



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2020 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer: 921 709 293
Organisasjonsform: Aksjeselskap
Foretaksnavn: MARIKOLLEN DAGLIGVARE AS
Forretningsadresse: REMA 1000 MARIKOLLEN
Slettestølsvegen 24
5136 MJØLKERÅEN

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2020 - 31.12.2020

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Kjersti Frisvold
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 08.03.2021

Grunnlag for avgivelse

År 2020: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2019: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2020

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 22.05.2022



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2020	2019
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Salgsinntekt		45 568 641	36 642 671
Annen driftsinntekt	1	653 537	1 021 928
Sum inntekter		46 222 178	37 664 600
Kostnader			
Varekostnad		38 601 138	31 479 416
Lønnskostnad	2,3	2 522 550	2 488 907
Avskrivning på varige driftsmidler	4	26 016	36 689
Annen driftskostnad	2	4 449 510	3 436 199
Sum kostnader		45 599 214	37 441 212
Driftsresultat		622 964	223 388
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		9 711	23 389
Annen finansinntekt		70	140
Sum finansinntekter		9 781	23 529
Annen rentekostnad			42
Sum finanskostnader			42
Netto finans		9 781	23 488
Ordinært resultat før skattekostnad		632 745	246 876
Skattekostnad på resultat	5	135 477	58 223
Ordinært resultat etter skattekostnad		497 268	188 653
Årsresultat		497 268	188 653
Årsresultat etter minoritetsinteresser		497 268	188 653
Overføringer og disponeringer			
Ordinært utbytte	6	390 000	
Overføringer annen egenkapital	6	107 268	188 653



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2020	2019
Sum overføringer og disponeringer		497 268	188 653



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2020	2019
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Utsatt skattefordel	5	3 807	
Sum immaterielle eiendeler		3 807	
Varige driftsmidler			
Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontorm.	4	52 826	47 037
Sum varige driftsmidler		52 826	47 037
Sum anleggsmidler		56 633	47 037
Omløpsmidler			
Varer			
Varer		2 805 003	2 662 149
Sum varer		2 805 003	2 662 149
Fordringer			
Kundefordringer		444 733	128 820
Andre fordringer		93 196	240 053
Sum fordringer		537 929	368 873
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter o.l.	7	1 860 422	2 290 481
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		1 860 422	2 290 481
Sum omløpsmidler		5 203 354	5 321 503
SUM EIENDELER		5 259 987	5 368 540
BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Aksjekapital	6,8	500 000	500 000



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2020	2019
Sum innskutt egenkapital		500 000	500 000
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital	6	295 963	188 695
Sum opptjent egenkapital		295 963	188 695
Sum egenkapital		795 963	688 695
Sum langsiktig gjeld		0	0
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		3 025 938	3 736 046
Betalbar skatt	5	139 284	58 234
Skyldig offentlige avgifter	7	214 819	222 381
Utbytte	6	390 000	
Annen kortsiktig gjeld		693 983	663 184
Sum kortsiktig gjeld		4 464 024	4 679 845
Sum gjeld		4 464 024	4 679 845
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		5 259 987	5 368 540



Brønnøysundregistrene

ÅRSREGNSKAP FOR REGNSKAPSÅRET 2020 - GENERELL INFORMASJON

Journalnummer: 2021 172861

Enheten

Organisasjonsnummer: 921 709 293
Organisasjonsform: Aksjeselskap
Foretaksnavn: MARIKOLLEN DAGLIGVARE AS
Forretningsadresse: REMA 1000 MARIKOLLEN
Slettestølsvegen 24
5136 MJØLKERÅEN

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2020 - 31.12.2020

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av
årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Kjersti Frisvold
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 08.03.2021

Revisjon

Årsregnskapet er utarbeidet av ekstern
autorisert regnskapsfører: Ja
Ekstern autorisert regnskapsfører har i
løpet av regnskapsåret bistått ved den
løpende regnskapsføringen eller utført
andre tjenester for selskapet enn å
utarbeide årsregnskapet: Ja

Grunnlag for avgivelse

År 2020: Årsregnskap er elektronisk innlevert.
År 2019: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2020.

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 29.03.2021

Brønnøysundregistrene

Postadresse: Postboks 900, 8910 Brønnøysund
Telefoner: Opplysningstelefonen 75 00 75 00 Administrasjonen 75 00 75 09 Telefaks 75 00 75 05
E-post: firmapost@brreg.no Internett: www.brreg.no
Organisasjonsnummer: 974 760 673



Organisasjonsnr: 921 709 293
MARIKOLLEN DAGLIGVARE AS

RESULTATREGNSKAP

Beløp i: NOK	Note	2020	2019
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Salgsinntekt		45 568 641	36 642 671
Annen driftsinntekt	1	653 537	1 021 928
Sum inntekter		46 222 178	37 664 600
Kostnader			
Varekostnad		38 601 138	31 479 416
Lønnskostnad	2,3	2 522 550	2 488 907
Avskrivning på varige driftsmidler	4	26 016	36 689
Annen driftskostnad	2	4 449 510	3 436 199
Sum kostnader		45 599 214	37 441 212
Driftsresultat		622 964	223 388
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		9 711	23 389
Annen finansinntekt		70	140
Sum finansinntekter		9 781	23 529
Annen rentekostnad			42
Sum finanskostnader			42
Netto finans		9 781	23 488
Ordinært resultat før skattekostnad			
Skattekostnad på resultat	5	135 477	58 223
Ordinært resultat etter skattekostnad		497 268	188 653
Årsresultat		497 268	188 653
Årsresultat etter minoritetsinteressene		497 268	188 653
Overføringer og disponeringer			
Ordinært utbytte	6	390 000	
Overføringer annen egenkapital	6	107 268	188 653
Sum overføringer og disponeringer		497 268	188 653



Organisasjonnr: 921 709 293
MARIKOLLEN DAGLIGVARE AS

BALANSE

Beløp i: NOK	Note	2020	2019
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Innmaterielle eiendeler			
Utsatt skattefordel	5	3 807	
Sum immaterielle eiendeler		3 807	
Varige driftsmidler			
Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontorm.	4	52 826	47 037
Sum varige driftsmidler		52 826	47 037
Sum anleggsmidler		56 633	47 037
Omløpemidler			
Varer			
Varer		2 805 003	2 662 149
Sum varer		2 805 003	2 662 149
Fordringer			
Kundefordringer		444 733	128 820
Andre fordringer		93 196	240 053
Sum fordringer		537 929	368 873
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter o. l.	7	1 860 422	2 290 481
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		1 860 422	2 290 481
Sum omløpemidler		5 203 354	5 321 503
SUM EIENDELER		5 259 987	5 368 540
BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Aksjekapital	6, 8	500 000	500 000
Sum innskutt egenkapital		500 000	500 000
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital	6	295 963	188 695
Sum opptjent egenkapital		295 963	188 695
Sum egenkapital		795 963	688 695



