



## ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2017 - GENERELL INFORMASJON

### Enheten

Organisasjonsnummer: 986 042 032  
Organisasjonsform: Aksjeselskap  
Foretaksnavn: 4HUMAN AS  
Forretningsadresse: Stensarmen 16  
3112 TØNSBERG

### Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2017 - 31.12.2017

### Konsern

Morselskap i konsern: Ja  
Konsernregnskap lagt ved: Nei

### Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja  
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Forenklet IFRS

### Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Bjørnar Tveiten Andersen  
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 08.03.2018

### Grunnlag for avgivelse

År 2017: Årsregnskapet er elektronisk innlevert  
År 2016: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2017

*Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.*

Brønnøysundregistrene, 20.11.2020



## Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2017	2016
<b>RESULTATREGNSKAP</b>			
<b>Inntekter</b>			
Salgsinntekt	10	4 938 302	4 163 709
Annen driftsinntekt		1 851 189	1 827 996
<b>Sum inntekter</b>		<b>6 789 492</b>	<b>5 991 705</b>
<b>Kostnader</b>			
Lønnskostnad	2, 3	4 318 569	4 143 529
Avskrivning på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	5	16 753	
Annen driftskostnad	2	5 295 091	6 002 842
<b>Sum kostnader</b>		<b>9 630 413</b>	<b>10 146 371</b>
<b>Driftsresultat</b>		<b>-2 840 921</b>	<b>-4 154 666</b>
<b>Finansinntekter og finanskostnader</b>			
Renteinntekt fra foretak i samme konsern		398 856	
Annen renteinntekt		748	164
Annen finansinntekt		4 181 873	4 089 836
<b>Sum finansinntekter</b>		<b>4 581 477</b>	<b>4 090 000</b>
Nedskrivning av finansielle eiendeler	6		
Rentekostnad til foretak i samme konsern		674 540	
Annen rentekostnad		355 423	583 959
Annen finanskostnad		209	
<b>Sum finanskostnader</b>		<b>1 030 173</b>	<b>583 959</b>
<b>Netto finans</b>		<b>3 551 304</b>	<b>3 506 041</b>
<b>Ordinært resultat før skattekostnad</b>		<b>710 383</b>	<b>-648 625</b>
Skattekostnad på ordinært resultat	4	274 005	-70 289
<b>Ordinært resultat etter skattekostnad</b>		<b>436 378</b>	<b>-578 336</b>
<b>Årsresultat</b>		<b>436 378</b>	<b>-578 336</b>
<b>Årsresultat etter minoritetsinteresser</b>		<b>436 378</b>	<b>-578 336</b>



## Resultatregnskap

<b>Beløp i: NOK</b>	<b>Note</b>	<b>2017</b>	<b>2016</b>
<b>Totalresultat</b>		<b>436 378</b>	<b>-578 336</b>
<b>Overføringer og disponeringer</b>			
Overføring til/fra fond	9		-578 336
Udekket tap	9		
Overføringer til/fra annen egenkapital	9, 9	436 378	
<b>Sum overføringer og disponeringer</b>		<b>436 378</b>	<b>-578 336</b>



## Balanse

Beløp i: NOK	Note	2017	2016
<b>BALANSE - EIENDELER</b>			
<b>Anleggsmidler</b>			
<b>Immaterielle eiendeler</b>			
Konsesjoner, patenter, lisenser, varemerker og lignende rettigheter	5	75 558	
Utsatt skattefordel	4	1 487 665	1 761 670
<b>Sum immaterielle eiendeler</b>		<b>1 563 223</b>	<b>1 761 670</b>
<b>Varige driftsmidler</b>			
Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontormaskiner og lignende	5	109 382	
<b>Sum varige driftsmidler</b>		<b>109 382</b>	
<b>Finansielle anleggsmidler</b>			
Investering i datterselskap	6	25 103 556	7 103 556
Lån til foretak i samme konsern	6	16 713 990	33 348 029
<b>Sum finansielle anleggsmidler</b>		<b>41 817 546</b>	<b>40 451 585</b>
<b>Sum anleggsmidler</b>		<b>43 490 151</b>	<b>42 213 255</b>
<b>Omløpsmidler</b>			
<b>Varer</b>			
<b>Fordringer</b>			
Kundefordringer	6	3 844 635	3 246 651
Andre fordringer	6	4 519 629	4 313 641
<b>Sum fordringer</b>		<b>8 364 264</b>	<b>7 560 292</b>
<b>Bankinnskudd, kontanter og lignende</b>			
Bankinnskudd, kontanter og lignende	7	175 780	333 587
<b>Sum bankinnskudd, kontanter og lignende</b>		<b>175 780</b>	<b>333 587</b>
<b>Sum omløpsmidler</b>		<b>8 540 044</b>	<b>7 893 879</b>
<b>SUM EIENDELER</b>		<b>52 030 195</b>	<b>50 107 134</b>



