<b>553,5</b>	<b>10,5</b>	<b>444</b>	<b>540</b>
	Admin, planlegging og drift		250,5	4,7	154	302
	Planlegge og arrangere fagtreff / VA-dagene		53,0	1,0	64	34
	Økonomioppfølging, regnskap		250,0	4,7	226	204
	<b>Sum</b>			<b>5280,8</b>	<b>100</b>	<b>4425</b>



# DiH

Driftsassistansen i Hedmark

## 4.2 Resultatregnskap

RESULTATREGNSKAP				
Driftsassistansen i Hedmark				
DRIFTSINNEKTER OG DRIFTSKOSTNADER	Note	2021	Budsjett 2021	2020
Avgifter fra medlemmene		5 137 636	4 847 128	4 576 826
Andre inntekter		-	-	-
<b>Sum driftsinntekter</b>		<b>5 137 636</b>	<b>4 847 128</b>	<b>4 576 826</b>
Personell og tjenester fra Rambøll Norge AS		5 257 837	4 420 003	3 920 496
Personell og tjenester		58 253		49 760
Annen driftskostnad		375 675	524 750	375 250
<b>Sum driftskostnader</b>		<b>5 691 765</b>	<b>4 944 753</b>	<b>4 345 506</b>
<b>Driftsresultat</b>		<b>-554 129</b>	<b>-97 625</b>	<b>231 320</b>
<b>FINANSINNEKTER OG FINANSKOSTNADER</b>			2 000	
Annen renteinntekt		6 467		9 325
<b>Resultat av finansposter</b>		<b>6 467</b>	<b>2 000</b>	<b>9 325</b>
<b>Årsresultat</b>		<b>-547 662</b>	<b>-95 625</b>	<b>240 645</b>
<b>OVERFØRINGER</b>				
Avsatt til annen egenkapital		-547 662	-95 625	240 645
Overført fra annen egenkapital				
<b>Sum overføringer</b>		<b>-547 662</b>	<b>-95 625</b>	<b>240 645</b>

BALANSE			
Driftsassistansen i Hedmark			
EIENDELER	Note	2021	2020
<b>OMLØPSMIDLER</b>			
<b>FORDRINGER</b>			
Kundefordringer		594 614	630 669
Andre kortsiktige fordringer		117 291	309 517
<b>Sum fordringer</b>		<b>711 905</b>	<b>940 186</b>
Bankinnskudd, kontanter o-l.		1 186 836	1 266 026
<b>Sum omløpsmidler</b>		<b>1 898 741</b>	<b>2 206 212</b>
<b>Sum eiendeler</b>		<b>1 898 741</b>	<b>2 206 212</b>



**DiH** Driftsmedlemmer i Medlems

Elverum

Sted

9/6-22

Dato

Hanne Rolsdorff

Hanne Rolsdorff

Styreleder

Bård Kjensberg

Bård Kjensberg

Styremedlem

Ingeborg H. Asvanger

Ingeborg Ragni Hansen Asvanger

Styremedlem

Geir Martinsen

Geir Martinsen

Styremedlem

Eva Ragne Tønnessen

Eva Ragne Tønnessen

Daglig leder



## DiH Driftsassistansen i Hedmark

### Note 1 Regnskapsprinsipper

#### Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er hovedsak utarbeidet i samsvar med bestemmelsene i regnskapsloven og god regnskapsskikk for små selskaper, selv om regnskapsloven ikke er gjeldene foreningen. Dette er i tråd med vedtektenes bestemmelser om årsregnskap.

#### Driftsinntekter

Inntektsføring skjer etter opptjeningsprinsippet som normalt vil være leveringstidspunktet for varer og tjenester.

#### Klassifisering og vurdering av balanseposter

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter normalt poster som forfaller til betaling innen ett år etter balansedagen, samt poster som knytter seg til varekretsløpet. Omløpsmidler vurderes til laveste verdi av anskaffelseskost og antatt virkelig verdi.

### Note 2 Egenkapital

	Annen Egenkapital	Sum Egenkapital
Egenkapital pr 01.01	2 000 824,00 ₣	2 000 824
Årets resultat	-547 662,00 ₣	-547 662
<b>Egenkapital 31.12.</b>	<b>1 453 162,00</b>	<b>1 453 162</b>

### Note 3 Annen driftskostnad, godtgjørelse mv.

Foreningen har ingen ansatte. Foreningen er ikke pliktig å ha obligatorisk tjenestepensjon.  
Personalkostnader er innleide tjenester fra Rambøll Norge AS  
Ikke pliktig med revisor.