Sum langsiktig gjeld		0	0
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		3 025 938	3 736 046
Betalbar skatt	5	139 284	58 234
Skyldig offentlige avgifter	7	214 819	222 381
Utbytte	6	390 000	
Annen kortsiktig gjeld		693 983	663 184
Sum kortsiktig gjeld		4 464 024	4 679 845
Sum gjeld		4 464 024	4 679 845
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		5 259 987	5 368 540



Organisasjonnr: 921 709 293
MARIKOLLEN DAGLIGVARE AS

NOTEOPPLYSNINGER - SELSKAP - alle poster oppgitt i hele tall

Note

Regnskapsprinsipper

Note

Antall aksjer og aksjeeiere

<u>Aksjeklasse</u>	<u>Ant. aksjer</u>	<u>Pålydende</u>	<u>Bokført verdi</u>
Ordinære aksjer	500.00	1000.00	500000.00

<u>Aksjeeiere - fritekst</u>	<u>Antall</u>	<u>Eierandel</u>	<u>Aksjeklasse</u>
Kjersti Frisvold	500.00	100.00%	Ordinære aksjer

<u>Sum</u>	<u>Sum antall</u>	<u>Sum eierandel</u>
	500.00	100.00%

Ytelser til daglig leder

<u>Ytelser</u>	<u>Lønn</u>	<u>Pensj.forpl.</u>	<u>Andre godtgj.</u>
	661174.00	7552.00	6738.00

Note

Antall årsverk i regnskapsåret

Virksomheten har hatt følgende antall årsverk:
6.00

Note

Lån og sikkerhetsstillelse til ledende personer og aksjeeiere

Er det gitt lån eller sikkerhetsstillelse til ledende personer: Nei



**Årsregnskap 2020
for
Marikollen Dagligvare AS**

Foretaksnr. 921709293

**REMA
1000**



Marikollen Dagligvare AS

Resultatregnskap

	Note	2020	2019
DRIFTSINNEKTER OG DRIFTSKOSTNADER			
Driftsinntekter			
Salgsinntekt		45 568 641	36 642 671
Annen driftsinntekt	1	653 537	1 021 928
Sum driftsinntekter		46 222 178	37 664 600
Driftskostnader			
Varekostnad		38 601 138	31 479 416
Lønnskostnad	2,3	2 522 550	2 488 907
Avskrivning på varige driftsmidler	4	26 016	36 689
Annen driftskostnad	2	4 449 510	3 436 199
Sum driftskostnader		45 599 214	37 441 211
DRIFTSRESULTAT		622 964	223 388
FINANSINNEKTER OG FINANSKOSTNADER			
Finansinntekter			
Annen renteinntekt		9 711	23 389
Annen finansinntekt		70	140
Sum finansinntekter		9 781	23 529
Finanskostnader			
Annen rentekostnad		0	42
Sum finanskostnader		0	42
NETTO FINANSPOSTER		9 781	23 488
Sum resultat før skatt		632 745	246 876
Skattekostnad på resultat	5	135 477	58 223
Sum resultat		497 268	188 653
ÅRSRESULTAT		497 268	188 653
OVERFØRINGER			
Avsatt til ordinært utbytte	6	390 000	0
Overføringer annen egenkapital	6	107 268	188 653
SUM OVERFØRINGER		497 268	188 653



Marikollen Dagligvare AS

Balanse pr. 31.12.2020

	Note	31.12.2020	31.12.2019
EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Utsatt skattefordel	5	3 807	0
Varige driftsmidler			
Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontorm.	4	52 826	47 037
Sum anleggsmidler		56 633	47 037
Omløpsmidler			
Varer		2 805 003	2 662 149
Kundefordringer		444 733	128 820
Andre fordringer		93 196	240 053
Bankinnskudd, kontanter o.l.	7	1 860 422	2 290 481
Sum omløpsmidler		5 203 354	5 321 503
SUM EIENDELER		5 259 987	5 368 540
EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Aksjekapital	6,8	500 000	500 000
Sum innskutt egenkapital		500 000	500 000
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital	6	295 963	188 695
Sum opptjent egenkapital		295 963	188 695
Sum egenkapital		795 963	688 695
Gjeld			
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		3 025 938	3 736 046
Betalbar skatt	5	139 284	58 234
Skyldig offentlige avgifter	7	214 819	222 381
Utbytte	6	390 000	0
Annen kortsiktig gjeld		693 983	663 184
Sum kortsiktig gjeld		4 464 024	4 679 845
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		5 259 987	5 368 540

MJØLKERÅEN

Årsregnskapet er signert elektronisk

Kjersti Frisvold
Styreleder / daglig leder



Marikollen Dagligvare AS

Noter 2020

Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven og god regnskapsskikk for små foretak.

Salgsinntekter

Inntektsføring ved salg av varer skjer på leveringstidspunktet. Inntektene regnskapsføres med verdien av vederlaget på transaksjonstidspunktet.

Klassifisering av balanseposter

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter normalt poster som knytter seg til varekretsløpet samt poster som forfaller til betaling innen ett år etter balansedagen. Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Anleggsmidler er eiendeler bestemt til varig eie og bruk. Langsiktig gjeld er gjeld som forfaller senere enn ett år etter balansedagen.

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene. I tillegg gjøres det for øvrige kundefordringer en uspesifisert avsetning for å dekke antatt tap.

Varebeholdninger

Lager av innkjøpte varer er verdsatt til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Anskaffelseskost tilordnes ved bruk av FIFO-metoden og inkluderer utgifter påløpt ved anskaffelse av varen.

Varige driftsmidler

Varige driftsmidler balanseføres og avskrives over driftsmidlenes økonomiske levetid dersom de har antatt levetid over 3 år og har en kostpris som overstiger kr. 15.000. Direkte vedlikehold av driftsmidler kostnadsføres løpende under driftskostnader, mens påkostninger eller forbedringer tillegges driftsmidlets kostpris og avskrives i takt med driftsmidlet. Varige driftsmidler nedskrives til virkelig verdi dersom verdifallet ikke forventes å være forbigående. Nedskrivningen skal reverseres i den utstrekning grunnlaget for nedskrivningen ikke lenger er til stede.

Skatt

Skattekostnaden i resultatregnskapet omfatter både periodens betalbare skatt og endring i utsatt skatt. Utsatt skatt beregnes med aktuell skattesats på grunnlag av de midlertidige forskjeller som eksisterer mellom regnskapsmessige og skattemessige verdier, samt eventuelt ligningsmessig underskudd til fremføring ved utgangen av regnskapsåret. Skatteøkende og skattereduserende midlertidige forskjeller som reverserer eller kan reversere i samme periode er utlignet.

Utsatt skattefordel som kan balanseføres og utsatt skatt er oppført netto i balansen.

Pensjon:

Selskapet har en innskuddsbasert pensjonsordning for sine ansatte. Årets innskudd kostnadsføres som pensjonskostnad.



Marikollen Dagligvare AS

Noter 2020

Note 1 - Annen driftsinntekt

Annen driftsinntekt kan bestå av salg av tjenester til franchisegiver, provisjonsinntekt fra Norsk Tipping, gevinst avgang driftsmidler, provisjon telekort, provisjon pantelotteri, provisjon spill i kasse, provisjon gavekort, provisjon Mypack, provisjon Post i Butikk og gevinst mersalgskonkurranser.

