



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2023 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

| | |
|----------------------|----------------------------------|
| Organisasjonsnummer: | 981 214 781 |
| Organisasjonsform: | Aksjeselskap |
| Foretaksnavn: | CARLINGS AS |
| Forretningsadresse: | Nesøyveien 4 1396 BILLINGSTAD |

Regnskapsår

| | |
|-------------------------|-------------------------|
| Årsregnskapets periode: | 01.01.2023 - 31.12.2023 |
|-------------------------|-------------------------|

Konsern

| | |
|---------------------------|-----|
| Morselskap i konsern: | Ja |
| Konsernregnskap lagt ved: | Nei |

Regnskapsregler

| | |
|------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| Regler for små foretak benyttet: | Nei |
| Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: | Regnskapslovens alminnelige regler |

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

| | |
|------------------------------------------|----------------|
| Bekreftet av representant for selskapet: | Olav Wentworth |
| Dato for fastsettelse av årsregnskapet: | 19.04.2024 |

Grunnlag for avgivelse

| |
|------------------------------------------------------------------------|
| År 2023: Årsregnskapet er elektronisk innlevert |
| År 2022: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2023 |

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 31.07.2025



Resultatregnskap

| Beløp i: NOK | Note | 2023 | 2022 |
|--------------------------------------------------------------|------|--------------------|--------------------|
| RESULTATREGNSKAP | | | |
| Inntekter | | | |
| Salgsinntekt | | 471 310 397 | 475 708 814 |
| Annen driftsinntekt | | 932 161 | 1 769 933 |
| Sum inntekter | | 472 242 558 | 477 478 747 |
| Kostnader | | | |
| Varekostnad | | 245 562 709 | 226 316 496 |
| Lønnskostnad | 1 | 102 142 359 | 100 128 386 |
| Avskrivning på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler | 2 | 5 169 140 | 3 447 911 |
| Annen driftskostnad | 3, 4 | 139 070 833 | 133 738 957 |
| Sum kostnader | | 491 945 041 | 463 631 750 |
| Driftsresultat | | -19 702 483 | 13 846 997 |
| Finansinntekter og finanskostnader | | | |
| Renteinntekt fra foretak i samme konsern | | 1 050 645 | 1 084 845 |
| Annen finansinntekt | | 3 821 926 | 3 777 142 |
| Sum finansinntekter | | 4 872 571 | 4 861 987 |
| Annen rentekostnad | | 201 272 | 31 279 |
| Annen finanskostnad | | 3 211 595 | 4 484 391 |
| Sum finanskostnader | | 3 412 867 | 4 515 670 |
| Netto finans | | 1 459 704 | 346 317 |
| Resultat før skattekostnad | | -18 242 779 | 14 193 314 |
| Skattekostnad | 5, 6 | -4 013 411 | 3 122 529 |
| Årsresultat | | -14 229 368 | 11 070 785 |
| Overføringer og disponeringer | | | |
| Overføringer til/fra annen egenkapital | | -14 229 368 | 11 070 785 |
| Sum overføringer og disponeringer | | -14 229 368 | 11 070 785 |



Balanse

| Beløp i: NOK | Note | 2023 | 2022 |
|------------------------------------------------------|------|--------------------|--------------------|
| BALANSE - EIENDELER | | | |
| Anleggsmidler | | | |
| Immaterielle eiendeler | | | |
| Utsatt skattefordel | 5 | 7 776 541 | 3 763 129 |
| Goodwill | | | 152 888 |
| Sum immaterielle eiendeler | | 7 776 541 | 3 916 017 |
| Varige driftsmidler | | | |
| Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontormaskiner, ol. | | 21 813 145 | 12 067 153 |
| Sum varige driftsmidler | | 21 813 145 | 12 067 153 |
| Finansielle anleggsmidler | | | |
| Investering i datterselskap | 7 | 25 112 300 | 25 112 300 |
| Sum finansielle anleggsmidler | | 25 112 300 | 25 112 300 |
| Sum anleggsmidler | | 54 701 986 | 41 095 470 |
| Omløpsmidler | | | |
| Varer | | | |
| Varer | 8 | 101 886 713 | 109 728 150 |
| Sum varer | | 101 886 713 | 109 728 150 |
| Fordringer | | | |
| Kundefordringer | 3 | 6 102 959 | 1 614 416 |
| Andre kortsiktige fordringer | | 1 323 592 | 5 900 054 |
| Konsernfordringer | 7 | 38 280 001 | 76 197 942 |
| Sum fordringer | | 45 706 552 | 83 712 412 |
| Investeringer | | | |
| Sum investeringer | | 0 | 0 |
| Bankinnskudd, kontanter og lignende | | | |
| Bankinnskudd, kontanter og lignende | 9 | 2 727 274 | 2 850 628 |
| Sum bankinnskudd, kontanter og lignende | | 2 727 274 | 2 850 628 |
| Sum omløpsmidler | | 150 320 539 | 196 291 190 |



Balanse

| Beløp i: NOK | Note | 2023 | 2022 |
|------------------------------------------|------|--------------------|--------------------|
| SUM EIENDELER | | 205 022 525 | 237 386 660 |
| BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD | | | |
| Egenkapital | | | |
| Innskutt egenkapital | | | |
| Aksjekapital | 10 | 4 710 000 | 4 710 000 |
| Overkurs | 10 | 3 299 084 | 3 299 084 |
| Annen innskutt egenkapital | 10 | 0 | 0 |
| Sum innskutt egenkapital | | 8 009 084 | 8 009 084 |
| Opptjent egenkapital | | | |
| Annen egenkapital | 10 | 126 855 372 | 141 084 739 |
| Sum opptjent egenkapital | | 126 855 372 | 141 084 739 |
| Sum egenkapital | | 134 864 456 | 149 093 823 |
| Gjeld | | | |
| Langsiktig gjeld | | | |
| Pensjonsforpliktelser | | 1 500 000 | 1 500 000 |
| Sum avsetninger for forpliktelser | | 1 500 000 | 1 500 000 |
| Annen langsiktig gjeld | | | |
| Sum annen langsiktig gjeld | | 0 | 0 |
| Sum langsiktig gjeld | | 1 500 000 | 1 500 000 |
| Kortsiktig gjeld | | | |
| Leverandørgjeld | | 13 732 994 | 15 195 712 |
| Betalbar skatt | 5, 6 | 0 | 37 072 |
| Skyldige offentlige avgifter | 9 | 23 923 411 | 25 412 522 |
| Kortsiktig konserngjeld | 7 | 7 179 323 | 21 649 249 |
| Annen kortsiktig gjeld | | 23 822 341 | 24 498 282 |
| Sum kortsiktig gjeld | | 68 658 069 | 86 792 837 |
| Sum gjeld | | 70 158 069 | 88 292 837 |



Balanse

| Beløp i: NOK | Note | 2023 | 2022 |
|---------------------------------|-------------|--------------------|--------------------|
| SUM EGENKAPITAL OG GJELD | | 205 022 525 | 237 386 660 |



Brønnøysundregistrene

ÅRSREGNSKAP FOR REGNSKAPSÅRET 2023 - GENERELL INFORMASJON

Journalnummer: 2024 670902

Enheten

Organisasjonsnummer: 981 214 781
Organisasjonsform: Aksjeselskap
Foretaksnavn: CARLINGS AS
Forretningsadresse: Nesøyveien 4
1396 BILLINGSTAD

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2023 - 31.12.2023

Konsern

Morselskap i konsern: Ja
Konsernregnskap lagt ved: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Nei
Benyttet ved utarbeidelsen av
årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Olav Wentworth
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 19.04.2024

Grunnlag for avgivelse

År 2023: Årsregnskap er elektronisk innlevert.
År 2022: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2023.

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 24.07.2024



Organisasjonsnr: 981 214 781
CARLINGS AS

RESULTATREGNSKAP

| Beløp i: NOK | Note | 2023 | 2022 |
|--------------------------------------------------------------|------|--------------------|--------------------|
| RESULTATREGNSKAP | | | |
| Inntekter | | | |
| Salgsinntekt | | 471 310 397 | 475 708 814 |
| Annen driftsinntekt | | 932 161 | 1 769 933 |
| Sum inntekter | | 472 242 558 | 477 478 747 |
| Kostnader | | | |
| Varekostnad | | 245 562 709 | 226 316 496 |
| Lønnskostnad | 1 | 102 142 359 | 100 128 386 |
| Avskrivning på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler | 2 | 5 169 140 | 3 447 911 |
| Annen driftskostnad | 3, 4 | 139 070 833 | 133 738 957 |
| Sum kostnader | | 491 945 041 | 463 631 750 |
| Driftsresultat | | -19 702 483 | 13 846 997 |
| Finansinntekter og finanskostnader | | | |
| Renteinntekt fra foretak i samme konsern | | 1 050 645 | 1 084 845 |
| Annen finansinntekt | | 3 821 926 | 3 777 142 |
| Sum finansinntekter | | 4 872 571 | 4 861 987 |
| Annen rentekostnad | | 201 272 | 31 279 |
| Annen finanskostnad | | 3 211 595 | 4 484 391 |
| Sum finanskostnader | | 3 412 867 | 4 515 670 |
| Netto finans | | 1 459 704 | 346 317 |
| Resultat før skattekostnad | | -18 242 779 | 14 193 314 |
| Skattekostnad | 5, 6 | -4 013 411 | 3 122 529 |
| Årsresultat | | -14 229 368 | 11 070 785 |
| Overføringer og disponeringer | | | |
| Overføringer til/fra annen egenkapital | | -14 229 368 | 11 070 785 |
| Sum overføringer og disponeringer | | -14 229 368 | 11 070 785 |



