



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2024 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer: 993 892 696
Organisasjonsform: Samvirkeforetak
Foretaksnavn: GRYTASTRANDA MONTESSORISKULE SA
Forretningsadresse: Grytastrandvegen 606
6265 VATNE

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2024 - 31.12.2024

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Ole Henning Bjørnevik
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 08.04.2025

Grunnlag for avgivelse

År 2024: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2023: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2024

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 24.06.2025



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Salgsinntekt	2, 3	165 500	202 700
Leieinntekter	4	114 150	9 250
Annen driftsinntekt	2, 3	7 425 222	8 838 638
Sum inntekter		7 704 872	9 050 588
Kostnader			
Varekostnad		63 590	73 151
Lønnskostnad	2, 3, 5	6 104 896	6 729 151
Avskrivning av driftsmidler og immaterielle eiendeler	6	365 804	312 344
Annen driftskostnad	3, 4	1 507 159	1 377 474
Sum kostnader		8 041 450	8 492 121
Driftsresultat		-336 578	558 467
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		10 250	6 770
Sum finansinntekter		10 250	6 770
Annen rentekostnad		186 568	192 387
Sum finanskostnader		186 568	192 387
Netto finans		-176 318	-185 617
Resultat før skattekostnad		-512 895	372 850
Skattekostnad på resultat			
Årsresultat		-512 895	372 850
Årsresultat etter minoritetsinteresser		-512 895	372 850
Totalresultat		-512 895	372 850
Overføringer og disponeringer			
Avsatt til annen egenkapital	7		372 850



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
Overført fra annen egenkapital	7	-512 895	
Sum overføringer og disponeringer		-512 895	372 850



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Varige driftsmidler			
Tomter, bygninger o.a. fast eiendom	6, 8	5 841 400	6 050 500
Driftsløsøre, inventar o.a. utstyr	6, 8	201 900	259 400
Sum varige driftsmidler		6 043 300	6 309 900
Sum anleggsmidler		6 043 300	6 309 900
Omløpsmidler			
Varer			
Fordringer			
Kundefordringer	8	181 187	2 000
Andre kortsiktige fordringer		315 661	729 255
Sum fordringer		496 848	731 255
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter o.l.	9	3 686 944	4 361 653
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		3 686 944	4 361 653
Sum omløpsmidler		4 183 792	5 092 909
SUM EIENDELER		10 227 092	11 402 809
BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Andelskapital	7	218 000	218 000
Sum innskutt egenkapital		218 000	218 000
Opptjent egenkapital			



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
Annen egenkapital	7	6 261 209	6 774 104
Sum opptjent egenkapital		6 261 209	6 774 104
Sum egenkapital		6 479 209	6 992 104
Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Annen langsiktig gjeld			
Gjeld til kredittinstitusjoner	8	2 235 633	2 563 970
Sum annen langsiktig gjeld		2 235 633	2 563 970
Sum langsiktig gjeld		2 235 633	2 563 970
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		150 337	517 649
Skyldig offentlige avgifter		409 099	422 062
Annen kortsiktig gjeld		952 814	907 024
Sum kortsiktig gjeld		1 512 250	1 846 734
Sum gjeld		3 747 883	4 410 704
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		10 227 092	11 402 809



Brønnøysundregistrene

ÅRSREGNSKAP FOR REGNSKAPSÅRET 2024 - GENERELL INFORMASJON

Journalnummer: 2025 550277

Enheten

Organisasjonsnummer: 993 892 696
Organisasjonsform: Samvirkeforetak
Foretaksnavn: GRYTASTRANDA MONTESSORISKULE SA
Forretningsadresse: Grytastrandvegen 606
6265 VATNE

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2024 - 31.12.2024

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av
årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Ole Henning Bjørnevik
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 08.04.2025

Grunnlag for avgivelse

År 2024: Årsregnskap er elektronisk innlevert.
År 2023: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2024.

