



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2020 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer: 986 656 480
Organisasjonsform: Samvirkeforetak
Foretaksnavn: BÅRUDÅSEN BARNEHAGE SA
Forretningsadresse: Stadionveien 7
3340 ÅMOT

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2020 - 31.12.2020

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Tine Flaglien
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 08.03.2021

Grunnlag for avgivelse

År 2020: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2019: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2020

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 16.06.2022



Resultatregnskap

| Beløp i: NOK | Note | 2020 | 2019 |
|---|------|-------------------|-------------------|
| RESULTATREGNSKAP | | | |
| Inntekter | | | |
| Salgsinntekt | | 1 297 683 | 1 648 146 |
| Annen driftsinntekt | | 9 388 298 | 9 022 352 |
| Sum inntekter | | 10 685 981 | 10 670 498 |
| Kostnader | | | |
| Varekostnad | | 94 201 | 247 249 |
| Lønnskostnad | 1 | 8 741 402 | 8 843 374 |
| Avskrivning på driftsmidler og immaterielle eiendeler | 6 | 332 338 | 325 881 |
| Annen driftskostnad | 5 | 1 007 616 | 1 191 187 |
| Sum kostnader | | 10 175 557 | 10 607 691 |
| Driftsresultat | | 510 424 | 62 807 |
| Finansinntekter og finanskostnader | | | |
| Annen renteinntekt | | 10 659 | 16 379 |
| Annen finansinntekt | | 902 | |
| Sum finansinntekter | | 11 562 | 16 379 |
| Annen rentekostnad | | 109 877 | 115 862 |
| Annen finanskostnad | | 11 163 | 8 212 |
| Sum finanskostnader | | 121 040 | 124 074 |
| Netto finans | | -109 478 | -107 695 |
| Ordinært resultat før skattekostnad | | 400 946 | -44 889 |
| Ordinært resultat etter skattekostnad | | 400 946 | -44 889 |
| Årsresultat | | 400 946 | -44 889 |
| Overføringer og disponeringer | | | |
| Overføringer til/fra annen egenkapital | | 400 946 | -44 889 |
| Sum overføringer og disponeringer | | 400 946 | -44 889 |



Balanse

| Beløp i: NOK | Note | 2020 | 2019 |
|--|------|------------------|------------------|
| BALANSE - EIENDELER | | | |
| Anleggsmidler | | | |
| Immaterielle eiendeler | | | |
| Varige driftsmidler | | | |
| Tomter, bygninger og annen fast eiendom | 6 | 4 133 932 | 4 406 903 |
| Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontormaskiner, ol. | 6 | 165 543 | 224 911 |
| Sum varige driftsmidler | | 4 299 475 | 4 631 813 |
| Sum anleggsmidler | | 4 299 475 | 4 631 813 |
| Omløpsmidler | | | |
| Varer | | | |
| Fordringer | | | |
| Andre fordringer | | 239 158 | 298 671 |
| Sum fordringer | | 239 158 | 298 671 |
| Bankinnskudd, kontanter og lignende | | | |
| Bankinnskudd, kontanter og lignende | 7 | 2 001 519 | 1 442 238 |
| Sum bankinnskudd, kontanter og lignende | | 2 001 519 | 1 442 238 |
| Sum omløpsmidler | | 2 240 678 | 1 740 909 |
| SUM EIENDELER | | 6 540 153 | 6 372 722 |
| BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD | | | |
| Egenkapital | | | |
| Innskutt egenkapital | | | |
| Annen innskutt egenkapital | 8 | 25 000 | 25 000 |
| Sum innskutt egenkapital | | 25 000 | 25 000 |
| Opptjent egenkapital | | | |
| Annen egenkapital | 8 | 882 623 | 481 677 |



Balanse

| Beløp i: NOK | Note | 2020 | 2019 |
|-----------------------------------|-------------|------------------|------------------|
| Sum opptjent egenkapital | | 882 623 | 481 677 |
| Sum egenkapital | 8 | 907 623 | 506 677 |
| Gjeld | | | |
| Langsiktig gjeld | | | |
| Annen langsiktig gjeld | | | |
| Gjeld til kredittinstitusjoner | 9 | 3 963 599 | 4 246 715 |
| Sum annen langsiktig gjeld | | 3 963 599 | 4 246 715 |
| Sum langsiktig gjeld | | 3 963 599 | 4 246 715 |
| Kortsiktig gjeld | | | |
| Leverandørgjeld | | 182 860 | 188 030 |
| Skyldige offentlige avgifter | | 616 233 | 607 614 |
| Annen kortsiktig gjeld | | 869 838 | 823 686 |
| Sum kortsiktig gjeld | | 1 668 931 | 1 619 330 |
| Sum gjeld | | 5 632 530 | 5 866 045 |
| SUM EGENKAPITAL OG GJELD | | 6 540 153 | 6 372 722 |