Virksomheten i DiH finansieres ved årlige tilskudd fra medlemmene. I tillegg til inntekter på kurs/fagtreff og renteinntekter.  
Årets regnskap er på minus kr 547.662,- og ny egenkapital pr. 31.12.2021 er kr 1.453.162,-  
Målsetting for egenkapital i strategiplanen er mellom kr. 250.000 og kr 500.000



## **DiH** Driftsassistansen i Hedmark

### **5. Vedleggsoversikt**

- Vedlegg 1: Medlemmer i DiH pr. 31.12.2020
- Vedlegg 2: Bistand til kommunene - utførte oppgaver i 2021
- Vedlegg 3: Oversikt over medlemskontigenter 2021
- Vedlegg 4: Oversikt over DiH's feltutstyr
- Vedlegg 5: Handlingsplan 2020
- Vedlegg 6: Vedtekter for Driftsassistansen i Hedmark
- Vedlegg 7: Fordeler ved å være med i Norsk Vann



## DiH Driftsassistansen i Hedmark

### Vedlegg 1: Medlemmer i DiH pr. 01.01.2021

	Medlem vannforsyning	Medlem avløp
Alvdal kommune	x	x
Elverum kommune	x	x
Engerdal kommune		x
Folldal kommune	x	x
Hamar kommune	x	x
Løten kommune	x	x
Os kommune	x	x
Rendalen kommune	x	x
Ringsaker kommune		x
Stange kommune	x	x
Stor-Elvdal kommune	x	x
Sør-Odal kommune	x	x
Tolga kommune	x	x
Trysil kommune	x	x
Tynset kommune	x	x
Våler kommune	x	x
Åsnes kommune	x	x
GIVAS (Grue, Kongsvinger, Nord-Odal og Eidskog)	x	x
	Antall 16	18



## Vedlegg 2: Bistand til kommunene - utførte oppgaver i 2021

KOMMUNE	UTFØRTE OPPGAVER
Ringsaker	<ul style="list-style-type: none"><li>• Utarbeidet årsrapport for driftsdata og analyseresultater for avløpsrenseanlegget inkl. filuttrekk til Altinn.</li><li>• Drift og oppfølging av akkreditert prøvetaking ved Nes og Moelv ra.</li></ul>
Hamar	
Løten	<ul style="list-style-type: none"><li>• Utarbeidet årsrapport for driftsdata og analyseresultater for avløpsrenseanlegget inkl. filuttrekk til Altinn.</li></ul>
Stange	<ul style="list-style-type: none"><li>• Utarbeidet årsrapport for driftsdata og analyseresultater for avløpsrenseanlegget inkl. filuttrekk til Altinn.</li><li>• driftsoptimalisering Bottenfjellet ra</li></ul>
Sør-Odal	<ul style="list-style-type: none"><li>• Utarbeidet årsrapport for driftsdata og analyseresultater for avløpsrenseanlegget inkl. filuttrekk til Altinn.</li><li>• Drift og oppfølging av akkreditert prøvetaking ved Skarnes ra.</li><li>• MATS – behandling av analyseresultater for årlig innrapportering fra vannforsyningen til Mattilsynet.</li><li>• Arbeid med 3D-skanning av Skarnes ra.</li><li>• Arbeid med ROS, Saneringsplan og farebasert prøvetaking</li><li>• Bistand med arbeid med trykkavløpsledning</li></ul>
GIVAS	<ul style="list-style-type: none"><li>• Utarbeidet årsrapport for driftsdata og analyseresultater for avløpsrenseanleggene i kommunen inkl. filuttrekk til Altinn.</li><li>• Drift og oppfølging av akkreditert prøvetaking ved Kongsvinger, Kirkenær og Sand ra.</li><li>• Beredskapsøvelse for vann og avløp</li><li>• Manganproblematikk ved Skasende vannverk</li></ul>
Åsnes	<ul style="list-style-type: none"><li>• Utarbeidet årsrapport for driftsdata og analyseresultater for avløpsrenseanleggene i kommunen, inkl. filuttrekk til Altinn.</li><li>• Drift og oppfølging av akkreditert prøvetaking ved Flisa ra.</li><li>• Tilstandsvurdering av Sørgårdshaugen renseanlegg</li><li>• Hovedplan for vann og avløp</li><li>• Skisseprosjekt for etablering av ny borebrønn og bypass på vannverket.</li></ul>
Våler	<ul style="list-style-type: none"><li>• Utarbeidet årsrapport for driftsdata og analyseresultater for avløpsrenseanleggene i kommunen, inkl. filuttrekk til Altinn.</li><li>• Drift og oppfølging av akkreditert prøvetaking ved Våler ra.</li><li>• Driftsoptimalisering av Ranum renseanlegg</li></ul>
Elverum	<ul style="list-style-type: none"><li>• Utarbeidet årsrapport for driftsdata og analyseresultater for avløpsrenseanleggene i kommunen, inkl. filuttrekk til Altinn.</li><li>• Drift og oppfølging av akkreditert prøvetaking ved Elverum ra.</li><li>• Anskaffelse av kjemikalier for vann- og avløpsanleggene.</li></ul>
Trysil	<ul style="list-style-type: none"><li>• Utarbeidet årsrapport for driftsdata og analyseresultater for avløpsrenseanleggene i kommunen, inkl. filuttrekk til Altinn.</li></ul>