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 23.06.2025



Organisasjonsnr: 993 892 696
GRYTASTRANDA MONTESSORISKULE SA

RESULTATREGNSKAP

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Salgsinntekt	2, 3	165 500	202 700
Leieinntekter	4	114 150	9 250
Annen driftsinntekt	2, 3	7 425 222	8 838 638
Sum inntekter		7 704 872	9 050 588
Kostnader			
Varekostnad		63 590	73 151
Lønnskostnad	2, 3, 5	6 104 896	6 729 151
Avskrivning av driftsmidler og immaterielle eiendeler	6	365 804	312 344
Annen driftskostnad	3, 4	1 507 159	1 377 474
Sum kostnader		8 041 450	8 492 121
Driftsresultat		-336 578	558 467
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		10 250	6 770
Sum finansinntekter		10 250	6 770
Annen rentekostnad		186 568	192 387
Sum finanskostnader		186 568	192 387
Netto finans		-176 318	-185 617
Resultat før skattekostnad		-512 895	372 850
Skattekostnad på resultat			
Årsresultat		-512 895	372 850
Årsresultat etter minoritetsinteresser		-512 895	372 850
Totalresultat		-512 895	372 850
Overføringer og disponeringer			
Avsatt til annen egenkapital	7		372 850
Overført fra annen egenkapital	7	-512 895	
Sum overføringer og disponeringer		-512 895	372 850



Organisasjonsnr: 993 892 696
GRYTASTRANDA MONTESSORISKULE SA

BALANSE

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
--------------	------	------	------

BALANSE - EIENDELER

Anleggsmidler Immaterielle eiendeler

Varige driftsmidler

Tomter, bygninger o.a. fast eiendom	6, 8	5 841 400	6 050 500
Driftsløsøre, inventar o. a. utstyr	6, 8	201 900	259 400
Sum varige driftsmidler		6 043 300	6 309 900

Sum anleggsmidler		6 043 300	6 309 900
--------------------------	--	------------------	------------------

Omløpsmidler Varer

Fordringer

Kundefordringer	8	181 187	2 000
Andre kortsiktige fordringer		315 661	729 255
Sum fordringer		496 848	731 255

Bankinnskudd, kontanter og lignende

Bankinnskudd, kontanter o. l.	9	3 686 944	4 361 653
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		3 686 944	4 361 653

Sum omløpsmidler		4 183 792	5 092 909
-------------------------	--	------------------	------------------

SUM EIENDELER		10 227 092	11 402 809
----------------------	--	-------------------	-------------------

BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD

Egenkapital

Innskutt egenkapital

Andelskapital	7	218 000	218 000
Sum innskutt egenkapital		218 000	218 000

Opptjent egenkapital

Annen egenkapital	7	6 261 209	6 774 104
Sum opptjent egenkapital		6 261 209	6 774 104

Sum egenkapital		6 479 209	6 992 104
------------------------	--	------------------	------------------

Gjeld



Langsiktig gjeld		
Annen langsiktig gjeld		
Gjeld til		
kredittinstitusjoner	8	
	2 235 633	2 563 970
Sum annen langsiktig gjeld	2 235 633	2 563 970
Sum langsiktig gjeld	2 235 633	2 563 970
Kortsiktig gjeld		
Leverandørgjeld	150 337	517 649
Skyldig offentlige avgifter	409 099	422 062
Annen kortsiktig gjeld	952 814	907 024
Sum kortsiktig gjeld	1 512 250	1 846 734
Sum gjeld	3 747 883	4 410 704
SUM EGENKAPITAL OG GJELD	10 227 092	11 402 809



Organisasjonsnr: 993 892 696
GRYTASTRANDA MONTESSORISKULE SA

NOTEOPPLYSNINGER - SELSKAP - alle poster oppgitt i hele tall

Note
5

Antall årsverk i regnskapsåret
9.00

Sum Beløp

Balanseført verdi 31.12. Varige driftsmidler Immaterielle eiend.

Konsernregnskap

Morselskapet sitt navn

Forretningskontor for morselskapet

Begrunnelse for at datterselskap er utelatt fra konsolideringen

Samlet beløp - tilknyttet selskap Årets Fjorårets

Samlet beløp - foretak i samme konsern Årets Fjorårets

Samlet beløp - foretak i samme konsern Årets Fjorårets

Samlet beløp - felles kontrollert virksomhet Årets Fjorårets

Pantstillelse Beløp

Beholdning av egne aksjer Antall Pålydende Andel av aksjek.



