



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2019 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer: 975 921 638
Organisasjonsform: Forening/lag/innretning
Foretaksnavn: OPPLÆRINGSKONTOR FOR OFFENTLIG
SEKTOR I ØSTFOLD
Forretningsadresse: Trøskenveien 36
1712 GRÅLUM

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2019 - 31.12.2019

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Terje Berger
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 20.05.2020

Grunnlag for avgivelse

År 2019: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2018: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2019

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 03.05.2021



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2019	2018
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Salgsinntekt	4	29 038 391	27 470 927
Sum inntekter		29 038 391	27 470 927
Kostnader			
Lønnskostnad	3	27 751 637	25 121 386
Annen driftskostnad	3	1 256 648	993 050
Sum kostnader		29 008 284	26 114 436
Driftsresultat		30 107	1 356 491
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		96 621	41 526
Sum finansinntekter		96 621	41 526
Annen rentekostnad		925	72
Sum finanskostnader		925	72
Netto finans		95 696	41 454
Ordinært resultat før skattekostnad		125 803	1 397 945
Skattekostnad på ordinært resultat			
Ordinært resultat etter skattekostnad		125 803	1 397 945
Årsresultat		125 803	1 397 945
Årsresultat etter minoritetsinteresser		125 803	1 397 945
Totalresultat		125 803	1 397 945
Overføringer og disponeringer			
Avsatt til annen egenkapital		125 803	1 397 945
Sum overføringer og disponeringer	5	125 803	1 397 945



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2019	2018
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Varige driftsmidler			
Sum varige driftsmidler	1		
Sum anleggsmidler		0	0
Omløpsmidler			
Varer			
Fordringer			
Kundefordringer	4	16 080	14 196 483
Andre kortsiktige fordringer		151 887	196 364
Sum fordringer	1	167 967	14 392 847
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter o.l.	2	10 036 232	4 599 781
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		10 036 232	4 599 781
Sum omløpsmidler		10 204 199	18 992 628
SUM EIENDELER		10 204 199	18 992 628
BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Aksjekapital	5, 6		
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital	5	6 671 302	6 545 499
Sum opptjent egenkapital		6 671 302	6 545 499



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2019	2018
Sum egenkapital		6 671 302	6 545 499
Sum langsiktig gjeld		0	0
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		99 499	9 788 175
Skyldig offentlige avgifter		620 300	489 469
Annen kortsiktig gjeld		2 813 097	2 169 484
Sum kortsiktig gjeld		3 532 897	12 447 128
Sum gjeld		3 532 897	12 447 128
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		10 204 199	18 992 628



Årsregnskap 2019
Opplæringskontor for offentlig sektor i
Østfold

Organisasjonsnr: 975 921 638



OPPLÆRINGSKONTORET
for offentlig sektor i Østfold

ÅRSBERETNING 2019

HISTORIE OG FORMÅL

Opplæringskontoret for offentlig sektor i Østfold (OKOS) ble stiftet den 1.3.1995. Stiftelsesmøtet vedtok at opplæringskontoret skulle registreres som en stiftelse. OKOS endret organisasjonsform til forening den 12.01.2011.

Opplæringskontorets formål er å planlegge, gjennomføre og koordinere fagopplæring innenfor offentlig sektor, i samsvar med «Opplæringslova». Opplæringskontoret skal dessuten legge til rette for generell kompetanseheving innenfor de fagområder som opplæringskontoret dekker.

Opplæringskontorets forretningsadresse er Trøskeneveien 36, 1712 Grålum

ADMINISTRASJON - FORRETNINGSFØRSEL - REVISJON

Terje Berger, daglig leder.

Unni Skorpen, stedfortreder for daglig leder, ansatt i 100% stilling.

Kari Bjørk Østby, ansatt i 100% stilling.

Mona Skammelsrud, ansatt i 50% stilling.

Tone Jenssen, ansatt i 60% stilling.

Hege Levernes Fladberg, ansatt i 80% stilling.

Ernest Dervishi, ansatt i 100% stilling.

