



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2024 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer:	974 489 619
Organisasjonsform:	Stiftelse
Foretaksnavn:	LAMBERTSETER-NORDSTRAND FRIVILLIGHETSSENTRAL STI
Forretningsadresse:	Østerliveien 42 1153 OSLO

Regnskapsår

Årsregnskapets periode:	01.01.2024 - 31.12.2024
-------------------------	-------------------------

Konsern

Morselskap i konsern:	Nei
-----------------------	-----

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet:	Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet:	Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet:	Kai Adelsøn
Dato for fastsettelse av årsregnskapet:	23.05.2025

Grunnlag for avgivelse

År 2024: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2023: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2024

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 25.07.2025



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Salgsinntekt		12 893	13 272
Annen driftsinntekt		799 321	831 454
Sum inntekter		812 214	844 726
Kostnader			
Varekostnad		16 800	34 245
Lønnskostnad		427 056	434 883
Annen driftskostnad		271 628	245 454
Sum kostnader		715 484	714 582
Driftsresultat		96 730	130 144
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		8 380	4 670
Sum finansinntekter		8 380	4 670
Nedskrivning av finansielle eiendeler		616 000	
Sum finanskostnader		616 000	
Netto finans		-607 620	4 670
Resultat før skattekostnad		-510 890	134 814
Årsresultat		-510 890	134 814
Overføringer og disponeringer			
Overføringer til/fra annen egenkapital		-510 890	134 814
Sum overføringer og disponeringer		-510 890	134 814



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Finansielle anleggsmidler			
Andre fordringer		30 000	
Sum finansielle anleggsmidler		30 000	
Sum anleggsmidler		30 000	0
Omløpsmidler			
Varer			
Fordringer			
Andre fordringer			40 248
Sum fordringer			40 248
Investeringer			
Andre finansielle instrumenter		140 000	756 000
Sum investeringer		140 000	756 000
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende		603 981	489 494
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		603 981	489 494
Sum omløpsmidler		743 981	1 285 742
SUM EIENDELER		773 981	1 285 742
BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Selskapskapital		50 000	50 000
Sum innskutt egenkapital		50 000	50 000



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital		461 301	972 190
Sum opptjent egenkapital		461 301	972 190
Sum egenkapital		511 301	1 022 190
Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Annen langsiktig gjeld			
Øvrig langsiktig gjeld		215 231	215 231
Sum annen langsiktig gjeld		215 231	215 231
Sum langsiktig gjeld		215 231	215 231
Kortsiktig gjeld			
Skyldige offentlige avgifter		5 863	5 971
Annen kortsiktig gjeld		41 587	42 350
Sum kortsiktig gjeld		47 450	48 321
Sum gjeld		262 681	263 552
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		773 982	1 285 742



Brønnøysundregistrene

ÅRSREGNSKAP FOR REGNSKAPSÅRET 2024 - GENERELL INFORMASJON

Journalnummer: 2025 694040

Enheten

Organisasjonsnummer: 974 489 619
Organisasjonsform: Stiftelse
Foretaksnavn: LAMBERTSETER-NORDSTRAND
FRIVILLIGHETSSENTRAL STI
Forretningsadresse: Østerliveien 42
1153 OSLO

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2024 - 31.12.2024

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av
årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Kai Adelsøn
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 23.05.2025

Grunnlag for avgivelse

År 2024: Årsregnskap er elektronisk innlevert.
År 2023: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2024.

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 24.07.2025



Organisasjonsnr: 974 489 619
LAMBERTSETER-NORDSTRAND
FRIVILLIGHETSSENTRAL STI

RESULTATREGNSKAP

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Salgsinntekt		12 893	13 272
Annen driftsinntekt		799 321	831 454
Sum inntekter		812 214	844 726
Kostnader			
Varekostnad		16 800	34 245
Lønnskostnad		427 056	434 883
Annen driftskostnad		271 628	245 454
Sum kostnader		715 484	714 582
Driftsresultat		96 730	130 144
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		8 380	4 670
Sum finansinntekter		8 380	4 670
Nedskrivning av finansielle eiendeler		616 000	
Sum finanskostnader		616 000	
Netto finans		-607 620	4 670
Resultat før skattekostnad		-510 890	134 814
Årsresultat		-510 890	134 814
Overføringer og disponeringer			
Overføringer til/fra annen egenkapital		-510 890	134 814
Sum overføringer og disponeringer		-510 890	134 814