Brønnøysundregistrene

ÅRSREGNSKAP FOR REGNSKAPSÅRET 2020 - GENERELL INFORMASJON

Journalnummer: 2021 154591

Enheten

Organisasjonsnummer: 986 656 480
Organisasjonsform: Samvirkeforetak
Foretaksnavn: BÅRUDÅSEN BARNEHAGE SA
Forretningsadresse: Stadionveien 7
3340 ÅMOT

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2020 - 31.12.2020

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av
årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Tine Flaglien
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 08.03.2021

Grunnlag for avgivelse

År 2020: Årsregnskap er elektronisk innlevert.
År 2019: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2020.

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 18.03.2021

Brønnøysundregistrene

Postadresse: Postboks 900, 8910 Brønnøysund
Telefoner: Opplysningstelefonen 75 00 75 00 Administrasjonen 75 00 75 09 Telefaks 75 00 75 05
E-post: fimapost@brreg.no Internett: www.brreg.no
Organisasjonsnummer: 974 760 673



Organisasjonsnr: 986 656 480
BÅRUDÅSEN BARNEHAGE SA

RESULTATREGNSKAP

| Beløp i: NOK | Note | 2020 | 2019 |
|---|------|------------|------------|
| RESULTATREGNSKAP | | | |
| Inntekter | | | |
| Salgsinntekt | | 1 297 683 | 1 648 146 |
| Annen driftsinntekt | | 9 388 298 | 9 022 352 |
| Sum inntekter | | 10 685 981 | 10 670 498 |
| Kostnader | | | |
| Varekostnad | | 94 201 | 247 249 |
| Lønnskostnad | 1 | 8 741 402 | 8 843 374 |
| Avskrivning på driftsmidler og immaterielle eiendeler | 6 | 332 338 | 325 881 |
| Annen driftskostnad | 5 | 1 007 616 | 1 191 187 |
| Sum kostnader | | 10 175 557 | 10 607 691 |
| Driftsresultat | | 510 424 | 62 807 |
| Finansinntekter og finanskostnader | | | |
| Annen renteinntekt | | 10 659 | 16 379 |
| Annen finansinntekt | | 902 | |
| Sum finansinntekter | | 11 562 | 16 379 |
| Annen rentekostnad | | 109 877 | 115 862 |
| Annen finanskostnad | | 11 163 | 8 212 |
| Sum finanskostnader | | 121 040 | 124 074 |
| Netto finans | | -109 478 | -107 695 |
| Ordinært resultat før skattekostnad | | | |
| Ordinært resultat før skattekostnad | | 400 946 | -44 889 |
| Ordinært resultat etter skattekostnad | | | |
| Ordinært resultat etter skattekostnad | | 400 946 | -44 889 |
| Årsresultat | | | |
| Årsresultat | | 400 946 | -44 889 |
| Overføringer og disponeringer | | | |
| Overføringer til/fra annen egenkapital | | 400 946 | -44 889 |
| Sum overføringer og disponeringer | | 400 946 | -44 889 |



Organisasjonensnr: 986 656 480
BÅRUDÅSEN BARNEHAGE SA

BALANSE

Beløp i: NOK

| Note | 2020 | 2019 |
|------|------|------|
|------|------|------|

BALANSE - EIENDELER

Anleggsmidler Immaterielle eiendeler

Varige driftsmidler

| | | | |
|--|---|-----------|-----------|
| Tomter, bygninger og annen fast eiendom | 6 | 4 133 932 | 4 406 903 |
| Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontormaskiner, ol. | 6 | 165 543 | 224 911 |
| Sum varige driftsmidler | | 4 299 475 | 4 631 813 |
| Sum anleggsmidler | | 4 299 475 | 4 631 813 |

Omløpsmidler

Varer

Fordringer

| | | | |
|------------------|--|---------|---------|
| Andre fordringer | | 239 158 | 298 671 |
| Sum fordringer | | 239 158 | 298 671 |

Bankinnskudd, kontanter og lignende

| | | | |
|---|---|-----------|-----------|
| Bankinnskudd, kontanter og lignende | 7 | 2 001 519 | 1 442 238 |
| Sum bankinnskudd, kontanter og lignende | | 2 001 519 | 1 442 238 |
| Sum omløpsmidler | | 2 240 678 | 1 740 909 |