Organisasjonsnr: 981 214 781
CARLINGS AS

BALANSE

| Beløp i: NOK | Note | 2023 | 2022 |
|------------------------------------------------------------|------|--------------------|--------------------|
| BALANSE - EIENDELER | | | |
| Anleggsmidler | | | |
| Immaterielle eiendeler | | | |
| Utsatt skattefordel | 5 | 7 776 541 | 3 763 129 |
| Goodwill | | | 152 888 |
| Sum immaterielle eiendeler | | 7 776 541 | 3 916 017 |
| Varige driftsmidler | | | |
| Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontormaskiner, ol. | | 21 813 145 | 12 067 153 |
| Sum varige driftsmidler | | 21 813 145 | 12 067 153 |
| Finansielle anleggsmidler | | | |
| Investering i datterselskap | 7 | 25 112 300 | 25 112 300 |
| Sum finansielle anleggsmidler | | 25 112 300 | 25 112 300 |
| Sum anleggsmidler | | 54 701 986 | 41 095 470 |
| Omløpsmidler | | | |
| Varer | | | |
| Varer | 8 | 101 886 713 | 109 728 150 |
| Sum varer | | 101 886 713 | 109 728 150 |
| Fordringer | | | |
| Kundefordringer | 3 | 6 102 959 | 1 614 416 |
| Andre kortsiktige fordringer | | 1 323 592 | 5 900 054 |
| Konsernfordringer | 7 | 38 280 001 | 76 197 942 |
| Sum fordringer | | 45 706 552 | 83 712 412 |
| Investeringer | | | |
| Sum investeringer | | 0 | 0 |
| Bankinnskudd, kontanter og lignende | | | |
| Bankinnskudd, kontanter og lignende | 9 | 2 727 274 | 2 850 628 |
| Sum bankinnskudd, kontanter og lignende | | 2 727 274 | 2 850 628 |
| Sum omløpsmidler | | 150 320 539 | 196 291 190 |
| SUM EIENDELER | | 205 022 525 | 237 386 660 |

BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD



| | | | |
|------------------------------------------|------|--------------------|--------------------|
| Egenkapital | | | |
| Innskutt egenkapital | | | |
| Aksjekapital | 10 | 4 710 000 | 4 710 000 |
| Overkurs | 10 | 3 299 084 | 3 299 084 |
| Annen innskutt egenkapital | 10 | 0 | 0 |
| Sum innskutt egenkapital | | 8 009 084 | 8 009 084 |
| Opptjent egenkapital | | | |
| Annen egenkapital | 10 | 126 855 372 | 141 084 739 |
| Sum opptjent egenkapital | | 126 855 372 | 141 084 739 |
| Sum egenkapital | | 134 864 456 | 149 093 823 |
| Gjeld | | | |
| Langsiktig gjeld | | | |
| Pensjonsforpliktelser | | 1 500 000 | 1 500 000 |
| Sum avsetninger for forpliktelser | | 1 500 000 | 1 500 000 |
| Annen langsiktig gjeld | | 0 | 0 |
| Sum annen langsiktig gjeld | | 0 | 0 |
| Sum langsiktig gjeld | | 1 500 000 | 1 500 000 |
| Kortsiktig gjeld | | | |
| Leverandørgjeld | | 13 732 994 | 15 195 712 |
| Betalbar skatt | 5, 6 | 0 | 37 072 |
| Skyldige offentlige avgifter | 9 | 23 923 411 | 25 412 522 |
| Kortsiktig konserngjeld | 7 | 7 179 323 | 21 649 249 |
| Annen kortsiktig gjeld | | 23 822 341 | 24 498 282 |
| Sum kortsiktig gjeld | | 68 658 069 | 86 792 837 |
| Sum gjeld | | 70 158 069 | 88 292 837 |
| SUM EGENKAPITAL OG GJELD | | 205 022 525 | 237 386 660 |



Organisasjonsnr: 981 214 781
CARLINGS AS

NOTEOPPLYSNINGER - SELSKAP - alle poster oppgitt i hele tall

Note

Antall årsverk i regnskapsåret
186.00

Note
1

Spesifisering av resultatregnskapet

Lønnskostnader

| <u>Lønn</u> | <u>Årets</u> | <u>Fjorårets</u> |
|---------------------------|--------------|------------------|
| | 86526712.00 | 86624896.00 |
| <u>Folketrygdavgift</u> | <u>Årets</u> | <u>Fjorårets</u> |
| | 11777552.00 | 11545730.00 |
| <u>Pensjonskostnader</u> | <u>Årets</u> | <u>Fjorårets</u> |
| | 406308.00 | 383712.00 |
| <u>Andre ytelser</u> | <u>Årets</u> | <u>Fjorårets</u> |
| | 3431786.00 | 1574051.00 |
| <u>Sum lønnskostnader</u> | <u>Årets</u> | <u>Fjorårets</u> |
| | 102142359.00 | 100128389.00 |

Note

Ekstraordinære inntekter og kostnader

Sum Beløp

Balanseført verdi 31.12. Varige driftsmidler Immaterielle eiend.

Note
7

Konsern, tilknyttet selskap m.v.

Investeringsregnskapet føres etter egenkapitalmetoden



Konsernregnskap

Virksomheten inngår i konsolideringen til morselskapets konsernregnsk.: Nei

Morselskapet sitt navn

Forretningskontor for morselskapet

Datterselskap er utelatt fra konsolideringen: Nei

Begrunnelse for at datterselskap er utelatt fra konsolideringen

Konsern, tilknyttet selskap m.v. - fordringer og gjeld

Fordringer

| | | |
|------------------------------------------|--------------|------------------|
| <u>Samlet beløp - tilknyttet selskap</u> | <u>Årets</u> | <u>Fjorårets</u> |
|------------------------------------------|--------------|------------------|

| | | |
|-----------------------------------------------|--------------|------------------|
| <u>Samlet beløp - foretak i samme konsern</u> | <u>Årets</u> | <u>Fjorårets</u> |
|-----------------------------------------------|--------------|------------------|

Kortsiktig gjeld

| | | |
|-----------------------------------------------|--------------|------------------|
| <u>Samlet beløp - foretak i samme konsern</u> | <u>Årets</u> | <u>Fjorårets</u> |
|-----------------------------------------------|--------------|------------------|

| | | |
|-----------------------------------------------------|--------------|------------------|
| <u>Samlet beløp - felles kontrollert virksomhet</u> | <u>Årets</u> | <u>Fjorårets</u> |
|-----------------------------------------------------|--------------|------------------|

| | | |
|----------------------|--|--------------|
| <u>Pantstillelse</u> | | <u>Beløp</u> |
|----------------------|--|--------------|

Note

Fordringer

Fordringer som forfaller senere enn ett år etter regnskapsårets slutt

Mer om fordringer

Note

Virkelig verdi og resultatført verdiendr. i perioden, finansielle instrumenter

Mer om finansielle instrumenter

Beskrivelse av finansielle derivater

| | | | |
|----------------------------------|---------------|------------------|-------------------------|
| <u>Beholdning av egne aksjer</u> | <u>Antall</u> | <u>Pålydende</u> | <u>Andel av aksjek.</u> |
|----------------------------------|---------------|------------------|-------------------------|

Note



Lån og sikkerhetsstillelse til medlemmer

Er det gitt lån eller sikkerhetsstillelse til ledende personer: Nei

Opplysninger om:

Medlemmer av:

Mer om lån og sikkerhetsstillelse



- 2 -



Basert på kunnskapen vi har opparbeidet oss i revisjonen, mener vi at årsberetningen

- er konsistent med årsregnskapet og
- inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende lovkrav.

Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Ledelsen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avviklet.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til <https://www.revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>

Sandvika, 20.03.2024.

BHL DA

Denne beretningen er elektronisk signert.