Beate Cecilie Ek, ansatt i 100% stilling.

Grete Gjør Løkkeberg ansatt i 100% stilling fra 01.08.2019

Ole-Anders Iglærød ansatt i 50% stilling fra 01.08.2019

Janet Narvestad Evju, ansatt i 40% stilling. Permisjon hele 2019. Sluttet 31.12.2019

Lilli-Ann Johansen, lærling i kontor- og administrasjonsfaget. Sluttet 20.12.2019

Kate Lande Skaar, ansatt i 100% stilling. Sluttet 31.05.2019

Regnskapet har vært ført av Flexi A/S

BDO, Fredrikstad A/S har vært opplæringskontorets revisor

EIERFORHOLD

Pr. 31.12.2019 er det totalt 63 medlemsbedrifter i OKOS. Disse utgjør 7 statlige virksomheter, fylkeskommunen, 13 kommuner og 4 interkommunale bedrifter. I tillegg er det 2 institusjoner, 1 kompetansesenter og 35 private barnehager. Nye bedrifter i 2019 teller 3 stk. Som en «non profit» forening, eid av våre medlemsbedrifter, er vårt overordnede mål å ha en felles plattform for all fagopplæring i offentlig virksomhet, under den samme paraplyen.

POST- OG BESØKSADRESSE:
Trøskeneveien 36
1712 GREÅKER

e-post: info@okos.no
www.okos.no

Telefon: 69 10 21 00
Telefaks 69 10 21 01
Foretaksnr: NO 975 921 638



FORENINGENS LEDELSE

På årsmøtet den 24.4.2019, ble følgende styre valgt:

Reidar Handelsby	leder	Sarpsborg kommune	2 år (gjenvalg)
Arne Johnny Fossdal	nestleder	Askim kommune	Ikke på valg
Inger Christin Torp	medlem	Fylkeskommunen	Ikke på valg
Kjersti Aa. Holøs	medlem	Sykehuset Østfold HF	2 år (gjenvalg)
Marcus Gundersen	medlem	L.repr. Sykehuset Østfold	Ikke på valg
Karin E. Bogen	vara	Skiptvedt kommune	2 år (gjenvalg)
Ingrid Simonson	vara	Trøgstad kommune	Ikke på valg
May Hansen	vara	Fylkeskommunen	Ikke på valg
Tone Kjersem	vara	Høgskolen i Østfold	2 år (gjenvalg)
A. Sheek-Mohamed	vara	Lærlingrepr. F.komm.	Ikke på valg
Unni Skorpen	ansatt rep.		

Terje Berger har hatt sekretariatsfunksjonen for styret.

AVVIKLING AV OKOS SOM SELSKAP OG ETABLERING AV OK VIKEN

Viken fylkeskommune som lærebedrift og samarbeid på tvers av fylkene.

02.05.2019 vedtok Fellesnemnda i Viken fylkeskommune å søke/inngå medlemskap i opplæringskontor for offentlig sektor i Østfold for fylkeskommunens egne lærlinger. På bakgrunn av dette har OKOS sammen med Kommunenes opplæringskontor i Buskerud (KOB) etablert et samarbeid. For mer detaljer, se utredning av sammenslåing av KOB og OKOS.

Strategisamling for styret og administrasjonen.

OKOS har i juni hatt en strategisamling sammen med sitt styre. På samlingen ble det jobbet videre med fusjonsprosessen med KOB.

Ekstraordinært årsmøte.

I ekstraordinært årsmøte 4.november 2019 ble følgende vedtatt under sak 5:

OKOS i Viken fylke, forslag om ett felles opplæringskontor.

Styrets forslag til vedtak:

1. Årsmøtet slutter seg til arbeidsgruppas anbefaling og det arbeides videre med å opprette et nytt felles opplæringskontor for offentlig sektor i Viken.
2. Det nye selskapet registreres i Brønnøysund som en forening og får navnet OK Viken.
3. Intensjonen er å etablere et nytt selskap i løpet av første halvår 2020, og det forberedes et konstituerende årsmøte våren 2020.
4. Det opprettes et interimsstyre bestående av to representanter fra OKOS og to representanter fra KOB. Fra Østfold velges de samme personene som har sittet i arbeidsgruppa, Reidar Handelsby og Arne J. Fossdal.
5. Nåværende styre i OKOS får fullmakt til å forberede egen sak om nedleggelse av OKOS Østfold. Dette fremmes på ordinært årsmøte i 2020.