Årsregnskap 2024 Grytastranda Montessoriskule SA



Resultatregnskap

Grytastranda Montessoriskule SA

Driftsinntekter og driftskostnader	Note	2024	2023
Salgsinntekt	2, 3	165 500	202 700
Leieinntekter	4	114 150	9 250
Annen driftsinntekt	2, 3	7 425 222	8 838 638
Sum driftsinntekter		7 704 872	9 050 588
Varekostnad		63 590	73 151
Lønnskostnad	2, 3, 5	6 104 896	6 729 151
Avskrivning av driftsmidler og immaterielle eiendeler	6	365 804	312 344
Annen driftskostnad	3, 4	1 507 159	1 377 474
Sum driftskostnader		8 041 450	8 492 121
Driftsresultat		-336 578	558 467
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		10 250	6 770
Annen rentekostnad		186 568	192 387
Resultat av finansposter		-176 318	-185 617
Resultat før skattekostnad		-512 895	372 850
Skattekostnad på resultat		0	0
Årsresultat		-512 895	372 850
Overføringer			
Avsatt til annen egenkapital	7	0	372 850
Overført fra annen egenkapital	7	512 895	0
Sum overføringer		-512 895	372 850



Balanse
Grytastranda Montessoriskule SA

Eiendeler	Note	2024	2023
Anleggsmidler			
<i>Varige driftsmidler</i>			
Tomter, bygninger o.a. fast eiendom	6, 8	5 841 400	6 050 500
Driftsløsøre, inventar o.a. utstyr	6, 8	201 900	259 400
Sum varige driftsmidler		6 043 300	6 309 900
Sum anleggsmidler		6 043 300	6 309 900
Omløpsmidler			
<i>Fordringer</i>			
Kundefordringer	8	181 187	2 000
Andre kortsiktige fordringer		315 661	729 255
Sum fordringer		496 848	731 255
<i>Bankinnskudd, kontanter o.l</i>			
Bankinnskudd, kontanter o.l.	9	3 686 944	4 361 653
Sum bankinnskudd, kontanter o.l		3 686 944	4 361 653
Sum omløpsmidler		4 183 792	5 092 909
Sum eiendeler		10 227 092	11 402 809



Balanse

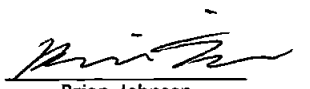
Grytastranda Montessoriskule SA


Egenkapital og gjeld	Note	2024	2023
Egenkapital			
<i>Innskutt egenkapital</i>			
Andelskapital	7	218 000	218 000
Sum innskutt egenkapital		218 000	218 000
<i>Opptjent egenkapital</i>			
Annen egenkapital	7	6 261 209	6 774 104
Sum opptjent egenkapital		6 261 209	6 774 104
Sum egenkapital		6 479 209	6 992 104
Gjeld			
<i>Annen langsiktig gjeld</i>			
Gjeld til kredittinstitusjoner	8	2 235 633	2 563 970
Sum annen langsiktig gjeld		2 235 633	2 563 970
<i>Kortsiktig gjeld</i>			
Leverandørgjeld		150 337	517 649
Skyldig offentlige avgifter		409 099	422 062
Annen kortsiktig gjeld		952 814	907 024
Sum kortsiktig gjeld		1 512 250	1 846 734
Sum gjeld		3 747 883	4 410 704
Sum egenkapital og gjeld		10 227 092	11 402 809

Grytastranda, 08.04. 2025
Styret i Grytastranda Montessoriskule SA


Ole Henning Bjørnevik
Styreleder


Sylvi Standal
Nestleder


Brian Johnson
Styremedlem


Jan K Obuchowski
Styremedlem


Linn Gjerset Urkedal
Styremedlem


Ragnhild Skogrand
Daglig leder



Noter til regnskapet 2024

Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven og god regnskapsskikk for små foretak. Forutsetningen om fortsatt drift er lagt til grunn ved utarbeidelsen.