SUM EIENDELER 6 540 153 6 372 722

BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD

Egenkapital

Innskutt egenkapital

| | | | |
|----------------------------|---|--------|--------|
| Annen innskutt egenkapital | 8 | 25 000 | 25 000 |
| Sum innskutt egenkapital | | 25 000 | 25 000 |

Opptjent egenkapital

| | | | |
|--------------------------|---|---------|---------|
| Annen egenkapital | 8 | 882 623 | 481 677 |
| Sum opptjent egenkapital | | 882 623 | 481 677 |

Sum egenkapital 8 907 623 506 677

Gjeld

Langsiktig gjeld



| | | | |
|-----------------------------------|---|------------------|------------------|
| Annen langsiktig gjeld | | | |
| Gjeld til | | | |
| kredittinstitusjoner | 9 | 3 963 599 | 4 246 715 |
| Sum annen langsiktig gjeld | | 3 963 599 | 4 246 715 |
| Sum langsiktig gjeld | | 3 963 599 | 4 246 715 |
| Kortsiktig gjeld | | | |
| Leverandørgjeld | | 182 860 | 188 030 |
| Skyldige offentlige | | | |
| avgifter | | 616 233 | 607 614 |
| Annen kortsiktig gjeld | | 869 838 | 823 686 |
| Sum kortsiktig gjeld | | 1 668 931 | 1 619 330 |
| Sum gjeld | | 5 632 530 | 5 866 045 |
| SUM EGENKAPITAL OG GJELD | | 6 540 153 | 6 372 722 |



Organisasjonnr: 986 656 480
BÅRUDÅSEN BARNEHAGE SA

NOTEOPPLYSNINGER - SELSKAP - alle poster oppgitt i hele tall

Note

Regnskapsprinsipper
Se filvedlegg.

Note
Er det usikkerhet om fortsatt drift?: Nei

Note

1

Lønn og ytelser

| <u>Lønn</u> | <u>Årets</u> | <u>Fjorårets</u> |
|---------------------------|--------------|------------------|
| | 7060549.00 | 7137456.00 |
| <u>Arbeidsgiveravgift</u> | <u>Årets</u> | <u>Fjorårets</u> |
| | 1022495.00 | 1094918.00 |
| <u>Pensjonskostnader</u> | <u>Årets</u> | <u>Fjorårets</u> |
| | 621159.00 | 628612.00 |
| <u>Andre ytelser</u> | <u>Årets</u> | <u>Fjorårets</u> |
| | 37199.00 | -17612.00 |
| <u>Sum lønnskostnader</u> | <u>Årets</u> | <u>Fjorårets</u> |
| | 8741402.00 | 8843374.00 |

Note

3

Ytelser til ledende personer

Ytelser til daglig leder

| <u>Ytelser</u> | <u>Lønn</u> | <u>Pensj.forpl.</u> | <u>Andre godtgj.</u> |
|----------------|-------------|---------------------|----------------------|
| | 677164.00 | 20250.00 | 5944.00 |

Note

3

Ytelser til andre ledende personer



Note

Ytelser til revisjon

| <u>Revisjon</u> | <u>Årets</u> | <u>Fjorårets</u> |
|-------------------------------------|--------------|------------------|
| | 140334.00 | 134938.00 |
| <u>Sum godtgjørelse til revisor</u> | <u>Årets</u> | <u>Fjorårets</u> |
| | 140334.00 | 134938.00 |

Note

1

Antall årsverk i regnskapsåret

Virksomheten har hatt følgende antall årsverk:
25.00

Note

2

Obligatorisk tjenestepensjon

Er virksomheten pliktig til å ha tjenestepensjonsordning etter lov:
Ja

Oppfyller pensjonsordning lovkravene: Ja

Note

4

Lån og sikkerhetsstillelse til ledende personer og aksjeeiere

Er det gitt lån eller sikkerhetsstillelse til ledende personer: Nei



ÅRSBERETNING 2020





Innledning

Bårdåsens barnehage SA er et samvirkeforetak, hvor de foresatte til barna i barnehagen er medlemmer. Barnehagen er et eget rettssubjekt, og ledes av et styre. Barnehagen startet opp 29. oktober 2004 og drives i dag med tre avdelinger med en kapasitet på 65 plasser, hvor barn under 3 år opptar to plasser. Gro Mette Svensli er daglig leder. Barnehagen er medlem av Private Barnehagers Landsforbund (PBL).