Gjeld		
Langsiktig gjeld		
Annen langsiktig gjeld		
Øvrig langsiktig gjeld	215 231	215 231
Sum annen langsiktig gjeld	215 231	215 231
Sum langsiktig gjeld	215 231	215 231
Kortsiktig gjeld		
Skyldige offentlige avgifter	5 863	5 971
Annen kortsiktig gjeld	41 587	42 350
Sum kortsiktig gjeld	47 450	48 321
Sum gjeld	262 681	263 552
SUM EGENKAPITAL OG GJELD	773 982	1 285 742



Organisasjonsnr: 974 489 619
LAMBERTSETER-NORDSTRAND
FRIVILLIGHETSSENTRAL STI

NOTEOPPLYSNINGER - SELSKAP - alle poster oppgitt i hele tall

Note

Antall årsverk i regnskapsåret
0.50

<u>Sum</u>	<u>Beløp</u>
<u>Balanseført verdi 31.12.</u>	<u>Varige driftsmidler Immaterielle eiend.</u>

Konsernregnskap

Morselskapet sitt navn

Forretningskontor for morselskapet

Begrunnelse for at datterselskap er utelatt fra konsolideringen

<u>Samlet beløp - tilknyttet selskap</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
--	--------------	------------------

<u>Samlet beløp - foretak i samme konsern</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
---	--------------	------------------

<u>Samlet beløp - foretak i samme konsern</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
---	--------------	------------------

<u>Samlet beløp - felles kontrollert virksomhet</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
---	--------------	------------------

<u>Pantstillelse</u>	<u>Beløp</u>
----------------------	--------------

<u>Beholdning av egne aksjer</u>	<u>Antall</u>	<u>Pålydende</u>	<u>Andel av aksjek.</u>
----------------------------------	---------------	------------------	-------------------------



**Årsregnskap 2024
for
Lambertseter- Nordstrand
Frivillighetssentral**

Organisasjonsnr. 974489619



Lambertseter-Nordstrand Frivillighetsentral

	<u>Noter</u>	<u>2024</u>	<u>2023</u>
Lokale inntekter, tilfeldig fra legater, arv og gaver		34 275	139 255
Lokale inntekter, driftstilskudd fra bydel Nordstrand		200 000	180 000
Statens driftstilskudd via Oslo kommune		480 046	471 198
Lokal inntekter, tilfeldig fra frivillighetsmidler		85 000	41 000
Lokale inntekter fra Kafedrift, arrangementer og turer		12 893	13 272
Sum inntekter		812 214	844 726
Utgifter til kafedrift, arrangementer og turer		6 800	21 667
Honorar kulturarr. og adm.bistand		10 000	12 578
Kostnader		16 800	34 245
Lønn		309 900	317 900
Pensjonspremie utbetalt som lønn		22 800	20 900
Feriepenger beregnet		41 588	42 351
Arb.avg. Påløpte feriepenger		5 863	5 971
Arbeidsgiveravgift		46 905	47 762
Lønnskostnader	2	427 056	434 883
Husleie /kopimaskinbruk		4 000	28 000
Velferdsutgifter frivillige		66 678	31 202
Hjelpemidler til trengende		24 148	12 808
Velferdsutgifter bruker		40 242	64 004
Sosial- og velferdstiltak trengende		6 309	
Inventar		1 843	1 426
Lyd- og bildeutstyr til Lambertseterhjemmet		23 932	
Frivilligprofilering og rekruttering		11 941	33 638
Revisjon- og regnskapshonorar		30 781	29 825
Porto/kontorrekvisita		3 252	708
Telefon		9 947	9 733
Bredbånd		1 053	933
Bil-/kollektivkostn. ved frivillighetsoppdrag		29 360	20 176
Kontingenter/abonnementer		7 240	7 240
Bank og kortgebyrer		903	947
Annen kostnad		10 000	4 816
Avrunningskonto		-	-
Driftskostnader		271 628	245 454
Driftsresultat		96 731	130 143
Renteinntekt		-8 380	-4 670
Nedskrivning verdi aksjer		616 000	-
Sum finansposter		607 620	-4 670
Årsresultat	3	-510 889	134 813