Bruk av estimater

Utarbeidelse av regnskap i samsvar med regnskapsloven krever bruk av estimater. Videre krever anvendelse av selskapets regnskapsprinsipper at ledelsen må utøve skjønn.

Salgsinntekter

Inntekter ved salg av varer og tjenester vurderes til virkelig verdi av vederlaget, netto etter fradrag for merverdiavgift, returer, rabatter og andre avslag.

Salg av varer inntektsføres når risiko og kontroll i all hovedsak er overført kjøperen.

Salg av tjenester inntektsføres etter hvert som de er levert.

Klassifisering og vurdering av balanseposter

Eiendeler bestemt til varig eie eller bruk er klassifisert som anleggsmidler. Anleggsmidler er vurdert til anskaffelseskost. Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter normalt poster som forfaller til betaling innen ett år etter balansedagen, samt poster som knytter seg til varekretsløpet. Omløpsmidler vurderes til laveste verdi av anskaffelseskost og antatt virkelig verdi.

Fordringer klassifiseres som omløpsmidler hvis de skal tilbakebetales i løpet av ett år. For gjeld er analoge kriterier lagt til grunn. Første års avdrag på langsiktige fordringer og langsiktig gjeld klassifiseres likevel ikke som omløpsmiddel og kortsiktig gjeld.

Enkelte poster er vurdert etter andre regler. Postene det gjelder vil være blant de postene som omhandles nedenfor.

Varige driftsmidler

Varige driftsmidler balanseføres og avskrives lineært til restverdi over driftsmidlenes forventede utnyttbare levetid. Ved endring i avskrivningsplan fordeles virkningen over gjenværende avskrivningstid ("knekkpunktmetoden"). Vedlikehold av driftsmidler kostnadsføres løpende. Påkostninger eller forbedringer tillegges driftsmidlets kostpris og avskrives i takt med driftsmidlet. Skillet mellom vedlikehold og påkostning/forbedring regnes i forhold til driftsmidlets stand ved kjøp av driftsmidlet. Tomter avskrives ikke.

Utgifter til leie av driftsmidler kostnadsføres. Forskuddsbetalinger balanseføres som forskuddsbetalt kostnad, og fordeles over leieperioden.

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning for tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene. I tillegg gjøres det for øvrige kundefordringer en uspesifisert avsetning for å dekke antatt tap.

Pensjoner

Selskapet har inngått avtale om ytelsesbasert pensjonsforsikring for sine ansatte. Eventuell pensjonsforpliktelse for ordningen er ikke balanseført.

Skatt

Selskapet er ikke skattepliktig. Privat skole er fritatt for skattlegging av skolevirksomheten, jfr skattelovens § 2-32 4.ledd. Ref også uttalelse i lignings ABC.



Noter til regnskapet 2024

Note 1 Transaksjoner med nærstående

Ytelser til ledende ansatte er omtalt i note 5.

Det er ingen andre transaksjoner med nærstående parter utover levering av ordinære skole- og SFO-tjenester til styremedlemmer og andelshavere.

Note 2 Offentlige tilskudd, skolepenger mm

<u>Offentlige tilskudd</u>	<u>2024</u>	<u>2023</u>
Utdanningsdirektoratet - elevtilskudd	5 968 130	7 191 425
Utdanningsdirektoratet - kompensasjonsordning skoler med barnetrinn	68 850	0
Utdanningsdirektoratet - kapital- og husleietilskudd	59 759	72 644
Utdanningsdirektoratet - tilskudd redusert foreldrebetaling i SFO	99 964	41 965
Utdanningsdirektoratet - tilskudd videreutdanning for lærere	457 000	444 500
Kommune - refusjon spesialundervisning	1 209 191	1 475 184
Sum	7 862 894	9 225 718

Offentlige tilskudd er bruttoført og resultatføres i perioden det gjelder. Tilskudd til videreutdanning lærere er motpostert lønnskostnader.