Fakta om barnehagen

Pr. 31.12.20 hadde barnehagen 50 barn, fordelt på tre avdelinger:

Fordelingen av barn:

Karussputten (0 - 3 år): 16 barn

Pærlemyra (3 - 6 år): 17 barn

Nøtteberje` (3 - 6 år): 17 barn

46 barn hadde 100 % plass, 4 barn hadde 80 % plass.

Alle avdelingene ledes av pedagogiske ledere med førskole-/barnehagelærerutdanning.

Til sammen er det 5 pedagogiske ledere i barnehagen, fordelt på 5 hele stillinger.

Styret, utvalg og komité

På grunn av koronapandemien ble planlagt årsmøte 24.03.20 utsatt. Daværende styre gjennomførte 8 ekstra styremøter mellom mars og juni. Disse møtene handlet i all hovedsak om hvordan korona-situasjonen skulle løses til det beste for barn, foreldre og ansatte.

Årsmøtet ble utsatt til 17.06.20.

Fra årsmøtet 17.06.2020 til årsmøtet 23.03.2021 har styret bestått av:

| | | |
|---------------------------|------------------|-----------------------------|
| Tine Flaglien | styreleder | (valgt for ett år, 2020-21) |
| Sigurd Ramstad | nestleder | (valgt for to år, 2019-21) |
| Ingrid Tangen | styremedlem | (valgt for to år, 2020-22) |
| Anette Hagen Lohne | styremedlem | (valgt for ett år, 2020-21) |
| Helene Johrbråten Hoverud | styremedlem | (valgt for to år, 2019-21) |
| Kine Marie Dahl | styremedlem | (valgt for to år, 2020-22) |
| Tina-Fotini Borgevad | vararepresentant | (valgt for ett år, 2020-21) |
| Lena Rut Jonsdottir | vararepresentant | (valgt for to år, 2020-22) |

Styret hadde sitt konstituerende møte 18.august 2020, der verv og funksjon ble fordelt. Til sammen har styret hatt 9 styremøter i perioden 18.august 2020 til 10.mars 2021. Styret har behandlet et bredt spekter av saker. HMS, informasjon fra daglig leder og økonomi har vært gjennomgående temaer på styremøtene. Utover dette har det blitt brukt mye tid på korona-pandemien og virksomhetsoverdragelse. Det er ført protokoll fra alle styremøtene.

Samarbeidsutvalget (SU) har i perioden 17.06.2020 – 23.03.2021 bestått av:

Kari Manvik (repr. ansatte)
Tone S. Valvatne (repr. ansatte)
Liv R. Nedberg (vararepr. ansatte)
Line Kittilsen (repr. foreldre)
Veronica Reistad (repr. foreldre)
Olaug B. Berdalen (vararepr. foreldre)
Ingrid Tangen (repr. styret/eier)
Kine Marie Dahl (repr. styret/eier)

SU har hatt ett møte i denne perioden, og dette ble gjennomført 26.08.20. Saker som ble behandlet på dette møtet var konstituering av SU, årsplanen for barnehageåret 2020/2021, korona (retningslinjer/regler nasjonalt og lokalt) og innkomne saker.



Valgkomiteen har bestått av:

Lena Leren (valgt for ett år, 2020-21)

Trude Rosenlund (valgt for ett år, 2020-21)

Valgkomiteen har jobbet med innstilling av representanter til årsmøtet 2021.

Personalet

Per 31.12.20 har barnehagen 11,9 faste stillinger. I 6 av disse stillingene er det ansatt førskole-/barnehagelærere: 1 daglig leder og 5 pedagogisk ledere.

Bemannings- og pedagognormen er ivaretatt.

1 av de fast ansatte har pr. 31.12.20 permisjon fra deler av sin stilling, på grunn av omsorg for små barn/helse. Det er satt inn vikar i permisjonsdelen. Det er også ansatte som jobber i ulike engasjement, som assistent på grunn av vedtak på enkeltbarn (etter barnehagelovens §31 og §37).

Barnehagen har derfor pr. 31.12.20 til sammen 17 ansatte fordelt i faste stillinger, vikariat og engasjement.

Barnehagen hadde pr 31.12.20 avtale med 4 personer som jobber som tilkallingsvikarer ved sykdom og ferieavvikling.

Sykefraværet har i 2020 vært på 14,8 % fordelt slik: 1-3 dager: 2,75 %, 4 -16 dager: 1,3 % og >16 dager: 10,74 %. Fravær grunnet syke barn på 5 %.

Fraværsprosenten for 1-3 dager og 4-16 dager anses å være bra til å være en barnehage, og innenfor målene som er satt i barnehagen (under 5 %).

Fravær for 4-16 dager har økt noe fra 2019. Dette ansees også å ha sammenheng med korona, da testing og karantene har medført flere dagers fravær for mange.

