



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2018 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer: 819 585 822
Organisasjonsform: Interkommunalt selskap
Foretaksnavn: HAUGALAND BRANN OG REDNING IKS
Forretningsadresse: Diktervegen 8
5538 HAUGESUND

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2018 - 31.12.2018

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Siv Kristiansen
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 27.03.2019

Grunnlag for avgivelse

År 2018: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2017: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2018

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 03.09.2020



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2018	2017
RESULTATREKNESKAP			
Inntekter			
Andre salgs og leieinntekter		192 527	0
Overføringer med krav til motytelse		490 156	0
Andre overføringer	9	3 000 000	5 000 000
Sum inntekter	9	3 682 683	5 000 000
Kostnader			
Kjøp av varer som inngår i tj.prod.	4	1 160 329	219 577
Lønnsutgifter		0	230 223
Sosiale utgifter		0	66 888
Kjøp av tjenester som erstatter tj.prod	3	4 962 328	327 467
Overføringer		490 156	0
Sum kostnader		6 612 813	844 155
Driftsresultat		-2 930 130	4 155 845
Finansinntekter og finanskostnader			
Renteinntekter og utbytte		1 842	0
Sum finansinntekter		1 842	0
Renteutgifter og låneomkostninger		1 401	0
Sum finanskostnader		1 401	0
Netto finans		441	0
Ordinært resultat før skattekostnad		-2 929 689	4 155 845
Ordinært resultat etter skattekostnad		-2 929 689	4 155 845
Årsresultat		-2 929 689	4 155 845
Overføringer og disponeringar			
Overføring til/frå fond		-4 155 845	4 155 845
Udekt tap		2 929 689	
Disposisjonsfond	6	760 421	0
Overført til investeringsregnskapet	7	465 735	



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2018	2017
Sum overføringer og disponeringar			4 155 845



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2018	2017
BALANSE - EIGEDELAR			
Anleggsmiddel			
Immaterielle egedelar			
Varige driftsmiddel			
Utstyr , maskiner og transportmidler	5	487 816	0
Sum varige driftsmiddel		487 816	0
Sum anleggsmiddel		487 816	0
Omløpsmiddel			
Varer			
Krav			
Fordringer		85 086 877	389 034
Inngående mva		103 179	0
Sum krav		85 190 056	389 034
Bankinnskott, kontantar og liknande			
Bankinnskudd		3 915 705	4 600 648
Sum bankinnskott, kontantar og liknande		3 915 705	4 600 648
Sum omløpsmiddel		89 105 761	4 989 682
SUM EIGEDELAR		89 593 577	4 989 682
BALANSE - EIGENKAPITAL OG GJELD			
Eigenkapital			
Innskoten eigenkapital			
Egenkapital			4 155 845
Disposisjonsfond	6	760 421	
Kapitalkonto	7	487 816	0
Sum innskoten eigenkapital		1 248 237	4 155 845



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2018	2017
Sum egenkapital		1 248 237	4 155 845
Sum langsiktig gjeld		0	0
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		3 231 693	536 725
Kortsiktig gjeld	10	85 113 647	297 111
Anna kortsiktig gjeld			0
Sum kortsiktig gjeld		88 345 340	833 836
Sum gjeld		88 345 340	833 836
SUM EIGENKAPITAL OG GJELD		89 593 577	4 989 681



Brønnøysundregistrene

ÅRSREGNSKAP FOR REGNSKAPSÅRET 2018 - GENERELL INFORMASJON

Journalnummer: 2019 778999

Enheten

Organisasjonsnummer: 819 585 822
Organisasjonsform: Interkommunalt selskap
Foretaksnavn: HAUGALAND BRANN OG REDNING IKS
Forretningsadresse: Diktervegen 8
5538 HAUGESUND

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2018 - 31.12.2018

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av
årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler
Har utarbeidet 'land-for-land' rapport: Ja

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Siv Kristiansen
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 27.03.2019

Grunnlag for avgivelse

År 2018: Årsregnskap er elektronisk innlevert.
År 2017: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2018.

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 25.07.2019

Brønnøysundregistrene

Postadresse: Postboks 900, 8910 Brønnøysund
Telefoner: Opplysningstelefonen 75 00 75 00 Administrasjonen 75 00 75 09 Telefaks 75 00 75 05
E-post: fimapost@brreg.no Internett: www.brreg.no
Organisasjonsnummer: 974 760 673



Organisasjonensnr: 819 585 822
HAUGALAND BRANN OG REDNING IKS

RESULTATREGNSKAP

Beløp i: NOK	Note	2018	2017
RESULTATREKNESKAP			
Inntekter			
Andre salgs og leieinntekter		192 527	0
Overføringer med krav til motytelse		490 156	0
Andre overføringer	9	3 000 000	5 000 000
Sum inntekter	9	3 682 683	5 000 000
Kostnader			
Kjøp av varer som inngår i tj.prod.	4	1 160 329	219 577
Lønnsutgifter		0	230 223
Sosiale utgifter		0	66 888
Kjøp av tjenester som erstatter tj.prod	3	4 962 328	327 467
Overføringer		490 156	0
Sum kostnader		6 612 813	844 155
Driftøresultat		-2 930 130	4 155 845
Finansinntekter og finanskostnader			
Renteinntekter og utbytte		1 842	0
Sum finansinntekter		1 842	0
Renteutgifter og låneomkostninger		1 401	0
Sum finanskostnader		1 401	0
Netto finans		441	0
Ordinært resultat før skattekostnad		-2 929 689	4 155 845
Ordinært resultat etter skattekostnad		-2 929 689	4 155 845
Årsresultat		-2 929 689	4 155 845
Overføringer og disponeringar			
Overføring til/frå fond		-4 155 845	4 155 845
Udekt tap		2 929 689	
Disposisjonsfond	6	760 421	0
Overført til investeringsregnskapet	7	465 735	
Sum overføringer og disponeringar			4 155 845



Organisasjonsnr: 819 585 822
HAUGALAND BRANN OG REDNING IKS

BALANSE

Beløp i: NOK	Note	2018	2017
BALANSE - EIGEDELAR			
Anleggsmiddel			
Innmaterielle egedelar			
Varige driftsmiddel			
Utstyr , maskiner og transportmidler	5	487 816	0
Sum varige driftsmiddel		487 816	0
Sum anleggsmiddel		487 816	0
Omløpemiddel			
Varer			
Krav			
Fordringer		85 086 877	389 034
Inngående mva		103 179	0
Sum krav		85 190 056	389 034
Bankinnskott, kontantar og liknande			
Bankinnskudd		3 915 705	4 600 648
Sum bankinnskott, kontantar og liknande		3 915 705	4 600 648
Sum omløpemiddel		89 105 761	4 989 682
SUM EIGEDELAR		89 593 577	4 989 682
BALANSE - EIGENKAPITAL OG GJELD			
Eigenkapital			
Innskoten eigenkapital			
Eigenkapital			4 155 845
Disposisjonsfond	6	760 421	
Kapitalkonto	7	487 816	0
Sum innskoten eigenkapital		1 248 237	4 155 845
Sum eigenkapital		1 248 237	4 155 845
Sum langsiktig gjeld		0	0
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		3 231 693	536 725
Kortsiktig gjeld	10	85 113 647	297 111
Anna kortsiktig gjeld			0
Sum kortsiktig gjeld		88 345 340	833 836



Sum gjeld	88 345 340	833 836
SUM EIGENKAPITAL OG GJELD	89 593 577	4 989 681



Organisasjonnr: 819 585 822
HAUGALAND BRANN OG REDNING IKS

NOTEOPPLYSNINGER - SELSKAP - alle poster oppgitt i hele tall

Note
1

Rekneskapsprinsipp
Årsregnskapet er satt opp etter regnskapsloven. Regnskapsreglene for små foretak er fulgt.

Note
3

Ytingar til leiande personer

Ytingar til dagleg leiar

<u>Ytingar</u>	<u>Lønn</u>	<u>Pensj.plikt</u>	<u>Andre godtgj.</u>
	1142308.00		50560.00

Lønn og godtgjørelse i 2018 er en kjøpt tjeneste av Haugesund kommune

Note
3

Ytingar til andre leiande personer

<u>Leiande person</u>	<u>Lønn</u>	<u>Pensj.plikt</u>	<u>Andre godtgj.</u>
Lillian Langelandsvik	555769.00		4679.00
Siv Kristiansen	473718.00		6578.00

<u>Ytingar andre leiande pers.</u>	<u>Lønn</u>	<u>Pensj.forpl.</u>	<u>Andre godtgj.</u>
	1029487.00		11257.00

Lønn og godtgjørelse i 2018 er en kjøpt tjeneste av Haugesund kommune som videre faktureres oss

Note
4

Ytingar til revisjon

<u>Revisjon</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
	12500.00	14000.00

<u>Andre tenester</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
	183334.00	3500.00



<u>Sum godtgjersle til revisor</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
	195834.00	17500.00

Honorar for lovpålagte oppgaver og attestasjonsoppgaver inkl. bistand fra Deloitte.