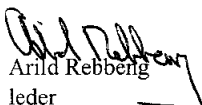



Lambertseter-Nordstrand Frivillighetssentral

EIENDELER	Noter	2024	2023
Anleggsmidler			
Andre langsiktige fordringer	2	30 000	40 000
Sum anleggsmidler		30 000	40 000
Omløpsmidler			
Aksjer i Ekebergveien 243 AS	4	140 000	756 000
Annen kortsiktig fordring		-	248
Bank		603 981	489 494
Sum omløpsmidler		743 981	1 245 742
SUM EIENDELER		773 981	1 285 742

EGENKAPITAL OG GJELD	2024	2023	
Grunnkapital	50 000	50 000	
Annen egenkapital	972 190	837 377	
Årets resultat	-510 889	134 813	
Sum egenkapital	3	511 300	1 022 190
Langsiktig gjeld	5	215 231	215 231
Sum langsiktig gjeld		215 231	215 231
Kortsiktig gjeld			
Skyldige offentlige avgifter		5 863	5 971
Annen kortsiktig gjeld	6	41 587	42 350
Sum kortsiktig gjeld		47 450	48 321
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		773 981	1 285 742


Oslo, den 14.03.2025


Arild Rebbø
leder


Meinolf Johannes Müller
nestleder


Kjell Bergan
nestleder


Trond Løfgren
leder


Kai Adelsøn
Daglig leder



Noter til regnskapet for 2024

Lambertseter-Nordstrand Frivillighetssentral

Note 1 Regnskapsprinsipper og virkning av prinsippendringer.

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven og god regnskapsskikk for små foretak.

Selskapets virksomhet

Stiftelsen Lambertseter-Nordstrand Frivillighetssentral er en religionsnøytral frivillig organisasjon som har som formål å tilby humanitære, sosiale og kulturelle innbyggertjenester, arrangementer og aktiviteter.

Note 2 Ansatte, godtgjørelser, lån til ansatte m.v.

Lønnskostnader består av følgende poster:	2024	2023
Lønninger	309 900	317 900
Pensjonspremie utbetalt som lønn	22 800	20 900
Feriepenger beregnet	41 588	42 351
Folketrygdavgift	46 905	47 762
Arb.avgift på lønne feriepenger	5 863	5 971
Sum lønnskostnader	427 056	434 884

Gjennomsnittlig antall ansatte 1 1

Godtgjørelser	Daglig leder	Styret
Lønn	352 251	
Kollektiv pensjonspremie	22 800	
Annen godtgjørelse		

Stiftelsen er pliktig til å ha tjenestepensjonsordning for selskapets ansatte jfr. Lov om obligatorisk tjenestepensjon. Stiftelsen har ikke kunnet etablere en pensjonsordning via forsikringsselskap, og premien til tjenestepensjonen betales derfor av beskattede midler fra den ansatte selv.

Det er inngått avtale om sluttvederlag for daglig leder som utgjør halvanen månedslønn. Det er gitt lån til fordel for daglig leder på kr 30 000 i forbindelse med kjøp av bil som brukes til persontransport av frivillige til og fra oppdrag og arrangementer, samt henting av hjelpemidler etc. Lånet tilsvarende 50% av innkjøpspris og skal tilbakebetales ved opphør av stilling med et beløp tilsvarende 50% av verdien av bilen.

Note 3 Egenkapital.

	Grunn- kapital	Annen egenkap.	SUM
Pr. 31.12.23	50 000	972 190	1 022 190
Årets resultat		-510 889	-510 889
Pr. 31.12.24	50 000	461 300	511 300



Noter til regnskapet for 2024

Lambertseter-Nordstrand Frivillighetssentral

Note 4 Aksjer

Aksjeposten i Ekebergveien 243 AS, mottatt i gave av en frivillig hos oss Nils Andberg, dreier seg om et selskap som ble etablert i 1987 for å gi gratis lokaler i 4 etg. til speiderbevegelsen på Nordstrand, en bruk som er tinglyst som en varig heftelse på 90 år fra 1988. Resten av huset er reist på bygslet tomt som eies av KLP og ble leid ut til Oslo kommune, bydel Nordstrand, fra 1988 intill mars 2020. Disse etasjene er nå tillagt et nystartet selskap som heter Nordstrand Kulturarena som rommer "alt mulig kulturelt og frivillig virke", og de skal kun dekke faktiske utgifter.