Vedtak: Enstemmig vedtatt.

FORENINGENS DRIFT

Hovedfokuset er lærlinger og oppfølgingen av disse. Ansatte har i hovedsak ansvar for lærlinger innen sine geografiske områder.

I tillegg har vi følgende drift som bør nevnes:

Unni Skorpen har jobbet med formidling og rekruttering av nye lærebedrifter. Se eget avsnitt.

Tone Jenssen har ansvar for kurs for lærlingene. Se eget avsnitt.



Antall lærlinger.

Pr. 31.12.2019 var det totalt 447 løpende lærekontrakter/opplæringskontrakter ved OKOS. 208 nye lærlinger startet opp i 2019. Tre bedrifter ble nye medlemmer; Aberia Ung, Buen barne- og ungdomsskole og Mortestua skole IKS, og fire kontrakter er tegnet til «Fagbrev på jobb».

Lærefag.

OKOS er godkjent i 24 forskjellige lærefag på vegne av sine medlemsbedrifter.

Kurs.

OKOS avsetter årlig ressurser til kursadministrasjon. Vi engasjerer og samarbeider med gode forelesere. Vi følger opp og sikrer kvalitet i forhold til kursinnhold. OKOS har som innsatsområde å tilby kurs til veilederne i bedriftene for å øke kompetansen og skape trygghet i forhold til fagprøveavviklingen. I løpet av 2019 administrerte og gjennomførte OKOS kurs/samlinger for 675 lærlinger, faglig ledere og veiledere.

Våren 2019 arrangerte OKOS 11 kurs, både fagkurs og fagprøveinformasjon, for lærlinger/lærekandidater i de største fagene (Helsefagarbeider og Barne- og ungdomsarbeid). Enkelte kurs ble gjennomført sentralt i Sarpsborg. Andre ble gjennomført i fylkets ulike regioner. Antall deltagere våren 2019 var 269.

Høsten 2019 arrangerte OKOS to store samlinger:

- 1) «Prosjekt faglig oppdatering i arbeidslivet» med hovedfokus på psykisk helse for faglig ledere og instruktører. Dette var et samarbeid mellom OKOS og PPT – se avsnitt prosjektmidler.
- 2) «Kick-start» for alle nye lærlinger med sine faglig leder/instruktør (veileder).

I tillegg ble det gjennomført tre fagkurs for helsefagarbeidere. Alle kurs/samlinger på høsten ble gjennomført i Sarpsborg. Antall deltagere høsten 2019 var 406.

Kurs/informasjon for faglige ledere og instruktører.

OKOS setter opp fagsamlinger for faglige ledere og instruktører etter medlemsbedriftens ønsker og behov. Når behovet melder seg hos våre medlemsbedrifter, organiserer vi påmelding til kurs for faglige ledere og instruktører. Disse instruktørkursene settes opp kontinuerlig gjennom året av Østfold fylkeskommune. OKOS deltar også på fagsamlinger ute i bedrift hvor rådgiverne holder innlegg rundt temaer som omhandler portalen OLKWEB og annet tilhørende lærlingeordningen. To informasjonsmøter er avholdt, i samarbeid med Østfold fylkeskommune, for våre medlemsbedrifter rundt den nye ordningen «Fagbrev på jobb». Flere av våre medlemsbedrifter har i etterkant arrangert egne samlinger for sine ansatte rundt temaet «Fagbrev på jobb». Rådgivere hos OKOS har deltatt som støttespillere i samlingene.

Andre aktiviteter.