Note
0

Antall årsverk i regnskapsåret

Verksemnda har hatt følgende tal på årsverk:
0.00

Note

Obligatorisk tenestepensjon

Er verksemnda pliktig til å ha tenestepensjonsordning etter lov: Ja

Oppfyller pensjonsordninga krava etter lov: Ja

Ført i de respektive kommuner i 2018.

Note

Lån og sikkerhetsstilling til leiande personar

Er det gitt lån eller sikkerhetsstilling til leiande personar: Nei

Note
5

Varige driftsmiddel/anleggsmiddel

Driftslausøyre, inventar o.l. er forkortet til: "Drift/inv"

Maskiner og anlegg er forkortet til: "Mask/anl"

Tomter, bygninger og anna fast eigedom er forkortet til: "T/B/AFE"



KPMG AS
Karmsundgata 72
5529 Haugesund

Telephone +47 04063
Fax
Internet www.kpmg.no
Enterprise 835 174 627 MVA

Til representantskapet i Haugaland Brann og Redning IKS

Uavhengig revisors beretning

Uttalelse om revisjonen av årsregnskapet

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Haugaland Brann og Redning IKS som viser et netto driftsresultat på kr -2 929 689 og et regnskapsmessig merforbruk på kr 0. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2018, driftsregnskap og investeringsregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening er det medfølgende årsregnskapet avgitt i samsvar med lov og forskrifter og gir en dekkende fremstilling av den finansielle stillingen til Haugaland Brann og Redning IKS per 31. desember 2018, og av resultatet for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med lov om interkommunale selskaper, forskrift om årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning for interkommunale selskaper og god kommunal regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk i Norge, herunder de internasjonale revisjonsstandardene International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet i *Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av foretaket slik det kreves i lov og forskrift, og har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Etter vår oppfatning er innhentet revisjonsbevis tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Ledelsen er ansvarlig for øvrig informasjon. Øvrig informasjon består av informasjon i foretakets årsberetning, men inkluderer ikke årsregnskapet og revisjonsberetningen.

Vår uttalelse om revisjonen av årsregnskapet dekker ikke øvrig informasjon, og vi attesterer ikke den øvrige informasjonen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese øvrig informasjon med det formål å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom øvrig informasjon og årsregnskapet, kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen, eller hvorvidt den tilsynelatende inneholder vesentlig feilinformasjon.

Dersom vi hadde konkludert med at den øvrige informasjonen inneholder vesentlig feilinformasjon, er vi pålagt å uttale oss om dette. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Styrets og daglig leders ansvar for årsregnskapet

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet i samsvar med lov og forskrifter, herunder for at det gir en dekkende fremstilling i samsvar med lov om interkommunale selskaper, forskrift om årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning for interkommunale selskaper og god kommunal regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller feil.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål med revisjonen er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgjøre en revisjonsberetning

Offices in:

KPMG AS, a Norwegian limited liability company and member firm of the KPMG network of independent member firms affiliated with KPMG International Cooperative ("KPMG International"), a Swiss entity.

Statuserkjerte revisorer - medlemmer av Den norske Revisorforening

Oslø	Finnnes	Molde	Strømsø
Alta	Hamar	Skien	Trondheim
Arendal	Haugesund	Sandnessjøen	Trondheim
Bergen	Kristiansund	Bandak	Tvedestrand
Bodø	Kristiansund	Stavanger	Ålesund
Elverum	Mo i Rana	Stord	



Revisors beretning - 2018
Haugesund Brann og Redning IKS

som inneholder vår konklusjon. Betyggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

Som del av en revisjon i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:

- identifiserer og anslår vi risikoen for vesentlig feilinformasjon i regnskapet, enten det skyldes misligheter eller utilsiktede feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoer, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av intern kontroll.
- opparbeider vi oss en forståelse av den interne kontroll som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av foretakets interne kontroll.
- evaluerer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimaterne og tilhørende noteopplysninger utarbeidet av ledelsen er rimelige.
- evaluerer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt årsregnskapet representerer de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir en dekkende fremstilling.

Vi kommuniserer med kontrollutvalget og styret blant annet om det planlagte omfanget av revisjonen og til hvilken tid revisjonsarbeidet skal utføres. Vi utveksler også informasjon om forhold av betydning som vi har avdekket i løpet av revisjonen, herunder om eventuelle svakheter av betydning i den interne kontrollen.

Uttalelse om øvrige lovmessige krav

Negativ konklusjon om budsjett

Selskapet har ikke utarbeidet budsjett for 2018. Vi mener at ledelsen ikke har oppfylt sin plikt til å utarbeide budsjett i henhold til krav i forskrift om årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning for Interkommunale selskaper.

Konklusjon om årsberetningen

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, mener vi at opplysningene i årsberetningen om årsregnskapet er konsistente med årsregnskapet og i samsvar med lov og forskrifter.

Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av foretakets regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringskikk i Norge.

Haugesund, 3. april 2019

KPMG AS

Roald Stakland
Statsautorisert revisor



VEDLEGG

SELSKAPSAVTALE FOR HAUGALAND BRANN OG REDNING IKS.

KAPITTEL 1. ALMINNELIGE BESTEMMELSER

§ 1-1 Navn og deltakere

Selskapets navn er Haugaland brann og redning IKS (HBR IKS)

Bokn kommune, Etne kommune, Haugesund kommune, Karmøy kommune, Suldal kommune, Sveio kommune, Tysvær kommune, Utsira kommune og Vindafjord kommune er deltakere i selskapet. Disse kommunene har tildelt oppgaver som fremgår av selskapsavtalen som egenregioppdrag til selskapet.

§ 1-2 Hovedkontor

Selskapets hovedkontor skal lokaliseres til ny hovedbrannstasjon. Inntil denne er oppført blir selskapets forretningsadresse Haugesund kommune.

§ 1-3 Formål

Selskapets formål er å dekke alle kommunenes plikter, oppgaver og behov i henhold til brann- og eksplosjonsvernlovens krav til kommunene, herunder:

- ulykke- og katastrofesituasjoner som brann, redning, drukning og akutt forurensing, nødalarmtjenester 110
- feiling og tilsyn med fyringsanlegg
- arbeide med forebyggende tiltak mot brann og ulykker
- søke å selge tjenester knyttet til forebyggende og beredskapsrelaterte tjenester
- inngå samarbeidsavtaler med kommuner, andre selskaper og virksomheter

Selskapet kan påta seg andre arbeidsoppgaver eierne og selskapet måtte bli enige om.

§ 1-4 Selskapsform og ansvarsforhold

Haugaland brann og redning IKS er opprettet som interkommunalt selskap (IKS) i medhold av lov av 29.1.1999 nr. 06 om interkommunale selskaper (IKS-loven)

Selskapet er et eget rettssubjekt. Arbeidsgiveransvaret tilligger selskapet. Forvaltningsloven og offentlighetsloven gjelder for selskapets virksomhet.

KAPITTEL 2. KOSTNADSFORDELING

§ 2-1 Innskuddsplikt for deltakerne

Tinginnskudd/kapitalinnskudd:

Hver av deltakerkommunene går inn i selskapet med et innskuddspliktig beløp som tilsvarer den bokførte verdien av utstyr, inventar, dataprogrammer, materiell, kjøretøy og lignende som hver av kommunene er eiere av / disponerer på etableringstidspunktet. Disse aktiva overføres til selskapet. Deltakerkommuner som ikke har oppfylt offentligrettslige krav til et brannvesen når det gjelder utstyr og kjøretøy belastes særskilt for dette gjennom et ekstra tilskudd til selskapet de 4 første kalenderårene,

Side 1 av 13



regnet fra første årsskiftet, etter at selskapet er etablert. Dette tilskuddet blir også en del av tinginnskuddet/kapitalinnskuddet for den enkelte kommune.

Deltakerkommunenes innskutte kapital i selskapet pr. 1.1.2016 er pålydende:

Karmøy	Kr. 9 828 326	Etne	Kr. 2 715 372
Haugesund	Kr. 15 168 864	Suldal	Kr. 1 643 569
Tysvær	Kr. 3 154 660	Bokn	Kr. 171 000
Vindafjord	Kr. 5 746 043	Utsira	Kr. 100 585
Sveio	Kr. 1 707 901		

Selskapskapitalen

Selskapskapitalen på etableringstidspunktet fastsettes til kr 5 millioner kroner. Dette er selskapets reelle egenkapital som påvirkes av årets overskudd/underskudd. Selskapskapitalen brukes til dekning av selskapets oppstarts- og driftskostnader i 2016.