## Balanse

Beløp i: NOK	Note	2017	2016
<b>BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD</b>			
<b>Egenkapital</b>			
<b>Innskutt egenkapital</b>			
Selskapskapital	8, 9	1 694 913	1 129 942
Overkurs	9	7 122 667	681 998
<b>Sum innskutt egenkapital</b>		<b>8 817 580</b>	<b>1 811 940</b>
<b>Opptjent egenkapital</b>			
Annen egenkapital	9	436 378	
Udekket tap	9		
<b>Sum opptjent egenkapital</b>		<b>436 378</b>	
<b>Sum egenkapital</b>		<b>9 253 958</b>	<b>1 811 940</b>
<b>Gjeld</b>			
<b>Langsiktig gjeld</b>			
<b>Annen langsiktig gjeld</b>			
Gjeld til kredittinstitusjoner		4 153 851	6 230 772
Øvrig langsiktig gjeld	6	29 178 828	34 134 777
<b>Sum annen langsiktig gjeld</b>		<b>33 332 679</b>	<b>40 365 549</b>
<b>Sum langsiktig gjeld</b>		<b>33 332 679</b>	<b>40 365 549</b>
<b>Kortsiktig gjeld</b>			
Gjeld til kredittinstitusjoner		2 960 474	1 610 281
Leverandørgjeld	6	4 320 975	3 807 028
Skyldige offentlige avgifter		407 867	578 983
Annen kortsiktig gjeld	2, 6	1 754 242	1 933 354
<b>Sum kortsiktig gjeld</b>		<b>9 443 558</b>	<b>7 929 646</b>
<b>Sum gjeld</b>		<b>42 776 237</b>	<b>48 295 195</b>
<b>SUM EGENKAPITAL OG GJELD</b>		<b>52 030 195</b>	<b>50 107 134</b>



Årsregnskap 2017

4human AS





## Resultatregnskap

## 4human AS

Driftsinntekter og driftskostnader	Note	2017	2016
Salgsinntekt	10	4 938 302	4 163 709
Annen driftsinntekt		1 851 189	1 827 996
<b>Sum driftsinntekter</b>		<b>6 789 492</b>	<b>5 991 705</b>
Lønnskostnad	2, 3	4 318 569	4 143 529
Avskrivning av driftsmidler og immaterielle eiendeler	5	16 753	0
Annen driftskostnad	2	5 295 091	6 002 842
<b>Sum driftskostnader</b>		<b>9 630 413</b>	<b>10 146 371</b>
<b>Driftsresultat</b>		<b>-2 840 921</b>	<b>-4 154 666</b>
<b>Finansinntekter og finanskostnader</b>			
Renteinntekt fra foretak i samme konsern		398 856	0
Annen renteinntekt		748	164
Annen finansinntekt		4 181 873	4 089 836
Rentekostnad til foretak i samme konsern		674 540	0
Annen rentekostnad		355 423	583 959
Annen finanskostnad		209	0
<b>Resultat av finansposter</b>		<b>3 551 304</b>	<b>3 506 041</b>
<b>Ordinært resultat før skattekostnad</b>		<b>710 383</b>	<b>-648 625</b>
Skattekostnad på ordinært resultat	4	274 005	-70 289
<b>Årsresultat</b>		<b>436 378</b>	<b>-578 336</b>
<b>Overføringer</b>			
Avsatt til annen egenkapital	9	436 378	0
Overført fra fond for vurderingsforskjeller	9	0	578 336
<b>Sum overføringer</b>		<b>436 378</b>	<b>-578 336</b>



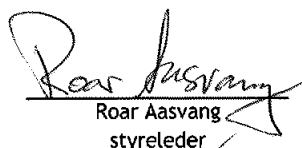
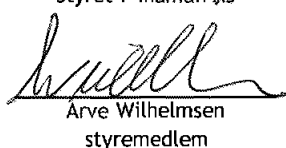
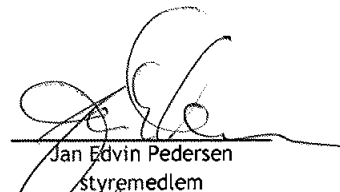
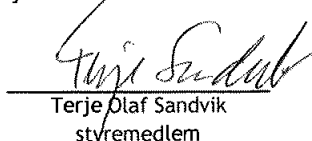
## Balanse

### 4human AS

Eiendeler	Note	2017	2016
<b>Anleggsmidler</b>			
<i>Immaterielle eiendeler</i>			
Konsesjoner, patenter o.l.	5	75 558	0
Utsatt skattefordel	4	1 487 665	1 761 670
<b>Sum immaterielle eiendeler</b>		<b>1 563 223</b>	<b>1 761 670</b>
<i>Varige driftsmidler</i>			
Driftsløsøre, inventar o.a. utstyr	5	109 382	0
<b>Sum varige driftsmidler</b>		<b>109 382</b>	<b>0</b>
<i>Finansielle anleggsmidler</i>			
Investeringer i datterselskap	6	25 103 556	7 103 556
Lån til foretak i samme konsern	6	16 713 990	33 348 029
<b>Sum finansielle anleggsmidler</b>		<b>41 817 546</b>	<b>40 451 585</b>
<b>Sum anleggsmidler</b>		<b>43 490 151</b>	<b>42 213 255</b>
<b>Omløpsmidler</b>			
<i>Fordringer</i>			
Kundefordringer	6	3 844 635	3 246 651
Andre kortsiktige fordringer	6	4 519 629	4 313 641
<b>Sum fordringer</b>		<b>8 364 264</b>	<b>7 560 292</b>
<i>Bankinnskudd, kontanter o.l</i>			
Bankinnskudd, kontanter o.l.	7	175 780	333 587
<b>Sum bankinnskudd, kontanter o.l</b>		<b>175 780</b>	<b>333 587</b>
<b>Sum omløpsmidler</b>		<b>8 540 044</b>	<b>7 893 879</b>
<b>Sum eiendeler</b>		<b>52 030 195</b>	<b>50 107 134</b>