Trond Dolvik
Statsautorisert revisor



CARLINGS AS RESULTATREGNSKAP

| | Note | 2023 | 2022 |
|--------------------------------------------|------|---------------------|---------------------|
| Driftsinntekter og driftskostnader | | | |
| Salgsinntekter | 2 | 471 310 397 | 475 708 814 |
| Andre driftsinntekter | 2 | 932 161 | 1 769 933 |
| <i>Sum driftsinntekter</i> | | <u>472 242 558</u> | <u>477 478 747</u> |
| Varekostnad | 3,13 | 245 562 709 | 226 316 496 |
| Lønnskostnad | 4 | 102 142 359 | 100 128 386 |
| Ordinære avskrivninger | 5 | 5 169 140 | 3 447 911 |
| Andre driftskostnader | 6,13 | 139 070 833 | 133 738 957 |
| <i>Sum driftskostnader</i> | | <u>491 945 041</u> | <u>463 631 750</u> |
| Driftsresultat | | <u>(19 702 483)</u> | <u>13 846 997</u> |
| Finansinntekter og finanskostnader | | | |
| Renter fra konsern | | 1 050 645 | 1 084 845 |
| Annen finansinntekt | | 3 821 926 | 3 777 142 |
| Annen rentekostnad | | (201 272) | (31 279) |
| Annen finanskostnad | | (3 211 595) | (4 484 391) |
| <i>Netto finansposter</i> | | <u>1 459 704</u> | <u>346 317</u> |
| Ordinært resultat før skattekostnad | | <u>(18 242 779)</u> | <u>14 193 314</u> |
| Skattekostnad på ordinært resultat | 8 | 4 013 411 | (3 122 529) |
| Årets overskudd / (underskudd) | | <u>(14 229 368)</u> | <u>11 070 785</u> |
| <i>Overføringer og disponeringer:</i> | | | |
| Overført til/(fra) annen egenkapital | 11 | 14 229 368 | (11 070 785) |
| <i>Sum overført</i> | | <u>14 229 368</u> | <u>(11 070 785)</u> |



CARLINGS AS BALANSE

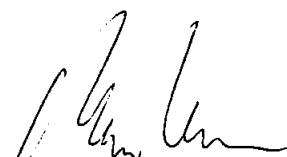
| | Note | 31.12.2023 | 31.12.2022 |
|--------------------------------------|------|--------------------|--------------------|
| Anleggsmidler | | | |
| <i>Immaterielle eiendeler</i> | | | |
| Utsatt skattefordel | 8 | 7 776 541 | 3 763 129 |
| Im.eiendeler | 5 | 0 | 152 888 |
| <i>Sum immaterielle eiendeler</i> | | <u>7 776 541</u> | <u>3 916 017</u> |
| <i>Varige driftsmidler</i> | | | |
| Aktiverte kostnader | 5 | 9 379 410 | 4 324 535 |
| Maskiner, inventar, biler | 5 | 12 433 737 | 7 742 618 |
| <i>Sum varige driftsmidler</i> | | <u>21 813 146</u> | <u>12 067 153</u> |
| <i>Finansielle anleggsmidler</i> | | | |
| Investering i datterselskaper | 7 | 25 112 300 | 25 112 300 |
| <i>Sum finansielle anleggsmidler</i> | | <u>25 112 300</u> | <u>25 112 300</u> |
| Sum anleggsmidler | | <u>54 701 987</u> | <u>41 095 470</u> |
| Omløpsmidler | | | |
| Varer | 3 | 101 886 713 | 109 728 150 |
| <i>Fordringer</i> | | | |
| Fordringer konsernselskap | 9 | 38 280 001 | 76 197 942 |
| Kundefordringer | 10 | 6 102 959 | 1 614 416 |
| Andre kortsiktige fordringer | | 1 323 591 | 5 900 054 |
| <i>Sum fordringer</i> | | <u>45 706 551</u> | <u>83 712 412</u> |
| Bankinnskudd og kontanter | 9 | 2 727 274 | 2 850 628 |
| Sum omløpsmidler | | <u>150 320 538</u> | <u>196 291 190</u> |
| SUM EIENDELER | | <u>205 022 525</u> | <u>237 386 660</u> |




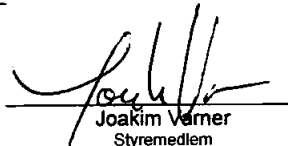
CARLINGS AS
BALANSE

| | Note | 31.12.2023 | 31.12.2022 |
|------------------------------------|------|--------------------|--------------------|
| Egenkapital | | | |
| <i>Innskutt egenkapital</i> | | | |
| Aksjekapital | 11 | 4 710 000 | 4 710 000 |
| Overkurs | 11 | 2 519 084 | 2 519 084 |
| Annen innskutt egenkapital | | 780 000 | 780 000 |
| <i>Sum innskutt egenkapital</i> | | <u>8 009 084</u> | <u>8 009 084</u> |
| <i>Opptjent egenkapital</i> | | | |
| Annen egenkapital | 11 | 126 855 372 | 141 084 739 |
| Sum egenkapital | | <u>134 864 456</u> | <u>149 093 823</u> |
| Gjeld | | | |
| <i>Avsetning for forpliktelser</i> | | | |
| Pensjonsforpliktelse | 12 | 1 500 000 | 1 500 000 |
| <i>Kortsiktig gjeld</i> | | | |
| Skyldig offentlige avgifter | | 23 923 411 | 25 412 522 |
| Leverandørgjeld | | 13 732 994 | 15 195 712 |
| Gjeld til konsernselskaper | 13 | 7 179 323 | 21 649 249 |
| Betalbar skatt | 8 | 0 | 37 072 |
| Annen kortsiktig gjeld | | 23 822 341 | 24 498 283 |
| <i>Sum kortsiktig gjeld</i> | | <u>68 658 069</u> | <u>86 792 838</u> |
| Sum gjeld | | <u>70 158 069</u> | <u>88 292 838</u> |
| SUM EGENKAPITAL OG GJELD | | <u>205 022 525</u> | <u>237 386 660</u> |

Billingstad, 20. mars 2024


Marius Varner
Daglig leder / Styremedlem


Petter Varner
Styreformann


Joakim Varner
Styremedlem



CARLINGS AS
KONTANTSTRØMOPPSTILLING

| | 2023 | 2022 |
|---------------------------------------------------------|---------------------|----------------------|
| Kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter | | |
| Ordinært resultat før skattekostnad | (18 242 779) | 14 193 314 |
| Periodens betalte skatt | (37 072) | 0 |
| Avskrivninger | 5 169 140 | 3 447 911 |
| Endring i varelager | 7 841 437 | (28 450 200) |
| Endring andre fordringer | 0 | 742 000 |
| Endring i leverandørgjeld | (1 462 716) | 1 911 318 |
| Endring i gjeld til konsernselskaper | (14 469 926) | 5 070 398 |
| Endring i kortsiktige fordringer | 38 005 861 | 104 442 796 |
| Endring i offentlig og annen kortsiktig gjeld | (2 165 053) | 5 036 251 |
| Netto kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter | 14 638 892 | 106 393 788 |
| Kontantstrømmer fra investeringsaktiviteter | | |
| Utbetalinger ved kjøp av varige driftsmidler | (14 762 245) | (6 463 498) |
| Salgssum aksjer og varige driftsmidler | 0 | 0 |
| Netto kontantstrøm fra investeringsaktiviteter | (14 762 245) | (6 463 498) |
| Kontantstrømmer fra finansieringsaktiviteter | | |
| Utbetaling av konsernbidrag | 0 | (100 000 000) |
| Netto kontantstrøm fra finansieringsaktiviteter | 0 | (100 000 000) |
| Netto endring i kontanter og -ekvivalenter | (123 353) | (69 710) |
| Beholdning av kontanter og -ekvivalenter 1.1 | 2 850 628 | 2 920 338 |
| Beholdning av kontanter og -ekvivalenter 31.12 | 2 727 274 | 2 850 628 |

Kontantoppstillingen er utarbeidet etter den indirekte metoden. Kontanter og kontantekvivalenter omfatter kontanter og bankinnskudd.
Se note 5 vedrørende bundet bankinnskudd.



Carlings AS NOTER TIL REGNSKAPET FOR 2023

Note nr. 1 - Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i henhold til regnskapsloven 1998. Det er utarbeidet etter norske regnskapsstandarder.

Inntekter

Inntektsføring ved salg av varer skjer på leveringstidspunktet. Tjenester inntektsføres i takt med utførelsen.

Vurdering og klassifisering eiendeler og gjeld

Eiendeler bestemt til varig eie eller bruk er klassifisert som anleggsmidler. Andre eiendeler er klassifisert som omløpsmidler. Fordringer som skal tilbakebetales innen et år er uansett klassifisert som omløpsmidler. Ved klassifisering av kortsiktig gjeld er tilsvarende kriterier lagt til grunn.

Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til virkelig verdi når verdifallet forventes ikke å være forbigående. Anleggsmidler med begrenset økonomisk levetid avskrives planmessig.

Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt mottatt beløp på etableringstidspunktet. Kortsiktig gjeld oppskrives ikke til virkelig verdi som følge av renteendring.

Enkelte poster er vurdert etter andre regler, og redegjøres for nedenfor.

Valuta

Pengeposter i utenlandsk valuta omregnes til balansedagens kurs.

Varige driftsmidler

Varige driftsmidler avskrives over forventet økonomisk levetid. Avskrivningene er som hovedregel fordelt lineært over antatt økonomisk levetid.

Aksjer i datterselskap

Investeringer i datter selskap er vurdert etter kostmetoden.

Varer

Varer er vurdert til det laveste av gjennomsnittlig anskaffelseskost og netto salgsverdi, og er nedskrevet for ukurans ved årsslutt.

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer oppføres til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av en individuell vurdering av de enkelte fordringene. I tillegg gjøres det for øvrige kundefordringer en spesifisert avsetning for å dekke antatt tap.

Pensjoner

Ved regnskapsføring av pensjon er lineær opptjeningsprofil og forventet sluttlønn som opptjeningsgrunnlag lagt til grunn. Estimatavik og planendringer amortiseres over forventet gjenværende opptjeningstid i den grad de overstiger 10% av den største av pensjonsforpliktelsene og pensjonsmidlene (korridor). Arbeidsgiveravgift er inkludert i tallene.

Skatter

Skatter kostnadsføres når de påløper, det vil si at skattekostnaden er knyttet til det regnskapsmessige resultat før skatt. Skatt knyttet til egenkapitaltransaksjoner, for eksempel konsernbidrag, føres mot egenkapitalen.