<u>Skolepenger</u>	<u>2024</u>
<i>Vår :</i>	
33 elever a kr 500 i 6 mnd	99 000
6 elever a kr -150 i 6 mnd (søskenrabatt)	-5 400
<i>Høst :</i>	
27 elever a kr 500 i 4 mnd	54 000
5 elever a kr -150 i 4 mnd (søskenrabatt)	-3 000
Sum skolepenger	144 600

Skolepengesatser vår og høst:

Barn nr 1	kr 500,-/mnd
Barn nr 2	kr 350,-/mnd
Barn nr 3 og flere	kr 200,-/mnd

Antall elever var 33 pr 01.01.2024 og 27 pr 31.12.2024.



Noter til regnskapet 2024

Note 3 Avdelingsregnskap SFO

I tillegg til skoledrift driver skolen skolefritidsordning (SFO). Skolefritidsordning er definert som lovlig tilleggsvirksomhet etter økonomiforskriften § 7-1.

SFO utgjør en svært liten del av den totale virksomheten ved skolen.

Inntekter og kostnader SFO	2024	2023
Foreldrebetaling	20 900	28 050
Tilskudd SFO	99 964	41 965
Gaver	0	12 000
Sum inntekter	120 864	82 015
Lønn, feriepenger, arbeidsgiveravgift	104 841	81 410
Driftskostnader fordelt fra skole	11 072	5 374
Sum kostnader	115 913	86 784
Overskudd (+) / Underskudd (-)	4 951	-4 769

Felleskostnader for tilleggsvirksomhet SFO er fordelt som angitt nedenfor:

Lønnskostnader er fordelt etter faktisk tidsbruk. Lønnskostnad belastet SFO utgjør en stillingsandel på 15% for benyttet personale.

Andel av felleskostnader belastet SFO utgjør 2% av faktiske kostnader. Dette gjelder strøm, renhold, renovasjon, leie kontormaskiner, inventar/utstyr, rekvisita, vedlikehold, revisjon, regnskap og telefon.

Note 4 Avdelingsregnskap utleie

I tillegg til skoledrift driver skolen utleie av lokaler til privat barnehage. Utleievirksomheten er definert som lovlig tilleggsvirksomhet etter økonomiforskriften § 7-1.

Utleievirksomheten utgjør en svært liten del av den totale virksomheten ved skolen.

Inntekter og kostnader utleie	2024
Leieinntekter barnehage	84 000
Andre leieinntekter	30 150
Sum inntekter	114 150
Strøm	46 627
Vedlikehold utstyr og lokaler	44 831
Regnskap og revisjon	2 140
Sum kostnader	93 598
Overskudd (+) / Underskudd (-)	20 552

Felleskostnader for tilleggsvirksomhet utleie er fordelt som angitt nedenfor:

Andel av felleskostnader for strøm er belastet med 30% av faktiske kostnader.

Andel av felleskostnader for vedlikehold er belastet med 10-50% av faktiske kostnader.

Andel av felleskostnader for regnskap og revisjon er belastet med 1% av faktiske kostnader.



Noter til regnskapet 2024

Note 5 Lønnskostnader, antall ansatte, godtgjørelser, lån til ansatte mm

Lønnskostnader	2024	2023
Lønninger	5 592 492	5 980 815
Arbeidsgiveravgift	637 425	684 966
Pensjonskostnader	347 484	423 372
Andre ytelser	93 883	84 498
Tilskudd videreutdanning lærere fra Udir	-566 387	-444 500
Sum	6 104 896	6 729 151

Gjennomsnittlig antall årsverk sysselsatt i regnskapsåret 9 10

OTP

Selskapet er pliktig til å ha tjenstepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenstepensjon.

Selskapets pensjonsordninger tilfredsstiller kravene i denne lov.

Selskapet har inngått avtale om kollektiv pensjonsordning med Statens Pensjonskasse.

Avtalen omfatter 13 medlemmer pr 31.12.2024. Den fremtidige pensjonsforpliktelsen for ordningen er ikke balanseført. Den årlige premien blir kostnadsført som årets pensjonskostnad.