Innskutt selskapskapital fordeles i forhold til eierandel slik (innbyggertall 2016):

Karmøy	Kr. 1.858.000	Etne	Kr. 181.000
Haugesund	Kr. 1.627.500	Suldal	Kr. 172.000
Tysvær	Kr. 481.000	Bokn	Kr. 38.000
Vindafjord	Kr. 387.000	Utsira	Kr. 9.000
Sveio	Kr. 246.500		

Innbyggertall

Kommune	Folketall 2016	Andel av folketallet
Bokn	865	0,76 %
Haugesund	36951	32,55 %
Karmøy	42187	37,16 %
Suldal	3903	3,44 %
Sveio	5593	4,93 %
Tysvær	10925	9,62 %
Utsira	200	0,18 %
Etne	4106	3,62 %
Vindafjord	8788	7,74 %
Sum	113518	100 %

§ 2-2 Eierandel og ansvarsfordeling

Den enkelte medlemskommunes eierandel skal være i samsvar med folketallet i kommunen pr. 1.1.2016. Justering av eierandel og ansvarsfordeling foretas deretter hvert fjerde år.

Kommunene har ut fra folketall pr. 1.1.2016 følgende eierandeler i selskapet:

Side 2 av 13



Karmøy	37,16 %	Etne	3,62 %
Haugesund	32,55 %	Suldal	3,44 %
Tysvær	9,62 %	Bokn	0,76 %
Vindafjord	7,74 %	Utsira	0,18 %
Sveio	4,93 %		

Den enkelte deltaker hefter med hele sin formue for sin aktuelle eierandel av selskapets samlede forpliktelser, jfr. eierfordelingen over.

§ 2-3 Årlig driftstilskudd

Medlemskommunene yter et årlig driftstilskudd til selskapet til dekning av drifts- og investeringsutgifter i samsvar med selskapets vedtatte budsjett- og økonomiplan.

De 4 første driftsårene skal medlemskommunes andel av utgiftene fordeles etter en kostnadsmodell, harmoniseringsmodellen, beregnet ut fra folketall og dagens kostnadsbilde for den enkelte deltakerkommune. Deretter skal driftstilskuddet beregnes ut fra folketallet i den enkelte kommune.

Tabell Harmoniseringsmodell

Kommune	Folketall 2016	Andel av folketallet	Netto kostnader til brannvesen i 2012 - 2015	Andel av kostnadene	Gjennomsnitt kostnader og folketall
Bokn	865	0,76 %	1 439 870	1,69 %	1,23 %
Haugesund	36 951	32,55 %	26 961 879	31,65 %	32,10 %
Karmøy	42 187	37,16 %	29 452 232	34,58 %	35,87 %
Suldal	3 903	3,44 %	4 967 189	5,83 %	4,63 %
Sveio	5 593	4,93 %	3 737 639	4,39 %	4,66 %
Tysvær	10 925	9,62 %	7 680 002	9,02 %	9,32 %
Utsira	200	0,18 %	261 744	0,31 %	0,24 %
Etne	4106	3,62 %	4 292 636	5,04 %	4,33 %
Vindafjord	8 788	7,74 %	6 386 946	7,50 %	7,62 %
Sum	113 518	100 %	85 180 136	100 %	100,00 %

Deltakerkommunene og selskapet skal kartlegge kompetansen hos mannskapene på etableringstidspunktet. Deltakerkommuner som mangler lovfestet kompetanse hos sine mannskaper, betaler selskapet et avtalt beløp beregnet etter selvkostprinsippet, til dekning av utgifter til nødvendig opplæring. Dette er en engangsutgift for kommunene som skytes inn i selskapet i tillegg til selskapskapitalen.

Justeringer etter folketallsutvikling og evaluering av modellen foretas deretter hvert fjerde år.

§ 2-4 Avvik fra vedtatt brannordning

Side 3 av 13



Den enkelte deltaker i selskapet kan ha en bedre beredskap / standard enn normaløsningen i henhold til dimensjoneringsforskriften og risikovurderingen som er fastsatt av representantskapet. En slik eventuell bedre beredskap skal framgå av brannordningen, og eventuelle ekstrakostnader skal derved dekkes av den angjeldende kommune alene.

§ 2-5 Eierskap og drift av brannstasjonene

Hver kommune har ansvaret for å stille til disposisjon hensiktsmessige lokaler for selskapets virksomhet med grunnlag i vedtatt brannstasjonsstruktur som følger av ROS-analysen. Stasjonene skal ha en nøktern standard og størrelse og være i samsvar med de til enhver tids gjeldende HMS-forskrifter.

Kommunen skal oppføre og eie brannstasjonen (evt. leie). Kjøp av tomt, regulering, tomteteknisk opparbeidelse inkl. oppfyllelse av reguleringsplanens rekkefølgebestemmelser er kostnader som fullt og helt tilligger kommunen alene.

Kapitalutgifter og driftsutgifter som gjelder brannstasjonsbygget skal beregnes etter selvkostprinsippet og faktureres selskapet. Selskapet inkluderer de samlede leieutgiftene for brannstasjonene i beregningen av årlig driftstilskudd, i samsvar med vedtatt fordelingsmodell.

Skriftlig avtale mellom selskapet og kommunen fastsetter ansvarsforhold for oppgaver knyttet til drifts- og vedlikeholdsansvaret for brannstasjonene, samt den årlige husleien.

Selskapets egne utgifter som følger av virksomheten i brannstasjonene, slik som strøm, telefoni, forbruksavhengige utgifter som renovasjon, vann- og avløpsavgift etc er utgifter som selskapet budsjetterer selv og inkluderer i årsbudsjett og økonomiplan.

Ombygginger og eller påbygginger av en brannstasjon som selskapet selv ønsker utført i eksisterende brannstasjon skal foreslås og behandles gjennom selskapets økonomiplan. I leieavtalen mellom kommunen og selskapet håndteres vedtaket som et tillegg til avtalen.

Ihht til ROS-analysen og forslag til brannstasjonsstrukturen må det oppføres ny hovedbrannstasjon i området mellom Raglamyr og Norheim. Bygget skal både sikre samlokalisering av selskapets administrasjon og dekke vedtatt beredskapsbehov som ligger til grunn for brannstasjonsstrukturen hva gjelder kommunene Karmøy og Haugesund. Brannstasjonene på Bø, Vormedal og Haugesund legges ned samtidig med at ny hovedbrannstasjon tas i bruk.

Det inngås en egen avtale med vertskommunen for hovedbrannstasjonen, der også dekning av tomtekostnadene for selve hovedbrannstasjonen inngår, når lokaliseringen av denne er bestemt.

Ihht ROS-analysen og brannstasjonsstrukturen må det også oppføres ny brannstasjon i Karmøy kommune mellom Kopervik og Åkra. Brannstasjonene i Kopervik og Åkra legges ned samtidig med at denne nye brannstasjonen tas i bruk.

Kommunene legger til grunn at selskapet utarbeider en mer detaljert og konkret beredskapsanalyse med basis i gjennomført ROS-analyse og prosjektrapport datert 02.10.2015. Ved etablering av ny hovedbrannstasjon og ny stasjon på Karmøys øyside, etter nedlegging av eksisterende stasjoner på Bø, Vormedal, Åkra og i Kopervik, vil rammene for selskapets beredskapsplanlegging kunne endres. Selskapsavtalen § 2.6 utgår fra dette tidspunktet og senest innen 2021.

Side 4 av 13



§ 2-6 Totalbrannberedskapen for området Raglamyr/Norheim og Kopervik/Åkra

Ved nedleggelse av brannstasjonene på Bø og på Vormedal blir mannskapene på disse brannstasjonene - i samsvar med prosjektgruppens anbefalinger i prosjektrapporten - overført til ny Hovedbrannstasjon som deltidsstyrke med vaktordning.

Ved nedleggelse av brannstasjonene i Kopervik og Åkra blir mannskapene på disse brannstasjonene - i samsvar med prosjektgruppens anbefalinger i prosjektrapporten - overført til ny brannstasjon mellom Kopervik og Åkra som deltidsstyrke med vaktordning.

KAPITTEL 3. ORGANISASJON

§ 3-1 Representantskapet

Representantskapet er selskapets øverste organ og består av 1 medlem med varamedlem oppnevnt fra hver av deltakerkommunene. Representanten representerer sin kommunes andel ihht eierbrøken i § 2-2. Ved eventuelt opptak av ny deltakerkommune skal representantskapet utvides med 1 nytt medlem.

Kommunestyrene i deltakerkommunene skal oppnevne 1 medlem med varamedlem for kommunevalgperioden på 4 år jf. lovens § 6. Representantskapet er som følger:

Karmøy	1 medlem	Etne	1 medlem
Haugesund	1 medlem	Suldal	1 medlem
Tysvær	1 medlem	Bokn	1 medlem
Vindafjord	1 medlem	Utsira	1 medlem
Sveio	1 medlem		

Representantskapet velger selv leder og nestleder.

