



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2017 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer: 988 149 160
Organisasjonsform: Eierseksjonssameie
Foretaksnavn: SAMEIET RÅDHUSGATEN 22
Forretningsadresse: v/Kjell Nygaard
Rådhusgaten 22
4100 JØRPELAND

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2017 - 31.12.2017

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Kjell Nygaard
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 08.05.2018

Grunnlag for avgivelse

År 2017: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2016: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2017

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 20.11.2020



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2017	2016
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Inntekt fra sameiere	1	568 954	623 698
Sum inntekter		568 954	623 698
Kostnader			
Lønnskostnad	2	90 851	100 804
Annen driftskostnad	2	439 145	532 089
Sum kostnader		529 997	632 893
Driftsresultat		38 957	-9 195
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		2 134	2 286
Annen finansinntekt			6 545
Sum finansinntekter		2 134	8 831
Annen rentekostnad		643	1 497
Sum finanskostnader		643	1 497
Netto finans		1 491	7 334
Ordinært resultat før skattekostnad	1	40 447	-1 861
Ordinært resultat etter skattekostnad		40 447	-1 861
Årsresultat		40 447	-1 861
Overføringer og disponeringer			
Annen egenkapital		40 447	-1 861
Sum overføringer og disponeringer		40 447	-1 861



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2017	2016
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Sum anleggsmidler		0	0
Omløpsmidler			
Varer			
Fordringer			
Fordring på sameiere	1,4	39 392	47 289
Andre fordringer	1		179
Sum fordringer		39 392	47 468
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd	3	550 905	483 029
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		550 905	483 029
Sum omløpsmidler		590 297	530 497
SUM EIENDELER		590 297	530 497
BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital	4	398 633	358 185
Sum opptjent egenkapital		398 633	358 185
Sum egenkapital		398 633	358 185
Sum langsiktig gjeld		0	0



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2017	2016
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		138 132	151 357
Skyldige offentlige avgifter		6 498	6 395
Annen kortsiktig gjeld	4	47 035	14 559
Sum kortsiktig gjeld		191 665	172 311
Sum gjeld		191 665	172 311
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		590 297	530 497



Årsregnskap for 2017

Sameiet Rådhusgaten 22
4100 JØRPELAND

Innhold

Resultatregnskap

Balanse

Noter

Revisjonsberetning



Resultatregnskap for 2017 Sameiet Rådhusgaten 22

	Note	2017	2016
Inntekt fra sameiere	1	568 954	623 698
Sum driftsinntekter		568 954	623 698
Lønnskostnad	2	(90 851)	(100 804)
Annen driftskostnad	2	(439 145)	(532 089)
Sum driftskostnader		(529 997)	(632 893)
Driftsresultat		38 957	(9 195)
Annen renteinntekt		2 134	2 286
Annen finansinntekt		0	6 545
Sum finansinntekter		2 134	8 831
Annen rentekostnad		(643)	(1 497)
Sum finanskostnader		(643)	(1 497)
Netto finans		1 491	7 334
Ordinært resultat før skattekostnad	1	40 447	(1 861)
Ordinært resultat		40 447	(1 861)
Årsresultat		40 447	(1 861)
Overføringer			
Annen egenkapital		40 447	(1 861)
Sum		40 447	(1 861)



Balanse pr. 31. desember 2017
Sameiet Rådhusgaten 22

	Note	2017	2016
EIENDELER			
Omløpsmidler			
Fordringer			
Fordring på sameiere	1,4	39 392	47 289
Andre fordringer	1	0	179
Sum fordringer		39 392	47 468
Bankinnskudd	3	550 905	483 029
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		550 905	483 029
Sum omløpsmidler		590 297	530 497
Sum eiendeler		590 297	530 497



Balanse pr. 31. desember 2017
Sameiet Rådhusgaten 22

	Note	2017	2016
EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital	4	398 633	358 185
Sum opptjent egenkapital		398 633	358 185
Sum egenkapital		398 633	358 185
Gjeld			
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		138 132	151 357
Skyldige offentlige avgifter		6 498	6 395
Annen kortsiktig gjeld	4	47 035	14 559
Sum kortsiktig gjeld		191 665	172 311
Sum gjeld		191 665	172 311
Sum egenkapital og gjeld		690 297	630 497

I styret for Sameiet Rådhusgaten 22
Jørpeland den 31. Mars 2018


Kjell Nygaard
Styreleder


Janne Eriksen
Styremedlem


Steinar Skjervik
Styremedlem



SAMEIET RÅDHUSGATEN 22 Noter til regnskapet 2017

Note 1 Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser. Det er utarbeidet etter norske regnskapsstandarder. Unntaksreglene for små foretak er brukt for poster hvor det foreligger slik valgdgang.

Inntektsføring/resultat

Det er fastsatt et månedlig beløp pr seksjon som skal innbetales til dekning av sameiets kostnader.

Innbetalinger fra næringsseksjoner avregnes mot næringsseksjonenes andel av sameiets kostnader. Avvik mellom innbetaling og årets kostnad periodiseres i årsregnskapet, og føres som fordring eller gjeld på næringsseksjonene i årsregnskapet. Fordring og gjeld gjøres opp påfølgende år.