## DiH Driftsassistansen i Hedmark

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Drift og oppfølging av akkreditert prøvetaking ved Innbygda ra.</li><li>• Diverse rådgivning innen drikkevann</li></ul>
Engerdal	<ul style="list-style-type: none"><li>• Utarbeidet årsrapport for driftsdata og analyseresultater for avløpsrenseanleggene i kommunen, inkl. filuttrekk til Altinn.</li><li>• Arbeid med ny vannforsyning for Østfjellet</li><li>• Diverse faglig rådgivning etter tilsyn fra Mattilsynet</li></ul>
Stor-Elvdal	<ul style="list-style-type: none"><li>• Bistand knyttet til kollapse avløpsledning</li><li>• Reservevannforsyning Koppang</li><li>• Bistått med soneinndeling ledningsnett</li><li>• Optimalisering av infiltrasjonsanlegg</li><li>• Utslippstillatelse for Koppang renseanlegg</li></ul>
Rendalen	<ul style="list-style-type: none"><li>• Utarbeidet årsrapport for driftsdata og analyseresultater for avløpsrenseanleggene i kommunen, inkl. filuttrekk til Altinn</li><li>• Hydrogeologisk arbeid ved Finnstad vannverk</li><li>• Bistått med utarbeiding av en påslippsavtale mellom kommunen og Rendalsfisk as</li></ul>
Alvdal	<ul style="list-style-type: none"><li>• Utarbeidet årsrapport for driftsdata og analyseresultater for avløpsrenseanleggene i kommunen, inkl. filuttrekk til Altinn.</li><li>• Drift og oppfølging av akkreditert prøvetaking ved Alvdal ra.</li></ul>
Tynset	<ul style="list-style-type: none"><li>• Utarbeidet årsrapport for driftsdata og analyseresultater for avløpsrenseanleggene i kommunen, inkl. filuttrekk til Altinn.</li><li>• Drift og oppfølging av akkreditert prøvetaking ved Tynset ra.</li><li>• Hydrogeologisk arbeid ved Savalen vassverk</li></ul>
Folldal	
Tolga	<ul style="list-style-type: none"><li>• Utarbeidet årsrapport for driftsdata og analyseresultater for avløpsrenseanleggene i kommunen, inkl. filuttrekk til Altinn.</li><li>• Drift og oppfølging av akkreditert prøvetaking ved Tolga ra.</li><li>• Forprosjekt, ny hovedvannledning</li><li>• VA-prosjektering Fjellbakeriet</li></ul>
Os	<ul style="list-style-type: none"><li>• Utarbeidet årsrapport for driftsdata og analyseresultater for avløpsrenseanleggene i kommunen, inkl. filuttrekk til Altinn.</li><li>• Rådgivning i forbindelse med overtagelse av et privat vannverk</li></ul>