**Balanse**  
4human AS

Egenkapital og gjeld	Note	2017	2016
<b>Egenkapital</b>			
<i>Innskutt egenkapital</i>			
Aksjekapital	8, 9	1 694 913	1 129 942
Overkurs	9	7 122 667	681 998
<b>Sum innskutt egenkapital</b>		<b>8 817 580</b>	<b>1 811 940</b>
<i>Opptjent egenkapital</i>			
Annen egenkapital	9	436 378	0
<b>Sum opptjent egenkapital</b>		<b>436 378</b>	<b>0</b>
<b>Sum egenkapital</b>		<b>9 253 958</b>	<b>1 811 940</b>
<b>Gjeld</b>			
<i>Annen langsiktig gjeld</i>			
Gjeld til kredittinstitusjoner		4 153 851	6 230 772
Øvrig langsiktig gjeld	6	29 178 828	34 134 777
<b>Sum annen langsiktig gjeld</b>		<b>33 332 679</b>	<b>40 365 549</b>
<i>Kortsiktig gjeld</i>			
Gjeld til kredittinstitusjoner		2 960 474	1 610 281
Leverandørgjeld	6	4 320 975	3 807 028
Skyldig offentlige avgifter		407 867	578 983
Annen kortsiktig gjeld	2, 6	1 754 242	1 933 354
<b>Sum kortsiktig gjeld</b>		<b>9 443 558</b>	<b>7 929 646</b>
<b>Sum gjeld</b>		<b>42 776 237</b>	<b>48 295 195</b>
<b>Sum egenkapital og gjeld</b>		<b>52 030 195</b>	<b>50 107 134</b>

Tønsberg, den 8/3/18  
Styret i 4human AS  
Roar Aasvang  
styreleder  
Arve Wilhelmsen  
styremedlem  
Jan Edvin Pedersen  
styremedlem  
Terje Olaf Sandvik  
styremedlem  
Bjørnar Tveiten Andersen  
daglig leder



4human AS

Kontantstrømoppstilling 01.01. - 31.12.

	2017	2016
<b>Kontantstrømmer fra operasjonelle aktiviteter</b>		
Resultat før skatt	710 383	-648 625
+/- Tap/gevinst ved salg av anleggsmidler	0	0
Ordinære avskrivninger	16 753	0
Endring i varer	0	0
Endring i kundefordringer	-597 984	150 619
Endring i leverandørgjeld	513 947	-183 906
Endring i andre tidsavgr.poster	-556 216	6 837 162
<b>Netto kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter</b>	<b>86 883</b>	<b>6 155 250</b>
<b>Kontantstrømmer fra investeringsaktiviteter</b>		
Investeringer i varige driftsmidler	-201 692	0
Innbetalinger ved salg av driftsmidler	0	0
Endring i andre investeringer og langsiktig fordringer	683 730	-3 523 003
<b>Netto kontantstrøm fra investeringsaktiviteter</b>	<b>482 038</b>	<b>-3 523 003</b>
<b>Kontantstrømmer fra finansieringsaktiviteter</b>		
Endring gjeld til kredittinstitusjoner	-726 728	75 296
Endring i langsiktig gjeld		-2 529 580
<b>Netto kontantstrøm fra finansieringsaktiviteter</b>	<b>-726 728</b>	<b>-2 454 284</b>
<b>Netto endring i likvider i året</b>	<b>-157 807</b>	<b>177 963</b>
Kontanter og bankinnskudd per 01.01	333 587	155 624
<b>Kontanter og bankinnskudd per 31.12</b>	<b>175 780</b>	<b>333 587</b>



## Note 1 - Prinsippnoter til årsregnskapet

### Generell informasjon

4human konsernet inkluderer totalt fem selskaper. 4human Invest AS er eierselskapet, og har datterselskapet 4human AS som leverer administrative tjenester til driftsselskapene. 4human AS har totalt tre datterselskaper (driftsselskaper), hhv. 4human HRM AS, 4human IT AS og 4human ADG AS. Selskapet har hovedkontor i Tønsberg og avdelingskontorer i Oslo og Sarpsborg. 4human HRM leverer skybasert programvare (SaaS) innen HR-ledelsessystemer som selges direkte og gjennom et bredt partnernetzverk, i tillegg til tjenester knyttet til HRM/HCM. 4human IT leverer ASP og Hosting tjenester fra 2 datasentre, hhv i Tønsberg og Luster i Sogn, samt generelle tjenester knyttet til ASP og Hosting. 4human ADG leverer konsulenttjenester innen stormaskinutvikling og -drift.

### Anvendelse av forenklet IFRS

Årsregnskapet er avlagt i henhold til regnskapsloven § 3-9 og forskrift om forenklet IFRS fastsatt av Finansdepartementet 4. mars 2008. Dette innebærer i hovedsak at måling og innregning følger internasjonale regnskapsstandarder (IFRS) og presentasjon og noteopplysninger er i henhold til norsk regnskapslov og god regnskapskikk. Unntak fra måling og innregning etter full IFRS er forklart nedenfor.