Det har vært noen langtidssykemeldinger i løpet av 2020, som øker den totale fraværsprosenten. Disse er ikke relatert til arbeidssituasjonen, med unntak av en og denne sykemeldingen følges tett opp.

Økning i fraværet i forhold til syke barn ansees å ha sammenheng med korona. Mange ansatte måtte være hjemme når barnehage/skole var stengt våren 2020, samt at mange ansatte må være hjemme med barn med forkjølelses-/koronasymptomer for å se an sykdomsutvikling. Dette skaper flere sykebarn/omsorgsdager enn normalt.

Styret har fokus på helse, miljø og sikkerhet (HMS), og dette er en egen sak på hvert styremøte. I 2010 ble det inngått avtale med Eiker og Modum Felles Bedriftshelsetjeneste og tidligere er det opprettet tariffavtale med de ansatte.

Styret har lagt stor vekt på personalpolitikk, f.eks. ved å legge til rette for permisjoner, behandle innkomne saker fra personalet seriøst, bevilge penger til kompetanseutvikling og sosiale begivenheter. Det er også viktig at foreldrene samarbeider med barnehagen for å sikre at kompetansen blir i barnehagen ved å bidra til et godt daglig samarbeidsklima, og bidrar til en åpen og god dialog mellom foreldre og barnehagen. Dette anses også som et viktig personalpolitisk tiltak.

Når foreldre bidrar til en åpen og god dialog med barnehagen, skapes ett godt daglig samarbeidsklima. Dette er også viktig for å sikre at ansatte trives og at kompetansen blir i barnehagen. Dette anses også som et viktig personalpolitisk tiltak.

Barnehagen har valgt verneombud. Tonje Hartz har vært verneombud i 2020.



Private Barnehagers Landsforbund (PBL)

Bårudåsen barnehage har siden april 2005 vært medlem av PBL.

PBL er en interesseorganisasjon for private barnehager, og styret ser dette som en naturlig organisasjon å være medlem av. De arrangerer jevnlig kurs og seminarer, samt bistår med veiledning innen alle deler av barnehagedriften.

Styret fattet 23. august 2006 også vedtak om å melde barnehagen inn i PBL-A som er arbeidsgiverseksjonen i PBL. Dette medfører bl.a. at barnehagen omfattes av hovedtariffavtalen mellom PBL og arbeidstakerorganisasjonene.

Forholdet mellom daglig leder/barnehagen og styret

Daglig leder møter fast på alle styremøter, men har ikke stemmerett. Ellers har daglig leder og styreleder møter ved behov. Styret har ivarett sine forpliktelser som arbeidsgiver.

Samarbeid utenfor barnehagen

På grunn av korona-pandemien har mange planer og mye samarbeid blitt avlyst, likevel har en del blitt gjennomført både digitalt og fysisk.

Daglig leder og pedagogiske ledere har representert barnehagen på en del møter og vært representert i andre fora der det har vært naturlig i 2020, f.eks.:

- Deltagelse på ledermøter for styrerne i private barnehager i Modum.
- Deltagelse på møter i forbindelse med opptak og tilskudd.
- Deltakelse på møter med undervisningskontor og kommuneoverlege i forbindelse med korona-pandemien.
- Deltakelse på planleggingsmøter i forbindelse med «Den gode overgangen fra barnehage til skole i Modum kommune». Daglig leder/pedagogiske ledere har hatt møter med ledelse/lærere på skolene.
- Pedagogiske ledere deltar på overgangssamtaler med lærere/ledelse på den enkelte skole.
- Pedagogiske ledere og daglig leder har møter med kontaktperson i Pedagogisk psykologisk tjeneste (PPT) hver tredje måned.

Barnehagen er en «Livsglede-barnehage». De eldste barna, Zebra-gruppa, har da vært på besøk på Modumheimen med aktiviteter som tegning, spill, sang, dans, lesing og matlaging sammen med de eldre. På grunn av korona har dette blitt avlyst. Barna har kun vært utenfor Modumheimen og underholdt de eldre med sang.

Det meste av samarbeid med vg2 barne- og ungdomsarbeider på Buskerud videregående skole, Åmot kirke og Enger skole har også blitt avlyst det siste året pga. korona. Det har vært noen begivenheter, som f.eks. at elevene ved vg2 barne- og ungdomsarbeider hadde pappesketeater i barnehagen. En elev har hatt praksis.