Note 6 Varige driftsmidler

	Tomter, bygninger o.a fast eiendom	Driftsløsøre, inventar o.a utstyr	Totalt
Anskaffelseskost 01.01	7 942 755	1 218 740	9 161 495
Tilgang	99 204	0	99 204
Avgang	0	0	0
Anskaffelseskost 31.12	8 041 959	1 218 740	9 260 699
Akk. av-/nedskrivninger 31.12	-2 200 559	-1 016 840	-3 217 399
Balanseført verdi 31.12	5 841 400	201 900	6 043 300
Årets avskrivninger	308 304	57 500	365 804
Avskrivningssats	3-10 %	10-20 %	
Avskrivningsplan	Lineær	Lineær	
Økonomisk levetid	10-33 år	5-10 år	



Noter til regnskapet 2024

Note 7 Andelskapital, egenkapital og disponeringer

Andelskapitalen pr 31.12.2024 består av 436 andeler a kr 500, i alt kr 218 000.

	Andelskapital	Annen egenkap - fri	Annen egenkap - skole drift	Sum egenkapital
Pr. 01.01	218 000	384 895	6 389 209	6 992 104
Gavemidler frie		10 000	-10 000	0
Overskudd SFO		4 951	-4 951	0
Overskudd utleie		20 552	-20 552	0
Årets resultat			-512 895	-512 895
Pr 31.12	218 000	420 398	5 840 811	6 479 209

Annen egenkapital - skole drift regnes som bunden egenkapital og kan kun benyttes til skole drift.

Disponering av årsresultat:

	2024	2023
Totalt inntektsgrunnlag	7 694 872	8 993 588
Årsresultat	-512 895	372 850
Avsatt til annen egenkapital	-512 895	372 850
Avsatt i % av inntektsgrunnlag	-6,67 %	4,2 %

Note 8 Fordringer, gjeld, pantstillelser og garantier mm

	2024	2023
Langsiktig gjeld med forfall senere enn fem år	165 889	639 874
Gjeld som er sikret ved pant o.l.	2024	2023
Gjeld til kredittinstitusjoner	2 235 633	2 563 970
Sum	2 235 633	2 563 970
Balanseført verdi av pantsatte eiendeler	2024	2023
Tomter, bygninger o.a fast eiendom	5 841 400	6 050 500
Driftsløsøre, inventar o.a. utstyr	201 900	259 400
Kundefordringer	181 187	2 000
Sum	6 224 487	6 311 900

Note 9 Bankinnskudd

	2024	2023
Bundne skattetrekkmidler	257 254	235 020

Grytastranda Montessoriskule SA



BDO AS
Brattvåggata 67
6270 Brattvåg

Til årsmøtet i Grytastranda Montessoriskule SA

Uavhengig revisors beretning

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet til Grytastranda Montessoriskule SA.

Årsregnskapet består av:

- Balanse per 31. desember 2024
- Resultatregnskap for 2024
- Noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening:

- Oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- Gir årsregnskapet et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2024 og av dets resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet. Vi er uavhengige av selskapet i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Annen informasjon

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlig for annen informasjon. Annen informasjon består av Årsmelding 2024. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke annen informasjon.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese annen informasjon. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom annen informasjon og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjon i annen informasjon ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom annen informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Styret og daglig leders ansvar for årsregnskapet

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avviklet.



Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til:

<https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>

BDO AS

Audun Halsen
statsautorisert revisor
(elektronisk signert)

Penneo Dokumentnøkkel: YU0VJ-SD6X6-DCN69-GHGJE-PXQ2O-ID7RV



PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur". De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

Halsen, Audun

Partner

På vegne av: BDO AS

Serienummer: no_bankid:9578-5998-4-1853178

IP: 188.95.xxx.xxx

2025-05-27 11:58:22 UTC



Penneo Dokumentnr: YU0VJ-SD6X6-DCN69-GHGJE-PXQ2O-ID7RV

Dette dokumentet er signert digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De signerte dataene er validert ved hjelp av den matematiske hashverdien av det originale dokumentet. All kryptografisk bevisføring er innebygd i denne PDF-en for fremtidig validering.