Skattekostnaden består av betalbar skatt (skatt på årets skattepliktige inntekt) og endring i netto utsatt skattefordel. Skattekostnaden fordeles på ordinært resultat og resultat av ekstraordinære poster i henhold til skattegrunnlaget. Utsatt skatt og utsatt skattefordel er presentert netto i balansen.

Note nr. 2 - Salgsinntekter

2023

Salgsinntekter:
Carlings AS

NOK 472 mill.

Kjedene henvender seg til ungdomssegmentet i det norske klesmarkedet



Carlings AS NOTER TIL REGNSKAPET FOR 2023

Note nr. 3 - Varebeholdningen

Beholdningen av varer er vurdert til det laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Ukurans for 2023 er vurdert til kr 4.965.212,-.

| | 31.12.23 | 31.12.22 |
|-----------------------|-------------|-------------|
| Ferdig varer | 106 851 925 | 112 969 708 |
| Avsetning for ukurans | (4 965 212) | (3 241 558) |
| Sum | 101 886 713 | 109 728 150 |

Note nr. 4 - Ansatte og godtgjørelser.

| | 2023 | 2022 |
|-------------------------|-------------|-------------|
| Lønn, feriepenger m.v. | 88 745 400 | 87 818 785 |
| Arbeidsgiveravgift | 11 777 552 | 11 545 729 |
| Andre personalkostnader | (751 989) | (1 346 009) |
| Pensjonskostnader | 2 371 396 | 2 109 881 |
| Sum | 102 142 359 | 100 128 386 |

Lønn og naturallydelser til daglig leder er kr 0- da daglig leder er lønnet i annet selskap. Revisjonshonorar for 2023 utgjør kr 125.000,- eks mva. I tillegg kommer revisors honorar for andre tjenester med kr 6.360,- eks mva. Det er ingen avtaler om etterlønn ved fratreden for daglig leder og styret leder.

Selskapet har 481 ansatte . Dette utgjør 186 årsverk.

Note nr. 5 - Spesifikasjon av varige driftsmidler

| | Imm. eiendeler | Aktiverte kostnader | Mask/ invent personbiler | Sum |
|-------------------------------|-------------------|------------------------|-----------------------------|--------------|
| Anskaffelseskost pr. 31.12.22 | 1 250 782 | 30 786 941 | 33 505 952 | 65 543 675 |
| Tilgang i året | 0 | 6 994 361 | 7 767 884 | 14 762 245 |
| Avgang i året | 0 | (12 037 950) | (2 170 241) | (14 208 191) |
| Anskaffelseskost pr. 31.12.23 | 1 250 782 | 25 743 353 | 39 103 595 | 66 097 729 |
| Akkm. av og nedskr. 31.12.22 | 1 097 894 | 26 462 406 | 25 763 334 | 53 323 634 |
| Avskrevet ordinært i år | 152 888 | 1 939 487 | 3 076 765 | 5 169 140 |
| Avgang i året | | (12 037 950) | (2 170 241) | (14 208 191) |
| Akkm. av og nedskr. 31.12.23 | 1 250 782 | 16 363 943 | 26 669 858 | 44 284 583 |
| Bokført verdi pr. 31.12.23 | 0 | 9 379 410 | 12 433 737 | 21 813 146 |
| Lineær avskrivningssats | 20 % | 20 % | 20 % | % |

Note nr.6 - Husleiekontrakter

Selskapet leier butikklokaler og hadde pr 31.12.2023 inngått 68 husleiekontrakter i Norge. Kontraktene er stort sett omsetningsbaserte med en minimumsleie som konsumprisreguleres årlig. Kontraktene utløper i perioden 2024 til 2031.Leie er regnskapsført med kr 54,4 mill.

Note nr. 7 - Datterselskaper

| Selskap | Ansk. tidspunkt | Forretnings- kontor | Eier / Stemmeandel | Egenkapital 31.12.23 (NOK) | Resultat 2023 (NOK) | Kostpris/Verdi i balansen |
|-------------------------------------|--------------------|------------------------|-----------------------|-------------------------------|------------------------|------------------------------|
| Poco Loco Svenska AB | 1 996 | Sverige | 100 % | 125 906 751 | (48 162 683) | 19 502 650 |
| Carlings OY AB | 2 001 | Finland | 100 % | 32 079 140 | (17 292 723) | 5 609 650 |
| Sum investeringer i datterselskaper | | | | 157 985 892 | (65 455 406) | 25 112 300 |

Investeringen er vurdert etter kostmetoden. Det er ikke utarbeidet konsernregnskap for Carlings AS med datterselskaper. Konsernregnskap som inkluderer Carlings AS med datterselskaper utarbeides av Vamer Holding AS, org.nr. 918 283 080, med adresse Nesøyvn 4, 1376 Billingstad. Egenkapital er omregnet til kurs 31.12.23. Resultat er omregnet etter snittkurs gjennom året.



Carlings AS NOTER TIL REGNSKAPET FOR 2023

Note nr. 8 - Skatter

| Spesifikasjon av grunnlag for utsatt skattefordel: | 31 12 2023 | 31 12 2022 | Endring |
|----------------------------------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| Driftsmidler | (6 786 536) | (8 514 840) | 1 728 304 |
| Varebeholdning | (4 965 212) | (3 241 558) | (1 723 654) |
| Andre forskjeller (ukurans fra Sverige) | (2 964 184) | (955 684) | (1 998 520) |
| Gjeld | (1 429 472) | (1 953 072) | 523 600 |
| Pensjonsforpliktelser | (1 500 000) | (1 500 000) | 0 |
| Andre forskjeller (avvikling butikker) | (300 000) | (940 000) | 640 000 |
| Fremførbart underskudd | (17 412 509) | 0 | (17 412 509) |
| Sum grunnlag for utsatt skattefordel | (35 347 913) | (17 105 134) | (18 242 779) |
| Utsatt skattefordel utgjør 22% av grunnlaget | (7 776 541) | (3 763 129) | (4 013 411) |
| Utsatt Skattefordel 22% | (7 776 541) | (3 763 129) | (4 013 411) |

Selskapet har balanseført den utsatte skattefordelen da det anses sannsynlig at selskapet vil ha tilstrekkelig fremtidig inntjening til å kunne nyttegjøre den.

Betalbar skatt fremkommer slik:

| | 2023 | 2022 |
|---------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------|
| Ordinært resultat før skattekostnad | (18 242 779) | 14 193 314 |
| Reduksjon / (økning) midlertidige forskjeller | 18 242 779 | (24 807) |
| Grunnlag betalbar skatt | 0 | 14 168 507 |
| Betalbar skatt på årets resultat | 0 | 3 117 072 |
| Årets skattekostnad fremkommer slik: | | |
| Betalbar skatt på årets resultat | 0 | 3 117 072 |
| Endring utsatt skattefordel | (4 013 411) | 5 458 |
| Årets skattekostnad | (4 013 411) | 3 122 529 |
| Selskapet avgir konsernbidrag, herav med skattemessig fradrag | 0 | 14 000 000 |
| Betalbar skatt i balansen fremkommer slik: | | |
| Bet. skatt på årets resultat | 0 | 3 117 072 |
| Bet. skatt på mottatt konsernbidrag | 0 | (3 080 000) |
| Sum betalbar skatt i balansen | 0 | 37 072 |

Sammenheng mellom skattekostnad og skatt beregnet som gjennomsnittlig nominell skattesats på resultat før skatt for regnskapsåret 2023:

| | | |
|------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------|
| Skatt beregnet som gjennomsnittlig nominell skattesats på resultat før skatt | (4 013 411) | 22,00 % |
| Effekt av permanente forskjeller | 0 | 0,00 % |
| Skattekostnad | (4 013 411) | 22,00 % |

Note nr. 9 - Kontanter, bank og postgiro

Herav bundet for skattetrekk kr 2.566.274,-. Skyldig skattetrekk utgjør 2.440.983,-. Konsemmfordring utgjør kr 38.280.001,- andel i konsemmkontosystemet i DNB utgjør kr 37.588.972,-.

Note nr. 10 - Kundefordringer og fordringer på konsernselskaper

Det er ikke avsatt for tap på kundefordringer.



Carlings AS NOTER TIL REGNSKAPET FOR 2023

Note nr. 11 - Egenkapital

| | Aksje- kapital | Overkurs | Annen innskutt egenkapital | Annen egenkapital | SUM |
|------------------------------|-------------------|-----------|-------------------------------|----------------------|--------------|
| Egenkapital 31.12.22 | 4 710 000 | 2 519 084 | 780 000 | 141 084 740 | 149 093 824 |
| Årets resultat | 0 | 0 | 0 | (14 229 368) | (14 229 368) |
| Avgitt konsernbidrag u skatt | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Avgitt konsernbidrag m skatt | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Egenkapital pr. 31.12.23 | 4 710 000 | 2 519 084 | 780 000 | 126 855 372 | 134 864 456 |

Selskapets aksjekapital utgjør kr. 4 710 000 bestående av 4 710 aksjer a kr 1 000.

Selskapets aksjonærer: Eierandel
Varmer AS 100 %
Styrets formann, Petter Varmer og styremedlemmene Marius og Joakim Varmer m/familier kontrollerer indirekte via Varmer Holding AS 100 % av aksjene i Varmer AS.

Note nr. 12 - Pensjonskostnader, -midler og -forpliktelser

Selskapet er pliktig til å ha tjenestepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenestepensjon(innskuddsordning). Selskapets pensjonsordning tilfredstiller kravene i denne lov.