### Benyttede forenklinger etter forskrift om forenklet IFRS

Utbytter og konsernbidrag regnskapsføres i samsvar med regnskapslovens bestemmelser.

### Sammendrag av de viktigste regnskapsprinsippene

Nedenfor beskrives de viktigste regnskapsprinsippene som er benyttet ved utarbeidelsen av selskapsregnskapet. Disse prinsippene er benyttet på samme måte i alle perioder som er presentert, dersom ikke annet fremgår av beskrivelsen.

### Basisprinsipper

Selskapsregnskapet er utarbeidet basert på historisk kostprinsippet. Der det følger av forenklet IFRS er det gjort avvik fra historisk kostprinsippet, eventuelle avvik er angitt i prinsippnote eller andre noter til regnskapet.

Utarbeidelse av regnskaper i samsvar med forenklet IFRS krever bruk av estimater. Videre krever anvendelse av selskapets regnskapsprinsipper at ledelsen må utøve skjønn. Områder som i høy grad inneholder slike skjønsmessige vurderinger eller høy grad av kompleksitet, eller områder hvor forutsetninger og estimater er vesentlige for selskapsregnskapet, er beskrevet særskilt.

### Varige driftsmidler

Varige driftsmidler balanseføres første gang til anskaffelseskost, med fradrag for avskrivninger. Anskaffelseskost inkluderer kostnader direkte knyttet til anskaffelsen av driftsmidlet.

Påfølgende utgifter legges til driftsmidlenes balanseførte verdi eller balanseføres separat, når det er sannsynlig at fremtidige økonomiske fordeler tilknyttet utgiften vil tilflyte selskapet, og utgiften kan males pålitelig. Øvrige reparasjons- og vedlikeholdskostnader føres over resultatet i den perioden utgiftene pådras.

Driftsmidler avskrives etter den lineære metode, slik at anleggsmidlenes anskaffelseskost, eller revaluert verdi, avskrives til restverdi over forventet utnyttbar levetid.

Driftsmidlenes utnyttbare levetid, samt restverdi, revurderes på hver balansedag og endres hvis nødvendig. Når balanseført verdi på et driftsmiddel er høyere enn estimert gjenvinnbart beløp, skrives verdien ned til gjenvinnbart beløp. Gevinst og tap ved avgang resultatføres og utgjør forskjellen mellom salgspris og balanseført verdi.

### Anleggsmidler (avhendingsgrupper) utpekt for salg



Anleggsmidler (eller avhendingsgrupper) klassifisert som eiendeler utpekt for salg regnskapsføres til det laveste av balanseført verdi og virkelig verdi fratrukket salgskostnader dersom balanseført verdi hovedsakelig gjenvinnes ved en salgstransaksjon snarere enn ved fortsatt bruk.

## Verdifall på ikke-finansielle eiendeler

Varige driftsmidler og immaterielle eiendeler med udefinert utnyttbar levetid avskrives ikke og vurderes årlig for verdifall. Varige driftsmidler og immaterielle eiendeler som avskrives vurderes for verdifall når det foreligger indikatorer på at fremtidig inntjening ikke kan forsvare balanseført verdi. En nedskrivning resultatføres med forskjellen mellom balanseført verdi og gjenvinnbart beløp. Gjenvinnbart beløp er det høyeste av virkelig verdi med fradrag av salgskostnader og bruksverdi.

Ved vurdering av verdifall, grupperes anleggsmidlene på det laveste nivået der det er mulig å skille ut uavhengige kontantstrømmer (kontantgenererende enheter). Ved hver rapporteringsdato vurderes mulighetene for reversering av tidligere nedskrivninger på ikke-finansielle eiendeler (unntatt goodwill).

## Goodwill

Forskjellen mellom anskaffelseskost ved oppkjøp og virkelig verdi av netto identifiserbare eiendeler på oppkjøpstidspunktet klassifiseres som goodwill.

Goodwill føres i balansen til anskaffelseskost, fratrukket eventuelle akkumulerte nedskrivninger. Goodwill testes årlig for verdifall på balansedagen og balanseføres til anskaffelseskost med fradrag for nedskrivninger. Nedskrivning på goodwill reverseres ikke. Ved vurdering av behov for nedskrivning av goodwill, blir denne allokert til aktuelle kontantgenererende enheter. Allokeringen skjer til de kontantstrømgenererende enheter som forventes å få fordeler av oppkjøpet.

## Finansielle eiendeler

Selskapet klassifiserer finansielle eiendeler i følgende kategorier: a) Til virkelig verdi over resultatet, b) lån og fordringer og c) eiendeler tilgjengelige for salg. Klassifiseringen avhenger av hensikten med eiendelen. Ledelsen klassifiserer finansielle eiendeler ved anskaffelse.

### (a) Finansielle eiendeler til virkelig verdi over resultatet

Denne kategorien har to underkategorier: finansielle eiendeler holdt for handelsformål, og finansielle eiendeler som ledelsen har valgt å klassifisere til virkelig verdi over resultatet. En finansiell eiendel klassifiseres i denne kategorien dersom den primært er anskaffet med henblikk på å gi fortjeneste fra kortsiktige prissvingninger, eller dersom ledelsen velger å klassifisere den i denne kategorien. Eiendeler i denne kategorien klassifiseres som omløpsmidler hvis de holdes for handelsformål eller hvis de forventes å bli realisert innen 12 måneder etter balansedagen.