Representantskapet er delegert kommunenes myndighet etter Lov om vern mot brann, eksplosjon og ulykker med farlige stoff og om brannvesenets redningsoppgaver (brann- og eksplosjonsvernloven) av 14. juni 2002 nr. 20 med tilhørende forskrifter. Representantskapets myndighet fremgår av § 4-2. Rammen for delegering omfatter ikke viktige og prinsipielle saker som etter loven er lagt til kommunestyret selv.

Representantskapet delegerer nødvendig myndighet til hhv. styret og brann- og redningssjefen. For avgjørelser truffet av brann- og redningssjefen er styret selskapets klageinstans.

§ 3-2 Styret

Styret skal ha 8 medlemmer med personlige varamedlemmer. Disse skal fordeles mellom de ansatte og deltakerkommunene slik:



Deltagerkommunene	5 medlemmer
Ansatte	3 medlemmer

Deltagerkommunenes styremedlemmer med varamedlemmer velges av representantskapet, etter innstilling fra valgkomité jfr § 3.3. Deltagerkommunene kan foreslå kandidater til valgkomitéen. Kriteriene for valg av styremedlemmer er å sikre at styret settes sammen på en måte som avspeiler bredde i kompetanse og kjønnsbalanse, samtidig som deltagerkommunenes interesser ivaretas. Valgkomiteen skal også vektlegge behovet for kontinuitet i styrets arbeid, og påse at ikke hele styret skiftes ut samtidig. Gjenvalg av styremedlemmer kan foretas.

Tre av styrets medlemmer med varamedlemmer velges av og blant de fast ansatte i selskapet. Alternativt kan det gjøres avtale om styremedlemmer og observatører fra de ansatte, jf. forskrift til Lov om interkommunale selskaper § 10. Slik avtale gjelder i så fall for hele valgperioden.

Daglig leder eller medlem av representantskapet kan ikke være medlem av styret.

Valgperioden til styremedlemmene er to år med mulighet for gjenvalg. Styret fungerer til nytt styre er valgt og konstituert jfr lovens § 10.

Representantskapet velger styrets leder og nestleder.

§ 3-3 Valgkomité

Oppnevning av valgkomitéen på minimum 3 og maksimum 5 medlemmer skal foretas av representantskapet.

Valgkomitéen oppnevnes for 4 år og følger valgperioden for representantskapet.

Kriteriene som legges til grunn for valg av styremedlemmer jf. § 3-2 vedtas og endres av representantskapet med 2/3 flertall.

§ 3-4 Selskapets representasjon

Selskapet forpliktes ved underskrift av daglig leder og styrets leder, eller i dennes fravær nestleder, i fellesskap.

Selskapet ledes av daglig leder, som har anvisningsrett innenfor rammen av vedtatte budsjetter.

KAPITTEL 4. REPRESENTANTSKAPET

§ 4-1 Representantskapets møte

Representantskapets leder innkaller til representantskapsmøte. Representantskapets leder plikter å kalle inn til møte når styret, revisor, minst en av deltakerne eller minst en tredjedel av representantskapets medlemmer krever det.

Innkalling til ordinære møter skal skje skriftlig, og minst fire uker i forkant av møtet. Tilsvarende frist gjelder for varsling av deltakerne i selskapet. Innkallingen skal inneholde en sakliste.

Side 6 av 13



Representantskapets leder kan innkalle til møte med kortere frist, dersom dette er påtrengende nødvendig.

Representantskapet skal ha minst to møter pr. år – ett for behandling av økonomiplan med årsbudsjett og ett for behandling av årsregnskap og årsberetning.

Representantskapet er beslutningsdyktig når minst halvparten av medlemmene er til stede og disse representerer minst 2/3 av stemmene jfr lovens § 9.

Representantskapet gjør sine vedtak med vanlig flertall ihht eierandelen av de stemmene som er avgitt. Står stemmene likt, gjør møteleders stemme utslaget.

Unntatt fra denne bestemmelsen er følgende saker hvor egne regler gjelder:

- vedtak om valgkomitéens sammensetning og kriterier jfr § 3-3,
- vedtak om ny brannordning jfr § 4-2
- vedtak om endringer av selskapsavtalen jfr § 8-2.

Daglig leder og styrets leder har møteplikt, og alle styremedlemmene samt daglig leder har møte- og talerett. Representantskapsmøter skal holdes for åpne dører med mindre representantskapet beslutter noe annet.

Representantskapets møtebøker skal fortløpende sendes til medlemmene og deltakerkommunene v/rådmannen.

§ 4-2 Representantskapets myndighet

Representantskapets skal gjøre vedtak i de saker som selskapsavtalen og loven bestemmer samt styret legger frem for det.

Representantskapet skal:

- Velge 5 styremedlemmer med varamedlemmer i samsvar med § 3-2
- Vedta overordnede mål, retningslinjer for driften og økonomiplan
- Vedta årsbudsjett, årsmelding og regnskap, herunder fastsette rammen for disponering av selskapets totale låneramme jfr. §§7-1 og 7-4
- Vedta brannordning
- Vedta rammer for låneopptak og tilskudd fra deltakere jfr. kap. 7
- Gjøre vedtak om å foreta investeringer og økonomiske disposisjoner som er av vesentlig betydning for selskapet eller en eller flere av deltakerne, herunder salg av selskapets faste eiendommer.
- Fastsette godtgjørelse til representantskapets og styrets leder, og til begge organers medlemmer.
- Velge / ansette revisor
- Opprette og avvikle datterselskaper
- Gjøre vedtak om samarbeidsavtaler med andre når avtalene forplikter selskapet økonomisk utover budsjettåret og eller avtalen ellers er av stor betydning og uvanlig art jfr. kap. 7 og 8.
- Andre saker som det tiligger representantskapet etter loven eller selskapsavtalen å behandle, herunder endringer i denne selskapsavtalen som ikke etter loven må vedtas av deltakerkommunenes kommune- eller bystyret.

Side 7 av 13



Brannordning for virksomheten vedtas i henhold til det som flertallet av stemmene er avgitt for. Avtale om bedre beredskapsordning i en av deltakerkommunene jfr §2-2 godkjennes av representantskapet.

KAPITTEL 5. STYRET

§ 5-1 Styrets møter

Styrets leder sørger for at styret holder møter så ofte som det er behov. Medlem av styret og daglig leder kan kreve at styret sammenkalles. Innkalling til møtet skal skje med minst 5 dagers varsel, og skal så langt det er mulig inneholde saksliste utarbeidet av styreleder.

Styret er beslutningsdyktig når minst halvparten av styrets medlemmer eller disses varamedlemmer er til stede, og hvorav minst 3 er styremedlemmer eller varamedlemmer valgt av representantskapet.

Vedtak i styret gjøres med vanlig flertall. De som stemmer for et forslag, må likevel utgjøre mer enn en tredel av samtlige styremedlemmer (1/3 av totalt 8) for at forslaget skal anses som vedtatt. Ved stemmelikhet gjør møteleders stemme utslaget.

Daglig leder har møteplikt og talerett.

Styrets møtebøker skal fortløpende sendes til medlemmene, representantskapet og deltakerkommunene v/rådmannen.

§ 5-2 Styrets myndighet

Styret utøver all myndighet som ikke er tillagt representantskapet iht. selskapsavtalen og eller loven.

Styret skal påse at virksomheten drives i samsvar med eiernes mål og formål fastsatt i selskapsavtalen, selskapets årsbudsjett og økonomiplan samt andre vedtak og retningslinjer fastsatt av representantskapet.

Det er styrets ansvar å påse og føre tilsyn med at selskapets bokføring og formuesforvaltningen er gjenstand for betryggende kontroll.

Styret har det overordnede HMS-ansvaret i selskapet.

Styret skal blant annet:

- føre tilsyn med daglig leders ledelse av virksomheten
- utarbeide forslag til budsjett, økonomiplan, årsrapport og regnskap i revidert stand til representantskapet
- avgi innstillinger til representantskapet
- vedta selskapets organisasjonsplan
- påse at selskapet har nødvendige dokumenterte rutiner for formuesforvaltning, risikovurderinger, HMS/internkontroll, økonomistyring mv.
- treffe vedtak om opptak av lån innenfor den lånefullmakt representantskapet har vedtatt



- treffe vedtak om disponering av fondsmidler innenfor rammen av delegasjon gitt av representantskapet
- opprette eller nedlegge stillinger og treffe avgjørelser i personalsaker, i den utstrekning myndigheten ikke er delegert
- inngå samarbeidsavtaler i den utstrekning dette ikke gjøres av representantskapet
- utøve oppgavene som generalforsamling for datterselskaper opprettet i samsvar med Aksjeloven jfr. § 1-3
- opprette og nedlegge faglige råd som støtter arbeidet på utvalgte fagområder selskapet er delegert ansvaret for av deltakerkommunene
- sørge for at representantskapet til enhver tid har nødvendig oversikt og i tide kan forberede nødvendige disposisjoner.