Hele aksjeposten er altså i likhet med Lambertseter-Nordstrand Frivillighetssentralens formål for øvrig et nonprofittiltak.

Frivillighetssentralen fikk i 2024 et bud på aksjene på kr 140 000. Dete antas er markedsverdien for aksjene og disse er i 2024 nedskrevet til markedsverdi kr 140 000.

Note 5 Betinget bruk av testamentarisk gave

Øvrig langsiktig gjeld er knyttet til mottatt arv der benyttelse av midlene er betinget av godkjenning fra arvelaters øvrige arvemottakere. Inntektsføring av arven skjer i takt med godkjent bruk av midlene. Det ble i 2024 ikke benyttet noe av arven.

Note 6 Annen kortsiktig gjeld

Annen kortsiktig gjeld består av skyldige feriepenger som utbetales i 2025.



Lambertseter-Nordstrand Frivillighetssentral

Årsrapport 2024

At frivillighet er å gjøre noe for andre mennesker og da som omsorgstjenester, var helt naturlig å satse på når det var den humanitære organisasjonen Norges Røde Kors som tok initiativet i 1990 overfor bydel Lambertseter om å starte opp en frivillighetssentral. Den ble landets første når den kom i "testdrift" fra mars 1991. Evalueringen etter 3 års drift var med på å forme innholdet i hva frivillighetssentralers frivillige skulle nedlegge av frivillig innsats for andre mennesker når Stortinget vedtok ordningen med statsstøttede frivillighetssentraler i 1994.

Det var Frivillighetens Samarbeidsorgan (Frisam), en avdeling i daværende Sosial- og helsedepartement, som utarbeidet forskriften fra 1995. Prøvedriften i samarbeid med bydelens hjemmebaserte tjeneste viste at det frivillige var mest ønsket til å utføre var følgetjenester til lege og sykehus, å være besøksvenner og å utføre enklere praktisk bistand i hjemmene til mennesker med funksjonsutfordringer, naturlig nok de eldre. Det fremsto klart av såkalte demografiske fremskrivninger at det etter hvert ville bli en mye større andel av de eldste innen befolkningen generelt og ikke minst på Lambertseter der folk etablerte seg i den nye, store drabantbyen og stiftet familie på 1950-tallet. Med ikke altfor store leiligheter, der alt er på ett plan, tilsa prognosene at folk ville bli boende i sine leiligheter "så lenge som mulig". Mange ville trenge hjemmetjenestens bistand og frivillige var ønsket til å komme "dem i kjølvannet". Nå er det behovene til de aller eldste og de som tilhører barnekullene i etterkrigsårene som er utfordringen.

Tom Engebretsen, som begynte i fjor høst, står her med hundrevis av oppdragskjemaer som viser hva frivillige fra oss har utført av praktisk bistand i 2024, fortrinnsvis fallforebyggende tiltak. På anmodning fra fra ergo-og fysioterapeutene i bydelen ble det for eksempel i 69 leiligheter satt opp 151 støttehåndtak. Tom sier at han trives kjempegodt med frivillig innsats som handler om å hjelpe vanskeligstilte.



Helga Storvik står med oppdragsskjemaabunken for fjoråret som viser at våre frivillige utførte 129 følgeoppdrag til lege, tannlege, sykehus og røntgen. Helga er blant dem som har utført dette i mer enn 20 år og hun har også vært besøksvenn for flere helt til de går bort. I 2024 hadde vi 22 tur-/besøksvenner, derav fire engasjert på sykehjem. Til sammen var disse på mer enn 1200 besøk til de 27 som har besøksvenner fra oss.