### (b) Lån og fordringer

Lån og fordringer er ikke-derivate finansielle eiendeler med fastsatte betalinger som ikke omsettes i et aktivt marked. De klassifiseres som omløpsmidler, med mindre de forfaller mer enn 12 måneder etter balansedagen. I så fall klassifiseres de som anleggsmidler. Lån og fordringer klassifiseres som "kundefordringer og andre fordringer" i balansen.

### (c) Finansielle eiendeler tilgjengelig for salg

Finansielle eiendeler tilgjengelig for salg er finansielle investeringer som er øremerket denne kategorien, eller som ikke kan klassifiseres i de overnevnte kategoriene

Vanlige kjøp og salg av investeringer regnskapsføres på transaksjonstidspunktet, som er den dagen selskapet forplikter seg til å kjøpe eller selge eiendelen. Alle finansielle eiendeler som ikke regnskapsføres til virkelig verdi over resultatet balanseføres første gang til virkelig verdi pluss transaksjonskostnader. Finansielle eiendeler som føres til virkelig verdi over resultatet regnskapsføres ved anskaffelsen til virkelig verdi og transaksjonskostnader resultatføres. Investeringer fjernes fra balansen når rettighetene til å motta kontantstrømmer fra investeringen opphører eller når disse rettighetene er blitt overført og selskapet i hovedsak har overført all risiko og hele gevinstpotensialet ved eierskapet.



Finansielle eiendeler tilgjengelig for salg og finansielle eiendeler til virkelig verdi over resultatet vurderes til virkelig verdi etter førstegangs balanseføring. Lån og fordringer og holdt til forfall-investeringer regnskapsføres til amortisert kost ved bruk av effektivrentemetoden.

Gevinst eller tap fra endringer i virkelig verdi av eiendeler klassifisert som "finansielle eiendeler til virkelig verdi over resultatet", inkludert renteinntekt og utbytte, medtas i resultatregnskapet under "andre (tap)/gevinster - netto" i den perioden de oppstår.

Verdiendringer på eiendel som er tilgjengelig for salg føres mot totalresultatet som en særskilt komponent, inntil investeringen avhendes, eller det fastslås at investeringen må nedskrives. Da overføres de akkumulerte verdier som tidligere er rapportert under totalresultatet, til resultatregnskapet.

På hver balansedag vurderer selskapet om det finnes objektive indikatorer som tyder på verdiforringelse av enkelte eiendeler eller grupper av finansielle eiendeler. Nedskrivning gjøres om en verdiforringelse antas å være vesentlig og ha varig karakter. Hva som vurderes som vesentlig eller varig vil avhenge av volatiliteten i verdiene. For eiendeler i denne kategorien hvor man ikke har børsnoterte verdier kan dette være vanskelig. For 4human vil vi for praktiske formål vurdere en verdiforringelse større enn 15-20 % og med varighet over 6 måneder som vesentlig.

## Varer

Varer vurderes til det laveste av anskaffelseskost og netto realisasjonsverdi. Anskaffelseskost beregnes ved bruk av snittpris.

## Kundefordringer

Kundefordringer oppstår ved omsetning av lisenser eller tjenester som er innenfor den ordinære driftssyklusen. Dersom oppgjør forventes innen ett år eller mindre, klassifiseres fordringene som omløpsmidler. Dersom dette ikke er tilfelle, klassifiseres fordringene som anleggsmidler.

Kundefordringer måles til virkelig verdi ved førstegangs balanseføring. Ved etterfølgende måling vurderes kundefordringer til amortisert kost ved bruk av effektiv rente fratrukket avsetning for inntruffet tap. Avsetning for tap regnskapsføres når det foreligger objektive indikatorer for at selskapet ikke vil motta oppgjør i samsvar med opprinnelige betingelser

## Kontanter og kontantekvivalenter

Kontanter og kontantekvivalenter består av kontanter, bankinnskudd, andre kortsiktige, lett omsettelige investeringer med maksimum tre måneders opprinnelig løpetid og trekk på kassekreditt. I balansen er kassekreditt evt inkludert under kortsiktig gjeld.

Kontantstrømanalysen er utarbeidet etter den indirekte metoden.

## Utsatt skatt

Det er beregnet utsatt skatt på alle midlertidige forskjeller mellom skattemessige og regnskapsmessige verdier på eiendeler og gjeld, ved bruk av gjeldsmetoden. Dersom virksomheten deltar i en transaksjon, som ikke er en del av en foretaksintegrasjon, regnskapsføres ikke utsatt skatt på transaksjonstidspunktet. Utsatt skatt fastsettes ved bruk av skattesatser og skattelover som er vedtatt eller i det alt vesentlige er vedtatt på balansedagen, og som antas å skulle benyttes når den utsatte skattefordelen realiseres eller når den utsatte skatten gjøres opp.

Utsatt skattefordel balanseføres i den grad det er sannsynlig at fremtidig skattbar inntekt vil foreligge, og at de midlertidige forskjellene kan fratrekkes i denne inntekten.