Note 2 - Lønnskostnad

Posten lønnskostnader er slått sammen av:

2020

2019

Lønninger	2 476 527	2 266 115
Arbeidsgiveravgift	363 775	330 516
Pensjonskostnad	38 995	33 961
Andre lønnsrelaterte ytelser*	-356 747	-141 686
Sum	2 522 550	2 488 907

*Andre lønnsrelaterte ytelser består blant annet av eksponeringsgodtgjørelse og lønnstilskudd.

Selskapet har hatt 6 årsverk i regnskapsåret.

Ytelser til ledende personer:

	Daglig leder / styrets leder	Annen styremedlem
Lønn	661 174	0
Pensjonskostnad	7 552	0
Bonus mv.	0	0
Annen godtgjørelse	6 738	0

Det er ikke gitt lån/sikkerhetsstillelse til daglig leder, styreformann eller andre nærstående parter. Det er ingen enkeltlån/sikkerhetsstillelser som utgjør mer enn 5 % av selskapets egenkapital.

Det er ikke gjort avtale om bonus, overskuddsdeling, opsjoner ol. til fordel for daglig leder eller leder av styret.

Revisorhonorar:

Kostnadsført revisjonshonorar for 2020 utgjør kr. 7.833 eks. mva.

Hele beløpet er ordinært revisjonshonorar.

Det er for øvrig ikke levert annen bistand fra revisor.



Marikollen Dagligvare AS

Noter 2020

Note 3 - Pensjon

Selskapets ansatte har tjenestepensjon i tråd med loven om obligatorisk tjenestepensjon. Totalt er det 8 ansatte over 20 år som er omfattet av ordningen. Opptjeningstiden for de ansatte er frem til fylte 75 år. Pensjonen kan utbetales fra fylte 62 år.

Note 4 - Varige driftsmidler

Driftsløsøre,
inventar, verktøy,
kontorm.

Ansk.kost pr. 1/1	83 727
+ Tilgang	31 805
- Avgang	0
Ansk.kost pr. 31/12	115 532
Oppskr. 01.01	0
- Avgang	0
Oppskr. 31.12	0

Akk. av/nedskr. pr 1/1	36 689
+ Ord. avskrivninger	26 016
+ Avskr. på oppskrivn.	0
- Tilb.f. avskrivning	0
+ Ekstraord nedskrivn.	0
Akk. av/nedskr. 31/12	62 705

Balansef. verdi 31/12 **52 826**

Økonomisk levetid 3-7 år



Marikollen Dagligvare AS

Noter 2020

Note 5 - Skatt

Årets skattekostnad fordeler seg på:

	2020	2019
Betalbar skatt	139 284	58 234
Korreksjon betalbar skatt tidligere år	0	0
Skatteeffekt av konsernbidrag	0	0
Endring i utsatt skatt og utsatt skattefordel *	-3 807	-11
Refusjon av skatt	0	0
Sum skattekostnad	135 477	58 223
Effekt av endring i skattesats	0	0
	*Beregnet med 22%	*Beregnet med 22%

Beregning av årets skattegrunnlag:

Resultat før skattekostnad	632 745
Permanente forskjeller	425
Endring i midlertidige forskjeller	-59
Anvendt skattemessig framførbart underskudd	-0
Årets skattegrunnlag	633 111

Oversikt over midlertidige forskjeller

	2020	2019
Driftsmidler inkl. goodwill	-26 204	-19 945
Varebeholdning	0	0
Utestående fordringer	8 895	2 577
Gevinst- og tapskonto	0	0
Forskj. som ikke inngår i beregning av utsatt skatt	0	17 368
Sum	-17 309	0
Balanseført utsatt skatt	0	0
Balanseført utsatt skattefordel	3 807	0

I inntektsåret 2020 er skattesatsen på alminnelig inntekt i Norge 22% og uendret fra 2019.



Marikollen Dagligvare AS

Noter 2020

Note 6 - Egenkapital

Årets endringer i egenkapital

	Aksjekapital / selskapskapital	Overkurs	Annen egenkapital	Sum egenkapital
Pr 1.1.	500 000	0	188 695	688 695
+Fra årets resultat			497 268	497 268
-Til årets resultat			0	0
-Avsatt utbytte			-390 000	-390 000
-Tilleggsutbytte			0	0
-Ekstraordinært utbytte			0	0
+/-Andre transaksjoner:	0	0	0	0
Pr 31.12.	500 000	0	295 963	795 963

Andre transaksjoner kan bestå av stiftelse, kapitalforhøyelse og kapitalnedsettelse

Note 7 - Bankinnskudd, kontanter o.l.

I posten inngår bundne bankinnskudd med kr. 153 232.

Note 8 - Aksjekapital

Selskapet har 500 aksjer hver pålydende kr 1 000, samlet aksjekapital utgjør kr 500 000.

Selskapets fordeling av aksjer:

Navn	Antall aksjer
Kjersti Frisvold	500

Aksjer eid av selskapets tillitsvalgte/daglig leder:

	Antall aksjer
Kjersti Frisvold	500



Marikollen Dagligvare AS

Noter 2020

Ernst & Young AS
v/ Finn Espen Sellæg

Denne uttalelsen gis i forbindelse med deres revisjon av årsregnskapet for Marikollen Dagligvare AS for regnskapsåret avsluttet 31. desember 2020. Vi erkjenner at denne uttalelsen fra ledelsen utgjør et vesentlig grunnlag for at dere som revisorer skal kunne uttale dere om hvorvidt årsregnskapet gir et rettviseende bilde av selskapets økonomiske stilling pr. 31 desember 2020 og for resultatet og kontantstrømmen i regnskapsåret i overensstemmelse med regnskapslovens bestemmelser og god regnskapsskikk i Norge. Selskapsregnskapet er avlagt etter regnskapslovens bestemmelser og god regnskapsskikk i Norge.

Vi er klar over at formålet med deres revisjon er å uttrykke en mening om årsregnskapet og at revisjonen er utført i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder de internasjonale revisjonsstandardene (ISA-ene). Dette innebærer en gjennomgang av regnskapssystem, internkontroll og annen relevant informasjon i et omfang dere har funnet hensiktsmessig etter forholdene. Gjennomgangen er ikke utformet for og kan heller ikke forventes å identifisere og avdekke alle misligheter, mangler, feil og andre uregelmessigheter som eventuelt måtte forekomme.