Lambertseter-Nordstrand Frivillighetssentral

Tlf. 911 30 143 – Epost: frivillig.lambertseter@gmail.com

Årsrapport 2024 fra Lambertseter-Nordstrand Frivillighetssentral (LNF)

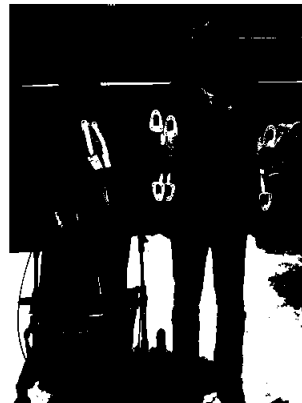
Stiftelsen LNF utarbeider årsrapporter etter stiftelsers krav. Denne årsrapport tar også utgangspunkt i å kommentere Kulturdepartementets (KUD) sin forskrift "FOR 2022-06-30-1272".

Virksomheten er i samsvar med KUD-forskriftens § 7 a, "**tilpasset lokale forutsetninger og behov**" slik de er uttrykt i vårt formål i egne vedtekter og ut ifra de behov som bydel Nordstrand uttrykker at er ønskelige innbyggertjenester utført ved frivillige i frivilligsentralene, Arkivsak 2020000292:

"Frivilligsentraler skal formidle kontakt mellom frivillige hjelpere og mennesker som har behov for assistanse. Det kan være tilbud i tillegg til det offentlige hjelpeapparat. I bydelen er det avdeling Mestring og omsorg som har oftest kontakt med frivilligsentraler, da de henviser brukere til å ta kontakt med dem for å få hjelp. Bydelen vil komme til å trenge frivillige i større grad i årene fremover med de endringene som vil komme i befolkningen med stadig flere eldre".

1. Oppdrag utført iht. lokale forutsetninger og behovs tilpasning iht. KUD-forskriftens § 7 a

Innbyggertjenestene som fra og med starten i 1991 ble etterspurt fra bydel Lambertseters hjemmetjeneste ble innarbeidet i formålet til våre vedtekter da sentralen ble en privat stiftelse i 1995. Oppdragsmengden har bare økt på siden og ikke minst fordi bydel Lambertseter ble slått sammen med to andre bydeler i 2004 og innen hele bydel Nordstrand er det vår frivillighetssentralers frivillige som utfører det meste, særlig innen praktiske oppdrag. Hva vi kan påta oss må imidlertid tilpasses hva vi har av frivillige for gratis "volunteer work" handler også om at "Frivillighet lever av lyst".



Illustrasjonen helt til venstre ovenfor kan stå for både det å utføre følgetjeneste og være turvenn. Det neste bildet viser en besøksvenn som setter opp handleliste for en blind før hun går ut og handler dagligvarer. Mange besøksvenner gjør det samme og de følger ofte også den samme til lege, tannlege, sykehus og røntgen som er slik følgetjeneste vi alltid prioriterer. Bildet til høyre viser to frivillige med hjelpemidler de er med på å levere. Tabellen viser følgende:

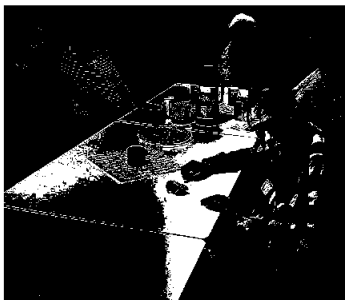
Oppsett av støttehåndtak	Leverer rullatorer	Leverer rullestoler	Leverer toalettstoler	Leverer Dusjstoler	Arbeidstoler	Bygge rekkverk	Andre tjenester *
151	60	18	21	17	3	3	230
<p>* Kommentar til siste kolonne – Fallforebyggende oppdrag Leverer strøsingel gratis i hele sekker og strø den for de som ikke greier det selv. Skaffe brodder, teipe matter mot gulv, fjerne terskler og montere terskelutjevner, skifte lyspærer i taket og lysrør på bad, batterier i røykvarslere. De andre 230 oppdrag innen praktisk bistand: Handle i dagligvarebutikker og apotek, bære inn ved og bære ut restavfall og kjøre det bort for hjemmebundne som ikke kan ordne det selv. Etablere/montere TV-bokser og hjelpe med TV-problemer og telefoner. Bytte batterier i høreapparater. Reparerer/justerer/smøre rullatorer og gjøre andre litt viktig som gjør det triveligere å "bo hjemme så lenge som mulig".</p>							