Selskapet finansierer 1 pensjonist over selskapets drift. Ordningene gir rett til definerte fremtidige ytelser. Disse er i hovedsak avhengig av antall opptjeningsår, lønnsnivå ved oppnådd pensjonsalder og størrelsen på ytelsene fra folketrygden.

Som aktuarmessige forutsetninger for demografiske faktorer og avgang er lagt til grunn vanlig benyttede forutsetninger innen forsikring.

Estimert nåverdi av fremtidig pensjonsforpl. 31.12.2023 (1 500 000)

Estimert pensjonsforpl. 31.12.2023 (1 500 000)

Selskapet har ikke innhentet ny beregning for 2023 da avsetningen fra 2009 er ansett tilstrekkelig.

Note nr.13 - Transaksjoner med nærstående parter

Selskapet har foretatt transaksjoner med nærstående parter og i all hovedsak konsernselskaper. Alle transaksjoner er foretatt som del av den ordinære virksomheten og til armlengdes priser. Administrative tjenester kjøpes/selges til morselskap/datterselskap/søsterselskap til kostpris.

Fra 2016 er det lagt fortjenestepåslag på tjenester fra morselskap

| | 2023 |
|------------------------------------|-----------|
| Varekjøp fra konsernselskaper | 123 mill |
| Kjøp av tjenester konsernselskaper | 35,3 mill |
| Kjøp av husleie konsernselskaper | 6,2 mill |

Note nr. 14 - Pantstillelser og garantier m.v.

Selskapet deltar i konsernkontosystemet under Varmer Holding AS, og har i den forbindelse solidaransvar for Varmer Holding AS kassakredittgjeld på kr 250.000.000.

Pr 31.12.23 var det trukket 0,- på denne kreditten.

Selskapet har ingen rembursansvar pr 31.12.23

Note nr. 15 - Finansiell markedsrisiko

Carlings AS er eksponert for valuta kurs endringer i og med at det vesentligste av varene kjøpes inn fra utlandet.



ÅRSBERETNING 2023 CARLINGS AS

VIRKSOMHETENS ART

Carlings AS selger tekstilvarer fra egne butikker i Norge. Selskapet har lokalisert sine butikker i de største byene i Norge. Selskapets hovedkontor ligger på Slependen i Asker. Det er etablert ett datterselskap i Sverige; Poco Loco AB som pr 31.12.23 har etablert 51 butikker i Sverige. Datterselskapet i Finland; Carlings OY AB har pr 31.12.23 31 butikker. Carlings AS eier totalt 68 butikker i Norge.

I Norge, Sverige og Finland er Carlings blant de ledende i ungdomssegmentet av markedet.

FORTSATT DRIFT

Årsoppgjøret er avlagt under forutsetning om fortsatt drift. Til grunn for antagelsen ligger resultatprognoser for år 2024 og selskapets langsiktige strategiske prognoser for årene fremover. Selskapet er i en sunn økonomisk og finansiell stilling.

ARBEIDSMILJØ OG PERSONALE

Sykefraværet i selskapet utgjorde ca. 5,42 % av total arbeidstid i selskapet.

Det har ikke forekommet eller blitt rapportert alvorlige arbeidsuhell eller ulykker i løpet av året, som har resultert i store materielle skader eller personskader.

Arbeidsmiljøet betraktes som godt, og det iverksettes løpende tiltak for forbedringer.

Selskapet har 481 ansatte, fordelt på 67 % kvinner og 33 % menn. Styret består av 3 menn.

Likestillingsredegjørelse Carlings AS 2023

Carlings AS er en del av Varner konsernet, som totalt består av 7 ulike motekonsepter. Vi arbeider for å være en inkluderende og inspirerende arbeidsplass, som tar utgangspunkt i den enkelte medarbeiders mål, evner og egenskaper. Vi jobber for å fremme likestilling og hindre diskriminering. Selskapets regelverk og retningslinjer beskriver fremgangsmåte for håndtering av de ulike områdene nevnt i rapporten.

Vår arbeidsetikk

Carlings AS er et verdidrevet selskap, der våre verdier står i sentrum for alt vi gjør; Businessminded, Passion, Make it Easy, Friendship, Happiness og Responsible.

Vi setter høye mål og ønsker å ha positiv innflytelse på livene vi berører. Samarbeid, åpenhet og rom for mangfold er viktige faktorer i vår arbeidskultur og Carlings' verdiskapning. Vi ser at det å samle mennesker med ulik bakgrunn og ståsted beriker Carlings' utvikling og våre produkter, og styrker merkevarene og forretningsstrategiene.

Vi skal ansette, forfremme og lønne basert på ansvar, kompetanse, leveranser og verdier. Vi står for like muligheter, et mangfoldig, trygt og produktivt arbeidsmiljø.



- Vårt likestillingsarbeid er forankret i Carlings` ulike strategier, verktøy og retningslinjer
- Vårt bærekraftsarbeid, våre verdier og våre etiske retningslinjer, Internal Code of Conduct, er beskrevet på vår nettside; www.varner.com.

Del 1- Tilstand for kjønnslikestilling

Carlings er et norsk motekonsept og en stor aktør innen tekstilhandel i Norden. Kompetanse og markedsmessige behov er styrende for den til enhver tid gjeldende bemanning.

| Andel kvinner fordelt på stillingsnivå | Kvinner | Menn |
|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| Alle ansatte | 66,8 % | 33,2 % |
| Regionssjef | 80 % | 20 % |
| Butikksjef | 74,3 % | 25,7 % |
| Visual | 100 % | 0 % |
| Medarbeider | 64,8 % | 35,2 % |
| Øvrige | Under 5 personer, ikke oppgitt | Under 5 personer, ikke oppgitt |
| Uttak av foreldrepermisjon (gjennomsnittlig antall foreldrepermisjonsuker)* | 2023 | 2022 |
| Menn | 18 uker | 15,1 uker |
| Kvinner | 22 uker | 25,6 uker |
| Sykefravær (Andel av totalt sykefravær) | 2023 | 2022 |
| Menn | 18 % | 22 % |
| Kvinner | 82 % | 78 % |
| Fravær pga. syke barn (andel av totale fraværet) | 2023 | 2022 |
| Menn | 17 % | 20 % |
| Kvinner | 83 % | 80 % |
| Midlertidige ansatte* | 2023 | 2022 |
| Alle | 14 % | N/A |

| Arbeidstid Heltid/Deltid | 2023 | | | 2022 | | |
|--------------------------|---------------|------------|------------|---------------|------------|------------|
| | Andel kvinner | Andel menn | Antall (N) | Andel kvinner | Andel menn | Antall (N) |
| < 20 % | 41 % | 50 % | 144 | 43 % | 51 % | 146 |
| 20-40 % | 9 % | 3 % | 24 | 7 % | 7 % | 23 |



| | | | | | | |
|----------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| 41-60 % | 10 % | 12 % | 34 | 9 % | 11 % | 31 |
| 61- 80 % | 9 % | 8 % | 29 | 8 % | 7 % | 25 |
| 81 – 99 % | 7 % | 6 % | 21 | 5 % | 5 % | 16 |
| 100 % (Heltid) | 24 % | 21 % | 75 | 28 % | 18 % | 79 |
| Totalt | 100 % | 100 % | 327 | 100 % | 100 % | 320 |
| Total andel | 69 % | 31 % | 100 % | 66 % | 34 % | 100 % |

Stjerneforklaring:

* Skal kartlegges hvert år

** Skal kartlegges (minst) annethvert år

*** Valgfritt å ha med i redegjørelsen

Ufrivillig deltid:

Vi har i løpet av november 2023 sendt ut en anonym undersøkelse til alle ansatte. 63 ansatte valgte å svare på undersøkelsen. 41% av respondentene oppga å ha deltidsstilling. 35% oppgir at de ønsker å beholde nåværende stillingsprosent. 69% av alle deltidsarbeidende oppga at årsaken til deltidsarbeid er studier, stilling hos annen arbeidsgiver eller omsorgs-/helseårsaker.

Undersøkelsen gir også innsikt i årsaken til deltidsarbeid blant de som uttrykker ønske om økt stillingsprosent. Totalt er det 65% av de som oppgir at de har en deltids-eller-ekstrahjelp-stilling som sier de gjerne skulle ha økt sin stillingsprosent. 24% av disse har ikke gjort noe aktivt for å øke stillingsprosenten og 6% oppgir at de har takket nei til tilbud om større stillingsprosent.

Hvordan vi vurderer tallene i forhold til tidligere år og mulige årsaker til eventuelle forskjeller:

Resultatene er vanskelig å sammenligne med forrige undersøkelse da antall respondenter har falt med 60%. Det anses som uhensiktsmessig å vurdere resultatene opp mot hverandre.

Fra 2023 kom det lovendringer for å styrke deltidsansattes rett til utøket stilling. Lovendringen medførte utstrakt opplæring av ledere for økt bevissthet rundt deltidsansattes rettigheter.

Foreslått tiltak for økt deltakelse ved undersøkelsen i 2025 er å endre metodikk for kommunikasjon og publisering av undersøkelsen.

Lønn og lønnsfastsettelse

24% av butikkene er bundet av tariffavtalen mellom LO/Handel og Kontor og Virke. For å sikre like lønnsvilkår for våre medarbeidere, fastsettes og vurderes lønn normalt i samsvar med tariffavtalen, se: LANDSOVERENSKOMSTEN VIRKE/HK 2023 - 2025.