Med denne bakgrunnen bekrefter vi, ut fra vår kunnskap og vår beste overbevisning og etter å ha gjort de undersøkelsene vi har funnet nødvendig for å være informert, følgende forhold:

A. Årsregnskap og bokføring

1. Vi har oppfylt våre forpliktelser for at årsregnskapet er utarbeidet i overensstemmelse med regnskapslovens bestemmelser og god regnskapsskikk i Norge slik det er angitt i engasjementsbrevet for oppdraget.
2. Som selskapets ledelse erkjenner vi vårt ansvar for at regnskapet gir et rettviseende bilde av selskapets eiendeler og gjeld, finansielle stilling og resultat. pr. 31. desember 2020. Vi mener at årsregnskapet, som det er henvist til over, gir et rettviseende bilde av selskapets økonomiske stilling og for resultatet og kontantstrømmene i overensstemmelse med regnskapslovens bestemmelser og god regnskapsskikk i Norge og at årsregnskapet ikke inneholder vesentlige feil, herunder utelatelser. Vi har godkjent årsregnskapet.
3. De vesentlige regnskapsprinsippene som er brukt i utarbeidelsen av årsregnskap, er beskrevet på en tilfredsstillende måte.
4. Etter vår mening har selskapet et internkontrollsystem som gjør det mulig å utarbeide et årsregnskap uten vesentlige feil, hverken som følge av ubevisste feil eller misligheter. Vi har informert revisor om viktige endringer i våre prosesser, kontroller, retningslinjer og prosedyrer som vi har gjort for å håndtere effekten av Covid-19 på vårt internkontrollsystem.
5. Vi er ikke kjent med feil i siste års regnskap som ikke er korrigert.

B. Brudd på lover og regler samt misligheter

1. Vi er ansvarlig for at driften av selskapet utføres i henhold til lover og regler og skal identifisere og håndtere alle eventuelle brudd på relevante lover og regler.
2. Vi er ansvarlig for implementering og drift av regnskaps- og internkontrollsystemer som er utformet for å forhindre og avdekke misligheter og feil.
3. Vi har informert om resultatene av vår vurdering av risikoen for at årsregnskapet kan inneholde vesentlige feil som skyldes misligheter.

Noter for Marikollen Dagligvare AS

Organisasjonsnr. 921709293



Marikollen Dagligvare AS

Noter 2020

4. Vi kjenner ikke til eller har mistanke om brudd på lover eller regler eller misligheter som kan ha skadet selskapet (uavhengig av kilde eller form og inkluderer anklager fra såkalte varslere), herunder forhold som:
 - misligheter og/eller feil som berører regnskap og økonomi
 - lover og regler som direkte påvirker hvordan vesentlige beløp og noter fastsettes i årsregnskapet
 - lover og regler som indirekte kan påvirke beløp og noter i årsregnskapet, men som kan være vesentlige når det gjelder driften av selskapet, evnen til å fortsette virksomheten eller unngå vesentlige bøter
 - involverer ledelsen, ansatte med viktige roller innen internkontroll eller andre
 - eventuelle påstander om misligheter, mistanker om misligheter eller brudd på lover og regler som er kommunisert av ansatte, tidligere ansatte, analytikere, tilsynsmyndigheter eller andre.

C. Informasjon som er gjort tilgjengelig og bekreftelse av at den er fullstendig

1. Vi har gitt revisor:
 - tilgang til all informasjon vi kjenner til som er av betydning for å utarbeide årsregnskapet, som regnskapsjournaler, dokumentasjon og annet
 - annen informasjon dere har etterspurt for revisjonsformål, og
 - ubegrenset tilgang til ansatte som dere har vurdert nødvendig for å innhente revisjonsbevis.
2. Alle vesentlige transaksjoner er registrert i selskapets bøker og reflektert i årsregnskapet, inkludert de som skyldes Covid 19. Vi mener at vi har oppfylt vår plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringsskikk i Norge.
3. Vi har gjort tilgjengelig referater/protokoller fra styremøter, generalforsamling o.l. (eller oppsummeringer fra møter der referater ennå ikke er utarbeidet) frem til dags dato.
4. Vi bekrefter at informasjonen vi har gitt om nærstående parter er fullstendig. Vi har gitt opplysninger om alle selskapets nærstående parter og alle transaksjoner med nærstående parter vi er klar over, herunder salg, kjøp, lån, overføringer av eiendeler, gjeld og tjenester, leasingavtaler, garantier, ikke-pengemessige transaksjoner og transaksjoner uten motytelser for perioden, så vel som skyldige beløp eller beløp til gode fra slike parter ved periodens slutt. Disse transaksjonene er korrekt bokført og presentert i årsregnskapet.
5. Vi mener at metode, forutsetningene og dataen som er brukt av oss ved utarbeidelsen av regnskapsestimater, og relaterte opplysninger, er hensiktsmessige og anvendes konsekvent for innregning, måling og presentasjon som er i samsvar med regnskapslovens bestemmelser og god regnskapskikk i Norge.
6. Vi har gjort tilgjengelig for revisor, og selskapet har overholdt, alle typer kontraktsmessige forhold som kan ha vesentlige påvirkning på årsregnskapet i tilfelle brudd på vilkår, krav på innbetaling av utestående gjeld o.l.
7. Vi har gjort tilgjengelig for revisor, informasjon og/eller dokumentasjon, knyttet til alle datasikkerhetsbrudd som enten har oppstått eller som vi har blitt gjort oppmerksomme på av tredjeparter (tilsynsmyndighet, regulatorer eller konsulenter) i løpet av perioden og frem til dato for signering av fullstendighetserklæringen, som kan ha en vesentlig påvirkning på årsregnskapet.



Marikollen Dagligvare AS

Noter 2020

D. Eiendeler

1. Bortsett fra eiendeler under finansiell leasing har selskapet full og ubesk åren eiendomsrett til alle balanseførte eiendeler, og det er ikke knyttet heftelser eller pantsettelser til eiendelene utover det som fremg år av årsregnskapet som angitt i note.
2. Alle eiendeler, herunder betingede eiendeler, er opplyst om og korrekt reflektert i årsregnskapet.

E. Gjeld og forpliktelser

1. All gjeld og betingede forpliktelser, herunder garantier, skriftlige og muntlige, er opplyst om og korrekt reflektert i årsregnskapet.
2. Vi har informert om alle løpende og forventede tvister og krav, uansett om de er diskutert med virksomhetens advokat(er).
3. Vi har bokført og/eller opplyst om alle forpliktelser som gjelder tvister og krav, b åde faktiske og betingede.

F. Godtgjørelser til styret, ledelsen og ansatte

1. Så langt det kreves etter regnskapslovens §§ 7-31 og 7-32 og generell lovgivning om årsregnskap, gir regnskapet med noter fullstendige opplysninger om alle inng åtte avtaler med administrerende direktør, styreleder, øvrige styremedlemmer og andre ledende ansatte om godtgjørelse, opsjons-/tegningsrettigheter, pensjon og sluttvederlag fra selskapet, samt alle lån og/eller sikkerhetsstillelser gitt til styremedlemmer, aksjonærer eller ansatte.

Siden 31. desember 2020 bekreftes det at det er ingen endring i avtalene.

2. Ingen styremedlemmer, ansatte eller andre personer og/eller selskaper som nevnt i aksjelovens § 6-17 har mottatt godtgjørelser som er i strid med bestemmelsene i denne paragrafen .

G. Hendelser etter balansedagen

1. Det har ikke inntruffet noe forhold eller vært foretatt transaksjoner etter balansedagen frem til dags dato av betydning for årsregnskapet.