2. Møteplasser: "Kafé Friheten, "Lørdagshygga" og arrangementer på Lambertseterhjemmet

Vårt daglige treffsted i Lambertseter kirke besøkes bare av et fåtall brukere, flest eldre. Det sies i KUD-forskriftens § 1, at frivilligsentraler skal **"være åpne møteplasser for befolkningen"**. At det er få som søker det daglige tilbudet skyldes at i en urban bydel i Oslo har innbyggerne en rekke andre tilbud som møteplasser både på dagtid og kveldstid, hverdager og helger. Lokalt i bydelen er det fem eldresenter, kafeer, konditorier, restauranter, vinbar, pub, kino og bibliotek med kaffebarer. Det er også samfunns- og kulturhus, idrettshall ved en stor stadion, Frisklivssentral, husflidslag, strikke – og maleklubber. Ungdommens har fritidsklubber.

Det er også kort vei med gode kommunikasjoner til Oslo sentrum som gjør at det er flest barn og eldre som benytter de lokale tilbud som altså gjør at å tilby en (daglig) møteplass i LNF-drift er det ikke behov for.

I Kirkestua i Lambertseter kirke



Samme sted med "Lørdagshygga"



"Kafé Friheten" (bildet til venstre) i Lambertseter kirkes Kirkestue besøkes av et fåtall daglig fra mandag til lørdag. Bare tre-fire trives i en fortlølig møteplass men på lørdager kommer det flere da fordi eldresenteret like ved er stengt. Bildet til høyre viser på den annen side at det samme lokalet samler mange av og til når det er "Lørdagshygga" med underholdning og "litt ekstra" til servering enn den daglige kakekjeksene og kaffen til kostpris.

På Lambertseterhjemmet

På Lambertseterhjemmet har vi ofte samvær med servering og innslag fra Kulturretatens "Den kulturelle spaserstokken" og lokale artister. Ofte inviteres pårørende også til å komme. Som i romjula fordi de sammen skulle få oppleve en hyggestund.



Dette bildet viser vårt arrangement "Romjulshygga" på Lambertseterhjemmet der duoen Schlager & Kanari underholdt og vi hadde en enkel servering med ca. 90 tilstede.

Møteplasser, arrangementer og turer	2024	Frivillige
Møteplassen "Kafé Friheten" i Lambertseter kirkestue. Holder åpent mandag til lørdag kl. 11 - 15, hele året	310 åpningsdager	2 på skift
"Lørdagshygga" for eldre – underholdning og servering i Kirkestua i Lambertseter kirke.	3 arrangementer.	4
Konsserter og andre arrangementer på Lambertseterhjemmet. Mellom 20 og 90 for beboere og deres pårørende. Servering	9 arrangementer	4
Piano Quiz på sykehjemmet Servering	10 arrangementer	5



3. Daglig leder og styrets arbeid

Kai Adelsøn er ansatt som daglig leder. Lønn og personalbetingelser fremgår av resultatregnskapets posteringer som følger denne årsrapporten som siste side.

Daglig leder tar imot og forvalter alle henvendelser om å få utført oppdrag videre. Holder kontakten med de frivillige, fronter arrangementer og forestår administreringen. Daglig leder deltar også tidvis med utføring av oppdrag. Høsten 2024 påbegynte han med et prosjekt med utvikling av en besøksvennhåndbok som vil lette særlig nye frivilliges tilegning av hva å være besøksvenn innebærer for å unngå at mange slutter etter kort tid fordi de ikke vet hva de går til ettersom oppdragene kommer fra hjemmesykepleierne.

Styret har aldri hatt honorar i vår frivilligsentral og vedtektene sier at som styremedlemmer er det aktive frivillige på det området vi tilbyr innbyggertjenester som kan velges. Styret møtes jevnlig, også ofte utenom styremøter ut ifra deres egen frivillige innsats. Iht. KUD-forskriften av 01.08.2022 deltar leder i det rådgivende organ Kyrre Bentzen på styremøtene.