Barnehagen var fra august 2019 med på «Regional ordning for barnehagebasert kompetanseheving». Etter søknad med behovsmelding ble Bårudåsen Barnehage tildelt midler til kompetanseheving. De ansatte i barnehagen har jobbet med didaktisk relasjonstenkning i egen yrkespraksis og hadde faglig oppfølging og veiledning fra Hanne Lund-Kristensen fra Universitetet i Sørøst-Norge, Campus Drammen, frem til april 2020.



Dugnader og vaktmester-oppgaver

Det har ikke blitt gjennomført dugnader i løpet av 2020 på grunn av korona-pandemien. Det er etablert en vaktmesterordning i barnehagen, og en del vedlikehold og praktiske oppgaver har blitt gjort av foreldre via denne ordningen. Alle eiere, med unntak av medlemmer i styret, får oppgaver ut ifra oppsatt liste. Dette er forefallende oppgaver av ulik art, f.eks. montering av møbler, renhold av kjøkken og møbler, bytte av lysrør, maling/beising, rens av takrenner og plenklipping.

Økonomi

Styret jobber for at barnehagen skal ha en sunn økonomi med tilfredsstillende likviditet og økonomisk spillerom. Det er imidlertid ikke noe mål i seg selv at driften skal gi betydelig overskudd, da barnehagen ikke har noen eiere som tar ut utbytte. Det fokuseres derimot på at tilgjengelige midler skal benyttes for å skape en best mulig barnehage for barna i Bårudåsen, deres foreldre og barnehagens ansatte.

Barnehagen viser for 2020 et regnskapsmessig overskudd på kr. 400 946,-, og likviditet anses som tilfredsstillende.

Ut over normal drift det ikke blitt gjennomført noen store innkjøp, oppgraderinger eller vesentlig vedlikehold i løpet av 2020.

I 2020 ble det budsjettert med underskudd på grunn av store engangskostnader i forbindelse med overgang til ny pensjonsordning, samt at tilskuddene økte lite fra 2019 til 2020. Regnskapet for 2020 viser imidlertid overskudd, dette til tross for en del kostnader i forbindelse med korona.

Grunnen til dette er at det gjennom året har vært søkt refusjoner på syke-barn-dager/omsorgsdager, samt egenmeldinger/sykemeldinger, som både er korona-relaterte og har andre årsaker. I tillegg har arbeidsgiverperioden på korona-relatert sykdom vært kortere, så barnehagen har fått dekket større del av utgift i forbindelse med sykdom.

Langtidssykemeldinger har i 2020 generert refusjoner fra NAV, som har vært høyere enn utgiften på vikar. I tillegg til at barnehagen hadde lavere vikarutgifter i den perioden de var stengt. Kommunen har dekket utgifter ved tapt foreldreinntekt.

Fra og med 2015 ble det etablert ny finansieringsordning for private barnehager hvor tilskuddet baseres på regnskapet til de kommunale barnehagene to år tidligere, justert med prisstigningen. Med denne finansieringsordningen vil det fortsatt være knyttet usikkerhet til barnehagens økonomiske situasjon fra år til år. De nye normene kan likevel forventes å gi økte kostnader for kommunene, og dette vil trolig merkes på det kommunale tilskuddet som tildeles private barnehager i årene som kommer.

Vår erfaring er at Modum kommune legger opp til å håndtere finansiering av private barnehager svært ryddig. I tillegg følger PBL nøye opp hvordan finansieringsordningene fungerer i landets kommuner. Vi sender årlig kommunens beregning av tilskudd til PBL for å kvalitetssikre at utregning av kommunalt tilskudd gitt til barnehagen, er riktig.

Utfordringer fremover

Som følge av full barnehagedekning og innføring av pedagognorm er det en knapphet på kvalifisert personell. Dette gir en økt konkurranse med tanke på å rekruttere og beholde kompetente medarbeidere. Bårudåsen Barnehage er stolte av å ha en faglig sterk, kompetent og stabil personalgruppe, som hver dag jobber med visjonen om at vi skal være «til det beste for barn og voksne». På grunn av dette har vi ikke hatt behov for å rekruttere nye ansatte på noen år.



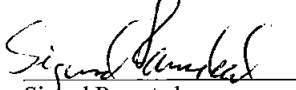
De siste årene har vi merket en nedgang i antall barn som ønsker plass i Bårudåsen. Årsaken er trolig sammensatt, men en av årsakene er bygging av nye barnehager i Modum med moderne fasiliteter og som samlet sett har plass til flere barn. Vi har inntrykk av at Bårudåsen Barnehage fortsatt blir omtalt positivt, men at vi mulig allerede kommer til kort når det gjelder fasiliteter som gymsal, sanserom, kokk etc. På bakgrunn av dette vil det fremover være behov for økt fokus på markedsføring.