Kontorsamlinger avholdes hvert halvår, hvor ansatte jobber med strategi- og satsningsområder for kontoret. OKOS har deltatt på samling i fellesnettverket «Nettverk for fagopplæring i offentlig sektor» (NOOS). OKOS investerer tid i å informere ansattgrupper rundt lærlingeordningen ved ulike virksomheter som jobber med arbeidsavklaringstiltak for NAV. Videre har OKOS deltatt på møter med teknisk avdeling i Sarpsborg kommune som et ledd i kommunens satsning på lærlinger innenfor tekniske fag. OKOS har også i samarbeid med

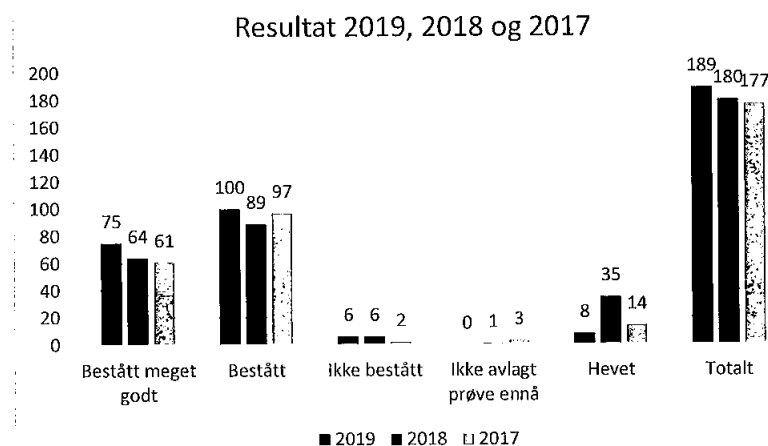
Østfold fylkeskommune deltatt i en prosjektgruppe som arbeider med å videreutvikle portalen Vigobedrift.

Prosjektmidler.

I forbindelse med prosjektmidler knyttet til «Faglig oppdatering i arbeidslivet», har OKOS søkt fylkeskommunen om midler. Midler ble innvilget og en stor fagsamling ble gjennomført for våre medlemsbedrifter. Fagsamlingen retter seg mot faglig ledere og instruktører som arbeider med lærlinger innenfor programområdet helse og oppvekstfag. Tema for samlingen var tilrettelegging for lærlinger med særskilte behov og psykisk helse. PPT var samarbeidspart i samlingen og stod for formidlingen av det faglige innholdet som ble satt på agendaen.

Ytterligere to nye søknader om prosjektmidler er utarbeidet knyttet til «Faglig oppdatering i arbeidslivet». Begge søknader ble innvilget. Tilførte midler knyttes opp mot kursvirksomheten ved OKOS under innsatsområdet «Øke kompetanse og faglig påfyll for faglig ledere og instruktører».

Resultater.



Tabell 1. Resultater etter avlagte fag-/svenneprøver og kompetanseprøver.

Resultater etter avlagte fag-/svenneprøver og kompetanseprøver viser:

	2019	2018	2017
Samlet bestått resultat:	92,6%	85%	89,2%
Meget godt bestått:	39,7%	35,5%	34,4%
Bestått:	52,9%	49,4%	54,8%
Ikke bestått:	3,2%	3,3%	1,1%
Vedtak om heving:	8 stk.	35 stk.	14 stk.

Tabellen viser at 189 lærlinger har avsluttet læretiden i 2019 hvor 92,6% har bestått fag-/svenneprøver og kompetanseprøver. Andelen «meget godt bestått» viser 39,7% og andelen «bestått» viser 52,9%, noe som er en markant stigning sammenlignet med tall fra 2018. Andelen «ikke bestått» teller seks i antall og utgjør 3,2% som samlet resultat for 2019. Vedtak om heving av lærekontrakter / opplæringskontrakt utgjør 8 stk.

Det er ulike årsaker til at en lærekontrakt/opplæringskontrakt blir hevet. Vedtak om heving viser at to kontrakter er hevet etter §4.6 a) ...»den andre part gjer seg skyld i vesentlig brott på pliktene i arbeidsforholdet» og seks kontrakter er hevet etter §4.6 b) ...»ein av partane viser seg ute av stand til å halde fram i læreforholdet».