Utsatt skatt beregnes på midlertidige forskjeller fra investeringer i datterselskaper og tilknyttede selskaper, bortsett fra når selskapet har kontroll over tidspunktet for reversering av de midlertidige forskjellene, og det er sannsynlig at de ikke vil bli reversert i overskuelig fremtid.



## Pensjonsforpliktelser

Selskapet har en innskuddsbasert pensjonsordning.

En innskuddsplan er en pensjonsordning hvor selskapet betaler faste bidrag til en separat juridisk enhet. Selskapet har ingen juridisk eller annen forpliktelse til å betale ytterligere bidrag hvis enheten ikke har nok midler til å betale alle ansatte ytelser knyttet til opptjening i inneværende og tidligere perioder. Ved innskuddsplaner, betaler selskapet innskudd til administrerte forsikringsplaner for pensjon. Selskapet har ingen ytterligere betalingsforpliktelser etter at innskuddene er blitt betalt. Innskuddene regnskapsføres som lønnskostnad når de forfaller. Forskuddsbetalte innskudd bokføres som en eiendel i den grad innskuddet kan refunderes eller redusere fremtidige innbetalinger.

## Avsetninger

Selskapet regnskapsfører avsetninger for utbedringer, restrukturering og rettslige krav når det eksisterer en juridisk eller selvpålagt forpliktelse som følge av tidligere hendelser, det er sannsynlighetsovervekt for at forpliktelsen vil komme til oppgjør i form av en overføring av økonomiske ressurser og forpliktelsens størrelse kan estimeres med tilstrekkelig grad av pålitelighet. Avsetning for restruktureringkostnader omfatter gebyr ved terminering av leiekontrakter og sluttvederlag til ansatte. Det avsettes ikke for fremtidige driftstap.

I tilfeller hvor det foreligger flere forpliktelser av samme natur, fastsettes sannsynligheten for at forpliktelsen vil komme til oppgjør ved å vurdere gruppen under ett. Avsetning for gruppen regnskapsføres selv om sannsynligheten for oppgjør knyttet til gruppens enkeltelementer kan være lav.

Avsetninger måles til nåverdien av forventede utbetalinger for å innfri forpliktelsen. Det benyttes en diskonteringsrate før skatt som reflekterer nåværende markedsituasjon og risiko spesifikk for forpliktelsen. Økningen i forpliktelsen som følge av endret tidsverdi føres som rentekostnad.

## Inntektsføring

Inntekter ved salg av tjenester vurderes til virkelig verdi, netto etter fradrag for merverdiavgift, returer, rabatter og avslag. Konserninternt salg elimineres. Inntektsføring ved salg av tjenester skjer når tjenesten er levert.

Inntektsføring ved salg av rettighet til bruk av lisens og programvare skjer over leveringsperioden.

Renteinntekter inntektsføres etter hvert som de opptjenes.

## Leieavtaler

Leiekontrakter vedrørende varige driftsmidler, der selskapet i hovedsak innehar all risiko og kontroll, klassifiseres som finansiell leieavtale. Finansielle leieavtaler balanseføres ved leieperiodens begynnelse til det laveste av virkelig verdi på leide driftsmidler og nåverdien av den samlede minimumsleie. Hver leiebetaling allokteres mellom et avdragsmoment og et rentelemment på en slik måte at det oppnåes en konstant rentekostnad på utestående balanseført leieforpliktelse. Rentekostnaden resultatføres som finanskostnad. Leieforpliktelsen, med fradrag for rentekostnadene, klassifiseres som annen langsiktig gjeld. Varige driftsmidler anskaffet gjennom en finansiell leieavtale avskrives over den forventede levetid eller leieperioden dersom denne er kortere.

Leieavtaler der en vesentlig del av risiko og avkastning knyttet til eierskap fortsatt ligger hos utleier, klassifiseres som operasjonelle leieavtaler. Leiebetaling ved operasjonelle avtaler (med fradrag for eventuelle økonomiske insentiver fra utleier) kostnadsføres lineært over leieperioden. Når utbyttet er fastsatt av generalforsamlingen.



4human AS

Noteopplysninger for 2017

**Note 2 - Ansatte, godtgjørelser, lån til ansatte m.m.**

Lønnskostnader består av følgende poster:

Lønnskostnader	2017	2016
Lønninger	3 252 112	3 068 578
Arbeidsgiveravgift	488 273	459 137
Pensjonskostnader	137 894	132 317
Andre lønns- og personalkostnader	440 290	483 497
<b>Sum</b>	<b>4 318 569</b>	<b>4 143 529</b>

Gjennomsnittelig antall årsverk sysselsatt 4,33 4

Godtgjørelser	Daglig leder
Lønn	1 265 385
Annen godtgjørelse	22 512
	<b>1 287 897</b>

Det er avsatt kr 507.500 i styrehonorar for 2016 og 2017. Avsetningen for 2016 gjelder styrehonorar vedtatt av ordinær generalforsamling. Det er utbetalt kr 50.000 i styrehonorar for ett styremedlem i 2017.