4. Våre frivillige og stimulering til frivillig innsats iht. KUD-forskriftens § 1- formålet.

Forskriften viser ikke til hva som skal legges eksempelvis i å "**stimulere til frivillig innsats**". Vi kan rapportere på at vi i det legger at daglig leder har jevnlig kontakt med de frivillige per telefon, epost og til samtaler med særlig de som møter utfordringer som besøksvenner. Utover det er det i 2024 brukt et betydelig beløp på sammenkomster med servering, ofte i kombinasjon med temamøter, faglig påfyll etc. ved foredragsholdere. De frivillige fikk også gavekort til jul.

Den totale kostnaden på slik sett "**stimulans til frivillig innsats**" brukte vi kr. 66 678 på.

5. Om forutsetninger for videre drift- uttalelse som kreves av vår stiftelses revisor

5.1 Ut ifra behov og etterspørsel

Ut ifra innbyggernes behov for våre frivilliges tjenester, slik også bydel Nordstrand uttrykte det i den siterte uttalelsen i innledningen, så er det ingen tvil om at våre frivilliges innsats blir det større og større behov for slik uttalelsen peker på grunnen til. Det er imidlertid slik at det er i KUD-forskriften gjennomgående ikke ytrer annet krav til frivilligsentraler enn å "**være åpne møteplasser**" mens det ikke nevnes noe om hva frivillige skal gjøre, dvs. hva "**stimulere til frivillig innsats**" skal føre til. Begge sitater er fra § 1 i KUD-forskriften.

Sånn sett, fordi vår daglige møteplass trekker et fåtall og større arrangementer er sjeldne, er vi utsatt for å miste statsbevilgningen så fremtiden er usikker når å ha møteplass er den viktigste og eneste nevnte innbyggertjeneste i forskriftene.

5.2 Økonomiske fremtidsutsikter

Den andre usikkerhetsfaktoren er todelt. Det er meddelt at oppfyllelsen av KUD-forskriftens § 7 g skal oppfattes helt rigid, dvs. at det må fremskaffes 40% av driftsbudsjettet som lokalt tilskudd. Det kommunale tilskuddet fra bydelen er vi meddelt at ikke kan økes utover kr. 200 000 når vi er en virksomhet som ikke er lovpålagt. Andre inntektskilder er gaver fra tilfredse brukere av de frivilliges tjenester og fra år til år det som kan komme fra søkbare frivillighetsmidler, velferdstiltak, legater og andre tilfeldige inntekter. På grunn av dette er det et problem både oppfylle 40%-kravet og å nyansette daglig leder som styret må ta stilling til innen 2026, men vi tar sikte på fra 2026 å ha ansatt ny daglig leder i full stilling med tilnærmet de samme betingelsene som kommunalt ansatte styrere har i bydelene i Oslo. Det gjøres selv om det har vist seg umulig så langt å få tilstrekkelig med driftstilskudd fra Oslo Kommune, bydel Nordstrand. Vår sentral har ikke lønnssevne til å ansette en ny daglig leder med normale lønns- og pensjonsbetingelser. Ut ifra det er fremtiden også økonomisk usikker.

6. Forurensing av det ytre miljø og om likestilling

Vi forurenser ikke vårt ytre miljø og med kun en ansatt så er ikke likestillingsspørsmålet en aktuell problemstilling.

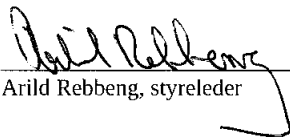


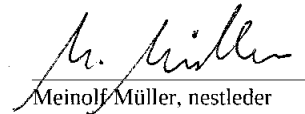
○ ○ ○ Vi takker ○ ○ ○

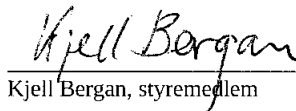
Vi takker alle frivillige som yter en viktig innsats for sine medmennesker. Vår takk får også alle gode ansatte samarbeidspartnere i førstelinjen innen ergo-/fysio og hjemmesykepleie når de ber om våre frivilliges bistand ovenfor sine brukere. Takk også til Lambertseterhjemmet for samarbeidet for å gi beboere og også deres pårørende opplevelser ved sammenkomster med servering og underholdning og det samme til dagsenterbrukerne på Nordseterhjemmet. Vi gleder oss også over at Lambertseter menighet lar oss benytte lokalene deres vederlagsfritt slik at vi seks dager i uka kan invitere mennesker som trenger et fortrolig samværsted å komme sammen på i sitt "Kafé Friheten".