MJØLKERÆEN

Fullstendighetserklæringen er signert elektronisk

Marikollen Dagligvare AS

Kjersti Frisvold

Styreleder / daglig leder

Noter for Marikollen Dagligvare AS

Organisasjonsnr. 921709293



Marikollen Dagligvare AS

Noter 2020

Marikollen Dagligvare AS

Organisasjonsnummer 921709293

PROTOKOLL ORDINÆR GENERALFORSAMLING 18.03.2021

1. Åpning.

På grunnlag av innkalling av 08.03.2021 ble ordinær generalforsamling i Marikollen Dagligvare AS åpnet av styreleder Kjersti Frisvold den 18.03.2021 kl. 09.00 i selskapet sine lokaler i MJØLKERÅEN. Det fremkom ingen bemerkninger til innkallelsen, og generalforsamlingen ble erklært for lovlig satt.

Følgende aksjeeiere var til stede:

Kjersti Frisvold med 500 aksjer.

2. Valg av møteleder og protokollfører.

Som møteleder og protokollfører ble Kjersti Frisvold valgt.

3. Fastsettelse av resultatregnskap og balanse.

Resultatregnskapet og balansen med noter ble gjennomgått. Revisors beretning ble lest. Spørsmål til regnskapet ble tilfredsstillende besvart. Deretter ble resultatregnskapet og balansen fastsatt enstemmig.

4. Utbytte

Det ble besluttet å utdele kr.390 000 i aksjeutbytte for 2020

5. Fastsettelse av godtgjørelse til styret og revisor.

Det ble vedtatt ikke å utbetale styrehonorar for 2020. Revisors godtgjørelse ble vedtatt godkjent i henhold til regning.

6. Valg.

Det sittende styret ble gjenvalgt.

Som revisor ble Ernst & Young AS valgt.

Generalforsamlingen ble deretter hevet.

Generalforsamlingsprotokollen er signert elektronisk

Kjersti Frisvold
Møteleder



Marikollen Dagligvare AS

Noter 2020

STYREMØTE I Marikollen Dagligvare AS

Styremøte ble avholdt i Marikollen Dagligvare AS's lokaler 08.03.2021

Til stede: Kjersti Frisvold, styreformann

Fremlagt: Årsregnskap for 2020

Vedtak: Styret vedtar det fremlagte årsregnskap for 2020 uten endringer.

Generalforsamling avholdes 18.03.2021 i selskapets lokaler kl. 09.00.

Styremøteprotokollen er signert elektronisk

Kjersti Frisvold
Styreleder



Marikollen Dagligvare AS

Noter 2020

Noter for Marikollen Dagligvare AS

Organisasjonsnr. 921709293



Electronic signature

Signed by

Frisvold, Kjersti



Date and time (UTC+01:00) Amsterdam, Berlin, Bern, Rome, Stockholm, Vienna

09.03.2021 10.23.18

Date of birth

1978-09-28

Signature method

Norwegian BankID

This document is signed electronically.

The electronic signature is legally binding. This page is added to provide basic information about the electronic signature(s), and the signed document can be read on the following page(s). Attached is also a PDF with more detailed information about the electronic signature(s), and also an XML file with the contents of the signature(s). The attachments can be used to verify the electronic signature(s) if needed.



**Årsregnskap 2020
for
Marikollen Dagligvare AS**

Foretaksnr. 921709293

**REMA
1000**



Marikollen Dagligvare AS

Resultatregnskap

	Note	2020	2019
DRIFTSINNEKTER OG DRIFTSKOSTNADER			
Driftsinntekter			
Salgsinntekt		45 568 641	36 642 671
Annen driftsinntekt	1	653 537	1 021 928
Sum driftsinntekter		46 222 178	37 664 600
Driftskostnader			
Varekostnad		38 601 138	31 479 416
Lønnskostnad	2,3	2 522 550	2 488 907
Avskrivning på varige driftsmidler	4	26 016	36 689
Annen driftskostnad	2	4 449 510	3 436 199
Sum driftskostnader		45 599 214	37 441 211
DRIFTSRESULTAT		622 964	223 388
FINANSINNEKTER OG FINANSKOSTNADER			
Finansinntekter			
Annen renteinntekt		9 711	23 389
Annen finansinntekt		70	140
Sum finansinntekter		9 781	23 529
Finanskostnader			
Annen rentekostnad		0	42
Sum finanskostnader		0	42
NETTO FINANSPOSTER		9 781	23 488
Sum resultat før skatt		632 745	246 876
Skattekostnad på resultat	5	135 477	58 223
Sum resultat		497 268	188 653
ÅRSRESULTAT		497 268	188 653
OVERFØRINGER			
Avsatt til ordinært utbytte	6	390 000	0
Overføringer annen egenkapital	6	107 268	188 653
SUM OVERFØRINGER		497 268	188 653

Årsregnskap for Marikollen Dagligvare AS

Organisasjonsnr. 921709293



Marikollen Dagligvare AS

Balanse pr. 31.12.2020

	Note	31.12.2020	31.12.2019
EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Utsatt skattefordel	5	3 807	0
Varige driftsmidler			
Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontorm.	4	52 826	47 037
Sum anleggsmidler		56 633	47 037
Omløpsmidler			
Varer		2 805 003	2 662 149
Kundefordringer		444 733	128 820
Andre fordringer		93 196	240 053
Bankinnskudd, kontanter o.l.	7	1 860 422	2 290 481
Sum omløpsmidler		5 203 354	5 321 503
SUM EIENDELER		5 259 987	5 368 540
EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Aksjekapital	6,8	500 000	500 000
Sum innskutt egenkapital		500 000	500 000
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital	6	295 963	188 695
Sum opptjent egenkapital		295 963	188 695
Sum egenkapital		795 963	688 695
Gjeld			
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		3 025 938	3 736 046
Betalbar skatt	5	139 284	58 234
Skyldig offentlige avgifter	7	214 819	222 381
Utbytte	6	390 000	0
Annen kortsiktig gjeld		693 983	663 184
Sum kortsiktig gjeld		4 464 024	4 679 845
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		5 259 987	5 368 540

MJØLKERAEN

Årsregnskapet er signert elektronisk

Kjersti Frisvold
Styreleder / daglig leder

Årsregnskap for Marikollen Dagligvare AS

Organisasjonsnr. 921709293



Marikollen Dagligvare AS

Noter 2020

Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven og god regnskapskikk for små foretak.

Salgsinntekter

Inntektsføring ved salg av varer skjer på leveringstidspunktet. Inntektene regnskapsføres med verdien av vederlaget på transaksjonstidspunktet.

Klassifisering av balanseposter

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter normalt poster som knytter seg til varekretsløpet samt poster som forfaller til betaling innen ett år etter balansedagen. Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Anleggsmidler er eiendeler bestemt til varig eie og bruk. Langsiktig gjeld er gjeld som forfaller senere enn ett år etter balansedagen.

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene. I tillegg gjøres det for øvrige kundefordringer en uspesifisert avsetning for å dekke antatt tap.

Varebeholdninger

Lager av innkjøpte varer er verdsatt til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Anskaffelseskost tilordnes ved bruk av FIFO-metoden og inkluderer utgifter påløpt ved anskaffelse av varen.