Formidling.

På overordnet nivå uttales det at arbeidslivet trenger flere med yrkesfaglig utdanning enn det vi i Norge utdanner i dag. Ifølge tall fra statistisk sentralbyrå vil vi trenge rundt 90.000 fagarbeidere i ulike bransjer innen 2035 hvis dagens utvikling fortsetter. Kunnskapsdepartementet legger ut at regjeringen vil forsterke satsingen på yrkesfag med fokus på at opplæringen skal tilpasses arbeidslivets behov. Våre medlemsbedrifter tar denne satsingen på alvor, hvor OKOS for 2019 har opprettholdt inntaket med 208 nye lærekontrakter/opplæringskontrakter. Politiske vedtak rundt å stadfeste antall læreplasser i kommune, fylkeskommune og statlige bedrifter er variable som påvirker til at antall læreplasser i OKOS sine medlemsbedrifter øker.

Rutiner i formidlingen.

Intensjonsavtaler innhentes fra våre medlemsbedrifter hvert år før 1. mars. Intensjonsavtalene gir en god oversikt over antall læreplasser, hvilke bedrifter som har ledig plass og hvilke fag disse spenner over. Oversikt legges ut på www.okos.no under fanen «Læreplasser».

Nettportalen Vigobedrift benyttes av søkere og lærebedrifter i arbeidet med å søke læreplass/finne aktuelle kandidater til læreplassene. Søkerne motiveres til å skrive egen søknad og CV; legges som vedlegg i Vigobedrift. Aspirant er OKOS sitt digitale søknadsskjema for søkere som ikke har mulighet for å registrere sitt læreplassønske i Vigobedrift. OKOS videreformidler alle mottatte søknader i Aspirant ut til våre medlemsbedrifter. Alle søkere får bekreftelse på at søknaden er mottatt hos OKOS, samt tileggsinformasjon om hvordan de kan være aktive i oppfølgingen av søknaden sin.

OKOS sin hjemmeside, SMS tjenesten til fylkeskommunen og facebooksidene til OKOS benyttes aktivt underveis i formidlingen til å belyse hvor det fremdeles er ledige læreplasser.

Aktiviteter i formidlingen.

Aktiviteter	Kommentarer
Skolebesøk/foreldremøter	Info – «Veien til læreplass» for Vg2 elever innen følgende programområder er gjennomført: <ul style="list-style-type: none"> • Design og håndverk (DH) • Helse- og oppvekst (HO) • Restaurant- og matfag (RM) • Service- og samferdsel (SS) • Bygg- og anleggsteknikk (BA)
Intensjonsavtaler	Innhenter intensjon for inntak i våre medlemsbedrifter før 1. mars.
Yrkesmesser	Deltakelse på: <ul style="list-style-type: none"> • Utdanningsmesse i Kongstenhallen og på Lillestrøm i regi av Østfold fylkeskommune og Akershus fylkeskommune. • «Speed date» i Mossehallen. • «Vi bygger Norge»- valgmuligheter for Vg1 elever innen bygg- og anleggsteknikk ved Greåker vgs.



	<ul style="list-style-type: none">• Yrkesorientering Askimhallen.• Yrkesmesse for ungdomskolen i Rakkestad kommune.
Nettverksmøter – ØFK	Østfold fylkeskommune (ØFK) kaller inn til faste nettverksmøter. OKOS og andre opplæringskontor godkjent i Østfold deltar.
Fagnettverksmøter - ØFK	Samarbeidsfora mellom de ulike programområdenes kontaktlærere, Opplæringsavdelingen ved ØFK og opplæringskontorene. Her deltar OKOS i mange fagnettverk.
Oppsøkende virksomhet/oppfølging	OKOS har gjennomført oppsøkende virksomhet i flere potensielle lærebedrifter, i etablerte lærebedrifter som ønsker å utvide med godkjenning i flere fag samt oppfølging av nye lærebedrifter. Møter er gjennomført med Frogn kommune og Rømskog kommune i forbindelse med kommunesammenslåing.
Nyhetsbrev	Nyhetsbrev sendes ut kvartalsvis til samarbeidspartnere og aktuelle kontaktpersoner.
Tekniske fag	OKOS bistår ved behov med informasjon om fag, spesielt mot teknisk drift, i flere av våre medlemsbedrifter.