Butikklederne har prestasjonsbasert, individuell lønn basert på kompetanse, erfaring/ansiennitet, butikkens størrelse, antall ansatte og/eller omsetning, i tillegg til individuelle resultater. Bedriften har gjennomført en lønnskartlegging mot slutten av året 2023 fordelt på våre ulike stillingsnivåer og kjønn. Oversikten under viser fordeling av antall ansatte på ulike stillingsnivå.

| 2023 | Kjønnfordeling på ulike stillingsnivåer/ grupper ** | | | Lønnsforskjeller ** Kvinnens andel av menns lønn oppgitt i prosent | |
|-------------|-----------------------------------------------------|------|-------|-----------------------------------------------------------------------|------|
| | Kvinner | Menn | | Kvinner | Menn |
| | | | Total | | |
| Landssjef* | | | | | |
| Regionssjef | 80% | 20 % | 5 | 98,8 % | 100% |



| | | | | | |
|---------------------|--------------|---------------|------------|----------------|-------------|
| Butikksjef | 74,3% | 25,7 % | 74 | 100 % | 100% |
| Visual | 100% | 0 % | 5 | 100% | 100% |
| Medarbeider | 64,8% | 35,2 % | 426 | 99,6% | 100% |
| Øvrige* | | | | | |
| Alle ansatte | 66,8% | 33,2 % | 512 | 100,9 % | 100% |

*Av personvernhensyn vises ikke lønnsforskjeller i grupper med mindre enn 5 personer

Kjønnsfordeling tidligere år:

| Kjønnsfordeling | 2022 | | |
|---------------------|-------------|-------------|------------|
| | Kvinner | Menn | Total (N) |
| Landsjef | 0 % | 0 % | 0 |
| Regionsjef | 80 % | 20 % | 5 |
| Butikksjef | 74 % | 26 % | 77 |
| Visual | 100 % | 0 % | 2 |
| Medarbeider | 63 % | 37 % | 236 |
| Alle ansatte | 66 % | 34 % | 320 |

Del 2 - Vårt arbeid for likestilling og mot diskriminering

Carlings AS jobber for et godt mangfold og et inkluderende arbeidsliv, både i forhold til kulturell bakgrunn, kjønn, alder, kompetanse og andre forskjeller som gjenspeiler samfunnet. Alle ansatte i Carlings AS er ansvarlig for å bidra til et positivt og respektfullt arbeidsmiljø. Videre er alle ansatte ansvarlige for å ha en inkluderende og vennskapelig tilnærming. Dette er sterkt forankret i våre kjerneverdier og våre etiske retningslinjer, Internal Code of Conduct.

Det vises til retningslinje for varsling, tilgjengelig for alle ansatte. Hensynet til likestilling og ikke-diskriminering er ellers inkludert i den øvrige personalpolitikken.

Før øvrig vises det spesielt til side 3 i Internal Code of Conduct:

Vi står for like muligheter og en mangfoldig arbeidsplass

- Vi vet at mangfold bidrar til vår suksess.
- Vi er inkluderende, vi viser respekt og lar folk være seg selv.
- Vi ansetter, forfremmer og kompenserer basert på ansvar, kompetanse, prestasjoner og verdier.
- Vi tolererer ingen form for diskriminering, basert på etnisitet, familie, alder, nedsatt funksjonsevne, religion, fagforeningsmedlemskap, politisk tilhørighet, seksuell legning, kjønn eller kjønnsidentitet.

Vi sørger for et trygt og respektfullt arbeidsmiljø

- Vi søker å tilby en trygg, sunn og produktiv arbeidsplass.
- Vi overholder nasjonale helse- og sikkerhetslover, i tillegg til våre interne regler og retningslinjer.
- Vi jobber proaktivt for å forebygge arbeidsulykker eller -skader, ved å vurdere risikoen i vår daglig arbeidsmiljø.



- Vi tar ansvar for egen sikkerhet, helse og trivsel på jobben.
- Vi bidrar alle til et positivt og respektfullt arbeidsmiljø og aksepterer ingen form for trakassering, mobbing eller lignende krenkelser.

Slik jobber vi for å sikre likestilling og ikke-diskriminering i praksis

Arbeidet med likestilling og ikke-diskriminering er et arbeid som naturlig inngår i det daglige lederskapet og ledelsessystemer. Alle ledere og medarbeidere har et felles ansvar, og det legges spesielt vekt på lederansvaret. For å sikre at ledere er kjent med og jobber med dette arbeidet er det etablert opplæring på tema som rekruttering, oppfølging og utvikling av medarbeidere og hvordan Carlings arbeider med helse-, miljø og sikkerhet i butikkene.

Det er nulltoleranse for trakassering i Carlings AS, og i varslingsrutinene vises det til hvordan ansatte går frem dersom det oppstår situasjoner der det må varsles. Varslingsrutinen ligger lett tilgjengelig på intranettet.

Vi oppdaget følgende risikoer for diskriminering og hindre for likestilling

Virksomhetens primæroppgaver krever tilstedeværelse på arbeidsplassen, i tillegg til at arbeidet utføres til ulike tider og ukedager, samt lørdager. Fleksibiliteten i arbeidstiden kan være fordelaktig for enkelte arbeidstakere som ønsker å kombinere jobb med utdanning, evt. som en tilleggsjobb. Dette ble også avdekket i undersøkelsen.

For arbeidstakere som har Carlings AS som hovedarbeidsgiver, vil arbeidstid kunne være en ulempe når det gjelder å kombinere arbeid og familieliv/omsorgsoppgaver, i tillegg til at enkelte funksjonsnedsettelse kan være utfordrende. Vi har ikke fanget opp noen vesentlige forskjeller i lønn mellom kvinner og menn.

Redegjørelse for planlagte og igangsatte tiltak 2023:

| Område | Beskrivelse av tiltaket | Mål for tiltaket | Status | Ansvarlig for gjennomføring | Status gjennomføring/frist | Langsiktig resultat |
|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| Likestilling, trakassering og diskriminering | Vi vil ha et økt fokus på kultur og verdier, med egen opplæring for både ledere og ansatte. | Alle nåværende og nye ansatte få god informasjon om kultur og verdier. Dette skal bidra til å målsetning om nulltoleranse for trakassering og diskriminering. | Butikksjefer har deltatt på brandets kick-off samlinger, hvor tema har vært berørt. Det vil utarbeides egen film/ opplæringsmateriell til øvrige ansatte | Brandets ledelse | Videreføres i 2024 | Alle skal ha like rettigheter og muligheter for et likestilt arbeidsliv hos Carlings AS |
| | HR dokumenter og relevante retningslinjer koblet til virksomhetens personalpolitikk er | Sørge for at dokumentene er oppdatert i tråd med praksis og lovgivning | Revisjon i 2023 og tilgjengeliggjort for ansatte i ny ansattportal, MyVarner | HR funksjonen | Gjennomført | Lik kommunikasjon til alle ansatte |



| | | | | | | |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| | Revidere varslingsrutiner og retningslinjer, samt nytt varslingssystem | Sørge for at alle ansatte er kjent med Varners varslingsregler og system for varsling | Retningslinjen for varsling ble oppdatert og ytterligere forsterket. Implementering av varslingssystem (WhistleSystem) og alle ansatte er informert på felles kommunikasjonskanal. Policy er oppdatert, og kommunisert på tilgjengelige kanaler | HR funksjonen | Gjennomført | Redusere risiko for trakassering og diskriminering i organisasjonen |
| Etnisitet | Det vil iverksettes et eget Employer Branding prosjekt, hvor også bildebruk vil bli evaluert. Vi vil jobbe for stillingsannonser med økt mangfold. | Økt mangfold, også andelen etniske minoriteter i alle stillinger. | Påbegynt | HR funksjonen og rekrutteringsansvarlige | Videreføres i 2024 | Sørge for en mangfoldig organisasjon som bidrar til å ivareta selskapets ambisjoner og mål |
| | Vi vil inkludere temaer knyttet til mangfold, inkludering og arbeid mot diskriminering og trakassering inn i eksisterende lederopplæring i større grad. | Er inkludert i rekrutteringsopplæring/ "Early Bird" 2023 | Påbegynt | HR funksjonen | Videreutvikles i 2024 | |
| | Sørge for å tilgjengeliggjøre retningslinjer, HR dokumenter og policies på Engelsk | Tilrettelegge for engelskspråklige ansatte | Påbegynt | HR funksjonen | Ferdigstilles innen Q1 2024 | |
| Rekruttering | Stillinger som utyses, gjøres tilgjengelig for ansatte. Alle har lik mulighet til å vurderes for stillinger gjennom søknadsprosessen. | Det stilles forventninger/ krav til rekrutterende leder og eksterne rekrutterere ved rekruttering. Informasjon og kompetanse. | Det er utarbeidet egne intervjuguides som benyttes i rekrutteringsprosesser, disse ble sist oppdatert i 2023. | Rekrutterende leder og HR funksjonen | Kontinuerlig | Tiltrekke oss flere kvinner/menn der vi ser det er ujevn balanse av kjønnsfordelingen av 2023 |
| | Alle stillingsannonser vil bli oppdatert for å tiltrekke oss mangfold og god balanse mellom kvinner/menn. Kjønnsnøytrale annonser. | Varners er opptatt av profesjonelle og gode rekrutteringsprosesser. Kjønn fjernet fra søknadsprosessen. | Kjønn er fjernet fra rekrutteringssystem og annonsetekster blir løpende evaluert. Tema inkluderes i rekrutteringskurs | HR funksjonen | Gjennomført | |