**DiH** Driftsassistansen i Hedmark

## Vedlegg 3: Oversikt over medlemskontingenter 2021

**DiH** Driftsassistansen i Hedmark

## Medlemskontingenter 2021

Kommune	Antall innbyggere 01.01.2020	Vannforsy- ningsanlegg som inngår i driftsassista- nsen	Avløps- anlegg som inngår i driftsassistan- sen	Kontingent DiH Vann kr/år	Kontingen DiH Avløp kr/år	Kontingent DiH akkred kr/år	Total kontingent DiH
Engerdal	1 268		2		46 665		<b>46 665</b>
Tolga	1 562	1	1	28 337	16 516	65 915	<b>110 768</b>
Foldal	1 545	2	1	28 337	29 356		<b>57 693</b>
Os	1 891	1	2	28 337	50 784		<b>79 121</b>
Rendalen	1 780	3	4	22 996	82 232		<b>105 229</b>
Alvdal	2 432	1	1	25 640	19 717	65 915	<b>111 272</b>
Stor-Elvdal	2 419	3	1	30 503	35 135		<b>65 638</b>
Våler	3 662	1	2	28 337	49 541	65 915	<b>143 794</b>
Tynset	5 578	4	4	44 567	100 490	65 915	<b>210 973</b>
Trysil	6 627	3	6	29 057	109 910	65 915	<b>204 882</b>
Sør-Odal	7 905	1	1	28 337	58 456	65 915	<b>152 709</b>
Åsnes	7 203	1	4	20 685	103 999	65 915	<b>190 599</b>
GMAS	33 563	7	11	0	249 166	106 479	<b>355 645</b>
Elverum	21 254	2	2	41 037	154 678	65 915	<b>261 630</b>
Stange	5 197	1	3	22 009	85 800		<b>107 809</b>
Ringsaker	12 891		7		145 848	86 197	<b>232 045</b>
Løten	2 911	1	1	24 749	34 995		<b>59 745</b>
Hamar	4 424	0	0	28 337	29 252		<b>57 589</b>
Sum	124 112	32	53	<b>431 267</b>	<b>1 402 540</b>	<b>720 000</b>	<b>2 553 807</b>



## DiH Driftsassistansen i Hedmark

### Driftsassistansen i Hedmark - Fordeling av medlemskontingenten til Norsk Vann 2021

Fordeles på de kommuner som ikke selver medlem i Norsk Vann

Kommune	Antall innbyggere 01.07.2020	Andel DiH's årsavgift til Norsk Vann	Andel prosjekt-kontingent	Total andel DiH's kontingent til Norsk Vann	Kontingent som eget medlem uten prosjektkontingent
		Kr.	Kr.	Kr.	
Tolga	1 563	10 947	4 064	<b>15 011</b>	15917
Folldal	1 522	10 947	3 957	<b>14 904</b>	15917
Os	1 901	10 947	4 943	<b>15 890</b>	15917
Rendalen	1 757	10 947	4 568	<b>15 515</b>	15917
Alvdal	2 435	10 947	6 331	<b>17 278</b>	15917
Stor-Elvdal	2 372	10 947	6 167	<b>17 114</b>	15917
Våler	3 620	10 947	9 412	<b>20 359</b>	15917
Tynset	5 559	11 950	14 453	<b>26 404</b>	17376
Trysil	6 613	13 842	17 194	<b>31 036</b>	20127
Sør-Odal	7 956	16 253	20 686	<b>36 939</b>	23632
Åsnes	7 196	14 889	18 710	<b>33 599</b>	21648
Elverum	21 143	39 925	54 972	<b>94 897</b>	58050
<b>Sum</b>	<b>63 637</b>	<b>173 489</b>	<b>165 456</b>	<b>338 945</b>	<b>253166</b>

Andel DiH's årsavgift til Norsk Vann: 174 119 68,78 % av det kommunene ville fått som eget medlem i Norsk Vann

Andel prosjektkontingent til Norsk Vann: 2,6 kr. pr innbygger

Innbyggere	pr innbygger	Pris
5000		15000
50000	2,61	130500
8 637	2,04	17619
63 637		163119
+ medlemskap i RIN	11000	<b>174119</b>