Parterskapsavtaler.

OKOS har partnerskapsavtaler med to medlemsbedrifter:

- Sarpsborg kommune: Her besøker vi alle elever i tiende trinn og informerer, både praktisk og teoretisk, om yrkesvalgene i offentlig sektor. Vi bruker lærlinger aktivt med i undervisningen. Praktiske aktiviteter innen helesarbeiderfaget og byggdrifterfaget har hatt fokus. Undervisningen er knyttet til faget Utdanningsvalg.
- Glemmen videregående skole: Her samarbeider vi innefor programområdet restaurant- og matfag med ekstra fokus på elever som står i fare for ikke å få lære plass.

ARBEIDSMILJØ

Opplæringskontoret har hatt 10 kvinner og 3 menn ansatt i 2019. Styret består av 2 kvinner og 3 menn. Opplæringskontorets ledelse er innforstått med de samfunnsmessige forventningene om likestilling i virksomheten, og det forekommer ikke forskjellsbehandling grunnet kjønn. Det gjennomføres årlige medarbeidersamtaler. Foreningen driver ikke virksomhet som forurenser det ytre miljø. HMS og internkontroll ivaretas etter gjeldende lover og forskrifter.

OKOS har hatt noe sykefravær i 2019. Det har vært to tilfeller av langtidssykemeldinger. Rutiner for oppfølging er fulgt og tilrettelegging er foretatt i samarbeid med NAV. Sykefraværet totalt utgjør 16,63%. Korttidsfraværet er ubetydelig.


ØKONOMI

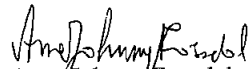
OKOS har gått med et overskudd pålydende kr.125.803,- i 2019.




Sarpsborg den 09.03.2020


Styret i Opplæringskontoret for offentlig sektor i Østfold


Reidar Handelsby


Arne Johnny Fossdal


Inger-Christin Torp


Kjersti Aarvik Holøs


Marcus Johan Stensrud Gundersen



Resultatregnskap

Opplæringskontor for offentlig sektor i Østfold

Driftsinntekter og driftskostnader	Note	2019	2018
Salgsinntekt	4	29 038 391	27 470 927
Sum driftsinntekter		29 038 391	27 470 927
Lønnskostnad	3	27 751 637	25 121 386
Annen driftskostnad	3	1 256 648	993 050
Sum driftskostnader		29 008 284	26 114 436
Driftsresultat		30 107	1 356 491
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		96 621	41 526
Annen rentekostnad		925	72
Resultat av finansposter		95 696	41 454
Ordinært resultat før skattekostnad		125 803	1 397 945
Skattekostnad på ordinært resultat		0	0
Årsresultat		125 803	1 397 945
Overføringer			
Avsatt til annen egenkapital		125 803	1 397 945
Sum overføringer	5	125 803	1 397 945



Balanse

Opplæringskontor for offentlig sektor i Østfold

Eiendeler	Note	2019	2018
Omløpsmidler			
<i>Fordringer</i>			
Kundefordringer	4	16 080	14 196 483
Andre kortsiktige fordringer		151 887	196 364
Sum fordringer	1	167 967	14 392 847
Bankinnskudd, kontanter o.l.	2	10 036 232	4 599 781
Sum bankinnskudd, kontanter o.l.		10 036 232	4 599 781
Sum omløpsmidler		10 204 199	18 992 628
Sum eiendeler		10 204 199	18 992 628
Egenkapital og gjeld			
Egenkapital			
<i>Opptjent egenkapital</i>			
Annen egenkapital	5	6 671 302	6 545 499
Sum egenkapital		6 671 302	6 545 499
Gjeld			
Leverandørgjeld		99 499	9 788 175
Skyldig offentlige avgifter		620 300	489 469
Annen kortsiktig gjeld		2 813 097	2 169 484
Sum kortsiktig gjeld		3 532 897	12 447 128
Sum gjeld		3 532 897	12 447 128
Sum egenkapital og gjeld		10 204 199	18 992 628