| | | | | | | |
|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Utviklingsmuligheter og opplæring | Alle skal få samme muligheter og nødvendig tilstrekkelig opplæring. | - Alle nye ledere får innføring i leders ansvar. I tillegg til egen opplæring for nye ledere, "Early Bird" - Alle rekrutterende ledere vil bli tilbudt rekrutteringskurs. - Læringsportalen Motimate, tilbyr læring og utvikling til ansatte gjennom tilgjengelig applikasjon | Gjennomført og pågående | HR funksjonen | HR | Carlings skal være en attraktiv arbeidsplass hvor fremmelse og utviklingsmuligheter er transparent og tilgjengelig for enhver medarbeider. |
| Ufrivillig deltid | Undersøkelsen om ufrivillig deltid gjennomført november 2023. Resultatet fra undersøkelsen vil bli gjennomgått med ansattrepresentanter. Dette vil danne grunnlag for en evt. tiltaksplan som vil bli utarbeidet. | Kunne tilby medarbeidere med ufrivillig deltid større stilling. | Undersøkelse om ufrivillig deltid ble utarbeidet og gjennomført i 2023. Resultatet blir gjennomgått og diskutert i AMU. Ny undersøkelse i 2025 | HR funksjonen | Påbegynt | Redusere antall ufrivillig deltidsansatte |
| Arbeidsmiljøutvalg | Det er opprettet et Arbeidsmiljøutvalg (AMU). Det gjennomføres jevnlig opplæring i HMS for ledere og verneombud. | I 2023 har det vært gjennomført mer enn 5 møter totalt med sentralt valgte ansattes representanter i AMU. I tillegg til gjennomføring av faste, årlige oppgaver, slik som årsrapportering/statistikk, vernerunde, utarbeidelse/oppfølging av risikovurdering og handlingsplan samt andre saker som kan påvirke arbeidsmiljøet, har fokuset vært informasjon/drøfting av nødvendige organisatoriske justeringer (mindre endringer), samt lovendringer. | Det er i 2023 ikke rapportert om hendelser av diskriminering gjennom varslingsrutinen eller via AMU. | HR funksjonen og landssjef | Gjennomført | Sørge for et godt arbeidsmiljø i Carlings AS |



DET YTRE MILJØ

Miljøhensyn er en viktig del av selskapets samfunnsansvar. Varner har en miljøstrategi som har til formål å redusere egen negativ miljøpåvirkning. Varner har utviklet en miljøhandlingsplan med konkrete mål for gjennomføring av lønnsomme og effektfulle miljøtiltak i produksjonskjeden samt tiltak for den daglige butikkdriften, hovedkontoret og transport og distribusjon av varer.

Noen eksempler på tiltak som har vært igangsatt er energibesparende tiltak på hovedkontoret og i butikk, samarbeid med Fretex for innsamling og håndtering av overskuddsvarer, og kontroller knyttet til miljø- og kjemikaliehåndtering på leverandørers produksjonssteder.

I samarbeid med vår distribusjonspartner Helt Hjem reduserer vi bruk av papp ved å erstatte pappesker med gule bur. Disse burene kan man bruke igjen og igjen og lar oss også ha en bedre utnyttelsesgrad i transport. Vi fikk også montert solceller på taket av vårt nye BREEAM sertifiserte bygg ved vårt lager i Vänersborg i 2022, som vil kunne dekke ca. en tredel av det totale strømforbruket.

Det er helt avgjørende for selskapet å kunne tilby kundene produkter som er fri for helse- og miljøskadelige kjemikalier. Det stilles derfor strenge krav til produsentene. Et viktig ledd for god oppfølging og håndtering av kjemikalier er medlemskap i "Kjemikaliegruppen" i Sverige, drevet av RISE. Dette er en interessegruppe for klesbedrifter som jobber for å redusere bruken av kjemikalier i produksjonen. Dette arbeidet har hatt høy prioritet de siste årene og vil fortsatt være et viktig fokusområde i årene som kommer.

Varner ble i 2022 medlem av ZDHC Roadmap to Zero på nivå 'friends', for å jobbe mer aktivt med forbedring av kjemikaliehåndtering i produksjonsprosessene, utover det som er lovpålagt.

Vi krever nå at våre leverandører overholder ZDHC Manufacturing Restricted Substance List for alle kjemikalier som brukes i produksjonen for å forhindre bruk av farlige kjemikalier i produksjonen. Overholdelse av MRSL bidrar til å forhindre at svært persistente og farlige kjemikalier blir brukt i produksjonen. Dette hjelper oss å ta vare på arbeidernes sikkerhet, miljøvern samt å styrke produktsikkerheten mot at farlige kjemikalier blir igjen i produktet. Som en fordel av medlemskapet vårt får våre leverandører gratis tilgang til ZDHC Gateway. Denne avanserte søkemotoren gjør det mulig å registrere og finne kjemikalier som samsvarer med ZDHC MRSL. Det forenkler søket etter mer bærekraftige kjemikalier og hvordan jobbe etter beste praksis. Leverandørfabrikkene kan også laste opp sin testrapport for avløpsvann på ZDHC Gateway og dele den med oss.

Vi har satt oss et mål om å ha 100% mer bærekraftige fibre innen 2025, et mål vi jobber mot kontinuerlig mot og vi ser en stadig økning for 2023.

Som medlem av STICA (Swedish Textile Initiative for Climate Action), fortsetter vi i 2023 kartleggingen av klimafotavtrykket (Scope 1, 2 & 3 i henhold til 'Greenhouse Gas Protocol') for Varner AS og alle datterselskaper og fikk kvalitetssjekket dette av uavhengige tredjepartskonsulenter. Vi kalkulerer utslipp årlig. Basert på vår utslippsrapport har vi begynt å informere vår organisasjon om kritiske områder for å jobbe med utslippsreduksjon. Vi har jobbet med å bygge en handlingsplan for reduksjon av klimautslipp med KPIer. Det ble gjennomført flere workshops for å øke bevisstheten rundt klimatilak både internt hos Varner og med leverandører. Utslippberegningen for 2023 vil være klar i slutten av mars.



Som medlem av SAC (Sustainable Apparel Coalition) fortsetter vi å bruke SACs Higg Facility Environmental-modul som vårt primære verktøy for vurdering av miljøytelse hos våre samarbeidsfabrikker. Våre samarbeidsfabrikker, som representerer 90% av Varners virksomhet for egne merkevarer, foretok også i 2023 en egenvurdering av sitt miljøarbeid. Vurderingene ble deretter gjennomgått av regionale miljøspesialister ved Varners kontorer, og sentrale forbedringsspørsmål ble diskutert med respektive fabrikker. Data fra disse vurderingene er viktige for å kunne kartlegge miljøprestasjonene til våre leverandørfabrikker. Med disse dataene har vi også utviklet et dashboard som viser leverandørenes miljøprestasjoner og bruker dette som et verktøy til å kartlegge og identifisere hotspots innenfor miljøstyringssystem, vannforbruk og kjemikaliehåndtering for bedre å sette inn riktige miljøtiltak hos de ulike fabrikkene. Vi henviser til Varner sin bærekraftsrapport for ytterligere lesning rundt vår påvirkning på Ytre Miljø <https://varner.com/no/sustainability/>

SAMFUNNSANSVAR

Konsernets mål er å kombinere sunn forretningsdrift med etisk og ansvarlig atferd. Utfordringene i tekstilindustrien er mange og sammensatte, og hovedsakelig knyttet til produksjonskjeden. Vi arbeider derfor aktivt med spørsmål vedrørende etikk, miljø, klima og sosialt ansvar, både internt og eksternt.

Varner har vært medlem av Etisk Handel Norge siden 2003 og har siden dette rapportert årlig til Etisk Handel Norge om målsetninger, fremdrift, utfordringer og aktiviteter knyttet til miljø- og samfunnsansvar. Fra og med 2021 har Varner erstattet denne med en mer omfattende bærekraftsrapport som dekker alle aspekter av konsernets bærekraftsarbeid. Rapporteringen er basert på rapporteringsrammeverket GRI. Rapporteringen er offentlig tilgjengelig på konsernets nettsider: <https://varner.com/en/sustainability/>.

Varner har utviklet styringsdokumenter som gjelder for egen virksomhet og leverandørkjede. Blant disse er selskapets etiske retningslinjer «Varner Internal Code of Conduct» og «Supplier Code of Conduct». Disse, og andre retningslinjer relatert til ansvarlig forretningspraksis, ligger offentlig tilgjengelig på konsernets nettsider: https://varner.com/en/sustainability/policies_and_statements/.

Siden 2003 har konsernet hatt et operativt system for kontroll av arbeidsforhold på fabrikkene som produserer varer for konsernets kjeder. En liste over hvilke fabrikker som benyttes er tilgjengelig på <https://varner.com/en/sustainability/people/> samt på den åpne plattformen for fabrikkliste, Open Supply Hub: [Open Supply Hub](#).