## DiH Driftsassistansen i Hedmark

### Vedlegg 4: Tilgjengelig feltutstyr

LISTE OVER TILGJENGELIG FELTUTSTYR		
À jour pr. 10.06.21		
Type utstyr	Antall	Merke/fabrikat
Oksygenmåler, bærbar (Rambøll)	1	
	2	
Mikroskop (Rambøll)	1	
Lensepumpe 30 m <sup>3</sup> /t (DiH)	1	MJK
Trykktransmitter m/instrument (DiH)	1	Würth
	1	Würth
Teleskop målestav, 3 m (DiH)		
Teleskop målestav, 5 m (DiH)		

## DiH Driftsassistansen i Hedmark

### Vedlegg 5: Handlingsplan 2021

#### Handlingsplan 2021

Handlingsplanen del 1 omfatter oppgaver som skal gjennomføres innenfor fastprisrammen i 2021, mens del 2 gir en oversikt over hvilke typer oppgaver som kan tilbys etter medgått tid i hht. avtaledokument mellom driftsassistansen i Hedmark og Rambøll Norge AS.

#### Del 1 – oppgaver som gjennomføres innenfor fastprisramme

- Administrasjon
  - o Herunder administrasjon av oppgaver og forespørsler, årsmelding, handlingsplan, strategiplan, rapportering til styret, styremøter inkludert forberedelse av dokumenter, oppfølging av styremøtevedtak, årsmøte inkludert forberedelse av dokumenter, være bindeledd til Norsk Vann, representasjon av DiH på Norsk Vanns årlige Driftsassistansesamling.
- Økonomi og regnskap
  - o Herunder økonomioppfølging, fakturering, budsjett og regnskap.
- Organisering av VA-dagene for Innlandet
- Kurs og samlinger
- Nytt fra DiH
- Årlig møte hos det enkelte medlem.
- Årlige regionsmøter.
- Resultatdokumentasjon
  - o Herunder oppfølging og videreutvikling av MapGraph, fortløpende kontroll av analyseresultater, registrering av driftsdata, utarbeidelse av årsrapport).
- Fellesutgifter akkreditert prøvetaking.
- Standardoppgaver innen akkreditert prøvetaking ute på det enkelte renseanlegg
  - o Herunder oppfølging av rapporter og internevisjon.

#### Del 2 – Oppgaver som tilbys etter medgått tid

Oppgaver som faller innunder avtaledokumentets punkt 3, og som ikke inngår i fellesutgifter, kan tilbys etter medgått tid.

DiH kan bistå innen alle områder som omhandler vannforsyningssystemer og avløpsanlegg (transportsystem og behandlingsanlegg) hos medlemmene, samt overordnede problemstillinger.

Eksempler på oppgaver kan være:

- Teknisk gjennomgang, vurdering/tilstandsregistrering, optimalisering, veiledning til rehabilitering og utbygging av vannverk og avløpsrenseanlegg
- Ledningsnett og pumpestasjoner
- Overvannshåndtering inkludert modellering
- Vurdering av råvannskilder for vannforsyning
- Hydrogeologiske grunnundersøkelser
- Resipientovervåking og vurdering
- Håndtering av pålegg og rapportering til myndigheter
- Forvaltning, planarbeid og utredninger, internkontroll og kvalitetssystemer, beredskapsarbeid
- Byggherrestøtte i utbyggingsprosjekter
- Annen faglig bistand ved behov

Alle faser i prosjekt fra skisseprosjekter/utredninger frem til ferdig prosjekt, med unntak av detaljprosjektering av større anlegg, kan gjennomføres.



**Vedlegg 6: Vedtekter for Driftsassistansen i Hedmark**

**VEDTEKTER FOR DRIFTSASSISTANSEN I HEDMARK**

*(Vedtatt 17. november 2009. Endret 9.11.10, 6.11.13, 10.11.15, 03.11.20)*

**1. ALMINNELIGE BESTEMMELSER**

**§ 1-1 Om Driftsassistansen i Hedmark**

Driftsassistansen i Hedmark, nedenfor kalt DiH, er et samarbeidstiltak innen vannsektoren mellom kommuner fra tidligere Hedmark fylke. DiH er registrert som en forening med ikke-økonomisk formål (ideell organisasjon, jf. Regnskapsloven § 1-2 første ledd nr. 9).