Varige driftsmidler

Varige driftsmidler balanseføres og avskrives over driftsmidlenes økonomiske levetid dersom de har antatt levetid over 3 år og har en kostpris som overstiger kr. 15.000. Direkte vedlikehold av driftsmidler kostnadsføres løpende under driftskostnader, mens påkostninger eller forbedringer tillegges driftsmidlets kostpris og avskrives i takt med driftsmidlet. Varige driftsmidler nedskrives til virkelig verdi dersom verdifallet ikke forventes å være forbigående. Nedskrivningen skal reverseres i den utstrekning grunnlaget for nedskrivningen ikke lenger er til stede.

Skatt

Skattekostnaden i resultatregnskapet omfatter både periodens betalbare skatt og endring i utsatt skatt. Utsatt skatt beregnes med aktuell skattesats på grunnlag av de midlertidige forskjeller som eksisterer mellom regnskapsmessige og skattemessige verdier, samt eventuelt ligningsmessig underskudd til fremføring ved utgangen av regnskapsåret. Skatteøkende og skattereduserende midlertidige forskjeller som reverserer eller kan reversere i samme periode er utlignet.

Utsatt skattefordel som kan balanseføres og utsatt skatt er oppført netto i balansen.

Pensjon:

Selskapet har en innskuddsbasert pensjonsordning for sine ansatte. Årets innskudd kostnadsføres som pensjonskostnad.

Noter for Marikollen Dagligvare AS

Organisasjonsnr. 921709293



Marikollen Dagligvare AS

Noter 2020

Note 1 - Annen driftsinntekt

Annen driftsinntekt kan bestå av salg av tjenester til franchisegiver, provisjonsinntekt fra Norsk Tipping, gevinst avgang driftsmidler, provisjon telekort, provisjon pantelotteri, provisjon spill i kasse, provisjon gavekort, provisjon Mypack, provisjon Post i Butikk og gevinst mersalgskonkurranser.

Note 2 - Lønnskostnad

Posten lønnskostnader er slått sammen av:

2020

2019

Lønninger	2 476 527	2 266 115
Arbeidsgiveravgift	363 775	330 516
Pensjonskostnad	38 995	33 961
Andre lønnsrelaterte ytelser*	-356 747	-141 686
Sum	2 522 550	2 488 907

*Andre lønnsrelaterte ytelser består blant annet av eksponeringsgodtgjørelse og lønnstilskudd.

Selskapet har hatt 6 årsverk i regnskapsåret.

Ytelser til ledende personer:

	Daglig leder / styrets leder	Annen styremedlem
Lønn	661 174	0
Pensjonskostnad	7 552	0
Bonus mv.	0	0
Annen godtgjørelse	6 738	0

Det er ikke gitt lån/sikkerhetsstillelse til daglig leder, styreformann eller andre nærstående parter. Det er ingen enkeltlån/sikkerhetsstillelser som utgjør mer enn 5 % av selskapets egenkapital.

Det er ikke gjort avtale om bonus, overskuddsdeling, opsjoner ol. til fordel for daglig leder eller leder av styret.

Revisorhonorar:

Kostnadsført revisjonshonorar for 2020 utgjør kr. 7.833 eks. mva.

Hele beløpet er ordinært revisjonshonorar.

Det er for øvrig ikke levert annen bistand fra revisor.

Noter for Marikollen Dagligvare AS

Organisasjonsnr. 921709293



Marikollen Dagligvare AS

Noter 2020

Note 3 - Pensjon

Selskapets ansatte har tjenestepensjon i tråd med loven om obligatorisk tjenestepensjon. Totalt er det 8 ansatte over 20 år som er omfattet av ordningen. Opptjeningstiden for de ansatte er frem til fylte 75 år. Pensjonen kan utbetales fra fylte 62 år.

Note 4 - Varige driftsmidler

**Driftsløsøre,
inventar, verktøy,
kontorm.**

Ansk.kost pr. 1/1	83 727
+ Tilgang	31 805
- Avgang	0
Ansk.kost pr. 31/12	115 532
Oppskr. 01.01	0
- Avgang	0
Oppskr. 31.12	0

Akk. av/nedskr. pr 1/1	36 689
+ Ord. avskrivninger	26 016
+ Avskr. på oppskrivn.	0
- Tilb.f. avskrivning	0
+ Ekstraord nedskrivn.	0
Akk. av/nedskr. 31/12	62 705

Balansef. verdi 31/12 **52 826**

Økonomisk levetid 3-7 år

Noter for Marikollen Dagligvare AS

Organisasjonsnr. 921709293



Marikollen Dagligvare AS

Noter 2020

Note 5 - Skatt

Årets skattekostnad fordeler seg på:

	2020	2019
Betalbar skatt	139 284	58 234
Korreksjon betalbar skatt tidligere år	0	0
Skatteeffekt av konsernbidrag	0	0
Endring i utsatt skatt og utsatt skattefordel *	-3 807	-11
Refusjon av skatt	0	0
Sum skattekostnad	135 477	58 223
Effekt av endring i skattesats	0	0
	*Beregnet med 22%	*Beregnet med 22%

Beregning av årets skattegrunnlag:

Resultat før skattekostnad	632 745
Permanente forskjeller	425
Endring i midlertidige forskjeller	-59
Anvendt skattemessig framførbart underskudd	-0
Årets skattegrunnlag	633 111

Oversikt over midlertidige forskjeller

	2020	2019
Driftsmidler inkl. goodwill	-26 204	-19 945
Varebeholdning	0	0
Utestående fordringer	8 895	2 577
Gevinst- og tapskonto	0	0
Forskj. som ikke inngår i beregning av utsatt skatt	0	17 368
Sum	-17 309	0
Balanseført utsatt skatt	0	0
Balanseført utsatt skattefordel	3 807	0

I inntektsåret 2020 er skattesatsen på alminnelig inntekt i Norge 22% og uendret fra 2019.

Noter for Marikollen Dagligvare AS

Organisasjonsnr. 921709293



Marikollen Dagligvare AS

Noter 2020

Note 6 - Egenkapital

Årets endringer i egenkapital

	Aksjekapital / selskapskapital	Overkurs	Annen egenkapital	Sum egenkapital
Pr 1.1.	500 000	0	188 695	688 695
+Fra årets resultat			497 268	497 268
-Til årets resultat			0	0
-Avsatt utbytte			-390 000	-390 000
-Tilleggsutbytte			0	0
-Ekstraordinært utbytte			0	0
+/-Andre transaksjoner:	0	0	0	0
Pr 31.12.	500 000	0	295 963	795 963

Andre transaksjoner kan bestå av stiftelse, kapitalforhøyelse og kapitalnedsettelse

Note 7 - Bankinnskudd, kontanter o.l.

I posten inngår bundne bankinnskudd med kr. 153 232.

Note 8 - Aksjekapital

Selskapet har 500 aksjer hver pålydende kr 1 000, samlet aksjekapital utgjør kr 500 000.