De ansattes representanter har de samme rettigheter og plikter som arbeidsgivers representanter i styret med følgende unntak:

- de ansattes representanter kan ikke delta ved behandling av arbeidsgivers oppsigelse av tariffavtaler og lønn- og tarifforhandlinger
- de ansattes representanter kan ikke delta i behandling av enkeltvedtak eller forskrifter, jfr. forvaltningslovens § 2.

KAPITTEL 6. DAGLIG LEDELSE

§ 6-1 Daglig leders funksjon og ansvar

Selskapet skal ha en daglig leder, som innehar tittel og funksjon som brann- og redningssjef. Daglig leder av Haugaland brann og redning IKS ansettes av styret i fast stilling.

Brann- og redningssjef administrerer virksomheten og skal forestå den daglige ledelsen av selskapet. Brann- og redningssjef er direkte underordnet styret og har ansvar for at enhver arbeidsoppgave utføres i overensstemmelse med gjeldende bestemmelser og i henhold til de vedtak som er fattet av styret og skal følge de retningslinjer og pålegg som styret gir.

Brann- og redningssjef skal sørge for at selskapets bokføring er i samsvar med lov og forskrifter og at formuesforvaltningen er ordnet på en betryggende måte.

Brann- og redningssjef er videredelegert representantskapets myndighet etter brann- og eksplosjonsvernloven, jfr. delegasjonsvedtak i deltakerkommunene.

Den daglige ledelsen omfatter ikke, uten fullmakt i den enkelte sak, saker som etter selskapets forhold er av uvanlig art eller av stor betydning.

Brann- og redningssjefen er styrets sekretær og forbereder og innstiller i alle saker for styrets behandling. Vedkommende har møteplikt og talerett i styrets møter, dersom ikke styret i enkeltsaker vedtar at vedkommende ikke skal kunne møte.

Brann- og redningssjef skal til enhver tid holde styret orientert om alle forhold av betydning for virksomheten og om økonomi og personalforhold. Vedkommende skal rapportere til styret på en slik måte og så ofte som situasjonen tilsier det og styret for øvrig måtte bestemme.

Side 9 av 13



KAPITTEL 7. ØKONOMIFORVALTNING

§ 7-1 Opptak av lån

Selskapet kan oppta lån for å finansiere investeringer i bygninger, anlegg og varige driftsmidler til eget bruk og for å konvertere eldre lånegjeld. Det kan etter loven også ta opp likviditetslån eller inngå avtale om likviditetstrekkrettighet. Det kan ikke tas opp lån for den delen av anskaffelseskost som tilsvarer rett til kompensasjon for merverdiavgift etter Lov 12. desember 2003 nr 108 om kompensasjon av merverdiavgift for kommuner, fylkeskommuner mv. jfr IKS loven § 22.

Selskapets samlede lånegjeld skal ikke overstige 20 000 000 kroner (20 millioner nok). Lånegjelden skal avdras med like årlige avdrag. Gjenstående løpetid for selskapets samlede gjeldsbyrde kan ikke overstige den veide levetiden for selskapets anleggsmidler ved siste årsskifte jfr IKS loven § 22.

Selskapet kan ikke stille garanti eller pantsette selskapets eiendeler til sikkerhet for andres økonomiske forpliktelser jfr. IKS loven § 22.

Kommunene er utad pro rata ansvarlige for de lån selskapet opptar jfr. § 2-2. Selskapet skal så snart urevidert regnskap for foregående regnskapsår foreligger oversende oppteignelse over deltakerkommunenes andel av selskapets forpliktelser.

For nærmere bestemmelser om selskapets adgang til å ta opp lån, kfr. IKS-lovens § 21 og § 22.

§ 7-2 Etablering av fond

Selskapet kan bygge opp fonds for gjennomføring av investeringer, til nødvendig driftskapital og til fremtidige pensjonsforpliktelser jfr IKS loven § 18 med forskrift. Fondoppbygging skal stå i forhold til selskapets oppgaver og forpliktelser.

For tjenester som selskapet yter etter selvkostprinsippet skal over/underskudd i årsregnskapet føres mot selvkostfond med noter. Selvkostfond skal forvaltes etter den til enhver tid gjeldende forskrift om selvkost.

§ 7-3 Regnskap og revisjon

Regnskap skal føres etter regnskapslovens prinsipper.

Selskapets skal ha revisor som velges av representantskapet.

§7-4 Økonomistyring

For selskapets økonomistyring gjelder IKS loven § 18 med forskrift, om årsbudsjett for kommende kalenderår og § 20 om utarbeidelse av samlet økonomiplanen som skal omfatte de fire neste budsjettårene. Av årsbudsjett og økonomiplan skal selskapets låneopptak og finansielle risiko fremgå jf. IKS lovens § 22, finansutgifter og inntekter skal fremgå av økonomiske hovedoversikter jf. forskrift til § 27.

Det følger av lovens bestemmelser § 21 at inntekter som innkommer fra salg av eiendeler som eiendom eller større kapitalgjensstander jf. § 25 ikke kan brukes til å dekke løpende utgifter i selskapet.

Side 10 av 13



Dersom en av deltakerne er underlagt reglene i kommuneloven § 60 om statlig kontroll og godkjenning av økonomiske forplikter, skal selskapets vedtak om opptak av lån eller vedtak om langsiktig avtale om leie av bygninger, anlegg og varige driftsmidler som kan påføre selskapet utgifter utover de fire neste budsjettår, godkjennes av departementet.

Representantskapet vedtar årsbudsjettet og økonomiplan etter innstilling fra styret.

Budsjettavvik gjennom året skal behandles i samsvar med lovens § 19 med forskrift.

KAPITTEL 8. AVTALER

§ 8-1 Tjenesteavtaler

For hvert av tjeneste-/samarbeidsområdene skal det opprettes avtaler som blant annet skal omhandle:

- spesifisering av tjenesten i form av omfang, kvalitet og varighet
- avregnings- og betalingsvilkår
- eventuelt andre forhold

§ 8-2 Endring av selskapsavtalen

Selskapsavtalen kan endres av representantskapet ved 2/3 flertall, hvor annet ikke fremgår av lov eller selskapsavtalen.

Endringer som må vedtas av de enkelte deltakerkommunenes kommune-/bystyrer fremgår av IKS - lovens § 4 og § 7.

KAPITTEL 9. UTTREDEN, UTELUKKELSE, AVVIKLING OG UTVIDELSE

§ 9-1 Uttreden og utelukkelse

En kommune kan med to års skriftlig varsel si opp sitt deltakerforhold i selskapet og kreve seg utløst av det.

Fastsetting av vilkår for uttredelse, herunder spørsmålet om utløsningssum, eventuelt garantiansvar etc., gjøres med utgangspunkt i IKS loven § 30, og i tilfelle det ikke oppnås enighet av en voldgiftsnemnd på tre medlemmer, oppnevnt av Fylkesmannen i Rogaland.

Ved beregning av utløsningssum ved uttreden medtas også de samlede pensjonsutgifter, slik som beregnede pensjonsutgifter og andel av opparbeidet pensjonsfond.

En kommunes beslutning om å tre ut av selskapet, kan av en av de øvrige eierne bringes inn for departementet, som kan fastsette at den uttredende fortsetter som selskapsdeltaker inntil videre eller for en nærmere angitt tid.



For uttreden for øvrig gjelder IKS-loven § 30. Tilsvarende gjelder lovens § 31 for utelukkelse.

§ 9-2 Oppløsning og avvikling

Selskapet kan oppløses dersom deltakerne er enige om det. Det enkelte kommunestyre må selv treffe vedtak i saken. For gjennomføring av avvikling og oppløsning gjelder IKS lovens bestemmelser §§ 32-38, herunder reglene om avviklingsstyre, avviklingsregnskap og deltakernes ansvar etter avvikling.

Oppløsning av selskap må godkjennes av departementet, som kan gi nærmere bestemmelser om avviklingen.

Dersom departementet samtykker i oppløsning, skal representantskapet oppnevne et avviklingsstyre som skal gjennomføre avviklingen innen den frist representantskapet fastsetter. Selskapets styre trer ut av funksjon når avviklingsstyret er valgt.

§ 9-3 Utvidelse

Nye kommuner kan opptas som medlemmer av selskapet. Dette krever at alle tilsluttede kommuner gir sitt samtykke, jfr. IKS-lovens §4 og §26.

Ved opptak av ny deltaker gjøres bestemmelsene i § 2-1 om tinginnskudd og kapitalinnskudd i selskapet gjeldende. Eierbrøken skal reberignes i samsvar med § 2-2. Opptak av nye deltakere i selskapet skjer som hovedregel fra 1.1. i kalenderåret.

KAPITTEL 10. TVISTER

§ 10-1 Voldgift

Tvist om forståelse av denne selskapsavtalen kan avgjøres med bindende virkning ved voldgift etter tvistemålslovens bestemmelser.