09.03.2020

Styret i Opplæringskontor for offentlig sektor i Østfold

Reidar Handelsby
styreleder
Arne Johnny Fossdal
nestleder
Kjersti Aarvik Holøs
styremedlem
Inger-Christin Torp
styremedlem
Marcus Johan Steenrud Gundersen
styremedlem



Noter til regnskapet 2019

Note 1 Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven. Det er utarbeidet etter norske regnskapsstandarder for små foretak.

Hovedregel for vurdering og klassifisering av eiendeler og gjeld

Eiendeler bestemt til varig eie eller bruk er klassifisert som anleggsmidler. Andre eiendeler er klassifisert som omløpsmidler. Fordringer som skal tilbakebetales innen et år er uansett klassifisert som omløpsmidler. Ved klassifisering av kortsiktig og langsiktig gjeld er analoge kriterier lagt til grunn.

Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til virkelig verdi når verdifallet forventes ikke å være forbigående. Anleggsmidler med begrenset økonomisk levetid avskrives planmessig. Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt mottatt beløp på etableringstidspunktet. Langsiktig gjeld oppskrives ikke til virkelig verdi som følge av renteendring.

Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt mottatt beløp på etableringstidspunktet. Kortsiktig gjeld oppskrives til virkelig verdi som følge av renteendring.

Enkelte poster er vurdert etter andre regler og redegjøres for nedenfor.

Varige driftsmidler

Varige driftsmidler avskrives over forventet økonomisk levetid. Avskrivningene er som hovedregel fordelt lineært over antatt økonomisk levetid.

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer oppføres til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av en individuell vurdering av de enkelte fordringene. I tillegg gjøres det for øvrige kundefordringer en uspesifisert avsetning for å dekke antatt tap.

Driftsinntekter og kostnader

Inntektsføring skjer etter opptjeningsprinsippet som normalt vil være leveringstidspunktet for varer og tjenester. Kostnader medtas etter sammenstillingsprinsippet, dvs at kostnader medtas i samme periode som tilhørende inntekter inntektsføres.



Noter til regnskapet 2019

Note 2 Bundne midler

I posten inngår bundne bankinnskudd på skattetrekkkonto med kr. 287 667 mot skyldig skattetrekk på kr. 287 493.

Note 3 Lønnskostnader, antall ansatte, godtgjørelser, lån til ansatte mm

Lønnskostnader	2019	2018
Lønninger	5 241 174	4 739 004
Arbeidsgiveravgift	847 264	764 449
Pensjonskostnader	757 543	673 130
Sum	6 845 981	6 176 582

Posten i regnskapet er belastet		
Lærlingtilskudd betalt til medlem	20 834 398	18 883 552
Andre personalkostnader	71 177	61 252
Sum	27 751 557	25 121 386

Gjennomsnittlig antall årsverk sysselsatt i regnskapsåret

	7	7
--	---	---

Ytelser til ledende personer	Daglig leder	Styret
Lønn	770 544	0
Styrehonorar	0	146 700
Annen godtgjørelse	26 604	0
Sum	797 148	146 700

OTP / Pensjonsforsikring

Selskapet er pliktig til å ha tjenstepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenstepensjon.

Selskapets pensjonsordninger tilfredsstiller kravene i denne lov.

Det er innbetalt kr. 342 408 i premie til KLP i 2019, hvorav kr. 243 510 er trukket hos de ansatte. Netto kostnadsført premie i 2019 er kr. 757 543

I 2019 ble det innbetalt kr 0 i reguleringspremie til KLP for pensjonister, tidligere og aktive medlemmer.

Det er innbetalt kr 21 130 i egenkapitaltilskudd i 2019.

Revisor

Kostnadsført honorar til revisor for 2019 utgjør kr 77 400,- eksl.mva.