Månedlig beløp fastsatt for leilighetsseksjoner føres som inntekt. Avvik mellom inntektsført beløp og leilighetsseksjonenes andel av sameiets kostnader er i samsvar med årets resultat i sameiet.

Hovedregel for vurdering og klassifisering av eiendeler og gjeld

Eiendeler bestemt til varig eie eller bruk er klassifisert som anleggsmidler.

Andre eiendeler er klassifisert som omløpsmidler. Fordringer som skal tilbakebetales innen et år fra etableringstidspunktet, er uansett klassifisert som omløpsmidler.

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer er ført opp til laveste verdi av pålydende og antatt virkelig verdi. Det foretas en individuell vurdering av den enkelte fordring for å vurdere behov for eventuell tapsavsetning.

Note 2 Ansatte, lønnskostnader, godtgjørelser, m.v.

Sameiet har i hovedsak hatt 4 ansatte renholdere på deltid.

<u>Godtgjørelser</u>	2017	2016
Daglig leder	0	0
Styrehonorar	0	0
Revisor - revisjon	12.000	10.000
Revisor - konsulentbistand	3.625	2.500
<u>Lønnskostnader</u>		
Lønninger	79.624	88.347
Arbeidsgiveravgift	11.227	12.457
Andre lønnskostnader	0	0
Sum lønnskostnader	90.851	100.804



Note 3 Bankinnskudd

Bundne midler til betaling av skattetrekk utgjør kr 3 601.

Note 4 Egenkapital, fordringer på sameiere og gjeld til sameiere

Egenkapital sameiere:	2017	2016
Leligheter 3.etasje	398.633	358.185
Næringsseksjoner	0	0
Opptjent egenkapital i sameiet	398.633	358.185

Fordring/-gjeld - sameiere:	2017	2016
Årsavregning næringsseksjoner	0	47.289
Fordring på sameiere pr balansedato	0	47.289

Årsavregning næringsseksjoner	-34.562	0
Gjeld til sameiere pr balansedato	-34.562	0

Krav på sameiere føres på egen linje i balansen.

Gjeld til sameiere føres som del av annen kortsiktig gjeld i balansen.



revisjonryfylke

Revisjon Ryfylke AS
Taugården, Pb 87
4124 TAU
Telefon 51 74 07 90
E-post mail@revisjonryfylke.no
Org.nr. 983 549 896

Til årsmøte i Sameiet Rådhusgaten 22

UAVHENGIG REVISORS BERETNING

Uttalelse om revisjonen av årsregnskapet

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Sameiet Rådhusgaten 22 som viser et overskudd på kr 40 447. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2017, resultatregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til regnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening er det medfølgende årsregnskapet avgitt i samsvar med lov og forskrifter og gir et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2017, og av dets resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlaget for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder de internasjonale revisjonsstandardene (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet i «Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av regnskapet». Vi er uavhengige av selskapet slik det kreves i lov og forskrift, og har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Etter vår oppfatning er innhentet revisjonsbevis tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Styrets ansvar for regnskapet

Styret er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet i samsvar med lov og forskrifter, herunder for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av regnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av regnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

Som del av en revisjon i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:

- identifiserer og anslår vi risikoen for vesentlig feilinformasjon i årsregnskapet, enten det skyldes misligheter eller utilsiktede feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoer, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av intern kontroll.
- opparbeider vi oss en forståelse av den interne kontroll som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av selskapets interne kontroll.
- evaluerer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige, og om regnskapsestimaterne og tilhørende noteopplysninger utarbeidet av ledelsen er rimelige.
- konkluderer vi på hensiktsmessigheten av ledelsens bruk av fortsatt drift-forutsetningen ved avleggelsen av regnskapet, basert på innhentede revisjonsbevis, og hvorvidt det foreligger vesentlig usikkerhet knyttet til hendelser eller forhold som kan skape tvil av betydning om selskapets evne til fortsatt drift. Dersom vi konkluderer med at det eksisterer vesentlig usikkerhet, kreves det at vi i revisjonsberetningen henleder oppmerksomheten på tilleggsopplysningene i årsregnskapet, eller, dersom slike tilleggsopplysninger ikke er tilstrekkelige, at vi modifierer vår konklusjon om årsregnskapet. Våre konklusjoner er basert på revisjonsbevis innhentet inntil datoen for revisjonsberetningen. Etterfølgende hendelser eller forhold kan imidlertid medføre at selskapet ikke fortsetter driften.
- evaluerer vi den samlede presentasjon, strukturen og innholdet i årsregnskapet, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt årsregnskapet gir uttrykk for de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir et rettviseende bilde.

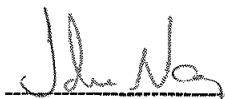
Vi kommuniserer med styret blant annet om det planlagte omfanget av revisjonen og til hvilken tid revisjonsarbeidet skal utføres. Vi utveksler også informasjon om forhold av betydning som vi har avdekket i løpet av revisjonen, herunder om eventuelle svakheter av betydning i den interne kontrollen.

Uttalelse om øvrige lovmessige krav

Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av selskapets regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringsskikk i Norge.

Tau, den 8. mai 2018



John Nag
Registrert revisor