Selskapets fordeling av aksjer:

Navn	Antall aksjer
Kjersti Frisvold	500

Aksjer eid av selskapets tillitsvalgte/daglig leder:

	Antall aksjer
Kjersti Frisvold	500

Noter for Marikollen Dagligvare AS

Organisasjonsnr. 921709293



Marikollen Dagligvare AS

Noter 2020

Ernst & Young AS
w/ Finn Espen Sellæg

Denne uttalelsen gis i forbindelse med deres revisjon av årsregnskapet for Marikollen Dagligvare AS for regnskapsåret avsluttet 31. desember 2020. Vi erkjenner at denne uttalelsen fra ledelsen utgjør et vesentlig grunnlag for at dere som revisorer skal kunne uttale dere om hvorvidt årsregnskapet gir et rettvise bilde av selskapets økonomiske stilling pr. 31 desember 2020 og for resultatet og kontantstrømmen i regnskapsåret i overensstemmelse med regnskapslovens bestemmelser og god regnskapsskikk i Norge. Selskapsregnskapet er avlagt etter regnskapslovens bestemmelser og god regnskapsskikk i Norge.

Vi er klar over at formålet med deres revisjon er å uttrykke en mening om årsregnskapet og at revisjonen er utført i samsvar med lov, forskrift og god regnskapsskikk i Norge, herunder de internasjonale revisjonsstandardene (ISA-ene). Dette innebærer en gjennomgang av regnskapssystem, internkontroll og annen relevant informasjon i et omfang dere har funnet hensiktsmessig etter forholdene. Gjennomgangen er ikke utført for og kan heller ikke forventes å identifisere og avdekke alle misligheter, mangler, feil og andre uregelmessigheter som eventuelt måtte forekomme.

Med denne bakgrunnen bekrefter vi, ut fra vår kunnskap og vår beste overbevisning og etter å ha gjort de undersøkelsene vi har funnet nødvendig for å være informert, følgende forhold:

A. Årsregnskap og bokføring

1. Vi har oppfylt våre forpliktelser for at årsregnskapet er utarbeidet i overensstemmelse med regnskapslovens bestemmelser og god regnskapsskikk i Norge slik det er angitt i engasjementsbrevet for oppdraget.
2. Som selskapets ledelse erkjenner vi vårt ansvar for at regnskapet gir et rettvise bilde av selskapets eiendeler og gjeld, finansielle stilling og resultat. pr. 31. desember 2020. Vi mener at årsregnskapet, som det er henvist til over, gir et rettvise bilde av selskapets økonomiske stilling og for resultatet og kontantstrømmene i overensstemmelse med regnskapslovens bestemmelser og god regnskapsskikk i Norge og at årsregnskapet ikke inneholder vesentlige feil, herunder utelatelser. Vi har godkjent årsregnskapet.
3. De vesentlige regnskapsprinsippene som er brukt i utarbeidelsen av årsregnskap, er beskrevet på en tilfredsstillende måte.
4. Etter vår mening har selskapet et internkontrollsystem som gjør det mulig å utarbeide et årsregnskap uten vesentlige feil, hverken som følge av ubevisste feil eller misligheter. Vi har informert revisor om viktige endringer i våre prosesser, kontroller, retningslinjer og prosedyrer som vi har gjort for å håndtere effekten av Covid-19 på vårt internkontrollsystem.
5. Vi er ikke kjent med feil i siste års regnskap som ikke er korrigeret.

B. Brudd på lover og regler samt misligheter

1. Vi er ansvarlig for at driften av selskapet utføres i henhold til lover og regler og skal identifisere og håndtere alle eventuelle brudd på relevante lover og regler.
2. Vi er ansvarlig for implementering og drift av regnskaps- og internkontrollsystemer som er utformet for å forhindre og avdekke misligheter og feil.
3. Vi har informert om resultatene av vår vurdering av risikoen for at årsregnskapet kan inneholde vesentlige feil som skyldes misligheter.

Noter for Marikollen Dagligvare AS

Organisasjonsnr. 921709293



Marikollen Dagligvare AS

Noter 2020

4. Vi kjenner ikke til eller har mistanke om brudd på lover eller regler eller misligheter som kan ha skadet selskapet (uavhengig av kilde eller form og inkluderer anklager fra såkalte varslere), herunder forhold som:
 - misligheter og/eller feil som berører regnskap og økonomi
 - lover og regler som direkte påvirker hvordan vesentlige beløp og noter fastsettes i årsregnskapet
 - lover og regler som indirekte kan påvirke beløp og noter i årsregnskapet, men som kan være vesentlige når det gjelder driften av selskapet, evnen til å fortsette virksomheten eller unngå vesentlige bøter
 - involverer ledelsen, ansatte med viktige roller innen internkontroll eller andre
 - eventuelle påstander om misligheter, mistanker om misligheter eller brudd på lover og regler som er kommunisert av ansatte, tidligere ansatte, analytikere, tilsynsmyndigheter eller andre.

C. Informasjon som er gjort tilgjengelig og bekreftelse av at den er fullstendig

1. Vi har gitt revisor:
 - tilgang til all informasjon vi kjenner til som er av betydning for å utarbeide årsregnskapet, som regnskapsjournaler, dokumentasjon og annet
 - annen informasjon dere har etterspurt for revisjonsformål, og
 - ubegrenset tilgang til ansatte som dere har vurdert å være nødvendige for å innhente revisjonsbevis.
2. Alle vesentlige transaksjoner er registrert i selskapets bøker og reflektert i årsregnskapet, inkludert de som skyldes Covid 19. Vi mener at vi har oppfylt vår plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringspraksis i Norge.
3. Vi har gjort tilgjengelig referater/protokoller fra styremøter, generalforsamling o.l. (eller oppsummeringer fra møter der referater ennå ikke er utarbeidet) frem til dags dato.
4. Vi bekrefter at informasjonen vi har gitt om nærstående parter er fullstendig. Vi har gitt opplysninger om alle selskapets nærstående parter og alle transaksjoner med nærstående parter vi er klar over, herunder salg, kjøp, lån, overføringer av eiendeler, gjeld og tjenester, leasingavtaler, garantier, ikke-pengemessige transaksjoner og transaksjoner uten motytelser for perioden, så vel som skyldige beløp eller beløp til gode fra slike parter ved periodens slutt. Disse transaksjonene er korrekt bokført og presentert i årsregnskapet.
5. Vi mener at metode, forutsetningene og dataen som er brukt av oss ved utarbeidelsen av regnskapsestimater, og relaterte opplysninger, er hensiktsmessige og anvendes konsekvent for innregning, måling og presentasjon som er i samsvar med regnskapslovens bestemmelser og god regnskapspraksis i Norge.
6. Vi har gjort tilgjengelig for revisor, og selskapet har overholdt, alle typer kontraktsmessige forhold som kan ha vesentlig påvirkning på årsregnskapet i tilfelle brudd på vilkår, krav på innbetaling av utestående gjeld o.l.
7. Vi har gjort tilgjengelig for revisor, informasjon og/eller dokumentasjon, knyttet til alle datasikkerhetsbrudd som enten har oppstått eller som vi har blitt gjort oppmerksomme på av tredjeparter (tilsynsmyndighet, regulatorer eller konsulenter) i løpet av perioden og frem til dato for signering av fullstendighetserklæringen, som kan ha en vesentlig påvirkning på årsregnskapet.