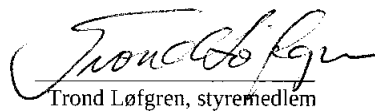
Til sist takker vi Foreningen for Lambertseter gård som drifter dette kommunalt eide samfunnshuset for at vi kan ha en "hjelpemiddelfilial" i dette huset, slik at vi har et lokalt sted å kunne hente ut viktige hjelpemidler for at innbyggere i hele bydelen raskt kan få det levert for å oppnå større trygghet hjemme. Når de skrives ut og sendes hjem fra sykehus på sene ettermiddager etter at Oslo kommunes hjelpemiddelformidling er stengt. Det er et meget viktig tilbud for bydelens beboere med funksjonsutfordringer, rett og slett eksistensviktig.

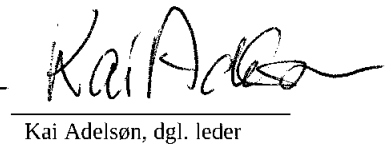
Oslo, 14. mars 2025.


Arild Rebbeng, styreleder


Meinolf Müller, nestleder


Kjell Bergan, styremedlem


Trond Løfgren, styremedlem


Kai Adelsøn, dgl. leder

Utsnitt av resultatregnskapet følger



Lambertseter-Nordstrand Frivillighetssentral

	<u>Noter</u>	<u>2024</u>	<u>2023</u>
Lokale inntekter, tilfeldig fra legater, arv og gaver		34 275	139 255
Lokale inntekter, driftstilskudd fra bydel Nordstrand		200 000	180 000
Statens driftstilskudd via Oslo kommune		480 046	471 198
Lokal inntekter, tilfeldig fra frivillighetsmidler		85 000	41 000
Lokale inntekter fra Kafedrift, arrangementer og turer		12 893	13 272
Sum inntekter		812 214	844 726
Utgifter til kafedrift, arrangementer og turer		6 800	21 667
Honorar kulturarr. og adm.bistand		10 000	12 578
Kostnader		16 800	34 245
Lønn		309 900	317 900
Pensjonspremie utbetalt som lønn		22 800	20 900
Feriepenger beregnet		41 588	42 351
Arb.avg. Påløpte feriepenget		5 863	5 971
Arbeidsgiveravgift		46 905	47 762
Lønnskostnader	2	427 056	434 883
Husleie kopimaskinbruk		4 000	28 000
Velferdsutgifter frivillige		66 678	31 202
Hjelpemidler til trengende		24 148	12 808
Velferdsutgifter bruker		40 242	64 004
Sosial- og velferdstiltak trengende		6 309	
Inventar		1 843	1 426
Lyd- og bildeutstyr til Lambertseterhjemmet		23 932	
Frivilligprofilering og rekruttering		11 941	33 638
Revisjon- og regnskapshonorar		30 781	29 825
Porto kontorrekvisita		3 252	708
Telefon		9 947	9 733
Bredbånd		1 053	933
Bil- kollektivkostn. ved frivillighetsoppdrag		29 360	20 176
Kontingenter abonnemeter		7 240	7 240
Bank og kortgebyrer		903	947
Annen kostnad		10 000	4 816
Avrunningskonto		-	-
Driftskostnader		271 628	245 454
Driftsresultat		96 731	130 143



REVISJONSSELSKAPET AS

Medlem av Den norske revisorforening

Til årsmøte i
Lambertseter- Nordstrand Frivillighetssentral

UAVHENGIG REVISORS BERETNING

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Lambertseter- Nordstrand Frivillighetssentral som viser et underskudd på kr 510 889. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2024, resultatregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2024 og av dets resultat for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under *Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av selskapet i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.

Post- og kontoradresse
Nensetvegen 39
3736 Skien

www.revisjonsselskapet.no

AVD BØ
Bøgata 52
3800 Bø i Telemark

FORETAKSREGISTERET:
NO 974 481 596 MVA
E-post: firmapost@revisjonsselskapet.no



REVISJONSSELSKAPET AS


Medlem av Den norske revisorforening

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til <https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>.

Skien, den 14. mars 2025
REVISJONSSELSKAPET AS


Gro Aa. Backer
Statsautorisert revisor