KAPITTEL 11. ØVRIGE BESTEMMELSER

§ 11-1 Ikrafttredelse

Selskapsavtalen trer i kraft fra 1.1.2016.
Der ikke annet fremgår av selskapsavtalen, gjelder IKS-lovens bestemmelser.

§ 11-2 Habilitet

Kommunelovens § 40 nr. 3 og Forvaltningslovens § 6 om habilitet for selskapets ansatte og medlemmer av selskapets styrende organer skal følges.

§ 11-3 Meroffentlighet og åpenhet

Offentleglova (Lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd) gjelder for selskapets virksomhet og de styrende organ. Herav følger at møteplan og saksdokumenter til selskapets styrende organ skal gjøres åpent tilgjengelige f.eks. via selskapets elektroniske nettside.
Det følger av unntaksbestemmelsene i loven hvilke saker som skal unntas for offentligheten.



Ølen, den 3. april 2017


Torodd Våga
Ordfører Bokn kommune


Siri Klokkestuen
Ordfører Etne kommune


Arne-Christian Mohn
Ordfører Haugesund kommune


Jare Nilsen
Ordfører Karmøy kommune


Gerd Helen Bø
Ordfører Suldal kommune


Jorunn Skåden
Ordfører Sveio kommune


Sigmund Lier
Ordfører Tysvær kommune


Marte Eide Klovning
Ordfører Utsira kommune


Ole Johan Vierdal
Ordfører Vindafjord kommune



Nøkkelopplysninger fra Enhetsregisteret

Organisasjonsnummer:	819 585 822
Navn/foretaksnavn:	HAUGALAND BRANN OG REDNING IKS
Organisasjonsform:	Interkommunalt selskap
Forretningsadresse:	Diktervegen 8 5538 HAUGESUND
Kommune:	HAUGESUND
Postadresse:	
Registrert i Enhetsregisteret:	21.09.2017
Stiftelsesdato:	03.04.2017
Daglig leder/ adm.dirrektør:	Dag Botnen
Vedtektfestet formål:	Selskapets formål er å dekke alle kommunenes plikter, oppgaver og behov i henhold til brann- og eksplosjonsvernlovens krav til kommunene, herunder: ulykke- og katastrofesituasjoner som brann, redning, drukning og akutt forurensing, nødalarmtjenester 110, feiling og tilsyn med fyringsanlegg, arbeide med forebyggende tiltak mot brann og ulykker, søke å selge tjenester knyttet til forebyggende og beredskapsrelaterede tjenester, inngå samarbeidsavtaler med kommuner, andre selskaper og virksomheter. Selskapet kan påta seg andre arbeidsoppgaver eierne og selskapet måtte bli enige om.
Virksomhet/art/bransje:	Selskapets formål er å dekke alle kommunenes plikter, oppgaver og behov i henhold til brann- og eksplosjonsvernlovens krav til kommunene, herunder: ulykke- og katastrofesituasjoner som brann, redning, drukning og akutt forurensing, nødalarmtjenester 110, feiling og tilsyn med fyringsanlegg, arbeide med forebyggende tiltak mot brann og ulykker, søke å selge tjenester knyttet til forebyggende og beredskapsrelaterede tjenester, inngå samarbeidsavtaler med kommuner, andre selskaper og virksomheter. Selskapet kan påta seg andre arbeidsoppgaver eierne og selskapet måtte bli enige om.
Næringskode(r):	84.250 Brannvern
Sektorkode:	6500 Kommuneforvaltningen
Særlige opplysninger:	Registrert i Foretaksregisteret Registrert i Merverdiavgiftsregisteret Registrert i NAV Aa-registeret Sist innsendte årsregnskap 2017



Deltakere:

Deltaker med delt ansvar:

KARMØY KOMMUNE
ETNE KOMMUNE
HAUGESUND KOMMUNE
SULDAL KOMMUNE
TYSVÆR KOMMUNE
BOKN KOMMUNE
VINDAFJORD KOMMUNE
UTSIRA KOMMUNE
SVEIO KOMMUNE

Styre:

Styrets leder:

Elling Hetland

Nestleder:

Elisabeth Valborg Haldorsen

Styremedlem:

Jostein Akسدal
Torleif Østrem-Olsen
Laila Steine
Tor Petter Alfredsen
Ole-Martin Nordstrand
Harald Hop

Varamedlem:

Gro Staveland
Heidi Synnøve Nymann
Ove Røys
Linda Christine Olsen
Morten Sommer
Leiv Sigmund Trevland
Claus Skogland
Atle Førde

Signatur:

Styreleiar åleine eller dagleg leiar åleine.

Revisor:

Godkjent revisjonsselskap
Organisasjonsnummer 935 174 627
KPMG AS
Kårmsundgata 72
5529 HAUGESUND

Organisasjonsnummer:

974 760 673

Lenker

[Om oss](#)

[Kontakt oss](#)

[Forenklingsbloggen](#)

[Personvernerklæring](#)



Driftsregnskapet 2018

Art	Driftsinntekter	2018	2017
162000	Andre salgs- og leieinntekter	192 527	0
172900	Overføringer med krav til motytelse	490 156	0
185000	Andre overføringer	3 000 000	5 000 000
Note 9)	Sum driftsinntekter	3 682 683	5 000 000
	Driftsutgifter	2018	2017
	Lønnsutgifter	0	230 223
	Sosiale utgifter	0	66 888
110000 -127000 Note 4)	Kjøp av varer som inngår i tj.prod.	1 160 329	219 577
137000 - 137500 Note 3)	Kjøp av tj. som erstatter tj.prod.	4 962 327	327 467
142900	Overføringer	490 156	0
159000 + 199000	Avskrivninger	0	0
	Sum driftsutgifter	6 612 812	844 155
	Brutto driftsresultat	-2 930 129	4 155 845
	Finansinntekter	1 842	0
	Finansutgifter	1 401	0
	Netto driftsresultat	441	4 155 845
	Regnskapsmessig /mer/mindreforbruk	-2 929 689	4 155 845

Investeringsregnskapet 2018

Note	Inntekter	2018	2017
	Kompensasjon for merverdiavgift	64 015	0
	Sum inntekter	64 015	0
	Utgifter	2018	2017
	Kjøp av varer som inngår i tj.produksjon	465 736	0
	Overføringer	64 015	0
	Sum utgifter	529 751	0
	Overføringer fra driftsregnskapet	465 736	
	Udekket/udisponert	0	0

Balanse 2018

Note	Eiendeler	2018	2017
	Anleggsmidler	487 816	0
Note 5)	Utstyr, maskiner og transportmidler	487 816	0
	Omløpsmidler	89 105 761	4 989 682
	Bankinnskudd	3 915 705	4 600 649
	Inngående mva	103 179	179 358
	Fordring	85 086 877	209 677
	Sum eiendeler	89 593 577	4 989 682
	Egenkapital og gjeld	2018	2017
	Egenkapital	1 248 237	4 155 845
Note 6)	Disposisjonsfond	760 421	0
Note 7)	Kapitalkonto	487 816	0
Note 10)	Kortsiktig gjeld	85 113 647	297 111
	Leverandør gjeld	3 231 693	536 725
	Sum egenkapital og gjeld	89 593 577	4 989 682



INVESTERINGSREGNSKAP 2018

	2018	2017
Ansvar: 8410 Brann og redning	529 751	0
Ansvar: 8411 Feiing og tilsyn	0	0
TOTALT	529 751	0

DRIFTSREGNSKAP 2018

	2018	2017
Teneste: 33810 Forebygging av brann og andre ulykker	0	0
Teneste: 33820 Feiing	0	0
Teneste: 33910 Beredskap mot brannar og andre ulykker	529 751	0
101000 Fastlønn	0	116 723
108010 Møtegodtgjersle, folkevalgte	0	126 000
109000 Pensjonsinnskott	0	26 152
109020 Forsikringer, kollektive	0	0
109900 Arbeidsgiveravgift	0	28 235
110000 Kontormateriell	22 439	104 226
111510 Bevertning	21 408	5 614
112000 Anna forbruksmaterieill/råvarer og tenester	997	0
112051 Arbeidstøyt ikke oppgavepliktig	53 748	0
112060 Veldferdstiltak	2 116	0
113010 Telefontenester	48 934	4 163
113030 Bank og datatenester	3 748	4 595
114000 Annonse, reklame, informasjon	3 267	0
115000 - 11700 Reise/overnatting opplæring, ikke oppgavepliktig	181 955	18 018
119000 Husleie, leige av lokaler	600 968	75 087
119500 Kontigenter	22 855	5 833
119530 Diverse avgifter, lisenser osv.	50 007	2 913
120011 Inventar og utstyr	20 129	0
124000 Serviccavtaler, reparasjoner og vaktneuertjenester	43 778	0
126000 Reinhold og vaskeriteneester	22 079	0
127000 Konsulenttenester og juridisk bistand	61 901	327 467
137000 Kjøp tenester fra andre	978 837	0
137500 Kjøp fra IKS der kommunen sjølv deltek	3 983 490	0
142900 Kompensasjon moms påløpt i driftsregnskapet	490 156	179 358
150000 Renteutgifter, provisjoner og andre finansutg.	1 401	0
159000 Avskrivinger	0	0
162000 Salg varer/tjen utenfor avg.omr.	-192 527	0
172900 Refusjon moms påløpt i driftsregnskapet	-490 156	-179 358
185000 Refusjoner fra kommuner i IKS	-3 000 000	-5 000 000
190000 Renter av bankinnskott	-1 842	-873
Sum teneste: Brann og ulykkesberedskap	2 929 689	-4 155 845
Teneste: 8991 Årets regnskapsmessig mer/mindreforbruk		
154000 Avsetning til disposisjonsfond	760 421	0
157000 Overføring til investeringsregnskapen	465 736	0
158000 Ikke disponert netto driftsresultat	0	4 155 845
193000 Bruk av tidligere års regnskapsmessig mindreforbruk	-4 155 845	0
Sum teneste: 8991 Årets regnskapsmessige mer/mindreforbruk	-2 929 688	4 155 845
TOTALT Netto driftsresultat	-2 929 689	4 155 845