Lovpålagt revisjon	44 300
Bistand årsregnskap og lign.p.	13 000
Andre tjenester	20 100
Sum honorar til revisor	77 400



Noter til regnskapet 2019

Note 4 Tilskudd

Driftsinntekter består i hovedsak av lærlingtilskudd fra fylkeskommunen. Tilskuddet er et driftstilskudd som mottas hvert halvår. For første halvår 2019 er det beregnet og mottatt kr. 14 597 416. For andre halvår 2019 er det beregnet og mottatt kr. 14 953 134. Tilskuddet er regnskapsført til bruttoverdien av tilskuddet på transaksjonstidspunktet.

For 2018 ble det mottatt kr 27 198 702 i tilskudd fra fylkeskommunen. Posten kundefordringer inneholder påløpt, ikke mottatt tilskudd med kr 0 per 31.12.19. Tilsvarende beløp per 31.12.18 var kr 14 097 212

Note 5 Egenkapital

	Annen egenkapital	Sum egenkapital
Pr. 01.01	6 545 499	6 545 499
Årets resultat	125 803	125 803
Pr 31.12	6 671 302	6 671 302

Note 6 Eierstruktur m.m

Opplæringskontoret er organisert som en forening, og har som formål å planlegge, gjennomføre og koordinere fagopplæring innenfor offentlig sektor i samsvar med "Opplæringslova, vidaregåande opplæring, august 1999, med forskrifter og senere endringer." Opplæringskontoret skal være et serviceorgan for medlemsbedriftene.

Medlemmene i Opplæringskontoret kan være statlige, fylkeskommunale, kommunale virksomheter, samt private bedrifter og foretak med tilnærmet samme drift som offentlige virksomheter. Gjennom årsmøtet utøver medlemsbedriftene den øverste myndighet i Opplæringskontoret.

Som følge av sammenslåing til Viken fylkeskommune er det en pågående prosess med å etablere et felles opplæringskontor for det nye fylket. Opplæringskontor for offentlig sektor i Østfold vil dermed bli avviklet i løpet av 2020.



BDO AS
Rådmann Siras vei 2
1712 Grålum

Uavhengig revisors beretning

Til årsmøtet i Opplæringskontor For Offentlig Sektor I Østfold

Uttalelse om revisjonen av årsregnskapet

Konklusjon

Vi har revidert Opplæringskontor For Offentlig Sektor I Østfold' årsregnskap.

Årsregnskapet består av:

- Balanse per 31. desember 2019
- Resultatregnskap for 2019
- Noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening:

Er årsregnskapet avgitt i samsvar med lov og forskrifter og gir et rettviseende bilde av organisasjonens finansielle stilling per 31. desember 2019, og av dets resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder de internasjonale revisjonsstandardene International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet i Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet. Vi er uavhengige av organisasjonen slik det kreves i lov og forskrift, og har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Etter vår oppfatning er innhentet revisjonsbevis tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Annen informasjon

Ledelsen er ansvarlig for annen informasjon. Annen informasjon består av årsberetningen.

Vår uttalelse om revisjonen av årsregnskapet dekker ikke annen informasjon, og vi attesterer ikke den andre informasjonen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese annen informasjon med det formål å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom annen informasjon og årsregnskapet, kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen, eller hvorvidt den tilsynelatende inneholder vesentlig feilinformasjon.

Dersom vi konkluderer med at annen informasjonen inneholder vesentlig feilinformasjon er vi pålagt å rapportere det. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Styret og daglig leders ansvar for årsregnskapet

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet i samsvar med lov og forskrifter, herunder for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.



Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til organisasjonens evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, alltid vil dekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til:

<https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>

Uttalelse om andre lovmessige krav

Konklusjon om årsberetningen

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, mener vi at opplysningene i årsberetningen om årsregnskapet, forutsetningen om fortsatt drift og forslaget til anvendelse av overskuddet er konsistente med årsregnskapet og i samsvar med lov og forskrifter

Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av organisasjonens regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringsskikk i Norge.

Sarpsborg, 09.03.2019

BDO AS

Gro Borchgrevink

statsautorisert revisor