Styrets leder Roar Aasvang er i 2017 engasjert til arbeid utover ordinært styrearbeid. Deler at dette arbeidet er prosjektrelatert og gjelder i perioder av året. Arbeidet omfatter rollen som daglig leder i 4human ADG AS, bistand til forretningsutvikling og utviklingen av nye løsningen Improver og markeder for 4human HRM AS, samt bistand til strukturelle sonderinger og vekst for 4human-konsernet.

Styremedlem Jan Edvin Pedersen har i 2017 bistått 4human HRM AS som konsulent med blant annet internasjonalisering, forretningsutvikling i forbindelse med utviklingen av ny software-plattform Improver, og enkelte kundeprosjekter, samt arbeid med virkemiddelfinansiering (Skattefunn og IFU).

Revisor	
Kostnadsført revisjonshonorar for året utgjør	33 000
Andre tjenester	30 400

Alle beløp er eks. mva

**Lån til ansatte**

Det er ikke gitt lån/sikkerhetsstillelse til daglig leder, styreleder eller andre nærstående parter. Det er ingen enkeltlån/sikkerhetsstillelser som utgjør mer enn 5 % av selskapets egenkapital.

**Note 3 Pensjonsforpliktelser**

Selskapet er pliktig til å ha tjenestepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenestepensjon. Selskapets pensjonsordninger tilfredsstiller kravene i denne lov.

Side 1 av 4



4human AS

Noteopplysninger for 2017

**Note 4 Skattekostnad**

Årets skattekostnad består av:	<b>2017</b>	<b>2016</b>
Betalbar skatt	0	0
Endring utsatt skatt	274 005	-70 289
<b>Netto skattekostnad</b>	<b>274 005</b>	<b>-70 289</b>

Utsatt skattefordel	<b>31.12.2017</b>	<b>01.01.2017</b>	<b>Endring</b>
Netto grunnlag	-6 468 109	-7 326 401	858 292
Utsatt skattefordel	-1 487 665	-1 761 670	274 006
Skattesats ved beregning av utsatt skatt	23 %	24 %	

Alle midlertidige forskjeller kan utlignes, og dette er gjennomført i beregningen av utsatt skatt.

**Note 5 - Anleggsmidler**

	Driftsløsøre, inventar o.a		
	utstyr	Andre rettigheter	Totalt
Anskaffelseskost pr. 01.01.2017			0
Tilgang	119 266	82 426	201 692
Avgang			0
Anskaffelseskost pr. 31.12.2017	119 266	82 426	201 692
Akk. avskrivninger pr. 31.12.2017	9 884	6 869	16 753
Nedskrivninger pr. 31.12.2017	0	0	0
Reverserte nedskrivninger pr. 31.12. pr. 31.12.	0	0	0
	9 884	6 869	16 753
<b>Bokført verdi pr. 31.12.2017</b>	<b>109 382</b>	<b>75 557</b>	<b>184 939</b>
<b>Årets avskrivninger</b>	<b>9 884</b>	<b>6 869</b>	<b>16 753</b>
Økonomisk levetid	5 år	5 år	
Avskrivningsplan	Lineær	Nedskrivnings- vurdering	

Side 2 av 4

*Handwritten signatures and initials: A, FS, BA, and others.*



4human AS

Noteopplysninger for 2017

## Note 6 - Konsern

Selskapet har følgende datterselskaper:

Selskapsnavn	Eierandel	Selskapets egenkapital	Selskapets resultat	Bokført Verdi
4Human HRM AS	100 %	16 932 936	-841 263	13 606 000
4Human ADG AS	100 %	1 448 000	239 327	6 100 001
4Human IT AS	100 %	10 702 037	4 775 542	5 397 555
Sum				25 103 556

Lån/Mellomværende med selskap i samme konsern m.v.

	2017	2016
Lån til foretak i samme konsern	16 713 990	33 348 029
Langsiktig gjeld	-29 178 828	-34 134 777
Kortsiktige fordringer	0	4 075 922
Kortsiktig gjeld	0	-892 386
Kundefordringer	3 844 635	3 245 196
Leverandørgjeld	-3 880 166	-3 022 540

4human HRM AS: Det er gitt totalt MNOK 16,7 i langsiktig lån til 4human HRM AS.

Lånet er renteberegnet i 2017.

## Note 7 Bundne midler og heftelser

I posten inngår bundne bankinnskudd med kr 175 780.

Selskapets balanseførte fordringer er stillet som sikkerhet (factoringpant) for forpliktelser overfor DNB BANK ASA.

## Note 8 Aksjekapital og aksjonærinformasjon

Selskapets aksjekapital består av 1 129 942 aksjer pålydende kr. 1,5, i alt kr 1 694 913. Alle aksjer har like rettigheter.

## Eierstruktur

Alle selskapets aksjer eies av 4Human Invest AS.