Alle leverandører må igjennom en grundig vurderings- og godkjenningssprosess før et samarbeid kan starte. I tillegg til egne fabrikkbesøk, danner sosiale inspeksjoner grunnlaget for viktige forbedringstiltak på produksjonsstedene. Dette arbeidet utføres av Varners egne ansatte ved selskapets produksjonskontorer lokalisert i hovedmarkedene der selskapet har produksjon. Gjennom dialog og samarbeid med leverandørene er målsetningen å skape et godt arbeidsmiljø og gode arbeidsvilkår for de ansatte på fabrikkene.

Arbeidet med samfunnsansvar, anstendig arbeid og menneskerettigheter er basert på metoden 'aktsomhetsvurderinger' i tråd med OECDs retningslinjer for flernasjonale selskaper og i tråd med kravene i Åpenhetsloven som treddet i kraft i juli 2023.

Arbeid med samfunnsansvar i hele verdikjeden er en kontinuerlig prosess. Opplæring og støtte til leverandører i forbedringsprosesser, arbeidstakerrepresentasjon og sosial dialog.



FREMTIDIG UTVIKLING

Selskapets virksomhet preges i stadig høyere grad av konkurranse fra internasjonal webhandel. Det utvikles stadig nye allianser og partnerskap i bransjen som er med på å forsterke konkurransen.

RESULTAT, INVESTERINGER, FINANSIERING OG LIKVIDITET

Omsetningen i selskapet ble 471 mill kr i 2023. Årsresultatet ble kr - 14,2 mill. etter skatt i 2023. De samlede investeringene i driftsmidler i 2023 var 14,7 mill kroner.

Selskapet hadde en negativ kontantstrøm fra investeringsaktiviteter i 2023. Selskapets kortsiktig gjeld utgjorde pr. 31.12.2023 97,8 % av samlet gjeld i selskapet, hvor konserngjeld utgjør 10,2 %.

Totalkapitalen var ved utgangen av året 205 mill kroner. Egenkapitalandelen pr. 31.12.2023 var 67 % mot 63 % pr. 31.12.2022. Kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter utgjør kr.14,6 mill kroner. Årsresultatet etter skattekostnad er redusert med 25,3 mill kr fra 2022. Dette skyldes i hovedsak økte kostnader.

FINANSIELL RISIKO

Selskapet er utsatt for renterisiko og valutarisiko og styrer mot å ha en akseptabel risiko innenfor disse områdene. Omsetningen består i all hovedsak av kontantomsetning og er i liten grad utsatt for kreditt risiko.

Selskapet er eksponert for valutarisiko, ettersom mesteparten av varekjøpet foretas i utenlandsk valuta. Varner konsernet benytter konsernkontoordning som selskapet er del av. Ved trekk i ordningen benyttes flytende rente. Konsernet har god likviditet og det foreligger således ingen likviditetsrisiko av betydning.

Det er ikke tegnet ansvarsforsikring for styret eller daglig leder.

ÅRSRESULTAT OG DISPONERINGER

Styret foreslår følgende disponering av årsresultatet i Carlings AS:

| | |
|-------------------------|------------------------|
| * Annen Egenkapital | kr 14 229 368,- |
| <u>Totalt disponert</u> | <u>kr 14 229 368,-</u> |

Stedprøvet/20.mars 2024

Marius Varner
Daglig leder / Styremedlem

Petter Varner
Styrets formann

Joakim Varner
Styremedlem



CARLINGS

BHL DA
Attn: Trond Dolvik
Elias Smiths vei 24
1337 Sandvika

Uttalelse fra ledelsen

Dette brevet sendes i forbindelse med Deres revisjon av regnskapet for Carlings AS for året som ble avsluttet den 31. desember 2023. Formålet er å kunne konkludere om hvorvidt regnskapet i det alt vesentlige gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapsloven og god regnskapsskikk i Norge.

Vi bekrefter etter beste evne og overbevisning at:

Regnskap og bokføring

- Vi har oppfylt vårt ansvar for å påse at selskapets regnskap og formuesforvaltning er gjenstand for betryggende kontroll, herunder slik intern kontroll som vi finner nødvendig for å muliggjøre utarbeidelsen av et regnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller feil. Vi har videre oppfylt vårt ansvar for utarbeidelsen av regnskapet, og mener at regnskapet gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapsloven og god regnskapsskikk i Norge.
- Metodene, de viktige forutsetningene og dataene som er brukt av oss ved utarbeidelsen av regnskapsestimaterne og tilhørende tilleggsopplysninger er hensiktsmessige og i samsvar med det gjeldende rammeverket for finansiell rapportering.
- Vi har tatt tilstrekkelig hensyn til og opplyst om forhold til nærstående parter og transaksjoner med disse i overensstemmelse med kravene i regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.
- Alle hendelser etter datoen for regnskapet og forhold som medfører korrigerende eller omtale, er korrigert eller omtalt.
- Vi mener at virkningen av ikke-korrigert feilinformasjon er uvesentlig, både enkeltvis og samlet for regnskapet sett som helhet. En liste over ikke-korrigert feilinformasjon følger som vedlegg.

Skattemelding med alle tilhørende opplysninger

- Vi har oppfylt vårt ansvar for å kontrollere at opplysningene som er gitt i skattemeldingen, næringsspesifikasjonen, lønns og pensjonskostnader, opplysninger om konsernbidrag, begrensning av rentefradrag i konsern og mellom nærstående, kontrollerte transaksjoner med nærstående og eventuelt andre vedlegg (heretter omtalt som «skattemeldingen med vedlegg»), er korrekte og fullstendige.
- Vi har oppfylt vår plikt til å ha rutiner og internkontroll som sikrer at opplysningspliktige, trekkpliktige og arbeidsgiveravgiftspliktige opplysninger er rapportert rettidig i henhold til lover og regler, og oppgaven over bokførte og innberettede beløp er fullstendig og nøyaktig utarbeidet.
- Vi har gitt dere tilgang til:
 - alle opplysninger som vi mener er relevante for skattemeldingen med vedlegg, som regnskapsregistreringer, dokumentasjon mv.
 - tilleggsopplysninger som revisor har bedt om fra oss for revisjonsformål, og
 - ubegrenset tilgang til personer i selskapet som det etter revisors vurdering er nødvendig å innhente revisjonsbevis fra.



CARLINGS

2

- Vi har opplyst om alle forhold som ligger til grunn for våre beregninger av skattekostnad og våre skatteavsetninger, herunder betingede avsetninger og eventuell tilleggsskatt. Opplysningene omfatter korrespondanse med skattemyndighetene og/eller all annen relevant informasjon.
- Vi har gitt dere alle opplysninger om eventuelle uregelmessigheter, påstander om misligheter eller mistanke om misligheter som kunne ha hatt vesentlig betydning for skattemeldingen med vedlegg og som er kommunisert av ansatte, tidligere ansatte, tilsynsmyndigheter eller andre.
- Vi har gitt dere alle opplysninger om eventuelle misligheter eller mistanker om misligheter som vi er kjent med og som kan ha påvirket virksomheten, og som involverer ledelsen, ansatte som har en betydningsfull rolle i intern kontroll, eller andre hvor misligheten kunne hatt en vesentlig betydning for skattemeldingen med vedlegg.

Opplysninger som er gitt

- Vi har gitt revisor:
 - tilgang til alle opplysninger som vi har kjennskap til, som er relevante for utarbeidelsen av regnskapet, som regnskapsregistreringer, dokumentasjon og andre saker,
 - tilleggsopplysninger som revisor har bedt om fra oss for revisjonsformål, og
 - ubegrenset tilgang til personer i selskapet som det etter revisors vurdering er nødvendig å innhente revisjonsbevis fra.
- Alle transaksjoner er registrert i regnskapsposter og reflektert i regnskapet.
- Vi har gitt revisor opplysninger om resultatene av vår vurdering av risikoen for at regnskapet kan inneholde vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter.
- Vi har gitt revisor alle opplysninger om eventuelle misligheter eller mistanker om misligheter som vi er kjent med og som kan ha påvirket selskapet, og som involverer:
 - ledelsen,
 - ansatte som har en betydningsfull rolle i intern kontroll, eller
 - andre hvor misligheten kunne hatt en vesentlig virkning på regnskapet.
- Vi har gitt revisor alle opplysninger om eventuelle påstander om misligheter eller mistanke om misligheter som kan ha påvirket selskapets regnskap og som er kommunisert av ansatte, tidligere ansatte, analytikere, tilsynsmyndigheter eller andre.
- Vi har gitt revisor opplysninger om alle kjente tilfeller av manglende overholdelse eller mistanke om manglende overholdelse av lover og forskrifter som kan ha betydning for utarbeidelsen av regnskapet.
- Vi har gitt revisor opplysninger om identiteten til selskapets nærstående parter og alle forhold til nærstående parter og transaksjoner med disse som vi er kjent med.
- Vi har på tilbørlig måte regnskapsført eller opplyst om alle forpliktelser, både aktuelle og latente, og har i notene til regnskapet gitt opplysninger om alle garantier avgitt til tredjeparter.
- Selskapet har tilfredsstillende hjemmel til alle eiendeler, og det er ingen pantsettelser av eller heftelser på selskapets eiendeler, med unntak av dem som fremgår av notene til regnskapet.

Slependen 20.03.2023

Daglig leder

Økonomisjef



CARLINGS

3

Vedlegg til brev av (Dato)

Ikke-korrigerede feil

| Beskrivelse av feil | Beløp | Påvirkning på regnskapet | Virkning | Klassifisering | Korrigert |
|-----------------------|-------|--------------------------|----------|----------------|-----------|
| Ingen noterte forhold | | | | | |