I en foreldredrevet barnehage har foreldrene en god mulighet til å påvirke utviklingen av barnehagen gjennom de formelle fora som finnes, samt at pengene som kommer inn i barnehagen brukes på barnehagen, barna og de ansatte, fremfor at det tas ut utbytte hos en kommersiell aktør. Samtidig kan andre eierformer være positivt, for eksempel med tanke på oppgraderinger, større investeringer, kompetanseheving av ansatte og ivaretagelse av alle lover og forskrifter barnehagedriften er regulert av.

Det har vært økende vanskeligheter med å skaffe foreldre til å sitte i styreverv i barnehagen. Dette, sammen med en mer krevende økonomisk situasjon for enkeltstående private barnehager, var bakgrunnen til at det på årsmøtet i 2019 ble diskutert eierform. Flertallet på årsmøtet i 2019 stemte for at styret skulle diskutere eierform og utrede muligheten for virksomhetsoverdragelse. Og å finne ut om barnehagen på sikt er tjent med å være foreldredrevet eller om det finnes andre eierformer som er bedre. I forkant av årsmøtet 2020 har flere i styret som har fullført perioden de er stemt inn for, likevel valgt i stille til valg på nytt for å få kontinuitet i prosessen vedrørende vurdering av eierform. På ekstraordinært årsmøte høsten 2020 ble det flertall blant eierne for å gjennomføre en virksomhetsoverdragelse og styret ble gitt i oppgave å finne ut om det var til det beste for Bårudåsen å gå inn i en privat kjede eller bli en kommunal barnehage. Dette arbeidet er nå i slutfasen og det vil tas opp som sak på årsmøtet 2021.

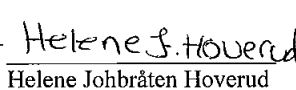
Åmot, 8.mars 2021


Tine Flaglien


Sigurd Ramstad


Ingrid Tangen


Anette Hagen Lohne


Helene Johbråten Hoverud


Kine Marie Dahl



Til årsmøte i Bårdåsen Barnehage SA

Uavhengig revisors beretning

Uttalelse om revisjonen av årsregnskapet

Konklusjon

Vi har revidert Bårdåsen Barnehage SA sitt årsregnskap som viser et overskudd på NOK 400 946,-. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2020 og resultatregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening er det medfølgende årsregnskapet avgitt i samsvar med lov og forskrifter og gir et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2020, og av dets resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder de internasjonale revisjonsstandardene (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet i Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet. Vi er uavhengige av selskapet slik det kreves i lov og forskrift, og har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Etter vår oppfatning er innhentet revisjonsbevis tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Styrets og daglig leders ansvar for årsregnskapet

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet i samsvar med lov og forskrifter, herunder for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avviklet.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.



Revisorgruppen

Revisorgruppen
Drammen AS
Vintergata 11,
N-3048 Drammen
Pb. 4130, Gulskogen
N-3005 Drammen

Tlf.: +47 40 00 10 93
Fax: +47 32 26 84 97

E-post: drammen@rg.no

Foretaksregisteret
NO 987 199 458 MVA
Bank 9015.15.65351

www.rg.no

Medlem av UHY International, en sammenlutning av uavhengige revisjons- og konsultentselskaper



Godkjent
revisjonsselskap



Det henvises til <https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger> som inneholder en beskrivelse av revisors oppgaver og plikter.

Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av selskapets regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringsskikk i Norge.

Drammen, 08.mars 2021
Revisorgruppen Drammen AS

Kari Hilde Eriksen

Kari Hilde Eriksen
Registrert revisor



Noter 2020 BÅRUDÅSEN BARNEHAGE SA

Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven og god regnskapsskikk for små foretak.

Salgsinntekter

Inntektsføring ved salg av tjenester skjer på leveringstidspunktet. Tilskudd fra kommunen periodiseres på de tidsintervallene de er godkjent for.

Klassifisering og vurdering av balanseposter

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som knytter seg til varekretsløpet. For andre poster enn kundefordringer omfattes poster som forfaller til betaling innen ett år etter transaksjonsdagen. Anleggsmidler er eiendeler bestemt til varig eie og bruk. Langsiktig gjeld er gjeld som forfaller senere enn ett år etter transaksjonsdagen.

Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.

Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost. Varige anleggsmidler avskrives etter en fornuftig avskrivningsplan. Anleggsmidlene nedskrives til virkelig verdi ved verdifall som ikke forventes å være forbigående. Langsiktig gjeld med unntak av andre avsetninger balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene. I tillegg gjøres det for øvrige kundefordringer en uspesifisert avsetning for å dekke antatt tap.