## Note 9 Egenkapital

	Aksje-kapital	Overkurs	Annen egenkapital / udekket tap	Sum
Egenkapital pr. 01.01.2017	1 129 942	681 998	0	1 811 940
Kapitalutvidelse	564 971	6 440 669		7 005 640
Total resultat			436 378	436 378
Egenkapital pr. 31.12.2017	1 694 913	7 122 667	436 378	9 253 958

Side 3 av 4



4human AS

Noteopplysninger for 2017

Note 10 Salgsinntekter

Spesifikasjon av salg fordelt på virksomhetsområder

	2017	2016
Salg av tjenester	3 897 996	3 344 196
Annet	1 040 306	819 513
<b>Totale salgsinntekter</b>	<b>4 938 302</b>	<b>4 163 709</b>

Side 4 av 4



BDO AS  
Malmskriverveien 18  
Postboks 455  
1302 Sandvika

## Uavhengig revisors beretning

Til generalforsamlingen i 4human AS

Uttalelse om revisjonen av årsregnskapet

### Konklusjon

Vi har revidert 4human AS' årsregnskap som består av balanse per 31. desember 2017, resultatregnskap, utvidet resultatregnskap og kontantstrømpstilling for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening er det medfølgende årsregnskapet avgitt i samsvar med lov og forskrifter og gir et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2017, og av dets resultater og kontantstrømmer for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med forenklet anvendelse av internasjonale regnskapsstandarder etter regnskapsloven § 3-9.

### Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder de internasjonale revisjonsstandardene International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet i Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet. Vi er uavhengige av selskapet slik det kreves i lov og forskrift, og har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Etter vår oppfatning er innhentet revisjonsbevis tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

### Styrets og daglig leders ansvar for årsregnskapet

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet i samsvar med lov og forskrifter, herunder for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med forenklet anvendelse av internasjonale regnskapsstandarder etter regnskapsloven § 3-9. Ledelsen er også ansvarlig for slik internkontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et regnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet med mindre ledelsen enten har til hensikt å avvike selskapet eller legge ned virksomheten, eller ikke har noe realistisk alternativ til dette.

### Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål med revisjonen er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med lov,



forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

Som del av en revisjon i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:

- identifiserer og anslår vi risikoen for vesentlig feilinformasjon i regnskapet, enten det skyldes misligheter eller utilsiktede feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoer, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av intern kontroll.
- opparbeider vi oss en forståelse av den interne kontroll som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av selskapets interne kontroll.
- evaluerer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimatene og tilhørende noteopplysninger utarbeidet av ledelsen er rimelige.
- konkluderer vi på hensiktsmessigheten av ledelsens bruk av fortsatt drift-forutsetningen ved avleggelsen av regnskapet, basert på innhentede revisjonsbevis, og hvorvidt det foreligger vesentlig usikkerhet knyttet til hendelser eller forhold som kan skape tvil av betydning om selskapets evne til fortsatt drift. Dersom vi konkluderer med at det eksisterer vesentlig usikkerhet, kreves det at vi i revisjonsberetningen henleder oppmerksomheten på tilleggsopplysningene i regnskapet, eller, dersom slike tilleggsopplysninger ikke er tilstrekkelige, at vi modifierer vår konklusjon om årsregnskapet. Våre konklusjoner er basert på revisjonsbevis innhentet inntil datoen for revisjonsberetningen. Etterfølgende hendelser eller forhold kan imidlertid medføre at selskapet ikke fortsetter driften.
- evaluerer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt årsregnskapet representerer de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir et rettviseende bilde.

Vi kommuniserer med styret blant annet om det planlagte omfanget av revisjonen og til hvilken tid revisjonsarbeidet skal utføres. Vi utveksler også informasjon om forhold av betydning som vi har avdekket i løpet av revisjonen, herunder om eventuelle svakheter av betydning i den interne kontrollen.



## Uttalelse om øvrige lovmessige krav

### Konklusjon om registrering og dokumentasjon

---

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av selskapets regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringskikk i Norge.

BDO AS

Arve Garberg  
Statsautorisert revisor  
(elektronisk signert)

Penneo Dokumentnrøkket: YWYHJ-KJUA-3EHC0-11HFLU-7KVA-X1HY3

---

Uavhengig revisors beretning 2017 4human AS - Side 3 av 3

BDO AS, et norsk aksjeselskap, er deltaker i BDO International Limited, et engelsk selskap med begrenset ansvar, og er en del av det internasjonale nettverket BDO, som består av uavhengige selskaper i de enkelte land. Foretaksregisteret: NO 993 606 650 MVA.



# PENNEO

*Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo"™ - sikker digital signatur.  
De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.*

*"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."*

## Arve Garberg

Partner

På vegne av: BDO AS

Serienummer: 9578-5997-4-37045

IP: 188.113.120.88

2018-06-18 17:25:32Z



Penneo Dokumentnøkkel: YWYHJ-KJUA-3EHC0-11HTU-7KNU4-X1HY3

Dokumentet er signert digitalt, med **Penneo.com**. Alle digitale signatur-data i dokumentet er sikret og validert av den datamaskin-utregnede hash-verdien av det opprinnelige dokument. Dokumentet er låst og tids-stemplet med et sertifikat fra en betrodd tredjepart. All kryptografisk bevis er integrert i denne PDF, for fremtidig validering (hvis nødvendig).

### Hvordan bekrefter at dette dokumentet er originalen?

Dokumentet er beskyttet av ett Adobe CDS sertifikat. Når du åpner dokumentet i

Adobe Reader, skal du kunne se at dokumentet er sertifisert av **Penneo e-signature service** <[penneo@penneo.com](mailto:penneo@penneo.com)>. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret.

Det er lett å kontrollere de kryptografiske beviser som er lokalisert inne i dokumentet, med Penneo validator - <https://penneo.com/validate>