Oppsummering

Regnskapet er ført iht. forskrift av 12 des. 1999 som omhandler årsregnskap for interkommunale selskap. Grunnleggende regnskapsprinsipper er fulgt og obligatoriske noter er vedlagt.

Merforbruket i Haugland brann og redning iks sitt regnskap ble kr 2 929 689.

Underskuddet innenfor feiijetjenester på kr 430 455 er midlertidig dekket over driften.

Underskuddet må dekkes av fremtidige overskudd innen feiing.

Lønn og godtgjørelse i 2018 er en kjøpt tjeneste av Haugesund Kommune. Disse kostnadene har Haugesund kommune fakturert oss og gjenspeiles i arten 137500.



NOTE 1 REGSKAPSPRINSIPPER M/SIGNATUR AV STYRET

Generelt

Årsregnskapet er utarbeidet i overensstemmelse med bestemmelsene i kommuneloven, forskrifter og god kommunal regnskaps-skikk.

Regnskapsprinsipper

All tilgang og bruk av midler i løpet av året som vedrører HBR iks virksomhet fremgår av driftsregnskapet eller investeringsregnskapet.

Regnskapsføring av tilgang og bruk av midler bare i balanseregnskapet gjøres ikke.

Alle utgifter, utbetalinger, inntekter og innbetalinger er regnskapsført brutto. Dette gjelder også interne finansierings-

transaksjoner. Alle kjente utgifter, utbetalinger, inntekter og innbetalinger i året er tatt med i årsregnskapet, enten de

er betalt eller ikke. For lån er kun den delen av lånet som faktisk er brukt i løpet av året ført i investeringsregnskapet.

Den delen av lånet som ikke er brukt, er registrert som memoriapost.

Klassifisering av anleggsmidler og omløpsmidler

I balanseregnskapet er anleggsmidler eiendeler bestemt til varig eie eller bruk for selskapet. Andre eiendeler er omløpsmidler. Fordringer knyttet til egen vare- og tjenesteproduksjon, samt markedsbaserte verdipapirer som inngår i en handelsportefølje er omløpsmidler. Andre markedsbaserte verdipapirer er klassifisert som omløpsmidler med mindre selskapet har foretatt investeringen ut fra næringspolitiske eller samfunnsmessige hensyn. I slike tilfeller er verdipapirene klassifisert som anleggsmidler.

Andre fordringer er omløpsmidler dersom disse forfaller til betaling innen ett år etter anskaffelsestidspunktet. Ellers er de klassifisert som anleggsmidler.

HBR iks følger KRS (F) nr. 4 avgrensningen mellom driftsregnskapet og investeringsregnskapet.

Standarden har særlig betydning for skille mellom vedlikehold og påkostning i forhold til anleggsmidler.

Utgifter som påløper for å opprettholde anleggsmiddelet kvalitetsnivå utgiftsføres i driftsregnskapet.

Utgifter som representerer en standardheving av anleggsmiddelet utover standarden ved anskaffelsen utgiftsføres i investeringsregnskapet og aktiveres på anleggsmiddelet i balansen.

Kortsiktige fordringer

Kundefordringer blir vurdert til pålydende verdi med fradrag for mulige tap. Retningslinjene for tapsavskrivning går i hovedsak ut på at det årlig skal foretas gjennomgang av kundemassen og konstaterede tap skal utgiftsføres.

I tillegg foretas en konkret gjennomgang for å kunne foreta en avsetning på kunder hvor risikoen for tap er størst.

Anleggsmidler

Investeringer i faste eiendommer og anlegg, utstyr og transportmidler som er utgiftsført i investeringsregnskapet føres opp som anleggsmiddel i balansen.

Det er i henhold til budsjett- og regnskapsforskriften gjort et skille mellom drifts- og kapitalutgifter.

Anskaffelse av utstyr, maskiner og transportmidler skal kun føres i investeringsregnskapet

og aktiveres i balansen dersom:

Utgiftene gjelder kjøp av driftsmidler med økonomisk levetid fra tre år og oppover.

Anskaffelsen er på kr 100 000 eller mer.

I balansen avskrives anleggsmidlene over forventet levetid.

Klassifisering av gjeld

Langsiktig gjeld er knyttet til formålene i kommunelovens § 50 med unntak av likviditetstrekkrettighet/

likviditetsslån jfr. KL § 50 nr. 5. All annen gjeld er kortsiktig gjeld.



Vurderingsregler

Omløpsmidler er vurdert til laveste verdi av anskaffelseskost og virkelig verdi. Markedsbaserte finansielle omløpsmidler er vurdert til virkelig verdi. Utestående fordringer er vurdert til pålydende med fradrag for forventet tap. Anleggsmidler er vurdert til anskaffelseskost. Anleggsmidler med begrenset levetid avskrives med like store årlige beløp over levetiden til anleggsmiddelet. Avskrivningene starter året etter at anleggsmidlet er anskaffet / tatt i bruk av virksomheten. Avskrivningsperiodene er i tråd med § 8 i forskrift om årsregnskap og årsberetning.

Anleggsmidler som har hatt verdifall som forventes ikke å være forbigående er nedskrevet til virkelig verdi i balansen. Vurderinger for eiendeler gjelder tilsvarende for kortsiktig og langsiktig gjeld. Opptakskost utgjør gjeldspostens pålydende i norske kroner på det tidspunkt som gjelden oppstår.

Låneomkostninger (gebyrer, provisjoner mv.), samt over- og underkurs er finansutgifter og inntekter.

Over- og underkurs periodiseres over lånets løpetid som kortsiktig fordring/gjeld etter samme prinsipp som gjelder for obligasjoner som holdes til forfall.

Selvkost

Innenfor de rammer der selvkost er satt som den rettslige rammen for hva som kan kreves av brukerbetaling beregner selskapet selvkost etter retningslinjer gitt av kommunal- og regionaldepartementets dokument H - 3/14. For de tjenestene selskapet selv har valgt å kreve brukerbetaling etter selvkostprinsippet følges samme retningslinjer.

Merverdiavgift

Selskapet følger reglene for mva-loven for de tjenestene som er omfattet av loven.

Haugaland Brann og Redning iks krever inn mva kompensasjon for gjeldende tjenesteområder.


Brannsjef/Daglig leder
Dag Sötner

Underskrifter:

Stad: Hgsd
Dato: 27.03.2019


Elling Hetland
styreleder


Morten Sommer
varamedlem


Torleif Østrem
medlem


Elisabet Haldorsen
nestleder


Harald Hop
medlem


Tor-Petter Alfredsen
medlem


Laila Steine
medlem


Ole – Martin Nordstrand
medlem



NOTE nr. 2: Endring i arbeidskapital
(F § 5 nr 1)

Endring i arbeidskapital
bevilgningsregnskapet

ANSKAFFELSE AV MIDLER		REGNSKAP 2018	REGNSKAP 2017
Inntekter driftsdel (kontoklasse 1)	SUM (600:670; 700:780, 800:895)	-3 682 683	-5 000 000
Inntekter investeringsdel (kontoklasse 0)	SUM (600:670; 700:770, 800:895)	-64 015	0
Innbetalinger ved eksterne finanstransaksjoner	SUM (900:929)	-1 842	0
Sum anskaffelse av midler	SUM	-3 748 540	-5 000 000

ANVENDELSER AV MIDLER		REGNSKAP 2018	REGNSKAP 2017
Utgifter driftsdel (kontoklasse 1)	SUM (010:285, 300:480) - 690	6 612 813	844 155
Utgifter investeringsdel (kontoklasse 0)	SUM (010:285, 300:480) - 690	529 751	0
Utbetalinger ved eksterne finanstransaksjoner	SUM (500:529)	1 401	
Sum anvendelse av midler	SUM	7 143 965	844 155
Anskaffelse - anvendelse av midler	U - W	3 395 425	-4 155 845
Endring i ubrukte lånemidler	Bal: 2.91 (Rt) - 2.91(Rt - 1)	0	0
Endring i arbeidskapital	V	-3 395 425	4 155 845