Noter for Marikollen Dagligvare AS

Organisasjonsnr. 921709293



Marikollen Dagligvare AS

Noter 2020

D. Eiendeler

1. Bortsett fra eiendeler under finansiell leasing har selskapet full og ubesk åren eiendomsrett til alle balanseførte eiendeler, og det er ikke knyttet heftelser eller pantsettelse til eiendelene utover det som fremg år av årsregnskapet som angitt i note.
2. Alle eiendeler, herunder betingede eiendeler, er opplyst om og korrekt reflektert i årsregnskapet.

E. Gjeld og forpliktelser

1. All gjeld og betingede forpliktelser, herunder garantier, skriftlige og muntlige, er opplyst om og korrekt reflektert i årsregnskapet.
2. Vi har informert om alle løpende og forventede tvister og krav, uansett om de er diskutert med virksomhetens advokat(er).
3. Vi har bokført og/eller opplyst om alle forpliktelser som gjelder tvister og krav, både faktiske og betingede.

F. Godtgjørelser til styret, ledelsen og ansatte

1. Så langt det kreves etter regnskapslovens §§ 7-31 og 7-32 og generell lovgivning om årsregnskap, gir regnskapet med noter fullstendige opplysninger om alle inngåtte avtaler med administrerende direktør, styreleder, øvrige styremedlemmer og andre ledende ansatte om godtgjørelse, opsjons-/tegningsrettigheter, pensjon og sluttvederlag fra selskapet, samt alle lån og/eller sikkerhetsstillelser gitt til styremedlemmer, aksjonærer eller ansatte.

Siden 31. desember 2020 bekreftes det at det er ingen endring i avtalene.

2. Ingen styremedlemmer, ansatte eller andre personer og/eller selskaper som nevnt i aksjelovens § 6-17 har mottatt godtgjørelser som er i strid med bestemmelsene i denne paragrafen.

G. Hendelser etter balansedagen

1. Det har ikke inntruffet noe forhold eller vært foretatt transaksjoner etter balansedagen frem til dags dato av betydning for årsregnskapet.

MJØLKERÅEN

Fullstendighetserklæringen er signert elektronisk

Marikollen Dagligvare AS

Kjersti Frisvold

Styreleder / daglig leder

Noter for Marikollen Dagligvare AS

Organisasjonsnr. 921709293



Statsautoriserte revisorer
Ernst & Young AS

Dronning Eufemias gate 6, NO-0191 Oslo
Postboks 1156 Sentrum, NO-0107 Oslo

Foretaksregisteret: NO 976 389 387 MVA
Tlf: +47 24 00 24 00

www.ey.no
Medlemmer av Den norske revisorforening

UAVHENGIG REVISORS BERETNING

Til generalforsamlingen i Marikollen Dagligvare AS

Uttalelse om revisjonen av årsregnskapet

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Marikollen Dagligvare AS som består av balanse per 31. desember 2020, resultatregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og en beskrivelse av vesentlige anvendte regnskapsprinsipper og andre noteopplysninger.

Etter vår mening er årsregnskapet avgitt i samsvar med lov og forskrifter og gir et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2020 og av dets resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder de internasjonale revisjonsstandardene (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet i avsnittet *Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av selskapet i samsvar med de relevante etiske kravene i Norge knyttet til revisjon slik det kreves i lov og forskrift. Vi har også overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Etter vår oppfatning er innhentet revisjonsbevis tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet i samsvar med lov og forskrifter, herunder for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet med mindre ledelsen enten har til hensikt å avvike selskapet eller legge ned virksomheten, eller ikke har noe annet realistisk alternativ.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betyggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan skyldes misligheter eller feil og er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

Som del av en revisjon i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg

- ▶ identifiserer og anslår vi risikoen for vesentlig feilinformasjon i årsregnskapet, enten det skyldes misligheter eller feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoen, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av intern kontroll;
- ▶ opparbeider vi oss en forståelse av den interne kontrollen som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av selskapets interne kontroll;



Building a better
working world

2

- ▶ vurderer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimatene og tilhørende noteopplysninger utarbeidet av ledelsen er rimelige;
- ▶ konkluderer vi på om ledelsens bruk av fortsatt drift-forutsetningen er hensiktsmessig, og, basert på innhentede revisjonsbevis, hvorvidt det foreligger vesentlig usikkerhet knyttet til hendelser eller forhold som kan skape betydelig tvil om selskapets evne til fortsatt drift. Dersom vi konkluderer med at det foreligger vesentlig usikkerhet, kreves det at vi i revisjonsberetningen henleder oppmerksomheten på tilleggsopplysningene i årsregnskapet. Hvis slike tilleggsopplysninger ikke er tilstrekkelige, må vi modifisere vår konklusjon. Våre konklusjoner er basert på revisjonsbevis innhentet frem til datoen for revisjonsberetningen. Etterfølgende hendelser eller forhold kan imidlertid medføre at selskapets evne til fortsatt drift ikke lenger er til stede;
- ▶ vurderer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet i årsregnskapet, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt årsregnskapet gir uttrykk for de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir et rettviseende bilde.

Vi kommuniserer med styret blant annet om det planlagte omfanget av revisjonen, tidspunktet for vårt revisjonsarbeid og eventuelle vesentlige funn i vår revisjon, herunder vesentlige svakheter i den interne kontrollen som vi avdekker gjennom vårt arbeid.

Uttalelse om øvrige lovmessige krav

Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendige i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av selskapets regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringskikk i Norge.

Oslo, 11. mars 2021
ERNST & YOUNG AS

Revisjonsberetningen er signert elektronisk

Finn Espen Sellæg
statsautorisert revisor

Penneo Dokumentnøkkel: EKECX-SKWSW-XKO3L-NK7-4H-MKVP4-84NHZ



PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur".
De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

Finn Espen Sellæg

Statsautorisert revisor

På vegne av: Ernst & Young AS

Serienummer: 9578-5997-4-389551

IP: 84.213.xxx.xxx

2021-03-11 16:57:47Z



Penneo Dokumentnøkkel: EKECY-SKWSW-XKO3L-NK1-4H-MKV/P4-84NHZ

Dokumentet er signert digitalt, med **Penneo.com**. Alle digitale signatur-data i dokumentet er sikret og validert av den datamaskin-utregnede hash-verdien av det opprinnelige dokument. Dokumentet er låst og tids-stemplet med et sertifikat fra en betrodd tredjepart. All kryptografisk bevis er integrert i denne PDF, for fremtidig validering (hvis nødvendig).

Hvordan bekrefter at dette dokumentet er originalen?

Dokumentet er beskyttet av ett Adobe CDS sertifikat. Når du åpner dokumentet i

Adobe Reader, skal du kunne se at dokumentet er sertifisert av **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret.

Det er lett å kontrollere de kryptografiske beviser som er lokalisert inne i dokumentet, med Penneo validator - <https://penneo.com/validate>