**§ 1-2 Formål og virksomhetsområde**

DiH's formål er å fungere som et felles kompetanseorgan for medlemmene innen forvaltning, teknisk drift og miljøspørsmål innen vannsektoren. Virksomheten skal bestå av blant annet:

**1. Veiledende og utførende bistand til hvert enkelt medlem innen:**

- Drift av vann- og avløpsanlegg
- Planlegging og utredning
- Byggherrestøtte i prosjekter
- Andre forvaltningsmessige oppgaver

**2. Mulige fellesoppgaver til nytte for medlemmene:**

- Arrangement fagtreff og seminarer
- Kvalitetssikring av data og ajourhold av databaser for anleggs- og driftsdata.
- Utarbeide årsrapporter for drift av anleggene.
- Bistand i fellesprosjekter der flere medlemmer går sammen om å løse felles problemer.
- Være felles bindeledd for medlemmene overfor sentrale myndigheter og organisasjoner.
- Være en pådriver i miljøspørsmål tilknyttet vannsektoren.
- Annen nettverksbygging og informasjons- og kunnskapsformidling med sikte på å øke motivasjon og fagkompetanse hos driftspersonellet.

For øvrig kan DiH selge tjenester, samt formidle/selge kompetanse fra medlemmene.

**§ 1-3 Utøvelse av tjenesten**

Det forutsettes at det inngås avtale med egnet organ om utøvelse av driftsassistansetjenesten.



## DiH Driftsassistansen i Hedmark

### 2. ORGANISASJON

#### § 2-1 Organisasjonsform

DiH ledes av et årsmøte og et styre. Årsmøtet er DiH's øverste organ.

#### § 2-2 Årsmøtet

Årsmøtet avholdes i oktober-november. Hvert medlem har 1 stemme på årsmøtet.

Årsmøtet fatter vedtak i alle saker som vedtektene bestemmer og i saker som styret legger fram.

Årsmøtet velger styre og styrets leder.

Årsmøtet fastsetter godtgjørelse til styrets leder og medlemmer.

Årsmøtet vedtar rammebudsjett og behandler styrets årsmelding og regnskap.

Årsmøtet oppnevner en valgkomité på 3 medlemmer som skal foreslå medlemmer til styret.

#### § 2-3 Styre

Styret består av 5 faste medlemmer og 2 varamedlemmer valgt av og blant medlemmene.

Funksjonstiden er 4 år.

Utøvende organ (jfr. § 1-4) fungerer som sekretariat for styret.

#### § 2-4 Styrets forhandlinger

Lederen i styret kaller inn til møte så ofte det er behov for det, eller når minst 2 av medlemmene krever det.

Innkallingen skal skje med minst 7 dagers varsel. Sekretariatets saksutredning med innstilling til vedtak skal følge med de saker hvor slik innstilling blir avgitt.

Styret er beslutningsdyktig når minst 3 medlemmer er til stede. Et vedtak er gyldig når det er fattet med flertall av de stemmer som er avgitt. Står stemmene likt, er lederens stemme avgjørende.

Sekretariatet deltar i styrets møter med tale- og forslagsrett. Andre kan innkalles når styret finner behov for det.

#### § 2-5 Styrets myndighet og gjøremål

Styret forvalter DiHs virksomhet og inngår nødvendige avtaler med utøvende organ og medlemmer i DiH. Styret skal legge fram forslag til rammebudsjett, og legge fram årsmelding og regnskap. Styret vedtar selv endelig årsbudsjett. DiH forpliktes ved underskrift av styrets leder. Styret kan delegere sin myndighet og gjøremål til utøvende organ.

### 3. ØKONOMI

#### § 3-1 Finansiering

DiH's utgifter dekkes av tilskudd fra medlemmene, samt eventuelle andre tilskudd og inntekter.

Administrasjon og felleskostnader fordeles basert på kommunenes folketall. Arbeider som utføres årlig dekkes av det enkelte medlem til fastpris. Øvrige arbeider bestilles og betales av det enkelte medlem etter medgått tid. Eventuelle særforhold når det gjelder fordelingsnøkler for tilskudd fra medlemmene kan vurderes.



## DiH Driftsassistansen i Hedmark

Størrelsen på tilskuddene fra medlemmene, i forbindelse med administrasjon og felleskostnader, samt størrelsen på pakkepriser for årlige arbeider, vedtas av årsmøtet i forbindelse med rammebudsjettet.

Medlemmene forplikter seg til å betale inn sine tilskudd innen 01.02 og 01.07 i budsjettåret med en halvpert i hver termin. Arbeider som bestilles av det enkelte medlem etter medgått tid betales etterskuddsvis.