Varige driftsmidler

Varige driftsmidler balanseføres og avskrives over driftsmidlenes levetid dersom de har antatt levetid over 3 år og har en kostpris som overstiger kr 15.000. Direkte vedlikehold av driftsmidler kostnadsføres løpende under driftskostnader, mens påkostninger eller forbedringer tillegges driftsmidlets kostpris og avskrives i takt med driftsmidlet.

Barnehagen er ikke skattepliktig.

Barnehagen har ikke endret regnskapsprinsipp fra 2019 til 2020.

Note 1 - Lønnskostnader etc

| | 2020 | 2019 |
|--------------------------------------|------------------|------------------|
| Lønn | 7 060 549 | 7 137 456 |
| Arbeidsgiveravgift | 1 022 495 | 1 094 918 |
| Pensjonskostnader | 621 159 | 628 612 |
| Andre relaterte ytelser / Refusjoner | 37 199 | (17 612) |
| Sum | 8 741 402 | 8 843 374 |

Foretaket har sysselsatt 25 årsverk i regnskapsåret.

Note 2 - Obligatorisk tjenestepensjon

Virksomheten er pliktig til å ha tjenestepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenestepensjon. Gjeldende pensjonsordning oppfylder kravene etter loven.



Note 3 - Ytelser til ledende personer

| | Lønn | Pensjonsforpliktelse | Annen godtgjørelse |
|--------------------------|---------|----------------------|--------------------|
| Ytelser til daglig leder | 677 164 | 20 250 | 5 944 |

Note 4 - Lån og sikkerhetsstillelse til ledende personer

Det er ikke gitt lån eller sikkerhetsstillelse til ledende personer.

Note 5 - Revisjon

| | 2020 | 2019 |
|-------------------------------------|--------------|--------------|
| Revisjon | 29 000 | 32 475 |
| Andre tjenester | 12 000 | 8 550 |
| Sum godtgjørelse til revisor | 41000 | 41025 |

Note 6 - Spesifikasjon av varige driftsmidler

| | Bygning og annen fast eiendom | Driftsløsøre, inventar o.l | Sum |
|---|-------------------------------|----------------------------|------------------|
| Anskaffelseskost 01.01.2020 | 7 883 442 | 1 455 380 | 9 338 822 |
| Tilgang i året | 0 | 0 | 0 |
| Avgang i året | 0 | 0 | 0 |
| Anskaffelseskost 31.12.2020 | 7 883 442 | 1 455 380 | 9 338 822 |
| Akk. av- og nedskr. 01.01.2020 | (3 852 299) | (1 230 470) | (5 082 769) |
| Akkumulerte avskr. 31.12.2020 | (4 125 270) | (1 289 837) | (5 415 107) |
| Balanseført verdi pr. 31.12.2020 | 3 758 172 | 165 543 | 3 923 715 |
| Årets avskrivninger | (272 971) | (59 367) | (332 338) |
| Økonomisk levetid | 5 - 30 år | 3 - 10 år | |
| Avskrivningsplan: Lineær | 3,33 - 20 % | 10 - 33,33 % | |

I tillegg har barnehagen tomt/grunnarealer bokført til kr 375 760

Note 7 - Bankinnskudd

I posten for bankinnskudd inngår egen konto for bundne skattetrekksmidler med kr 285 667. Skyldig skattetrekk er kr 285 667.

Note 8 - Egenkapital

| | Annen innsk. EK | Annen EK | Sum |
|-------------------------------|-----------------|----------------|----------------|
| Egenkapital 01.01.2020 | 25 000 | 481 677 | 506 677 |
| Årets resultat | | 400 946 | 400 946 |
| Egenkapital 31.12.2020 | 25 000 | 882 623 | 907 623 |



Note 9 - Pantstillelser og garantier

| Spesifikasjon | 2020 | 2019 |
|---|------------------|------------------|
| Lån Husbanken | 3 963 599 | 4 246 715 |
| Gjeld til kredittinstitusjoner | | |
| Øvrig langsiktig gjeld (inkl. finansiell leasing) | | |
| Sum | 3 963 599 | 4 246 715 |

Balanseført verdi av eiendeler pantsatt for egen gjeld
Selskapets varer er stilt som sikkerhet for annet selskap i konsernet,
begrenset oppad til

Sum

Husbanken har kommunal garanti for lånet - simpel kausjon - stillet av Modum kommune.

Kr 2 548 044 forfaller senere enn 5 år fram i tid.