1. Kretsløp 1 - ARBEIDSKAPITALEN				
2	Pkt. 13 i program			
6	FRA BALANSEN:			
8		Kapittel		
9	Omløpsmidler	2.1	4 989 682	89 105 761
10	Kortsiktig gjeld	2.3	-833 836	-88 345 340
11	SUM ENDRING I BALANSEN			-3 395 425
12	Endring mem.konti ubrukte lånemidler		0	0
	Sum endring for avstemming mot drifts- og investeringsregnskapet			-3 395 425
16				
17	FRA DRIFT OG INVESTERING:			
19	Sum inntekter		-3 682 683	-64 015
20	Sum utgifter		6 654 748	529 751
21	Avskrivninger		41 935	0
22	Eksterne finansieringsinnt.		-1 842	0
23	Eksterne finansieringsutg.		1 401	0
24	SUM DIFF. DRIFTS/INVESTERINGS		2 929 689	465 736
28	DIFFERANSE (SKAL VÆRE 0,-)			0,00



Note 3 GODTGJØRELSE OG LIGNENDE TIL LEDENDE ANSATTE OG STYRET

NOK

Ledende ansatte

Navn	Tittel	Ordinær lønn	Andre ytelser	Totalt godtgjørelse opptjent i året
Dag Botnen	Ørnsjef	1 142 308	50 560	1 192 868
Lillian Langelandsvik	Leder personal	555 769	4 679	560 448
Siv Kristiansen	Leder økonomi	473 718	6 578	480 296
Sum 2018		2 171 795	61 817	2 233 612

NOK

Styret

Navn	Tittel	Godtgjørelse	Andre ytelser	Totalt godtgjørelse opptjent i året
Elling Hetland	Styreleder	66 000	11 265	77 265
Elisabeth Haldorsen Skagerlind	Nestleiar	36 000	351	36 351
Torleif Østrem	Styremedlem	39 880	2 563	42 443
Laila Steine	Styremedlem	46 330	16 537	62 867
Jostein Åksdal	Styremedlem	24 000	601	24 601
Tor Petter Alfredsen	Styremedlem	26 000	890	26 890
Ole-Martin Nordstrand	Styremedlem	30 000	4 125	34 125
Harald Høp	Styremedlem	30 000	1 085	31 085
Morten Sommer	Varamedlem	2 000	31	2 031
Heidi Synnøve Nymann	Varamedlem	2 000	0	2 000
Claus Skogland	Varamedlem	2 000	172	2 172
Gro Staveland	Varamedlem	2 000	78	2 078
Sum 2018		306 210	37 697	343 907



Note 4 Godtgjørelse til revisor

	Regnskap 2018	Regnskap 2017
Regnskapsrevisjon 1)	12 500	14 000
Rådgivning, attestering 2)	183 334	3 500

1) Honorar for lovpålagte oppgaver

2) Attestasjonsoppgaver og juridisk bistand inkl.bistand fra Deloitte bistand



NOTE 5 Avskrivbare anleggsmidler

	Ikt -utstyr, kontormaskiner	Anleggsmaskin er, inventar, biler mv.	Brannbiler, tekniske anlegg	SUM
Anskaffelses kost 01.01.18	209 676			209 676
Årets tilgang/avgang/korr.	320 075			320 075
Anskaffelseskost 31.12.18	529 751			529 751
Akk. Avskr. og nedsk.				0
Bokført verdi pr 31.12.18				487 816
Årets avskrivninger	41 935			41 935
Økonomisk levetid	5 år			
Avskrivningsplan	Lineær			



NOTE 6 BRUK AV FOND OG AVSETNING

(F § 5 nr 6)

Interne finanstransaksjoner	Regnskap 2018	Regnskap 2017
Bruk av tidligere års regnsk.m. mindreforbruk	4 155 845	0
Bruk av disposisjonsfond	0	0
Bruk av bundne fond	0	0
Sum bruk av avsetninger	4 155 845	0
Overført til investeringsregnskapet	465 736	0
Dekning av tidligere års regnsk.m. merforbruk	0	0
Avsatt til disposisjonsfond	760 421	0
Avsatt til bundne fond	0	0
Sum avsetninger	1 226 157	0



NOTE 7 KAPITALKONTO

(F § 5 nr 7)

Debetposter i året:		Kreditposter i året:	
		01.01.2018 Balanse (Kapital)	0
Avskrivning av pc utstyr	41 935	Aktivering av pc fra 2017	-465 736
		Overføring komp	-64 015
31.12.2018 Balanse (Kapital)	487 816		
SUM DEBET	529 751	SUM KREDIT	-529 751



NOTE 8 SELVKOST

	01.01.2018	Underskudd 2018	Overskudd 2018	31.12.2018
Feiing				-430 455

Underskuddet er midlertidig dekket over driften. Underskuddet må dekkes av fremtidige overskudd innen feiing. Overskudd skal dekke fremtidige kostnader og underskudd.



Note 9 Overføringer mellom selskap og deltakere

185000 Tilskudd fra Utsira kommune	-7 200
Tilskud fra Bokn kommune	-36 900
Tilskudd fra Haugesund kommune	-963 000
Tilskudd fra Karmøy kommune	-1 076 100
Tilskudd fra Suldal kommune	-138 900
Tilskudd fra Etne kommune	-129 900
Tilskudd fra Vindafjord kommune	-228 600
Tilskudd fra Sveio kommune	-139 800
Tilskudd fra Tysvær kommune	-279 600
Sum tilskudd fra kommunene	-3 000 000
162000 Andre salgs- og leieinntekter	-192 527
172900 Mva kompensasjon drift 25 %	-490 156
Sum inntekter totalt	-3 682 683



NOTE 10 MELLOMVÆRENDE MED DELTAKERKOMMUNENE

Viser ubetalte poster pr 31.12.2018

Kundefordringer	31.12.2018
Utsira kommune	238 396
Bokn kommune	1 146 876
Haugesund kommune	20 682 423
Karmøy kommune	34 026 130
Suldal kommune	4 355 551
Etne kommune	4 091 383
Vindafjord kommune	7 216 297
Sveio kommune	4 477 970
Tysvær kommune	8 878 623
SUM	85 113 647

Kortsiktig gjeld	31.12.2018
Utsira kommune	-238 396
Bokn kommune	-1 146 876
Haugesund kommune	-20 682 423
Karmøy kommune	-34 026 130
Suldal kommune	-4 355 551
Etne kommune	-4 091 383
Vindafjord kommune	-7 216 297
Sveio kommune	-4 477 970
Tysvær kommune	-8 878 623
SUM	-85 113 647



Kretslop 2. Egenkapitalen

	KAPITTEL	BALANSEN	31.12.2018	01.01.2018	ENDRING
	2.5	Egenkapital	1 248 237	4 155 845	
	2.5990	Kapitalkonto	487 816	0	
Differanse			760 421	4 155 845	<u><u>-3 395 425</u></u>

DRIFTSREGNSKAPET 2018

Art	Beløp	INVESTERINGSREGNSKAPET 2018	Beløp	SUM
Sum bruk av avsetninger 930:960		-4 155 845	Bruk av tidligere års udisponert, 930	
Årets underskudd, 980		2 929 689	Bruk av disposisjonsfond, 940	
			Bruk av ubundne investeringsfond, 948	
			Bruk av bundne driftsfond, 950	
			Bruk av bundne investeringsfond, 958	
			Udekket i år, 980	
Sum avsetninger, 530:570		-4 155 845	Inndekking av tidligere års udekket, 530	
Årets overskudd, 580			Avsetning til ubundne investeringsfond, 548	
Overføring til invest.regnskapet, 570		465 736	Avsetning til bundne investeringsfond, 550	
			Udisponert i år, 580	
Sum/differanse		-3 395 425	Sum/differanse	<u><u>0</u></u>
				<u><u>-3 395 425</u></u>

Avstemming mellom regnskapsdelene	Beløp
Differanse	0



KRETSLØP 3 - ANLEGGSMIDLER OG LANGSIKTIG GJELD

Kapittel	Balansen	31.12.2018	01.01.2018	Endring
2.2	AM (+ v/økn)	487 816	0	487 816
2.4	LG (- /v/økn)	0	0	0
Differanse				487 816

2.9100	Memorakonto for ubrukte lånemidler (+ økning/- reduksjon)			0
Sum endring i balansen(beregnet endring kapitalkonto)				0

Kapittel	Balansen	31.12.2018	01.01.2018	Endring
2.5990	Kapitalkonto	-487 816	0	-487 816

Avstemming mellom regnskapsdelene	Beløp
Differanse	0