Dette dokumentet er forseglest med et kvalifisert elektronisk segl. For mer informasjon om Penneos kvalifiserte tillitstjenester, se <https://eud.penneo.com>.

Slik kan du bekrefte at dokumentet er originalt

Når du åpner dokumentet i Adobe Reader, kan du se at det er sertifisert av **Penneo A/S**. Dette beviser at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret siden tidspunktet for signeringen. Bevis for de individuelle signatørens digitale signaturer er vedlagt dokumentet.

Du kan bekrefte de kryptografiske bevisene ved hjelp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringsverktøy for digitale signaturer.



ÅRSMELDING 2024 FOR GRYTASTRANDA MONTESSORISKULE SA

Kort om verksemda:

Grytastranda Montessoriskule SA er eit selskap der verksemda omfattar drift av grunnskuleundervisning bygd på *montessoripedagogikk i samsvar med privatskulelova*. Selskapet er lokalisert til Grytastrandvegen 606, 6265 Vatne, i Haram kommune i Møre og Romsdal. Org.nr er: 993 892 696

Rettvisnade oversikt over utvikling og resultat:

Selskapet vart stifta 30.03.2009. Skuledrifta kom i gang frå hausten 2011. Rekneskapet for 2024 viser eit underskot på kr 512 895,- Styret meiner at årsrekneskapet gir eit rettvist bilete av selskapet sine eigedelar og gjeld samt finansielle stilling og resultat.

Vidare drift:

Årsrekneskapet for 2024 er utarbeidd under føresetnad om vidare drift. Denne føresetnaden meiner styret er til stades.

Arbeidsmiljø - Ytre miljø - Likestilling/diskriminering:

Styret meiner at arbeidsmiljøet i selskapet er godt. Derfor er det ikkje sett i verk spesielle tiltak i samband med dette.

Grytastranda Montessoriskule sikrar like moglegheiter for alle tilsette uavhengig av kjønn, etnisitet, alder eller andre faktorar. Det er stor grad av inkludering, medverknad og respekt for kvarandre på arbeidsplassen. Ønske om jamn kjønnsfordeling. Lønn følger tariff.

Tilsette i verksemda har ikkje vore utsette for ulukker eller skader i samband med arbeidet sitt. Samla sjukefråver i 2024 er 377,46 dagsverk, noko som er 20,47% av den totale arbeidstida i 2024. Pr 01.01.2024 var det 12 tilsette i selskapet, 10 kvinner og 2 menn. Frå 1. august 2024 var det 10 tilsette i bedrifta, 8 kvinner og 2 menn. Dette var også talet på tilsette ved utgangen av 2024.

Drifta i selskapet forureinar ikkje det ytre miljø. Personalpolitikken er kjønnsnøytral på alle område. Styret er samansett av 5 personar, 2 kvinner og 3 menn.

Andre tilhøve:

Når det gjeld omdømme av resultat og stilling i selskapet, kjenner styret ikkje til anna enn det som kjem fram i rekneskap og balanse med notar for driftsåret 2024. Etter utgangen av rekneskapsåret 2024 har det heller ikkje skjedd noko som etter styret sitt syn betyr noko for bedømminga av rekneskapet.

Postadresse: Grytastrandvegen 606, 6265 Vatne.

Telefon: 70 21 28 48/45667768

E-post: ragnhild@gsmontessori.no

Org.nr.:993 892 696



Grytastranda

montessoriskule



Grytastranda den 08.04.2025

Ole H. Bjørnevik
Ole Henning Bjørnevik
Styreleiar

Jan K. Obuchowska
Jan K. Obuchowska
Styremedlem

Sylvi Standal
Sylvi Standal
Nestleiar

Brian Johnson
Brian Johnson
Styremedlem

Linn Gjerset Urkedal
Linn Gjerset Urkedal
Sekretær

Ragnhild Skogrand
Ragnhild Skogrand
Dagleg leiar

Postadresse: Grytastrandvegen 606, 6265 Vatne.
Telefon: 70 21 28 48/45667768
E-post: ragnhild@gsmontessori.no
Org.nr.:993 892 696