### § 3-2 Budsjett, regnskap og revisjon

Budsjett og regnskap skal følge reglene i NS 4102(Kontoplan).

## 4. FORSKJELLIGE BESTEMMELSER

### § 4-1 Endring av vedtekter

Vedtektene kan endres av årsmøtet.

### § 4-3 Oppløsning av DiH

DiH kan besluttes oppløst. Oppløsningsvedtak krever 2/3 flertall av frammøtte medlemmer på årsmøtet og at minst 75 % av medlemmene er til stede. Hvis forslaget ikke oppnår tilstrekkelig flertall ved første gangs behandling, skal et nytt møte avholdes innen en måned. Oppløsning kan da skje med simpelt flertall. Aktiva og passiva blir i så fall å fordele mellom medlemmene etter tilskuddenes størrelse, jfr. § 3-1.

### §4-4 Endring av avtale, inntreden eller uttreden av DiH

Det enkelte medlem kan innen 01.06 forhenværende år, endre årlige fastprisoppgaver. Endringene må meldes skriftlig inn til daglig leder i Sekretariatet.

Kommuner med naturlig tilknytning til DiH kan ved ønske melde seg inn i DiH. Innmeldingsfrist vil være 01.06 forhenværende år, og søknaden vil behandles av styret i det enkelte tilfelle.

Det enkelte medlem kan med skriftlig varsel si opp sitt medlemskap i DiH innen 01.10.

Medlemskapet opphører deretter den 31.12 påfølgende år. Medlemmet er forpliktet til å innbetale vedtatt tilskudd i oppsigelsestiden.

Ved eventuell utmeldelse av DiH vil andel av egenkapital forbli i DiH. Dette vil gjelde både ved positiv og negativ egenkapital.

### § 4-5 Tvister

Tvister om forståelse av disse vedtekter avgjøres med voldgift etter tvistemålsloven, § 32.



## DiH Driftsassistansen i Hedmark

### Vedlegg 7: Fordeler ved å være med i Norsk Vann

## Fordeler ved å være med i Norsk Vann

Andelsere	Driftsassistanse- kommuner	Tilknyttede organisasjoner
-----------	-------------------------------	-------------------------------

### Tilgang på aktuell VA-informasjon og nyheter

Gjennom Norsk Vann kan du holde deg oppdatert om VA på en effektiv måte

1. Få tilgang til <a href="http://norskvann.no">norskvann.no</a> med kunnskapsdatabaser (VA-jusdatabase og alle fagdatabaser), oversikter over lover og forskrifter, informasjonsstøtte med mer	✓	✓	✓
2. Få tilgang til VA-nyheter fra media på <a href="http://norskvann.no">norskvann.no</a> , med søkefelt for å kunne finne nyheter som er særlig relevante for egen virksomhet	✓	✓	✓
3. Motta VA-bulletin 4 ganger årlig	✓	✓	✓
4. Motta annet informasjonsmaterieell fra Norsk Vann	✓		✓

### Delta i faglig fellesskap

Deltagelse i VA-sektorens utviklingsarbeid og faglige nettverk gir trygghet for at man er faglig oppdatert og orientert om utviklingen i aktuelt regelverk.

5. Delta i VA-sektorens utviklingsarbeid og få tilsendt alle prosjektresultater fra Norsk Vann (forutsetter deltakelse i prosjektsystemet)	✓	✓ <sup>1</sup>	
6. Tilgang til prosjektresultater etter abonnement			✓
7. Få kjøpe rapporter fra Norsk Vanns prosjektsystem til redusert pris (dersom man ikke deltar i Norsk Vanns prosjektsystem, se pkt 10 og 11)	✓	✓	✓
8. Mulighet til å delta i prosjekter av spesiell interesse	✓		✓
9. Mulighet til å legge fram egne prosjektforslag	✓		
10. Benytte Norsk Vanns etterutdanningssystem for VA-sektoren	✓	✓	✓
11. Være med å fremme problemstillinger som bør løses i fellesskap	✓		✓
12. Få tilgang til svartjenesten i Norsk Vann	✓		✓
13. Juridisk rådgivning	✓		
14. Delta i Internasjonalt samarbeid gjennom Norsk Vann	✓		✓

Side 1 av 2

28/28